 Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior	FORMATO CUMPLIDO DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS				CÓDIGO: GAD-FO-02 VERSIÓN: 6 VIGENCIA: 2025-10-16 PÁGINA: 1 de 2	
	Dependencia: VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Pago No.: 3	Total de pagos: 12	En Ejecución: SI		Pago Final: NO
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR						
Nombres y Apellidos: Diego Nicolas Hortua Sotaquirá						
Nro. De Identificación: 1.013.633.401	Email: dnhortua@gmail.com					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato No.: 088-2026	Periodo a cobrar: Marzo	Plazo de Ejecución: 22/01/2026 - 15/12/2026				
Responsabilidad Tributaria: No responsable de IVA		Tipo de Régimen (Tributario): Persona Natural	Fecha de iniciación: 22/01/2026	Fecha de terminación: 15/12/2026	Fecha de Prorroga: Sin Novedades	
		Novedades del periodo a pagar: Sin Novedades				
		Periodo a pagar (en el caso de terminación anticipada):				
Tipo de Cuenta Bancaria: Ahorros	Numero de Cuenta Bancaria: 24062127125	Banco:	Caja Social			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO						
Valor Inicial: \$ 33.030.165,00	Valor Adición: -	Valor Total: 33.030.165,00	100%			
Cuota						
Cuenta No. 1: \$ 1.501.371,00	Cuenta No. 2: \$ 3.002.742,00	Cuenta No. 3: \$ 3.002.742,00	Cuenta No. 4: \$ -	Cuenta No. 5: \$ -	Cuenta No. 6: \$ -	Cuenta No. 7: \$ -
Cuenta No. 8: \$ -	Cuenta No. 9: \$ -	Cuenta No. 10: \$ -	Cuenta No. 11: \$ -	Cuenta No. 12: \$ -	Cuenta No. 13: \$ -	Cuenta No. 14: \$ -
Cuenta No. 15: \$ -	Cuenta No. 16: \$ -	Cuenta No. 17: \$ -	Cuenta No. 18: \$ -	Cuenta No. 19: \$ -	Cuenta No. 20: \$ -	Cuenta No. 21: \$ -
VALOR A PAGAR: \$ 3.002.742,00		TOTAL PAGADO: \$ 3.002.742,00				
Saldo: \$ 25.523.310,00	Porcentaje de Ejecución Financiera: 9,09%					
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN						
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO LABORATORISTAS-INSTRUCTOR EN EL TALLER DE METALISTERIA Y SOLDADURA DEL ÁREA DE TALLERES Y LABORATORIOS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.						
RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: SE VERIFICARON LOS VALORES Y PORCENTAJES COTIZADOS CORRESPONDIENTES A LA CUOTA DEL CONTRATO.						
SEGURIDAD SOCIAL	Pension: \$ 280.200	ARL:	Riesgo No.: 5			
	Salud: \$ 218.900	Numero de Planilla: 8341877275				
	Total Planilla: \$ 499.100,00					
AVANCE DEL CONTRATO						
SE HACE LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE REVISANDO LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL CONTRATO EN REFERENCIA DE LA CUOTA NO.						3
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE PAGO						
(Describe las actividades y/o productos específicas que realizo en periodo)						
Alistamiento de equipos y de maquinaria del taller, alistamiento de guías y alistamiento de seguridad industrial en el taller						
Apoyo académico en el taller de metalisteria.						
Elaborar los informes solicitados por el supervisor y entregar en el plazo indicado.						
Presentar proyectos de innovación referentes al área específica.						

Proponer mejoras, actualizaciones, mantenimientos especializados a los equipos del taller

Como contratista persona natural, he vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: SI ____ NO _X_.

Declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de la Orden Contractual de prestación de servicios suscrita con la ETITC, de la presente cuenta de cobro. (adjuntar planilla de la seguridad social pagada o liquidada).

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. SI ____ NO _X_ Tarifa Adicional _____.



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE CONTRATISTA: Diego Nicolas Hortua Sotaquira
C.C.: 1.013.633.401 de Bogotá D.C



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR Hno. Nestor Polania
C.C.: 19.371.763
CARGO: Vicerector Académico

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión. Por lo anterior, autorizo el pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:			
Planilla Estado PAGADA Aportes Salud Pensión ARL (Positiva)	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	Valor a descontar: <input style="width: 80px;" type="text"/>
Planilla Estado LIQUIDADADA Aportes Salud Pensión ARL (Positiva)	<input type="checkbox"/>	Solicitud de deducciones (Art 387 Est T.)	
Informe De Gestión Mensual De Contratistas GAD-FO-03	<input checked="" type="checkbox"/>	Dependientes :	<input type="text"/>
Factura	<input type="checkbox"/>	AFC o Pensiones Voluntarias	<input type="text"/>
Ingreso de Almacén	<input type="checkbox"/>	Intereses de Vivienda:	<input type="text"/>
Certificado De Retiro De Personal (paz y salvo) GTH-FO-09	<input type="checkbox"/>	Medicina Prepagada:	<input type="text"/>
RUT	<input type="checkbox"/>		

Autorizo a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) para que trate mis datos personales con fines institucionales, de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales. Los datos recolectados mediante este formato serán utilizados exclusivamente para los propósitos relacionados con las funciones misionales y administrativas de la Escuela, y se encuentran amparados por la Política de Protección de Datos Personales aprobada.

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. INTEGRIDAD	A	CLASIF. DISPONIBILIDAD	1
---------------------------------	------------	---------------------------	----------	-------------------------------	----------

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO NICOLAS HORTUA SOTAQUIRA.
C.C. No.	1.013.633.401
No. CONTRATO	088-2026
ÁREA DESEMPEÑO CONTRATISTA	TALLER DE METALISTERIA.
NÚMERO DE CUOTA	3
FECHA:	31 DE MARZO DE 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO LABORATORISTAS- INSTRUCTOR EN EL TALLER DE METALISTERIA Y SOLDADURA DEL ÁREA DE TALLERES Y LABORATORIOS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar plan de trabajo.2. Suscribir acta de inicio.3. Realizar el Curso Transparencia y Lucha contra la que realiza el Departamento de la Función Pública como soporte para el primer pago (https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad) y/o cargar el certificado del curso en caso de haberlo realizado al contrato en la plataforma SECOP II.4. Mantener el aplicativo MANTUM actualizado (mantener la hoja de vida de los equipos, plan de mantenimiento, ordenes de trabajo, indicadores, entre otras actualizados) del taller de Metalistería.5. Apoyar a los docentes en la elaboración de guías de instrucción.6. Mantener los equipos y herramientas en óptimas condiciones de higiene y mecánicas para su uso.7. Utilizar durante el desarrollo de sus actividades contractuales los elementos de protección personal.8. Realizar la limpieza de la maquinaria especializada y los demás implementos del taller utilizados en las practicas.9. Mantener el inventario actualizado.

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD

IPC

CLASIF. INTEGRIDAD

A

CLASIF. DISPONIBILIDAD

1



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 2 de 2

10. Elaborar los informes solicitados por el supervisor y entregar en el plazo indicado.
11. Presentar proyectos de innovación referentes al área específica.
12. Apoyar las actividades que se requieran en el taller para los cursos que ofrece la entidad a través del área de extensión y proyección social.
13. Apoyar los proyectos de investigación que surjan en relación con temas de metalistería.
14. Proponer mejoras, actualizaciones, mantenimientos especializados a los equipos del taller de metalistería.
15. Elaborar guías didácticas especializadas, de requerirse.
16. Realizar la apertura y cierre del taller.
17. Controlar los préstamos de los equipos y herramientas.
18. Llevar el reporte de uso y de estado de los equipos.
19. Preparar el taller antes de iniciar las prácticas.
20. Verificar que, en el taller las personas cuenten con los elementos de protección personal.
21. Entregar materiales y herramientas que sean requeridos por los docentes
22. Atender los diferentes requerimientos de ambientes educativos mediante la elaboración de piezas requeridas para la adecuación y mantenimiento
23. Prestar servicios en los horarios académicos que se manejan en la institución, la coordinación de la prestación del servicio no implica subordinación.
24. Apoyar y cumplir con las actividades encargadas desde la Coordinación de Talleres y Laboratorios.
24. Realizar las siguientes actividades

OBLIGACIÓN	ENTREGABLE
Alistamiento de equipos y de maquinaria del taller, alistamiento de guías y alistamiento de seguridad industrial en el taller	Reporte del alistamiento



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 3 de 3

	Apoyo académico en el taller de metalistería.	Desarrollo de contenidos programáticos establecidos Suministro de materiales requeridos en cada clase Programación de uso de taller Instrucciones de uso y mantenimiento de herramientas Instrucciones de uso básico de equipo
	Mantener el aplicativo MANTUM actualizado (mantener la hoja de vida de los equipos, plan de mantenimiento, ordenes de trabajo, indicadores, entre otras actualizados) del laboratorio Metalistería.	Pantallazos del aplicativo con las actualizaciones realizadas
	Apoyar a los docentes en la elaboración de guías de instrucción.	Guías elaboradas
	Mantener los equipos y herramientas en óptimas condiciones para su uso.	Reporte de equipos que incluya su condición
	Mantener el inventario actualizado.	Reporte de Inventario
	Elaborar los informes solicitados por el supervisor y entregar en el plazo indicado.	Informes elaborados y presentados
	Presentar proyectos de innovación referentes al área específica.	Reporte de proyectos presentados.
	Apoyar las actividades que se requieran en el taller para los cursos que ofrece la entidad a través del	Listas de asistencia
	Apoyar los proyectos de investigación que surjan en relación con temas de automatización.	Documentos del proyecto apoyado
	Proponer mejoras, actualizaciones, mantenimientos especializados a los equipos del taller	Documentos con las propuestas que presente
	Elaborar guías didácticas especializadas.	Guías

**OBLIGACIONES
ALCANZADAS:**

Actividades

Entregable

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD

IPC

CLASIF. INTEGRIDAD

A

CLASIF. DISPONIBILIDAD

1



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 4 de 4

Asistencia reuniones programadas del área de talleres y laboratorios.

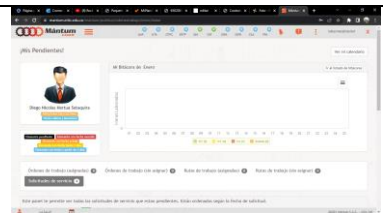
Verificación plataforma Mantum.

Verificación plataforma Mantum.

Mantenimiento - Informe - Registro de Labores

Mantenimiento - IMPRESIÓN DE INFORMES
IMPRESIÓN DE LISTADOS

Ejecutor	Fecha / Hora	Entidad	Actividad Realizada	Descripción	Recurso?	Presup.	Personal
101363401 Diego Morales Mantum	2019 04 15 17:00 - 19:00		Asistencia a propuesta	Se asistió al personal que provee los vehículos para el área de gestión de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 04 15 17:00 - 19:00		Capacitación	Capacitación para el personal de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 04 07 13:45 - 14:15	SEPTI COMISIÓN DE SECCIONALES	Reparación General	Reparación General de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 04 04 17:00 - 18:30	SEPTI EQUIPO DE SOLUCIONES	Reparación General	Reparación General de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 03 31 13:00 - 15:00	SEPTI EQUIPO DE SOLUCIONES	Reparación General	Reparación General de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 03 17 17:00 - 18:00	SEPTI EQUIPO DE SOLUCIONES	Reparación General	Reparación General de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum
101363401 Diego Morales Mantum	2019 03 16 17:00 - 18:30	SEPTI EQUIPO DE SOLUCIONES	Reparación General	Reparación General de la oficina de la UIC y de la oficina de la UIC.	No	No	101363401 Diego Morales Mantum



NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS PARCIALES O TOTALES DEL CONTRATO

**FIRMA SUPERVISOR
C.C. 19.371.763**

**FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1.013.633.401 DE BTA.**



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 5 de 5

Autorizo a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central a que trate mis datos para fines institucionales. Los datos personales recolectados mediante este formato se encuentran protegidos mediante la política de privacidad y protección de datos personales aprobada por la alta dirección de la institución.

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. INTEGRIDAD	A	CLASIF. DISPONIBILIDAD	1
---------------------------------	------------	---------------------------	----------	-------------------------------	----------

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIEGO NICOLAS HORTUA SOTAQUIRA
No. Identificación: CC1013633401
Dirección: CALLE 57H SUR NO 71F-50
Telefono: 6017196929
Correo: dnhortua@itc.edu.co
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8352275308

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIEGO NICOLAS HORTUA SOTAQUIRA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1013633401	Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Número de planilla	8352275308	Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Fecha pago	2026-03-06	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	37079644	Total Pagado	500200
Banco	1023	Total Intereses de Mora	1100

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	280800	1
EPS008	Compensar EPS	219400	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1013633401
 APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO NICOLAS HORTUA SOTAQUIRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1750905	1750905	0	0	218900	0	280200	0	0	0