Outlook

RV: INFORME DE ACTIVIDADES MARZO 2026

Desde Daniel Alberto Rodriguez Santos <drodriguez@corantioquia.gov.co>
Fecha Jue 9/04/2026 7:05
Para Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>
CC John Mario Villegas Castro <jvillegas@corantioquia.gov.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)
F-PGF-22_solicitud_pago_honorarios MARZO.xlsm; pago planilla.pdf; Informe numero 1.docx;

Buenos días CAD Agradecemos la Gestión de radicación.

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Fecha: 09-abr-2026 09:40 AM Pág: 2
Anexos: 24 PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2601-165/FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Radicado por: Santiago Sanchez Alvarez

180-COE2604-13702
Favor citar este número al responder

De: Dinamizador Citara <dinamizador_citara@corantioquia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 6:14 p. m.
Para: Daniel Alberto Rodriguez Santos <drodriguez@corantioquia.gov.co>
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES MARZO 2026

Cordial saludo,

Envió nuevamente el informe de actividades con las correcciones realizadas para su revisión y aprobación.

Feliz Dia.



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co.



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co.

Informe parcial correspondiente al contrato 140-CNT2601-165

"Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de los procesos de participación ciudadana y del modelo GOTA en la territorial Citará"

Presentado por:

FRANK GONZALO PEREZ URIBE

CC 1.098.667.092

Dinamizador Ambiental para los municipios: Betulia, Concordia, Salgar, Ciudad Bolívar, Hispania, Betania, Andes y Jardín.

Dirigido a:

Daniel Alberto Rodríguez Santos

Subdirección de Participación y cultura Ambiental

Fecha de presentación:

2 de abril de 2026

INFORME DE AVANCE N°. 2	
Objeto del contrato	"Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de los procesos de participación ciudadana y del modelo GOTA en la territorial Citara"
Número del contrato	140-CNT2601-165
Entidad responsable	Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia - CORANTIOQUIA
Representante legal	Liliana María Taborda Gonzales
Datos de la organización	Carrera 65 N° 44A-32 Teléfono: 493 8888 corantioquia@corantioquia.gov.co
Periodo del informe	03 de marzo 2026 al 02 de abril del 2026
Fecha de presentación	8 de febrero de 2026
Persona que elabora el informe	FRANK GONZALO PEREZ URIBE Cel. 3106735318
Profesionales de apoyo	
Tiempo de ejecución	5.5 meses
Nombre del Interventor	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ SANTOS
Dependencia a la que se presenta el informe	Subdirección de Participación y cultura Ambiental

Tabla de contenido

1. Presentación general 4
2. Antecedentes del proceso 5
3. Avance de los alcances establecidos 5
4. Avance cualitativo y descriptivo 9
4.1. Avance cualitativo y descriptivo general 9
4.2. Avance cualitativo y descriptivo 11
5. Actividades desarrolladas 11
6. Participantes-enfoque diferencial 13
7. Descripción metodológica 14
8. Descripción de percepciones de los actores sociales 14
9. Conclusiones 15
10. Recomendaciones 15
11. Anexos 16
11.1. Pago a la seguridad social 16
12. Actas y /o Relatorías con su listado de asistencia y fotografía 17

1. Presentación general

Desde las diferentes apuestas que se tienen programadas desde el subdirección de Participación y Cultura Ciudadana de CORANTIOQUIA, y en concordancia con las acciones planteadas desde el Plan de Gestión Ambiental Regional el cual posee una vigencia activa hasta el año 2031; una de las propuestas importantes es precisamente la de acompañar las distintas oficinas territoriales y los espacios de participación ciudadana presentes en los municipios de cada territorial mediante la figura de los dinamizadores ambientales, quienes durante la vigencia del presente contrato, desarrollarán acciones de acompañamiento, formación y asesoría; no sólo a las administraciones municipales en sus procesos de gestión ambiental, sino también, a las distintas mesas ambientales, las organizaciones étnicas, las redes de mujeres y de jóvenes, organizaciones de base social como lo son las ASOCOMUNALES y los CTP de cada municipio. En sí es una apuesta para la consolidación de liderazgos en cada ente territorial según las necesidades y demanda de atención. Así mismo, se fortalecerá las acciones de atención integral en la gestión ambiental de cada oficina territorial.

En el marco del contrato de prestación de servicios 140-CNT2601-165 cuyo objeto es “Apoyar a la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental en la planeación, gestión e implementación de procesos de participación ciudadana en la territorial Citara”. Se relaciona por medio del presente documento un primer informe de la gestión realizada correspondiente a los avances desarrollados para el periodo comprendido entre los días 03 de marzo 2026 al 02 de abril del 2026.

En el informe se presentan los avances cualitativos y descriptivos de las actividades del periodo teniendo en cuenta el contexto de cada territorio acompañado, su grupo poblacional y proceso correspondiente a las mesas ambientales, Red Mujeres, Tierra y Vida y Red de Liderazgo Juvenil Ambiental, Consejos Territoriales de Planeación y Asocomunales en los municipios correspondientes al alcance del contrato 140-CNT2601-165. Así mismo se acompañaron otras actividades concernientes a las obligaciones del contratista.

Este informe es el primer informe de seis informes que se entregan dentro del tiempo de vigencia para el contrato, hasta el mes de julio de 2026, con la finalidad de dar cumplimiento a la obligación general del contratista N° 2 Entregar mensualmente los soportes documentales en los formatos del SGI (actas, relatorías, listados de asistencia, entre otros) originales junto con el informe de gestión mensual.

Se presenta por medio de este documento un informe parcial de las acciones desarrolladas durante el mes y se detallan hallazgos, los avances cualitativos y descriptivos de las actividades del periodo teniendo en cuenta el contexto de cada actividad realizada, para este caso en actividades generales de la corporación se realizó; un acompañamiento a mesas ambientales, asocomunales, red de jóvenes de los municipio que se cuentan con el actor activo en el Citara; se realizó búsqueda para la conformación de los actores, mesa ambiental, mujeres tierra y vida,

jóvenes y asocomunales, el cual tubo preliminarmente un buen avance por cuanto se recogieron contactos para posteriormente conversar con las personas para incentivar en el seguimiento de la conformación de los grupos, el cual es un espacio ciudadano en pro de lo ambiental en el territorio.

2. Antecedentes del proceso

Desde la territorial Citara se venía con un proceso de acompañamiento a los distintos municipios mediante de un enlace territorial, quien tenía un contacto general con cada uno de los grupos poblacionales y organizaciones, la cual desarrollo un trabajo cercano con diferentes actores de la territorial a través de la figura del dinamizador ambiental avanzando en procesos importantes como la activación de las mesas ambientales y los grupos de mujeres, la Red de Liderazgo Juvenil Ambiental, las Asocomunales y los Consejos territoriales de Planeación.

Es sabido igualmente que, en el marco de varias estrategias implementadas con anterioridad por la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental y otras dependencias de la corporación, se han venido desarrollando de manera sistemática en el territorio algunas acciones relacionadas con la participación ciudadana en materia ambiental, las cuales han incidido de manera positiva en la configuración de la institucionalidad y el modelo organizativo que ya se tiene en los municipios. Procesos importantes como la red PEGATE, Escuelas para la Vida, Guardianes de la Naturaleza, Mujeres, Tierra y Vida, Generación BIO +, entre otras acciones; son antecedentes positivos para concertar una agenda de trabajo y acompañamiento a nivel organizativo que posibilite avanzar y fortalecer las dinámicas culturales y ambientales de los ocho municipios de la territorial Citara.

En relación con las Asocomunales y los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) municipales, se busca consolidar una relación interinstitucional que permita fortalecer la confianza de estos actores y reconocer la importancia de promover la conciencia sobre la gestión y el conocimiento del territorio. Asimismo, se enfatiza en la formación de habilidades y aptitudes que contribuyan al fortalecimiento del ordenamiento territorial y al desarrollo integral de los municipios. Por otra parte, con los grupos juveniles se ha venido trabajando desde años anteriores, reconociéndolos como actores clave y altamente activos dentro de la sociedad. En este sentido, resulta fundamental mantener una dinámica permanente de acompañamiento que garantice la sostenibilidad y continuidad de sus procesos en el tiempo. De igual manera, se resalta el acompañamiento continuo a las mesas ambientales y a los grupos de mujeres, organizaciones que se caracterizan por su participación activa y proactiva en la gestión ambiental del territorio, y que desempeñan un papel fundamental en la promoción de acciones orientadas a la protección y el cuidado del entorno.

3. Avance de los alcances establecidos

RESUMEN DEL AVANCE DE CONTRATO 140-CNT2601-165 (03/03/2026 HASTA 02/04/2026) INFORME N°2			
ALCANCES	**Meta 2026**	**Avance este periodo**	**Porcentaje de avance**
1.Liderar los acompañamientos técnicos en los procesos de participación en la territorial en atención a los lineamientos, estrategias y el modelo GOTA de la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental de CORANTIOQUIA.	100%	20%	30%
2 Activar, reactivar, fortalecer y asesorar a las ocho Mesas Ambientales de la territorial, de acuerdo con los criterios definidos para dicho fortalecimiento en atención a los lineamientos de la Subdirección y del Modelo GOTA	100%	20%	30%
3 Participar en los ejercicios y actividades de planeación necesarias para llevar a cabo el apoyo técnico de participación con los actores en el territorio, teniendo en cuenta los lineamientos corporativos y de la Subdirección.	100%	20%	30%
4 Participar de los procesos de formación asociadas a las responsabilidades definidas en este contrato que se desarrollen por parte de la corporación o desarrollar acciones de autoformación para lograr los objetivos propuestos de participación ciudadana, educación ambiental y gestión de la cultura ambiental, necesarias para la territorial.	100%	20%	30%
5 Apoyar y contribuir a la elaboración y/o revisión de ejercicios de sistematización en los procesos que le sean asignados, contribuyendo así a la apropiación y gestión del conocimiento en la territorial.	100%	20%	30%

6 brindar asesoría y acompañamiento técnico a los procesos de participación y/o educación ambiental desarrollados por otras dependencias de la Corporación.	100%	20%	30%
. 7 entregar aportes técnicos, conceptuales y/o metodológicos a la planeación y desarrollo de procesos de fortalecimiento interno y/o externo en materia de participación ciudadana y educación ambiental, lo cual incluye la participación en las actividades de gestión de la información y el conocimiento, foros, seminarios, paneles, talleres, encuentros y otras estrategias en la territorial.	100%	20%	30%
8 liderar la divulgación y la comunicación con los actores de las acciones y procesos que desarrolla Corantioquia en materia de participación ciudadana en la territorial.	100%	20%	30%
9 promover la inclusión y articulación del modelo GOTA y la estrategia de educación ambiental Territorio como Zona de Vida en las acciones y procesos que lidera la Corporación en la territorial.	100%	20%	30%
10 apoyar y acompañar el fortalecimiento de capacidades para la participación y la incidencia en los asuntos ambientales de las comunidades en atención a los lineamientos de la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental y del Modelo GOTA	100%	20%	30%
11 Asesorar y fortalecer las capacidades de participación e incidencia en los asuntos ambientales de la Red de Mujeres, Tierra y Vida de los ocho municipios y corregimientos de la territorial.	100%	20%	30%

12 Fortalecer las capacidades de participación e incidencia de los asuntos ambientales de los Consejos Territoriales de Planeación - CTP de los ocho municipios y corregimientos de la territorial en competencias y determinantes ambientales.	100%	20%	30%
13 Activación y fortalecimiento de las capacidades de participación e incidencia en los asuntos ambientales de la Red de Liderazgo Juvenil Ambiental en los ocho municipios y corregimientos de la territorial de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental.	100%	20%	30%
14 Fortalecer las capacidades de participación e incidencia ambiental de las Asocomunales o juntas de acción comunal de los ocho municipios y corregimientos de la territorial en competencias y determinantes ambientales, al igual que sus comités ambientales	100%	20%	30%
15 Apoyar los procesos de educación ambiental que se requieran de manera general en la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental y en las demás dependencias de la corporación, específicamente apoyos en los procesos de fortalecimiento de capacidades de participación en otras territoriales	100%	20%	30%
16 Atender el proceso de participación ciudadana y de educación ambiental desde la sede territorial asignada (Citará) como parte de la articulación con la autoridad ambiental y gestión de los asuntos ambientales que requieran los diferentes actores de los municipios, enlazando y aportando a la legitimidad de la corporación y	100%	20%	30%

diálogo con los servidores públicos 100% de la dependencia.			
17 apoyar la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Invitaciones y Felicitaciones (PQRSDIF) referentes a temas de educación, participación y diversidad cultural y otras que requiera la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental en la territorial.	100%	20%	30%

4. Avance cualitativo y descriptivo

4.1. Avance cualitativo y descriptivo general

Durante el mes de marzo, la Subdirección de Participación y Cultura Ambiental desarrolló un conjunto amplio de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos comunitarios, la articulación institucional y la promoción de la participación ciudadana en temas ambientales. Estas actividades tuvieron como propósito consolidar relaciones más cercanas con los actores del territorio, impulsar espacios de diálogo y fomentar la organización comunitaria en torno a la gestión ambiental.

En este contexto, se avanzó de manera significativa en la consolidación y actualización de la base de datos de contactos de los diferentes actores presentes en cada uno de los municipios que conforman la territorial. Este ejercicio representó un primer paso fundamental para fortalecer la comunicación directa, la coordinación de acciones y la construcción de vínculos de confianza con líderes comunitarios, organizaciones sociales, instituciones educativas y demás actores clave. Asimismo, durante este periodo, el dinamizador territorial retomó contacto con dichos actores, con el fin de programar futuros encuentros enfocados en la activación o el fortalecimiento de espacios participativos existentes.

MUNICIPIO DE HISPANIA

En el municipio de Hispania, se llevó a cabo una visita con el objetivo de participar en la mesa ambiental, espacio en el cual se trabajó de manera conjunta en la formulación del plan de acción correspondiente a la vigencia 2026. Este ejercicio permitió definir líneas estratégicas, priorizar problemáticas ambientales y establecer compromisos entre los diferentes actores involucrados; posteriormente en otra visita se realizó búsqueda para conformar red de liderazgo juvenil.

MUNICIPIO DE BETANIA

Por su parte, en el municipio de Betania se desarrollaron diversas acciones orientadas a la identificación, búsqueda y fortalecimiento de actores del territorio. Como resultado de estas gestiones, se logró la inclusión del dinamizador dentro del grupo de la mesa ambiental municipal, lo cual facilita una mayor articulación institucional. Adicionalmente, se propuso una fecha para la realización del próximo encuentro de dicha mesa. Posteriormente, se brindó acompañamiento al encuentro de ASOCOMUNAL de Betania, con la participación de la Subdirectora de Participación y Cultura Ambiental, donde se generó un espacio de escucha activa en el que los presidentes de las Juntas de Acción Comunal expusieron sus inquietudes, necesidades y propuestas frente a la gestión ambiental y el desarrollo comunitario.

En este mismo municipio, se llevó a cabo un encuentro de la Red de Mujeres Tierra y Vida, en el cual se construyó de manera participativa el plan de acción para la vigencia actual. Durante esta jornada se definieron acciones concretas, se identificaron actores responsables, se establecieron cronogramas y se asignaron compromisos, fortaleciendo así el liderazgo de las mujeres en los procesos ambientales del territorio.

MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR

En el municipio de Ciudad Bolívar, se adelantaron acciones estratégicas para promover la conformación de la mesa ambiental, dado que actualmente el municipio no cuenta con este importante espacio de participación. Para ello, se gestionó un espacio institucional en la emisora local RCB, donde se socializaron los beneficios, alcances y requisitos para la creación de la mesa ambiental, buscando motivar la participación ciudadana. De igual manera, se realizó una charla sobre liderazgo ambiental juvenil en la biblioteca municipal, con el objetivo de incentivar la conformación de una red de jóvenes líderes ambientales, promoviendo así el relevo generacional en los procesos participativos.

MUNICIPIO DE ANDES

En el municipio de Andes, se efectuó una visita de presentación del dinamizador territorial ante los diferentes actores locales, lo cual permitió iniciar procesos de articulación y organización. Como resultado, se logró concertar la realización de una reunión de la mesa ambiental para el mes de abril, teniendo en cuenta que este espacio no se había reunido durante la presente vigencia. La visita fue valorada como positiva, dado que permitió reactivar el interés y la disposición de los actores.

MUNICIPIO DE JARDIN

En el municipio de Jardín, durante el mes de marzo se desarrolló un encuentro juvenil enfocado en el liderazgo ambiental, espacio que fue posible gracias a la gestión previa del dinamizador en

articulación con la presidenta del Consejo de Juventud (CPJ). Este encuentro permitió sensibilizar a los jóvenes sobre su rol en la protección del medio ambiente y fortalecer su participación en iniciativas locales.

MUNICIPIO DE SALGAR

Por otro lado, en el municipio de Salgar se llevaron a cabo acciones de búsqueda y acercamiento con actores del territorio, lo que permitió avanzar en la organización de procesos participativos. Como resultado, se logró programar una reunión de la mesa ambiental para el mes de abril de 2026 y, adicionalmente, se proyectó la realización de un encuentro con los nuevos integrantes de ASOCOMUNAL para el mes de mayo del mismo año.

Es importante resaltar que todos estos espacios ciudadanos se consolidan como escenarios fundamentales para promover la participación comunitaria en la protección, conservación y gestión sostenible del medio ambiente. En este sentido, los avances alcanzados durante el periodo representan un paso significativo hacia el fortalecimiento del trabajo articulado entre la corporación y las comunidades, favoreciendo la construcción de procesos organizativos sólidos que contribuyan al desarrollo ambiental y social de los municipios intervenidos.

Cabe resaltar que estos espacios ciudadanos se constituyen como escenarios fundamentales para la participación comunitaria en pro de la protección, conservación y gestión sostenible del medio ambiente en el territorio. En este sentido, los avances obtenidos durante el periodo representan un paso importante hacia el fortalecimiento del trabajo articulado entre la corporación y la comunidad, promoviendo procesos organizativos que contribuyan al desarrollo ambiental y social de los municipios intervenidos.

4.2. Avance cualitativo y descriptivo

De las actividades desarrolladas en el mes de ejecución

5. Actividades desarrolladas

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS INFORME N°2 140-CNT2601-165 (03/03/2026 HASTA 2/04/2026)										
Profesional responsable	**Territorial**	**Municipio**	**Fecha de las actividades**	**Actividad desarrollada**	**Logro significativo por actividad**	**Acciones a desarrollar**	**Evidencia**	**Número de la actividad**	**Actividades faltantes**	**Número de participantes**

FRANK PEREZ	Citara	Hispania	2/03/2026	Mesa Ambiental	Se llevo acabo el plan de acción de la mesa ambiental para la vigencia 2026 municipio.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. - Asistencia a la mesa ambiental por parte de la corporación. - Realizar llamadas a los contactos que fueron suministrados para la conformación de posibles actores	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°1	0	8
FRANK PEREZ	Citara	Betania	5/03/2026	Busqueda y fortamecimiento de actores	Se llevo realizo inclusión del grupo de la mesa ambiental al dinamizado y se logro fecha para reunión.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. - Asistencia a la mesa por parte de la corporación. - Tramitar las solicitudes e inquietudes de los asistentes.	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°2	0	4
FRANK PEREZ	Citara	Ciudad Bolivar	11/03/2026	Acciones para búsqueda de mesa ambiental	Se realizo gestión con la emisora comunitaria RCB.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia.	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°3	0	2
FRANK PEREZ	Citara	Salgar	13/03/2026	Actividades para conformar actores	Se llevo a cabo acercamiento para programar reunión de mesa ambiental	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia.	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°4	0	5
FRANK PEREZ	Citara	Andes	13/03/2026	Actividades para conformar actores	Se llevo a cabo acercamiento para programar reunión de mesa ambiental	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia.	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°5	0	8

FRANK PEREZ	Citara	Ciudad Bolivar	14/03/2026	Actividades para la conformación de red de jóvenes.	Se llevo a cabo charla de red de liderazgo juvenil ambiental	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. -	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°6	0	11
FRANK PEREZ	Citara	Betania	15/03/2026	Acompañamiento asocomunal.	Se asistió a la reunión de asocomunal en el parque educativo.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. -	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°7	0	28
FRANK PEREZ	Citara	Jardin y andes	19/03/2026	Se realizo encuentro de red de jóvenes y mesa ambiental	Se llevo a cabo charla de red de liderazgo juvenil ambiental y mesa ambiental	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. -	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°8	0	9
FRANK PEREZ	Citara	Betania	26/03/2026	Actividades para realizar el plan de acción.	Se llevo a cabo la reunión de mujeres tierra y vida donde se pudo lograr realizar el plan de acción.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia.	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°9	0	8
FRANK PEREZ	Citara	Hispania	28/03/2026	Actividades para conformar la red juvenil.	Se llevo a cabo visita al municipio de Hispania.	- Diligenciamiento de acta, fotografías y listados de asistencia. -	Actas de reuniones, Listados de asistencia, fotografías	N°9	0	6

6. Participantes-enfoque diferencial

NÚMERO DE PARTICIPANTES DEL PROCESO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS													
Número total de participantes	Rurales	Urbanos	Niños (5-13 años)	Jóvenes 14-29(años)	Adultos	Mujeres	Adultos Mayores	Hombres	Afrodescendientes	Discapacitados	Desplazados	LGBTQ+	Otros
79	22	57	0	14	52	47	1	31	2	0	3	0	1

7. Descripción metodológica

Con base en los contactos obtenidos del contrato anterior, se inició la comunicación con el fin de brindar el acompañamiento correspondiente al año 2026 a los actores estratégicos priorizados, entre los cuales se encuentran: Mesas Ambientales, Red de Mujeres Tierra y Vida, Red de Liderazgo Juvenil Ambiental, Asocomunales y Consejos Territoriales de Planeación.

Se determinó la realización de reuniones presenciales con aquellos actores territoriales que manifestaron disponibilidad.
Con la confirmación de participación por parte de los actores, como resultado de la gestión de contacto realizada, se establece el cronograma semanal de visitas y se define la logística de desplazamiento, que incluye la solicitud de viáticos, la identificación de rutas y la gestión de reservas de transporte.

A partir de este ejercicio, se define el tipo de acompañamiento y apoyo específico que puede ser brindado desde CORANTIOQUIA a las Mesas Ambientales, redes y demás actores territoriales, en el marco de sus procesos de gestión ambiental y participación comunitaria.

8. Descripción de percepciones de los actores sociales

Durante el mes de marzo del año 2026 se desarrollaron diversas actividades institucionales que permitieron la interacción y articulación con múltiples actores del territorio, entre ellos ciudadanos, líderes comunitarios y servidores públicos de los diferentes municipios intervenidos. Estas jornadas se caracterizaron por generar espacios de diálogo, capacitación y fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional, los cuales concluyeron de manera positiva y dejaron como resultado un mayor acercamiento con las comunidades. Las actividades realizadas no solo facilitaron la socialización de información relevante en materia ambiental, sino que también contribuyeron al fortalecimiento de capacidades locales, promoviendo una mayor apropiación de los temas ambientales por parte de la ciudadanía.

En el marco de las mesas ambientales, se evidenció un compromiso significativo por parte de los integrantes, quienes demostraron interés y responsabilidad frente a las decisiones y acciones ambientales que se desarrollan en el municipio. La participación activa en estos espacios refleja una comunidad atenta a los procesos de planificación y gestión ambiental, dispuesta a aportar desde sus conocimientos y experiencias locales. Asimismo, se pudo observar una actitud propositiva, con intervenciones orientadas a la búsqueda de soluciones y al seguimiento de las problemáticas ambientales previamente identificadas.

En cuanto al grupo Mujeres Tierra y Vida, se destaca la disposición y apertura del colectivo femenino para participar en los espacios de formación y retroalimentación. Se evidenció una actitud receptiva frente a los mensajes y contenidos socializados, así como un interés genuino

por fortalecer sus conocimientos en temas ambientales. Este grupo ha demostrado ser un actor clave en el territorio, no solo por su compromiso con la protección del entorno, sino también por su capacidad de replicar la información en sus comunidades, convirtiéndose en multiplicadoras de buenas prácticas ambientales.

Por otra parte, en relación con las Juntas de Acción Comunal, se ha venido adelantando un proceso de acercamiento con el propósito de integrarlas a las dinámicas y procesos ambientales promovidos por la corporación; se ha mantenido el contacto y existe la disposición de programar encuentros una vez finalice dicho proceso electoral de las juntas, lo cual permitirá retomar el acercamiento y avanzar en la articulación con estas organizaciones comunitarias, consideradas fundamentales para el fortalecimiento del trabajo ambiental en el territorio.

En términos generales, las actividades desarrolladas durante el mes reflejan avances importantes en el relacionamiento comunitario, la sensibilización ambiental y la consolidación de espacios participativos, sentando bases sólidas para la continuidad de los procesos en los próximos periodos.

9. Conclusiones

- Con las actividades desarrolladas durante el mes de abril desde la subdirección de participación y cultura ambiental de CORANTIOQUIA, se logró consolidar el relacionamiento institucional y fortalecer los procesos a través del acompañamiento a los liderazgos ambientales en cada municipio visitado; pero más allá de eso, el afianzamiento de la confianza para seguir desarrollando las actividades de educación ambiental y participación ciudadana en cada municipio con los actores comunitarios.

- En términos generales, existe muy buena disposición por parte de algunas autoridades municipales y los líderes ambientales con quienes se pudo establecer reunión, para desarrollar acciones de trabajo articulado entre la corporación, las alcaldías municipales y las mesas o equipos de trabajo ambiental.

10. Recomendaciones

- Es indispensable continuar con los procesos formativos y de acompañamiento a las instancias de participación que durante años anteriores se activaron o fortalecieron en la territorial Citara a través de la presencia y gestión del dinamizador ambiental en cada uno de los 8 municipios que conforman la territorial. De esta manera, se busca consolidar nuevamente la confianza de los actores y líderes ambientales de la territorial.

- Se recomienda dar continuidad a los procesos de acompañamiento con los grupos juveniles, en tanto constituyen actores estratégicos y activos que tienen la capacidad de replicar los conocimientos a las futuras generaciones, así como de contribuir a la

educación de los diferentes grupos poblacionales.

11. Anexos

11.1. Pago a la seguridad social

Pago de la planilla de seguridad social del mes de marzo 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098667092		FRANK GONZALO PEREZ URIBE	INDEPENDIENTE	Principal	calle 93b 98 65	MEDELLIN-ANTIOQUIA	6368529	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205638840	95028215S6	I	2026/04/23	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$949,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					**$3,213,702**	**$514,200**			**$3,213,702**	**$401,800**			**$0**	**$0**			**$3,213,702**	**$33,600**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0
1	CC	1098667092	PEREZ FRANK	231601	30	$3,213,702	$514,200	EPS001	30	$3,213,702	$401,800		0	$0	$0	14-23	30	$3,213,702	$33,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098667092		FRANK GONZALO PEREZ URIBE	INDEPENDIENTE	Principal	calle 50b 98 65	MEDELLIN-ANTIOQUIA	6368579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	209638840	93028215S6	I	2026/04/23	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$949,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$514,200	$0	$0	$514,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$514,200	$0	$0	$514,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,600	$0	$0	$33,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$33,600	$0	$0	$33,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$401,800	$0	$0	$401,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$401,800	$0	$0	$401,800
TOTAL				**1**	**$949,600**	**$0**	**$0**	**$949,600**

12. Actas y /o Relatorías con su listado de asistencia y fotografía

- Acta actividad del 2 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1825*ACTA

- Acta actividad del 5 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1826*ACTA

- Acta actividad del 13 de marzo (Andes): El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1827*ACTA

- Acta actividad del 13 de marzo (Salgar): El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1829*ACTA

- Acta actividad del 14 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1833*ACTA

- Acta actividad del 15 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1835*ACTA

- Acta actividad del 15 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2603-1835*ACTA

-

- Acta actividad del 19 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2604-2075*ACTA

- Acta actividad del 26 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías con el numero 140-ACT2604-2082*ACTA

- Acta actividad del 28 de marzo: El acta se encuentra radicada con la lista se asistencia y fotografías (en proceso de radicación).

Acta actividad del 28 de marzo

BÚSQUEDA PARA CONFORMAR RED JUVENIL AMBIENTAL

Fecha de reunión aaaa-mm-dd	Hora de reunión hh:mm	Lugar de reunión
2026-03-28	1:30 pm	Casa de la Cultura parque educativo

Asistentes

Nombres y apellidos	Dependencia	Firma
Se anexa planilla		

Orden del día:

1 Saludo inicial..... **¡Error! Marcador no definido.**

2 Motivos de la reunión..... **¡Error! Marcador no definido.**

3 Discusión y aprobación..... **¡Error! Marcador no definido.**

4 Compromisos..... **¡Error! Marcador no definido.**

Desarrollo:

Saludo inicial

Se realizo desplazamiento al municipio de Hispania en el marco de mis funciones como dinamizador, con el objetivo de acercarme a actores juveniles y fortalecer su participación; inicialmente visité el parque educativo al lado de la alcaldía municipal, donde me informaron sobre una próxima reunión de bases comunales en mayo y el compromiso de invitarme tras la elección de la nueva junta, y posteriormente logré establecer contacto con jóvenes del territorio, especialmente con un integrante activo en la biblioteca municipal, con quien acordé la realización de un próximo encuentro en el que participaré para apoyar procesos de empoderamiento y liderazgo ambiental juvenil.

Motivos de la reunión

El 28 de marzo, en horas de la mañana y en el marco de mis funciones como dinamizador en servicio público, realicé un desplazamiento al municipio de Hispania con el propósito de llevar a cabo procesos de búsqueda y acercamiento con actores juveniles del territorio. Esta visita tuvo como objetivo principal fortalecer los vínculos con jóvenes y estructuras organizativas comunitarias, promoviendo su participación activa en iniciativas locales.

En una primera instancia, me dirigí al parque educativo al lado de la alcaldía municipal, donde fui atendido por personal administrativo. Allí me informaron que las bases comunales tienen prevista una reunión a mediados del mes de mayo, en la cual se abordarán temas organizativos y de participación. Asimismo, se me indicó que, una vez se realice la elección de la nueva junta, existe la disposición de invitarme a un encuentro de la asocomunal con los integrantes recientemente elegidos, con el fin de continuar fortaleciendo el trabajo conjunto.

Posteriormente, continué con la agenda establecida, orientada a generar contacto con jóvenes pertenecientes al CMJ (Consejo Municipal de Juventud), así como con estudiantes de instituciones educativas del municipio. La intención de estos acercamientos fue explorar la posibilidad de avanzar en la conformación de una red juvenil que promueva espacios de participación, liderazgo y articulación en el territorio.

Durante este proceso, se me indicó que en la Casa de la Cultura se encontraba reunido el señor Cesar, integrante activo de procesos juveniles. Al dirigirme a este lugar, logré establecer contacto con él, sosteniendo una conversación productiva en la que compartimos ideas y proyecciones. Como resultado de este encuentro, acordamos que en el transcurso de un mes se llevará a cabo una reunión con jóvenes del municipio, a la cual seré invitado, con el objetivo de participar y aportar en el fortalecimiento en el liderazgo ambiental juvenil en Hispania.

De esta manera, la jornada permitió avanzar significativamente en la generación de alianzas y en la proyección de futuras acciones que contribuyan al desarrollo y la participación activa de la juventud en el municipio...

Discusión y aprobación

Se realizara posteriormente reunión con los nuevos integrantes de las juntas de acción comuna.

Y se realizara reunión de jóvenes en el mes de mayo en la casa de la cultura del municipio de Hispania.

FOTOS EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MUNICIPIO DE HISPANIA





Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de logro aaaa-mm-dd
Asistir a la reunión de jovenes proyectada para el mes de mayo 2026	Frank Pérez	2026-05-15

Convocatoria: Se realizara aproximadamente el 15 de mayo del 2026 en la casa de la cultura del municipio de Hispania.

Firma:

FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Contratista

Anexos: dos (listado de asistencia y registro fotográfico)

Copia: fperez, 140-CNT2601-165

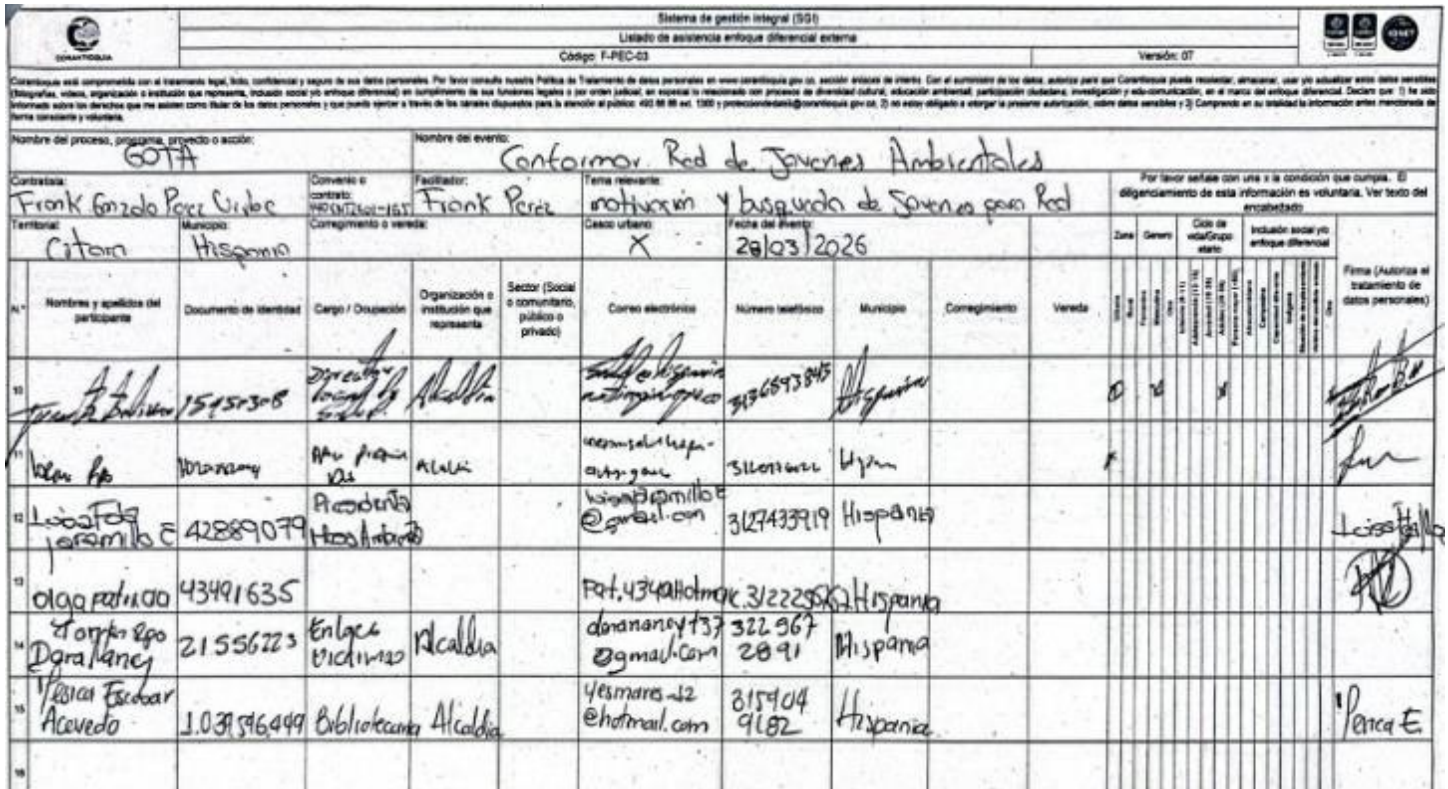
Asignación: no aplica

Elaboró: Frank Gonzalo Pérez Uribe

Revisó: Frank Gonzalo Pérez Uribe

Fecha de elaboración: 2026-03-16

LISTA ASISTENCIA VISITA AL MUNICIPIO DE HISPANIA



Sistema de gestión integral (SGI)
Listado de asistencia enfoque diferencial externo
Código: F-PEC-03 Versión: 07

Nombre del proceso, programa, proyecto o acción: GOTA
Nombre del evento: Conformar Red de Jovenes Ambientales
Contratista: Frank Gonzalo Perez Uribe
Convenio o contrato: 140-CNT2601-165
Facilitador: Frank Perez
Tema relevante: motivacion y busqueda de Jovenes para Red
Territorial: Citam
Municipio: Hispania
Corregimiento o vereda:
Casco urbano: X
Fecha del evento: 28/03/2026

N.°	Nombres y apellidos del participante	Documento de identidad	Cargo / Ocupación	Organización o institución que representa	Sector (Social o comunitario, público o privado)	Correo electrónico	Número telefónico	Municipio	Corregimiento	Vereda	Zona	Genero	Ciclo de vida/Grupo etario	Inclusión social y/o enfoque diferencial	Firma (Autoriza el tratamiento de datos personales)
10		1545308		Alcaldia			3176843845	Hispania			U	M			
11				Alcaldia			3126736622	Hispania			R				
12	Luisa Fda Jaramillo E	42889079	Presidenta Hsa Ambiental			luisajaramillo@gmail.com	3127433919	Hispania							Luisa Fda
13	olga patricia	43491635				Pat.4342@hotmail.com	3122967	Hispania							
14	Dora Nancy	21556223	Enlace Victimas	Alcaldia		doranancy1373@gmail.com	322 967 2891	Hispania							
15	Yesica Escobar Acevedo	1.037546449	Bibliotecaria	Alcaldia		yesmares-12@hotmail.com	3159049182	Hispania							Yesica E.
16															



FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Dinamizador Ambiental Citara

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098667092		FRANK GONZALO PEREZ URIBE	INDEPENDIENTE	Principal	calle 50b 98 65	MEDELLIN-ANTIOQUIA	6368579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205638840	9502821556	I	2026/04/23	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$949,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0
1	CC	1098667092	PEREZ FRANK	231001	30	$3,213,702	$514,200	EPS002	30	$3,213,702	$401,800		0	$0	$0	14-23	30	$3,213,702	$33,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,213,702	$514,200			$3,213,702	$401,800			$0	$0			$3,213,702	$33,600		$0	$0

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Fecha: 09-abr-2026 09:40 AM Pág: 2
Anexos: 24 PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2601-165/FRANK GONZALO PEREZ URIBE
Radicado por: Santiago Sanchez Alvarez

180-COE2604-13702
Favor citar este número al responder

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098667092		FRANK GONZALO PEREZ URIBE	INDEPENDIENTE	Principal	calle 50b 98 65	MEDELLIN-ANTIOQUIA	6368579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205638840	9502821556	I	2026/04/23	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	$949,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$514,200	$0	$0	$514,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$514,200	$0	$0	$514,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,600	$0	$0	$33,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$33,600	$0	$0	$33,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$401,800	$0	$0	$401,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$401,800	$0	$0	$401,800
TOTAL				1	$949,600	$0	$0	$949,600