

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 1 de 8

1. PERIODO, NÚMERO Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME

PERIODO DEL INFORME	Desde:	01	03	2026	Hasta:	30	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NÚMERO DEL INFORME	SEGUNDO (02)	Porcentaje de ejecución		50%	50%		¿Procede pago?	SI
				Físico	Presupuestal			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202600000451
FECHA DE CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS UNIFICADOS DE GESTION DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO" FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA INTEGRAL ARCHIVISTICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".
CONTRATISTA	ESNEIDER MUÑOZ DUQUE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	7.710.645 de Neiva Huila
VALOR INICIAL	DIESICIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$17.200.000)
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 31 de mayo de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/05/2026
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR TOTAL	DIESICIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE



 GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 2 de 8

	PESOS (\$17.200.000)		
SUSPENSIÓN	INICIO N/A		FIN N/A
GARANTÍA	ENTIDAD ASEGURADORA SEGUROS MUNDIAL	PÓLIZA	PÓLIZA No. CT-1000005849 FECHA DE APROBACIÓN: 03/02/2026
CDP	DEL CONTRATO No. 20260100451 de 2026010053	RP	DEL CONTRATO No. 2026010451 de 202610424

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO
ÁREA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	Profesional Universitario - Directora de Archivo
MUNICIPIO	FLORENCIA

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista **ESNEIDER MUÑOZ DUQUE**, se emite concepto favorable y se aprueba el informe correspondiente.

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 3 de 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Apoyar a la Dirección de archivo a ejercer la secretaría técnica del Consejo Departamental de Archivo, apoyando la planeación, convocatoria y elaboración de actas.	50%	B=Bueno	N/A
2	Hacer seguimiento a los compromisos y decisiones adoptadas por el Consejo Departamental de Archivo – CDA.	50%	B=Bueno	N/A
3	Suministrar oportunamente a la Dirección de Archivo la información y los insumos requeridos para el cargue del Informe de Gestión CTA trimestral en la plataforma dispuesta por el AGN	50%	B=Bueno	N/A
4	Brindar apoyo técnico a la Dirección de archivo en la elaboración del Plan de Capacitación en Gestión Documental, orientado al fortalecimiento de las competencias del personal de la entidad y de las Alcaldías.	50%	B=Bueno	N/A



 GOBERNACIÓN DEL CAUQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 4 de 8

5	Brindar apoyo técnico a la Dirección de archivo en la elaboración del Plan de Capacitación en Gestión Documental, orientado al fortalecimiento de las competencias del personal de la entidad y de las Alcaldías.	N/A	N/A	N/A
6	Apoyar a la Dirección de Archivo en las actividades relacionadas con la gestión documental, incluyendo organización, control, seguimiento, reuniones, mesas de trabajo y apoyo operativo (traslados internos y/o externos), cuando así lo requiera el supervisor del contrato, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales.	50%	B=Bueno	N/A
7	Liderar la ejecución de jornadas de capacitación y	50%	B=Bueno	N/A

Handwritten signature

 GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 5 de 8

	sensibilización en gestión documental y archivos en los Municipios, conforme al plan de capacitaciones entregado por el supervisor.			
8	Realizar seguimiento trimestral al correcto uso del kit archivístico entregado en donación a los Municipios asignados.	N/A	N/A	N/A
9	Acompañar las actuaciones misionales de la Secretaría General, relacionadas con los indicadores de productos definidos en el Plan de Desarrollo Departamental Obras y No promesas 2024 – 2027.	50%	B=Bueno	N/A
10	Las demás funciones relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	50%	B=Bueno	N/A
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			B=Bueno	Bueno

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

6. PRODUCTOS

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 001
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 12-08-2025
		Página: 6 de 8

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
SEGUNDO (02)	50%	B=BUENO	N/A

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

7. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

N/A

8. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

N° Planilla 4644921405- marzo

ÍTEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026– 03	2026 – 03 –24	\$ 280.200
SALUD	2026– 03	2026 – 03 – 24	\$ 218.900
ARP	2026– 03	2026 – 03 – 24	\$ 9.200

Certifico que, conforme a la revisión efectuada sobre los documentos originales aportados, el contratista ha acreditado el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social integral, incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), en los términos exigidos por la normativa vigente.

10. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 001
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 12-08-2025
		Página: 7 de 8

11. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

12. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

13. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

B=Bueno 50% de 100%

14. RESUMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN:

Durante el periodo evaluado comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026, el contratista **ESNEIDER MUÑOZ DUQUE**, cumplió de manera satisfactoria, y se observa buena disposición en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y se proyecta que cumplirá con las mismas a la fecha de terminación del plazo de ejecución.

15. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el **SEGUNDO** pago, ejecutado durante el periodo del 01 al 30 de marzo de 2026, debiendo reconocerle el pago por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000) MCTE.**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 24 días del mes de marzo 2026.


PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO
SUPERVISORA
CC 40.730.853 del Doncello Caquetá
Profesional Universitario – Directora de Archivo
Secretaría General – Dirección de Archivo

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Díaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Directora Dirección de Contratación	Cargo:	Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño





Gobernación de
Caquetá

Declaración sugerida de Estampillas
y Tasa Prodeporte y Recreación
Pago Físico

Fecha de expedición 30/01/2026
Fecha límite de pago 11/03/2026
No. de declaración 1802600000648

DEPARTAMENTO

DATOS DEL DECLARANTE

Nombre o razón social ESNEIDER MUÑOZ DUQUE
Tipo y No. de documento CC 7710645
Dirección
Municipio, Departamento FLORENCIA
Correo
Teléfono
Celular

ENTIDAD CONTRATANTE

NIT 800091594
Entidad DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

INFORMACIÓN CONTRATO/CONVENIO

No. contrato o convenio 00000451
Fecha 29/01/2026
Subtrámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FIRMA DEL DECLARANTE

Declaro que la información aquí
contenida es voluntaria y
correcta.
El Departamento se reserva el
derecho a fiscalizarla.

LIQUIDACIÓN

Valor contrato/convenio	\$17.200.000
Valor base	\$17.200.000
Valor orden de pago	\$17.200.000
No. de orden de pago	1

DETALLE CONCEPTOS GENERADOS

PRO CULTURA(0,75%)	\$129.000
PRO DESARROLLO(0,5%)	\$86.000
PRO DESARROLLO DE U. DE LA AMAZONIA(0,5%)	\$86.000

PAGOS

Total estampillas, tasa y deporte	\$301.000
Total Sanciones	
Total intereses	

TOTAL A PAGAR \$301.000



(415)0000000024465(8020)01802600000648(3500)00000000301000(86)20260311

RE.OP-23L - 09/10/2025 - V 0.0



Gobernación de
Caquetá

Declaración sugerida de Estampillas
y Tasa Prodeporte y Recreación
Pago Físico

Fecha de expedición 30/01/2026
Fecha límite de pago 11/03/2026
No. de declaración 1802600000648

CONTRIBUYENTE

DATOS DEL DECLARANTE

Nombre o razón social ESNEIDER MUÑOZ DUQUE
Tipo y No. de documento CC 7710645

ENTIDAD CONTRATANTE

NIT 800091594
Entidad DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

LIQUIDACIÓN

Valor contrato/convenio \$17.200.000
Valor base \$17.200.000
No. de orden de pago 1

DETALLE CONCEPTOS GENERADOS

PRO CULTURA(0,75%)	\$129.000
PRO DESARROLLO(0,5%)	\$86.000
PRO DESARROLLO DE U. DE LA AMAZONIA(0,5%)	\$86.000

PAGOS

Total estampillas, tasa y deporte	\$301.000
Total Sanciones	
Total intereses	

TOTAL A PAGAR \$301.000

RE.OP-23L - 09/10/2025 - V 0.0

BANCO DE OCCIDENTE 95378 433
RECAUDO CODIGO BARRAS *****3736
15:51:17 2026/01/30 Normal 500
24465 301,000.00 D
52668886 301,000.00 EF

***-#

Referencial :0180260000648
Referencia2 :
"COPIA" DEPARTAMENTO DE CAJETA RECAUDOS VARIO

BANCO DE OCCIDENTE 95378 433
RECAUDO CODIGO BARRAS *****3736
15:51:17 2026/01/30 Normal 500
24465 301,000.00 D
52668886 301,000.00 EF

***-#

Referencial :0180260000648
Referencia2 :
"COPIA" DEPARTAMENTO DE CAJETA RECAUDOS VARIO