



FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
 NIT 900.445.248-4
 CARRERA 24 No 18 - 30 OFICINA 205B
 Tel: 3166649078
 Pasto - Colombia
 fundaciondesarrolloterritorial@hotmail.com



Factura electrónica de venta
No. FDT 124

Señores	MUNICIPIO DE LA LLANADA		
NIT	800.149.894-0	Teléfono	(310) 3591714
Dirección	Calle 6 4-09	Ciudad	La Llanada - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	30/03/2026, 19:39
Expedición	30/03/2026, 19:39
Vencimiento	30/03/2026

Ítem	Nombre producto	Cantidad	Vr. Total
1	REFRIGERIO CON PORCION DE HORNADO	250.00	4,500,000.00
2	BOTELLA DE AGUA 750 ML	50.00	75,000.00
3	ORGANIZACIÓN Y ORNAMENTACIÓN DEL SITIO DE EVENTO Y MESA DE HONOR	1.00	800,000.00
4	MAESTRO DE CEREMONIA CON DOMINIO ESCÉNICO	1.00	500,000.00
5	ALQUILER DE SONIDO	1.00	1,300,000.00
6	PUBLICIDAD SERVICIOS DE LÍNEA GRÁFICA, FLYERS, PERIFONEO Y TRASMISIÓN EN VIVO	1.00	800,000.00

Total items: 6

Valor en Letras:

Siete millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 7,975,000.00

Observaciones:

Total Bruto	6,921,218.50
IVA 19%	1,053,781.50
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	7,975,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764103735693 aprobado en 20251225 prefijo FDT desde el número 119 al 500 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
 CUFE: 75db5bb7b08176e60c109bb6acd319df40cc6f1be9ba46c8b7be1d17300d49d942e8e2dab70e5f00d50cd4ebbd21521b

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	SGM. – 120.30.03
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 1 de 14

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe No.	Período de Informe						
	31	03	2026	1	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					25	03	2026		28	03	2026
Contrato No. CD-013-2026											
Nombre del Contratista: FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIO - FUNDET											
Número de documento contratista: 900.445.248-4											
Área o dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO											
Supervisor del contrato: LUIS CARLOS ALVAREZ ROSERO											
Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No. CD-013-2025, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACION LOGÍSTICA PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA LLANADA-NARIÑO VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 48 DE LA LEY 1757 DE 2015.											
Fecha de inicio contrato: 25 DE MARZO DE 2026											
Fecha terminación de contrato: 28 DE MARZO DE 2026											
Valor total del contrato: SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 7.975.000) MCTE											
Tipo de Informe: Parcial				Tipo de Informe: Final				X			
Numero de planilla seguridad social Marzo: 36877589 Tipo E											
Descripción detallada de actividades (Incluir todas las obligaciones contractuales y las actividades realizadas para su cumplimiento)											
<p>1. <u>Planear y coordinar la operación logística necesaria para la realización del evento de rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de La Llanada-Nariño vigencia 2025:</u></p> <p>Se coordinó y planificó de manera integral la operación logística necesaria para la realización del evento de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal de La Llanada – Nariño, correspondiente a la vigencia 2025, programado para el día 27 de marzo de 2026.</p> <p>Las actividades desarrolladas incluyeron la organización de los recursos humanos y técnicos, así como la disposición de los implementos requeridos para garantizar un espacio adecuado y funcional. De igual manera, se coordinó la instalación y verificación de cada elemento, asegurando su correcto funcionamiento durante toda la jornada.</p> <p>La logística contempló la distribución estratégica del mobiliario, la ambientación del lugar, el control de accesos y la atención a los asistentes, con el propósito de propiciar un ambiente ordenado, seguro y participativo. Estas acciones permitieron el desarrollo exitoso del evento, fortaleciendo los principios de transparencia, rendición de cuentas y cercanía con la comunidad, en cumplimiento de los objetivos institucionales de la Administración Municipal.</p> <p>2. <u>Suministrar e instalar los elementos necesarios, tales como sonido, micrófonos, video beam, pantalla, carpas, sillas, mesas y demás equipos requeridos para el adecuado desarrollo del evento.</u></p>											



Para el adecuado desarrollo de la jornada de Rendición de Cuentas de la Administración Municipal de La Llanada – Nariño, vigencia 2025, se efectuó el suministro e instalación de los elementos técnicos y logísticos requeridos y demás implementos necesarios para garantizar la comodidad de los asistentes y el correcto funcionamiento del evento.

La instalación de dichos elementos se realizó de manera oportuna, asegurando la calidad del servicio y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos. Con ello se garantizó un espacio adecuado para la participación ciudadana, la transparencia en la gestión pública y la interacción efectiva entre la Administración Municipal y la comunidad.

3. Garantizar el montaje, operación y desmontaje de todos los equipos y elementos logísticos antes, durante y después del evento.

Se garantizó el montaje y desmontaje de la logística y de los equipos al inicio y a la finalización del evento de Rendición de Cuentas del Municipio de La Llanada – Nariño, correspondiente a la vigencia 2025.

Durante la preparación del evento se realizó la instalación ordenada de los sistemas de los equipos e implementos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Al concluir la actividad, se procedió al desmontaje de cada uno de los elementos, asegurando su conservación, el cumplimiento de las normas de seguridad y la entrega del espacio en óptimas condiciones.

- De manera complementaria, se dispuso de los siguientes recursos para garantizar la calidad y el éxito del evento:
- Maestro de ceremonia encargado de conducir la jornada y dar fluidez a las intervenciones.
- Guion de presentación estructurado para orientar el desarrollo del programa.
- Mesa de honor destinada a las autoridades municipales y representantes invitados.
- Atril de presentación para las intervenciones oficiales y exposiciones.
- Pantalla de apoyo visual para las presentaciones y proyecciones informativas.
- Video proyector de alta resolución para garantizar la calidad de las imágenes proyectadas.
- Transmisión en vivo, permitiendo la participación ciudadana de manera remota y ampliando el alcance del evento.
- Refrigerios para los asistentes, asegurando su comodidad y bienestar durante la jornada.

4. Garantizar los servicios de alimentación según las especificaciones requeridas.

Se garantizó y se brindó refrigerios para la comunidad participante a dicho evento, el refrigerio consistió en una porción de 300 gramos de hornado, acompañado de mote, ají y un vaso de limonada. La preparación y entrega se



realizaron bajo condiciones de higiene y calidad, asegurando la adecuada atención a los asistentes y contribuyendo al bienestar de la comunidad durante la jornada.

La distribución de los refrigerios se efectuó de manera organizada, garantizando que todos los participantes recibieran su porción en tiempo oportuno, este servicio complementó la logística del evento, fortaleciendo el ambiente de cordialidad y participación ciudadana.

5. **Proveer el personal de apoyo logístico necesario para la coordinación, atención a los asistentes y desarrollo adecuado de la jornada.**

Se dotó de personal de apoyo logístico para el evento de Rendición de Cuentas del Municipio de La Llanada – Nariño, correspondiente a la vigencia 2025, el equipo de apoyo desempeñó funciones clave en la coordinación general del evento, la atención a la comunidad participante y el acompañamiento en el desarrollo de las actividades programadas

6. **Garantizar las condiciones técnicas y de calidad de los equipos y servicios suministrados durante la realización del evento.**

Se garantizó las condiciones técnicas y de calidad de los equipos durante el evento de rendición de cuentas, El cumplimiento de estos estándares técnicos permitió que el evento se desarrollara sin contratiempos.

7. **Apoyar la organización del evento, incluyendo registro de asistentes, orientación al público y coordinación de la agenda programada.**

Durante la jornada se orientó al público conforme a la agenda programada para el día, garantizando el orden y la adecuada participación de los asistentes, de igual manera, se realizó la toma del registro de asistencia, asegurando un control preciso y transparente de la comunidad participante.

8. **Coordinar con la supervisión del contrato todos los aspectos logísticos para asegurar el cumplimiento del objeto contractual.**

La logística del evento se coordinó constantemente con el supervisor del contrato, esta articulación permitió dar cumplimiento favorable al objeto contractual, garantizando que cada actividad se desarrollara conforme a lo estipulado en los lineamientos técnicos y administrativos.

9. **Cumplir con las normas de seguridad, salud en el trabajo y manejo adecuado de los espacios donde se realice el evento.**

Se cumplió de manera estricta con las normas de seguridad y salud en el trabajo, garantizando condiciones adecuadas para todos los asistentes y el personal involucrado, asimismo, se realizó un manejo responsable y eficiente de los espacios destinados al evento, asegurando su correcta distribución, accesibilidad y ambientación. Manteniendo así un entorno ordenado, seguro y funcional, favoreciendo la participación ciudadana y el desarrollo exitoso de la jornada.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	SGM. – 120.30.03
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 4 de 14

10. Entregar un informe final de ejecución que evidencie el desarrollo del evento, incluyendo registros fotográficos o audiovisuales, listado de asistencia y actividades realizadas.

Se entrega informe final con sus respectivas evidencias fotográficas, informe financiero y listado de asistencia del evento donde se evidencia la ejecución de las respectivas actividades desarrolladas.

11. El contratista prestara los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.

Los servicios fueron prestados de manera independiente, sin que existiera subordinación laboral con la Administración Municipal; para el cumplimiento de las actividades se utilizaron recursos logísticos propios, garantizando autonomía en la ejecución y responsabilidad en la entrega de los resultados.

12. Las demás obligaciones que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato.

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo de manera responsable las recomendaciones y sugerencias formuladas para garantizar una ejecución positiva y eficiente

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

- Factura electrónica del Contratista. (1 folio)
- Informe de actividades. (14 folios)
- Constancia copia del pago de salud, pensión y riesgos. (1 folio).
- Si aplica exoneración de retención en la fuente para persona natural anexar constancia (0 folio).

Nombre del Contratista	Firma
CARLOS FERNANDO ENRIQUEZ OJEDA REP. LEGAL FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor/a certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada.

Interventor o Supervisor	Firma
LUIS CARLOS ALVAREZ ROSERO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL	

EVIDENCIA DETALLADA

Email: alcaldia@lallanada-narino.gov.co

http:// www.lallanada-narino.gov.co/

Código postal: 526501 Dirección: Calle 6 No. 4-09 Barrio San Juan Bosco

Celular: 3103591714



**RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA LLANADA-NARIÑO VIGENCIA 2025
EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 48 DE LA LEY 1757 DE 2015**

EQUIPO DE TRABAJO



MESA DE HONOR





DECORACION



MAESTRO DE CEREMONIA





LISTADO DE ASISTENCIA



INTERVENCIONES





	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	SGM. – 120.30.03
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página 8 de 14
	CONTRATISTAS	

INTERVENCIONES



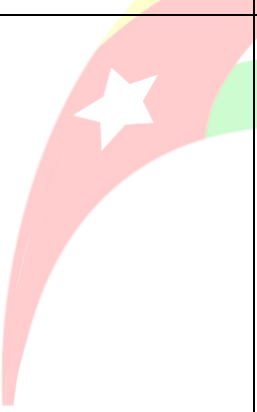


REFRIGERIO





SONIDO



TRANSMISION





COMUNIDAD ASISTENTE

**INFORME FINANCIERO**

OBJETO: CD-013-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACION LOGÍSTICA PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA LLANADA-NARIÑO VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 48 DE LA LEY 1757 DE 2015

VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 7.975.000) MCTE

FOMA DE PAGO: El 100% se pagará al finalizar el contrato, previa entrega y recibo a satisfacción por parte de contratista y la Entidad Contratante, respectivamente.

En el siguiente informe se presenta todos los gastos con que se efectuaron en la ejecución del contrato para llevar a cabo el ejercicio de Rendición de cuentas en el municipio de la Llanada Nariño.

Rubro	Descripción	Cant	Vr Unitario	Valor Total
REFRIGERIOS	Suministro y entrega en el lugar de le evento de refrigerios para los asistentes consistentes en porción de 300 gr de hornado, acompañado de porción de mote, ají y vaso de limonada. (incluye entrega de los alimentos en embaces y/o contenedores desechables y recolección de los residuos)	250	\$ 18.000	4.500.000
HIDRATACION	Botella de agua de 750 ml envase plástico, reutilizable con tapa	50	\$ 1.500	75.000



DECORACION	Organización y ornamentación del sitio de evento y mesa de honor (incluye videoprojector, manteles, telones, ramos de flores, silletería)	1	\$ 800.000	800.000
MODERADOR	Maestro de ceremonia con dominio escénico, voz clara, improvisación con seguridad, manejo de protocolo, presentación de oradores y diapositivas	1	\$ 500.000	500.000
SONIDO	Alquiler de sonido que de be rfeinir la siguietes cracteristicas minimas. *4 cajas activas de 15 pulgadas, amplificador clase D, parlante activos de 2 vías (Woofers+ Driver) *2 bajos activos *una consola de 12 canales-entrada de línea estéreo - ecualización de 3 bandas, Incluye salidas principales XLR/TRS, salidas auxiliares y, frecuentemente, conectividad USB/Bluetooth *5 micrófonos dinámicos-conector XLR macho-frecuencia entre 50HZ y 15 KHZ *5 bases Compatible con micrófonos de cuello de cisne (Gooseneck) XLR de 12" a 18", Interruptor de encendido/apagado (Push-on/Push-off). *Planta eléctrica motor Diesel 4 tiempos, bifásicas/Trifásicas (110/220 VAC) a 60 Hz.	1	\$ 1.300.000	1.300.000
PUBLICIDAD	Servicios de Linea grafica, flyers, perifoneos y trasmision en vivo con las siguientes características mínimas: * 2 extensiones * Regleta * Camara, con accesorio para conectar a la corriente * Trípode * Cable HDMI para camara * Capturadora usb * Consola de audio mixer USB o interface USB con dos líneas de entrada * Opcional RCA a TS de línea * Micrófonos preferiblemente de cable(los que consideren necesarios) * Audífonos para probar que el audio está saliendo bien en la transmisión * Computador portátil * Internet * Cable Ethernet (mayor estabilidad que wifi)	1	\$ 800.000	800.000

Cordialmente,



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	SGM. – 120.30.03
	SECRETARÍA DE GOBIERNO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Versión: 03
		Página 14 de 14



CARLOS FERNANDO ENRIQUEZ OJEDA
REP. LEGAL FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL



RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
ARP(Administradoras: 1)				3	27.600	0	0	27.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	3	27.600	0	0	27.600
CCF(Administradoras: 1)				3	122.800	0	0	122.800
CCF DE NARINO	CCF35	891280008	1	3	122.800	0	0	122.800
SENA(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	35.100
SENA	PASENA	899999034	1	1	35.100	0	0	35.100
ICBF(Administradoras: 1)				1	52.600	0	0	52.600
ICBF	PAICBF	899999239	2	1	52.600	0	0	52.600
Gran Total					947.400	0	0	947.400

PAGGADO