Barranquilla, 27 de marzo de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Secretaria Distrital de Gestión Humana
Ciudad

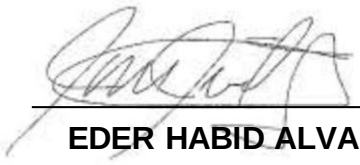
Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 22 DE FEBRERO A 21 DE MARZO DE 2026.**

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago del 22 de febrero a 21 de marzo de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2336** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

Favor consignar en la cuenta de Ahorros Bancolombia N° 957-185787-29

Atentamente,



EDER HABID ALVARADO MONTES

C.C. 1.140.826.601

CEL. 3128234149

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**EDER HABID ALVARADO MONTES**
IDENTIFICACION	**1.140.826.601**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-2336**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS MESES
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 22 DE FEBRERO DE 2026 AL 21 DE MARZO DE 2026**

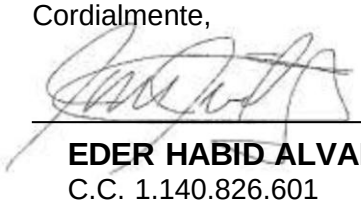
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Atender las PQRSD que le sean asignados relacionadas con la liquidación de nómina.
2. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales.
3. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones.
4. Actualizar base de datos de los permisos no remunerados concedidos.
5. Atender las novedades de la nómina de pensionados.
6. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas.
7.Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1.Proyecté y elaboré respuestas a las PQRSD que me fueron asignadas
2. Atendí novedades que fueron presentadas, relacionadas con las decisiones judiciales.
3.Proyecté la respuesta a la petición identificada con radicado EXT-QUILLA-2026-0047772, relacionada con el retiro parcial de cesantías, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y documentales, validando la información del solicitante y garantizando una respuesta clara, oportuna y conforme a la normativa vigente y los lineamientos internos de la entidad.
4.Proyecté la respuesta a la solicitud identificada con radicado EXT-QUILLA-2026-0057279, relacionada con el reconocimiento y pago de cesantías parciales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y documentales, validando la información del solicitante y garantizando una respuesta clara, fundamentada y conforme a la normativa vigente y a los lineamientos internos de la entidad.
5.Realicé seguimiento y control a las actividades asignadas, verificando su cumplimiento oportuno y conforme a los lineamientos establecidos.

Cordialmente,



EDER HABID ALVARADO MONTES
C.C. 1.140.826.601