

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	009
Contrato No:	ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501035

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KASBLEIDIS NASSIRE OLIVARES AGUILAR		
Identificación:	1.140.821.140		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor (e)	SANDRA FERNANDEZ MAJANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA INSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501035 por el término de dos (2) meses y veintitrés (23) días, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500489	Fecha de C.D.P.	3/02/2025
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADICION	202502529	Fecha de C.D.P.	15/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501397	Fecha del R.P.	07/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICIÓN	202506960	Fecha del R.P.	03/10/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 31.500.000	
	Adición 1	\$12.450.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.950.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/07	2025/12/30		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2025010	3/10/2025	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501035 por el término de dos (2) meses y veintitrés (23) días, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$12.450.000	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

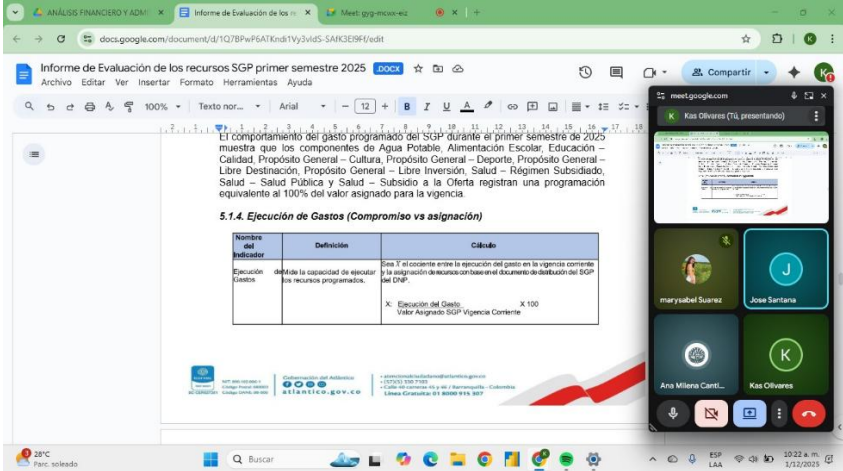
DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 31.500.000
Adición No. 1		\$ 12.450.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 43.950.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 40.500.000
Valor por ejecutar		\$ 3.450.000
Valor por pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		009

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar a la Subsecretaria de Fortalecimiento	Asistencia técnica del Informe de Evaluación del SGP Lleva a cabo la socialización técnica del <i>Informe de Evaluación de la Gestión de los Recursos del Sistema General de Participaciones (SGP)</i> –

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Institucional de la secretaria de Planeación del departamento del Atlántico en las actividades de asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento administrativo, financiero e institucional a cuatro municipios del departamento del Atlántico.	Vigencia primer semestre 2025 al municipio de Baranoa, mediante una reunión virtual realizada por Google Meet. Durante esta sesión: Explica de manera estructurada el modelo de informe diseñado por la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional Municipal, su propósito y su relación con los lineamientos del DNP y el artículo 89 de la Ley 715 de 2001. Presenta cada uno de los componentes financieros del SGP, aclarando la metodología de análisis, la forma correcta de interpretar los indicadores de programación y ejecución, y la relevancia técnica de los porcentajes obtenidos por el municipio. Detalla los resultados del municipio, exponiendo de forma clara: • Las ejecuciones al 100% • Las diferencias encontradas entre SICODIS, CUIPO corresponden al 50% de la ejecución anual. El municipio expone las diferencias de porcentaje entre el ingreso y la ejecución de gastos referente a la relación porcentual del reporte. 		
Apoyar a la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional de la secretaria de Planeación del departamento del Atlántico a través de la asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento administrativo, financiero e institucional en la	Reunión con el equipo financiero Participa en las sesiones de trabajo realizadas con el equipo financiero de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional Municipal, enfocadas en revisar y analizar la información enviada por los municipios sobre las causas del bajo nivel de ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) durante el primer semestre de la vigencia 2025. Este ejercicio permitió identificar los principales factores administrativos y operativos que afectaron el cumplimiento de las metas, así como consolidar los insumos necesarios para la elaboración del informe departamental.		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

organización y reporte de la información financiera de los cuatro municipios asignados.



Apoyar a la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional de la secretaria de Planeación del departamento del Atlántico a través de la organización y desarrollo de las capacitaciones asesorías, asistencia técnica e inducción administrativa, financiero e institucional de los funcionarios de las secretarías de hacienda y Presupuesto de los cuatro municipios asignados.

Cálculo y análisis del componente de Gestión Financiera del SGP y advertencias sobre el próximo reporte

Realiza el cálculo, verificación y análisis técnico de los componentes financieros del Sistema General de Participaciones (SGP) del municipio de Baranoa, revisando la programación y ejecución de ingresos y gastos, y comparando los valores asignados, programados y ejecutados para cada rubro. Este ejercicio permitió identificar diferencias relevantes — como recursos asociados a Ley 99, retrasos en remisiones de facturación, variaciones contractuales y ajustes en adquisición de predios— y establecer las calificaciones porcentuales de ejecución de cada componente del SGP. Asimismo, se validó la coherencia entre los datos reportados en SICODIS, CUIPO y la información entregada por el municipio.

Durante este proceso, también advierte al municipio sobre la importancia de corregir y fortalecer sus reportes para el próximo corte, con el fin de evitar inconsistencias que puedan impactar negativamente su evaluación en el SGP y afectar sus indicadores para el cálculo de la Ley 617 de 2000, especialmente los relacionados con límites de gasto, ahorro corriente y capacidad financiera. Esta orientación busca que el municipio ajuste oportunamente sus registros, mejore la calidad del reporte institucional y asegure el cumplimiento de los parámetros exigidos para la sostenibilidad fiscal y administrativa.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31



Presentar al Supervisor del contrato, el Organigrama de desarrollo y avance de la ejecución del objeto y obligaciones contractuales-

Cronograma de asistencias

Cronograma de trabajo para los Secretarios de Hacienda y Equipos financieros de los municipios del Departamento del Atlántico, que asisto, en donde presenta los resultados del informe de evaluación de los recursos SGP, primer semestre (enero- junio 2025), también aprovecha el espacio para tocar otros temas.

Adjunto fechas para las mesas de trabajo virtual o presencial de acuerdo a la respuesta de cada uno de ellos.

Fechas Municipios (mesas presentación del informe de evaluación de los recursos SGP, primer semestre de 2025):

Lunes 1 de diciembre

- 10:00 am Baranoa
- 11:00 am Polonuevo

Martes 2 de diciembre

- 10:00 am Usiacurí
- 11:00 am Tubará

Novedad de reprogración por parte de los municipios 10:00 am A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Elaborar los informes de avance del proceso contractual en los cuatro municipios del Departamento del Atlántico que le fueron asignados y Presentar al final del contrato un informe general sobre los logros obtenidos y un diagnóstico sobre el estado de los cuatro municipios del departamento del Atlántico, que le fueron asignados en el área administrativa, financiero e institucional y las causas de los incumplimientos.	disposición. Revisión de plataformas institucionales y socialización del Índice de Desempeño Fiscal (IDF) 2024 Durante el periodo, revisa la información financiera y presupuestal que los municipios cargaron en CUIPO y FUT, verificando desde CHIP que los reportes estuvieran completos, coherentes y sin inconsistencias. Este proceso permite identificar errores y orientar a los municipios sobre cómo mejorar la calidad de sus datos. Además, participa en la socialización del Índice de Desempeño Fiscal (IDF) 2024, explicando a los equipos municipales cómo se calcula el índice, qué evalúa y cómo interpretar sus resultados. Finalmente, entregué recomendaciones personalizadas a cada municipio para fortalecer su planeación presupuestal, mejorar la ejecución y avanzar en estrategias que fortalezcan su gestión fiscal.		
Entregar al finalizar el contrato un expediente por municipio, físico o virtual con toda la información adelantada y trabajada con los cuatro municipios asignados, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos	Expedientes de Municipios. Actas e informes entregados para el archivo de la documentación Relacionó los expedientes individualmente y los soporta en documentos que confirman las asistencias técnicas realizadas; tales como actas, toma de firmas y evidencias fotográficas.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Sandra Fernández Majana quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

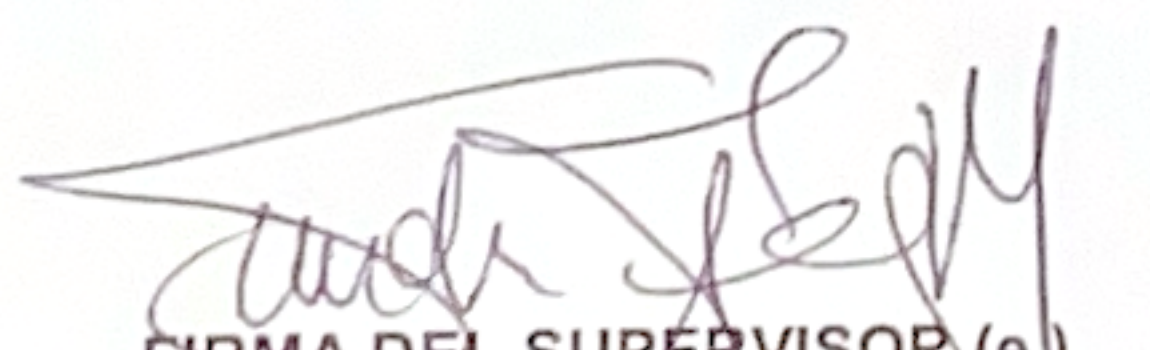
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	77164126	05/04/2025	\$531.800
002	77559852	30/04/2025	\$531.800
003	77896461	12/05/2025	\$546.700
004	78648831	20/05/2025	\$546.700
005	75356952	23/07/2025	\$590.900
006	79827148	14/08/2025	\$561.400
007	80406420	10/09/2025	\$561.400
008	81327653	29/10/2025	\$561.400
009	82006234	1/12/2025	\$590.900
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$5.023.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los (1) días del mes de Diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR (e)
SANDRA FERNANDEZ MAJANA
C.C.: 45.499.037 de Cartagena


FIRMA DEL CONTRATISTA
KASBLEIDIS OLIVARES AGUILAR
C.C.: 1.140.821.140 de Barranquilla

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **SANDRA FERNANDEZ MAJANA** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501035** y **KASBLEIDIS NASSIRE OLIVARES AGUILAR** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **07 de Marzo del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **KASBLEIDIS NASSIRE OLIVARES AGUILAR** el contrato de prestación de servicios No. 202501035, con un plazo de ejecución de **siete (7) meses**.

El día **3 del mes de octubre de 2025**, entre el Departamento del Atlántico y **KASBLEIDIS NASSIRE OLIVARES AGUILAR** se suscribió **ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501035**, en el cual se estableció como plazo de ejecución **hasta el 30 de DICIEMBRE de 2025** y se adiciono la suma de Dieciocho Millones Setecientos sesenta Mil Pesos **(\$12.450.000,00)**.

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

“EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor adicional del contrato de la siguiente manera: mediante (2) pagos mensuales iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000) cada uno y Un (1) pago a 30 de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$3.450.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.”

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **6 de NOVIEMBRE Y EL 7 DE DICIEMBRE de 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **KASBLEIDIS NASSIRE OLIVARES AGUILAR**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **6 de NOVIEMBRE Y EL 7 DE DICIEMBRE de 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

SANDRA FERNANDEZ MAJANA
SUPERVISOR
C.C. 45.499.037 de Cartagena

KASBLEIDIS OLIVARES AGUILAR
CONTRATISTA
C.C. 1.140.821.140 de Barranquilla



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307