CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8923029 de 2026
Instructor G-20
Coordinación académica de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8923029 de 2026

Diana Carolina Santos Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.949.695, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: 13-11-2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.
Ejecución mensual de actividades.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Horas Pedagogía para los grupos: 1. 3414195 – 2 Horas. 2. 3160635 – 2 Horas. 3. 3159149 – 2 Horas. 4. 3161707 – 2 Horas. 5. 3422698 – 2 Horas. Total horas pedagogía: 10 horas.	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica Link carpeta del instructor, evidencias de formación: Grupo 3414195: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3160635: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3159149: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3161707: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3422698: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las grupos asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de los grupos: 3414195, 3160635, 3159149, 3161707 y 3422698.	Evidencia 2 Fotografías ejecución de la formación. Link carpeta del instructor: Grupo 3414195: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3160635: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3159149: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3161707: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3422698: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje de los grupos: 3414195, 3160635, 3159149, 3161707 y 3422698.	Evidencia 3 Pantallazo Formato Guías de Aprendizaje. Link carpeta del instructor: Grupo 3414195: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3160635: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3159149: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3161707: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

			Grupo 3422698: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para los grupos: 3160635, 3159149 y 3161707, del programa Tn. Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras.	Link carpeta del instructor: Evidencia 4 Grupo 3160635: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3159149: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3161707: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupo de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de las grupo 3160635, 3159149 y 3161707 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 6 Pantallazo de Formato de seguimiento de etapa productiva, bitácoras de los aprendices, Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva. Link carpeta del instructor 18. Etapa practica Grupo 3160635: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Grupo 3159149: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Grupo 3161707: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"

17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras del mes abril de los siguientes grupos: **No. Grupo:** 3161707 **Fecha:** abril 17 de 2026. **Rango de Horas**: 07:00 a 12:00. **Fecha:** abril 10, 17 y 24 de 2026. **Rango de Horas**: 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la	Evidencia 6 Listados de asistencia ejecución de la formación. Link evidencias diarias One Drive. Grupo 3161707: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha**: abril 10 de 2026. **Rango de Horas**: 7:00 a 11:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04. **Total horas de la grupo:** 24 Horas. **No. Grupo:** 3160635 **Fecha:** abril 07, 14, 21 y 28 de 2026. **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización	Grupo 3160635: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** abril 07 de 2026. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04 **Total horas de la grupo:** 24 Horas.	

		No. Grupo: 3422698 **Fecha:** abril 11 y 25 de 2026. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad. **Horas de formación:** 20 horas. **Total horas de la grupo:** 20 Horas. **No. Grupo:** 3414195 **Fecha:** abril 06, 13, 20 y 27 de 2026. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización	Grupo 3422698: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3414195: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad. **Horas de formación:** 40 horas. **Total horas de la grupo:** 40 Horas. **No. Grupo:** 3159149 **Fecha:** abril 15 de 2026. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00. **Fecha:** abril 08, 15, 22 y 29 de 2026. **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base	Grupo 3159149: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 25 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** abril 08 de 2026. **Rango de Horas:** 7:00 a 12:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04 **Total horas de la grupo:** 29 Horas. **Total horas formación y etapa práctica:** 137 horas. **Total horas pedagogía:** 10 horas. **Total horas adicionales:** 0 horas. **Total horas ejecutadas mes:** 152.	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
31	Apoyar en la elaboración de grupos técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes noviembre de la ejecución del contrato N°. CO1.PCCNTR.8923029.	Evidencia 7 Pantallazo Verificación administrativa y contractual – Mes de Abril.

			Link evidencias One Drive. Obligación 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignadas en los municipios de San Gil, Charalá, Socorro y Palmar.	Evidencia 8 Cronograma de horarios de formación por grupo. Link evidencias One Drive. Obligación 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual mes de abril.	Evidencia 9 Pantallazo de los formatos GF y GC. Link evidencias One Drive. Obligación 35

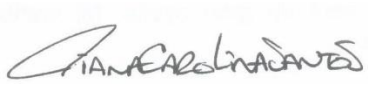
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30726	Palmar	Abril 11 de 2026	Abril 11 de 2026
2		Charala	Abril 14 de 2026	Abril 14 de 2026
3		Charala	Abril 21 de 2026	Abril 21 de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502652373 de Aportes en Línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Contratista
CC 37.949.695

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8923029 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8923029

MES DE ABRIL DE 2026

Evidencia 1 - Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

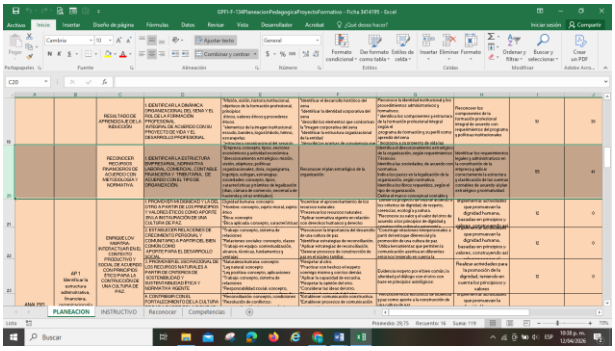


Figure 1 – GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo Grupos décimo: 3414195 y 3422698.

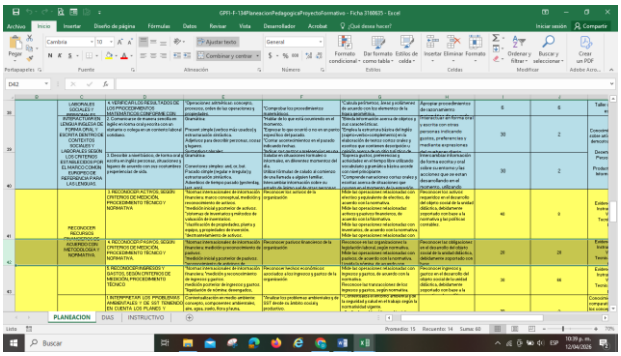


Figure 1 – GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707.

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.1 Ficha: 3414195 - **Fecha:** abril 08, 15, 22 y 29 de 2026.



Figure 2 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.*

2.2 Ficha: 3160635 - **Fecha:** abril 07, 14, 21 y 28 de 2026.



Figure 2 *- Reconocer pasivos financieros de la organización.*

2.3 Ficha: 3159149 - **Fecha:** abril 08, 15, 22 y 29 de 2026.



Figure 2 *- Reconocer pasivos financieros de la organización.*

2.4 Ficha: 3161707 - **Fecha:** abril 10, 17 y 24 de 2026.

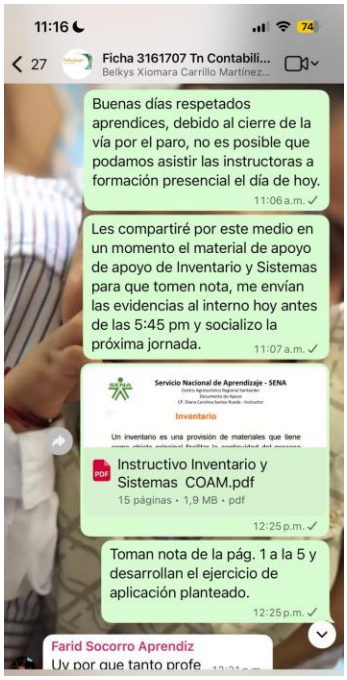


Figure 2 *- Reconocer pasivos financieros de la organización*

2.5 Ficha: 3422698 - **Fecha:** abril 11 y 18 de 2026.



Figure 2 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.*

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

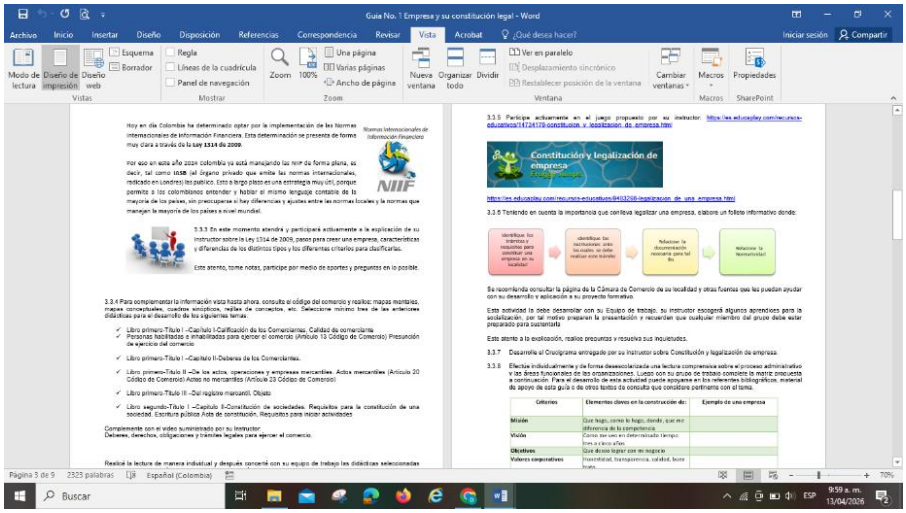


Figure 3 *- Guía de aprendizaje Grupos décimo: 3414195 y 3422698. RAE 1.*

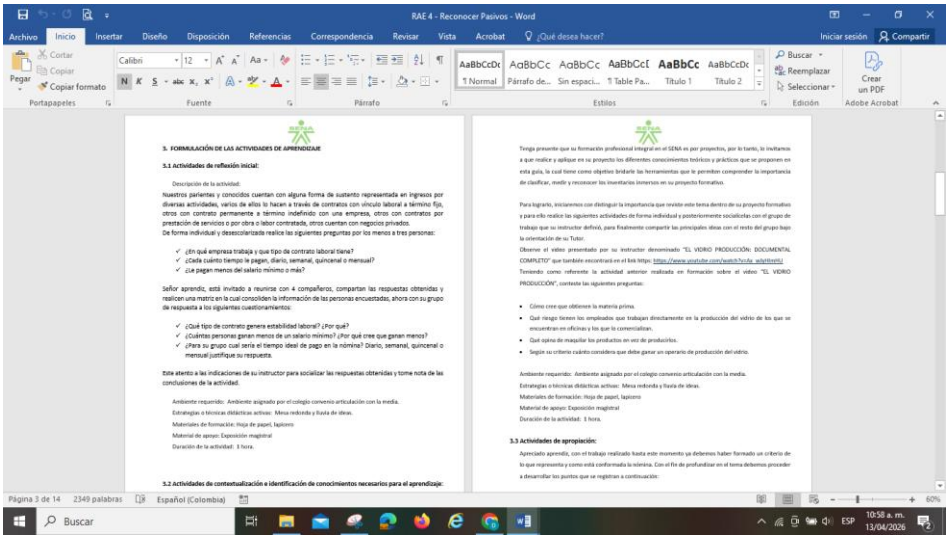


Figure 3 *- Guía de aprendizaje Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707 RAE 3*

Evidencia 4 - Obligación 07. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

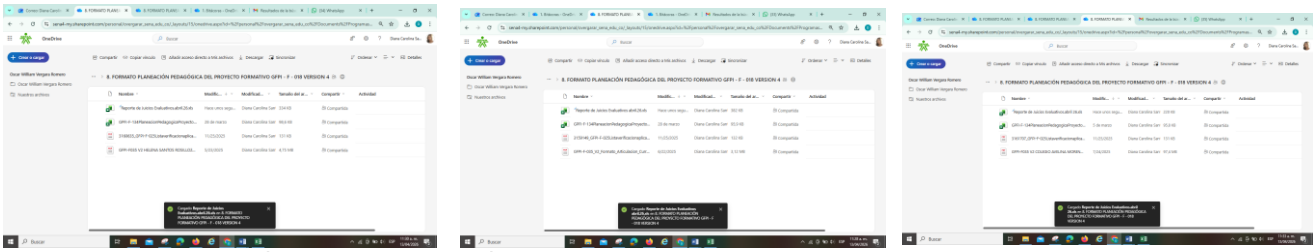


Figure 4 *– Emisión juicios - Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707*

Evidencia 5 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

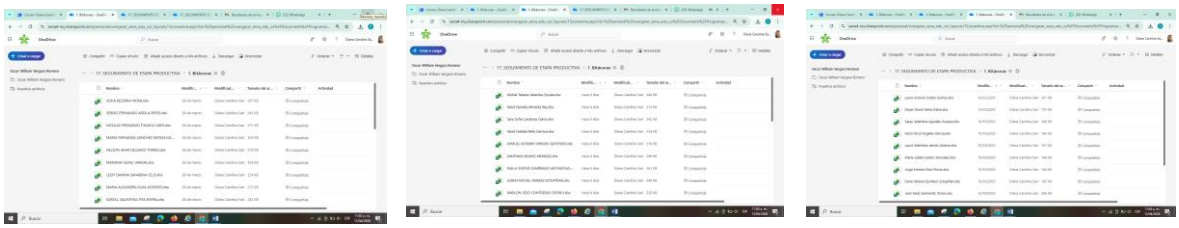


Figure 5 *– Formato Bitácoras Etapa Productiva - Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707.*

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

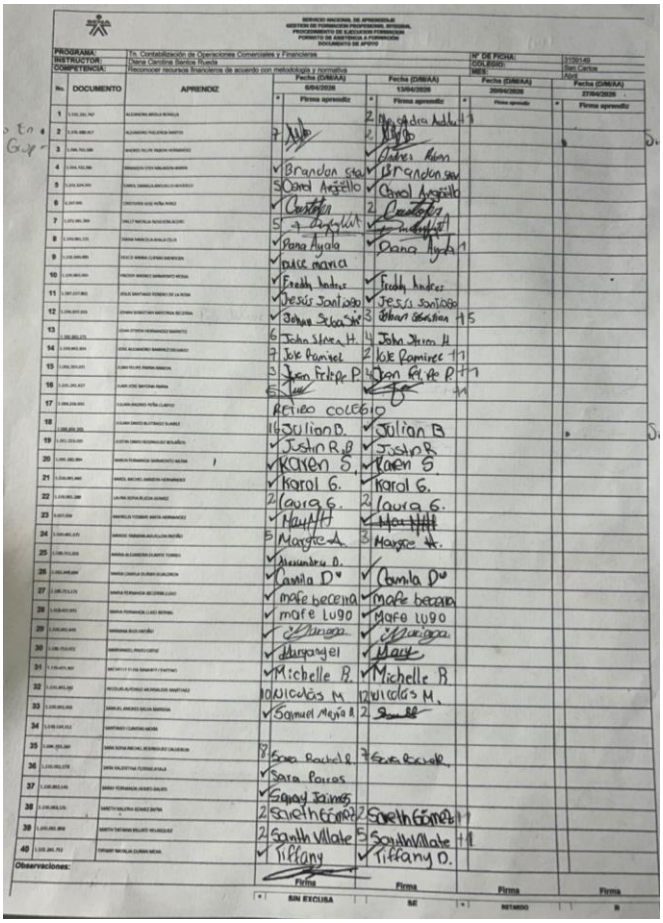
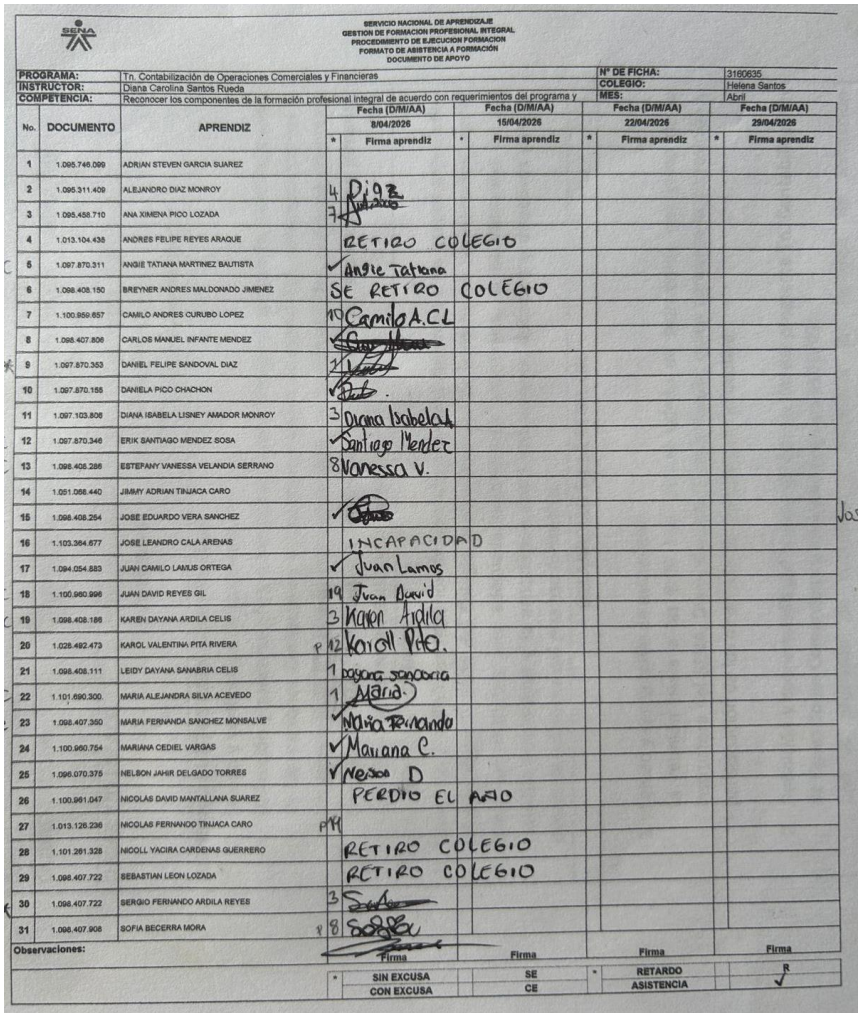


Figure 6 *– Formación ficha: 3414195 – abril 06, 13, 20 y 27 de 20265.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y

Nº DE FICHA: 3160635
COLEGIO: Helena Santos
MES: Abril

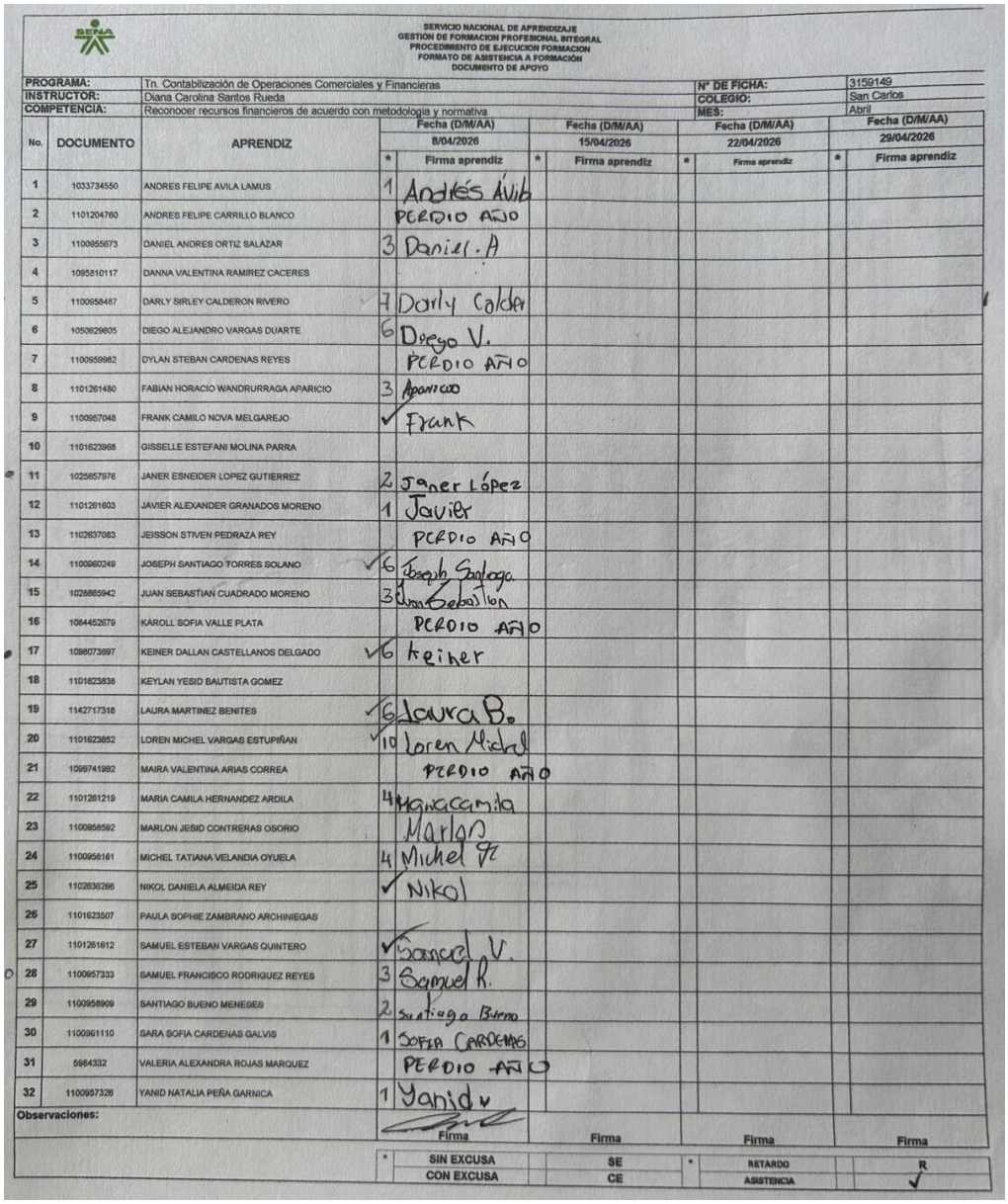
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/04/2026 *	Firma aprendiz
1	1.095.746.099	ADRIAN STEVEN GARCIA SUAREZ								
2	1.095.311.409	ALEJANDRO DIAZ MONROY	4							
3	1.095.488.710	ANA XIMENA PICO LOZADA	7							
4	1.013.104.438	ANDRES FELIPE REYES ARAQUE		RETIRO COLEGIO						
5	1.097.870.311	ANGIE TATIANA MARTINEZ BAUTISTA	✓	Angie Tatiana						
6	1.098.408.150	BREYNER ANDRES MALDONADO JIMENEZ		SE RETIRO COLEGIO						
7	1.100.959.657	CAMILO ANDRES CURUBO LOPEZ	10	Camilo A.C.L						
8	1.098.407.806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ		[illegible]						
9	1.097.870.353	DANIEL FELIPE SANDOVAL DIAZ	1							
10	1.097.870.155	DANIELA PICO CHACHON	✓							
11	1.097.103.808	DIANA ISABELA LISNEY AMADOR MONROY	3	Diana Isabela L.						
12	1.097.870.346	ERIK SANTIAGO MENDEZ SOSA	✓	Santiago Mendez						
13	1.098.408.286	ESTEFANY VANESSA VELANDIA SERRANO	8	Vanessa V.						
14	1.051.068.440	JIMMY ADRIAN TINJACA CARO								
15	1.098.408.254	JOSE EDUARDO VERA SANCHEZ	✓	[illegible]						
16	1.103.384.677	JOSE LEANDRO CALA ARENAS		INCAPACIDAD						
17	1.094.054.883	JUAN CAMILO LAMUS ORTEGA	✓	Juan Lamus						
18	1.100.960.996	JUAN DAVID REYES GIL	19	Juan David						
19	1.098.408.186	KAREN DAYANA ARDILA CELIS	3	Karen Ardila						
20	1.028.492.473	KAROL VALENTINA PITA RIVERA	P 12	Karol Pita.						
21	1.098.408.111	LEIDY DAYANA SANABRIA CELIS	1	Dayana Sanabria						
22	1.101.690.300	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO	1	María.						
23	1.098.407.360	MARIA FERNANDA SANCHEZ MONSALVE	✓	María Fernanda						
24	1.100.960.754	MARIANA CEDIEL VARGAS	✓	Mariana C.						
25	1.096.070.375	NELSON JAHIR DELGADO TORRES	✓	Nelson D						
26	1.100.961.047	NICOLÁS DAVID MANTALLANA SUAREZ		PERDIO EL AÑO						
27	1.013.126.236	NICOLAS FERNANDO TINJACA CARO	P 11							
28	1.101.261.328	NICOLL YACIRA CARDENAS GUERRERO		RETIRO COLEGIO						
29	1.098.407.722	SEBASTIAN LEON LOZADA		RETIRO COLEGIO						
30	1.098.407.722	SERGIO FERNANDO ARDILA REYES	3	[illegible]						
31	1.098.407.908	SOFIA BECERRA MORA	P 8	[illegible]						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3160635 – abril 07, 14, 21 y 28 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Nº DE FICHA:	3159149
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	San Carlos
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	MES:	Abril

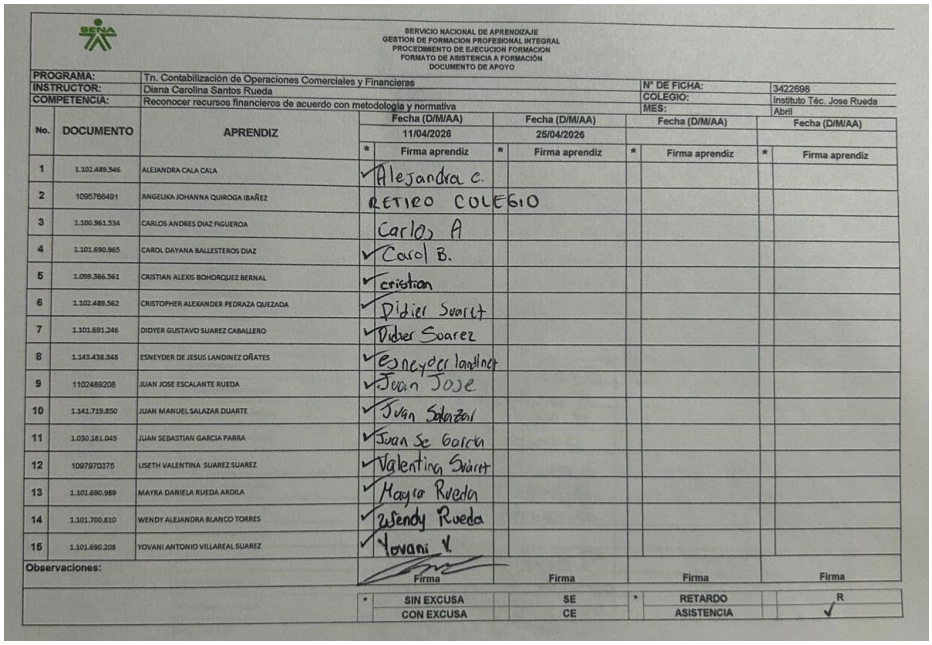
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 15/04/2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 22/04/2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 29/04/2026 Firma aprendiz
1	1033734550	ANDRES FELIPE AVILA LAMUS	1	Andrés Ávila						
2	1101204760	ANDRES FELIPE CARRILLO BLANCO		PERDIO AÑO						
3	1100955673	DANIEL ANDRES ORTIZ SALAZAR	3	Daniel. A						
4	1095810117	DANNA VALENTINA RAMIREZ CACERES								
5	1100958487	DARLY SIRLEY CALDERON RIVERO	7	Darly Calder						
6	1050629805	DIEGO ALEJANDRO VARGAS DUARTE	6	Diego V.						
7	1100959982	DYLAN STEBAN CARDENAS REYES		PERDIO AÑO						
8	1101261480	FABIAN HORACIO WANDRURRAGA APARICIO	3	Aparicio						
9	1100957048	FRANK CAMILO NOVA MELGAREJO	✓	Frank						
10	1101623968	GISSELLE ESTEFANI MOLINA PARRA								
11	1025657976	JANER ESNEIDER LOPEZ GUTIERREZ	2	Janer López						
12	1101261603	JAVIER ALEXANDER GRANADOS MORENO	1	Javier						
13	1102637083	JEISSON STIVEN PEDRAZA REY		PERDIO AÑO						
14	1100960249	JOSEPH SANTIAGO TORRES SOLANO	✓6	Joseph Santiago						
15	1028665942	JUAN SEBASTIAN CUADRADO MORENO	3	Juan Sebastian						
16	1084452679	KAROLL SOFIA VALLE PLATA		PERDIO AÑO						
17	1098073897	KEINER DALLAN CASTELLANOS DELGADO	✓6	keiner						
18	1101623836	KEYLAN YESID BAUTISTA GOMEZ								
19	1142717316	LAURA MARTINEZ BENITES	✓6	Laura B.						
20	1101623852	LOREN MICHEL VARGAS ESTUPIÑAN	✓10	Loren Michel						
21	1099741982	MAIRA VALENTINA ARIAS CORREA		PERDIO AÑO						
22	1101261219	MARIA CAMILA HERNANDEZ ARDILA	4	Maria camila						
23	1100958592	MARLON JESID CONTRERAS OSORIO		Marlon						
24	1100956161	MICHEL TATIANA VELANDIA OYUELA	4	Michel V.						
25	1102836286	NIKOL DANIELA ALMEIDA REY	✓	Nikol						
26	1101623507	PAULA SOPHIE ZAMBRANO ARCHINIEGAS								
27	1101261612	SAMUEL ESTEBAN VARGAS QUINTERO	✓	Samuel V.						
28	1100957333	SAMUEL FRANCISCO RODRIGUEZ REYES	3	Samuel R.						
29	1100958909	SANTIAGO BUENO MENESES	2	Santiago Bueno						
30	1100961110	SARA SOFIA CARDENAS GALVIS	1	SOFIA CARDENAS						
31	5984332	VALERIA ALEXANDRA ROJAS MARQUEZ		PERDIO AÑO						
32	1100957326	YANID NATALIA PEÑA GARNICA	1	Yanid v						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3159149 – abril 08, 15, 22 y 29 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
N° DE FICHA: 3422698
COLEGIO: Instituto Téc. Jose Rueda
MES: Abril

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/04/2026	Fecha (D/M/AA) 25/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1.102.489.546	ALEJANDRA CALA CALA	✓ Alejandra C.			
2	1095766491	ANGELIKA JOHANNA QUIROGA IBAÑEZ	RETIRO COLEGIO			
3	1.100.961.534	CARLOS ANDRES DIAZ FIGUEROA	Carlos A			
4	1.101.690.965	CAROL DAYANA BALLESTEROS DIAZ	✓ Carol B.			
5	1.099.366.561	CRISTIAN ALEXIS BOHORQUEZ BERNAL	✓ cristian			
6	1.102.489.562	CRISTOPHER ALEXANDER PEDRAZA QUEZADA	✓ Didier Suarez			
7	1.101.691.246	DIDYER GUSTAVO SUAREZ CABALLERO	✓ Didier Suarez			
8	1.143.438.346	ESNEYDER DE JESUS LANDINEZ OÑATES	✓ Esneyder landinez			
9	1102489208	JUAN JOSE ESCALANTE RUEDA	✓ Juan Jose			
10	1.141.719.850	JUAN MANUEL SALAZAR DUARTE	✓ Juan Salazar			
11	1.030.181.049	JUAN SEBASTIAN GARCIA PARRA	✓ Juan Se Garcia			
12	1097970375	LISETH VALENTINA SUAREZ SUAREZ	✓ Valentina Suarez			
13	1.101.690.989	MAYRA DANIELA RUEDA ARDILA	✓ Mayra Rueda			
14	1.101.700.810	WENDY ALEJANDRA BLANCO TORRES	✓ Wendy Rueda			
15	1.101.690.208	YOVANI ANTONIO VILLAREAL SUAREZ	✓ Yovani V.			

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | SE | RETARDO | R ✓
CON EXCUSA | CE | ASISTENCIA

Figure 6 *– Formación ficha: 3422698 – abril 11 y 18 de 20265.*

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

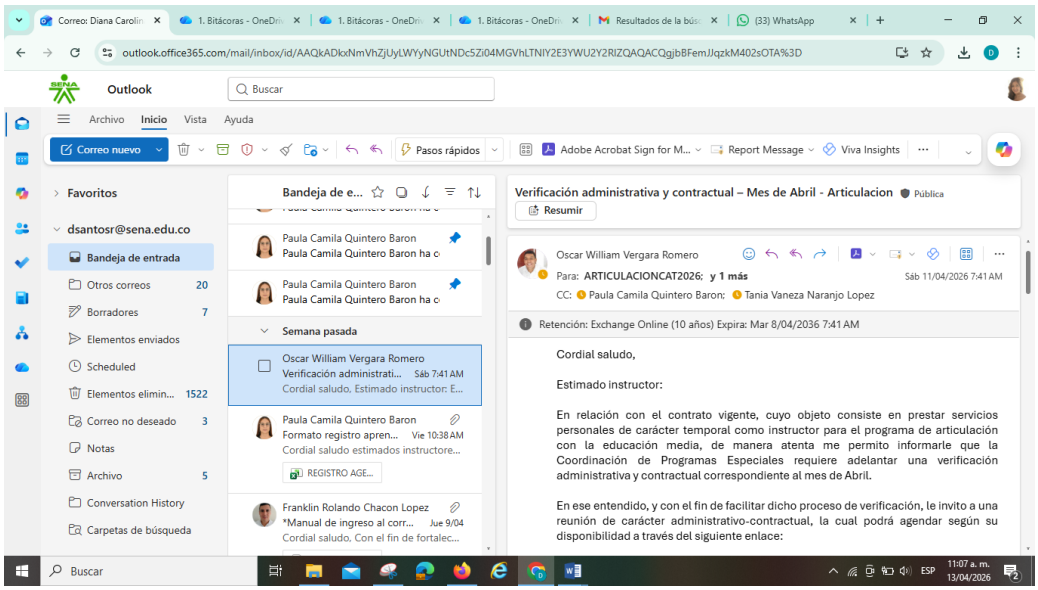


Figure 7 *– Pantallazo Verificación administrativa y contractual – Mes de abril.*

Evidencia 8 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

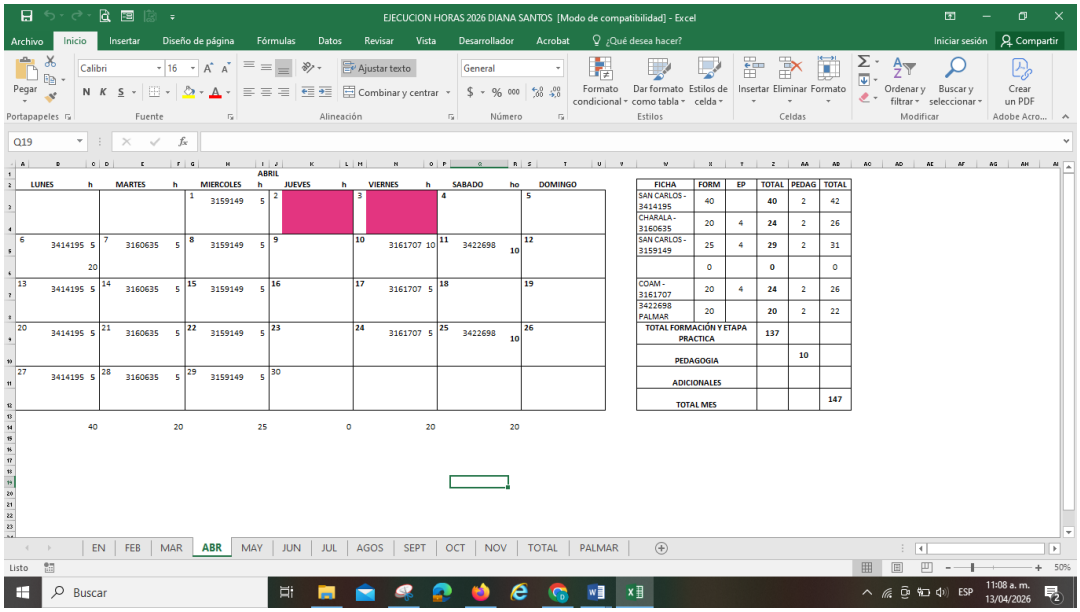


Figure 8 *– Ejecución horas mes de abril de 2026.*

Evidencia 9 - Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

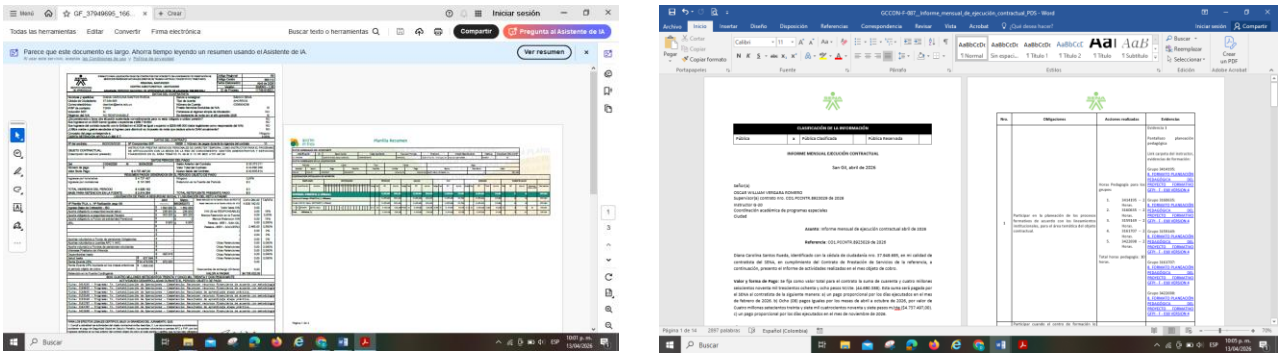


Figure 9 *– Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual.*

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

Instructor Articulación

Contrato 8923029 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161707 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160635 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3422698 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414195 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159149 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	06/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
08/04/2026	08/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/04/2026	09/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
11/04/2026	11/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 12 de abril de 2026, a las 21:02:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37949695
Código de Verificación	37949695260412210251

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294196435

PIB
21:04:41

Bogotá DC, 12 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37949695:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:06:14 PM horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37949695**
Apellidos y Nombres: **SANTOS RUEDA DIANA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/04/2026 09:07:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37949695** y Nombre: **DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138071468** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:08:53 horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37949695,** Apellidos y Nombres **SANTOS RUEDA DIANA CAROLINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37949695 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/04/2026 09:10 PM

Código Verificación: **3SW6MVA1JX**

Válida hasta: **12/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC