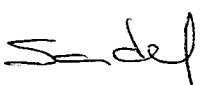
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO:		8665-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	7	2025	31	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CONCEPCION ESPAÑA REQUENE		DOCUMENTO:		52259400					
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO I - TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realizó el diligenciamiento a cabalidad dando cumplimiento a la programacion del, cronograma para el mes de JULIO 2025
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se asistió a reunión programada el día 3 JULIO 2025 virtual, con la coordinadora GAHD, Dra Camila Grajales, Socializacion mensual de Generalidades del Grupo GAHD.
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.	Se realizo durante el mes de JULIO 2025 el diligenciamiento con calidad, completitud y oportunidad de la base de casos reportados al equipo GAHD, drive de cronograma de, actividades y la base de entrega y recepcion de casos pendientes
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realizo Durante el mes de JULIO del 2025 se realizó el diligenciamiento formatos de, asesoria. se verifican base de datos contra formato de recepcion, asesoria a seguimiento de, casos ,actas de correccion de los hallazgos encontrados en preauditoria.
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se realizó diligenciamiento Durante el mes de JULIO del 2025 de los formatos de recepción,, asesoria y seguimiento en la totalidad de los casos reportados al equipo GAHD brindado la, asesoria y asistencia tecnica sobre la definicion de la conducta del paciente fallecido
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se recibe via telefonica y se asesoran a IPS, EAPB y a familiares o deudos de los fallecidos de, los casos reportados durante el mes de JULIO del 2025, se gestionan necropsias clinicas en IPS, y en domicilio
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las, actividades administrativas que correspondan según solicitud.
Fortalecer los procesos de notificación del SIVIGILA, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las, actividades administrativas que correspondan según solicitud.
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Se hace entrega de formatos de recepcion, asesoria y seguimiento de casos, de bases entrega, y recepcion de casos en seguimiento y base casos GAHD
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se apoya en archivo dia 04, y 06 del mes JULIO del 2025
Realizar seguimiento y asesorias telefonicas a las IPS, EAPB y comunidad con énfasis en estadísticas vitales	Se hace entrega de formatos de recepcion, asesoria y seguimiento de casos y base casos, GAHD con calidad, completitud y oportunidad

Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Durante el mes de JULIO del 2025 se realizaron las siguientes actividades: Se reciben y se asesoran via telefónica casos reportados dejando el registro pertinente en el, formatos de recepcion asesoria y seguimiento de casos , se realiza seguimiento a casos hasta, el cierre del mismo y se realiza digitacion de todas la variables que se encuentran registradas, en la base de datos del equipo GAHD
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD, realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 2,539,843
DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.	
<div>Concepcion España</div> <div>NOMBRE CONCEPCION ESPAÑA REQUENE</div> <div>CC 52259400</div>	<div>Fecha : 31 7 2025</div> <div></div> <div>Firma de recibido supervisor:</div> <div>SANDRA MIREYA SANCHEZ</div> <div>COORDINADORA PS PIC</div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	