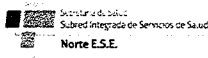


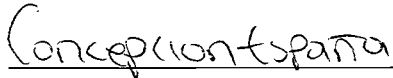
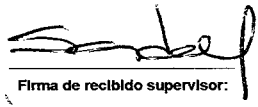
|   |  |  |  |  |  |                   |                    |  |  |
|---|--|--|--|--|--|-------------------|--------------------|--|--|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  |  |  |  |                   | CÓDIGO: AP-CT-F-50 |  |  |
|   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                |  |  |  |  |                   | VERSIÓN: 4         |  |  |
|   | GESTIÓN CONTRACTUAL  |  |  |  |  |                   | PÁGINA : 1 DE 1    |  |  |
|   |  |  |  |  |  | FECHA: 07/11/2024 |                    |  |  |

|  |  |  |  |                           |  |  |   |  |                       |            |            |
|--|--|--|--|---------------------------|--|--|---|--|-----------------------|------------|------------|
| <b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD</b> |  |  |  |                           |  |  | <b>UNIDAD:</b>                              |  | Salud Publica-Pic VSP |            |            |
| <b>No. DE CONTRATO:</b>  |  |  |  | 7390-2025                 |  |  | <b>PERIODO CERTIFICADO</b>                  |  | <b>Día</b>            | <b>Mes</b> | <b>Año</b> |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>                                      |  |  |  | SANDRA MIREYA SANCHEZ     |  |  |   |  | 1                     | 2          | 2026       |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                     |  |  |  | CONCEPCION ESPAÑA REQUENE |  |  | <b>DOCUMENTO:</b>                           |  | 52259400              |            |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>  |  |  |  |                           |  |  | TECNICO 1 TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |                       |            |            |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>                              |  |  |  |                           |  |  |   |  |                       |            |            |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|---|---|
| Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.   | Se realizó el diligenciamiento a cabalidad dando cumplimiento a la programación del cronograma para el mes de Febrero Del 2026  |
| Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.  | Se asiste a reunion programada el día 3 de Febrero de 2026 Fortalecimiento evento 310 fiebre amarilla y generalidades equipo GAHD de manera virtual con la coordinadora GAHD Camila Grajales.   |
| Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de estos a revisión de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.  | Se realizo durante el mes de Febrero del 2026 el diligenciamiento con calidad, completitud y oportunidad de la base de casos reportados al equipo GAHD, drive de cronograma de actividades y la base de entrega y recepcion de casos pendientes.                                |
| identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.                               | Se realizo Durante el mes de Febrero del 2026 se realizó el diligenciamiento formatos de asesoria. se verifican base de datos contra formato de recepcion, asesoria a seguimiento de casos ,actas de correccion de los hallazgos encontrados en preauditoria.                   |
| Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal. | Se realizó diligenciamiento Durante el mes de Febrero del 2026 de los formatos de recepción, asesoria y seguimiento en la totalidad de los casos reportados al equipo GAHD brindado la asesoria y asistencia tecnica sobre la definicion de la conducta del paciente fallecido. |
| fortalecer los procesos de notificación del SIVIGILA, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo con los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.                    | Se recibe via telefonica y se asesoran a IPS, EAPB y a familiares o deudos de los fallecidos de los casos reportados durante el mes de Febrero del 2026, se gestionan necropsias clinicas en IPS y en domicilio   |
| Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.                                   | Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.   |
| Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo con las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente  | Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.   |
| Realizar toma de muestras en los casos de presentación de brotes de los eventos de interés en salud publica   | Se hace entrega de formatos de recepcion, asesoria y seguimiento de casos, de bases entrega y recepcion de casos en seguimiento y base casos GAHD.  |
| Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación               | Se realiza en el mes de Febrero gestion documental en archivo los dias 7,11,17 y 23.  |
| Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.  | Se hace entrega de formatos de recepcion, asesoria y seguimiento de casos y base casos GAHD con calidad, completitud y oportunidad.   |

|   |  |  |              |  |
|---|--|--|--------------|--|
| <p>Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p> | <p>Durante el mes de Febrero del 2026 se realizaron las siguientes actividades:<br/>Se reciben y se asesoran via telefónica casos reportados dejando el registro pertinente en el formatos de recepcion asesoria y seguimiento de casos , se realiza seguimiento a casos hasta el cierre del mismo y se realiza digitacion de todas la variables que se encuentran registradas en la base de datos del equipo GAHD</p> |  |              |  |
| <p>El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>  | <p>Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según requerimientos y solicitudes.</p>  |  |              |  |
| <p>OBSERVACIONES:</p>   |  |  |              |  |
| <table> <tr> <td>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</td> <td>\$ 3.175.200</td> <td>TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.</td> </tr> </table>  |  | TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)                      | \$ 3.175.200 | TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)   | \$ 3.175.200   | TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. |              |  |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>NOMBRE</b> CONCEPCION ESPAÑA REQUENE<br/> <b>CC</b> 52259400 </div>   | <div style="text-align: right;"> <p>Fecha : 28 / 2 / 2026</p> <br/> <b>Firma de recibido supervisor:</b><br/> <b>SANDRA MIREYA SANCHEZ</b><br/> <b>COORDINADORA PSPIC</b> </div>  |  |              |  |
| <p><i>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a-la certificación que expida el supervisor.</i></p>   |  |  |              |  |