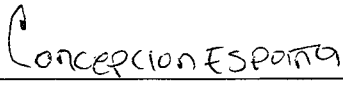
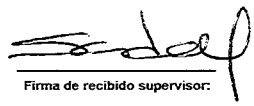
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Pública-Pic VSP		
No. DE CONTRATO: 7390-2025 /				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ						1	10	2025	31	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CONCEPCION ESPAÑA REQUENE				DOCUMENTO:		52259400					
OBJETO DEL CONTRATO:				TECNICO 1 - TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea-				Se realizó el diligenciamiento a cabalidad dando cumplimiento a la programación del cronograma para el mes de octubre Del 2025							
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC-				Se asistió a reunión programada el día 10 octubre Del 2025 virtual, con la coordinadora GAHD Dra. Camila Grajales, Socialización De la ficha técnica de estadísticas vitales y el documento operativo de vigilancia en salud publica nueva vigencia desde 1 octubre 2025 a 30 junio 2027.							
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento-				Se realizo durante el mes de octubre Del 2025 el diligenciamiento con calidad, completitud y oportunidad de la base de casos reportados al equipo GAHD, drive de cronograma de actividades y la base de entrega y recepcion de casos pendientes.							
4- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea-				Se realizo Durante el mes de octubre del 2025 se realizó el diligenciamiento formatos de asesoria. se verifican base de datos contra formato de recepcion, asesoria a seguimiento de casos ,actas de correccion de los hallazgos encontrados en preauditoria.							
5- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en los casos de las muestras extrainstitucionales-				Se realizó diligenciamiento Durante el mes de octubre del 2025 de los formatos de recepción, asesoria y seguimiento en la totalidad de los casos reportados al equipo GAHD brindado la asesoria y asistencia tecnica sobre la definicion de la conducta del paciente fallecido.							
7- Realizar los acercamientos con las familias de los fallecidos extrainsitucionalmente a nivel distrital				Se recibe via telefonica y se asesoran a IPS, EAPB y a familiares o deudos de los fallecidos de los casos reportados durante el mes de octubre del 2025, se gestionan necropsias clinicas en IPS y en domicilio							

8- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados-	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
10- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
11- Realizar seguimiento y asesorías telefónicas a las IPS, EAPB y comunidad con énfasis en estadísticas vitales	Se hace entrega de formatos de recepción, asesoría y seguimiento de casos, de bases entrega y recepción de casos en seguimiento y base casos GAHD.
12- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se apoya en archivo día 03, y 07 del mes octubre del 2025 ✓
13- Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred- "	Se hace entrega de formatos de recepción, asesoría y seguimiento de casos y base casos GAHD con calidad, completitud y oportunidad.
14- Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas- de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente- Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad-	Durante el mes de octubre del 2025 se realizaron las siguientes actividades: ✓ Se reciben y se asesoran vía telefónica casos reportados dejando el registro pertinente en el formato de recepción asesoría y seguimiento de casos, se realiza seguimiento a casos hasta el cierre del mismo y se realiza digitación de todas las variables que se encuentran registradas en la base de datos del equipo GAHD
15- El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios-	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 2.980.800	DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE
 NOMBRE CONCEPCION ESPAÑA REQUENE CC 52259400		Fecha : 31 10 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.