


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Paraíso Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

FECHA DEL INFORME:	24/12/2025
--------------------	------------

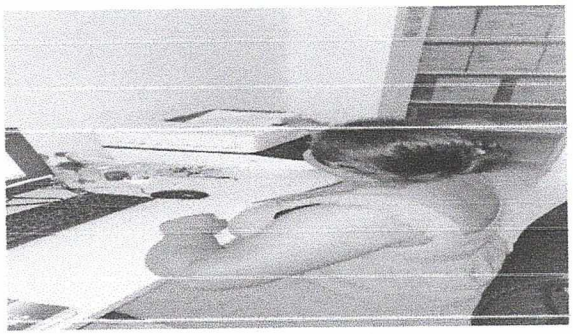
1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO



NÚMERO DE PROCESO:	CD-678-2025
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0721 DEL 12 DE JUNIO DE 2025
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL PERIODO TRES (3), CUATRO (4) Y CINCO (5) DEL FONDO ACUMULADO DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN-META
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	KAREN YESENIA HERNANDEZ C.C. 1.127.387.231
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$18.480.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS
FECHA DE INICIO:	13/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2025
MODIFICACIONES	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Patrimonio Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	



REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

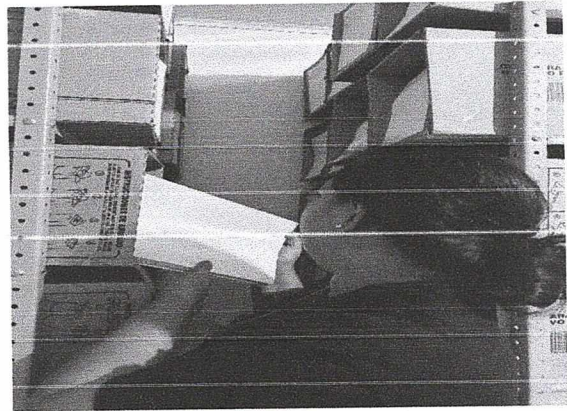
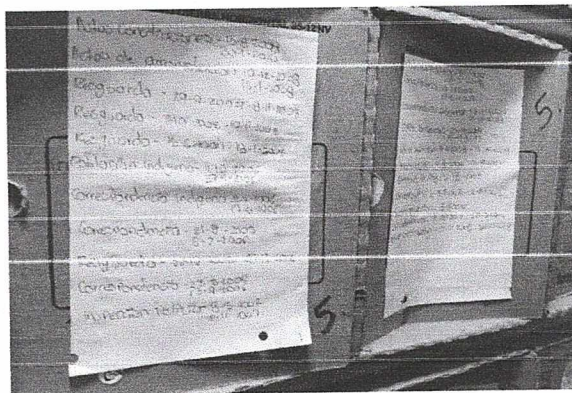
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Brindar apoyo en la recuperación de información de dos (2) documentos a través de una búsqueda exhaustiva de documentos de archivos solicitados y que se encuentren en custodia del archivo municipal.	Durante el periodo de ejecución comprendido del trece (13) de diciembre al veinticuatro (24) de diciembre del 2025, Brindé apoyo en la búsqueda y copia digitalizada solicitada por la Directora del Departamento de Jurídica de copia de certificación de Nelson Pérez Cuyare: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado del 28 de julio de 1996, desde el 01 de agosto de 1996 hasta 30 de agosto de 1996. • Certificado del 28 de agosto de 1996, desde el 01 de septiembre de 1996 hasta el 30 de septiembre • Certificado del 30 de marzo de 1999, desde el 01 de marzo de 1999 hasta 30 de marzo de 1999. • Certificado de del 01 de julio de 1999, desde el 1999 hasta 30 de julio de 1999. • Certificado del 01 de octubre de 1999, desde 01 de octubre de 1999 hasta 30 de octubre de 1999. 



 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<p>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>			 <p>Puerto Gaitán™ Paraiso Natural</p>
	<p>CONTRATACIÓN</p>			
	<p>Código: SCO-FR-110</p>	<p>Versión: 01</p>	<p>Vigencia: 01/08/2025</p>	

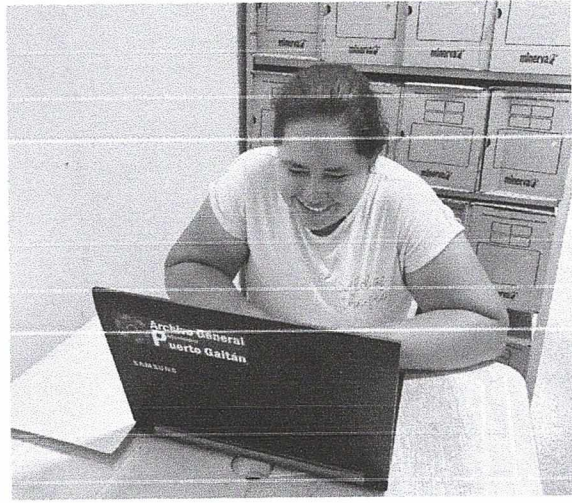
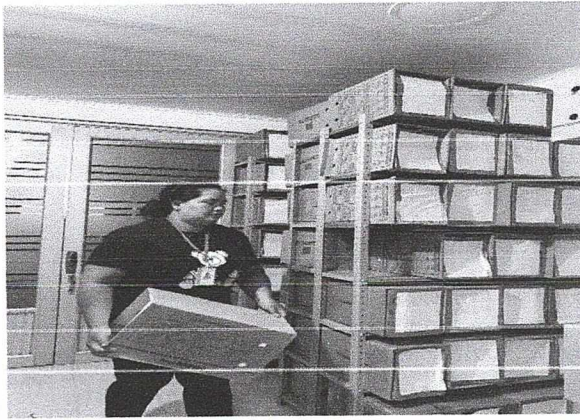
<p>2</p>	<p>Apoyar en la consolidación de cinco (5) cajas mensuales del total del acervo documental de los periodos tres (3), cuatro (4) y cinco (5) establecido en las Tablas de Valoración Documental.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución comprendido del trece (13) de diciembre al veinticuatro (24) de diciembre del 2025, brindé apoyo en la consolidación del periodo cinco (5) con 9 cajas que están ubicadas en la litera A-B5 en el estand 2,3 el cual inicia el 18 de julio de 2001 hasta el 31 de diciembre de 2008 y contienen la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja 1: cuentas tesorería 1995, cuentas canceladas 1995, cuentas tesorería 1995, cuentas canceladas resguardo unuma 1995, cuentas canceladas tesorería 1995. • Caja 2: Cuentas canceladas 1993, oficios varios 1993, ministro hacienda 1993, procuraduría 1993, actas de cobro 1993, cuentas tesorería 1993. • Caja 3: Recibo de caja contable 1996, cuentas 1995, oficios varios 1993, documentos contables comunidades indígenas 1996, recibos cancelados 1996, memorandos tesorería 1996, resolución 1996-1997. • Caja 4: Documentos contables comunidades indígenas 1996, personería municipal 1996, recibos de caja 1996, comprobantes egreso 1996, recibos impuesto predial 1996. • Caja 5: cuentas tesorería 1996, documentos fondo eléctrico 1993, acta de junta de hacienda 1993, actas 1993, construcción de parque porvenir 1993, cuentas canceladas 1993, resolución 1994, contabilidad 1996. • Caja 6: Registraduría del estado civil 1996, certificaciones contables 1996, ministerio de salud 1996, circulares externas 1996, ingresos y comprobantes 1996, libro de presupuesto 1996, movimientos contables 1996. • Caja 7: cuentas canceladas 1994, 1995 y 1996. • Caja 8: Cuentas canceladas 1995, cuentas marzo 1995, tesorería 1995, correspondencia 1995, comprobantes de egreso 1995.
----------	---	---



 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

- Caja 9: Documentos en recuperación, presupuesto 1995, cuentas canceladas julio 1995, tesorería 1995.



 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	CONTRATACIÓN		
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
3	<p>Brindar asistencia en el registro de la nueva signatura topográfica de treinta y cinco (35) carpetas en el Formato Único de Inventario Documental establecido de los periodos tres (3), cuatro (4) y cinco (5), de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Archivo Municipal.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución comprendido del trece (13) de diciembre al veinticuatro (24) de diciembre del 2025, Realicé la revisión del periodo cinco (5) con 9 cajas las cuales están divididas en 63 carpetas que están ubicadas en la litera litera A-B 5 en el estand 3,4, organizadas en el formato FUID.</p> 
4	<p>Apoyar en el re-almacenamiento del acervo documental de los periodos tres (3), cuatro (4) y cinco (5) en la estantería fija y/o rodante junto con las cajas y carpetas allí contenidas, de acuerdo con las directrices del jefe del Archivo Municipal.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución comprendido del trece (13) de diciembre al veinticuatro (24) de diciembre del 2025, apoyé en el Re-almacenamiento de 63 capetas divididas en 9 cajas del periodo cinco (5) que inicia el 18 de julio de 2001 y culmina el 31 de diciembre de 2008.</p> 

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 Puerto Gaitán Parroquia Natural
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

Karen Hernandez.

KAREN YESENIA HERNANDEZ



C.C 1.127.387.231

3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, el supervisor certifica que el contratista cumplió en el periodo del **13 del mes de diciembre al 24 del mes diciembre de 2025**, con el pago conforme a los documentos soporte de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla de **9496165214 pagada el 09 de diciembre de 2025** con pago a SALUD (NUEVA EPS), PENSIONES (PORVENIR) y ARL (POSITIVA). Correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2025 adjunta en tres (3) folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
JUNIO	9487261518	09/06/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
JULIO	9489328880	12/08/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
AGOSTO	9490713652	10/09/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
SEPTIEMBRE	9492130956	08/10/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
OCTUBRE	9493606586	11/11/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
NOVIEMBRE	9495130557	09/12/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
DICIEMBRE	9496165214	09/12/2025	\$1.138.800	\$142.400	\$182.300	\$6.000	\$330.700
VALOR TOTAL							\$2.810.500

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 18.480.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 11.200.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 2.800.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 1.120.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	\$560.000
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	\$560.000

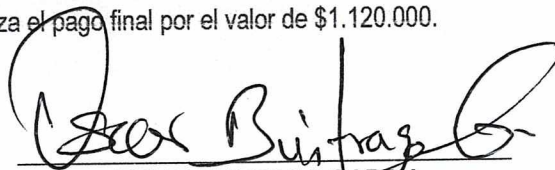
5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISOR del contrato N° 0721 de 2025, que la contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del 13 de diciembre al 24 de diciembre de 2025, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago final por el valor de \$1.120.000.



OSCAR BUITRAGO GARCIA
DIRECTOR DE ARCHIVO GENERAL, HISTORICO Y CULTURAL Y GESTION DOCUMENTAL
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3176756209

Elaboro: Karen Yesenia Hernandez	Revisó: Oscar Buitrago García	Aprobó: Oscar Buitrago García
Cargo: CPS 0721 DE 2025	Cargo: Director Archivo General, Histórico y Cultural y Gestión Documental.	Cargo: Director Archivo General, Histórico y Cultural y Gestión Documental.

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.990-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619333804 DU: 572127
 Cliente: 113237 PLANILLAS AIAL Aportes en
 Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
 Plan
 Fecha: 09/12/2025 11:36:22
 PAP: 912546
 Nombre: gfgf
 Apellido 1: gfgg
 NUM PLANILLA: 9496165214
 TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
 CIUDADANIA
 NUMERO IDENTIFICACION: 1127387231
 PERIODO: 202512
 Referencia: 9496165214 Valor: \$330.700,00

Aplica condiciones particulares con el
 cliente beneficiario
 Conserve este recibo, es el unico
 soporte valido para atender cualquier
 reclamacion.
 Para reclamaciones presente este
 recibo; Tel. (1) 6510101.
 servicioalcliente@efecty.com.co.
 www.efecty.com.co



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	cív	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127387231		HERNANDEZ KAREN YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana 2 casa 11	PUERTO GAITAN-META	6664444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	93750314	9496165214	I	2026/01/09	2025/12/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$330,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$182,300	\$0	\$0	\$182,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$182,300	\$0	\$0	\$182,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$142,400	\$0	\$0	\$142,400	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$142,400	\$0	\$0	\$142,400	
TOTAL				1	\$330,700	\$0	\$0	\$330,700	