CONSORCIO
FUERZA OPERATIVA

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

## CONTRATO 1476-25

**Objeto:**
**Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A.**

**PERIODO COMPRENDIDO**
**01 AL 31 DE MARZO DE 2026**

## Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN ..... 5
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO ..... 6
3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO ..... 7
4. INFORME FINANCIERO ..... 14
4.1. Ejecución del contrato ..... 14
5. COMPONENTE TRONCAL ..... 15
5.1. Condiciones del servicio ..... 15
5.2. Obligaciones de Personal ..... 17
*Perfiles equipo de colaboradores* ..... 17
*Equipo de gestión* ..... 19
*Directorio de celulares por zonas* ..... 19
*Seguridad social* ..... 20
*Programación ejecutada* ..... 20
*Relación de pago bonos de transporte* ..... 20
*Relación de ausencias, incapacidades y accidentes laborales* ..... 21
*Retiro e ingreso de personal* ..... 21
*Procesos disciplinarios* ..... 22
5.3. Elementos para seguridad y salud en el trabajo ..... 22
*Entrega de elementos* ..... 22
*Elementos de Protección Personal* ..... 23
5.4. Tarjetas funcionario - TICS ..... 23
5.5. Informes de Inspección ..... 26
5.6. Informe de Estado de Vehículos ..... 26
6. COMPONENTE CABLE ..... 27
6.1. Condiciones del servicio ..... 27
6.2. Obligaciones de Personal ..... 28
*Perfiles equipo de colaboradores - Cable* ..... 28
*Equipo de gestión* ..... 29
*Directorio de celulares por zonas cable* ..... 29
*Seguridad social* ..... 29

*Programación ejecutada* ..... 30
*Relación de pago bonos de transporte* ..... 30
*Relación de ausencias, incapacidades y accidentes laborales* ..... 30
*Retiro e ingreso de personal* ..... 30
*Procesos disciplinarios* ..... 30
6.3. Elementos para seguridad y salud en el trabajo ..... 30
*Elementos de Protección Personal* ..... 31
6.4. Tarjetas funcionario - TICS ..... 31
*Tarjetas funcionarios* ..... 31
6.5. Informes de Inspección ..... 32
7. CUMPLIMIENTO DE OFRECIMIENTOS QUE OTORGARON PUNTAJE ..... 32
8. LISTA DE ANEXOS ..... 32

# INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Obligaciones contractuales ..... 7
Tabla 2 Ejecución del Contrato Inicial ..... 14
Tabla 3 Turnos inspectores de infraestructura. ..... 15
Tabla 4 Turnos inspectores de infraestructura Motorizados ..... 15
Tabla 5 Zonificación de estaciones en el sistema troncal ..... 16
Tabla 6 Perfiles equipo de colaboradores ..... 17
Tabla 7 Equipo de gestión troncal ..... 19
Tabla 8 Directorio celulares corporativos ..... 19
Tabla 9 Novedades cubiertas durante el periodo ..... 21
Tabla 10 retiro de personal troncal durante el periodo ..... 21
Tabla 11 procesos disciplinarios ..... 22
Tabla 12 Elementos inspectores de infraestructura troncal ..... 22
Tabla 13 Elementos inspectores de infraestructura troncal Motorizado ..... 22
Tabla 14 Elementos EPP´S ..... 23
Tabla 15 Relación de tarjetas funcionario troncal ..... 23
Tabla 16 Informe estado de vehículos ..... 27
Tabla 17 Turnos inspectores infraestructura cable lunes a sábado ..... 27
Tabla 18 Turnos inspectores infraestructura cable domingos y festivos ..... 28
Tabla 19 Zonificación de estaciones en el sistema cable ..... 28
Tabla 20 Perfiles equipo de colaboradores cable ..... 29
Tabla 21 Equipo de gestión cable ..... 29
Tabla 22 Directorio celulares corporativos cable ..... 29
Tabla 23 Elementos de protección personal cable ..... 31
Tabla 24 Tarjetas funcionarios cable ..... 31

# 1. INTRODUCCIÓN

En el marco de las competencias de TRANSMILENIO S.A. como ente gestor del Sistema Integrado de Transporte Público, se hace necesario fortalecer la gestión de Infraestructura mediante la contratación de una persona natural y/o jurídica que brinde apoyo en actividades operativas, técnicas y logísticas relacionadas con la inspección y evaluación del estado de la infraestructura troncal incluidas las estaciones del cable aéreo del Sistema TransMilenio. En esta oportunidad, el alcance de la contratación se orienta específicamente al desarrollo de actividades de inspección general, con el propósito de respaldar los procesos de seguimiento, control y diagnóstico de las condiciones físicas y funcionales de la infraestructura, bajo la coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A.

Para el Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025, el cumplimiento del objeto contractual constituye una prioridad. Por ello, se ejecutan actividades diarias de control y seguimiento al personal operativo que presta sus servicios en el sistema.

En el informe de actividades que se presenta a continuación, se detallan las labores realizadas para dar cumplimiento a las funciones encomendadas por TRANSMILENIO S.A., en el marco del Contrato No. 1476 de 2025.

De esta manera, se presenta a TRANSMILENIO S.A. el reporte de gestión que da cuenta del cumplimiento de las funciones asignadas, contribuyendo a garantizar la disponibilidad, seguridad y continuidad del servicio de transporte masivo.

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

**Número del contrato:** 1476- 2025

**Objeto:** Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A.

**Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del Contrato será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y los demás señalados al efecto en el pliego de Condiciones, en los documentos del presente proceso y el Contrato que se suscriba.

**Fecha de inicio:** Primero (01) de octubre del 2025

**Fecha de terminación inicial:** Treinta (30) de septiembre del 2026

**Valor contrato inicial:** El valor del contrato es la suma de TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE. ($3.971.378.531), incluido IVA.

**Forma de pago:** Pago mes vencido de acuerdo con el corte de los servicios prestados. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de radicación de la factura acompañada de la certificación que al efecto expida el Supervisor del Contrato y de la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

El valor total del contrato se dividirá en el número de meses del plazo de ejecución y este será el valor fijo que se pague mensualmente al Contratista. El valor de ajuste por cambio de vigencia se encuentra incluido en el valor mensual a pagar al Contratista, por lo tanto, el valor mensual a pagar es un valor fijo y no tendrá reajustes durante la ejecución y plazo inicial del Contrato.

## 3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*Tabla 1 Obligaciones contractuales*

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Velar porque el personal a cargo del Contratista realice su trabajo con eficiencia, efectividad y eficacia acorde con el objeto contractual en la zona asignada. | X | | Se cumple, el personal ejecuta sus labores de manera eficiente, efectiva y conforme al objeto contractual en la zona asignada. |
| Garantizar los ofrecimientos realizados con los cuales le fue asignado puntaje adicional, es decir, garantizar el pago de los salarios ofrecidos en la propuesta, así como la calidad y cantidad de inspectores de infraestructura cable con curso de coordinador de trabajo en alturas ofrecidos durante toda la ejecución del Contrato | X | | Se da cumplimiento a la obligación de garantizar los ofrecimientos realizados en la propuesta, asegurando el pago de los salarios ofrecidos y manteniendo durante toda la ejecución del contrato la calidad y cantidad de inspectores de infraestructura cable con curso de coordinador de trabajo en alturas, conforme a lo comprometido. |
| Entregar los informes que solicite TRANSMILENIO S.A. en el desarrollo del objeto del Contrato en los plazos definidos y con las características estipuladas por la Entidad. | X | | Se adjunta relación de informes entregados por los inspectores para evidenciar las tareas realizadas durante este periodo. |
| Conocer y acatar a cabalidad los diferentes manuales, procedimientos, instructivos, protocolos y formatos definidos por TRANSMILENIO S.A. | X | | Se cumple y se envía a todo el personal los diferentes manuales de procedimientos y formatos definidos por TRANSMILENIO S.A. y se hace seguimiento diario del cumplimiento de estos. |
| Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado. | X | | Se realiza absoluta reserva de toda la información que surja durante la ejecución del contrato. |
| Mantener indemne a TRANSMILENIO S.A., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista. | X | | Se mantiene indemne a TRANSMILENIO S.A. De cualquier reclamación de terceros. |
| Dar cabal cumplimiento a las obligaciones referentes al pago de la seguridad social integral, y parafiscales contenidas en la Ley 1819 de 2016, en caso de incumplimiento se hará acreedor a las consecuencias previstas en la normatividad vigente sobre la materia. | X | | Se cumplen las obligaciones de pago parafiscales, dentro de los parámetros legales vigentes. |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| El Contratista se obliga a acatar las normas, procedimientos, protocolos y demás, que sean expedidos por el Gobierno Nacional y Distrital en referencia a temas de bioseguridad, aislamiento o distanciamiento con el objeto de minimizar los efectos que se presenten sobre sobre la salud pública por epidemias o pandemias. | X | | Se acatarán las normas, procedimientos y/o protocolos vigentes de aislamientos dispuestos por el gobierno en el momento que se presente. |
| El Contratista se obliga a acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | X | | Se cumplen las obligaciones de pago parafiscales, dentro de los parámetros legales vigentes. |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | |
| Garantizar y mantener el personal mínimo requerido para cubrir los puestos y turnos de trabajo establecidos en este Anexo Técnico. Tener disponible el recurso humano calificado, idóneo y mínimo requerido; instalaciones, insumos, herramientas y equipos necesarios en perfecto estado para la correcta ejecución del Contrato. Garantizar que el personal es entrenado y formado en las labores a desarrollar. Establecer mecanismos de control para verificar y asegurar el correcto desempeño de su personal. | X | | Se cumple con el personal certificado e idóneo para el cumplimiento de esta obligación durante el contrato. |
| Pagar a los empleados los recargos dominicales y/o festivos correspondientes (sean horas dominicales/o festivas o día dominical y/o festivo) sin importar el tipo de contrato que celebre el Contratista con su funcionario, TRANSMILENIO S.A. dispuso este rubro y por lo tanto es obligación del Contratista incluir este en la remuneración (quincenal o mensual) del funcionario que lo haya laborado. | X | | Se cumple con el pago de recargos a los funcionarios durante este periodo. |
| Proveer la dotación de su personal en las cantidades señaladas. | X | | Se cumple con esta obligación y se entrega elementos para seguridad y salud en el trabajo |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Velar porque los elementos de protección personal (EPP) del equipo de trabajo se encuentren en óptimas condiciones y en cumplimiento de la reglamentación y normatividad vigente. El Contratista está obligado a reponer los EPP por daño o deterioro. | X | | Se cumple con esta obligación y se entrega elementos para seguridad y salud en el trabajo para el contrato, los cuales cumplen con la reglamentación establecida y normatividad vigente. Se hace seguimiento para asegurar las condiciones óptimas de estos elementos. |
| Cumplir con los tiempos establecidos para la ejecución de las diferentes actividades y obligaciones estipuladas en los documentos del proceso, como los tiempos para la presentación de Hojas de Vida del personal, firma del Acta de Inicio, entrega de informes y documentos solicitados. | X | | Se da cumplimiento a la obligación de atender los tiempos establecidos para la ejecución de las actividades y compromisos contractuales, incluyendo la presentación oportuna de las Hojas de Vida del personal, la firma del Acta de Inicio, así como la entrega dentro de los plazos definidos de los informes y documentos solicitados por TRANSMILENIO S.A. |
| Presentar, previo a la suscripción del Acta de Inicio, soportes de la cancelación de la totalidad del valor asociado al impuesto de timbre conforme a lo establecido en el Decreto 175 de 2025. | X | | Se da cumplimiento a la obligación de presentar, previo a la suscripción del Acta de Inicio, los soportes correspondientes a la cancelación de la totalidad del valor asociado al impuesto de timbre, conforme a lo establecido en el Decreto 175 de 2025. |
| Mantener el personal plenamente identificado, por lo tanto, es el encargado de carnetizar a cada miembro del equipo de trabajo. Cada miembro del equipo, por norma de seguridad dentro de la infraestructura del Sistema y en las áreas en que se desarrolle su labor, debe portar en lugar visible su identificación (carné de funcionario y de ARL). | X | | Se realizo entrega de carné de funcionario y de ARL para el porte diario. |
| Suministrar y garantizar la cantidad y calidad de los equipos de cómputo y el suministro de Internet y/o planes de datos, de acuerdo con las características definidas en este Anexo Técnico. | X | | Se da cumplimiento a la obligación de suministrar y garantizar la cantidad y calidad de los equipos de cómputo, así como el suministro de Internet y/o planes de datos, conforme a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico. Los equipos y servicios se encuentran en correcto funcionamiento y en uso por parte del personal asignado. |
| Realizar el seguimiento y control al manejo de las Tarjetas funcionario y suministrar mensualmente un reporte de usos autorizados en el formato establecido por TRANSMILENIO S.A. | X | | Se cumple y se realiza seguimiento y control al manejo de las tarjetas funcionario y se suministra la información de este periodo. |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Hacer uso de las Tarjetas funcionario de acuerdo con el protocolo de uso establecido por la Entidad. | X | | Se envía protocolo de uso de tarjeta funcionario establecido por TRANSMILENIO S.A. a todo el personal y se hace constante recordatorio del buen uso de este implemento. |
| Será obligación del Contratista gestionar en un máximo de una (1) hora la presencia de un nuevo inspector en el lugar requerido cuando se evidencien ausentismos a causa de calamidades domésticas, incapacidades, suspensiones y demás variables que puedan afectar la prestación del servicio. Este tiempo se cuenta desde que la Entidad en su condición de Ente Gestor, informa al Contratista de la ausencia del personal. No obstante, independiente de la notificación que haga el Ente Gestor, será responsabilidad del Contratista adelantar las gestiones que permitan el reemplazo del personal ausente en los términos contractualmente definidos. | X | | Se cumple con los puestos establecidos en el contrato durante este periodo. |
| Implementar las medidas de seguridad vial y seguridad en el trabajo y demás lineamientos contemplados en los documentos del presente proceso. | X | | Se cumple y se envía al personal los protocolos de medidas de seguridad vial y del trabajo establecidas para este proceso. |
| Verificar y cumplir las normas colombianas vigentes para trabajo en altura y espacios confinados. El Contratista deberá presentar a la Entidad antes del inicio de las actividades, el respectivo certificado vigente de trabajo seguro en alturas expedido por un centro de entrenamiento autorizado por el Ministerio de Trabajo, en caso de requerirse. | X | | Cumplida. Se verificó y se dio cumplimiento a la normativa vigente en materia de trabajo en alturas y espacios confinados. Los certificados de trabajo seguro en alturas del personal requerido fueron presentados oportunamente a la Entidad, expedidos por centros de entrenamiento avalados por el Ministerio de Trabajo. |
| Dotar a su equipo de trabajo de los implementos de seguridad como cascos, chalecos, rodilleras y demás implementos necesarios para la correcta ejecución del contrato. | X | | Se cumple y se entrega elementos para seguridad y salud en el trabajo |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Implementar y dar cumplimiento a la legislación que rija, a todas las reglamentaciones, normas, leyes, decretos, protocolos, aplicables en materia de bioseguridad, aislamiento o distanciamiento, horarios, movilidad y salud pública, que para el efecto sean expedidos por las autoridades distritales y/o nacionales, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo durante pandemias o epidemias. | X | | Se cumple y se entrega elementos para seguridad y salud en el trabajo los cuales cumplen con la reglamentación establecida y normatividad vigente. |
| Realizar a su equipo de trabajo los exámenes de salud y vacunaciones correspondientes, así como cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo. | X | | Se realizaron exámenes de ingreso del personal certificados por empresa especializada y se garantiza las vacunas correspondientes para el personal de cable. |
| Mantener a su personal capacitado y actualizado en temáticas como Seguridad y Salud en el Trabajo, riesgos, bioseguridad, entre otros, para la prevención y mitigación de riesgos en la ejecución de actividades durante la ejecución del Contrato. | X | | Se cumple y se envía al personal los protocolos de medidas de seguridad vial y del trabajo establecidas para este proceso. |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| El Contratista deberá dar estricto cumplimiento de la Circular TMSA No. 009 de 2021, frente a la aplicación del Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre del 2020 mediante el cual se incorporan medidas afirmativas que promuevan la participación de las mujeres en la ejecución de los negocios celebrados por el Distrito Capital, incorporando y manteniendo durante toda la ejecución del contrato un porcentaje de mujeres igual o superior al correspondiente a la rama de actividad económica de Transporte y Mantenimiento descrita en la Circular, para lo cual deberá incluir la respectiva certificación mensual por parte del Representante Legal o el Revisor Fiscal, indicando de forma detallada y expresa su cumplimiento porcentual, y garantizando que la vinculación del personal sea realizada con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad podrá requerir los soportes o información adicional que estime convenientes para verificar el cumplimiento de esta obligación contractual. | **X** | | Se da cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, se cuenta con personal femenino, en el contrato se cuentan con 11 mujeres, las cuales corresponden al 25% (11/44) *100= 25%. |
| Presentar los informes e información que sean requeridos por TRANSMILENIO S.A. en el desarrollo del objeto del Contrato, en los plazos establecidos, de conformidad con las características e información requerida por el solicitante y la indicada en los documentos del proceso. | **X** | | Se da cumplimiento a la obligación de presentar los informes y la información requerida por TRANSMILENIO S.A. durante el desarrollo del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos y conforme a las características e instrucciones definidas en los documentos del proceso. Todos los reportes han sido entregados de manera oportuna y completa. |
| **OBLIGACIONES AMBIENTALES** | | | |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | COMETARIO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Verificar y reportar los documentos que acrediten que los vehículos designados para la ejecución contractual cuentan con el certificado de revisión técnico-mecánica y de gases vigente (cuando apliquen), que incluya como mínimo la identificación de los vehículos, número de Certificado, fechas de expedición y vencimiento, así como de aquel parque automotor que el contratista cambie, renueve o reponga. | **X** | | Se cumple con la documentación de las motocicletas que se usan en el contrato. |
| Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente que por el objeto del contrato le sea aplicable y a aquella que surja, se modifique y/o adicione durante la ejecución del Contrato. | **X** | | Se realiza cumplimiento como empresa de estos protocolos ambientales y si durante la ejecución de este se efectúan cambios se acatarán de manera inmediata. |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

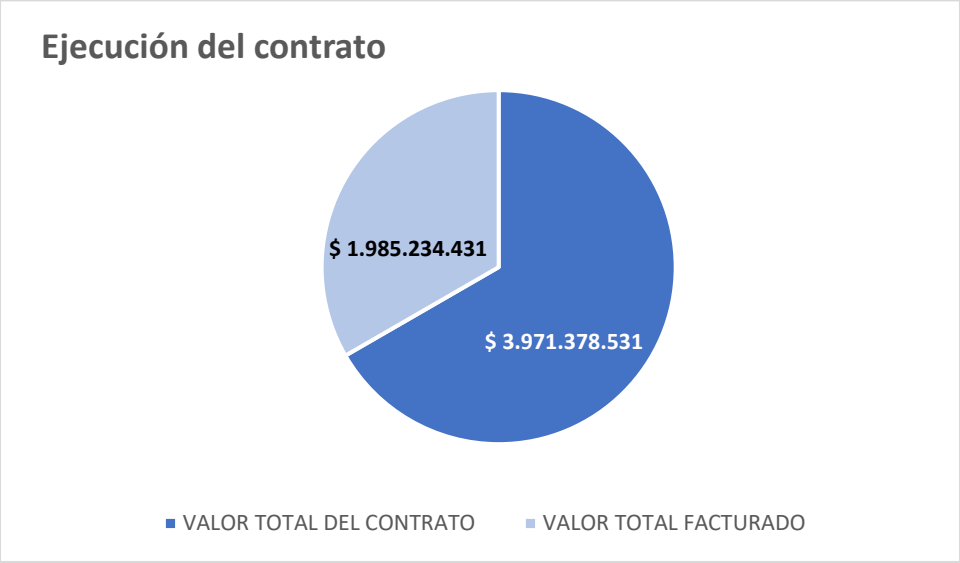
# 4. INFORME FINANCIERO

## 4.1. Ejecución del contrato

Durante este periodo se efectuaron las actividades solicitadas por el Ente Gestor, incluidas en los documentos contractuales que hacen parte del proceso de selección TMSA-LP-04-2025 y el contrato 1476-25. En cuanto al avance del proyecto a la fecha tenemos lo siguiente:

*Tabla 2 Ejecución del Contrato Inicial*

| **Valor del contrato:** | **$ 3.971.378.531** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **PERIODO** | **No. FACTURA** | **VALOR FACTURA SIN IVA** | **VALOR FACTURA TOTAL** | **SALDO POR EJECUTAR** | **%EJECUCION** |
| **1** | 1/10/2025 al 31/10/2025 | FE1 | $ 278.107.741 | $ 330.948.212 | $ 3.640.430.319 | 8,33% |
| **2** | 1/11/2025 al 30/11/2025 | FE3 | $ 278.107.741 | $ 330.948.212 | $ 3.309.482.107 | 16,67% |
| **3** | 1/12/2025 al 31/12/2025 | FE4 | $ 277.725.522 | $ 330.493.371 | $ 2.978.988.736 | 24,99% |
| **4** | 1/01/2026 al 31/01/2026 | FE5 | $ 278. 107.741 | $ 330.948.212 | $ 2.648.040.524 | 33% |
| **5** | 1/02/2026 al 28/02/2026 | FE6 | $ 278.107.741 | $ 330.948.212 | $ 2.317.092.312 | 41.66% |
| **6** | 01/03/2026 al 31/03/2026 | FE7 | $ 278.107.741 | $ 330.948.212 | $1.986.144.100 | 49.99% |




Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

# 5. COMPONENTE TRONCAL

## 5.1. Condiciones del servicio

Durante la ejecución del proyecto se da cumplimiento al objeto contractual establecido bajo los lineamientos y estándares de operación definidos por TRANSMILENIO S.A., con el propósito de cumplir con la inspección del estado de la infraestructura y el aseo de las estaciones y portales del componente troncal del Sistema que se encuentra actualmente a cargo de la Dirección de construcciones y mantenimiento.

El cubrimiento de las zonas para la inspección de la infraestructura se efectúa los trescientos sesenta y cinco (365) días del año; para una reacción en menor tiempo se debe garantizar al menos un (1) inspector de infraestructura motorizado en cada turno y estos no realizan actividades domingos y festivos.

Los turnos de labor de los inspectores de infraestructura establecidos por la entidad corresponden a los siguientes:

*Tabla 3 Turnos inspectores de infraestructura.*

| LUNES A SÁBADO | | DOMINGOS Y FESTIVOS | |
|---|---|---|---|
| TURNO | HORARIO | TURNO | HORARIO |
| 1 | 04:30 – 11:00 | 17 | 05:30 – 11:30 |
| 2 | 11:00 – 17:45 | 18 | 11:30 – 17:30 |
| 3 | 17:45 – 00:30 | 19 | 17:30 – 23:30 |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

*Tabla 4 Turnos inspectores de infraestructura Motorizados*

| LUNES A SÁBADO | |
|---|---|
| TURNO | HORARIO |
| 1 | 04:30 – 11:00 |
| 2 | 11:00 – 17:45 |
| 3 | 17:45 – 00:30 |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

La infraestructura a inspeccionar por parte del contratista se encuentra dividida de la siguiente forma:

*Tabla 5 Zonificación de estaciones en el sistema troncal*

| CALLE 80 | AUTONORTE | CARACAS SUR | CARACAS | AMÉRICAS | SUBA | NQS CENTRAL | NQS SUR | EJE AMBIENTAL | CARRERA 10 | CARRERA 7 | CALLE 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORTAL | PORTAL | PORTALES USME-TUNAL | | PORTAL | PORTAL | | PORTAL | | PORTAL | | PORTAL |
| QUIRIGUA | TERMINAL | PARQUE | TERCER MILENIO | PATIO BONITO | LA CAMPIÑA | LA CASTELLANA | SAN MATEO | MUSEO DEL ORO | COUNTRY SUR | MUSEO NACIONAL | MODELIA |
| CARRERA 90 | CALLE 187 | BIBLIOTECA | AVENIDA JIMÉNEZ | TINTAL | SUBA-TV. 91 | NQS-CL. 75 | TERREROS | LAS AGUAS | AV. 1° DE MAYO | | NORMANDÍA |
| AVENIDA CALI | TOBERIN | MOLINOS | CALLE 19 | BANDERAS | 21 ÁNGELES | AV. CHILE | LEÓN XIII | | CIUDAD JARDÍN | | AV. ROJAS |
| GRANJA CARRERA 77 | CALLE 161 | CONSUELO | CALLE 22 | TRANSVERSAL 86 | GRATAMIRA | SIMÓN BOLÍVAR | LA DESPENSA | | POLICARPA | | EL TIEMPO |
| MINUTO DE DIOS | MAZURÉN | SOCORRO | CALLE 26 | MANDALAY | SUBA-AV. BOYACÁ | MOVISTAR ARENA | BOSA | | SAN BERNARDO | | SALITRE-EL GRECO |
| BOYACÁ | CALLE 146 | SANTA LUCIA | CALLE 34 | AV. AMÉRICAS - AV. BOYACÁ | NIZA-CL. 127 | CAMPÍN - UAN | PERDOMO | | BICENTENARIO | | CAN |
| FERIAS | CALLE 142 | CALLE 40 SUR | AVENIDA 39 | MARSELLA | HUMEDAL CORDOBA | U. NACIONAL | MADELENA | | SAN VICTORINO | | GOBERNACIÓN |
| AVENIDA 68 | ALCALÁ | QUIROGA | CALLE 45 | PRADERA | AV. SUBA - CALLE 116 | AV. EL DORADO | SEVILLANA | | LAS NIEVES | | QUINTA PAREDES |
| CARRERA 53 | PRADO | OLAYA | MARLY | DISTRITO GRAFITI | PUENTELARGO | CAD | VENECIA | | SAN DIEGO | | RECINTO FERIAL |
| CARRERA 47 | CALLE 127 | RESTREPO | CALLE 57 | PUENTE ARANDA | SUBA CALLE 100 | PALOQUEMAO | ALQUERÍA | | | | CIUDAD UNIVERSITARIA |
| ESCUELA MILITAR | PEPE SIERRA | FUCHA | CALLE 63 | CARRERA 43 | SUBA CALLE 95 | RICAURTE | GENERAL SANTANDER | | | | CONCEJO DE BOGOTÁ |
| POLO | CALLE 106 | NARIÑO | FLORES | ZONA INDUSTRIAL | RÍONEGRO | TYGUA-SAN JÓSE | NQS- CL. 38A SUR | | | | CENTRO MEMORIA |
| | CALLE 100 | HORTUA | CALLE 72 | CDS - CARRERA 32 | SAN MARTÍN | GUATOQUE-VERAGUAS | NQS- CL. 30A SUR | | | | UNIVERSIDADES |
| | VIRREY | HOSPITAL | CALLE 76 | RICAURTE | | | SENA | | | | |
| | CALLE 85 | | | SAN FAÇON | | | SANTA ISABEL | | | | |
| | HÉROES | | | DE LA SABANA | | | COMUNEROS | | | | |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

## 5.2. Obligaciones de Personal

***Perfiles equipo de colaboradores***

Para el adecuado desarrollo del objeto contractual, el CONSORCIO FUERZA OPERATIVA INFRA-2025 conformó un equipo de trabajo idóneo y competente, garantizando que su selección y vinculación respondiera a las necesidades. El personal fue contratado mediante relación laboral directa y acreditó el cumplimiento de los perfiles mínimos exigidos, en concordancia con lo establecido en el numeral 9.1 de las obligaciones del contratista y demás disposiciones del anexo técnico.

La conformación del equipo se efectuó de acuerdo con lo requerido para el contrato, asegurando la disponibilidad de los cargos mínimos obligatorios y el cubrimiento de los turnos programados.

*Tabla 6 Perfiles equipo de colaboradores*

| NOMBRE COMPLETO | CARGO | CANTIDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| PARRA RIOS DARWIN RICARDO | COORDINADOR OPERATIVO<br>Título de formación profesional en las áreas de administración o ingeniería<br>Experiencia mínima: Un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo | 1 | 3007449054 |
| RUEDA BLANDON LAURA ESTEFANY | AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>Formación académica: N.A.<br>Experiencia mínima: N.A. | 1 | 3163055326 |
| ADAME CASTAÑEDA JORDAN JAVIER | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL<br>académica: Técnicos o tecnólogos en áreas afines a la ingeniería mecánica, civil, eléctrica, industrial o arquitectura. Experiencia mínima: Dos (2) años de experiencia en áreas como la electricidad o hidráulica o metalmecánica o estructuras u obra civil o electromecánica. | 1 | 3005424754 |
| AVELLA BENITEZ RAFAEL LEONARDO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3043551609 |
| BOHORQUEZ ORTEGA CAMILO ANDRES | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3134019430 |
| CAICEDO GARAVITO FERNEY | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3108320085 |
| CARDOZO CARVAJAL LENIN | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3007898847 |
| CASTELLANOS RODRIGUEZ ANGIE YULIETH | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3007979074 |

| NOMBRE COMPLETO | CARGO | CANTIDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| CÓRDOBA REINEL ANTONIO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3197358600 |
| CUELLAR RAMIREZ CLAUDIA ALEJANDRA | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3168300864 |
| CUERVO DUARTE DIANA DELPILAR | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3028667550 |
| DAZA DIAZ LUIS CARLOS | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3202655214 |
| DIAZ ROJAS ROLAN ESNEIDER | INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA MOTORIZADO | 1 | 3227302226 |
| ESCANDON TEQUIA NANCY | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3224720282 |
| FARFAN GALEANO LAURA CAROLINA | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3184077035 |
| GONZALEZ ESPINOSA FRANK MILLER | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3004971772 |
| GUEVARA PIAMONTE MICHAEL DOUGLAS | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3508866797 |
| GUTIERREZ HERRERA DIANA LISETH | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3229510839 |
| VILLAMIL CASTELLANOS DANNY GIOVANNI | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3052149491 |
| MANCERA BRICEÑO JONATHAN DAVID | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3002930240 |
| MEJIA RINCON NICOLAS | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3138511311 |
| MONRROY CONTRERAS BRAYAN ALEXANDER | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3134988626 |
| MUÑOZ ESTRADA HELMAN FELIPE | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3058115064 |
| MURCIA PIAMONTE BRAYAN ESTEBAN | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3138087040 |
| OLARTE MATEUS JULIAN DAVID | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3134587154 |
| ORTIZ DIAZ SERGIO ALEJANDRO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3152474533 |
| PEÑA SUSUNAGA JOHN ALEXANDER | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3197320262 |
| PORTELA SILVA CAMILO ANDRES | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3175415553 |
| QUINTERO CHAPARRO CARLOS ANDRÉS | INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA MOTORIZADO | 1 | 3156713255 |
| RAMIREZ PEREZ MARIO GIUSSEPPE | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3162448626 |
| REDONDO CANGREJO ROBER RICARDO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3013734160 |
| REYES GOMEZ WILSON DANIEL | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3057915441 |

| NOMBRE COMPLETO | CARGO | CANTIDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| ROBAYO BERNAL DANIEL FELIPE | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3123029868 |
| ROJAS MAHECHA ANGIE JIMENA | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3016860726 |
| ROMERO TALERO RAFAEL RICARDO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3003912252 |
| SÁNCHEZ MARTÍNEZ YAMILE | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3115530330 |
| VARGAS LASSO JEFERSSON DAVID | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3008551160 |
| VELEZ BENAVIDES ANDREA STEFANIA | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3192751390 |
| YAIME HOYOS LEYDI LILIANA | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3127787832 |
| ZAMBRANO MELO JORGE ENRIQUE | INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA MOTORIZADO | 1 | 3185005245 |
| MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3004312604 |
| CASTELLANOS GUZMAN KEVIN ALEXIS | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 3174823627 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### *Equipo de gestión*

Para la administración y gestión del proyecto con el fin de garantizar el buen desarrollo de la ejecución del contrato 1476-25 CONSORCIO FUERZA OPERATIVA INFRA-2025 se cuenta con el siguiente recurso.

*Tabla 7 Equipo de gestión troncal*

| ITEM | NOMBRE | CARGO |
|---|---|---|
| 1 | Junco Riveira Jesús David | Representante Legal |
| 2 | Chavarro Caviedes Elizabeth | Directora De Proyectos |
| 3 | González Montilla Liliana | Directora De Recursos Humanos |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### *Directorio de celulares por zonas*

*Tabla 8 Directorio celulares corporativos*

| ZONA | NUMERO CORPORATIVO |
|---|---|
| AUTONORTE | 3182485124 |
| SUBA | 3182768772 |
| CALLE 80 | 3178185604 |
| NQS CENTRAL | 3178577540 |
| CALLE 26 | 3178738820 |

| ZONA | NUMERO CORPORATIVO |
|---|---|
| CARRERA 10 | 3184672388 |
| AMERICAS | 3175584516 |
| NQS SUR | 3183049348 |
| CARACAS CENTRO | 3182780548 |
| CARACAS SUR | 3177528068 |
| MOTORIZADOS | 3175590660 |
| COORDINADOR OPERATIVO | 3182204420 |
| SUPERVISOR 1 | 3174432516 |
| SUPERVISOR 2 | 3176228612 |
| SUPERVISOR 3 | 3173957252 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

***Seguridad social***

Se presenta el Anexo "Pago y Certificaciones de Seguridad Social", donde se evidencia los soportes de pago al sistema de seguridad social pensión, salud, Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) y caja de compensación del personal empleado para el desarrollo del Contrato 1476 - 2025.

***Programación ejecutada***

En el Anexo: "Programación ejecutada" se adjunta la programación desarrollada durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo del 2026. Esta programación fue puesta en conocimiento la cual fue aceptada por TRANSMILENIO S.A.

***Relación de pago bonos de transporte***

Se cumple lo establecido en el ANEXO TECNICO Numeral 10 *"TRANSPORTE Y COMUNICACIONES el Contratista deberá pagar un bono de transporte para servicio de taxi individual a los inspectores del primer y tercer turno de cada día, siete días a la semana, durante toda la ejecución del Contrato".* La modalidad que se está utilizando para garantizar esta obligación, es mediante contrato con EASY TAXI COLOMBIA S.A.S. quien dispone servicio de plataforma con la aplicación CABIFY. Los cuales prevén uso individual de los servicios de acuerdo con la necesidad de los usuarios.

### *Relación de ausencias, incapacidades y accidentes laborales*

### *Novedades cubiertas*

*Tabla 9 Novedades cubiertas durante el periodo*

| CARGO | FECHA | FUNCIONARIO | NOVEDAD | CUBRIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 05/03/2026 | AVELLA BENITEZ RAFAEL LEONARDO | INCAPACIDAD | MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 06/03/2026 | AVELLA BENITEZ RAFAEL LEONARDO | INCAPACIDAD | MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 21/03/2026 al 24/03/2026 | VELEZ BENAVIDES ANDREA STEFANIA | INCAPACIDAD | MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 25/03/2026 al 31/03/2026 | REYES GOMEZ WILSON DANIEL | RENUNCIA | KEVIN CASTELLANOS |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 26/03/2026 al 31/03/2026 | GUEVARA PIAMONTE MICHAEL DOUGLAS | LICENCIA DE PATERNIDAD | MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 31/03/2026 | ADAME CASTAÑEDA JORDAN JAVIER | SANCIÓN | FARFAN GALEANO LAURA CAROLINA |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### *Novedades no cubiertas*

Se logro cubrir todas las ausencias durante el periodo del presente informe

### *Retiro e ingreso de personal*

Durante el periodo del presente informe se presentó 1 retiro de personal y no se ingreso trabajadores en este periodo.

*Tabla 10 retiro de personal troncal durante el periodo*

| NOMBRE COMPLETO | CARGO | CANTIDAD | MOTIVO |
|---|---|---|---|
| REYES GOMEZ WILSON DANIEL | INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | RENUNCIA VOLUNTARIA |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

***Procesos disciplinarios***

Durante el periodo comprendido en este informe se presentaron los siguientes procesos disciplinarios:

*Tabla 11 procesos disciplinarios*

| No. | PROCESO | CANTIDAD | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | SANCIÓN POR LLEGADA TARDE INJUSTIFICADA | 1 | Se sanciona a ADAME CASTAÑEDA JORDAN JAVIER el día 31/03/2026 por llegada tarde a turno de forma injustificada el día 18/03/2026 se cubre con FARFAN GALEANO LAURA CAROLINA |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

## 5.3. Elementos para seguridad y salud en el trabajo

***Entrega de elementos***

Se hace la segunda entrega de los siguientes elementos de acuerdo a los cargos serán entregados

*Tabla 12 Elementos inspectores de infraestructura troncal*

| CARGO | CHALECO | CHAQUETA |
|---|---|---|
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 1 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

*Tabla 13 Elementos inspectores de infraestructura troncal Motorizado*

| CARGO | CHALECO |
|---|---|
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL MOTORIZADO | 1 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

***Elementos de Protección Personal***

Durante el período comprendido en este informe se hace la segunda entrega de Elementos de Protección Personal (EPP).

*Tabla 14 Elementos EPP´S*

| CARGO | LENTES DE SEGURIDAD | GUANTES DE POLIESTER- NITRILO |
|---|---|---|
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL | 1 | 1 |
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA TRONCAL MOTORIZADO | 1 | 1 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025



*Ilustración 1 Personal Infraestructura troncal*

## 5.4. Tarjetas funcionario - TICS

Durante el periodo comprendido en este informe se tiene las siguientes tarjetas funcionario a nombre de los siguientes colaboradores:

*Tabla 15 Relación de tarjetas funcionario troncal*

| N® | NUMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | TARJETA FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 1022435091 | ADAME CASTAÑEDA JORDAN JAVIER | 1010000061363305 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **2** | 1030531909 | AVELLA BENITEZ RAFAEL LEONARDO | 1010000067558650 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **3** | 1015436319 | BOHORQUEZ ORTEGA CAMILO ANDRES | 1010000062083688 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |

| N® | NUMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | TARJETA FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 80257534 | CAICEDO GARAVITO FERNEY | 1010000067432054 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 5 | 14399421 | CARDOZO CARVAJAL LENIN | 1010000062028519 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 6 | 1032506865 | CASTELLANOS RODRIGUEZ ANGIE YULIETH | 1010000026047324 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 7 | 79831109 | CORDOBA REINEL ANTONIO | 1010000061336236 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 8 | 52426557 | CUELLAR RAMIREZ CLAUDIA ALEJANDRA | 1010000067494922 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 9 | 52698541 | CUERVO DUARTE DIANA DEL PILAR | 1010000067548719 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 10 | 80765917 | DAZA DIAZ LUIS CARLOS | 1010000061336178 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 11 | 80766676 | DIAZ ROJAS ROLAN ESNEIDER | 1010000061363503 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL MOTORIZADO |
| 12 | 39668370 | ESCANDON TEQUIA NANCY | 1010000060891991 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 13 | 1018474319 | FARFAN GALEANO LAURA CAROLINA | 1010000067544189 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 14 | 1033710953 | GONZALEZ ESPINOSA FRANK MILLER | 1010000046380101 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 15 | 1020776391 | GUEVARA PIAMONTE MICHAEL DOUGLAS | 1010000061336152 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 16 | 1023954241 | GUTIERREZ HERRERA DIANA LISETH | 1010000061336087 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 17 | 1015415320 | VILLAMIL CASTELLANOS DANNY GIOVANNI | 1010000067432070 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |

| N® | NUMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | TARJETA FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| 18 | 1030659663 | MANCERA BRICEÑO JONATHAN DAVID | 1010000071015077 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 19 | 1023952347 | MEJIA RINCON NICOLAS | 1010000067494146 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 20 | 1093142202 | MONRROY CONTRERAS BRAYAN ALEXANDER | 1010000061346425 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 21 | 1019128723 | MUÑOZ ESTRADA HELMAN FELIPE | 1010000045801974 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 22 | 1020789511 | MURCIA PIAMONTE BRAYAN ESTEBAN | 1010000046282992 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 23 | 1101760128 | OLARTE MATEUS JULIAN DAVID | 1010000062092457 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 24 | 1000034627 | ORTIZ DIAZ SERGIO ALEJANDRO | 1010000062004262 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 25 | 1012350908 | PEÑA SUSUNAGA JOHN ALEXANDER | 1010000061363313 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 26 | 1022325728 | PORTELA SILVA CAMILO ANDRES | 1010000061363487 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 27 | 5822081 | QUINTERO CHAPARRO CARLOS ANDRES | 1010000061336079 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL MOTORIZADO |
| 28 | 1033697378 | RAMIREZ PEREZ MARIO GIUSSEPPE | 1010000026053991 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 29 | 1030602793 | REDONDO CANGREJO ROBER RICARDO | 1010000061363297 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 30 | 80764187 | REYES GOMEZ WILSON DANIEL | 1010000067583906 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| 31 | 1013639649 | ROBAYO BERNAL DANIEL FELIPE | 1010000026032458 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |

| N® | NUMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | TARJETA FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| **32** | 1075681195 | ROJAS MAHECHA ANGIE JIMENA | 1010000067553107 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **33** | 1024482576 | ROMERO TALERO RAFAEL RICARDO | 1010000044856037 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **34** | 46374680 | SANCHEZ MARTINEZ YAMILE | 1010000062000575 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **35** | 1012425667 | VARGAS LASSO JEFERSSON DAVID | 1010000067494732 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **36** | 1016036967 | VELEZ BENAVIDES ANDREA STEFANIA | 1010000067550251 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **37** | 1053785386 | YAIME HOYOS LEYDI LILIANA | 1010000026073866 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **38** | 79767024 | ZAMBRANO MELO JORGE ENRIQUE | 1010000061363495 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL MOTORIZADO |
| **39** | 1065821160 | MOLINA MANDON DIOMAR ALFONSO | 1010000067547430 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |
| **40** | 1101697033 | CASTELLANOS GUZMAN KEVIN ALEXIS | 1010000067583906 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA TRONCAL |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

**Nota:** La tarjeta funcionario #1010000067583906 fue asignada desde el día 25/03/2026 al inspector CASTELLANOS GUZMAN KEVIN ALEXIS por la renuncia voluntaria del inspector REYES GOMEZ WILSON DANIEL.

### 5.5. Informes de Inspección

Se anexa el informe de inspección en formato PDF, correspondiente al periodo reportado.

### 5.6. Informe de Estado de Vehículos

Las motocicletas asignadas cumplen con todos los requerimientos exigidos.

*Tabla 16 Informe estado de vehículos*

| NOMBRE APELLIDO | MOTOCICLETA | MODELO | SOAT VIGENTE | TECNOMECANICA VIGENTE |
|---|---|---|---|---|
| ROLAN DIAZ | HONDA XR190L2.0 | 2025 | SI | SI |
| JORGE ZAMBRANO | YAMAHA XTZ150 | 2025 | SI | SI |
| CARLOS QUINTERO | YAMAHA XTZ150 | 2025 | SI | SI |



*Ilustración 2 Vehículos inspectores de infraestructura troncal motorizados*

# 6. COMPONENTE CABLE

## 6.1. Condiciones del servicio

Durante la ejecución del proyecto se da cumplimiento al objeto contractual establecido bajo los lineamientos y estándares de operación definidos por TRANSMILENIO S.A., con el propósito de cumplir con la inspección del estado de la infraestructura y el aseo de las estaciones y portales del componente cable del Sistema que se encuentra actualmente a cargo de la Dirección de construcciones y mantenimiento.
El cubrimiento de las zonas para la inspección de la infraestructura cable se efectúa los trescientos sesenta y cinco (365) días del año; para una reacción en menor tiempo.

Los turnos de labor de los inspectores de infraestructura de cable establecidos por la entidad corresponden a los siguientes:

*Tabla 17 Turnos inspectores infraestructura cable lunes a sábado*

| LUNES A SÁBADO | |
|---|---|
| TURNO | HORARIO |
| 1 | 04:30 - 11:00 |
| 2 | 11:00 - 17:45 |
| 3 | 17:45 - 00:30 |
| 4 | 06:00 - 12:30 |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

*Tabla 18 Turnos inspectores infraestructura cable domingos y festivos*

| DOMINGOS Y FESTIVOS | |
|---|---|
| **TURNO** | **HORARIO** |
| 10 | 05:30 - 11:30 |
| 20 | 11:30 - 17:30 |
| 30 | 17:30 - 23:30 |
| 40 | 06:30 - 12:30 |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

La infraestructura a inspeccionar por parte del contratista se encuentra dividida de la siguiente forma:

*Tabla 19 Zonificación de estaciones en el sistema cable*

| CABLE |
|---|
| PORTAL TUNAL |
| JUAN PABLO II |
| MANITAS |
| PARAISO |

Fuente: Anexo Técnico – Proceso TMSA-LP-04-2025

## 6.2. Obligaciones de Personal

***Perfiles equipo de colaboradores - Cable***

Para el adecuado desarrollo del objeto contractual, el CONSORCIO FUERZA OPERATIVA INFRA-2025 conformó un equipo de trabajo idóneo y competente, garantizando que su selección y vinculación respondiera a las necesidades. El personal fue contratado mediante relación laboral directa y acreditó el cumplimiento de los perfiles mínimos exigidos, en concordancia con lo establecido en el numeral 9.1 de las obligaciones del contratista y demás disposiciones del anexo técnico.

La conformación del equipo se efectuó de acuerdo con lo requerido para el contrato, asegurando la disponibilidad de los cargos mínimos obligatorios y el cubrimiento de los turnos programados.

*Tabla 20 Perfiles equipo de colaboradores cable*

| NOMBRE COMPLETO | CARGO | CANTIDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| MORALES MALAVER RENE ALEXANDER | INSPECTOR DE INFREAESTRUCTURA CABLE: Formación académica: Técnico o tecnólogo en áreas afines a la ingeniería mecánica, civil, eléctrica, industrial o arquitectura. Debe contar con el curso de trabajo en alturas para trabajadores autorizados. Experiencia mínima: Dos (2) años de experiencia en áreas como la electricidad o hidráulica o metalmecánica o electromecánica o estructuras u obra civil. | 4 | 3126305687 |
| ÁLVAREZ ARANGO NELSON ANDRÉS | INSPECTOR DE INFREAESTRUCTURA CABLE | | 3232506210 |
| HERNANDEZ CORREA FRAMUEL ANDRES | INSPECTOR DE INFREAESTRUCTURA CABLE | | 3209159818 |
| HERNANDEZ BELTRAN JONATHAN MAURICIO | INSPECTOR DE INFREAESTRUCTURA CABLE | | 3118131193 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### *Equipo de gestión*

Para la administración y gestión del proyecto con el fin de garantizar el buen desarrollo de la ejecución del contrato 1476-25 CONSORCIO FUERZA OPERATIVA INFRA-2025 se cuenta con el siguiente recurso.

*Tabla 21 Equipo de gestión cable*

| ITEM | NOMBRE | CARGO |
|---|---|---|
| 1 | Junco Riveira Jesús David | Representante Legal |
| 2 | Chavarro Caviedes Elizabeth | Directora De Proyectos |
| 3 | González Montilla Liliana | Directora De Recursos Humanos |

### *Directorio de celulares por zonas cable*

*Tabla 22 Directorio celulares corporativos cable*

| ZONA | NUMERO CORPORATIVO |
|---|---|
| CABLE 1 | 3182767876 |
| CABLE 2 | 3178115844 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### *Seguridad social*

Se presenta el Anexo “Pago y Certificaciones de Seguridad Social”, donde se evidencia los soportes de pago al sistema de seguridad social pensión, salud, Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) y caja

de compensación del personal empleado para el desarrollo del Contrato 1476 - 2025.

***Programación ejecutada***

En el Anexo: "Programación ejecutada" se adjunta la programación desarrollada durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo del 2026. Esta programación fue puesta en conocimiento la cual fue aceptada por TRANSMILENIO S.A.

***Relación de pago bonos de transporte***

Se cumple lo establecido en el ANEXO TECNICO Numeral 10 *"TRANSPORTE Y COMUNICACIONES el Contratista deberá pagar un bono de transporte para servicio de taxi individual a los inspectores del primer y tercer turno de cada día, siete días a la semana, durante toda la ejecución del Contrato".* La modalidad que se está utilizando para garantizar esta obligación, es mediante contrato con EASY TAXI COLOMBIA S.A.S. quien dispone servicio de plataforma con la aplicación CABIFY. Los cuales prevén uso individual de los servicios de acuerdo con la necesidad de los usuarios.

***Relación de ausencias, incapacidades y accidentes laborales***

Durante este periodo no existieron ausencias, incapacidades o accidentes laborales para el equipo de Cable.

***Retiro e ingreso de personal***

Durante el periodo del presente informe no se presentó retiro e ingreso de personal

***Procesos disciplinarios***

Durante el periodo comprendido en este informe no se presentaron procesos disciplinarios

## 6.3. Elementos para seguridad y salud en el trabajo

Durante el período comprendido en este informe se realiza la segunda entrega de dotación y EPP

- Chaleco en drill multi bolsillos con cinta reflectiva, con logos.
- Chaqueta impermeable en poliéster con forro térmico interno en poliéster según manual de imagen de TransMilenio.
- Lentes de seguridad - lente claro antiempañante.
- Guantes de poliéster-nitrilo.
- Trajes TYVEK.
- Protector auditivo silicona.
- Protector solar 50FPS.
- Toallitas desinfectantes con cloro.

***Elementos de Protección Personal***

Durante el período comprendido en este informe se entrega Elementos de Protección Personal (EPP).

*Tabla 23 Elementos de protección personal cable*

| CARGO | LENTES DE SEGURIDAD | GUANTES DE POLIESTER-NITRILO | PROTECTOR AUDITIVO SILICONA | TRAJES TYVEK | PROTECTOR SOLAR | TOALLAS CON CLORO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA CABLE | 1 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025



*Ilustración 3 Inspector de infraestructura cable*

## 6.4. Tarjetas funcionario - TICS

***Tarjetas funcionarios***

Durante el periodo comprendido en este informe se tiene las siguientes tarjetas funcionario a nombre de los siguientes colaboradores:

*Tabla 24 Tarjetas funcionarios cable*

| N® | DOCUMENTO | NOMBRE | TARJETA FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 1033760634 | ALVAREZ ARANGO NELSON ANDRES | 1010000067553347 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA CABLE |
| **2** | 1011088326 | HERNANDEZ CORREA FRAMUEL ANDRES | 1010000067550319 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA CABLE |
| **3** | 80050585 | MORALES MALAVER RENE ALEXANDER | 1010000062193404 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA CABLE |
| **4** | 1032447511 | HERNANDEZ BELTRAN JONATHAN MAURICIO | 1010000067550012 | INSPECTOR INFRAESTRUCTURA CABLE |

Fuente: Consorcio Fuerza Operativa INFRA-2025

### 6.5. Informes de Inspección

Se anexa el informe de inspección en formato PDF, correspondiente al periodo reportado.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OFRECIMIENTOS QUE OTORGARON PUNTAJE

En cumplimiento del ofrecimiento presentado durante el proceso de evaluación y que otorgó puntaje adicional, se llevó a cabo la formación en el curso de Coordinador de Trabajo en Alturas para los cuatro (4) Inspectores de Cable vinculados al proyecto.

Con esta acción, se garantiza el cumplimiento total del compromiso adquirido, fortaleciendo las competencias del personal operativo y asegurando el desarrollo seguro de las actividades en campo, conforme a los estándares exigidos por la normativa vigente.

## 8. LISTA DE ANEXOS

La información de los siguientes anexos se encuentra ubicada en el siguiente Link:

https://1drv.ms/f/c/4b2fca2110492065/IgAiqRL2JqZqSKiiWuowcnyJAWRlkuBwyQ-unhuxwVY6opE?e=PrLk4j

1. Comprobantes de nomina
2. Pago de Seguridad Social
3. Programación ejecutada
4. Informes de inspección
5. Certificado servicio de transporte
6. Relación de pasos- Tarjeta TISC
7. Certificados
8. Contratos
9. Entrega de dotación
10. Liquidación personal saliente marzo 2026