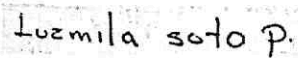

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA: 1 DE 1				
					FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS				UNIDAD: CES		CENTRO DE COSTOS: B02				
No. DE CONTRATO: 1818 -2025				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO					1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZMILA SOTO PINZON				DOCUMENTO: 52025669						
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						
3. Cumplir los estandares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la institucion				Cumplir los estandares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la institucion						
4. Realizar recibo y entrega de turnos con registros.				Realizar recibo y entrega de turnos con registros.						
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y demas)				Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y demas)						
6. Cumplir con los procesos de atención de enfermeria, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio				Cumplir con los procesos de atención de enfermeria, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio						
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional				Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional						
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio				Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio						
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja deacuerdo al desarrollo de las actividades				Mantener confidencialidad de la información que se maneja deacuerdo al desarrollo de las actividades						
10. Aplicar la politica de Calidad institucional participando activamente en el proceso del sistema de Gestión de Calidad Institucional				Aplicar la politica de Calidad institucional participando activamente en el proceso del sistema de Gestión Calidad Institucional						
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.				Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.						
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso				Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso						
13. Adaptarse a las politicas, guias de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales				Adaptarse a las politicas, guias de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales						
OBSERVACIONES: 240 HORAS										
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 2.822.880 Dos millones ochocientos venti dos mil ochocientos ochenta y ocho M/C										
 LUZMILA SOTO PINZON CC: 52025669					Fecha : 30/11/2025 Firma de recibido  supervisor: _____					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										