


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 1 de 20			

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	27/01/2026 A 24/02/2026
---	--------------------------------

2. DATOS DEL SUPERVISOR


NOMBRE DEL SUPERVISOR	LILIANA PATRICIA MENDOZA CHAMORRO
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
CARGO	DIRECTORA DE CONTABILIDAD

3. DATOS DEL CONTRATO


OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Contabilidad en la formulación y seguimiento de indicadores para la mejora continua de los procesos asociados a la operación contable y financiera de recursos propios Fondos y Alianzas Regulación Contable y demás inherentes a la modernización de las funciones financieras del Instituto	
NÚMERO DE CONTRATO	2026 -0627
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	27/01/2026
CONTRATISTA	Antonella Rocha Chavarria
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1065652583
VALOR (incluido IVA)	\$38.058.000
PLAZO	6 meses
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	26/07/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL


El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 2 de 20			

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Apoyar la formulación, actualización y documentación de los indicadores de gestión asociados a los procesos contables y financieros de recursos propios, Fondos y Alianzas, Regulación Contable y demás actividades de la Dirección de Contabilidad.		X	Para el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad.	No Aplica
2	Apoyar el seguimiento periódico al comportamiento de los indicadores, verificando su cumplimiento frente a metas, umbrales y tendencias, y proponiendo medidas de mejora continua cuando se identifiquen desviaciones.		X	Para el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad.	No Aplica
3	Apoyar las actividades de modernización financiera asociadas al fortalecimiento de modelos de medición, actualización de metodologías y optimización de flujos de información entre las áreas involucradas		X	Para el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad.	No Aplica
4	Participar de las mesas de trabajo con el Grupo de Operaciones de la VOT en busca de los mecanismos para finalizar el proceso de regularización de partidas conciliatorias de los fondos y alianzas asignados y su debido ajuste antes de cada cierre.		X	Para el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad.	No Aplica

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 3 de 20			

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
5	Apoyar en la gestión de consolidación, revisión y registro de las partidas conciliatorias.	X		Se apoyó la gestión de consolidación, revisión, actualización y registro de las partidas conciliatorias a corte del mes de diciembre 2025 (17 alianzas) y del mes de enero 2026 (24 alianzas)	Anexo 1. Anexo 2. '/Volumes/Plan de Accion Fondos 2015/3. CRONOGRAMA - INFORMES/2026 '/Volumes/Plan de Accion Fondos 2015/1. CONTROL DE CALIDAD CONVENIOS/2026/01. ENERO 2026/ALIANZAS'
6	Realizar el proceso de actualización y regularización de la información contable y de cartera de los recursos en administración al cierre de cada periodo	X		Se apoyo la revisión y actualización de la ficha contable de las alianzas 122182 y 122189.	Anexo 3. Anexo 4.
7	Apoyar en el proceso de reconocimiento contable de las obligaciones a cargo del Icetex relativas a las cuentas por pagar generadas en la operación de la Entidad.	X		Se asistió a reunión virtual para las jornadas de pagos del mes de FEBRERO, programada a partir del 23 de enero. Adicionalmente se asistió a capacitación virtual sobre causaciones de OP.	Anexo 5. Anexo 6.
8	Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	X		Atención oportuna a todos los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y asistencia a todas las reuniones citadas, tanto presencialmente como virtual. Por el volumen de la información y para efectos metodológicos del presente informe, se adjuntan algunos soportes y pantallazos de correo.	Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9. Anexo 10. Anexo 11.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 4 de 20			

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI NO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5. PRODUCTOS ENTREGABLES


NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Formato F442		X

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil:	Casada	Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente	Juan David Orozco		
No. documento de identificación:	77091817	Dirección:	Cra 54d #135-15	Ciudad:	Bogotá

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 5 de 20			

Teléfono fijo:	N/A	Celular:	3015016992	Email:	Juandios05@hotmail.com
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Tipo de Vinculación:	Contrato de Prestación de Servicio		
Nombre de la Entidad del Estado	Unidad nacional de Protección				
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
Nombre y apellidos	Tipo de vinculación	Entidad			
CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de contrato	No. del contrato	Objeto	Plazo meses	Valor Total del contrato
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES					
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal			SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Causal:	


7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ____	NO ____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **Aportes en línea**, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Febrero -2026	9499455684	\$317.200	\$406.000	\$26.500
Enero -2026	9498190948	\$218.900	\$280.200	\$18.300

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 6 de 20			

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI NO

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------


10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "["CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" \(F546\)](#)", FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 7 de 20			

--

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)


12. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$38.058.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$5.920.133
VALOR EJECUTADO	\$5.920.133
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$32.137.867

13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI NO

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 8 de 20			

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:


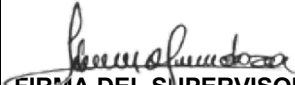

14. RECIBO A SATISFACCIÓN:


La Directora de Contabilidad, **LILIANA PATRICIA MENDOZA CHAMORRO** en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista **ANTONELLA ROCHA CHAVARRÍA** identificado(a) con C.C 1.065.652.583 de Valledupar (Cesar).

Este espacio se deja para diligenciar, en caso de ser necesario, situaciones especiales que requieran ser incluidas en el presente formato para tramitar la respectiva cuenta de cobro. Ver "Instructivo formato informe mensual de gestión, supervisión, verificación y recibo a satisfacción del cumplimiento de las obligaciones contractuales" (I319).

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No.2026-01 por valor de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE (\$5.920.133)**.

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2026.

Presentó:	Aprobó:
 FIRMA DEL CONTRATISTA ANTONELLA ROCHA CHAVARRÍA No. CC 1.065.652.583 de Valledupar.	 FIRMA DEL SUPERVISOR LILIANA PATRICIA MENDOZA CHAMORRO No. CC 57.293.388 de Santa Marta 

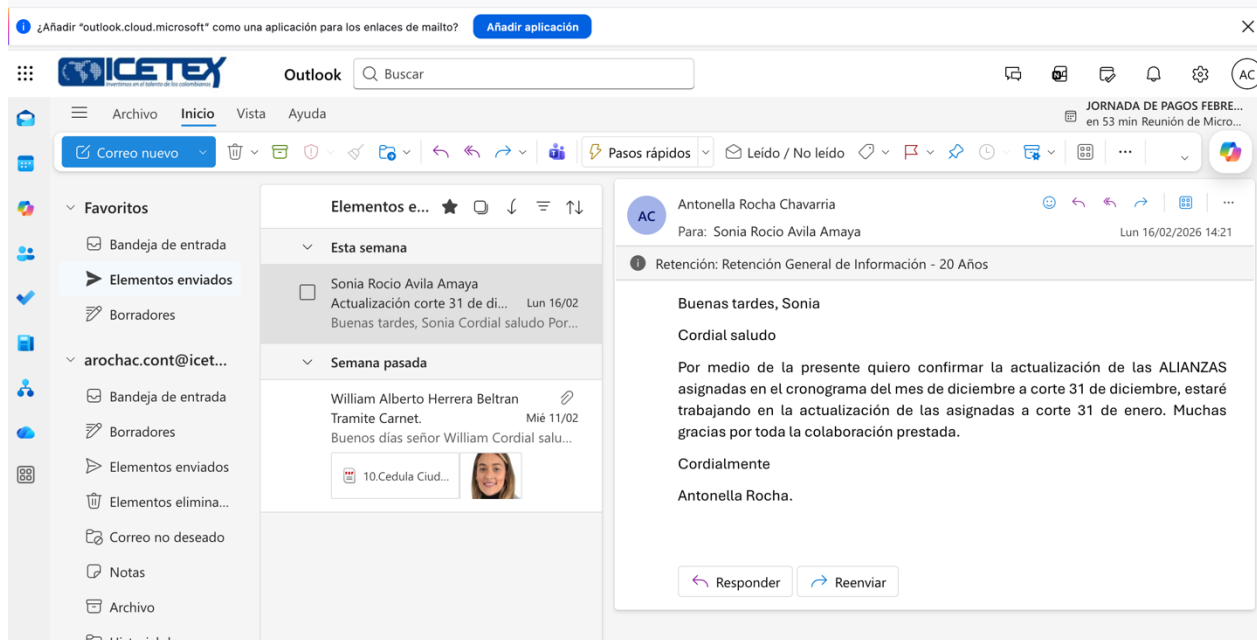
Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 9 de 20			

ANEXOS.

OBLIGACIÓN 5.

Anexo 1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARTIDAS CONCILIATORIAS A CORTE 31 DE DICIEMBRE.

Se realizo la verificación de los estados de cuentas con los movimientos contables por cada uno de las Alianzas asignadas en el cronograma de diciembre con corte al 31 de diciembre.



The screenshot shows an Outlook web interface. The email is from Antonella Rocha Chavarria (AC) to Sonia Rocio Avila Amaya, dated Monday, February 16, 2026, at 14:21. The subject is "Retención: Retención General de Información - 20 Años". The email content reads:

Buenas tardes, Sonia


Cordial saludo

Por medio de la presente quiero confirmar la actualización de las ALIANZAS asignadas en el cronograma del mes de diciembre a corte 31 de diciembre, estaré trabajando en la actualización de las asignadas a corte 31 de enero. Muchas gracias por toda la colaboración prestada.

Cordialmente

Antonella Rocha.

At the bottom of the email, there are buttons for "Responder" (Reply) and "Reenviar" (Forward).

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 10 de 20			

PROFESIONAL RESPONSABLE	CÓDIGO	NOMBRE DE LA ALIANZA	REALIZAR FICHA DE FRENTEALINO 8%				13. MIGRACION PLANILLA DE AJUSTE CONTABILIZ 92%		OTRAS CUENTAS COMISIONES (BARRAMEN) 9%		RECONCILIAR 100% CORRIE VO. No. CREDITO		ESTADO	FECHA MEMORANDO - CORRIE V.B. CREDITO	FECHA ULTIMO CHE	FECHA DE ACTUALIZACION	BOT	
			8%	4%	6%	2%	2%	2%	2%	2%								
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190046	MUNICIPIO DE EL COLEGIO contrato de adhesión 012 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	N/A	nov-25	13/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190048	MUNICIPIO DE MADRID contrato de adhesión 054 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	N/A	dic-25	9/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190052	MUNICIPIO DE GUASCA contrato de adhesión 018 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	N/A	dic-25	9/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190063	MUNICIPIO DE SESQUILE contrato de adhesión 030 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	29/02/24	nov-25	11/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190068	MUNICIPIO DE CHIA contrato de adhesión 025 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	12/06/24	dic-25	9/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190072	MUNICIPIO DE UNE contrato de adhesión 029 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	N/A	dic-25	9/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190079	MUNICIPIO DE CHIPAQUE contrato de adhesión 035 convenio 412/2004 Cundinamarca	8%	4%	6%	2%	100%	100 % CONCLUIDO	29/02/24	dic-25	9/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190561	DEPARTAMENTO ARCHIPELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA Y STA. CATALINA Conv. 2014-0349	0%	0%	0%	0%	100%	100 % CONCLUIDO	3/10/24	nov-25	11/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190001	DISTRITO DE CARTAGENA Convenio 296-01	0%	0%	0%	0%	0%	0% SIN GESTIÓN	N/A	nov-25	13/02/26	FICHA Y F424 OK						
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190011	DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA convenio 233-03	8%	4%	6%	2%	44%	41%-97% EN CONCLUCIÓN DE CARTERA	N/A	nov-25	13/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190019	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	8%	4%	6%	2%	75%	41%-97% EN CONCLUCIÓN DE CARTERA	N/A	nov-25	11/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190022	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	0%	0%	0%	0%	20%	1%-40% EN CONCLUCIÓN DE GIROS	N/A	nov-25	12/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190061	MINISTERIO DE AGRICULTURA convenio 2009-0002	0%	0%	0%	0%	40%	1%-40% EN CONCLUCIÓN DE GIROS	N/A	nov-25	12/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190120	BANCOLDEX Convenio 2012-0169 Tecnicos y Tecnólogos Firmado 18 nov 12 duracion 17 meses	0%	0%	0%	0%	0%	0% SIN GESTIÓN	N/A	nov-25	2/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190133	MUNICIPIO DE MALABO - ITSA Convenio 2012-0393	0%	0%	0%	0%	0%	0% SIN GESTIÓN	N/A	nov-25	12/02/2026	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190134	DEPARTAMENTO DEL CAUCA convenio 2013-0119	0%	0%	0%	0%	34%	1%-40% EN CONCLUCIÓN DE GIROS	N/A	nov-25	12/02/2026	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190152	MUNICIPIO DE MANIZALES MAESTRAS Convenio 2014-2008	0%	0%	0%	0%	0%	0% SIN GESTIÓN	N/A	nov-25	13/02/26	FICHA Y F424 OK	Pendiente de trabajar					

Anexo 2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARTIDAS CONCILIATORIAS A CORTE 31 DE ENERO.


Se realizo la actualización manualmente de los estados de cuentas con los movimientos contables por cada uno de las Alianzas asignadas en el cronograma del mes de enero con corte al 31 de enero.

PROFESIONAL RESPONSABLE	CÓDIGO	NOMBRE DE LA ALIANZA	ESTADO	FECHA MEMORANDO - CORRIE V.B. CREDITO	FECHA ULTIMO CHE	FECHA DE ACTUALIZACION	BOT	OBSERVACIONES
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190011	DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA convenio 233-03	41%-97% EN CONCLUCIÓN DE CARTERA	N/A	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190022	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	42%-97% EN CONCLUCIÓN DE CARTERA	N/A	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190022	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	1%-40% EN CONCLUCIÓN DE GIROS	N/A	ene-26	18/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190046	MUNICIPIO DE EL COLEGIO contrato de adhesión 012 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	18/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190048	MUNICIPIO DE MADRID contrato de adhesión 054 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	16/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190052	MUNICIPIO DE GUASCA contrato de adhesión 018 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia cartera \$8.212,74
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190061	MINISTERIO DE AGRICULTURA convenio 2009-0002	1%-40% EN CONCLUCIÓN DE GIROS	N/A	ene-26	18/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190063	MUNICIPIO DE SESQUILE contrato de adhesión 030 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	29/02/24	nov-25			Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190068	MUNICIPIO DE CHIA contrato de adhesión 025 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	12/06/24	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190072	MUNICIPIO DE UNE contrato de adhesión 029 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190079	MUNICIPIO DE CHIPAQUE contrato de adhesión 035 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	29/02/24	ene-26	17/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190091	DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CONV. 2009-0038	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	18/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190094	MUNICIPIO DE YONDO CONV. 2009-0041	0% SIN GESTIÓN	N/A	ene-26	19/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	Pendiente de trabajar diferencia de cartera
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190095	MUNICIPIO DE CONDOTO CONV. 2009-0036	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	19/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190098	MUNICIPIO DE DUITAMA CONV. 2009-0039	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	19/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190108	MUNICIPIO DE GACHALA contrato de adhesión 038 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	19/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	
ANTONELLA ROCHA ECHAVARRIA	190114	MUNICIPIO DE LA MESA convenio 2011/306 - adhesión 45 convenio 412/2004 Cundinamarca	100 % CONCLUIDO	N/A	ene-26	19/02/26	ACTUALIZADO MANUAMENTE	

OBLIGACION 6.

Anexo 3.

Se elaboró y actualizó ficha contable del convenio 122182, se envió vía correo electrónico para revisión y aprobación.


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 11 de 20			

Resumen por Copilot Resumir

Re: FICHA FONDO 122182 ← ↶ ↷ →

AR antonella rocha <antonella_rch@hotmail.com> miércoles, 4 de febrero de 2026, 4:11 p.m.

Para Sonia Rocio Avila Amaya; CC: Ruben Darío Ramirez Aristizabal

 [Descargar todo](#) · [Vista previa de todo](#)

Buenas tardes, Sonia
 Cordial saludo

Dando alcance al correo que antecede, adjunto comparto ficha para tu revisión, cabe recordarte que aun el Fondo 122182 no cuenta con reglamento y quedo alguna información de la ficha en color pendiente de subsanar, muchas gracias por toda tu colaboración. Quedo atenta a cualquier requerimiento o sugerencia por tu parte.

Cordialmente
 Antonella Rocha


Anexo 4.

Se elaboró y actualizó ficha contable del convenio 122189, se envió vía correo electrónico para revisión y aprobación.

Re: FICHA Y F474 - FONDO 122189 ← ↶ ↷ →

AR antonella rocha <antonella_rch@hotmail.com> jueves, 5 de febrero de 2026, 5:42 p.m.

Para Sonia Rocio Avila Amaya

  [Descargar todo](#) · [Vista previa de todo](#)

Buenas tardes, Sonia
 Cordial saludo

Adjunto lo solicitado para tu revisión y Vobo, quedo atenta a cualquier sugerencia por tu parte.

Cordialmente
 Antonella Rocha

De: Sonia Rocio Avila Amaya <sravila@icetex.gov.co>
Fecha: jueves, 5 de febrero de 2026, 7:23 a.m.
Para: Antonella Rocha <antonella_rch@hotmail.com>
Asunto: FICHA Y F474 - FONDO 122189

Buen día


Adjunto otro convenio para la elaboración de la ficha y F474

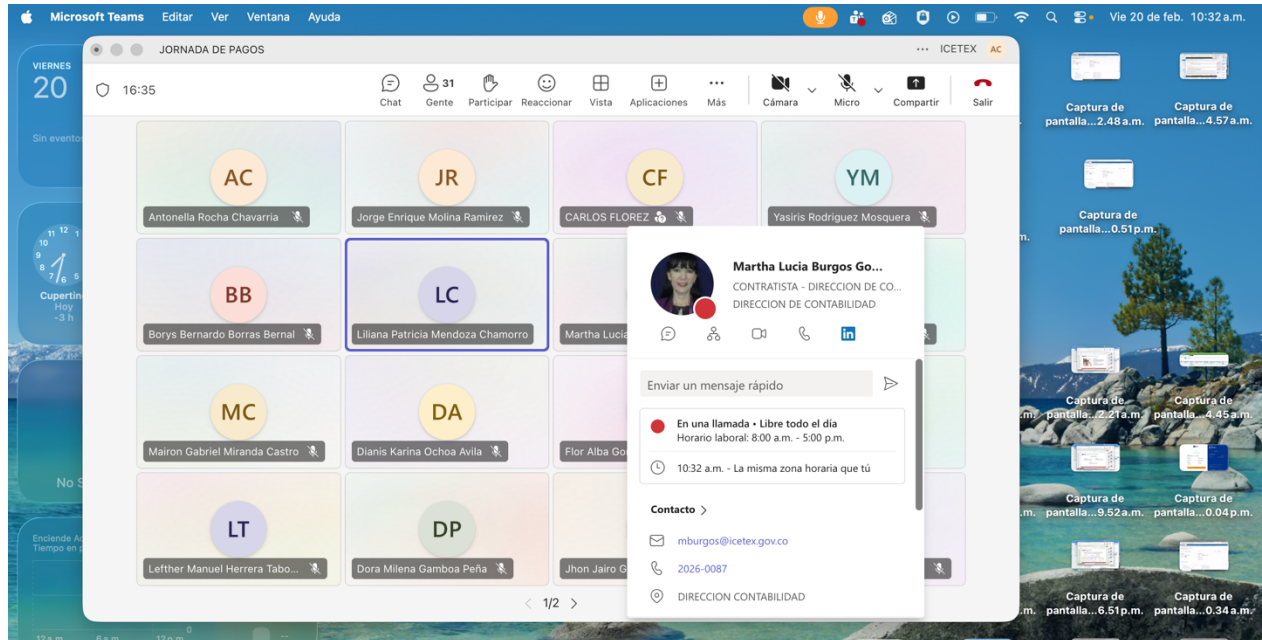
122189	FONDO AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Convenio 2025-1581
--------	---

OBLIGACIÓN 7.

Anexo 5


Se asistió a reunión virtual con el fin de apoyar las órdenes de pago correspondientes al mes de FEBRERO.

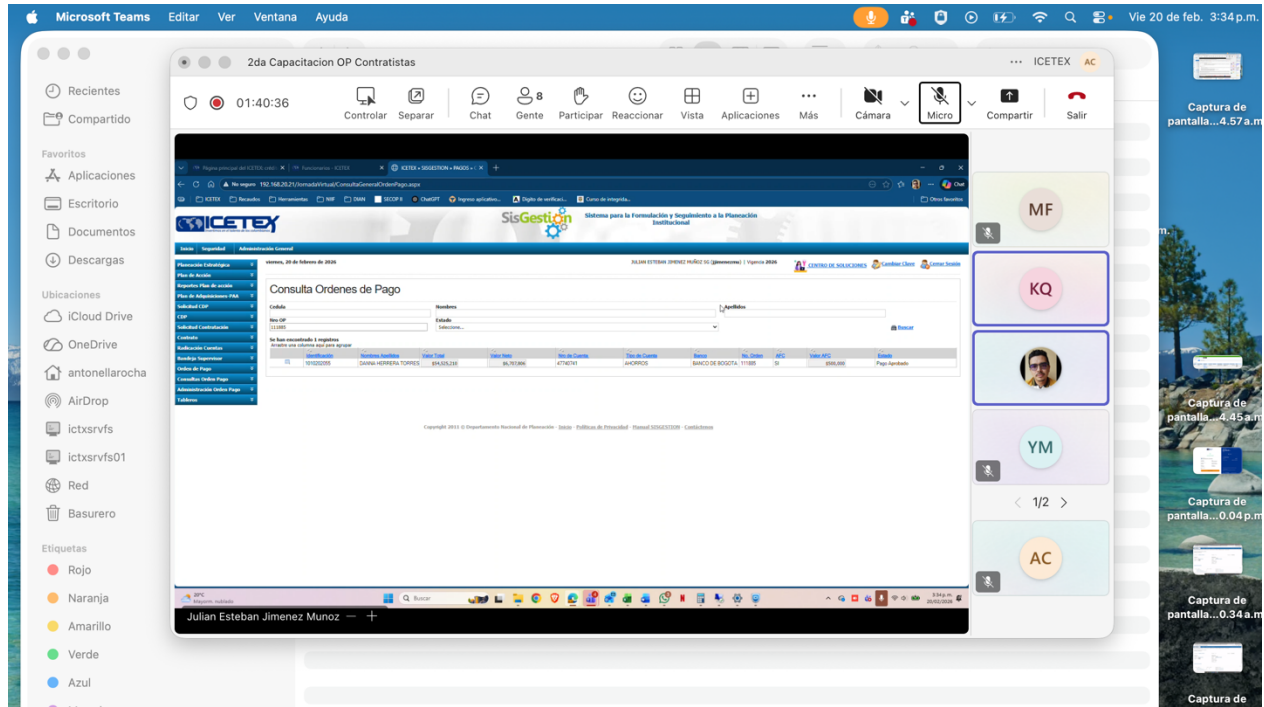
Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 12 de 20			



Anexo 6.

Se asistió a capacitación virtual donde se explicó el proceso de causaciones de las OP de personas naturales, las cuales son apoyadas por todo el equipo de la Dirección de contabilidad todos los meses.


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 13 de 20			

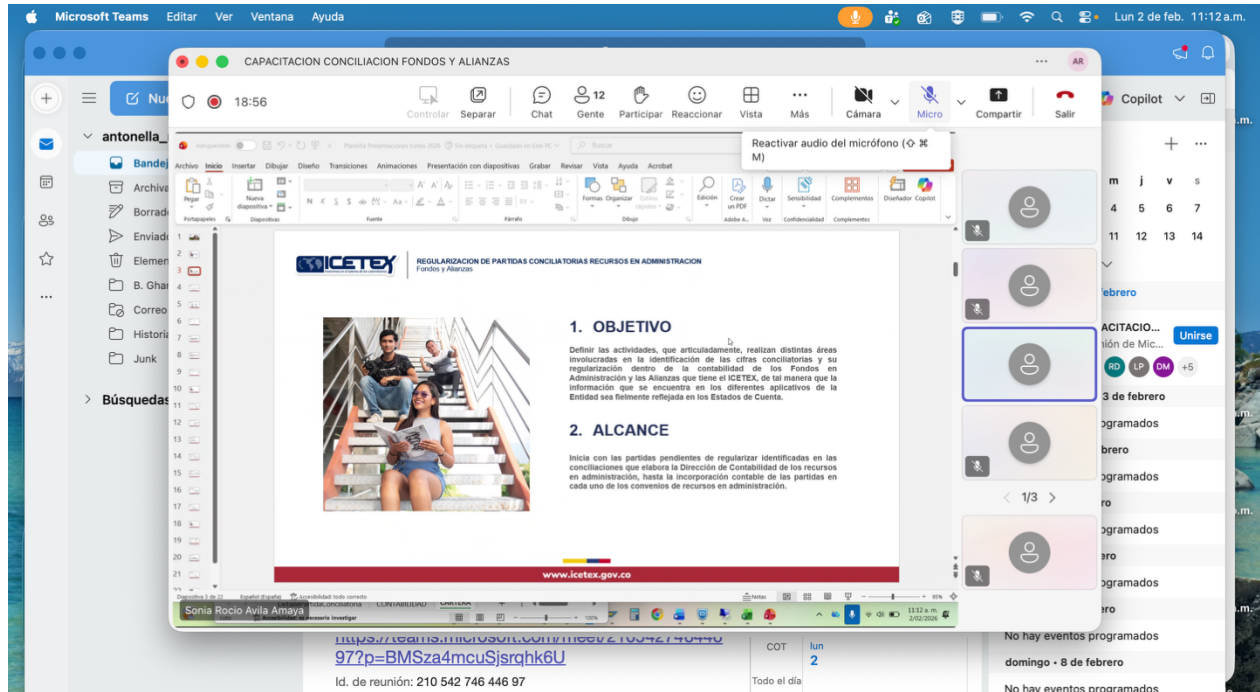


OBLIGACIÓN 8.

Anexo 7.


Se asistió a reunión virtual donde brindaron capacitación sobre que son las conciliaciones de alianzas y fondos.

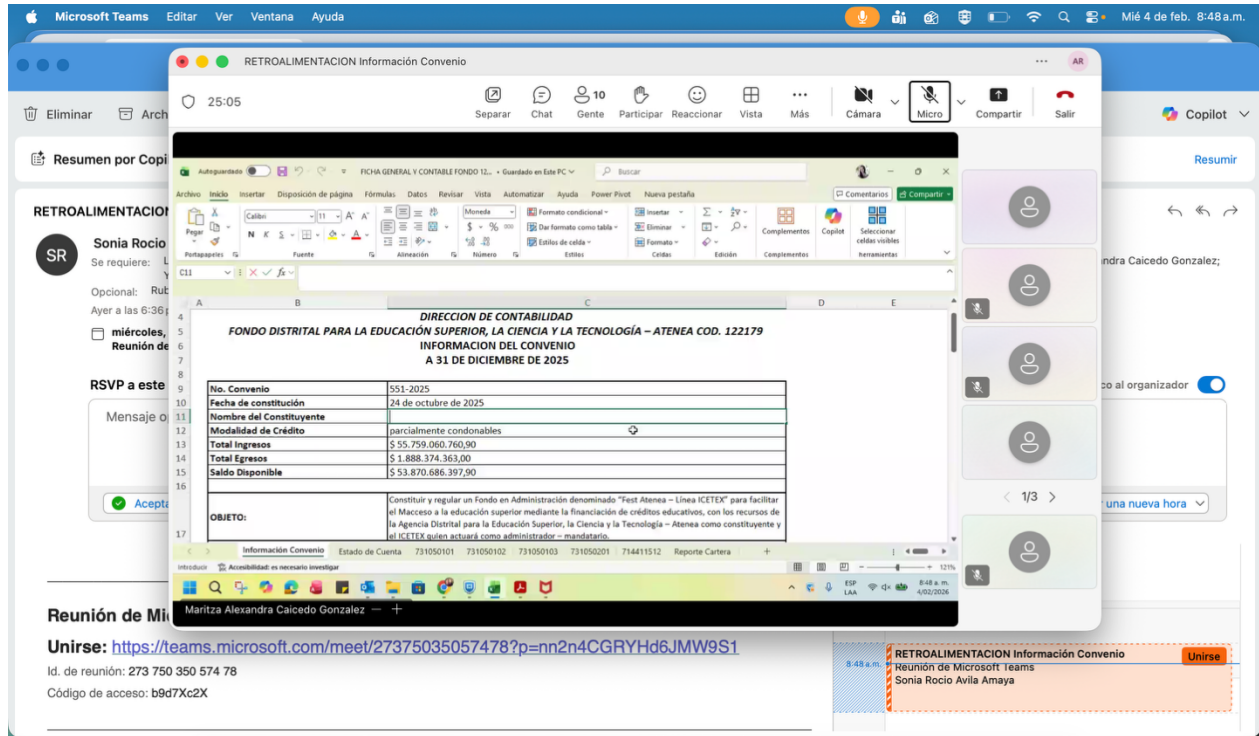
Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 14 de 20			



Anexo 8.

Se asistió a reunión virtual donde se realizó retroalimentación sobre la información de los convenios y la elaboración de las fichas contables.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 15 de 20			



**DIRECCION DE CONTABILIDAD
FONDO DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA - ATENEA COD. 122179
INFORMACION DEL CONVENIO
A 31 DE DICIEMBRE DE 2025**


No. Convenio	551-2025
Fecha de constitución	24 de octubre de 2025
Nombre del Constituyente	parcialmente condonables
Modalidad de Crédito	
Total Ingresos	\$ 55.759.060.760,00
Total Egresos	\$ 1.888.374.363,00
Saldo Disponible	\$ 53.870.686.397,00

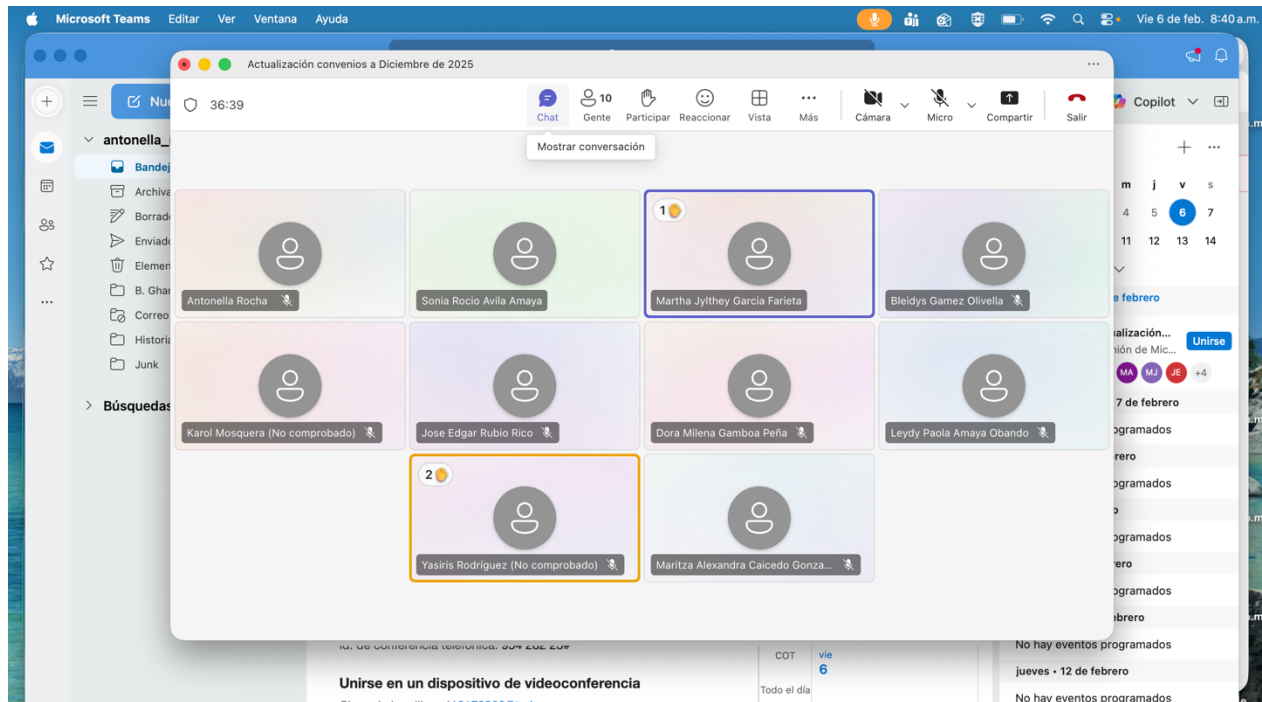
OBJETO: Constituir y regular un Fondo en Administración denominado "Fest Atenea - Línea ICETEX" para facilitar el Acceso a la educación superior mediante la financiación de créditos educativos, con los recursos de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea como constituyente y el ICETEX quien actuará como administrador - mandatario.

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/27375035057478?p=nn2n4CGRYHd6JMW9S1>
 Id. de reunión: 273 750 350 574 78
 Código de acceso: b9d7Xc2X

Anexo 9.


Se asistió a reunión virtual donde dieron directrices para la revisión y actualización de los convenios con corte 31 de diciembre del 2025.

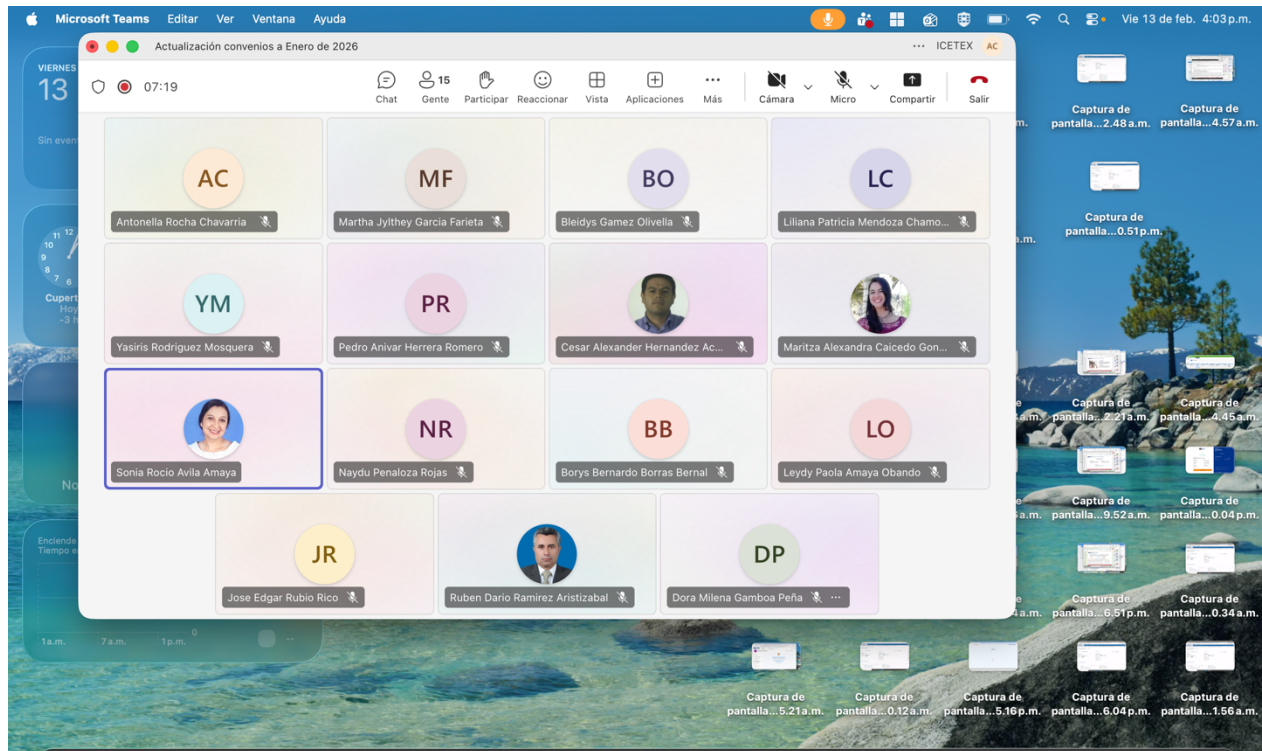
Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 16 de 20			



Anexo 10.


Se asistió a reunión virtual donde dieron directrices para la revisión y actualización de los convenios con corte 31 de enero del 2026. Las cuales debían realizarse manualmente, toda vez que el ROBOT estaba presentando fallas.

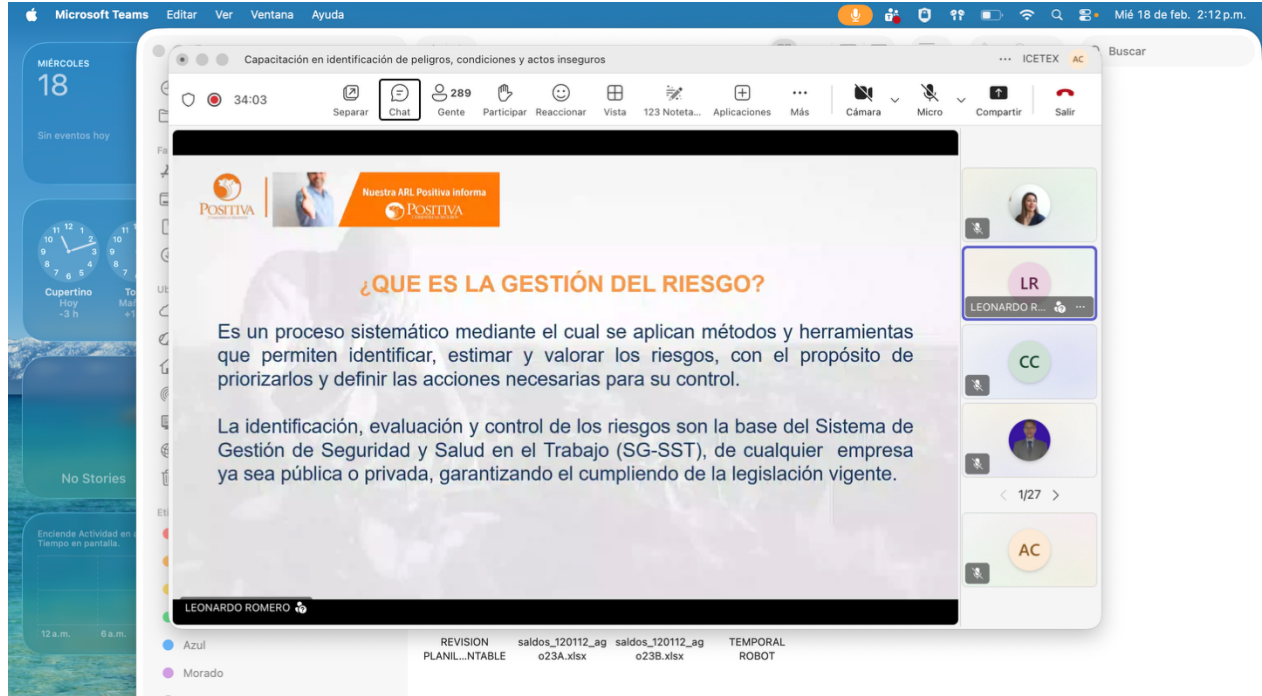
Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 17 de 20			



Anexo 11.


Se asistió a capacitación virtual sobre la identificación de peligros, condiciones y actos inseguros, se realizó examen y se anexa al presente documento.


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 18 de 20			



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The main content is a presentation slide titled "Capacitación en identificación de peligros, condiciones y actos inseguros" (Training in identification of hazards, conditions and unsafe acts). The slide features the logo of "POSITIVA" and the text "Nuestra ARL Positiva informa". The main heading on the slide is "¿QUE ES LA GESTIÓN DEL RIESGO?" (What is Risk Management?). Below this, the text explains that it is a systematic process for identifying, estimating, and valuing risks to prioritize them and define control actions. It also states that identification, evaluation, and control of risks are the basis of the Safety and Health Management System (SG-SST) in any company, public or private, to ensure compliance with current legislation. The slide is presented by "LEONARDO ROMERO". The Teams interface includes a sidebar with a calendar for Friday, December 18th, and a list of participants including "LR" (Leonardo Romero) and "AC". At the bottom, there are chat messages and file attachments related to "REVISION PLANIL...NTABLE" and "saldos_120112_ag" files.

Pantallazo SECOP.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 19 de 20			

Aumentar el contraste
UTC -5 13:55:25


cesos
Menú
Ir a
Buscar...

tración de contratos → Ver contrato

Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No


Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Borrar Cargar nuevo

Pantallazo Controldoc

Nota: De acuerdo a lo informado por la administración del sistema, al corte del presente informe no se cuentan con licencias para adquirir usuarios, razón por la cual no se realiza el cargue documental.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 20 de 20			

controldoc Chat Compartida

me puedes indicar tu numero de contrato

Validando tu usuario, todavía no ha sido creado en el sistema ControlDoc, por ende, todavía no se te ha asinado tu expediente

IDEXPEDIENTE	CONTRATO
1490730	2026-0627

viernes 3:52 p. m.

Y el usuario y clave cual es, me podrías confirmar por favor

controldoc viernes 4:08 p. m.

EL usuario no ha sido creado en el sistema aun

viernes 4:10 p. m.

Esta demorado no sabes ?

controldoc viernes 4:15 p. m.

en el momento no contamos con licencias disponibles para crear usuarios y tenemos mas de 50 usuarios pendientes por crear

viernes 5:08 p. m.

Listo muchas gracias, estare atenta entonces

Estado de controldoc: Buen día, los permisos a los expedientes del año 2026 ya fueron asignados, por favor validar, muchas gracias.AUN HACEN FALTA algunos contratistas nuevos que no tienen usuario asignado.

Escriba un mensaje

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065652583		ROCHA CHAVARRIA ANTONELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 54D 135 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	60293878	9499455684	I	2026/03/19	2026/02/13	BANCOLOMBIA	0	\$749,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,537,200	\$406,000			\$2,537,200	\$317,200			\$0	\$0			\$2,537,200	\$26,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,537,200	\$406,000			\$2,537,200	\$317,200			\$0	\$0			\$2,537,200	\$26,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,537,200	\$406,000			\$2,537,200	\$317,200			\$0	\$0			\$2,537,200	\$26,500		\$0	\$0
1	CC 1065652583	ROCHA ANTONELLA	231001	30	\$2,537,200	\$406,000	EPS005	30	\$2,537,200	\$317,200	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,537,200	\$26,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,537,200	\$406,000			\$2,537,200	\$317,200			\$0	\$0			\$2,537,200	\$26,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065652583		ROCHA CHAVARRIA ANTONELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 54D 135 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	60293878	9499455684	I	2026/03/19	2026/02/13	BANCOLOMBIA	0	\$749,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$406,000	\$0	\$0	\$406,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$406,000	\$0	\$0	\$406,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,500	\$0	\$0	\$26,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$26,500	\$0	\$0	\$26,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$317,200	\$0	\$0	\$317,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$317,200	\$0	\$0	\$317,200	
TOTAL				1	\$749,700	\$0	\$0	\$749,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065652583		ROCHA CHAVARRIA ANTONELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 54D 135 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2100127831	9498190948	I	2026/02/19	2026/01/21	BANCOLOMBIA	0	\$517,400


LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
1	CC 1065652583	ROCHA ANTONELLA	231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300	0	\$0	\$0	
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065652583		ROCHA CHAVARRIA ANTONELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 54D 135 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2100127831	9498190948	I	2026/02/19	2026/01/21	BANCOLOMBIA	0	\$517,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	

Código: F303	ACTA DE INICIO	
Versión: 3		
Fecha: 21/08/2025		
Página 1 de 2		


ACTA DE INICIO DEL CONTRATO N°2026-0627 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y ROCHA CHAVARRIA ANTONELLA CC. 1.065.652.583.

Contrato de prestación de servicios N°:	2026-0627
Fecha de perfeccionamiento del contrato:	27/01/2026
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Contabilidad en la formulación y seguimiento de indicadores para la mejora continua de los procesos asociados a la operación contable y financiera de recursos propios Fondos y Alianzas Regulación Contable y demás inherentes a la modernización de las funciones financieras del Instituto
Contratista (1):	Rocha Chavarría Antonella
Supervisor o Interventor (2):	Liliana Patricia Mendoza Chamorro
Valor del contrato:	\$38.058.000
Valor de honorarios mensuales:	\$6.343.000
Plazo de Ejecución:	6 meses
Lugar de ejecución:	El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C, salvo que la entidad autorice el desplazamiento del contratista a otros lugares para el cumplimiento de alguna de sus obligaciones contractuales.
Fecha aprobación de garantías:	27/01/2026
Fecha de registro presupuestal:	27/01/2026
Otros requisitos de ejecución (3)	NA

Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se reunieron por parte del Contratista (1) Rocha Chavarría Antonella y por parte de la Entidad (2) Liliana Patricia Mendoza Chamorro, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

Se acuerda entre las partes:

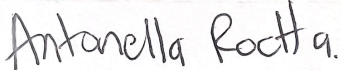
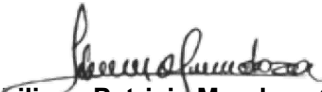
Fecha de iniciación:	27/01/2026
Fecha de terminación:	26/07/2026

Código: F303	ACTA DE INICIO	
Versión: 3		
Fecha: 21/08/2025		
Página 2 de 2		

Observaciones:

1. El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°2026-0627 cuenta con Registro Presupuestal 2840 y aprobación de la garantía única No. 33-45-101143033 expedida por la compañía Seguros del Estado S.A, de conformidad con las CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA del CLAUSULADO CTO 2026-0627.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Firma	Firma
 Rocha Chavarría Antonella Contratista C.C. N° 1.065.652.583 de de Valledupar	 Liliana Patricia Mendoza Chamorro Supervisor C.C. N° 57.293.388 de Santa Marta

EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS SISTEMA DE ATENCIÓN CONSUMIDOR FINANCIERO SAC - ICETEX (V.1.1)

Puntos: 100/100

Información del colaborador



1. Nombre completo de quien presenta la evaluación * 


Antonella Rocha

2. Número del documento de identidad * 

1065652583

3. Dependencia de ICETEX donde presta sus servicios * 

Dirección de Contabilidad

4. Responsabilidad principal u obligación más relevante * 

Conciliaciones de Fondos y Alianzas

Evaluación conocimientos SAC - ICETEX



✓ **Correcto** 10/10 Puntos

5. ¿Cuál es el propósito principal del SAC en ICETEX? *

- Asegurar que en la relación comercial la entidad gane.
- consolidar una cultura de protección y respeto al usuario
- Blindar a la entidad contra reclamos
- Cumplir protocolos internos

✓ **Correcto** 12/12 Puntos

6. Seleccione cual es el principio y la política que exige validar claridad, pertinencia, riesgos y accesibilidad antes de aprobar un producto *

- La Política de Información Clara y Transparente
- Política de Participación de los(as) consumidores
- El Principio de adecuación de productos
- El principio de Mejora continua
- Política de Diseño y Actualización Responsable de Productos
- Principio de Gestión del servicio

✓ **Correcto** 12/12 Puntos

7. Seleccione todos los **valores del SAC** *

- Solidaridad

- Mejora continua
- Justicia
- Respeto
- Trabajo en equipo
- Honestidad
- Trato justo
- Transparencia
- Compromiso
- Lealtad

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

8. Es la etapa del SAC en la que se evalúa la **eficiencia de los controles** y se detectan de forma temprana las **desviaciones** en la atención al consumidor. *



¿Se trata de **Control** o **Monitoreo**?

Monitoreo

✓ **Correcto** 9/9 Puntos

9. Seleccione todas las políticas asociadas al SAC. *

- Política de Publicidad Comercial
- Política de Innovación y Mejora Continua


- Política de Atención Integral
- Política de Sostenibilidad y Transparencia
- Política Integral de Riesgos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Ordene las etapas del SAC en el orden correcto * 

- 1 Identificación
- 2 Medición
- 3 Control
- 4 Monitoreo

✓ **Correcto** 14/14 Puntos

11. ¿Según el **Manual del Sistema de Atención al Consumidor Financiero (SAC)** del ICETEX, el **PIGSAC** (Plan Integral de Gestión del SAC) qué es? (Seleccione todas las opciones correctas) * 

- Manual que busca prevenir que los problemas ocurran mediante la gestión de riesgos y la mejora estratégica basada en datos
- Instrumento operativo que permite articular todas las acciones que garantizan la protección y el respeto al usuario
- Es un instrumento de gestión de valor; su éxito no se mide en "tareas terminadas", sino en la reducción real de las brechas de atención y en el aumento de la confianza del usuario.
- Herramienta de articulación estratégica porque sirve para aterrizar las políticas del SAC en acciones concretas.

Repositorio de tareas que da valor a los casos y busca soluciones en tiempo real.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Seleccione todos los ejemplos de riesgos de conducta. * 

Omisión de protocolos

Venta atada o engañosa

Trato discriminatorio

Asesoría con enfoque en prevención de sobreendeudamiento

Garantizar accesibilidad universal

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. El SAC no solo corresponde a la gestión de PQRS, ¿Por qué? (Seleccione todas las opciones correctas) * 

Porque gestiona riesgos de conducta y cumplimiento en toda la entidad.

Porque incluye educación financiera para empoderar al consumidor.

Porque garantiza protección de datos y seguridad digital en la atención.

Porque articula protocolos y estándares de servicio en todos los canales.

Porque permite generar espacios de rendición de cuentas anuales.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

14. Es la instancia del ICETEX que es la instancia responsable de **impulsar la**

ejecución y sostenibilidad del modelo de atención en la institución. ¿Se trata de **Junta Directiva** o **Presidencia**? * 

Presidencia



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



Seguridad y Salud en el Trabajo

El ICETEX cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual tiene como objetivo principal el cuidado de las condiciones de salud y ofrecer ambientes de trabajo seguros todos los colaboradores, usuarios y visitantes de la Entidad.



Conoce tus responsabilidades en el SG-SST

Evaluación Inducción



Responsabilidad Alta...

2025 SST



Responsabilidad Nivel...



Responsabilidad Nivel...



Responsabilidad...

1065652583

ía *

Puntos de encuentro en caso de emergencias (Nivel

Nacional) Reinducción



Puntos de Encuentro
Zona Centro



Puntos de Encuentro
Zona Suroccidente



Puntos de Encuentro
Zona Oriente



Puntos de Encuentro
Zona Noroccidente



Puntos de Encuentro
Zona Norte

✓ **Correcto**

2. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo? *



- Es el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
- Es el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
- Es el que solo se encarga de tratar las enfermedades laborales
- Es el estudio del ambiente de trabajo para desarrollar las actividades
- Es el análisis de las causas de los accidentes de trabajo


✓ **Correcto**

3. ¿Qué es un acto inseguro? *

- Comportamientos de las personas que se desvían de un estándar o norma aceptada y que, si no se controlan, podrían generar un incidente.


- Circunstancias del medio que se desvían de un estándar o norma.
- Desviación detectada en el Sistema de Gestión de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.
- Es un valor que resulta del producto de la probabilidad de que un evento específico indeseado ocurra, por la gravedad o severidad de las consecuencias del mismo.

✓ **Correcto**

4. ¿Cuáles son los tres componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo? * 


- Seguridad Industrial, Medicina Preventiva y del trabajo e Higiene Industrial
- Medicina ocupacional, condiciones de salud, riesgos y peligros
- Política, identificación de peligros, auditorias y actos inseguros
- Seguridad industrial, políticas y condiciones inseguras

✓ **Correcto**

5. ¿Los riesgos asociados a los programas de medicina preventiva pueden ser? * 


- Biomecánicos
- Psicosociales
- Biológicos
- Todas las anteriores

✓ **Correcto**

6. El COPASST se encarga de: * 

- Coordinar, fomentar, controlar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; coordinar entre trabajadores y empleador la acciones en SST y apoyar las acciones señaladas por este sistema.
- Contribuir a la protección de los trabajadores, propender por mejorar las condiciones laborales, y salvaguardarlos contra los posibles riesgos psicosociales que puedan afectar su salud en las actividades laborales. Adicionalmente es una instancia de carácter conciliatorio ante los inconvenientes de convivencia laboral.
- Establecer los lineamientos para el manejo de situaciones de emergencia y encargado de tomar las decisiones administrativas, relacionadas con los recursos humanos, físicos y económicos necesarios para la eficaz ejecución del plan de emergencias del ICETEX.
- Actuar antes, durante y después de una situación de emergencia o contingencia que se presente en la Entidad.


✓ **Correcto**

7. Dos compromisos de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son: * 

- Generar ambientes de trabajo seguros y Garantizar la identificación, evaluación, valoración, control y/o eliminación de los peligros y reducción de los riesgos.
- Contribuir a la adhesión del Pacto Global desde el principio de las prácticas laborales y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Establecer los requerimientos técnicos para el parque automotor de la entidad.
- Prohibir la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas u otras sustancias psicoactivas en todas las instalaciones de la Entidad y Contribuir

- con los instrumentos y mecanismos para la gestión de riesgos e impactos, generados por los gases de efecto invernadero.
- Mejorar la calidad de vida de los miembros del equipo de trabajo y hacer seguimiento a los indicadores de gestión del PESV.

✓ **Correcto**

8. ¿Cuáles de las siguientes son responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los colaboradores del Icetex? * 

icetex.sharepoint.com

<https://icetex.sharepoint.com/:v:/r/sites/TalentoHumano2/Gestiondeconocimiento/Documentos%20compartidos/SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO/V3%20Notificaciones%20Responsabilidades%20y%20Emergencias%202025.mp4?csf=1&web=1&e=lxVG20>



icetex.sharepoint.com

Evaluación: Identificación de peligros, condiciones y actos inseguros

Fecha: 18-02-2026

1. Nombre completo

Antonella Rocha

2. Número de Cédula (sin puntos, ni comas)

1065652583

3. Grupo al que perteneces

Dirección de contabilidad

4. Tipo de vinculación con la entidad

Funcionario

Contratista

5. ¿Quiénes deben identificar los peligros?

La identificación de peligros es una responsabilidad compartida, liderada por el en

6. ¿Cómo puedo hacer control a un peligro?



Para controlar un peligro eficazmente, se debe aplicar la jerarquía de controles en

7. Como empleado público ¿Debería conocer los peligros a los cuales estoy expuesto?



Sí, como empleado público se tiene el derecho y el deber de conocer los peligros

8. ¿Cómo Calificas esta actividad?



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)