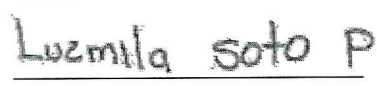

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
			VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS					UNIDAD:			
No. DE CONTRATO: 2997-2026		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO			1	02	2026	28	02	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ MILA SOTO		DOCUMENTO: 52025669						
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	1. Contribuí en el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	2. Desarrolle las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	3. Cumplí con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.
4. Realizar recibo y entrega de turno con registros.	4. Realice recibo y entrega de turno con registros.
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).	5. Cumplí con el manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección: aislamiento, y demás).
6. Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.	6. Cumplí con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	7. Presente informes y asistí a capacitaciones y actividades según la programación institucional.
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.	8. Cumplí con las actividades según cronograma de servicio
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	9. Mantuve la confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.	10. Aplique la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	11. Registre de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.	12. Brinde información al usuario y su familia con un trato respetuoso.
13. Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.	13. Me adapte a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos

OBSERVACIONES: 240 HORAS
TOTAL, A PAGAR (Número y letras): \$ 3.311.040 TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CUARENTA PESOS M/CTE

 LUZ MILA SOTO CC: 52025669	Fecha: 28/02/2026 Firma de recibido supervisor: 
--	--