INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 12 de marzo del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171764
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con C.C. **91.258.427**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9171764/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de marzo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación Y transversales a atender	Se lleva a cabo reunión de inicio de transvsersal a realizar con Tecnologías de la información y Comunicaciones con las fichas 3336270 – 3235980 – 3330631 Animación Digital y Coordinación de procesos Lógicos y programación de software	Sesión actividades Transversales SENA Virtual – Febrero - Marzo
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 04 de marzo de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: **PROGRAMACION DE SOFTWARE (3330631)**	Sesión Fecha: miércoles 04 de marzo/2026- Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 09 de marzo de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980) ANALISIS DIGITAL (3336270)	Sesión Fecha: lunes 09 marzo/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Programar cronograma y actividades 2026
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en diligenciar la documentación requerida	Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, para orientar a los instructores sobre los lineamientos establecidos en la nueva Guía de orientaciones AVA V5.
5	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas **3330631-3235980-3336270**	Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Evidencias en (05) folios Cordialmente,

Firmas



Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

INFORME POSCUENTA 2026

Recibí a satisfacción:

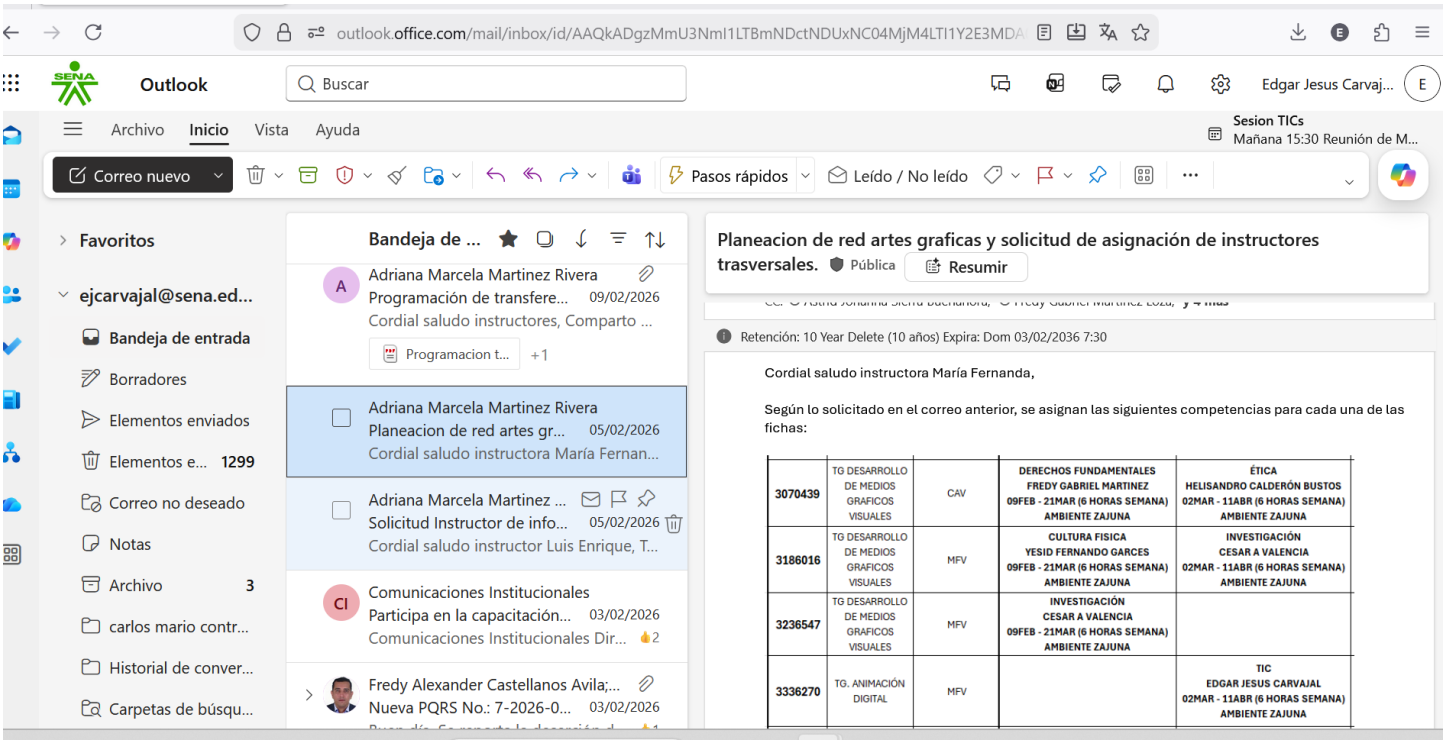
Firma

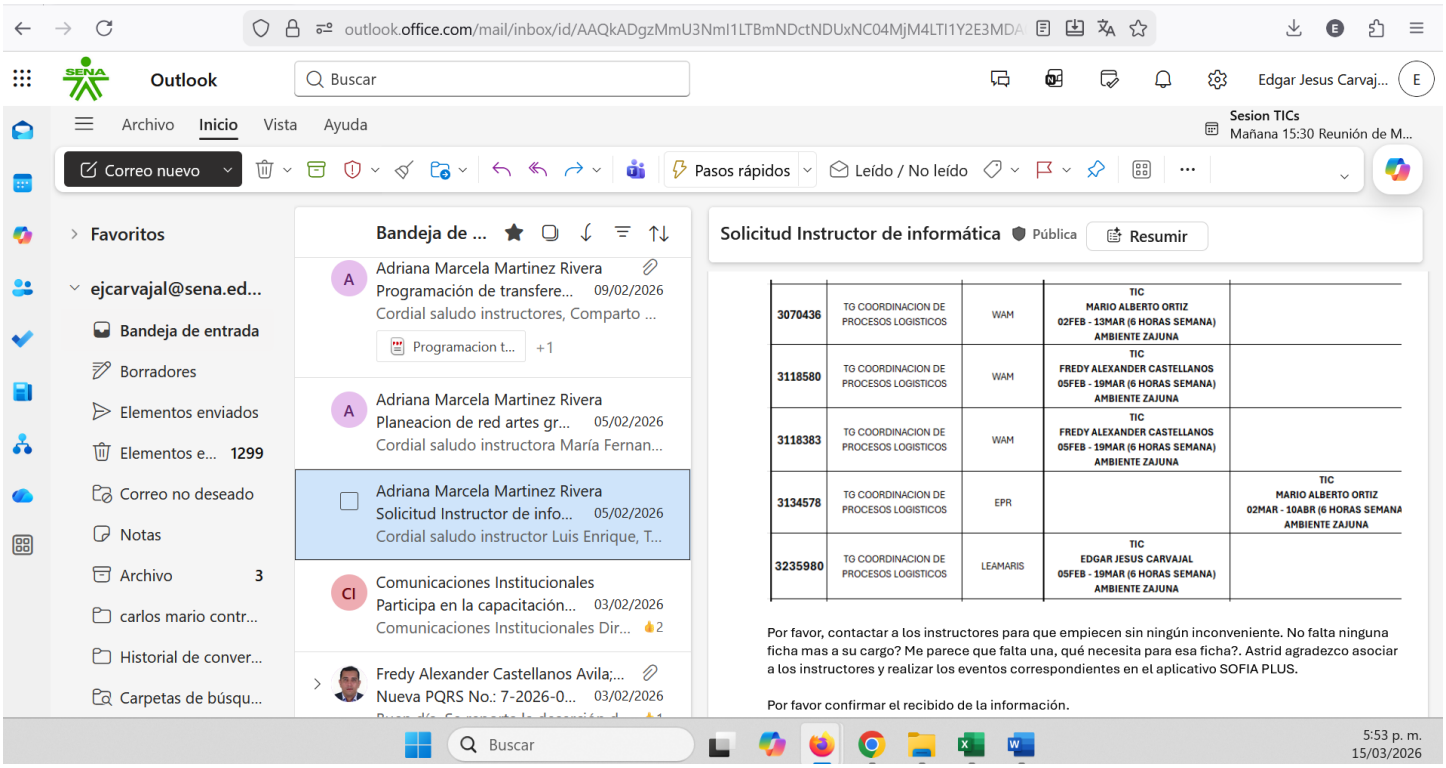
_____

Adriana Marcela Martínez Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9171764 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia 1- Inicio Periodo SENA Virtual – 2026 - lunes, 03 marzo · 2:30 – 3:30pm





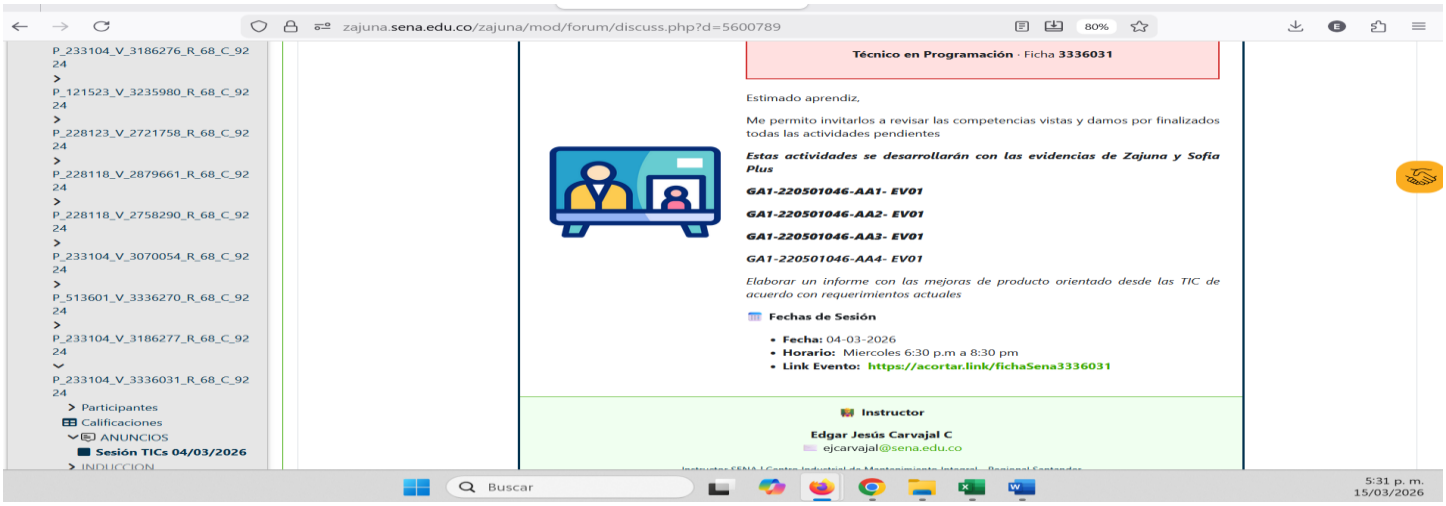
INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia 2-

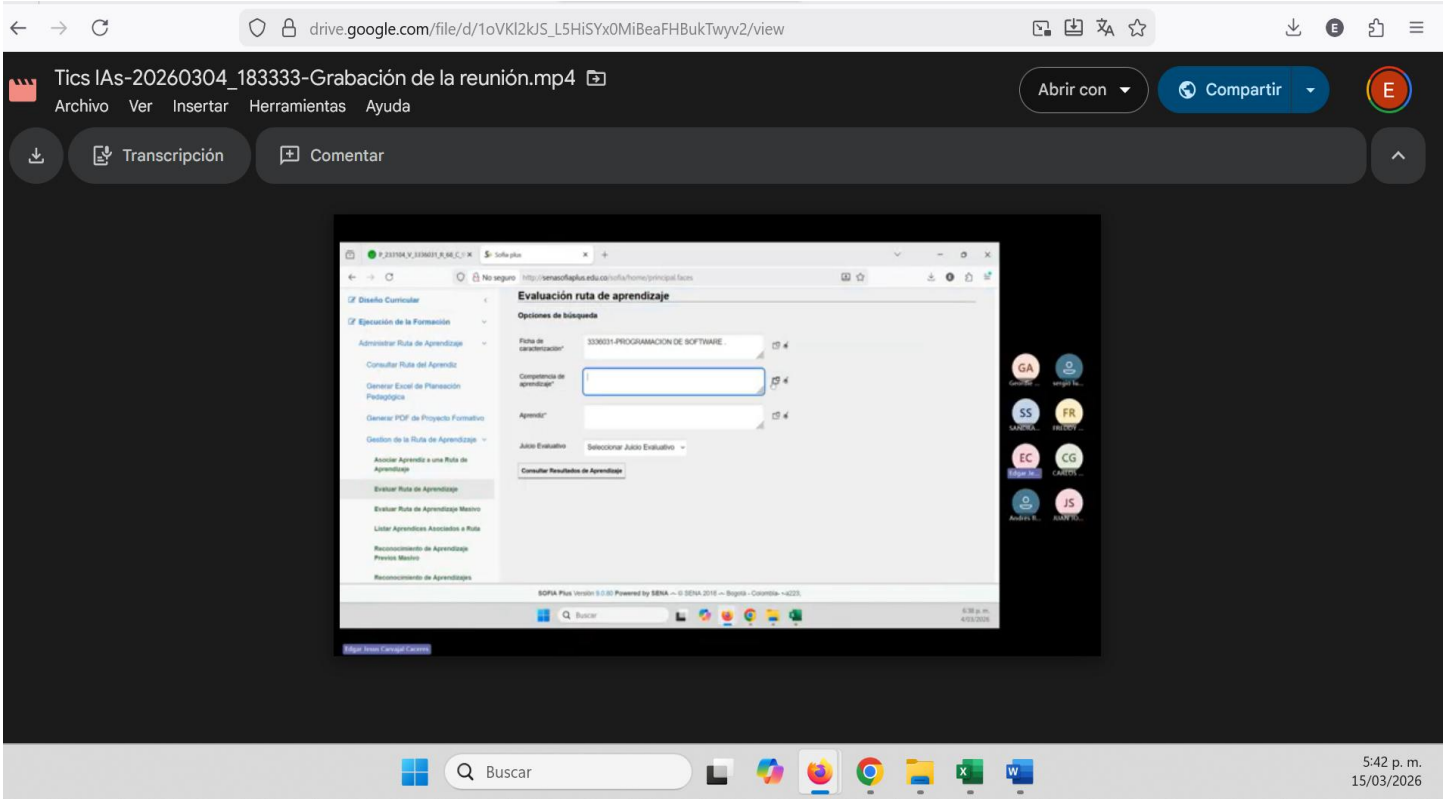
Sesión Fecha: miércoles 04 de marzo/2026-Hora: 6:30 pm.

Temáticas:

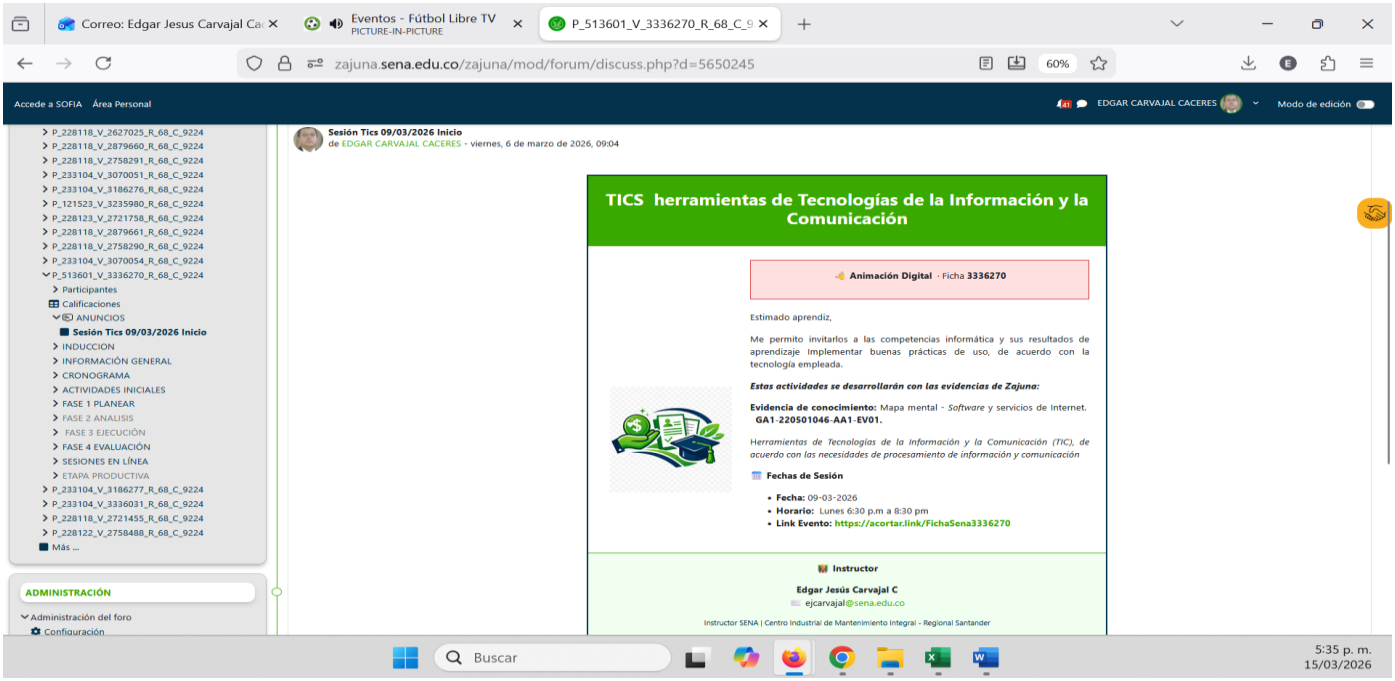
Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices



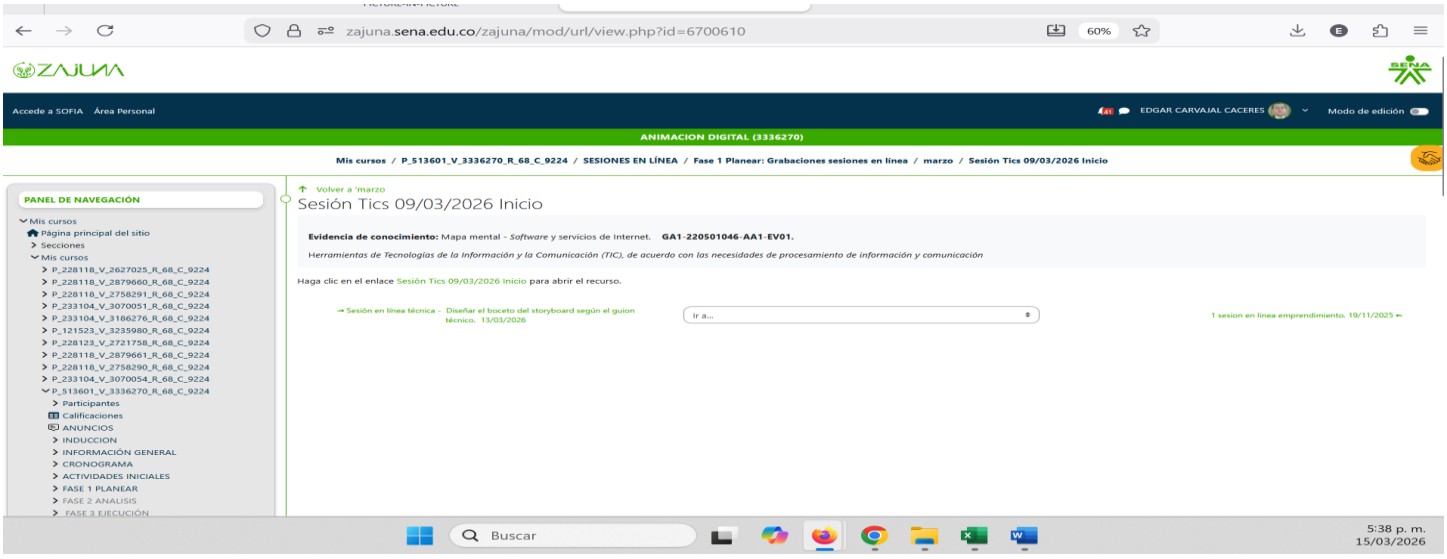
https://drive.google.com/file/d/1K6-jiArf0aNmtAYiDkC51zTUzx78IH8N/view?usp=sharing



Sesión Fecha: lunes 08 de marzo/2026-Hora: 6:30 pm.



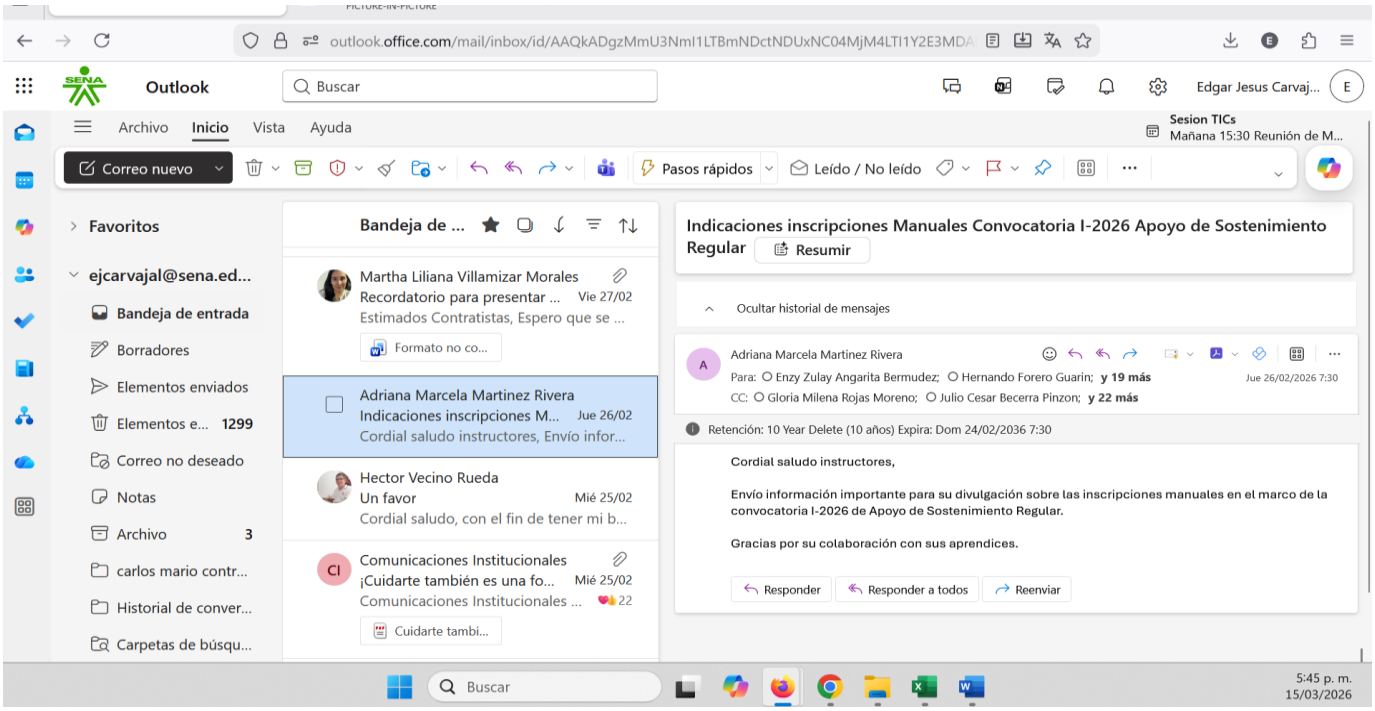
Programar cronograma y actividades 2026 y evidencias de marzo



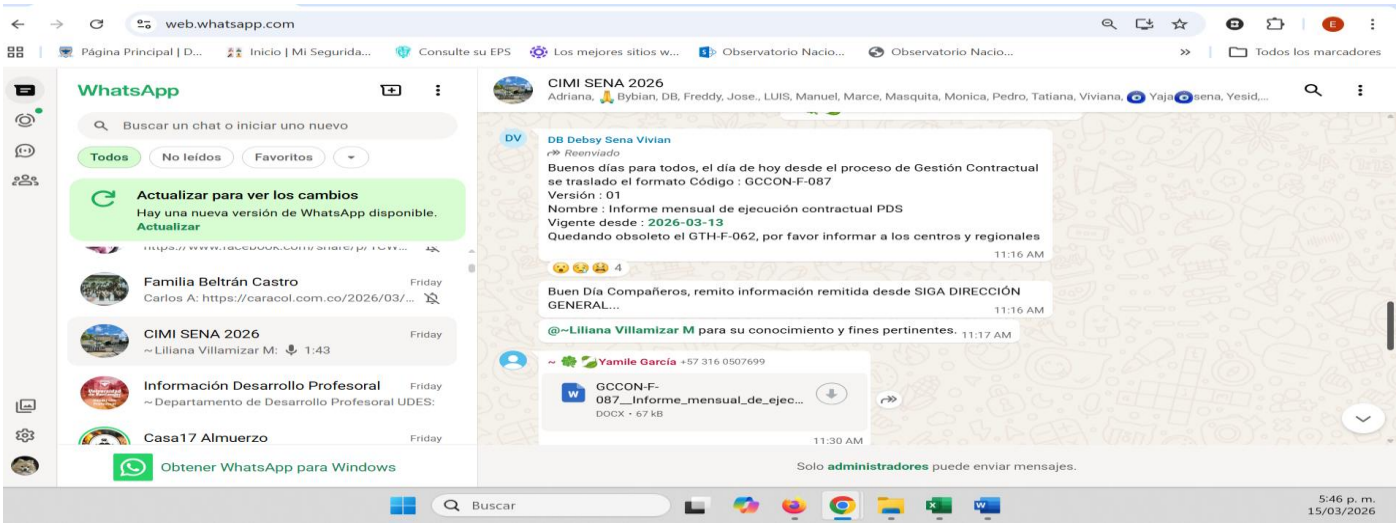
Evidencia 4-

Sesión

Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, establecidos en la nueva Guía de orientaciones.



Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en asistir y participar en capacitaciones programadas



Sesión: Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas 3310631- 3235980- 3336270

