



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 18 de marzo de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b>Contrato Nro:</b>	DRH-PS-2026-0233
<b>Contratista:</b>	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA C.C. 1.130.598.756
<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>Objeto:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
<b>Valor Actual Contrato:</b>	18.565.700,00
<b>Plazo:</b>	5 MESES El plazo se entiende en días calendario. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
<b>Fecha Iniciación:</b>	2026-01-22
<b>Periodo de Cobro</b>	CUOTA
<b>Informe Nro:</b>	3

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido en la ejecución de mi contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	He cumplido en responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pusieron a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	He cumplido en rendir oportunamente mis informes que sobre la ejecución y estado de mi contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	He cumplido en acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	He cumplido en informar oportunamente a contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de mis actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	He cumplido con el pago de mis aportes de seguridad social, según panilla No. 1080235998 del mes de Febrero, por valor de \$696.600 del Banco AV Villas.		

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar acompañamiento técnico a los formuladores y gerentes de proyectos en el proceso de estructuración de los proyectos de inversión asignados.	Se realizó reuniones de orientación técnica con los formuladores y gerentes de proyectos para socializar lineamientos, metodologías y requisitos para la adecuada estructuración de los proyectos de inversión, así mismo se revisó y analizó los documentos preliminares de los proyectos formulados, verificando la coherencia entre el problema identificado, los objetivos, las actividades, los indicadores y el presupuesto estimado.		
Brindar apoyo para revisar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública asignados, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el banco de programas y proyectos del departamento al igual que los establecidos por el GIACG.	Se realizó el análisis de los diferentes componentes de los proyectos, tales como diagnóstico, identificación del problema, objetivos, actividades, indicadores, metas, cronograma y presupuesto, con el fin de garantizar su coherencia y adecuada estructuración. Igualmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones técnicas a los formuladores de proyectos orientadas al mejoramiento de la calidad de la información presentada, apoyando los ajustes requeridos para asegurar la consistencia de los documentos y su alineación con los criterios establecidos por el Departamento y GIACG para la formulación de proyectos de inversión pública.		
Brindar apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión y gestión de recursos asignados en el proceso de radicación y registro en el banco de programas y proyectos.	Se realizó el análisis de los diferentes componentes de los proyectos, tales como diagnóstico, identificación del problema, objetivos, actividades, indicadores, metas, cronograma y presupuesto, con el fin de garantizar su coherencia y adecuada estructuración. Igualmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones técnicas a los formuladores de proyectos orientadas al mejoramiento de la calidad de la información presentada, apoyando los ajustes requeridos para asegurar la consistencia de los documentos y su alineación con los criterios establecidos por el Departamento y GIACG para la formulación de proyectos de inversión pública.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizó el cargue de la cuota No. 2 del mes de febrero en el SECOP II debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difundió y compartió información desde los canales virtuales sobre los descuentos del impuesto predial 2026 del Distrito de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizaron acciones que incluyeron la participación en reuniones técnicas, mesas de trabajo y espacios de coordinación, orientados al análisis, seguimiento y fortalecimiento de los proyectos de inversión (Alcaldía – Departamento).		

**ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA

Vº. Bº. LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS  
SUPERVISOR