
		<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>			CÓDIGO: AP-CT-F-50 VERSIÓN: 4		
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL			PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO:	URGENCIAS ADULTO				UNIDAD:		HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO		
No. DE CONTRATO:	1818 -2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO			1	01	2026	31	01	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZMILA SOTO PINZON		DOCUMENTO:	52025669					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución								
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):	100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
3. Cumplir los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la institución.	Cumplir los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la institución
4. Realizar recibo y entrega de turnos con registros	Realizar recibo y entrega de turnos con registros.
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y demás)	Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y demás)
6. Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio	Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del s
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional	Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio	Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso del sistema de Gestión de Calidad Institucional	Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso del sistema de Gestión Calidad Institucional
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cu
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso	Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso
13. Adaptarse a las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales	Adaptarse a las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales

OBSERVACIONES: 252 HORAS	
PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	(2.964.024 ) DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE
LUZMILA SOTO PINZON 52025669	<div> <div>  </div> <div> Fecha : 31 de enero 2026 </div> </div> <div> Firma de recibido supervisor: </div>