



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 262 de 2 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LICETH ALEJANDRA MORA IMBACHI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1113648468 Palmira-Valle

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
a. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
b. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
c. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
d. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

e. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
f. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
g. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
h. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
i. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
j. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
k. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
l. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
m. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
n. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
o. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
p. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
q. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
r. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
s. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
t. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
u. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
v. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
w. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
x. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
y. En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
z. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
aa. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
bb. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima, Puerto Asís, Putumayo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 de noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueva Meses (9)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MC/TE (\$46.606.230)

SUPERVISOR: WALTER CRUZ CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 76318016



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.606.230.
Valor Ejecutado	\$45.743.152
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$863.078
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO Puerto Asís, del 05 a 29 de febrero de 2024, Instructor de formación regular. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Corazón CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102501 realizar mapas de procesos de una organización Horas: 102 Apoyo a Seguimiento Etapa Productiva, Puerto Asís mes Diciembre - Ficha 2671094 Programa de Formacion: Técnico en Instalaciones eléctricas residenciales y comerciales. Horas: 16 INDUCCION INSTRUCTORES 2024: Asistencia Actividades de Inducción de Instructores, Formacion profesional Integral Horas: 15 Horas: 133
MARZO Puerto Asís, del 01 a 31 de marzo de 2024, Instructor de formación regular. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Corazón CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102501 realizar mapas de procesos de una



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

organización Horas: 60 Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2671093 - Amb Bilingüismos CAAA Comp: 291201024 Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG RAP1: 29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del SIG Horas: 48 Apoyo a Seguimiento Etapa Productiva, Puerto Asís mes marzo - Fichas 2561419 - 2561408, Municipio de Puerto asís, Tg Gestion integrad de la calidad, Tecnología en gestión en recursos naturales. Apoyo II Oferta Formacion 2024 Horas 16 mes Marzo

ABRIL

Puerto Asís, del 01 a 30 de abril de 2024, Instructor de formación regular. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Corazón CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102503 construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Horas: 60 Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2671093 - Amb bilingüismo CAAA Comp: 291201024 Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG RAP1: 29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del SIG Horas: 72 Apoyo a Seguimiento Etapa Productiva, mes abril- Fichas 2671094, Municipio de Puerto asís, Tecnico en electricidad. Horas: 28

MAYO

Puerto Asís, del 01 a 31 de mayo de 2024, Instructor de formación regular. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb corazón CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102503 construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Horas: 36 Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2671093 - Amb Bilinguismo CAAA Comp: 291201024 Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG RAP1: 29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del SIG Horas: 36 Apoyo a Seguimiento Etapa Productiva, mes abril- Fichas 2561419, Municipio de Puerto asís, Teg



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GICMASSO. Horas: 48 Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de calidad TG GSTT, GIBSE para Mocoa y Puerto Asis. Horas: 40

JUNIO

Puerto Asís, del 01 a 30 de junio de 2024, Instructor de formación regular FIC. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb corazón CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102503 construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Horas: 36 Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2671093 - Amb bilingüismos CAAA Comp: 291201024 Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG RAP1: 29120102403 desarrollar el plan de implementación del SGI Horas: 72 Apoyo a Seguimiento Etapa Productiva, mes abril- Fichas 2712162,2774291 , Municipio de Puerto asís, FIC. Horas: 12 Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de calidad TG GSTT, GIBSE, GDAI para mocoa y Puerto Asis. Horas: 40

JULIO

Puerto Asís, del 01 a 31 de Julio de 2024, Instructor de formación regular FIC. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Corazon CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102503 construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Horas: 48 Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2671093 - Amb Bilinguismo CAAA comp: 291201027 Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora. Rap1,Rap2, Rap3, Rap4: Seguimiento y monitoreo a los SIG Auditoría interna y acciones correctivas y preventivas de mejora. Horas: 84 Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de calidad TG GSTT, GIBSE, GDAI para mocoa y Puerto Asis. Horas: 28

AGOSTO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Puerto Asís, del 01 a 31 de agosto de 2024, Instructor de formación regular FIC. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Bilinguismo CAAA Comp: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los SIG RAP1: 29120102503 construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Horas: 60 Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de calidad TG Construcción y gestión Agroempresarial para Mocoa y Puerto Asís. Horas: 40 Apoy en Etapas productivas. técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración Ficha: 2773413 Horas: 60

SEPTIEMBRE

Puerto Asís, del 01 a 30 de septiembre de 2024, Instructor de formación regular FIC. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb Bilinguismo CAAA - Horas: 60 Comp: 291201024 apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG Rap3 29120102403 desarrollar el plan de implementación del SGI Rap4 29120102404 monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de programa Topografía y gestión Documental para mocoa y Puerto Asis. Horas: 40 Apoyo en Etapas productivas. técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración Ficha: 2773413 Horas: 60

OCTUBRE

Puerto Asís, del 01 a 31 de octubre de 2024, Instructor de formación regular FIC. Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, Código de Programa 122128, Ficha 2826049 - Amb bilingüismo CAAA - Horas: 60 Comp: 291201024 apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los SIG Rap3 29120102403 desarrollar el plan de implementación del SGI Rap4 29120102404 monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión Apoyo en Aseguramiento calidad, Condiciones de programa Topografía y gestión Documental para Mocoa y Puerto Asís. Horas: 40 Apoyo en Etapas productivas. TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL ED ARQUITECTURA E INGENERIA 2773460 Horas: 60



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOVIEMBRE

Puerto Asís, del 01 a 5 de noviembre de 2024, Instructor de formación regular FIC.

Apoyo al proceso de aseguramiento de la calidad para solicitud de registros calificados para la regional, programas presenciales y distancias, Condiciones de programa Topografía y gestión Documental para Mocoa y Puerto Asís. Horas: 30

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se evaluó el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios No. 0262 de 2024 y obligaciones a cargo del Contratista, estableciéndose que el contratista cumplió con el 100% de las actividades y obligaciones objeto del contrato, si cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). El instructor demostró compromiso y cumplió con calidad sus responsabilidades contractuales, evaluó a los aprendices en la plataforma SOFIAPLUS, no presentó ninguna sanción; Cumpliendo así las metas planteadas

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

WALTER CASTRO CRUZ

Instructor G018

Supervisor Contrato 262 de 2023



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades