
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	1625	VIGENCIA:	2026	SEGOP I		SEGOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR			Identificación	40.445.672				
N° de RP	1656	Vigencia del RP	2026						
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	2	Periodo de Pago:	Del	28-02-2026	Al	27-03-2026			

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SEGOP II	Contratación/ SIA
<b>Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.</b>			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - <b>Formato GCT-F-83</b> (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – <b>Formato GCT-F-79</b> (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar <b>Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica</b> (Según responsabilidades Tributarias RUT)	✓	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	✓	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	✓	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	
7	Formato Acta de Inicio <b>Formato GCT-F-23</b> (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: <b>Formato GCT-F-76</b></li> <li>Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el <b>Formato 1010-F-GCT-21</b> y para contratos de interventoría de obra utilizar el <b>Formato 1010-F-GCT-69</b></li> <li>Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: <b>Formato GCT-F-73</b></li> <li>Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el <b>Formato GCT-F-27</b></li> </ul>	✓	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) <ul style="list-style-type: none"> <li>Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión <b>Formato GCT-F-76</b></li> <li>Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.</li> </ul>	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Persona Natural:</b> Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC</li> <li><b>Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios:</b> Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente.</li> <li><b>Persona Jurídica:</b> Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).</li> </ul>	✓	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	✓	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - <b>Formato GCO-F-02</b> (Personas naturales)	✓	
13	Formato Certificado de dependencia económica <b>Formato GCO-F-03</b> (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos <b>Formato GCO-F-11</b> (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
<b>Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos</b>			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-82
	<b>FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS</b>	Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
<b>Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compra de Bienes Inmuebles y Muebles</b>			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compra de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
<b>Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría</b>			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109	N/A	
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70	N/A	
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14	N/A	
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA</b>			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)	N/A	
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email <a href="mailto:siaobserva@villavicencio.gov.co">siaobserva@villavicencio.gov.co</a> la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. <b>Los documentos a enviar son:</b> Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email <a href="mailto:tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co">tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co</a> los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
<b>VoBo SIA Observa</b>		<b>VoBo Archivo</b>	<b>Radicado Contratación</b>
			<b>Radicado Contabilidad</b>



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**  
**Subproceso Gestión Contable**  
**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: GCO-F-01

Versión:01

Fecha:02/06/2025

Página 1 de 1

CIUDAD:	VILLAVICENCIO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	06/04/2026
CONTRATO N°:	1625	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	1656	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	2	PERIODO A COBRAR:	28/02/2026 al 27/03/2026
OFICINA O SECRETARIA:	SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO	DEPENDENCIA:	DIFUSION CATASTRAL
<b>DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO</b>			
NOMBRE CONTRATISTA:	LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR	NIT:	40.445.672
DIRECCIÓN:	CARRERA 41 # 5B 15 VILLA BOLIVAR	NÚMERO TELEFÓNICO:	3022015959
CORREO ELECTRONICO:	pulidoliliana54@gmail.com	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	8299
<b>INFORMACION BANCARIA</b>			
BANCO:	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
NUMERO DE CUENTA:	0550091700079154	NOMBRE DEL TITULAR:	LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR
<b>DESCRIPCIÓN DE GASTO</b>			
Nº PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR	
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.	\$4.500.000	
SON: (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS)			
FIRMA:			



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

VILLAVICENCIO,  
META,  
COLOMBIA,  
A quien interese

07/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **LILIANA PULIDO CUELLAR**  
con **Cédula de Ciudadanía** número **40445672**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **0550091700079154**  
Fecha de apertura **28/10/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

# MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS



Registro No. **1656**

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 25 de enero de 2026

Beneficiario **PULIDO CUELLAR LILIANA ANDREA** Nit: 40445672 - 5  
 No. C.D.P. : 1999 Fecha de Expedición del C.D.P.: 21 de enero de 2026 Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso **Prestación de Servicios**  
 Contrato: 1625-2026 Fecha: 24/01/2026 Vence: 31/12/2026

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL**


Cto.Utilidad : **SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO**

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
<b>Gastos-Inversión</b> 0401 - 2 - 3.4.06.1003.01.232.02.02.008 - 202400000003583 - 1.2.4.3.03 - 92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción  Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP Libre Inversion  Clasificadores 04060406005-83990-202400000003583-2101500 01-1.2.4.3.03-0-0	22.500.000,00      22.500.000,00
<b>Total Compromisos</b>		<b>\$22.500.000,00</b>

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Febrero	\$4.500.000,00
Marzo	4.500.000,00
Abril	4.500.000,00
Mayo	4.500.000,00
Junio	4.500.000,00
<b>Valor Total Prog.</b>	<b>\$22.500.000,00</b>

**ALEZANDRA MONCADA GAMBOA**

Directora de Presupuesto


	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

### 1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	06/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/02/2026 HASTA: 27/03/2026

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-1625 del 24 de enero de 2026, Proceso No CD.1721-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	XX
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40445672		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	OLMEDO MONTOYA MIRANDA – 16.255.806		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	24/01/2026		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTI DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE JUNIO DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	NO	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A	FECHA:	N.A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	N.A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN:		

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 10

























**3. INFORME DE ACTIVIDADES:**

**Actividad No 1.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Proyectar y responder garantizando el debido proceso y dentro de los términos de ley las solicitudes de PQRSD, así como expedir productos catastrales, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y conforme a la asignación y necesidades; en desarrollo del proyecto fortalecimiento de los procesos de difusión y promoción de los productos y servicios catastrales a entidades territoriales del nivel municipal, departamental y nacional.

**Descripción del avance:**

Se dio respuesta dentro de los términos a los diferentes oficios asignados, de solicitudes de la comunidad y otras entidades o dependencias, los cuales se enviaron a los correos correspondientes, así mismos se escanearon y se cargaron al drive de la dirección.

 RAD.382- 1702-161	 RAD. I-287- 1702-175
 RAD. I-271-1702-166	 RAD. 586-1702-216
 50-001-0542-CC2026.pdf	 50-001-0517-CC2026.pdf
 50-001-0541-CC2026.pdf	 50-001-0516-CC2026.pdf
 50-001-0540-CC2026.pdf	 50-001-0515-CC2026.pdf
 50-001-0539-CC2026.pdf	 50-001-0514-CC2026.pdf
 50-001-0538-CC2026.pdf	 50-001-0513-CC2026.pdf
 50-001-0537-CC2026.pdf	 50-001-0512-CC2026.pdf
 50-001-0536-CC2026.pdf	 50-001-0511-CC2026.pdf
 50-001-0535-CC2026.pdf	 50-001-0510-CC2026.pdf
 50-001-0534-CC2026.pdf	 50-001-0509-CC2026.pdf
 50-001-0533-CC2026.pdf	 50-001-0508-CC2026.pdf



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE  
 CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN  
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
 GESTIÓN

Página 3 de 10

**SECRETARÍA**  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO

**NOTA INTERNA**

ASUNTO:	REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA TÉCNICA Y ASESORIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PARA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DE:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

ASUNTO: Revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

El presente documento tiene por objeto informar a la Secretaría de Planeación y Gestión sobre la revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

En virtud de lo anterior, se solicita a la Secretaría de Planeación y Gestión que realice la revisión correspondiente del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

Atentamente,  
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

**SECRETARÍA**  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO

**NOTA INTERNA**

ASUNTO:	REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA TÉCNICA Y ASESORIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PARA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DE:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

ASUNTO: Revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

El presente documento tiene por objeto informar a la Secretaría de Planeación y Gestión sobre la revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

En virtud de lo anterior, se solicita a la Secretaría de Planeación y Gestión que realice la revisión correspondiente del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

Atentamente,  
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

**SECRETARÍA**  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO  
 PLAN DE TRABAJO

**NOTA INTERNA**

ASUNTO:	REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA TÉCNICA Y ASESORIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PARA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DE:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

ASUNTO: Revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

El presente documento tiene por objeto informar a la Secretaría de Planeación y Gestión sobre la revisión del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

En virtud de lo anterior, se solicita a la Secretaría de Planeación y Gestión que realice la revisión correspondiente del Plan de Trabajo del Departamento de Asesoría Técnica y Asesoría Jurídica del Municipio de Villavicencio.

Atentamente,  
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

**ENVÍO CERTIFICADO CATASTRAL INDIVIDUAL 0254, RADICADO A280**

De: **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
 Para: **ASISTENTE SOCIAL Y PREPARADORA**  
 Fecha: **Hoy 14:07**  
 En: **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

[50 001-0254-CC2025.pdf \(-766 KB\)](#)

Compañía Salud,  
 Para Catastro Villavicencio se grato comunicar que el presente correo electrónico se anexa el CERTIFICADO CATASTRAL INDIVIDUAL No. 50 001 0254 CC2025 con el envío de la presente comunicación damos por finalizado su trámite bajo el radicado A280.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 Villavicencio, Meta

**Actividad No 2.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Producción de insumos técnicos para gestión catastral mediante la generación de certificados y planos catastrales y certificados gráficos, el diseño de reportes cartográficos para trámites administrativos y legales y el apoyo en la delimitación de áreas de interés público (vías, parques, equipamientos) en desarrollo del proyecto fortalecimiento de los procesos de difusión y promoción de los productos y servicios catastrales a entidades territoriales del nivel municipal, departamental y nacional.

**Descripción del avance:**

Se notificaron por sistema (CATASIA) y por correo electrónico: 50 Certificados Catastrales, 1 Plano Predial, respuestas a otras dependencias y entidades judiciales.



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

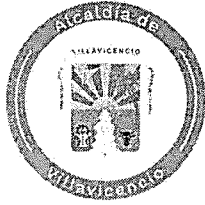
Página 4 de 10

Código	Descripción	Unidad	Valor	Fecha	Estado	Responsable	Fecha	Valor	Responsable	Fecha
230-42940	A159	IND	0077	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-42940	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-168904	A160	IND	0078	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-168904	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-149740	A161	IND	0079	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-149740	9:00:00	Verdania	20/03/2026	
230-64063	A162	IND	0080	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-64063	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-254323	A163	IND	0081	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-254323	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-165690	A164	IND	0082	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-165690	9:00:00	Correo		
230-211385	A165	IND	0083	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-211385	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-74807	A166	IND	0084	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-74807	9:00:00	Verdania		
230-161683	A167	IND	0085	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-161683	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-25612	A167	IND	0085	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-25612	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-209754	A168	IND	0087	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-209754	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-209755	A168	IND	0088	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-209755	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-209758	A164	IND	0089	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-209758	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-209759	A168	IND	0090	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-209759	9:00:00	LIJANA Correo	20/03/2026	
230-211369	A174	IND	0117	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-211369	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	
230-216795	A181	IND	0147	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-216795	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	
230-216720	A183	IND	0148	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-216720	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	
230-73732	A190	IND	0149	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-73732	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	
230-192326	A191	IND	0150	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-192326	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	
230-73187	A193	IND	0151	17/03/2026	General	Luis Alberto (Luis Albert 230-73187	9:00:00	LIJANA Correo	24/03/2026	

- 50-001-0076-CC2026
- 50-001-0077-CC2026
- 50-001-0078-CC2026
- 50-001-0080-CC2026
- 50-001-0081-CC2026 (2)
- 50-001-0083-CC2026
- 50-001-0085-CC2026
- 50-001-0086-CC2026
- 50-001-0087-CC2026
- 50-001-0088-CC2026
- 50-001-0089-CC2026
- 50-001-0090-CC2026

- 50-001-0172-CC2026
- 50-001-0254-CC2026
- 50-001-0270-CC2026
- 50-001-0271-CC2026
- 50-001-0272-CC2026
- 50-001-0275-CC2026
- 50-001-0276-CC2026
- 50-001-0278-CC2026
- 50-001-0282-CC2026
- 50-001-0285-CC2026
- 50-001-0286-CC2026
- 50-001-0287-CC2026
- 50-001-0290-CC2026
- 50-001-0291-CC2026

- 50-001-0117-CC2026
- 50-001-0119-CC2026
- 50-001-0135-CC2026
- 50-001-0136-CC2026
- 50-001-0137-CC2026
- 50-001-0138-CC2026
- 50-001-0139-CC2026
- 50-001-0140-CC2026
- 50-001-0147-CC2026
- 50-001-0148-CC2026
- 50-001-0149-CC2026
- 50-001-0150-CC2026
- 50-001-0151-CC2026



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 10

- 50-001-0293-CC2026 (1)
- 50-001-0294-CC2026
- 50-001-0295-CC2026
- 50-001-0507-CC2026
- 50-001-0512-CC2026 (1)
- 50-001-0515-CC2026 (2)
- 50-001-0524-CC2026
- 50-001-0529-CC2026
- 50-001-0531-CC2026
- 50-001-0532-CC2026
- 50-001-0533-CC2026

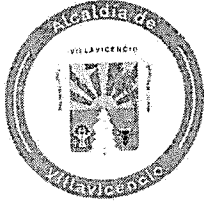
**Actividad No 3.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Recolección y sistematización de información mediante la captura de datos sobre precios de mercadeo, avalúos catastrales y transacciones inmobiliarias.

**Descripción del avance:**

Recopile información sobre el mercado inmobiliario, de la comuna 7, donde se muestra dirección, barrio, m2 de terreno y construcción, valor de venta del predio, ubicación en coordenadas y el registro fotográfico de cada predio visitado.

CEDULA CATASTRAL	50-001-01-05-00-00-0102-0001-0-00-00-0000	REGISTRO FOTOGRAFICO
DIRECCIÓN	C 9 4106 04 MZ 54 CASA 16 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA	
COORDENADA	4°07'33.8"N 73°38'01.3"W	
BARRIO	LA ESPERANZA	
TERRENO M2	196 m <sup>2</sup>	
CONSTRUCCIÓN M2	195.7 m <sup>2</sup>	
VALOR EN VENTA	390,000,000	



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 6 de 10

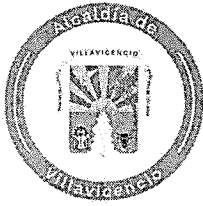
CEDULA CATASTRAL	500010105000001020007000000000	REGISTRO FOTOGRAFICO
DIRECCIÓN	C 9 41 54 56 MANZANA 54 CASA 22 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA	
COORDENADA	4°07'34.4"N 73°38'02.7"W	
BARRIO	LA ESPERANZA	
TERRENO M2	160 m <sup>2</sup>	
CONSTRUCCIÓN M2	143.18 m <sup>2</sup>	
VALOR EN VENTA	320,000,000	

CEDULA CATASTRAL	50-001-01-05-00-00-0102-0008-0-00-00-0000	REGISTRO FOTOGRAFICO
DIRECCIÓN	C 9 41 62 64 MANZANA 54 CASA 23 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA	
COORDENADA	4°07'34.5"N 73°38'03.1"W	
BARRIO	LA ESPERANZA	
TERRENO M2	160 m <sup>2</sup>	
CONSTRUCCIÓN M2	132.86 m <sup>2</sup>	
VALOR EN VENTA	380,000,000	

**Actividad No 4.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Estructurar programas de divulgación y promoción de los servicios catastrales, a través del portal web de la alcaldía municipal y redes sociales.

**Descripción del avance:** Se realizó socialización con los usuarios brindándole la información sobre los servicios catastrales y productos a través del portal web.



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

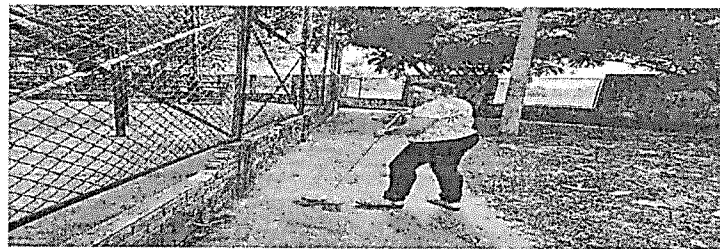
Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 7 de 10




La Secretaria de difusión participo de las publicaciones, eventos como social al barrio la rosita y casa de la justicia donde se debe llevar el portafolio de Servicios de la Dirección.



**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR  
C.C. 40.445.672

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.


##### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1656	25-01-2026	0401-2-3.4.06.1003.01.232.02.02.008-202400000003583-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso de la Nación- Destinación Especifica SGP Libre inversión <b>CLASIFICADORES</b> 04060406005-83990-202400000003583-210150001-1.2.4.3.03-0-0	\$22.500.000
<b>VALOR TOTAL: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.</b>				\$22.500.000

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°.2 de 5.

Concepto	Valor
a VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.500.000
b VALORES PAGADOS	\$4.500.000
c VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$13.500.000
e Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 9 de 10

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	30-03-2026	9500652519	\$1.800.000	\$225.000	\$288.000	\$9.400

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).


OBSERVACIONES: N/A

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

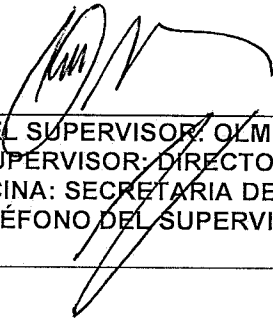
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

#### 4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales a la gestión No. 1625 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.500.000.

  
 NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLMEDO MONTOYA MIRANDA  
 CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE DIFUSIÓN CATASTRAL  
 SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO  
 TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3124587950

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 40445672		PULIDO CUELLAR LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 41 5b 15 villa boivar	VILLAVICENCIO-META	6678493	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2026-02	97827665	I	2026/03/17	2026/03/30	BANCO DE OCCIDENTE	13	5726,900			

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
					IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Valor	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Valor	IBC	Aporte	Dias
<b>Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																				
		Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)			\$1,800,000	\$288,000	\$288,000	\$1,800,000	\$225,000											
		Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados)			\$1,800,000	\$288,000	\$288,000	\$1,800,000	\$225,000											
1	CC	40445672	PULIDO LILIANA	230201	30	\$1,800,000	\$288,000	\$288,000	\$225,000	0		14-23	30	\$9,400	0					
<b>Total Afiliados( 1)</b>						\$1,800,000	\$288,000	\$288,000	\$225,000					\$0						\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	Ho
CC-4845672		PULIDO CUELLAR LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RR 41 5b 15 villa bolivar	VILLAVICENCIO-META	6678493		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor			
2026-02	97821665	I	2026/03/17	2026/03/30	BANCO DE OCCIDENTE	\$526,900			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	GODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$2,500	\$0	\$290,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$288,000	\$2,500	\$0	\$290,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$1,900	\$0	\$226,900	
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$225,000	\$1,900	\$0	\$226,900	
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>	<b>\$522,400</b>	<b>\$4,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$526,900</b>	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14868679095



(415)7707212489984(8020) 000001486867909 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 4 4 5 6 7 2

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

4 0 4 4 5 6 7 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

PULIDO

32. Segundo apellido

CUELLAR

33. Primer nombre

LILIANA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 41 5 B 15 BRR VILLA BOLIVAR

42. Correo electrónico

andreacuellar98@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 3 8 2 1 3 5 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

4 1 2 3

52. Número establecimientos

8 2 9 9

2 0 0 7 1 1 0 7

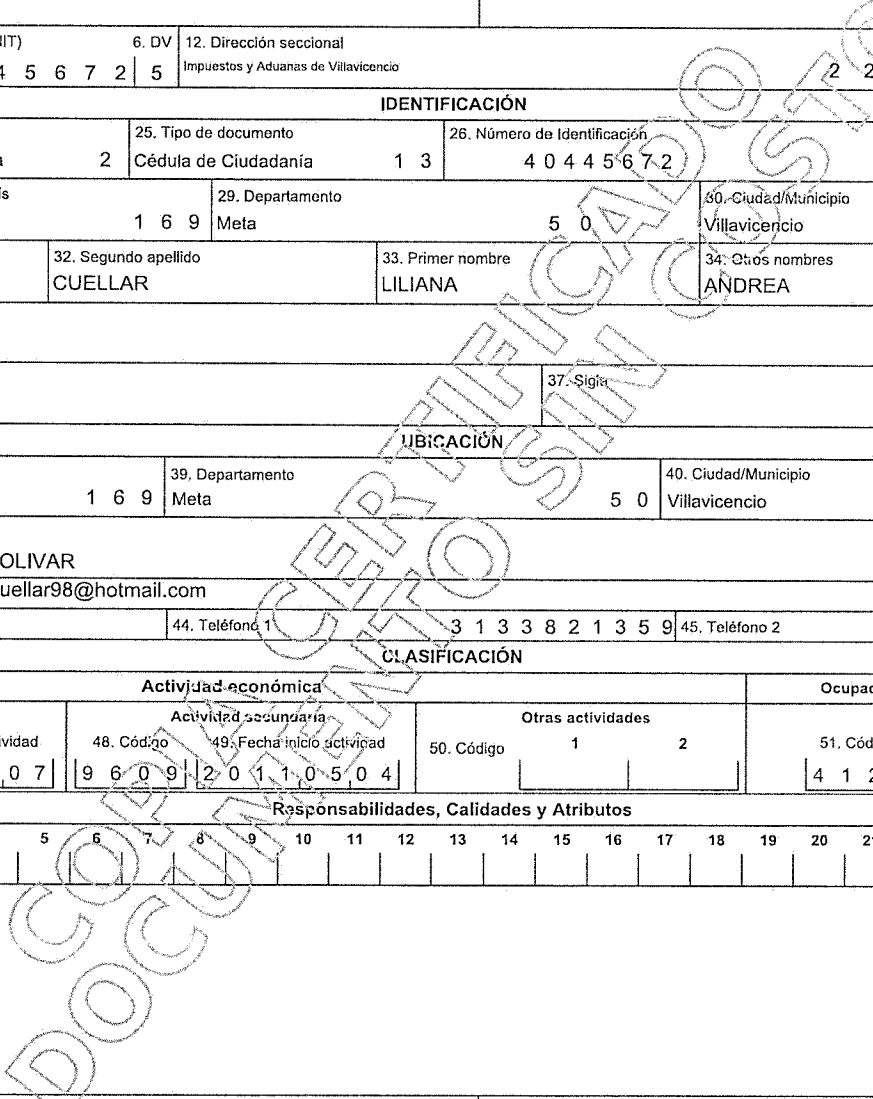
9 6 0 9

2 0 1 1 0 5 0 4

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022-09-30 / 08:21:30PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PULIDO CUELLAR LILIANA ANDREA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b> <b>Subproceso Gestión Contable</b> <b>FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO</b>	Código: GCO-F-02
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 06 de abril de 2026

Yo, LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 40.445672 de Villavicencio - Meta. dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

Nº	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta		X
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 8299  
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:

1) \$1.800.000      2) \_\_\_\_\_      3) \_\_\_\_\_      4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número **9500652519**, incluye el IBC derivado del presente contrato.

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio 1

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 1625-2026

Fecha de Inicio 28/01/2026 Fecha de Terminación 27/06/2026

Firma: Liliana Pulido Cuellar

Nombre completo: LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR

Número de cédula: 40.445.672

Correo electrónico: pulidoliliana54@gmail.com

Número de celular: 3022015959

Dirección para notificaciones: Carrera 41 # 5b 15 villa bolívar