

Barranquilla, diciembre 31 de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE AL TERCER PAGO A FECHA 31 DICIEMBRE 2025

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago a 31 diciembre 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-7092, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 47782146781 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



Guillermo Sierra Marin
C.C. 72180295 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	Guillermo Antonio Sierra Marín
IDENTIFICACION	72180295
CONTRATO No.	CD-02-2025-7092
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.
PLAZO DEL CONTRATO	31 diciembre 2025
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 a 31 diciembre 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1. Asesorar en las respuestas de PQRSD respecto al reporte de ejecución del proyecto de Fortalecimiento del Talento Humano 2. Asesorar en las respuestas de PQRSD radicadas por las organizaciones sindicales de reconocimientos de incentivo educativo. 3. Asistir a las mesas de trabajo con los presidentes de organizaciones sindicales. 4. Asesorar en la actualización de registros de novedades de depósitos sindicales. 5. Asesorar en el proceso de revisión de los documentos soporte para eventos masivos en los que participen los funcionarios del ente territorial organizados por la secretaria de Gestión Humana. 6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
1. Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración y revisión de respuestas a las PQRSD, asociadas a la ejecución del proyecto de Fortalecimiento del Talento Humano, garantizando la coherencia con los lineamientos administrativos y normativos del Distrito. 2. Se apoyó a la dependencia en la revisión y actualización de los registros de novedades, asegurando la correcta verificación de los aportes y descuentos sindicales, así como la concordancia con la información remitida por las entidades financieras. 3. Se realizó la verificación de los documentos soporte requeridos para la organización de eventos masivos con participación de funcionarios del ente territorial, velando por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de los lineamientos de la Secretaría de Gestión Humana 4. Brindé acompañamiento en las actividades realizadas por el equipo de bienestar de la dependencia según la asignación de la coordinadora Alisson Pacheco. 5. Revisé los documentos enviados por la Secretaria Distrital de Gestión Humana para las autorizaciones previas a la realización de la Carrera A Otro Nivel.	

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Guillermo Sierra Marin', with a large, stylized flourish extending to the right.

Guillermo Sierra Marin
C.C. 72180295 de Barranquilla