INFORME DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN FINAL DE REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA PRESENTADA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN COMPETITIVA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL DECRETO 092 DEL 23 DE ENERO DE 2017- No. REPC-SAD-001-2026.

OBJETO: **"CONTRATO DE COOPERACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE ASAÍ EN ASOCIO CON PLÁTANO COMO ALTERNATIVA PRODUCTIVA PARA LA SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".**

FECHA: **13 DE ABRIL DE 2026**

1. GENERALIDADES

En desarrollo del proceso de selección bajo la modalidad de selección competitiva, de conformidad con lo estipulado en el Decreto 092 del 23 de enero de 2017 No. **REPC-SAD-001-2026** cuyo objeto es **"CONTRATO DE COOPERACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE ASAÍ EN ASOCIO CON PLÁTANO COMO ALTERNATIVA PRODUCTIVA PARA LA SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"** el Departamento del Putumayo efectúo la publicación del proceso de selección en el Portal Único de Contratación, conforme los lineamentos de lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015.

Conforme lo indicado por la plataforma SECOP II, se tiene que se presentaron los siguientes proponentes:

PROPONENTE
FUNDACION ARAWANA R/L: **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA** C.C. No. 69.008.055 de Mocoa (P)

Los funcionarios asignados para la verificación y evaluación de que trata el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se conforma el comité asesor y evaluación de propuestas, son:

COMiTÉ EVALUADOR	Secretario de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente Departamental

2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES.

Conforme el cronograma del proceso de selección, se procede a realizar el informe de verificación de requisitos habilitantes de acuerdo con las consideraciones inscritas en el Pliego de Condiciones Definitivo del proceso en mención.

La oferta presentada en primer orden o primera hora es la correspondiente al Único Oferente:

NOMBRE
FUNDACION ARAWANA R/L: **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA** C.C. No. 69.008.055 de Mocoa (P)

3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES.

No.	INFORMACIÓN DE CONTENIDO JURÍDICO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1.	**CARTA PRESENTACIÓN**	**X**			El proponente **FUNDACION ARAWANA,** representada legalmente por la señora **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA,** identificada con Cedula de ciudadanía No. 69.008.055 de Mocoa (P). Allega carta de presentación de la oferta de conformidad con el FORMATO proporcionado por la entidad, la misma se encuentra firmada. **CUMPLE**
2.	**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**	**X**			PÓLIZA DE SEGURO CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No. 41-44-10130437, anexo 0 ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha De Expedición: 08/04/2026 VIGENCIA: Desde el 09/04/2026 Hasta el 31/07/2026 TOMADOR: FUNDACION ARAWANA ASEGURADO/ BENEFICIARIO: DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO VALOR ASEGURADO: $ 51.500.000 LA PÓLIZA SE ENCUENTRA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL **CUMPLE**
3.	**FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA**	**X**			Allega fotocopia de la cedula de ciudadanía de la señora **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA**, identificada con Cedula de ciudadanía No. 69.008.055 de Mocoa (P), representante legal de la **FUNDACION ARAWANA**. **CUMPLE**

4.	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O MATRICULA MERCANTIL**	**X**			El proponente allega documento expedido por la Cámara de Comercio del Putumayo, de fecha 19/03/2026 NIT: 900260853-5 Fecha de renovación: 07/04/2025 Dirección: CL 8 NRO 2-28 Barrio El Progreso. Mocoa, Putumayo. Móvil: 3103498067 Correo electrónico: fundarawana@gmail.com Su objeto social le permite la ejecución del presente objeto contractual. **CUMPLE**
5.	**AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE**			**X**	NO APLICA
6.	**ESTATUTOS DE CONFORMACION**	**X**			El proponente aporta los estatutos de creación de la FUNDACION ARAWANA. **CUMPLE**
7.	**CERTIFICACION DE PAGOS Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**	**X**			Aporta certificado de pago aportes sistema general de seguridad social y parafiscales (CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002) diligenciada por YEINY LILIANA VALLEJO ILES, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.865.431 expedida en Mocoa (P), en calidad de Revisor Fiscal TP No. 265622-T. Allega Soportes, certificado de antecedentes del contador público y cedula y esta firmado por la misma. **CUMPLE**
8.	**CERTIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES**	**X**			Presenta certificaciones en la que consta que el representante legal de la **FUNDACION ARAWANA** no tiene asuntos pendientes con autoridades judiciales. **CUMPLE**
9.	**CERTIFICACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS**	**X**			Presenta certificaciones en la que consta que el representante legal de la **FUNDACION ARAWANA** no tiene asuntos pendientes con autoridades judiciales.

					CUMPLE
10.	**CERTIFICACION ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**	**X**			Presenta certificaciones en la que consta que la **FUNDACION ARAWANA** y el representante legal no tienen asuntos pendientes con autoridades judiciales. **CUMPLE**
11.	**CERTIFICACION ANTECEDENTES FISCALES**	**X**			Presenta certificaciones en la que consta que la **FUNDACION ARAWANA** y el representante legal no tienen asuntos pendientes con autoridades judiciales. **CUMPLE**
12.	**CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)**	**X**			Presenta certificaciones en la que consta que el representante legal de la **FUNDACION ARAWANA** NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS. **CUMPLE**
13.	**LIBRETA MILITAR**			**X**	NO APLICA
14.	**AUSENCIA DE CAUSALES INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD.**	**X**			El Representante Legal de la **FUNDACION ARAWANA** certifica que NO se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades, ni sus socios ni la sociedad que representa. **CUMPLE**
15.	**COMPROMISO DE ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA**	**X**			El Representante legal presenta documento suscrito en el que manifiesta su compromiso. **CUMPLE**
16	**DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES**	**X**			El Representante legal de la Fundación declara no ser objeto de multas y sanciones por incumplimiento de obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas. **CUMPLE**
CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL					
17.	**RUT**	**X**			Presenta RUT de **FUNDACION ARAWANA**, NIT: 900260853-5. **CUMPLE**
18.	**INDICADOR DE EFICIENCIA Y EFICACIA**	**X**			El proponente anexa estados financieros a corte 31 de diciembre de 2025 firmados

					por el contador y el representante legal de la **FUNDACION ARAWANA.** **CUMPLE**
COMPONENTE TECNICO Y DE EXPERIENCIA					
2.	**VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA**				
2.1.	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Demostrar la ejecución en mínimo TRES (03) contratos y/o convenios o cualquier otro tipo acuerdo, suscritos con personas públicas o privadas, que se encuentren debidamente ejecutados y liquidados, cuya sumatoria deberá ser el 100% del presupuesto oficial, y cuyos objetos estén relacionadas con el fortalecimiento, y/o con la sustitución de cultivos ilícitos y/o implementación de estrategias en el sector agricultura.	**X**			El proponente anexó copia de los memorandos de acuerdo y la certificación de cumplimiento de los mismos, aportando documentación de los siguientes contratos: **1. MEMORANDO DE ACUERDO No. 224 DEL 07 DE MAYO DE 2019** **Objeto:** COL/W40 **"**Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz". **Entidad contratante:** OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO - UNODC. **Nombre del contratista:** FUNDACIÓN ARAWANA. **Valor del contrato:** $2.275.560.000 DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. **CUMPLE** **2. MEMORANDO DE ACUERDO No. 272 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2019** **Objeto:** COL/W40 "Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz".

					Entidad contratante: OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO - UNODC. **Nombre del contratista:** FUNDACIÓN ARAWANA. **Valor del contrato:** $4.092.424.099 CUATRO MIL NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. **CUMPLE** **3. MEMORANDO DE ACUERDO No. 321 DEL 14 DE AGOSTO DE 2020** **Objeto:** COL/W40 "Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz". **Entidad contratante:** OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO - UNODC. **Nombre del contratista:** FUNDACIÓN ARAWANA. **Valor ejecutado:** $310.189.000 TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. **CUMPLE**
2.2.	**EQUIPO MINIMO DE TRABAJO** **1. Profesional Ciencias Agropecuarias, y/o Ingeniería Agronómica y/o áreas afines** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida de la función publica • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional.	**X**			**1. Profesional Ciencias Agropecuarias, y/o Ingeniería Agronómica y/o áreas afines** **MAGOLA JIMENA OVIEDO MUÑOZ,** identificada con documento No. **1.122.782.070,** de profesión **Agrónomo,** con experiencia superior a los dos (02)años requeridos. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE**

	• Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Formación:** Un profesional en Ciencias Agropecuarias, y/o Ingeniería Agronómica y/o áreas afines. **Experiencia profesional:** Experiencia profesional mínimo de dos (2) años. **2. Tecnólogo Forestal, y/o Agroforestal y/o Afines** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida de la función publica • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Experiencia profesional:** Experiencia profesional mínimo de dos (2) años. **3. Coordinador del Proyecto** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida de la función publica • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Formación:** Un profesional en Ingeniero industrial, y/o administrador de				• Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE** **2. Tecnólogo Forestal, y/o Agroforestal y/o Afines** **MARIO ALONSO BEJARANO SAENZ,** identificada con documento No. **93.180.982,** Formación Académica **Tecnólogo Forestal con Énfasis en Protección y Recuperación de Ecosistemas Forestales,** con experiencia superior a los dos (02) años requeridos. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE** • Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE** **3. Coordinador del Proyecto** **ANDREA CATALINA LASSO MUÑOZ,** identificada con documento No. **1.124.312.469**, de profesión **Ingeniera Agroforestal y Especialista en Gerencia de Proyectos,** con experiencia superior a los tres (03) años requeridos. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE** • Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE**

	empresas agropecuarias y/o afines. **Experiencia profesional:** Experiencia mínima de tres (3) años. **4. Apoyo Contable y financiero** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida de la función publica • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Formación:** Un profesional Economista, y/o Contador público y/o afines. **Experiencia profesional:** Experiencia profesional mínimo de dos (2) años. **5. Profesionales de Seguimiento** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida de la función publica • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Formación:** Un profesional en Ingeniero agrónomo, y/o profesional en ciencias agropecuarias y/o afines.				**4. Apoyo Contable y financiero** **ANABEYI LÓPEZ NARVÁEZ,** identificada con documento No. **69.009.479**, de profesión **Administrador de Empresas** y **Tecnóloga en Administración y Contabilidad Sistematizada,** con experiencia superior a los dos (02) años requeridos. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE** • Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE** **5. Profesionales de Seguimiento** **IVAN DARIO MARTINEZ TEZ,** identificado con documento No. **97.472.189**, de profesión **Ingeniero Agroforestal, Especialista en Biotecnología Agroambiental y Especialista en Sistemas de Información Geográfica,** con experiencia superior a los dos (02) años requeridos. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE** • Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE**

	Experiencia profesional: Experiencia mínima de dos (2) años. **6. Técnicos Asistenciales** **Documentos a aportar:** • Hoja de vida • Cédula de ciudadanía. • Diploma y/o acta de grado de título Profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación. • Carta de compromiso **Formación:** Un tecnólogo forestal, y/o tecnólogo en administración de empresas agropecuarias y/o afines. **Experiencia profesional:** Experiencia mínima de un (1) año.				**6. Técnicos Asistenciales** **YULY STEFANY LEGARDA RODRÍGUEZ,** identificada con documento No. **1.124.862.512,** Formación Académica **Tecnólogo en Recursos Forestales,** con experiencia superior a un (01) año requerido. • Hoja de vida de la función pública **CUMPLE** • Cédula de ciudadanía. **CUMPLE** • Diploma y/o acta de grado de título profesional. **CUMPLE** • Certificaciones de experiencia. **CUMPLE** • Certificado de formación. **CUMPLE** • Carta de compromiso **CUMPLE**
2.3	PROPUESTA ECONOMICA	**X**			Presenta Formato 4, una vez revisados no se encuentra causal de rechazo. Presenta propuesta económica por valor de $ 515.000.000 **CUMPLE**

Una vez verificados los documentos aportados por el oferente la **FUNDACION ARAWANA**, con NIT No. 900260853-5 representada legalmente por **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA** identificada con Cedula de ciudadanía No. 69.008.055 de Mocoa (P), tanto en la propuesta como en los documentos solicitados en virtud del parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, se aprecia que estos se encuentran conforme a los requerimientos de la Entidad en virtud de los Pliegos de Condiciones Definitivos, por lo que se declara HABILITADO.

RESUMEN DE INFORME DE VERIFICACIÓN FINAL DE REQUISITOS HABILITANTES					
No.	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	**CLASES DE PROPONENTE**	**RESULTADO JURÍDICO**	**RESULTADO TÉCNICO**	**RESULTADO FINANCIERO**
1	**FUNDACION ARAWANA**	PROPONENTE INDIVIDUAL	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO

Que, de conformidad con lo expuesto anteriormente, el evaluador determina que la propuesta se encuentra debidamente habilitada en los componentes jurídico, técnico y financiero.

De conformidad a los documentos allegados por el oferente, este no presenta documentación adicional para el puntaje que otorga el proceso contractual.

En consecuencia, la propuesta presentada por la **FUNDACION ARAWANA**, con NIT No. 900260853-5 representada legalmente por **MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA** identificada con Cedula de ciudadanía No. 69.008.055 de Mocoa (P), cumple cabalmente con los requisitos establecidos. Por lo anterior, se recomienda a la entidad adjudicar el proceso a la mencionada ESAL.

En constancia se procede a suscribir la presente acta en San Miguel Agreda de Mocoa - Putumayo, a los trece (13) días del mes de abril de 2026.

COMITÉ	CARGO	NOMBRE	FIRMA
COMITÉ EVALUADOR	Secretario de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente Departamental	Edinson Zúñiga Acosta	

Proyectó C.J. Arley Salazar

Proyectó P.T. Mónica Fajardo

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7–40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196 - Pagina web: www.putumayo.gov.co