
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4134.010.26.1.0504-2025	
Nombre completo del contratista: Marleny Ramirez Lopez	
Documento de identificación: 31945050 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$9.390.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

**Información del pago de seguridad social:**


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077167103 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823619211 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01-12 -2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable Observaciones N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Brindar apoyo técnico en la realización de las formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Participó en las reuniones que tuvieron por objetivo: Realizar socialización de distribución de formaciones.

Cuota 1

Acta No. 4134.030.14.76.262

Cuota 2

Acta No. 4134.030.14.76.324

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Orbm0lnrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)

CUOTA 2

- Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 7 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal, modificaciones de datos de participantes matriculados en los cursos, Taller Microsoft Excel para principiantes. Enlace de Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/11kGllq351KaTl2pfJwts2A8Od41e0jH>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 7, la gestión Correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Taller Microsoft Excel para principiantes

<https://moodle.cali.gov.co/mod/forum/index.php?id=132>

- Realizó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 7

Taller Microsoft Excel para principiantes

Enlaces de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nUZ08fQLI5\\_Mqpl0FQo3pkRJUduOjNpA](https://drive.google.com/drive/folders/1nUZ08fQLI5_Mqpl0FQo3pkRJUduOjNpA)

- Apoyó al registró las estadísticas, asistencia semanal de los participantes, del curso presencial de energías renovables, fundamentos básicos de Excel, fundamentos básicos de Excel, Taller aprendiendo Microsoft Word del ciclo N° 7 Enlace carpeta evidencia:

CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. brindar apoya técnico en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace carpeta evidencia:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1tJP8byB-QXxRBv9Cfs-j2Eccnv-AS1ul>


CUOTA 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1y6dbpBfQBJa4RXz9W4bJnWs0wuYJYfDE>

CUOTA 3

<https://drive.google.com/drive/folders/15Uu8fLEMJMTVeUAggMIXDWUOpIUTjk7y>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Registró de servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace carpeta evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTxBwAzORdgMcD1s2H-e>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar según el cronograma asignado. Enlace de evidencia:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1EoHupazndgoRle-hmgKvcRPt017dgw4E>

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1i6nxwKBNBoW37KzHIRkrjlcuzR\\_-EVm](https://drive.google.com/drive/folders/1i6nxwKBNBoW37KzHIRkrjlcuzR_-EVm)

COTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/1leeRzatuimzN-sjTZVArgeX5LP\\_SljQe](https://drive.google.com/drive/folders/1leeRzatuimzN-sjTZVArgeX5LP_SljQe)

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Registró en el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1hYEdZfbat5x0p9UqYijs3tyoY7Pg8Tfv>


CUOTA 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eSloqguDvSNPaFH-vqGxGgKZZhKgzDXE>


CUOTA 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1TjMisE-0fEhVRCb2zO8Uj7JeB42XIGXa>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Evidenció el inventario físico mensual del PAD Antonio Jose escobar verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia CUOTA 1 <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1b-zOt9vTnfw2Q6b_uSv9S2q-u7OyDf0">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1b-zOt9vTnfw2Q6b_uSv9S2q-u7OyDf0</a></li> <li>CUOTA 2 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18QqZ4zDa0MkdsTL78jjYNc4VClyWA1R">https://drive.google.com/drive/folders/18QqZ4zDa0MkdsTL78jjYNc4VClyWA1R</a></li> <li>CUOTA 3 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aDFkMIMmkplzALfuCIGknoklaSlkhplq">https://drive.google.com/drive/folders/1aDFkMIMmkplzALfuCIGknoklaSlkhplq</a></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.657 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.765 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPNCCNB--D2UFBHQKT5pUW">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPNCCNB--D2UFBHQKT5pUW</a></li> <li>● Realizar inventario de cierre del PAD Antonio Escobar <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1uJRSee98LATqcbA8KaVOIYx5RIy4XJgV">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1uJRSee98LATqcbA8KaVOIYx5RIy4XJgV</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta: CUOTA 1 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zRtZZrdoq09Rq2CjK9sw9onwvbj65tq9">https://drive.google.com/drive/folders/1zRtZZrdoq09Rq2CjK9sw9onwvbj65tq9</a></li> <li>CUOTA 2 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QuczSM7thXBpvMTKzBmf4tiuC1XRVenb">https://drive.google.com/drive/folders/1QuczSM7thXBpvMTKzBmf4tiuC1XRVenb</a></li> </ul>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

### CUOTA 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1nePleqOWIXMzIOZH8GfiNDNC8VcldOyg>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 2, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD de los ciclos de formación. Enlace de evidencia:

### CUOTA 1

[https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW\\_KxS9R-ilf51rmdltdO](https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW_KxS9R-ilf51rmdltdO)

### CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW\\_KxS9R-ilf51rmdltdO](https://drive.google.com/drive/folders/1XLcv2ASjwTGPW_KxS9R-ilf51rmdltdO)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Brindar apoyo técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de evidencia

CUOTA 1 Acta No. 4134.030.3.2.614

CUOTA 2 Acta No. 4134.030.3.2.754

[https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

Enlace Drive:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB)

teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 1

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Cuota 1 :Acta No.4134.030.3.2.654

Cuota 2: Acta No.4134.030.3.2.759

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCvppct-xAbc>

- Participó en la semana de la culturalidad en familia de la I.E Alberto Carvajal Borrero Sede Guatavita.enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-9-I5m71CGkxsu6xW5Dxxpz54CktMqKF>

#### CUOTA 2

- Participó en la Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad.

enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IDTxLCcSUQq3QcPaP2-n2q5QVQXMP6Ow>

- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1oeFT8QhunLtneRT2ZiPWXdDPyBiP29cJ>

#### CUOTA 3

participó lanzamiento LOGRATIC . Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eUggqS1zG7yxjgDr1NYTxqOmladSWNXY>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. No 4134.010.26.1.0504-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe mejorar en la calidad y desempeño de los productos asociados a la actividad:

- “Brindar apoyo técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales”, debido a la no entrega en los tiempos establecidos de los informes y evidencias solicitados en la ejecución de su contrato en la cuota 3”

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 22/dic/2025