PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón MARZO 12 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078778
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078778 Del año 2026

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión

de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MARZO 2026, objeto de cobro.

actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el 04 diciembre de 2026.

OBJETO: (Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Logística y Gestión de la Producción - Area Temática: Sistemas Integrados de Gestión)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y	Evidencia captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive Guias, planes concertados, instrumentos evaluación portafolio en general

		Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas - 3242869- 3234239- 3242871 - 3176056 Y 3315773 según objeto del contrato.	
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la clausula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 3242869- 3242871 3176056-3234239 Y 3315773	Evidencias reporte horas firmadas Reporte de Horas Aplicadas
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 4 GTH-F-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	si	Drive ver formato evidencias, donde encuentra la toma asistencia revisión de cada ficha y demás
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento	SI, Evidencia está Adjuntas a este informe según solicitud y en los correos y plataformas pertinentes

	centro programa.	Subir documentos a SECO II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Procurar por el cuidado de medios y espacio de la institución u aulas de clase, aunque no están a mi cargo interactúa con ellos	SI, procuro con su cuidado diariamente como elementos que integran los ambientes de aprendizaje fisicos
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilizo Sofia plus, drives institucionales, correos y otros que disponga la organización	SI, utilizo además llevo un drive
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Hasta el momento no he sido requerido como instructor virtual	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Presentar informes, de ejecución, de cuenta y poscuenta, cobro y demás que solicite el supervisor	si
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a los requerimientos	Por ahora N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados en el operador ASOPAGOS de la planilla No 8640393341 de FEBRERO 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9078778 del 2026

Cargo: Coordinadora

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9078778 – GLORIA CECILIA TOBÓN GIL

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN

EVIDENCIA 1 QUE SUBI POSCUENTA FEBRERO



¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	9078778 - 001	22 días de tiempo transcurrido (02/12/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.105.831 pesos colombianos	Aceptada	Detalle

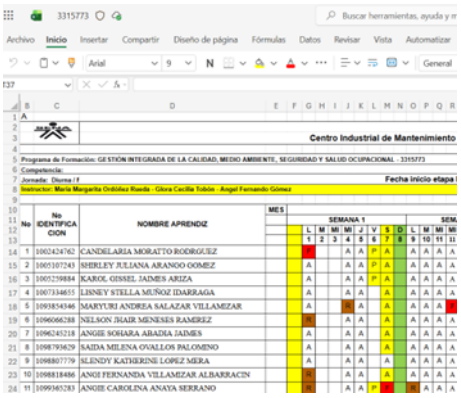
Crear

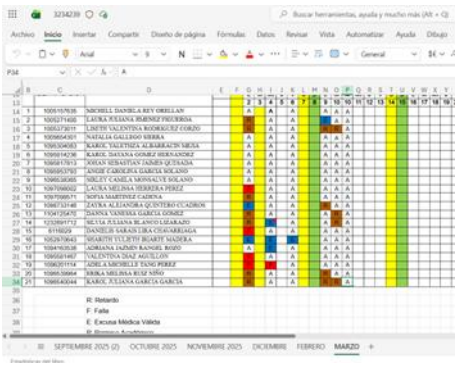
)ocumentos de ejecución del contrato

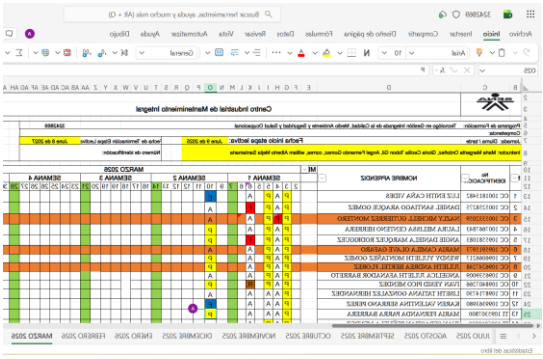
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Gloria Cecilia Tobon ARL LISTA.pdf (Archivado)	Gloria Cecilia Tobon ARL LISTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	922410 RP 2926.pdf	922410 RP 2926.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA 01 SELECCIÓN DE INSTRUCTORES 2026.pdf	ACTA 01 SELECCIÓN DE INSTRUCTORES 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GLORIA CECILIA TOBON ARL SI.pdf	GLORIA CECILIA TOBON ARL SI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_43475313_2926_FEBRERO.pdf	IFPC_43475313_2926_FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

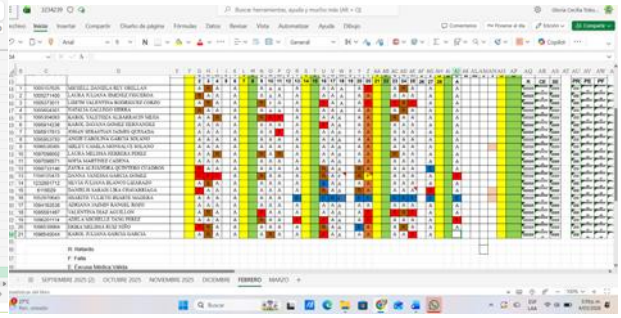
Borrar Cargar nuevo

EVIDENCIA 2 TOMA ASISTENCIAS

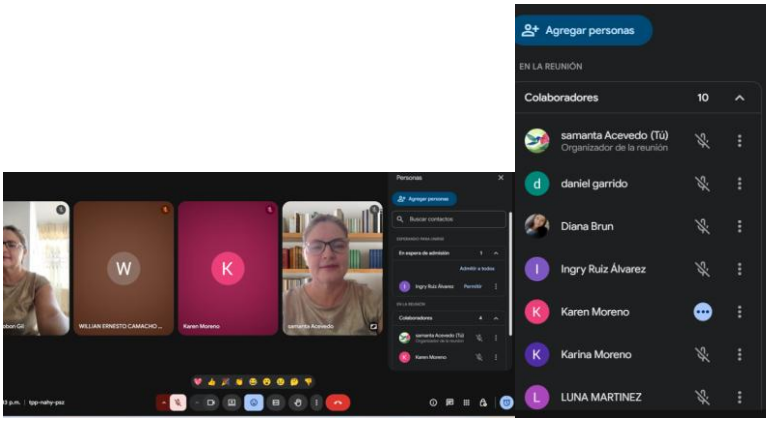








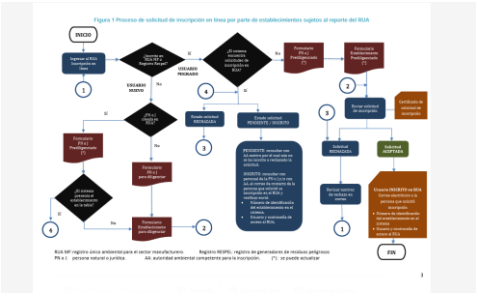
EVIDENCIA 3 CLASES REMOTAS DEL DIAS DAÑO ENERGIA

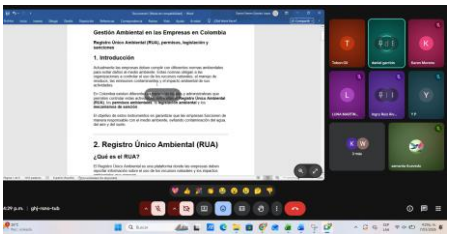




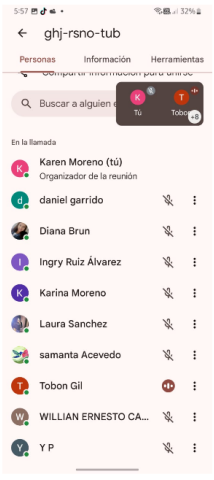




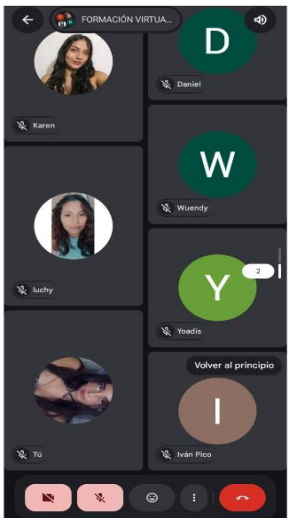








Última asistencia 5:57 pm



EVIDENCIA 4 CORREOS INSTITUCIONALES



4/3/26, 15:24 Correo: Gloria Cecilia Tobon Gil - Outlook

Outlook

Modernización de la subestación Eléctrica

Desde Jorge Ricardo Rozo Hernandez <Jrrozo@sena.edu.co>
Fecha Mié 4/03/2026 2:25 PM

Estimada comunidad CIMI;

Se informa que los días **05, 06 y 07 de marzo** no habrá fluido eléctrico en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral debido que se dará continuidad a las actividades eléctricas para la **modernización de la subestación Eléctrica** de la institución.

Por tal motivo durante este periodo, las actividades académicas y administrativas se deben realizar de manera remota.

El día lunes se retornará a la presencialidad de manera normal.

Agradecemos su comprensión y colaboración.

Cordialmente,

Jorge Ricardo Rozo Hernandez

Pregunta al Asistente de IA

Simplifícame el documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa

EVIDENCIA 5 CORREO OK POSCUENTA FEBRERO

RE: POSCUENTA FEBRERO

Desde Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Fecha Vie 6/03/2026 7:59 AM
Para Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>

Muchas gracias.

De: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 6:53 p. m.
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: RE: POSCUENTA FEBRERO

Buenas tardes instructora Gloria,

Informe poscuenta mes de febrero 2026 OK. Por favor, antes de subir al SECOP II, numeral 7, documentos adicionales, complételo con el reporte de horas de SOFIA PLUS del mes completo.

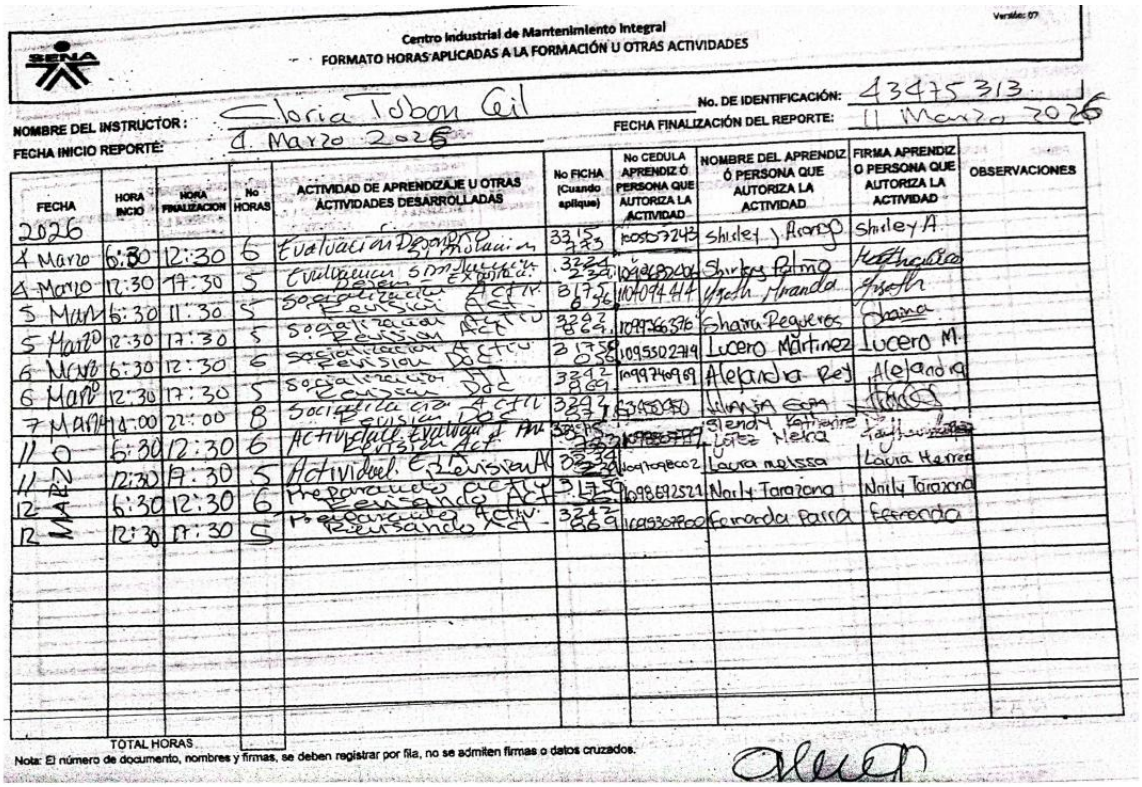
Quedo atenta,

De: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 18:31
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: POSCUENTA FEBRERO

Reciba un cordial saludo

Respetuosamente solicito de su amable atención para la verificación y seguimiento de este informe de

EVIDENCIA 6 PLANILLA DE FIRMAS ASISTENCIA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Tobon Gil

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 1. Marzo 2026

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 11 Marzo 2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2026									
4 Marzo	6:30	12:30	6	Evaluación Diagnóstica	3315773	1035073243	Shirley Arango	Shirley A	
4 Marzo	12:30	17:30	5	Evaluación Diagnóstica	3224232	1094902404	Shirley Palma		
5 Marzo	6:30	11:30	5	Socialización Actividad de Revisión	3175836	1004094411	Yineth Miranda		
5 Marzo	12:30	17:30	5	Socialización Actividad de Revisión	3292869	1099466376	Shaira Pequeres		
6 Marzo	6:30	12:30	6	Socialización Actividad de Revisión	2175805	1095502719	Lucero Martinez	Lucero M.	
6 Marzo	12:30	17:30	5	Socialización Actividad de Revisión	3342869	1099746989	Alejandra Rey	Alejandra	
7 Marzo	14:00	22:00	8	Socialización Actividad de Revisión	3292	1034	Juliana Sem		
11 Marzo	6:30	12:30	6	Actividad Evaluativa de Revisión Act	3315	1098	Glendy Katherine López Mejia		
11 Marzo	12:30	17:30	5	Actividad Evaluativa de Revisión Act	3224	1004748602	Laura Melissa	Laura Herrera	
12 Marzo	6:30	12:30	6	Preparando Actividad Evaluativa	3175	1098692521	Naily Tarazona	Naily Tarazona	
12 Marzo	12:30	17:30	5	Preparando Actividad Evaluativa	3212869	1033507906	Fernanda Parra	Fernanda	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de MARZO 2026 del 2026

Señor(a)
NOMBRE DEL SUPERVISOR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9078778
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2026

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA, identificado con 43475313; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9078778 /2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 1**3** hasta el **28** de **FEBRERO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas - 3242869- 3234239- 3242871 - 3176056 Y 3315773 según objeto del	Evidencia captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive Guias, planes concertados, instrumentos evaluación portafolio en general

		contrato.	
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la clausula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 3242869- 3242871 3176056-3234239 Y 3315773	Evidencias reporte horas firmadas Reporte de Horas Aplicadas
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive

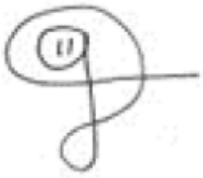
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 4 GTH-F-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	si	Drive ver formato evidencias, donde encuentra la toma asistencia revisión de cada ficha y demás
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a SECO II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	SI, Evidencia está Adjuntas a este informe según solicitud y en los correos y plataformas pertinentes
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del	Procurar por el cuidado de medios y espacio de la institución u aulas de clase,	SI, procuro con su cuidado diariamente como elementos que

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	aunque no están a mi cargo interactúa con ellos	integran los ambientes de aprendizaje físicos
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilizo Sofia plus, drives institucionales, correos y otros que disponga la organización	SI, utilizo además llevo un drive
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Hasta el momento no he sido requerido como instructor virtual	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Presentar informes, de ejecución, de cuenta y poscuenta, cobro y demás que solicite el supervisor	si
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a los requerimientos	Por ahora N/A

INFORME POSCUENTA 2026

Cordialmente,

Firma



GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:

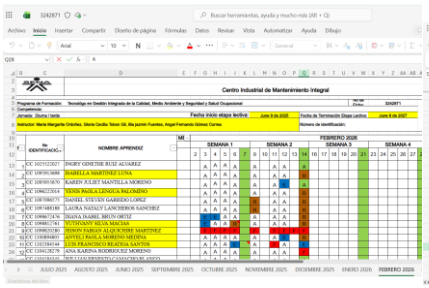
Firma

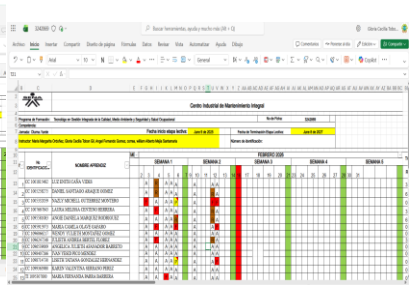
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

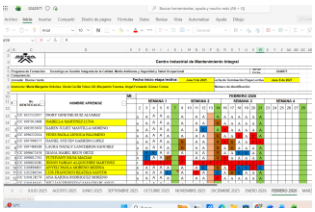
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9078778 del 2026

Cargo: Coordinadora

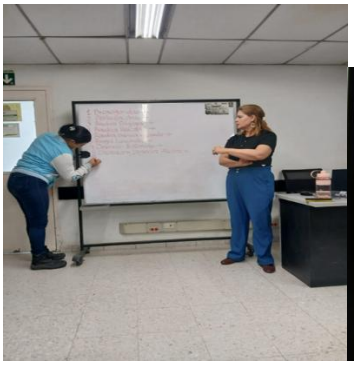
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 toma asistencia

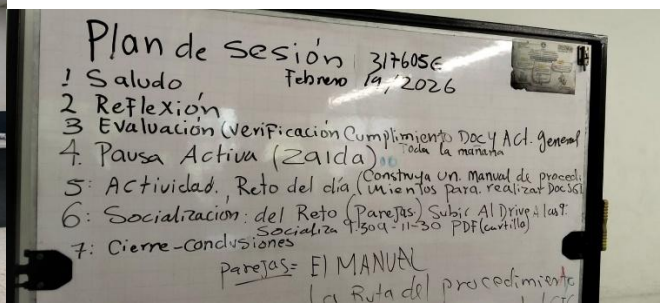


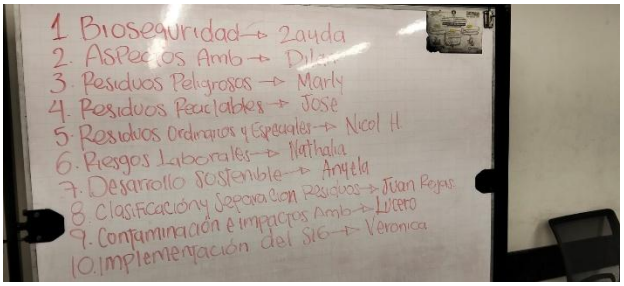




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2: actividades de formación MAÑANA Y TARDE











EVIDENCIA 3 PAUSAS ACTIVAS





INFORME POSCUENTA 2026

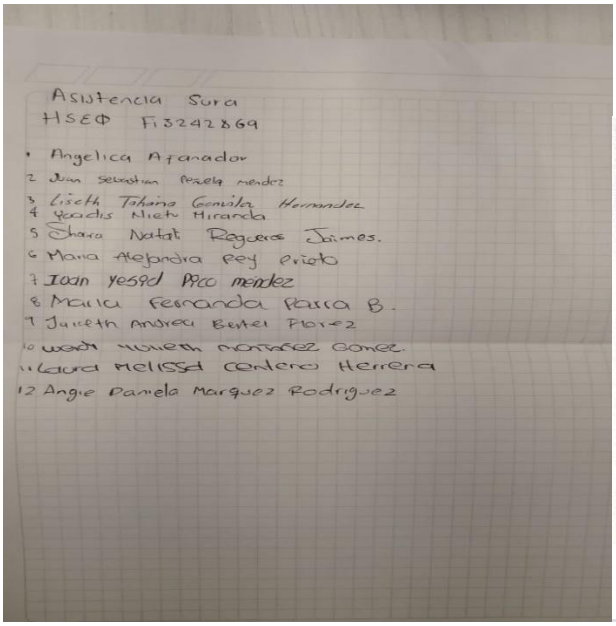




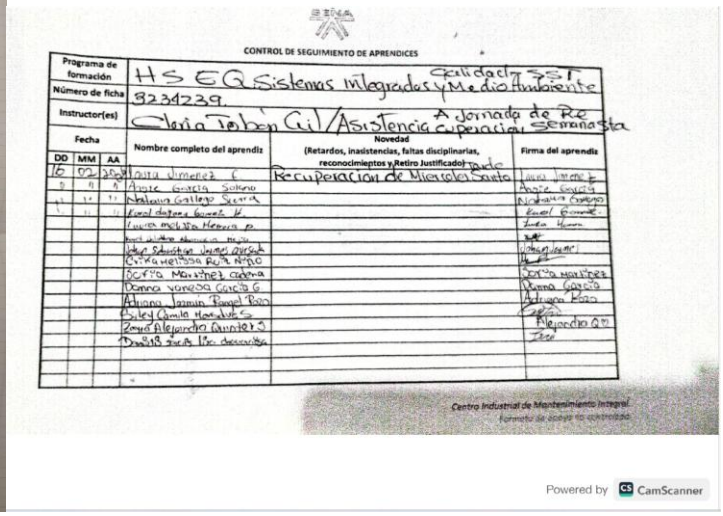





EVIDENCIA 4 OBLIGACIÓN RECUPERACION MIERCOLES SANTO


Asistencia Sura
HSEQ Ficha 3242869

1. Angelica Afanador
2. Juan Sebastian Perela mendez
3. Lisett Tatiana Camila Hernandez
4. Yoaclis Nieto Miranda
5. Shara Natali Reguera Jaimes.
6. Maria Alejandra Rey Prieto
7. Joan Yesid Paco mendez
8. Maria Fernanda Parra B.
9. Juleth Andrea Bertel Perez
10. Wendy Nayeth Narvaez Gomez
11. Laura Melissa Cantero Herrera
12. Angie Pamela Marquez Rodriguez


CONTROL DE SEGUIMIENTO DE APRENDICES

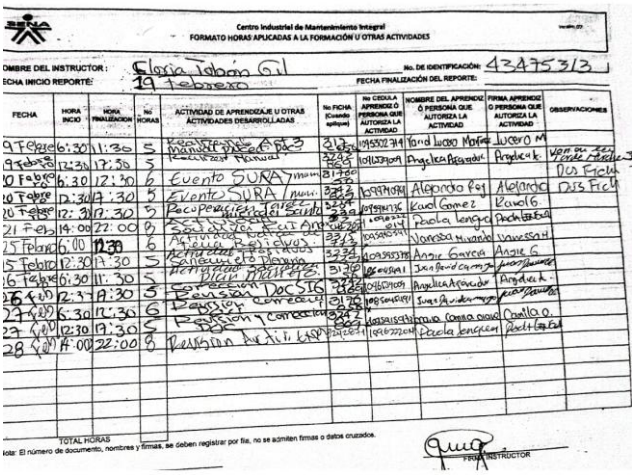
Programa de formación	HSEQ Sistemas Integrados y Medio Ambiente
Número de ficha	3234239
Instructor(es)	Gloria Tobon Cil / Asistencia A jornada de Re semanista

Fecha DD	MM	AA	Nombre completo del aprendiz	Novedad (Retardos, inasistencias, faltas disciplinarias, reconocimientos y Retiro Justificado)	Firma del aprendiz
16	04	26	Laura Jimenez C	Recuperación de Miercoles Santo	
9	4	26	Angie Garcia Soriano		
11	4	26	Natalia Gallego Sierra		
11	4	26	Karol dayana Gomez R.		
			Laura melissa Herrera p.		
			Juan Sebastian Jaimes Ayala		
			Yoaclis Nieto Miranda		
			Sofia Martinez cadena		
			Danna Vanessa Garcia G		
			Adriana Jasmin Angel Rojo		
			Yuley Camila Hernandez		
			Jorge Alejandro Quintero J		
			Daniela Sara Lira Arevalo		

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Formato de apoyo no controlado

Powered by CamScanner

EVIDENCIA5 FIRMAS



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Isbán Gil — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313
FECHA INICIO REPORTE: 19 febrero — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9 Febrero	6:30	11:30	5	Evento SURA	3212	1095532714	Yarid Lucero Montes	Lucero M	
19 febrero	12:30	17:30	5		3212	1091637009	Angelica Arevalo	Angelica A	
20 Febrero	6:30	12:30	6	Evento SURA	3212				
20 Febrero	12:30	17:30	5	Evento SURA	3212	1077477687	Alejandro Rey	Alejandro	
20 Febrero	12:30	17:30	5	Recuperacion Tarde	3212	1070599136	Karol Gomez	Karol G	
21 Feb	14:00	22:00	8	Sabatina	3212	1091	Paola Lengua	Paola Lengua	
25 Febrero	6:00	11:30	6	Actividad Proyectos	3212	1065850741	Vanessa Muñoz	Vanessa M	
25 Febrero	12:30	17:30	5	Seguimiento Planeta	3212	1093553178	Angie Garcia	Angie G	
26 Febrero	6:30	11:30	5	Actividad Proyectos	3212	1065850741	Ingrid Carmona	Ingrid C	
26 Feb	12:30	17:30	5	Recuperacion DocSIG	3212	1065850741	Angelica Arevalo	Angelica A	
27 Feb	6:30	12:30	6	Revision correcciones	3212	1065850741	Angelica Arevalo	Angelica A	
27 Feb	12:30	17:30	5	Revision y correccion DOC	3212	1065850741	Angelica Arevalo	Angelica A	
28 Feb	14:00	22:00	8	Recuperacion Actividades	3212	1065850741	Angelica Arevalo	Angelica A	