



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-034-2026
DURANTE EL PERIODO DEL 23/02/2026 AL 22/03/2026

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO".
Contrato No:	CPS-034-2026
Supervisor:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:	SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Valor del Contrato:	\$12.096.000
Fecha de inicio:	23 de enero de 2026
Fecha de terminación:	22 de mayo de 2026

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$12.096.000	Pago 01	No.0231	06/03/2026	\$3.024.000
Valor Adiciones	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$12.096.000				
Valor pagado	\$3.024.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.024.000				
Valor total ejecutado	\$6.048.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.048.000				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9501250275			
Valor total del aporte: \$ 688.700	Salud \$296.600	Pensiones \$379.700	ARL \$12.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañar al Alcalde Municipal y a los Secretarios de Despacho para las actividades de divulgación y explicación permanente, del contenido de la Política Pública de "Trabajo Decente" ante los diferentes sectores sociales y gremios interesados.	La contratista, asistió a la mesa de trabajo con la empresa Ismocol, en la cual participaron la Administración Municipal, representada por el Secretario de Gobierno, el enlace de empleabilidad y personal administrativo de dicha empresa. El punto central de la reunión fue esclarecer las causas de la manifestación presentada por un empleado, quien en su momento indicó que se le estaban vulnerando sus derechos laborales.	X		
2	Convocar a los diferentes sectores interesados, a fin de establecer la mesa intersectorial e interdisciplinaria para fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio	La contratista, asistió a la reunión con el Consorcio Magdalena 787, en la cual participaron miembros de la comunidad y representantes de las Juntas de Acción Comunal de los sectores Las Flores, San Juan de Bedout, Santa Martina y Bodegas. El objetivo de la reunión fue socializar el proyecto de mejoramiento de la vía que comunica el sector Las Flores hasta Bodegas, límite con el municipio de Remedios. Asimismo, se hizo especial énfasis en el cumplimiento de los compromisos adquiridos previamente en la mesa intersectorial e interdisciplinaria.	X		
3	Apoyar a la Administración Municipal en el seguimiento de los compromisos establecidos en la mesa	La contratista, asistió a reunión de seguimiento al caso presentado con la empresa Ismocol, con el acompañamiento de la Personería Municipal, el	X		

	intersectorial e interdisciplinaria para fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio	Enlace de Empleabilidad y la Inspectoría de Trabajo y Seguridad Social del municipio, con el fin de brindar confianza y transparencia en el proceso al empleado, garantizando que sus derechos no estaban siendo vulnerados.			
4	Apoyar a la Administración Municipal de Puerto Berrio, para generar las estrategias de articulación con la APE SENA, agencias de colocación de empleo privadas, así como las de las Cajas de Compensación Familiar COMFAMA, Comfenalco, que hacen presencia física en el municipio	La contratista, desarrollo actividades con las cajas de compensación Comfama y Comfenalco, con el fin de brindar a la comunidad la oportunidad de asistir a brigadas para la actualización de datos y la postulación a vacantes. Estas jornadas se llevaron a cabo en el barrio El Oasis, la vereda San Juan de Bedout y el parque principal del municipio, y estuvieron orientadas a la actualización de hojas de vida en la plataforma oficial. Asimismo, se acordó la difusión del programa de la Gobernación de Antioquia: "Más empleo para mujeres".	X		
5	Apoyar a la Administración Municipal, en la verificación de requisitos establecidos en el Decreto 0151 de 2016 y la autenticidad de los mismos publicados a través de la página web del Municipio de Puerto Berrio	El contratista realizó la verificación de la plataforma oficial, constatando que se encuentra debidamente actualizada con los certificados de territorialidad expedidos hasta la fecha. Este seguimiento garantiza la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación local.	X		
6	Brindar a la comunidad trabajadora y a la comunidad desempleada, jornadas de capacitación en deberes y derechos laborales.	La contratista, se comunicó con las cajas de compensación las cuales se encuentran en proceso de definir las fechas para la realización de capacitaciones específicas, orientadas a fortalecer los perfiles laborales locales y	X		

		optimizar los procesos de vinculación laboral.			
7	Reunirse constantemente con veedurías y agremiaciones de empleo para hacer seguimiento y control de los certificados de territorialidad, como también a la política pública de empleo que rige para el municipio	La contratista, mantiene comunicación constante con las empresas que operan en la región, con el fin de verificar los certificados de territorialidad del personal que ha sido seleccionado para ocupar cargos, con el objetivo de evitar posibles alteraciones en dichos documentos.	X		
8	Programar reuniones y visitas con el fin de revisar y socializar las políticas públicas de empleo con empresas que llegan al municipio	La contratista, retoma la comunicación con las empresas Autopista Río Magdalena y Transmetano (Puerto Berrío), a través de reuniones realizadas por Teams. Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión presencial con el Consorcio Línea Férrea, con el objetivo de conocer sus actividades y los procesos de contratación que están implementando para la selección de personal. Asimismo, se les recordaron las políticas públicas de empleo vigentes en el municipio.	X		
9	Hacer seguimiento a la operación de las APE existentes en el municipio	La contratista, llevó a cabo el seguimiento permanente a las vacantes publicadas por las cajas de compensación. La información recolectada fue divulgada mediante medios digitales, facilitando la postulación de los habitantes del territorio a las ofertas vigentes.	X		
10	Las que se le asignen por parte de la Secretaría General y de Gobierno, que tengan relación directa con el objeto contratado y que no afecten el equilibrio económico del contrato	La contratista, participo en reunión convocada por el Consorcio Línea Férrea, con la asistencia del Secretario de Gobierno, la Secretaria de Planeación, la Secretaria de Agricultura, la Inspectora de Policía y el Enlace de Empleabilidad, con el fin de	X		

		tratar el proceso que se llevará a cabo para la recuperación de la franja férrea.			
11	Efectuar los pagos mensuales al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente: lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	La contratista efectuó la liquidación y pago de la planilla de seguridad social del mes de febrero, cumpliendo con las obligaciones patronales y los requisitos de ley para el periodo ejecutado.	X		
12	Actualización de ser necesario del contenido de la Política Pública de Trabajo Decente, según Acuerdo Municipal No. 011 de 2017	No se hizo necesario actualizar la política pública de trabajo decente	X		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	La contratista, no recibió requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato. La contratista presento el informe mensual	X		
14	las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual	La contratista, no requirió realizar actividades adicionales relacionadas al objeto contractual	X		

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (06) días del mes de abril de 2026.


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Supervisor del Contrato


SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

Puerto Berrio, abril 6 de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

C E R T I F I C A:

Que el señor **SANDRA MILENA URREGO RESTREPO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 43654062 expedida en Puerto Berrio, Antioquia, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-034-2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO"**, para el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **TRES MILLONES VEINTICUATRO MIL PESOS M/L (\$3.024.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor