

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
							VERSIÓN: 4				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO: 7390-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ						1	12	2025	31	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CONCEPCION ESPAÑA REQUENE				DOCUMENTO:		52259400					
OBJETO DEL CONTRATO:							TECNICO 1 TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Se realizó el diligenciamiento a cabalidad dando cumplimiento a la programación del cronograma para el mes de diciembre Del 2025							
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se asistió a reunión programada el día 05 diciembre Del 2025 virtual, con la coordinadora GAHD Dra. Camila Grajales, Sobre Gestión equipo GAHD							
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de estos a revisión de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Se realizo durante el mes de diciembre Del 2025 el diligenciamiento con calidad, completitud y oportunidad de la base de casos reportados al equipo GAHD, drive de cronograma de actividades y la base de entrega y recepcion de casos pendientes.							
identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se realizo Durante el mes de diciembre del 2025 se realizó el diligenciamiento formatos de asesoria. se verifican base de datos contra formato de recepcion, asesoria a seguimiento de casos ,actas de correccion de los hallazgos encontrados en preauditoria.							
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se realizó diligenciamiento Durante el mes de diciembre del 2025 de los formatos de recepción, asesoria y seguimiento en la totalidad de los casos reportados al equipo GAHD brindado la asesoria y asistencia tecnica sobre la definicion de la conducta del paciente fallecido.							
fortalecer los procesos de notificación del SIVIGILA, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo con los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se recibe via telefonica y se asesoran a IPS, EAPB y a familiares o deudos de los fallecidos de los casos reportados durante el mes de diciembre del 2025, se gestionan necropsias clinicas en IPS y en domicilio							
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.				Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.							

Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo con las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según, solicitud.
Realizar toma de muestras en los casos de presentación de brotes de los eventos de interés en salud pública	Se hace entrega de formatos de recepción, asesoría y seguimiento de casos, de bases entrega y recepción de casos en seguimiento y base casos GAHD.
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se apoya en archivo día 02, y 04 del mes diciembre del 2025
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se hace entrega de formatos de recepción, asesoría y seguimiento de casos y base casos GAHD con calidad, completitud y oportunidad.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Durante el mes de diciembre del 2025 se realizaron las siguientes actividades: Se reciben y se asesoran vía telefónica casos reportados dejando el registro pertinente en el formatos de recepción asesoría y seguimiento de casos , se realiza seguimiento a casos hasta el cierre del mismo y se realiza digitación de todas la variables que se encuentran registradas en la base de datos del equipo GAHD
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas, que correspondan según solicitud.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 2.980.800	DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.
<p><i>Concepcion España</i></p> <p>NOMBRE CONCEPCION ESPAÑA REQUENE</p> <p>CC 52259400</p>		<p>Fecha: 31 12 2025</p> <p><i>Sandra</i></p> <p>Firma de recibido supervisor:</p> <p>SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p>COORDINADORA PSPIC</p>	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.