	REPÚBLICA DE COLOMBIA *DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA* *MUNICIPIO DE SESQUILE* *NIT. 899999415-2* *OFICINA DE CONTRATACION*	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	**versión:** 1 **Fecha de aprobación:** 24/02/2025 **Página** 1 de 1

Datos Contrato						
Número de contrato	CD-PS-PSP-134-2025					
Contratista y/o empresa	SHARON MELISSA CARRASCAL CUSHCAGUA					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía		**X**	Nit		
No. de identificación	C.C. No. 1.071.331.867 expedida en Sesquilé					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL PROGRAMA DE BILINGÜISMO DIRIGIDO A JÓVENES Y ADULTOS DEL CASCO URBANO, ASÍ COMO FORMADOR DEL PROGRAMA "CLUB DE TAREAS" COMO MEDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CALIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA					
Dependencia ejecutora	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			**Supervisor**	ALEXANDER BERMÚDEZ CORTÉS	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Contrato	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	lunes, 16 de febrero de 2026					
Fecha de Terminación	sábado, 15 de agosto de 2026					
Plazo de Ejecución pactado	Seis (6) meses					
Valor del Contrato	$ 15,360,000.00					
Periodo a Pagar	16/02/2026		A		15/03/2026	
Fecha de entrega del informe	25/03/2026					
Número de Planilla de Seguridad Social	**67842854**		**Periodo Pagado**		Febrero de 2026	

***VALIDACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES – SECOP II**

Estado actual de la ejecución del contrato				
Número de Informe	**1**	**de**	**6**	**$ 2,560,000.00**
Porcentaje de ejecución	**16.67%**			

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Descrpción	No	Fecha de Suscpción		Plazo	Observaciones
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ampliación a la Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cesión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad / Obligaciones Especificas	**Ejecuto (si/no)**
1. Difundir la convocatoria e inscripción de los usuarios del programa de bilingüismo para adolescentes y adultos del municipio de Sesquilé.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
2. Diseñar e implementar un plan de formación para la vigencia que fortalezca el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés a los beneficiarios del programa de acuerdo a su contexto sociocultural.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
3. Atender de manera simultánea y diferenciada las necesidades que los niños y niñas que manifiestan mediante medios físicos y virtuales institucionales la intención de participar en los horarios establecidos para la funcionalidad del programa de bilingüismo conforme al cronograma acordado con la supervisión. ●Lugar de atención: Centro Población a atender de manera presencial: Grupo iniciación Periodicidad: Tres horas semanales – 12 horas al mes. Horarios por definir. ●Lugar de atención: Centro Población a atender de manera presencial: Grupo intermedio. Periodicidad: Tres horas semanales – 12 horas al mes. Horarios por definir. ●Lugar de atención: Centro Población a atender de manera presencial: Grupo avanzado Periodicidad: Tres horas semanales – 12 horas al mes. Horarios por definir. ●Lugar de atención: Casco Urbano. Modalidad virtual o presencial según concertación con alumnos. Población a atender: Emprendedores con énfasis en sector hotelero y gastronómico. Periodicidad: 8 horas mensuales. Horarios por definir	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
4. Apoyar la capacitación de las pruebas saber 11° enfocadas en el componente de inglés en las IED Carlos Abondano González y Colegio Cooperativo del municipio, desde el mes de Abril hasta la presentación del mismo en la vigencia 2026. ●Lugar de atención: En las instalaciones de cada Institución. Población a atender: Alumnos de grado 11 de las mismas Instituciones. Periodicidad: 6 horas mensuales por Institución. Total 12 horas mensuales.	No se ejecuto
5. Apoyar y acompañar el programa Club de Tareas en el componente de inglés de manera virtual o presencial según conveniencia de los alumnos. ●Lugar de atención: Casco urbano y Rural (Virtual) Población a atender: Beneficiarios del club de Tareas Periodicidad: 2 horas semanales – 8 horas al mes. Días por definir	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
6. Promover iniciativas pedagógicas que permitan incentivar el aprendizaje del idioma inglés a los diferentes sectores del municipio.	No se ejecuto
7. Diseñar el material de apoyo que se requiera para la explicación de los temas según las necesidades de la comunidad.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
8. Realizar los informes correspondientes o solicitados por el jefe inmediato para ser entregados a los Entes de control o al que lo solicite de acuerdo a la Política Pública de bilingüismo.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social

9. Apoyar la estructuración, organización y ejecución de las olimpiadas que atiendan a la estrategia de enseñanza y aprendizaje en inglés de las IED del municipio de Sesquilé.	No se ejecuto
10. Apoyar en la gestión de convenios con diferentes Entes que contribuyan al plan de acción de la Política Pública de Bilingüismo.	No se ejecuto
11. Apoyar la gestión documental, archivo físico y bases de datos del programa de bilingüismo, garantizando que los documentos producidos durante la ejecución del contrato sean archivados cumpliendo la norma archivística y de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social
12. Apoyar a las demás actividades que sean requeridas por la Administración Municipal y/o la Secretaria de Desarrollo Social.	Si ejecuto y se verifico, informacion reposa en el correo (Drive) de la Secretaria de Desarrollo Social

ASPECTOS FINANCIEROS	
Valor inicial del Contrato	**$ 15,360,000.00**
Adición No. 1	**$ 0.00**
Valor total contratado	**$ 15,360,000.00**
Valor ejecutado a la fecha de presentación del informe	**$ 2,560,000.00**
Valor a pagar en el presente informe	**$ 2,560,000.00**
Saldo de ejecución	**$ 12,800,000.00**
No. de Factura y/o documento equivalente	**Cuenta de cobro No. 01**

Registro Presupuestal No.	**26-000181**		**Fecha de expedición**		**28/01/2026**		
Valor	**$ 15,360,000.00**						
N° Meta	**Codigo**	**Rubro Presupuestal**	**Codigo Fuente**	**Valor Contratado**	**Valor pagado**	**Valor a afectar en el período**	**Saldo**
Implementar una (1) estrategia de enseñanza/aprendizaje en bilingüismo dirigida a la comunidad educativa de las IED, durante el cuatrienio en el marco de la Política Pública de Bilingüismo	225	2.3.2.02.02.009.22.09	1.2.4.3.04	$ 14,592,000.00	$ -	$ 2,560,000.00	$ 12,032,000.00
Modernizar la estrategia "Club de tareas" con un enfoque innovador y tecnológico	241	2.3.2.02.02.009.41.06	1.2.1.0.00	$ 768,000.00	$ -	$ -	$ 768,000.00
TOTAL				**$ 768,000.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 12,800,000.00**

Concepto de interventoria o supervisión

Con base al informe entregado por el contratista y en calidad de Supervisor, dejó constancia que el Contratista ejecutó a cabalidad y se recibe a satisfacción el desarrollo del objeto del contrato conforme lo señalado durante el presente periodo, así mismo que se verificaron los soportes respectivos y se constató el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales del mes de **febrero de 2026.**

Observaciones al informe

No hay observacion alguna para el mes de ejecucion del contrato

Nombre de supervisor	**ALEXANDER BERMUDEZ CORTES**
Cargo	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha de firma del informe	miércoles, 25 de marzo de 2026



Firma

Archivo. 103.1500. Serie Documental/ Oficina de Contratación/Contratos