Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-03-01	**Hasta:**	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	JAZMIN MORALES TORRES		**Número de Documento:**	1053818880	
Correo Electrónico:	JAZZMYNMORALEST@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3104228919	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7652-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	10	22800	$4423200	105.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4423200**	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 4879200	448
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		OCTUBRE		$ 4195200	

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 4879200
6	MARZO	$ 4423200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 30050400**	**$ 26083200**	**$ 3967200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-Participé en el espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas, aportando desde la gestión de las políticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de Familias. Asimismo, hice parte de las reuniones de equipo, realicé seguimiento a las actividades contractuales asignadas y asistí a las asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal y la líder operativa de Ciudad Bolívar, así como a aquellas programadas por la Secretaría Distrital de Salud en el marco de la Política SAN y la Política Pública de Familias.	-Actas y listados de asistencia
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-Participe en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales fui convocada como delegada de Políticas SAN y Familias, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de las políticas a cargo. Para esto realicé apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. teniendo en cuenta que la politica SAN ya no tiene marco normativo para ejecutar comite, ya no se cuenta con delegacion de secretaria tecnica para este sin embargo se realizo reunion intersectorial en la marco de la politica SAN.	-Actas y listados de asistenca
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-Gestioné acciones con otros actores diferentes al sector realizando diversas articulaciones intersectoriales ; un compromiso intersectorial para la política de familias en el marco de la conmemoracion del 8 M, planeación de jornada que se ejecutó en este mismo mes en el marco de la prevencion de vioolnecias, realicé 5 sesiones educativas que dan respuesta a las prioridades en salud teniendo en cuenta las horas adicionales que se realizaron frente a las politicas de SO, Adultez y Trabjao digno y descente, no se presentaron situaciones emergentes en el territorio.	-Actas y listados de asistencias

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Presenté informes de gestión de la política SAN y Familias, planeación y avances en la agenda estrategica local y en la acción conjunta en salud metal en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local de ciudad bolívar, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presenté informes técnicos y de gestión que se requirieron en el momento, presenté documentos que se requirieron y por solicitud de entes de control en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Actas y listados de asistencia
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-Reconocí y apropie la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas al iglual que el diligenciamiento del SIRC y el anexo 10, realicé la actualización de los activos sociales y activos intersectoriales en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-bases Driver, anexo 10, SIRC
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-Gestioné y establecí mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tuve en cuenta las canalizaciones que se priorizaron, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Genere 4 activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-Correos electronicos, SIRC y Anexo 10
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-Realice 5 sesiones educativas según se demandó de manera indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio que aportaron a los procesos de participación social propios de la política SAN y Familias, TDD, SO, Adultez. con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-Actas y listados de asistencia
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	-Presente preauditorias de soportes y medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC de los meses de enero y febrero 2026, entregué soportes y medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo.	-Actas y listado de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4879200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	36350718	-		
2026	FEBRERO	2026	03	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1951680	$ 312269	**$ 312500**
Salud		COMPENSAR		$ 243960	**$ 244200**
ARL	3	SURA		$ 47543	**$ 47700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 566417**	**$ 604400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488452737395

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAZMIN MORALES TORRES	2026-03-25 15:47:49
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-25 18:42:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAZMIN MORALES TORRES	2026-03-26 05:35:56
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-26 08:52:30
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-26 16:40:44
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 22:05:45

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

© Siasur - 2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MORALES TORRES JAZMIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053818880
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-21
FECHA DE PAGO:	2026-04-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37047071
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37047071
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 1.769.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 221.200	$ 221.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.769.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 283.100	$ 283.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.769.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.200	$ 43.200
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 1.769.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.700	$ 10.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 558.200	$ 558.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/05/2026