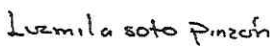
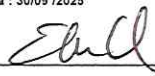
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS						UNIDAD:		CES SUBA			
No. DE CONTRATO: 1818 - 2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO						1	09	2025	30	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZMILA SOTO PINZON				DOCUMENTO: 52025669							
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1, Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						1, cumplir con los estándares de calidad para mantener y cumplir con los protocolos de sistema de acreditación. 100%					
2, Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						2, Desarrollar estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora en gestión de riesgo, humanización en la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas. 100%					
3, Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.						3, Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la institución. 100%					
4, Realizar recibo y entrega de turno con registros.						4. Recibo y entrega de turno con registros 100%					
5, Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).						5. Cumplimiento manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás). 100%					
6, Cumplir con los proceso de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.						6. Cumplir Adherencia a Instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio. 100%					
7, Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.						7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades. Según la programación institucional. 100%					
8, Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.						8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio, 100%					
9, Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.						9. Confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades. 100%					
10, Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.						10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional. 100%					
11, Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.						11. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999., 100%					
12, Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.						12. Bridar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento. 100%					
13, Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.						13.Adjerese a las Políticas, gules de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales. 100%					
OBSERVACIONES: 270 horas											
TOTAL A PAGAR (TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS): M/CTE (\$3,175,740)											
<div> LUZMILA SOTO PINZON NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC: 52025669</div>						<div>Fecha : 30/09 /2025  Firma de recibido supervisor:</div>					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											