

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARTHA ISABEL VARGAS AGUILAR					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1015996968
CORREO ELECTRONICO:			vargas.marthaisabel@gmail.com			CELULAR:		6014721482
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO EN SALUD USS PABLO VI BOSA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA16U09	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570005570389220				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1637			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	296	FECHA	2026-01-19 06:24:55.000	NÚMERO DE CRP	12228	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-02-01			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,925,615				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23,702,460		
VALOR EJECUTADO						\$5,925,615		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,925,615		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$17,776,845		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						25%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
55940550	\$2,255,218	\$281,902	\$360,835	3	\$54,937	\$697,674		
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Consolidación de las b1. Consolidación de las bases del area verificando ajustes, calidad y oportunidad, ases del area verificando ajustes, calidad y oportunidad,	Realizar ajustes en base de EISP SIVIGILA WEB, ajustes en base SIVIGILA DC, ajustes en Angeles guardianes, Respuesta a correos electronicos según requerimiento del area de VSP de la Subred Sur Occidente	Bases de datos con ajustes, respuestas de correo electronicos
2. Recibir la asistencia técnica de SDS (alistamiento de soportes en las unidades programadas, acompañamiento a las USS criticas mensualmente, capacitación al talento humano de las US5, informar al lider los hallazgos y realizar seguimiento al envío a 505 del plan de mejoramiento, articulación con equipo de cada sede asignada)	Socializaciones de los diferentes EISP	Acta de reunion y socializacion
3. Realizar 8A1 dlarla, semanal y mensual (realimentación a profesionales y envío de correo a lideres para gestionar las fichas pendientes),	Archivo de descarga diario según de verificacion de posibles eventos según unidad de atencion, solciitud de fichas de notificacion pendientes,	"archivo XLS envio de correo electronico soportes Whatsapp "
4. Verificación RUAF (verificar la notificación de EISP y estadísticas vitales con calidad y oportunidad, apoyar en asistencias técnicas)	Verificacion de base RUAF semanal, lunes y viernes	archivo XLS
5. Ajustes SVIGILA (Monitorear el envío de notificación super inmediata, inmediata y semanal con calidad y oportunidad incluyendo los fines de semana, realizar ajustes con oportunidad menor a 4 semanas, gestion de hallazgos según retroalimentación enviada por VSP/SOS/INS, gestion de resultados críticos enviados por laboratorio,	Envio de notificacion inmediata y semanal con calidad y oportunidad según	Correos electornicos y cargue de bases de los diferentes EISP en SIVIGILA WEB y SIVIGILA DC realizacion de ajustes
6. Realizar unidades de análisis de EISP (convocar, liderar, realizar acta y envío a los asistentes máximo en 3 días, participación de unidades distritales, revisión de tablero de problemas en Almera, seguimiento al envío de planes de mejoramiento por el lider, subir actas a Almera	Realizar convocatoria de uniades de analisis institucionales de los diferentes EIPS, según envío de convocatoria de unidades distritales según drive de control de unidades de análisis	"Envio de convocatoria Envio de acta preliminar y final de unidades institucionales Participacion en unidades de analisis distritales de SDS Diligenciamiento de drive de control de unidades de analisis y Carga de tableros de demora en Almera y articulacion con auditori de calidad para matricular planes de mejora en Almera Envio de acta preliminar y final por correo electronico de actas distritales "
7. Indicadores trazadores diligenciar antes del 10 de cada mes y participar en reunión mensual con ASIS,	Participacion de reunion de indicadores mensual los 5 primeros dias de cada mes	"Envio de correo electronico de bases de datos. Diligenciamiento de drive de indicadores trazadores Realizar acta según programacion "
8. Angeles guardianes (cumplir con el diligenciamiento de link de ingresa y egreso can oportunidad y calidad),	"Diligenciamiento de link de ingreso y egreso a usuarias notificadas con evento 549, las cuales no cuentan con aseguramiento o son de EAPB CAPITAL SALUD Realizar gestion de casos relacionados en base de ajustes de ANGELES GUARDIANES Articulacion mensual presencial con vsp y personal de SDS y entorno hogar- Envio de hc y fichas de notificacion en Whatsapp de angeles guardianes, diligenciamiento de la base de matriz de ajustes "	Diligenciamiento en Drive, base de ingreso, egresos y ajustes de angeles guardianes.
9. Crónicos (Revisión con patologia para identificar casos relacionadas con cáncer y gestionar la realización de fichas y notificación),	Verificacion diaria de correos de patologia y articulacion con programa de cronicos para asignacion de cita y notificacion del evento de interes, seguimiento mensual de inicio de tratamiento telefonico	"Correo electronico Mensaje de Whatsapp Diligenciamiento en base sivilga web, fecha de inicio de tratamiento "
10, Realizar unidades de casos sin muestra cuando aplique,	Realizar convocatoria de uniades de analisis institucionales de los diferentes EIPS, según envío de convocatoria de unidades distritales y de mortalidad materna	"Envio de convocatoria Envio de acta preliminar y final de unidades institucionales Participacion en unidades de analisis distritales de SDS Diligenciamiento de drive de control de unidades de analisis y Carga de tableros de demora en Almera y articulacion con auditori de calidad para matricular planes de mejora en Almera Envio de acta preliminar y final por correo electronico de actas distritales "
11. Presentar realimentación permanente al lider de la unidad sobre: hallazgos de asistencias técnicas de SDS, resultados de BAI, calidad de fichas, comportamiento de notificación, socialización COVE y alertas epidemiológicas,	Socializacion de resultados de asistencia tecnica y acciones de mejora según hallazgos	Acta de socializacion
12. Diligenciar las DRIVE mensualmente (Viruela simica, casos centinela 345, resultados de asistencias técnicas, Indicadores institucionales, hallazgos de unidades de análisis, tiempos y movimientos, naticación mensual y fin/de semana, ICONTEC, notificación Capital Salud, otras EAPB y capacitaciones),	Diligenciamiento de DRIVE enunciados	Diligenciamiento de DRIVE enunciados

13. Realizar capacitaciones al talento humano en los servicios de facturación, consulta externa, hospitalización, urgencias sobre protocolos y alertas epidemiológicas,	Socialización de COVES locales, alertas epidemiológicas a demanda y según concertación con referentes técnicos	Actas de socialización
14. Verificar el diligenciamiento diario de fichas de notificación en dinámica,	Seguimiento diario de fichas de notificación, realización de precritica, carga en aplicativo SIVIGILA WEB - SIVIGILA DC, envío de correo electrónico.	Archivo XLS diario, mañana, tarde según programación de horario
15. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de la dirección de gestión del riesgo, otras direcciones, Capital Salud, SDS y INS, asegúrate, historias clínicas, fichas de notificación etc,	Respuesta a las diferentes solicitudes	Correo electrónico
16. participación en COVE local, distrital y socialización de temas en las unidades y de Comité de Gestión de Riesgo,	"Asistencia a Cove local de la Subred Sur Occidente Socialización de temas tratados en el cove local a los diferentes servicios de las unidades de atención"	Actas de socialización
17. Gestionar el cumplimiento semanal de vigilancia centinela,	Notificación diaria, verificación de cada caso cumplimiento a la definición de caso y envío de correo electrónico a líderes de eventos 345	Ingreso de casos a aplicativo SIVIGILA WEB, precritica de fichas, verificación de muestras, entrega a laboratorio clínico de paquete con ficha, hc y orden para envío a laboratorio de salud pública, verificación de ajustes y realizarlos según envío de base distrital semanal.
18. En los casos de apertura de nuevas sedes debe gestionar con VSP la caracterización de la UPGD para la Instalación del aplicativo SIVIGILA y el inicio de proceso de notificación y en caso de cierre de UPGD informar a VSP para desinstalación de los aplicativos),	" Se realiza capacitación del personal de consulta externa desde el mes de agosto, semanal para la nueva sede Centro de Salud 29 "	" Ver firma de socialización "
19. Participar en capacitaciones y reuniones a las que sea convocado,	Participación de reuniones convocadas por VSP o jefe líder de vigilancia institucional según programación	Listado de asistencias y actas.
20. Realizar cursos, piezas comunicativas, infografías, boletines que fortalezcan el proceso de notificación,	"No programado este mes "	"No programado este mes "
21. Apoyar en las actividades que se requieran desde la Dirección de Gestión del Riesgo..	Dar respuesta a requerimientos según solicitados	Envío de correo electrónico.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 01/2026

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARTHA ISABEL VARGAS AGUILAR

CC. 1015996968 DE BOGOTA

La suma de \$5,925,615 CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE. Por concepto de prestar servicios PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2, en la dirección de gestión del riesgo en salud, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. Durante el periodo de 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios

N° 1637-2026



Nombre del contratista

MARTHA ISABEL VARGAS AGUILAR

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 570005570389220

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015996968	MARTHA ISABEL VARGAS AGUILAR		KR 104 16 28 TO 7 AP 904	4721484	vargas.marthaisabel@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	23/02/2026	55940550	\$937.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	377.100	0		0		0	7	1.700	0	378.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	482.600	0	0	0	0	7	2.200	0	484.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	73.500				73.500	7	400	73.900			735	73.900	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	377.100	378.800
Pensión	1	482.600	484.800
Riesgos Laborales	1	73.500	73.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	933.200	937.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015996968	MARTHA ISABEL VARGAS AGUILAR		KR 104 16 28 TO 7 AP 904	4721484	vargas.marthaisabel@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-01	2026-01	I	23/02/2026	55940550	\$937.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015996968	VARGAS AGUILAR MARTHA ISABEL	59	0		N								X											25-14	3.016.212	482.600	0	0	0	0	EPS005	3.016.212	377.100	14-11	3.016.212	3	73.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA