

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	Informe No.: 3	Periodo: 1 de marzo al 31 de marzo de 2026			
Contrato No.:	LP-017-2025				
Nombre del supervisor:	ARMANDO JAVIER MOVILLA NAVARRO Supervisor Secretaria Distrital de Obras Públicas				
Nombre del Interventor:	ALEXANDER DE BEDOUT NULE PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S.- PDO. N.I.T No. 900.249.143-1				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	☒ Obra	☐ Consultoría	☐ Suministro	☐ Otro
Nombre del contratista:	CONSORCIO METRO ESTADIO				
No. de identificación del contratista:	NIT. 902.019.222-4				
Objeto del contrato:	OBRAS PARA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO ESTADIO METROPOLITANO ROBERTO MELENDEZ EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				
Localización:	Barranquilla				
Plazo:	Dieciocho (18) meses				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N/A				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	19/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	19-07-2027				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

3. Garantías constituidas por el contratista (según acta de inicio)				
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100112228	19/01/2026	19/11/2027
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100112228	20/07/2027	20/07/2032
Salarios y prestaciones:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100112228	19/01/2026	20/07/2030
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100032423	19/01/2026	20/07/2027
Otros:				
Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.				
4. Ejecución del contrato				
Descripción		Valor		
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 172.969.667.789,00		
Adición No. 1		\$ -		
Adición No. 2		\$ -		
Adición No. 3		\$ -		
Valor total del contrato:		\$ 172.969.667.789,00		
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 172.969.667.789,00		
Porcentaje del anticipo:	%	\$ -		
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$ -		
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ -		
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 172.969.667.789,00		

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

El contrato No. LP-017-2025, cuyo objeto es la “OBRAS PARA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO ESTADIO METROPOLITANO ROBERTO MELÉNDEZ EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”, cuenta con acta de inicio suscrita el día 19 de enero de 2026.

El contratista CONSORCIO METRO ESTADIO ha trabajado en actividades correspondientes a: movimientos de tierra, demoliciones, construcción de muros pantalla, fundidas de zarpas de muros pantalla, perfilación, nivelación del terreno y con el izaje de los elementos prefabricados in situ, excavación de túneles de acceso, construcción de muros de contención en túneles de acceso, también a su vez se avanza en simultaneo con la fabricación de elementos estructurales prefabricados, las cuales se desarrollan conforme a la programación establecida hasta la fecha de corte del presente informe (31 de marzo de 2026).

Durante el período reportado no se presentaron novedades administrativas ni situaciones que afectaran el normal desarrollo del contrato.

2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

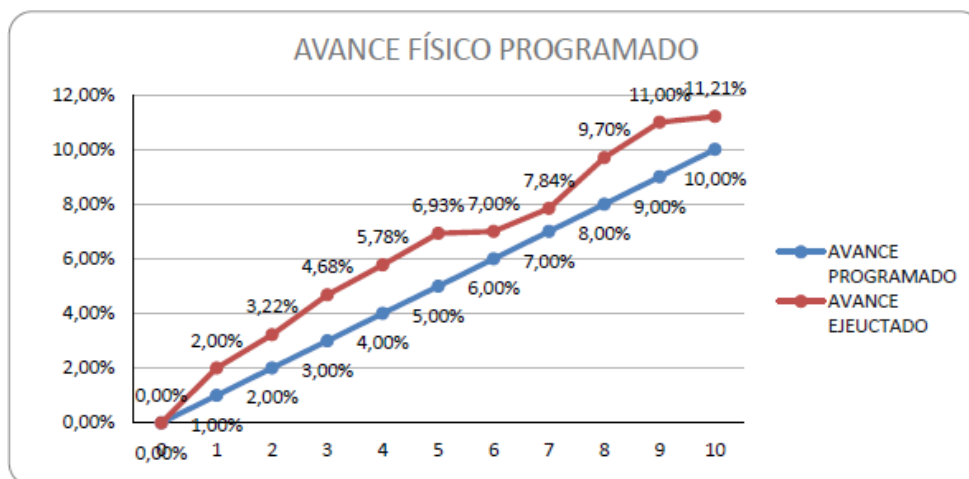
Durante el periodo reportado, el Distrito revisó el cronograma presentado por el contratista y este fue devuelto para las respectivas correcciones, mediante oficio con radicado No. QUILLA-2026-0051461 de fecha 4 de marzo de 2026.

A la fecha de corte (31 de marzo de 2026), el avance físico ejecutado corresponde al **11,21 %**, frente a un avance programado del **10,00%**, evidenciándose una diferencia positiva del **1,21%**, lo que representa un margen de ejecución a favor del contratista respecto a lo proyectado para el periodo según lo dicho en el informe semanal de interventoría # 10.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



En consecuencia, se concluye que durante el periodo reportado se dio cumplimiento a la programación prevista.

3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo.

4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

Durante el periodo informado, la interventoría relaciona en su Informe No. 3 las actas de reunión con la comunidad correspondientes a las cafeterías intervenidas, evidenciando el levantamiento de las 70 actas previstas para la totalidad de estas.

5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

Durante el periodo se suscribió:

- Acta de Comité Técnico de Supervisión No. 05, realizada el 3 de marzo de 2026, con participación del contratista, la interventoría y la supervisión.
- Acta de Comité Técnico de Supervisión No. 06, realizada el 10 de marzo de 2026, con participación del contratista, la interventoría y la supervisión.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

- Acta de Comité Técnico de Supervisión No. 07, realizada el 18 de marzo de 2026, con participación del contratista, la interventoría y la supervisión.
- Acta de Comité Técnico de Supervisión No. 08, realizada el 24 de marzo de 2026, con participación del contratista, la interventoría y la supervisión.

No se suscribieron otras actas adicionales.

6. Control del personal del contratista. (En los casos que aplique)

Mediante oficio con radicado No. QUILLA-2026-0016168 de fecha 26 de enero de 2026, la supervisión solicitó la presentación del personal clave para su revisión y aprobación.

El personal presentado corresponde a:

- 1 Director de Obra (100%)
- 1 Especialista Ambiental (30%)
- 4 Ingenieros Residentes (100%)
- 2 Profesionales Sociales (50%)
- 2 Profesionales SST (100%)
- 1 Especialista Estructural (40%)
- 1 Especialista Hidráulico (40%)
- 1 Especialista Eléctrico (40%)

Posteriormente, realizada la revisión documental por parte de la supervisión, mediante oficio con radicado No. QUILLA-2026-00295963, se emitió el resultado de dicha evaluación, en el cual se determinó que algunos profesionales cumplen con los requisitos establecidos, mientras que otros no cumplen y deberán subsanar las observaciones indicadas en el respectivo anexo del oficio.

A la fecha de corte del presente informe (31 de marzo de 2026), no se ha recibido respuesta por parte del contratista frente a las observaciones formuladas.

Durante el periodo reportado no se presentaron cambios en el personal propuesto por el contratista.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

Asunto	Fecha	Destinatario	vía
CONCEPTO DE REVISIÓN TÉCNICA Y OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO LP-017-2025	04/03/2026	CONSORCIO METRO ESTADIO	Correo electrónico
OBSERVACIONES AL INFORME DE INTERVENTORIA N°1- CONTRATO CD-12-2025-9332	05/03/2026	PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S.- PDO	Correo electrónico
REITERACIÓN DE SOLICITUD DE AJUSTES TÉCNICOS Y DOCUMENTALES – CONTRATO LP-017-2025	18/03/2026	CONSORCIO METRO ESTADIO	Correo electrónico
REITERACIÓN DE SOLICITUD DE AJUSTE DE PERSONAL – CONTRATO DE INTERVENTORIA CD-12-2025-9332	18/03/2026	PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S.- PDO	Correo electrónico

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo.

10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Obligaciones	Cumple
Constituir y mantener vigentes las garantías contractuales exigidas en el contrato	Cumple
Publicar y mantener actualizada la información contractual en SECOP II	Cumple
Presentar y mantener actualizado el cronograma de ejecución	Pendiente de actualizar
Presentar para aprobación el personal profesional y técnico exigido en el anexo técnico	Pendiente de actualizar
Organigrama del contratista que refleje la organización para la ejecución del contrato	Pendiente de actualizar
Atender oportunamente los requerimientos de la supervisión e interventoría	Cumple
Plan de Calidad para el contrato de la obra	Pendiente de actualizar
Plan de Manejo de tráfico	Cumple
Mantener vigentes los permisos, licencias o autorizaciones requeridas	Cumple
Presentar los Análisis de Precios Unitarios (APU) para aprobación	Cumple

11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

El contrato no ha sido objeto de multas ni procesos de incumplimiento.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

La verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del contratista corresponde a la interventoría del contrato, en el marco de sus funciones de control técnico, jurídico y ambiental.

En consecuencia, será la interventoría quien realice la revisión de la certificación de parafiscales y los soportes de pago correspondientes al periodo reportado.

13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

Por ser un contrato de cuantía determinable los impuestos se causan en la medida que se presentan actas parciales.

14. Registro fotográfico.

Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo de 2026, la supervisión realizó visitas diarias de seguimiento a la obra, con el fin de verificar el avance físico de las actividades preliminares, el cumplimiento de las condiciones técnicas y la adecuada ejecución contractual.

Las visitas se efectuaron de manera continua desde la suscripción del acta de inicio (19 de enero de 2026) hasta la fecha de corte del presente informe

Se adjunta el correspondiente registro fotográfico de las actividades ejecutadas en obra durante el periodo reportado.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Figura 1. Izaje de elementos prefabricados en zona occidental



Figura 2. Extendida de subbase para estructura de drenaje de cancha



Figura 3. Armado de acero para cimientos de museo del Junior

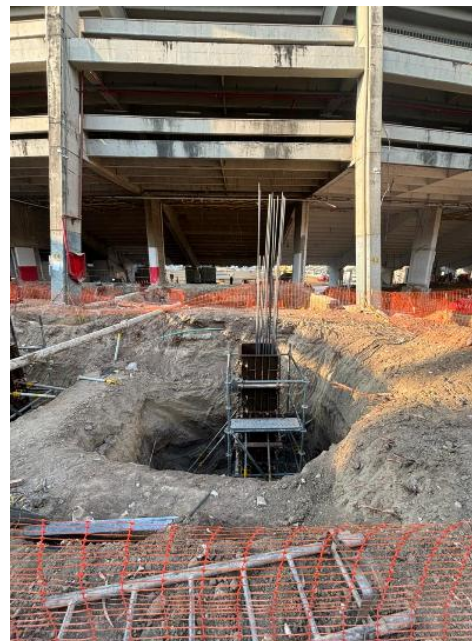


Figura 4. Armado de acero para cimientos de museo de la de la selección Colombia

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

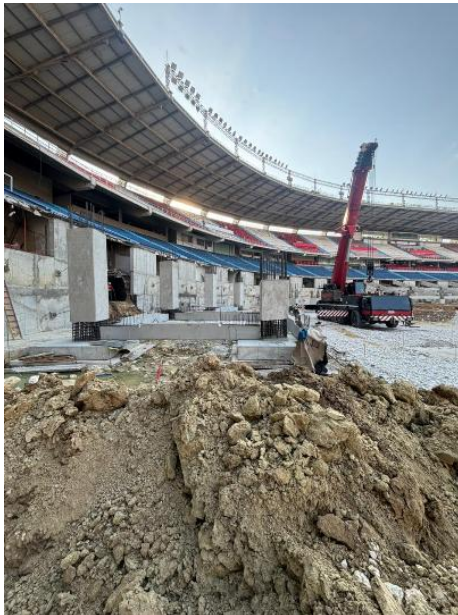


Figura 5. Izaje de elementos prefabricados

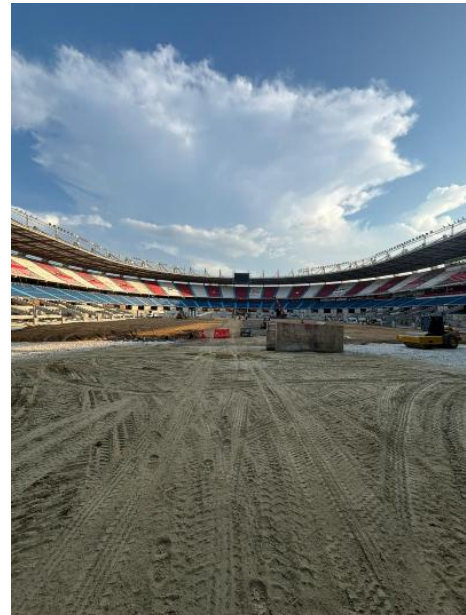


Figura 6. Vista general del proyecto

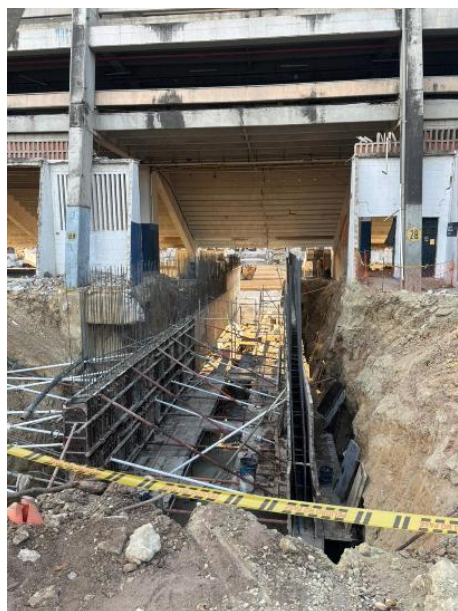


Figura 6. Formateado de muro de contención en tune de acceso

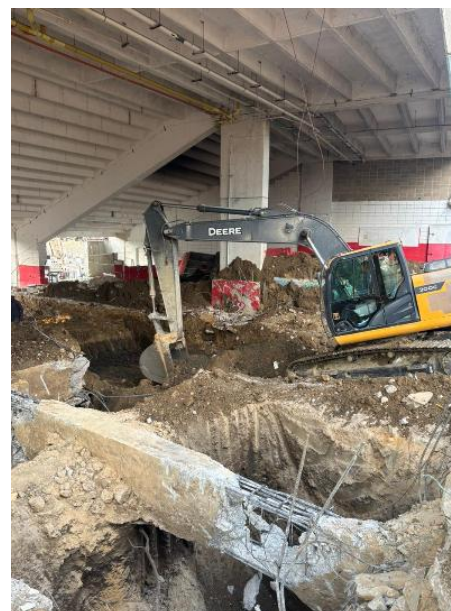


Figura 7. Excavación para cimientos de museo selección Colombia

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Figura 8. Fundida de zarpa de muro pantalla

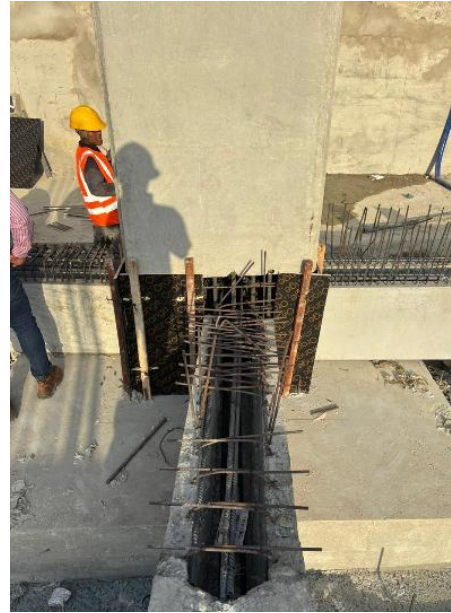


Figura 9. Armado de formaleta para nodos de elementos prefabricados

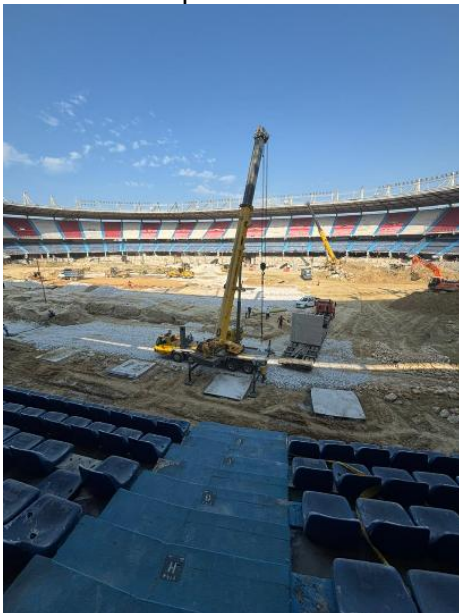


Figura 10. Vista general del izaje de elementos prefabricados

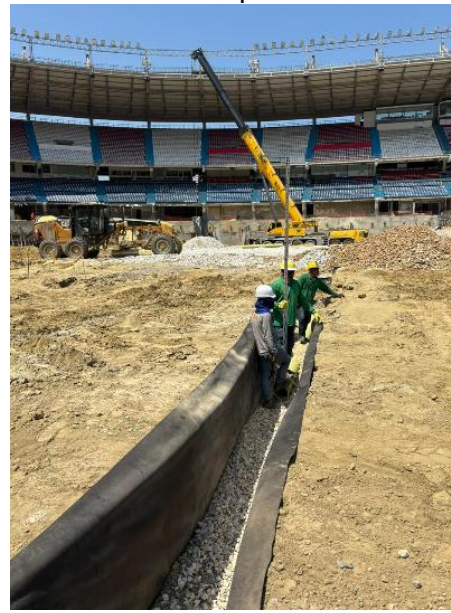


Figura 10. Excavación para drenaje de cancha

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

III. Aspectos financieros y presupuestales:

1. Análisis de precios contractuales

Mediante oficio con radicado No. QUILLA-2026-0016168 de fecha 26 de enero de 2026, se solicitó la presentación de los análisis de precios unitarios contractuales para su revisión y aprobación.

Posteriormente, realizada la revisión técnica correspondiente por parte de la supervisión, los APU contractuales fueron aprobados mediante oficio con radicado No. QUILLA-2026-0051461.

2. Análisis de precios de actividades no previstas.

Durante el periodo reportado no se presentaron actividades no previstas. No obstante, en el marco de las reuniones de comité de obra, la supervisión ha solicitado al contratista la agilización de este tipo de actividades, en caso de requerirse, con el fin de garantizar un porcentaje de avance más ajustado a la realidad de la ejecución del proyecto.

3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

No aplica para este tipo de contrato.

4. Balance financiero del contrato.

Durante el presente periodo se presentó un acta parcial el día 05 de marzo de 2026 con valor de \$ 28.142.029.762,30

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	\$ 28.142.029.762,30
2	\$ -
3	\$ -
4	\$ -
5	\$ -
6	\$ -

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	\$ 144.827.638.026,70
---	-----------------------

5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica para este contrato.

IV. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

No se evidencian riesgos que afecten el cumplimiento contractual.

Las actividades se desarrollan conforme a lo programado y bajo seguimiento permanente de la supervisión.

ARMANDO JAVIER MOVILLA NAVARRO, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría Distrital de Obras Públicas designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 13 días del mes de abril de 2026.



ARMANDO JAVIER MOVILLA NAVARRO
SUPERVISOR
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA