
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> Cuota 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>INFORME FINAL</b>	<input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4134.010.26.1.0504-2025	
Nombre completo del contratista: Marleny Ramirez Lopez	
Documento de identificación: 31945050 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$9.390.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 3.130.000	\$ 3.130.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077165711 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823619211 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11-11 -2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 7 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal, modificaciones de datos de participantes matriculados en los cursos, Taller Microsoft Excel para principiantes. Enlace de Evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/11kGllq351KaTl2pfJwts2A8Od41e0jH>
- Elaboró las actas de evaluación de los cursos Energías Renovables, Fundamentos Básicos de Excel, Taller aprendiendo Microsoft Word , en la modalidad presencial del Ciclo No. 6, Acta No. 4134.030.14.76.348, Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 7, la gestión Correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:  
Taller Microsoft Excel para principiantes  
<https://moodle.cali.gov.co/mod/forum/index.php?id=132>  
Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 7. Enlaces de evidencia:  
Taller Microsoft Excel para principiantes  
[https://drive.google.com/drive/folders/1nUZ08fQLI5\\_MqploFQo3pkRJUduOjNpA](https://drive.google.com/drive/folders/1nUZ08fQLI5_MqploFQo3pkRJUduOjNpA)  
Taller Microsoft Excel para principiantes  
<https://drive.google.com/drive/folders/1GDvBYKz9ZsvsewVpeWwARmoLxlbicYC>  
Taller Microsoft Excel para principiantes  
[https://drive.google.com/drive/folders/1V4KR7M3Y-sZZz5AI7HLMBcsZUWzdCB\\_d](https://drive.google.com/drive/folders/1V4KR7M3Y-sZZz5AI7HLMBcsZUWzdCB_d)  
Taller Microsoft Excel para principiantes  
[https://drive.google.com/drive/folders/1QMYJ01X06xB0D7MuK0f8H\\_QeOBFUwMGX](https://drive.google.com/drive/folders/1QMYJ01X06xB0D7MuK0f8H_QeOBFUwMGX)
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos Taller Microsoft Excel para principiantes, presenciales del ciclo No. 7. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1LCggch6hPLr0M5daQvsL7QjEfwMEsAis>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. brindar apoyo técnico en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.  
Enlace carpeta evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1y6dbpBfQBJa4RXz9W4bJnWs0wuYJYFdE>
- Registró de servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.  
Enlace carpeta evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-e>
- Registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar según el cronograma asignado. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1bKrUfZ3\\_k3XN4pBTg8R4fbImwkWjpu](https://drive.google.com/drive/folders/1bKrUfZ3_k3XN4pBTg8R4fbImwkWjpu)
- Registró en el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eSloqguDvSNPaFH-vqGxGgKZZhKgzDXE>

3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Evidenció el inventario físico mensual del PAD Antonio Jose Escobar verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Hz8dCzCE2eEPNEwFk7XumTrAz6yAwx9>
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.  
Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPNCCNB--D2UFBHQKT5pUW->

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QuczSM7thXBpvMTKzBmf4tiuC1XRVenb>

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No.7 - 2025.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW\\_KxS9R-If51rmdltdO](https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW_KxS9R-If51rmdltdO)

5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar el formulario de caracterización.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

6. ACTIVIDAD CONTRACTUAL Brindar apoyo técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.14.76.754

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

7. ACTIVIDAD CONTRACTUAL. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

Enlace Drive:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB)

teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

8. ACTIVIDAD CONTRACTUAL Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCvppct-xAbc>
- Participó en la semana de la culturalidad en familia de la I.E Alberto Carvajal Borrero Sede Guatavita.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1-9-l5m71CGkxsu6xW5Dxxpz54CktMqKF>
- Participó en la Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad.  
enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1IDTxLCcSUQq3QcPaP2-n2q5QVQXMP6Ow>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A:

Constancia de Paz y Salvo : N/A:

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe mejorar en la calidad y desempeño de los productos asociados a la actividad:

- “Brindar apoyo técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales”, debido a la no entrega en los tiempos establecidos de los informes y evidencias solicitados en la ejecución de su contrato en la cuota 2”

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 4/dic/2025