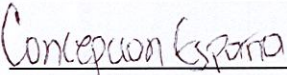
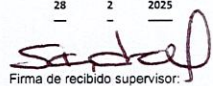
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: Salud Publica-Pic VSP	
No. DE CONTRATO:	8665-2024	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	2	2025	28
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CONCEPCION ESPAÑA REQUENE		2			
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO I - TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA		DOCUMENTO:		52259400	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Se realizo Durante el mes de FEBRERO del 2025 en los 16 turnos del mes se realizó el diligenciamiento 16 veces cronograma de actividades de turnos correspondiente desde las 19:00-07:00 y se diligencia formato de entrega de turno durante los 16 turnos laborados.			
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se asistió a reunión programada el día 5 FEBRERO 2025 virtual, con la coordinadora GAHD Dra Camila Grajales, Se Aborda tema de protocolo de fin de vida y gestion del grupo Grupo GAHD.			
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.				Se realizo Durante el mes de FEBRERO del 2025 se realizó el diligencian de 2 bases entrega de turno y base casos GAHD.			
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Se realizo Durante el mes de FEBRERO del 2025 se realizó el diligenciamiento 35 formatos de asesoría. se verifican base de datos contra formato de recepcion, asesoría a seguimiento de casos ,actas de correccion de los hallazgos encontrados en preauditoria.			
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se realizó diligenciamiento Durante el mes de FEBRERO del 2025 formato de recepción, asesoría y seguimiento a los casos y de las bases de entrega de turnos (01 -28/02/2025)			
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se recibe via telefonica y se asesoran 35 casos durante el mes de FEBRERO del 2025, se gestionan necropsias clinicas en ips mediante las eps y familiares y necropsias clinicas en casa.			
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.				Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.			
Fortalecer los procesos de notificación del SIVIGILA, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.			
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.				Se hace entrega de 35 formatos de recepcion, asesoría y seguimiento de casos, de bases entrega de turno y base casos GAHD.			
Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente				Se apoya en archivo dia 04/06- del mes FEBRERO del 2025			
Realizar seguimiento y asesorías telefónicas a las IPS, EAPB y comunidad con énfasis en estadísticas vitales				Se hace entrega de 35 formatos de recepcion, asesoría y seguimiento de casos, de bases entrega de turno y base casos GAHD.			
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred				Durante el mes de FEBRERO del 2025 se realizaron los siguientes : Se reciben y se asesoran via telefónica 35 casos, se realiza seguimiento a casos, se cierra 40 casos digitacion de base de datos.			
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación				Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)				\$ 2.781.292		DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CONCEPCION ESPAÑA REQUENE CC 52259400				<div>28 2 2025</div>  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							