

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Datos del responsable

|                          |                 |                  |               |               |
|--------------------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|
| Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Otros nombres |
| 52,368,938               | BARRERO         | SAAVEDRA         | CAROLINA      |               |

Tema

Presentación Gerente General UT Nueva Logística

Lugar

Despacho DSAB

Dependencia que cita

Despacho DSAB

Cód.

201

Horario

de 8:00 am

hasta

9:00 am

Objetivo de la reunión:

Realizar la presentación de la Doctora Derly Rosero como nueva Gerente General de la UTNL a nivel nacional

Participantes

| No. | Nombres y Apellidos    | Cargo          | Correo Electrónico | Dependencia       | Firma   |
|-----|------------------------|----------------|--------------------|-------------------|---------|
| 1   | Carolina Barrero       | Directora      | cbarrero           | DSAB              | [Firma] |
| 2   | Laura Florez Sanab     | Gerente Operac | luflores@utnl      | Oper UTNL         | [Firma] |
| 3   | Derly X. Rosero B.     | Gerente G.     | gerentg@utnl       | Gerente UTNL      | [Firma] |
| 4   | Luis E. Sanchez Gomez  | JEFE GIT       | lsanchezgit@utnl   | SIT OP. Logística | [Firma] |
| 5   | GINA TOLAZ             | Asesor         | gtolaz@utnl        | Despacho DSAB     | [Firma] |
| 6   | Danny Haiden Lopez Ben | JEFE Div.      | dlopez@utnl        | Auditoria y Fin   | [Firma] |
| 7   |                        |                |                    |                   |         |
| 8   |                        |                |                    |                   |         |
| 9   |                        |                |                    |                   |         |
| 10  |                        |                |                    |                   |         |
| 11  |                        |                |                    |                   |         |
| 12  |                        |                |                    |                   |         |
| 13  |                        |                |                    |                   |         |
| 14  |                        |                |                    |                   |         |
| 15  |                        |                |                    |                   |         |
| 16  |                        |                |                    |                   |         |
| 17  |                        |                |                    |                   |         |
| 18  |                        |                |                    |                   |         |
| 19  |                        |                |                    |                   |         |
| 20  |                        |                |                    |                   |         |
| 21  |                        |                |                    |                   |         |
| 22  |                        |                |                    |                   |         |
| 23  |                        |                |                    |                   |         |
| 24  |                        |                |                    |                   |         |
| 25  |                        |                |                    |                   |         |
| 26  |                        |                |                    |                   |         |

Compromisos (cuando no elabora acta)

1. Revisar el horario de trabajo en la Bodega UT, para ampliar el tiempo efectivo
2. Revisar el procedimiento y tratamiento especial para el almacenamiento de celulares
3. Respecto al inventario de cigarrillos elevar consulta al supervisor nacional sobre la forma correcta de realizarlos
4. UT se compromete a remitir mensualmente el listado de DIM de mayor ocupación y que sean de fácil inspección a fin de que el GIT de Operación logística realice su planeación.
5. UT se compromete a tener a primera hora la mercancía en piso

Fecha

2026

Feb

27