



INFORME DE SUPERVISION No. 03 DEL CONTRATO No. 035 DE 2026 DEL 1 DE ENERO DE 2026, OTRO SI N° 1 DEL 20 DE MARZO DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, E INGTGRAL S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-035-2026		
Contrato N°:	035		
Término:	HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026 O HASTA AGOTAR SU CUANTÍA, SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA, CONTADO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	01/01/2026		
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31/03/2026		
Valor Inicial	\$355.875.000		
Otro si N°	N.A		
Contratista:	INGTRAL S.A.S		
NIT o Cedula de Ciudadanía	901.677.521		
Objeto del Contrato:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.		
Forma de pago:	PAGOS PARCIALES		
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	32 DE ENERO DE 2026. 170 DEL 10 DE MARZO DE 2026.		
No. Registro presupuestal	37 DEL 01 DE ENERO DE 2026. 248 DEL 20 DE MARZO DE 2026.		
Supervisor:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO CON APOYO TECNICO		
Período a que corresponde el informe	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
	01/03/2026	31/03/2026	
Fecha aprobación de la Garantía (SECOPII).	01 DE ENERO DE 2026.		

2. SEGURIDAD SOCIAL



PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA NATURAL)			
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)	\$ 23.573.810	PERIODO COTIZADO	2026-04
EPS	ASMET SALUD EPS SAS NUEVA EPS SANITAS	VALOR PAGADO	\$ 943.100
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 1.641.100
AFP	COLPENSIONES PORVENIR PROTECCION	VALOR PAGADO	\$ 3.772.000
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 7.299.300	PLANILLA No.	9502824232

Pensando en ti, doy lo mejor de mí

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

 Libertad y Orden	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 <b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA</b>	<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>		
	<b>FORMATO Informe de Supervisión</b>		<b>Página 2 de 5</b>	<b>Código: SLV-FIN- VSC-16-F02</b>	
				<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01-F01</b>



<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DEL 07 DE ABRIL DE 2026.</b>
---	--

### 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO



VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 355.875.000	✓
OTRO SI N°	\$80.000.000	✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 435.875.000	✓
VALOR EJECUTADO	\$ 435.662.641,28	✓
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$ 144.008.588,11	✓
SALDO A LIBERAR	\$ 212.358,72	✓

### 4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos en la cláusula "ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA,".	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento preventivo:  - Prealta tramo 4 - CHE Vestier personal	Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física
3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa	Hojas de vida reposan en el primer pago	N.A

 Libertad y Orden	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA	<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Supervisión</b>		<b>Página 3 de 5</b>	<b>Código: SLV-FIN- VSC-16-F02</b>

	y expresa del Supervisor.		
	4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.	Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 18 llamados, se realizan 18 actividades	PDF con solicitudes asignadas
	5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.	Se realiza acta No. 3 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.	Acta No. 3
	6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido incluidas en un mantenimiento preventivo.	Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma	Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física
	7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento
	8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el objeto a contratar.	Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.	Se anexa cuadro de turnos
	9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.	No se realizaron rutinas para este periodo	N.A
	10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.	Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional	Acta No. 3
	11. A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.	A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental	N/A
	12. Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.	Se realizaron los siguientes enlucimientos:  - Tramo 4 - Sistemas - Uci Adultos - Farmacia	Acta No. 3

 Libertad y Orden	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA	<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Supervisión</b>		<b>Página 4 de 5</b>	<b>Código: SLV-FIN- VSC-16-F02</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urgencia adultos</li> <li>- Referencia</li> <li>- Hospitalización</li> <li>- Farmacia adultos</li> <li>- Endoscopia</li> </ul> Central de esterilización	
13. Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14. El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Anexo Certificados de trabajo en alturas.
15. Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16. Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 3
17. El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A
18. Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19. Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°1 con soportes.
20. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A

 Libertad y Orden	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Supervisión</b>		<b>Página 5 de 5</b>	<b>Código: SLV-FIN- VSC-16-F02</b>
		<b>Versión: 1</b>		<b>SLV-DES-01-F01</b>

la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora			
21.El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A	

**5. OBSERVACIONES ADICIONALES:**

**6. DOCUMENTOS ANEXOS:**

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026.</li> <li>- Certificación paz y salvo seguridad socia abril 2026.</li> <li>- Cuenta por pagar</li> <li>- Cronograma de mantenimiento</li> <li>- Solicitudes</li> <li>- Acta N° 3</li> <li>- Cuadro de turnos</li> <li>- Rutinas de mantenimiento</li> </ul>	

**7. DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO:**

Factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026.  
 Cuenta por pagar  
 Cronograma de mantenimiento  
 Solicitudes  
 Acta N° 3  
 Cuadro de turnos  
 Rutinas de mantenimiento

**8. CERTIFICACION DE PAGO:**

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.

Se han autorizado pagos por valor de:

PERIODO AUTORIZADO		VALOR
DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
01/03/2026	31/03/2026	\$144.008.588,11

El anterior informe se firma a los 10 días del mes de abril del 2026.

  
**DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ**  
 Supervisor del contrato

Proyectó: Paola Andrea Vidal- Afiliada Participe ASIES  
 Revisó: Ing. Paul Eduardo Muñoz- Gestion del Ambiente y la tecnología - Afiliado Participe ASIES  
 Aprobó: Joaquin Leyton - Arquitecto- Infraestructura- Afiliado Participe ASIES

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363  
 PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA



"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



INFORME TECNICO No. 03 DEL CONTRATO No. 035 DE 2026 DEL 1 DE ENERO DE 2026, OTRO SI N° 1 DEL 20 DE MARZO DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, E INGTRAL S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-035-2026	
Contrato N°:	035	
Término:	HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026 O HASTA AGOTAR SU CUANTÍA, SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA, CONTADO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	01/01/2026	
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31/03/2026	
Valor Inicial	\$355.875.000	
Otro si N°	N.A	
Contratista:	INGTRAL S.A.S	
NIT o Cedula de Ciudadanía	901.677.521	
Objeto del Contrato:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
Forma de pago:	PAGOS PARCIALES	
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	32 DE ENERO DE 2026. 170 DEL 10 DE MARZO DE 2026.	
No. Registro presupuestal	37 DEL 01 DE ENERO DE 2026. 248 DEL 20 DE MARZO DE 2026.	
Supervisor:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO CON APOYO TECNICO	
Período a que corresponde el informe	DESDE (dd/mm/aaaa) 01/03/2026	HASTA (dd/mm/aaaa) 31/03/2026
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	01 DE ENERO DE 2026.	
VALOR A PAGAR	\$ 144.008.588,11	

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICIAS DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS
CONDICIONES TÉCNICAS: Para la prestación del servicio se deben cumplir con las siguientes especificaciones.
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO O ACONDICIONAMIENTOS</b>
a) <b>ALCANCE:</b> El Contratista de manera conjunta con el Supervisor designado, para controlar técnica y administrativamente el contrato, deberán ser cuidadosos y estar atentos que las cantidades liquidadas correspondan a lo realmente ejecutado.
b) <b>TRABAJOS NOCTURNOS:</b> El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por la supervisión y realizados solamente en los sectores que se indique.

El Contratista deberá instalar equipo de iluminación de tipo e intensidad satisfactoria para la obra, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.

- c) **LIMPIEZA DEL SITIO DE TRABAJO:** A la terminación de cada jornada, el contratista deberá ordenar en un sitio todo el equipo de construcción, los materiales y sobrantes, dejando la totalidad del sitio de trabajo en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión. No habrá pago separado por concepto de dichas actividades.
- d) **DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y SOBRANTES:** El contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados por el Supervisor para posteriormente ser sacados de la unidad y ser dispuestos en los sitios autorizados.
- e) **MATERIALES:** Los materiales necesarios para la ejecución de las actividades serán suministrados por el contratista, por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad. El contratista deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de los mismos para no retrasar las actividades.

Todos los materiales están sujetos a inspección, muestreo, pruebas, repetición de pruebas y rechazos, en cualquier momento antes de la aceptación de los trabajos.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplee en la ejecución del Contrato sin la aprobación de la supervisión podrán ser rechazados por este cuando no cumplan la calidad requerida.

La aprobación del supervisor de los materiales, no exonera la responsabilidad del contratista por la calidad del trabajo realizado. Todos los trabajos rechazados por no cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, por defecto en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia en los equipos de construcción, deberán ser reconstruidos o reparados por cuenta del contratista y dentro del plazo que determine el supervisor mediante comunicación escrita. Además, el contratista queda obligado a retirar del sitio respectivo los materiales o elementos defectuosos, a su costa, cuando así lo exija el Interventor. El Hospital Susana López de Valencia E.S.E, no aceptará ningún reclamo de costos o plazos por parte del contratista, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, situaciones que deben ser examinadas durante la visita al sitio de obra y zona del proyecto.

- f) **PERSONAL:** Todas las personas afiliadas deberán cumplir con todas las disposiciones legales sobre la vinculación al mismo. Así mismo, se obliga al pago de todas las compensaciones o remuneraciones que se establezcan en relación con sus afiliados. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Hospital Susana López de Valencia E.S.E. y este no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. De igual forma el Contratista deberá suministrar con la debida anticipación a la ejecución del contrato, la información de sus afiliados que desarrollará las actividades en el Hospital y solo podrán ingresar a las instalaciones del Hospital una vez elaborado el respectivo estudio de seguridad y portando su distintivo como CONTRATISTA.
- g) **CONTROL:** El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte de la supervisión. Este a su vez tomará todas las medidas de control que estimen convenientes, sin perjudicar el avance de las actividades.

### 3.2 CALIDAD DE MATERIALES BÁSICOS

a. **CEMENTO:** El cemento utilizado debe ser cemento Portland tipo I y deberá corresponder a aquel sobre el cual se hace la dosificación del concreto. Debe cumplir con las normas ICONTEC que lo rigen.

No se harán mezclas con cemento que por estar recién fabricado, esté a temperatura superior a lo normal.

No se utilizará cemento que presente alteración en sus características, ya sea por envejecimiento o meteorización.

En relación a su almacenamiento el cemento a granel deberá almacenarse en silos cubiertos o tanques herméticos. El cemento empacado en sacos se almacenará en depósitos cubiertos libres de humedad y bien ventilados; se colocará sobre plataformas de madera elevadas por lo menos 30 cms sobre el nivel del suelo, en arrumes que no sobrepasarán los

dos metros de altura y no deberán colocarse más de 14 sacos uno sobre otro. También deberán estar separados por lo menos en 50 cms, de las paredes. Se tendrá especial cuidado en evitar la absorción de humedad.

El cemento deberá utilizarse en obra, siguiendo estrictamente el orden cronológico de recibo.

Cumplidas las anteriores condiciones, no se requerirá de ensayos para determinar la calidad del cemento, excepto cuando haya razones para suponer que éste haya podido alterarse o que el periodo de almacenamiento sea superior a los dos meses. En estos casos el Supervisor deberá exigir las pruebas necesarias que demuestren que el cemento se halla en condiciones satisfactorias para su empleo en obra. Las pruebas se harán en un laboratorio competente previamente aprobado por la Supervisión y tendrán como base las normas ICONTEC.

**b. AGREGADOS:** Los agregados para concreto deben cumplir la norma ICONTEC 174. El agregado fino consistirá en arena natural, arena manufacturada o una combinación de ambas. El agregado grueso consistirá en piedra triturada.

**c. AGREGADO FINO:** El contratista obtendrá la arena en fuentes permitidas. La arena debe ser uniforme, limpia, densa y libre de toda materia orgánica. Su tamaño debe oscilar entre 0.5 mm y 2 mm muy bien gradado.

El contratista será responsable por la calidad de la arena y deberá realizar periódicamente los ensayos de las muestras para los contenidos de arcilla y de materia orgánica.

El agregado fino tendrá una gradación dentro de los siguientes límites:

TAMIZ ICONTEC		PORCENTAJE ACUMULADO QUE PASA
9.51 MM	(3/8)	100
4.76 MM	(#4)	95 a 100
2.38 MM	(#8)	80 a 100
1.19 MM	(#16)	50 a 85
595	(#30)	25 a 60
297	(#50)	10 a 30
149	(#100)	2 a 10
75	(#200)	0 a 5

El agregado fino no tendrá más del 45% retenido entre dos tamices consecutivos de los indicados y su módulo de finura no será menor de 2.5 ni mayor de 3.1.

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados finos, no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

MATERIAL	Máximo porcentaje del peso total de la muestra
Grumos de arcilla	1.0
Material que pasa por el tamiz Icontec 74 (tamiz 200)	
Concreto sujeto a desgaste	3.0
Otros casos	5.0
Carbón y lignito	
Superficie de concreto a la vista	0.5
Otros casos	1.0

**d. AGREGADO GRUESO:** El agregado grueso será triturado, será triturado lavado, de la mejor calidad y proveniente de fuentes previamente autorizadas por la Interventoría. Se debe controlar la calidad del material en cuanto a uniformidad y verificar que se encuentre libre de lodos y materiales orgánicos.

La calidad de material sometido a la prueba de desgaste en la máquina de los Ángeles, no debe ser superior al 40% en peso.

Los agregados no deben presentar planos de exfoliación definidos y deben provenir de piedras o rocas de grano fino.

Si llegaren a presentarse dificultades en el suministro de materiales que cumplan estos requisitos, se podrá concertar con el supervisor las condiciones de aceptación de los materiales disponibles en el mercado local.

El tamaño de los agregados gruesos puede variar entre ½" y 1½" o entre 12 mm y 38mm.

Los agregados gruesos tendrán una gradación comprendida entre los límites especificados a continuación:

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados gruesos no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla: El agregado estará libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. El agregado grueso tendrá una pérdida no mayor del 40% en los ensayos de desgaste según las normas 93 y 98 de Icontec.

El tamaño máximo del agregado grueso no debe exceder los siguientes valores, escogiéndose siempre el que arroje el menor tamaño.

1/5 de la dimensión mínima entre caras de la formaleta

1/3 de la altura de las placas macizas.

¾ de la separación mínima entre los bordes de las varillas de refuerzo.

Si de acuerdo con el criterio del supervisor, las condiciones del sitio, las circunstancias o la magnitud de la obra no es posible realizar los ensayos de los materiales, la aceptación de los agregados quedará al juicio del supervisor, sin eximir al Contratista, en ningún caso de su responsabilidad.

Los agregados se almacenarán en forma separada de manera que se evite la segregación de tamaños.

Las pilas de los agregados se dispondrán en sitios que cuenten con facilidades de drenaje previamente acondicionados. Se deberá contar con una provisión suficiente de agregados que permitan mantener el vaciado de concreto en forma continua. Los agregados para concreto, tanto finos como gruesos, deben cumplir con las normas ICONTEC.

**e. AGUA:** El agua que se utilice para preparar y curar el concreto deberá ser limpia y libre de cantidades excesivas de limo, material orgánico, sales y demás impurezas. Deberá cumplir con lo especificado en la norma NSR 2010 o la norma vigente a la fecha.

En caso de duda, el Interventor podrá ordenar un análisis químico del agua, cuyos resultados deben estar entre los siguientes parámetros:

PH Entre	5.5 y 9.
Sustancia disuelta	15 Gramos/litro
Sulfato (En SO4)	1 Gramos/litro
Sustancias orgánicas disueltas en agua	15 Gramos/litro
Ion de Cloruro	8 Gramos/litro
Hidrato de Carburo	No debe contener

#### **f. MORTEROS**

**f.1 DESCRIPCIÓN:** Esta especificación reúne las normas técnicas mínimas que han de tenerse en cuenta para la selección de los materiales que se requieren para la preparación de morteros de pega y morteros para repello.

**f.2 CEMENTO:** Es el elemento aglutinante, será cemento Portland o una combinación de cal y cemento Portland. En ningún momento se puede utilizar únicamente cal como aglutinante. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

**f.3 AGREGADOS:** Estos deben cumplir con lo estipulado en la norma NSR 2010 en su Capítulo C.3 o lo estipulado en la norma vigente.

**f.4 AGUA:** El agua que se utilice para la mezcla del mortero deberá ser potable. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

**f.5 ADITIVOS:** Solo se podrán utilizar cuando así lo indiquen expresamente los planos y especificaciones Particulares y además cuenten con aprobación de la Interventoría.

**f.6 PREPARACION Y MEZCLADO:** Si el mezclado es forma manual, debe practicarse sobre una superficie de hormigón endurecido o en un recipiente impermeable para evitar la pérdida de la lechada de cemento.

La dosificación, mezclado, calidad y ensayos de morteros de pega y/o inyección deben, cumplir con las especificaciones de la norma NSR 2010 o la norma vigente y con las normas ICONTEC que lo rigen.

Además del cumplimiento de las normas mencionadas anteriormente, los morteros deben cumplir con los siguientes requisitos:

No se pueden utilizarse morteros que se hayan humedecido por más de una hora, o que se hayan estado mezclados en seco con más de cuatro (4) horas de anticipación. Si la arena está húmeda, el lapso se reducirá a dos (2) horas.

No se permite adicionar a una mezcla ya preparada, ninguno de sus componentes, con el objeto de cambiar sus proporciones o rejuvenecerlo.

El mortero usado como pega en mampostería, debe llenar completamente los espacios entre los elementos y su resistencia después de endurecido debe aproximarse lo más posible a la del material que une.

El mortero usado como pañete debe tener la plasticidad y la consistencia necesaria para adherirse a la mampostería, de tal forma que al endurecerse garantice un conjunto monolítico.

DESCRIPCION	UNIDAD
Demolición de enchape de pared	M2
Demolición de piso, incluye repello de piso	M2
Demolición de poyo existente	ML
Demolición de concreto	M3

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las demoliciones de cada elemento mencionados en la descripción del ítem, las demoliciones se deben ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades, algunas demoliciones se deberán hacer con equipo mecánico en esto para disminuir el impacto de las demoliciones.

El equipo a emplear será equipo roto percutor de la potencia adecuada para cada trabajo, en el proceso de demolición se debe garantizar que las zonas aledañas a las demoliciones no sufran contaminación con polvo, por esta razón antes de ejecutar la actividad se deberá solicitar revisión a la Intervención del proyecto y autorizar la ejecución de la actividad.

Las actividades de demoliciones en su totalidad incluyen el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier demolición se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud, la necesidad de las demoliciones a ejecutar y la revisión de los atraques de estructura o elementos no estructurales existentes, que se encuentren comprometidos en el proceso de demolición y pongan en riesgo la vida de los usuarios o la estabilidad de las estructuras.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro anteriormente mostrado, y su valor unitario incluirá los costos directos e indirectos, de acuerdo a los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Rasqueteo de muros	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar el rasqueteo de los muros, esta actividad se debe ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades.

Las actividades de rasqueteo de muros en su totalidad incluye el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier rasqueteo se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro, anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta el valor unitario de cada actividad incluirá los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Repello muros incluye dilataciones y filos	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem corresponde al mortero que se aplica como acabado liso a las superficies de mampostería indicadas en planos.

Para este repello se utilizará mortero 1:3 de cemento y arena, la mampostería se limpiará de todos los residuos dejados durante la ejecución de la actividad; ésta se humedecerá convenientemente y enseguida se procederá a aplicar una primera capa de mortero con espesor máximo de un centímetro, procediendo luego a aplicar la segunda capa de afinado apoyándose en las líneas maestras, las cuales sirven de guía para el plomo y superficie plana. El espesor mínimo será de 1.5 cms.

Antes de la ejecución del repello se deberán hacer las regatas para instalaciones eléctricas, telefónicas, sanitarias y de gas.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida para el repello de muro será la correspondiente a cada tipo en metro cuadrado (M2) y en el precio unitario del ítem estará incluido los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine, de acuerdo a estas especificaciones y a satisfacción del supervisor.

DESCRIPCION	UNIDAD
Punto PVC sanitario 2"	Und
Punto PVC sanitario 4"	Und

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para instalación de desagües de los diámetros especificados en la actividad, incluye la instalación de accesorios como te, ye, codos a 90 y 45 grados, bujes, adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad. El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior deben ser Poli cloruro de Vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en el sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio. Las instalaciones de los accesorios en cambios de dirección deben cumplir con las normas consignadas en el en el Código

**"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"**



Colombiano de Fontanería (norma NTC 1500). La distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por la Interventoría.

#### **MEDIDA Y FORMA DE PAGO**

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta que en el valor unitario están incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Guarda escoba en granito pulido media caña	ML

#### **DESCRIPCION Y METODOLOGIA**

Cuando se especifiquen en detalle se ejecutaran guarda escobas en media caña en granito pulido. Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre la losa del piso y el muro para luego extender una capa de mortero en proporción 1:3. El guarda escoba en granito deberá destroncar con piedra No.36, hasta obtener una superficie lisa y pulir, con piedra No.60 a 80 para eliminar la huella de la máquina, y posteriormente se brillará con piedra No.120.

#### **MEDIDA Y FORMA DE PAGO**

Se pagará por metro lineal (ML) de guarda escobas en media caña en granito pulido debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCION	UNIDAD
Estuco acrílico incluye fillos y dilataciones	M2

#### **DESCRIPCION Y METODOLOGIA**

Este ítem se refiere a todos los trabajos de aplicación de estuco acrílico sobre las superficies pañetadas en exteriores.

Todos los muros y áreas que se vayan a estucar se limpiarán, resanando la superficie, se debe aplicar dos manos de estuco plástico con llana metálica, luego se fijará hasta obtener una superficie uniforme.

#### **MEDIDA Y FORMA DE PAGO**

La medida se tomará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura sobre muros, manos necesarias hasta que pierda la transparencia.	M2 - ML

#### **DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA**

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones de pintura a tres manos sobre superficies pañetadas en muros interiores y cielo raso con los colores indicados según indicaciones de la supervisión.

Se deben limpiar todos los muros y áreas que se vayan a pintar; luego de secado el pulimento se aplicarán tres manos de pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) o el metro lineal (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura para exteriores sobre repello en fachada	M2 – ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este trabajo comprende la rasquetada, limpieza, lavado y desalojo de material orgánico presente en muros de fachada y carteras de ventanas, esta limpieza se debe hacer por medio de medios mecánicos con una pulidora de mano con una grata metálica, se debe garantizar que en este proceso la totalidad del mortero que se encuentre en mal estado sea demolido, la supervisión determinará las zonas de repello a demoler, una vez demolido estos repellos, se aclara que para la restauración del repello se tiene otro ítem, se procederá a pintarlos sobre el repello completamente seco con pintura para exteriores, se deben aplicar 3 manos dejando secar por completo de una mano a la otra.

La idoneidad del material se deberá demostrar a la supervisión por medio de pruebas y fichas técnicas, quedando a criterio de la supervisión aceptar el material o pedir un cambio de calidad en el caso que la pintura suministrada no cumpla sus expectativas.

Será responsabilidad del contratista determinar el día y la hora de la aplicación de la pintura, pues si en una lluvia se presenta lavado el Hospital no reconocerá ningún valor por esta situación y el contratista deberá volver a pintarla.

Los andamios o elementos que requieran para hacer las pinturas de las fachadas están incluidos en el valor del ítem.

Se debe trabajar cumpliendo la totalidad de las normas de trabajos en alturas, y será responsabilidad del contratista implementarlas.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida y pago se tomará por metros cuadrados (M2) o por metro lineal si es menor de 60 cms. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo en superboard 8 mm	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, según los diseños, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles metálicos en acero galvanizado tipo omega y canal en "U", calibre 26 entregado, los cuales son adheridos mediante tornillo auto perforante, esta estructura permite generar la rigidez necesaria para el apoyo de la lámina de DRYWALL.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo falso en superboard 8 mm junta pérdida se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte tornillos, cintas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Piso tráfico 5 incluye nivelación	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Instalación de piso tráfico 5 en diferentes áreas, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas por la supervisión.

#### Procedimiento de Ejecución

Consultar y verificar localización.

- Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.
- Estudiar y determinar niveles y pendientes.
- Realizar nivelación del área.
- Preparar mortero de pega.
- Hilar juntas en ambas direcciones.
- Extender el mortero.
- Colocar piso en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.
- Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.
- Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.
- Sellar juntas de hasta 2 mm, con cemento blanco.
- Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.
- Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.
- Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.
- Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

#### MATERIALES

- Piso cerámico tráfico 5.
- Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.
- Cemento blanco.
- Blanco de zinc.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso instalado y debidamente aceptado por la supervisión, de conformidad con los precios del mercado establecidos por la entidad, previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles en aluminio y hojas de eternit plano, colocadas uniformemente en las áreas que el Contratista en conjunto con el supervisor crean convenientes.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio, se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte, tornillos y nivelación del mismo.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
-------------	--------

Pintura de marco de puertas	ML
Pintura con esmalte sobre puertas y ventanas	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones en aceite, las manos suficientes para perder transparencia y color antiguo, sobre superficies lijadas con los colores indicados según indicaciones de la supervisión

Se deben limpiar todos los marcos y las áreas que se vayan a pintar, luego de secado el pulimento se aplicarán la pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) y/o en (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Este ítem se mide y pagará por metro lineal (ML) de muro ejecutado que no supere los 0.60 m.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Aseo general	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia al aseo y limpieza final de la actividad.

Todas las áreas de la construcción deberán entregarse completamente limpias y las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Los pisos deberán entregarse desmanchados y encerados. Se deben retirar todos los residuos de cemento, concreto, polvo, grasa, pintura y otros.

Se deberán realizar las reparaciones necesarias de las obras que se hayan deteriorado durante el proceso de construcción, sin que tales reparaciones y arreglos constituyan obra adicional, se deben utilizar materiales como jabones, ácidos, removedores y cualquier otro tipo de material requerido para cumplir con el aseo.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2) de zonas aseadas y recibidas a satisfacción por la supervisión. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para Cielo raso	ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifique en detalle se ejecutaran media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre el cielo raso y el muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el cielo raso con estuco y luego instalar la moldura.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para cielo raso debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para muro	ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre muro y muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el muro con estuco y luego instalar la moldura.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para muro debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Construcción de poyo	ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle, se ejecutara la fundición en concreto pobre y granito pulido, en forma redondeada, debidamente pulido y con buen empate al enchape.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de construcción de poyo debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Red hidráulica PVC ½" incluidos accesorios	ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones hidráulicas nuevas de diámetros especificadas en el cuadro anterior que se requieran por adecuación de espacios del Hospital intervenidos e incluye la reposición de tuberías que se desinstalen por efectos del mismo y con la aprobación de la supervisión.

Esta actividad incluye el transporte de la tubería, su ensamble e instalación, todas las instalaciones se construirán en poli cloruro de vinilo (PVC PRESIÓN) para agua fría y para (CPVC) para agua caliente, de los diámetros especificados y las uniones que sean necesarias por cambios de dirección, serán pegadas con soldadura para PVC especial para tubería de presión que garantice la hermeticidad de la misma.

Se utilizará relación diámetro espesor RDE 21 para tuberías de ½" de PLG y 1" PLG. Se observarán las recomendaciones del fabricante y normas técnicas para su correcto manejo e instalación y así garantizar buena calidad de las instalaciones.

Finalmente las redes de agua fría y caliente, se probarán de tal manera que no se presenten fugas en ningún punto de la tubería.

#### MEDIDAS Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será en metros lineales (ML) como se especificó, en el cuadro anteriormente mostrado, En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
-------------	--------

Punto hidráulico PVC ½"

Und

### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para la instalación de accesorios como te, codos a 90 y 45 grados, bujes adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad.

El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior deben ser Poli cloruro de vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería para tubería de presión debe ser de buena calidad, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio.

Las instalaciones de los accesorios deben cumplir con las indicaciones del fabricante, la distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por el supervisor.

### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Llave de paso incluidos accesorios	Und

### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones de llave de paso de ½" y 1" plg tipo mariposa las cuales deben cumplir normas de instalación y calidad suministradas por el fabricante.

Cuando se encuentren instaladas debe verificarse su buen funcionamiento el cual debe ser verificado para la supervisión

### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se compruebe su correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Enchape azulejo	M2
Cerámica piso	M2

### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGIA

Instalación de piso y/o enchape en cerámica en diferentes áreas de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos y/o por el supervisor.

Procedimiento de ejecución

Consultar y verificar localización.

Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.

Estudiar y determinar niveles y pendientes (Definir bombeo).

Definir despieces y orden de colocación de la cerámica, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en lugar menos visible.

Preparar el mortero de pega.

Hilar juntas en ambas direcciones.

**"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"**



Extender el mortero de pega 1:4 con espesor mínimo de 3 cms.  
Colocar la cerámica en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.  
Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.  
Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.  
Sellar juntas de hasta 2 mm.  
Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.  
Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.  
Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.  
Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

**MATERIALES**

Piso cerámico, antideslizante, enchape cerámica.  
Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.  
Cemento blanco.  
Blanco de zinc.

**MEDIDA Y FORMA DE PAGO**

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso y/o enchape instalado y debidamente aceptado por la supervisión previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Las cantidades requeridas son de carácter indicativo, puesto que obedecen a un consumo variable, por tanto, EL HOSPITAL puede modificarlas durante la ejecución del contrato

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos en la cláusula "ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA,".	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento preventivo: - Prealta tramo 4 - CHE - Vestier personal	Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física
3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará	Hojas de vida entregadas en el primer pago	N.A

que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa y expresa del Supervisor.		
4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.	Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 18 llamados, se realizan 8 actividades	PDF con solicitudes asignadas
5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.	Se realiza acta No. 2 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.	Acta No. 3
6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido incluidas en un mantenimiento preventivo.	Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma	Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física
7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento
8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el objeto a contratar.	Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.	Se anexa cuadro de turnos
9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.	No se realizaron rutinas para este periodo	N.A
10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.	Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional	Acta No. 3
11. A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.	A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental	N/A
12. Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y	Se realizaron los siguientes enlucimientos:  - Tramo 4 - Sistemas - Uci Adultos - Farmacia	Acta No. 3

**"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"**



valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urgencia adultos</li> <li>- Referencia</li> <li>- Hospitalización</li> <li>- Farmacia adultos</li> <li>- Endoscopia</li> </ul> Central de esterilización	
13. Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14. El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Anexo Certificados de trabajo en alturas.
15. Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16. Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 2
17. El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A
18. Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19. Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°1 con soportes.
20. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



21. El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A
--	--	-----

3. ANEXOS:

1. Acta N° 3
2. Cronograma
3. solicitudes
4. Cuadro de turnos
5. Rutinas de mantenimiento

El anterior informe se firma a los 10 días del mes de abril de 2026.

ING. PAUL EDUARDO MUÑOZ RODRIGUEZ

Gestión del Ambiente y la tecnología - Afiliado Participe ASIES

JOAQUÍN LEYTON

Arquitecto – Infraestructura - Afiliado Participe ASIES

## INGTGRAL SAS

NIT: 901677521 - 1

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas  IVA

Persona Jurídica

Dirección: CL 78 N 19 251, POPAYÁN, Cauca, Colombia

Tel. 3100000001

Email. ingtgralsas@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No: 18764077573506 válida desde 2024-08-21 hasta 2026-08-21 rango desde FEIN1 hasta FEIN1000

**Nombre/Razón Social:** HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**NIT:** 891501676

**Dirección:** CL 15 # 17A 196, POPAYÁN, Cauca, Colombia

**Teléfono:**

**Email:** contabilidad@hosusana.gov.co

**Forma de pago:** Crédito

**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria

**Fecha de Pago:** 06/04/2026

**Total de Líneas:** 7

FACTURA DE VENTA  
ELECTRÓNICA:

FEIN26

**MONEDA:** COP Peso colombiano

**HORA EMISIÓN:** 12:45:23

**FECHA FIRMADO:** 31/03/2026 12:45:24

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
31	03	2026	06	04	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	015	ENLUCIEMENTOS	WSD	1,00	\$82.996.906,41				\$0,00	\$82.996.906,41
2	004	RUTINAS	WSD	1,00	\$5.615.776,00				\$0,00	\$5.615.776,00
3	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$19.850.173,25				\$0,00	\$19.850.173,25
4	007	UTILIDAD 5%	WSD	1,00	\$6.203.179,14				\$0,00	\$6.203.179,14
5	008	IMPREVISTOS 4%	WSD	1,00	\$4.962.543,31				\$0,00	\$4.962.543,31
6	005	PERSONAL	WSD	1,00	\$21.017.250,00				\$0,00	\$21.017.250,00
7	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$3.362.760,00				\$0,00	\$3.362.760,00

**Notas:** MANTENIMIENTO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL HOSPITAL S  
USANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E CONTRATO HSLV-CD-035-2026- EXCLUSION DE IVA SEGUN ARTICULO 32 Y ARTICULO 100 DE LA LEY 21. DE 1992

**SON:** (ciento cuarenta y cuatro millones ocho mil quinientos ochenta y ocho pesos once centavos)

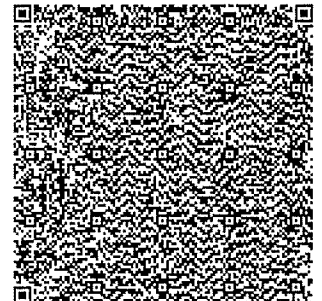
**CUFE:** 8200b9a8668eee393dcdc2f1b671ce3583e981c78db4434441b394dbe996f67d33d2ad5ed168eb5b41ac3e878aab580

<b>Subtotal:</b>	\$144.008.588,11
<b>Cargos:</b>	\$0,00
<b>Descuentos:</b>	\$0,00
<b>Total:</b>	\$144.008.588,11

**Firma Digital:** nPZo9m9ZbweDaaqJknhA1TAMNivPiGuU684kf+9coGXrJSQ9zYuPy7X3ao3+MHezS  
6msbB3CPPITr85VvkV/7kKRA14Qw7RADJJrfngf3v5Fvn68Q+08VUqjXNLv/wevl  
GDTK+JUPt04dkFmywh1dEjuw1tIXsURFJEG+16dKtIlyfUYhdwOch1lwnzUEbyNVU  
ERSc9mzKLQ7AbGksjxAK1twQMFgmmJIC7m40kdC7hO4LxUAq7clN48SeeWYya968  
j8dUJkzQ7iUb+L9TXPwT58EPLetfKfH2CQwQNHist6PtygMwRsnZI37GhYqN6h5  
66wRV6cF7+Mcd0PM3SrcQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**





Fecha Actual : martes, 31 marzo 2026



**HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.** Nit : 891501676

Dirección : Calle 15 No 17 a - 196

Telefono : 0928211721

PAGINA:

Cuenta por Pagar: 77763

N°.Radicacion: FEIN26

1/1

## CUENTA X PAGAR

Proveedor:INGTGRAL SAS

Fecha: 31/03/2026 4:17:13 p. m.

Dirección: CALLE 78 N 19 251

NIT:901677521

Código: 901677521

Contrato:

Telefonos:3166905787

Ciudad: POPAYÁN

Estado:Confirmado

Orden Compra:

Orden Servicio:

Factura: FEIN26

Plazo: 30

Vencimiento: 30/04/2026 12:00:00 a. m.

Cuenta: 24010101

### Observaciones.

Registro Factura FEIN26 expedida el 31/03/2026. Contrato 035 del 01/01/2026, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA ESE

### DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS

Codigo	Nombre del Concepto	Cuenta	Centro de Costo	Nombre de la Cuenta	M	Vr. Unitario
500	GASTOS PERSONALES	5897230106		REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	D	\$144008588,11
011	PRODESARROLLO	24403502		PRODESARROLLO	C	\$2880172,00
013	PRO - DEPORTE	24402401		TASA PRODEPORTE	C	\$2160129,00
035	PRO ADULTO MAYOR	24403509		PRO ADULTO MAYOR	C	\$4320258,00
010	PROELECTRIFICACION	24403501		PROELECTRIFICACION	C	\$2880172,00
423	PRO CULTURA	24403513		PRO CULTURA	C	\$720043,00
440	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	24403511		PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	C	\$1440086,00
415	RETENCION ICA	24362701		RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	C	\$1008060,00
402	RETEFUENTE - OBRA	24362601		CONTRATOS DE OBRA	C	\$2880172,00

### DESCRIPCIÓN DE CUOTAS

No. Cuota

1

Fecha Vencimiento

30/04/2026

Valor \$ 125.719.496,11



Valor Total Cuotas : \$ 125.719.496

Nombre reporte : PGRPCxP



Usuario Id. :166

LICENCIADO A: [HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.] NIT [891501676-1]





	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 1 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME		
				DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)	
PARCIAL		FINAL	X	035-2026	1/03/2026	31/03/2026 /
CONTRATANTE			HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E			
N° PROCESO CONTRATACION SECOP			HSLV-CD-035-2026 /			
CONTRATISTA			INGTGRAL SAS			
No. DE IDENTIFICACIÓN			901677521-1	EXPEDIDA EN	POPAYAN	
No. TELÉFONO y/o CELULAR			31335696277			
SUPERVISOR y/o INTERVENTOR			DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ			
No. DE IDENTIFICACIÓN			10.548.920	EXPEDIDA EN	POPAYAN	
No. TELÉFONO y/o CELULAR			3176439650			
REGISTRO PRESUPUESTAL			37-248 /	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 435.875.000 /	
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	PAGO No.	3 /	
VALOR A PAGAR			\$ 14.008.588,11 /			
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA NATURAL)</b>						
Sistema de Seguridad Social (IBC 40%)			\$ 23.573.810	PERIODO COTIZADO	2026-04	
EPS			ASMET SALUD EPS SAS NUEVA EPS SANITAS	VALOR PAGADO	\$ 943.100	
ARL			POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 1.641.100	
AFP			COLPENSIONES PORVENIR PROTECCION	VALOR PAGADO	\$ 3.772.000	
VALOR TOTAL PLANILLA			\$ 7.299.300	PLANILLA No.	9502824232	
Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales			PERSONAS JURÍDICAS (REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR)			

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 2 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

<b>SEGUIMIENTO FINANCIERO</b>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 355.875.000
OTRO SI N° 1	\$80.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 435.875.000
VALOR EJECUTADO	\$435.662.641,28
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$ 144.008.588,11
SALDO A EJECUTAR	\$ 212.358,72
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
Prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y enlucimientos de la infraestructura física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS</b>	
<b>CONDICIONES TÉCNICAS:</b> Para la prestación del servicio se deben cumplir con las siguientes especificaciones.	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO O ACONDICIONAMIENTOS</b>	
<p>a) <b>ALCANCE:</b> El Contratista de manera conjunta con el Supervisor designado, para controlar técnica y administrativamente el contrato, deberán ser cuidadosos y estar atentos que las cantidades liquidadas correspondan a lo realmente ejecutado.</p> <p>b) <b>TRABAJOS NOCTURNOS:</b> El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por la supervisión y realizados solamente en los sectores que se indique.</p> <p>El Contratista deberá instalar equipo de iluminación de tipo e intensidad satisfactoria para la obra, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.</p> <p>c) <b>LIMPIEZA DEL SITIO DE TRABAJO:</b> A la terminación de cada jornada, el contratista deberá ordenar en un sitio todo el equipo de construcción, los materiales y sobrantes, dejando la totalidad del sitio de trabajo en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión. No habrá pago separado por concepto de dichas actividades.</p> <p>d) <b>DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y SOBRANTES:</b> El contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, sobrantes y demás residuos provenientes de</p>	

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 3 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados por el Supervisor para posteriormente ser sacados de la unidad y ser dispuestos en los sitios autorizados.

- e) **MATERIALES:** Los materiales necesarios para la ejecución de las actividades serán suministrados por el contratista, por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad. El contratista deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de los mismos para no retrasar las actividades.



Todos los materiales están sujetos a inspección, muestreo, pruebas, repetición de pruebas y rechazos, en cualquier momento antes de la aceptación de los trabajos.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplee en la ejecución del Contrato sin la aprobación de la supervisión podrán ser rechazados por este cuando no cumplan la calidad requerida.

La aprobación del supervisor de los materiales, no exonera la responsabilidad del contratista por la calidad del trabajo realizado. Todos los trabajos rechazados por no cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, por defecto en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia en los equipos de construcción, deberán ser reconstruidos o reparados por cuenta del contratista y dentro del plazo que determine el supervisor mediante comunicación escrita. Además, el contratista queda obligado a retirar del sitio respectivo los materiales o elementos defectuosos, a su costa, cuando así lo exija el Interventor. El Hospital Susana López de Valencia E.S.E, no aceptará ningún reclamo de costos o plazos por parte del contratista, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, situaciones que deben ser examinadas durante la visita al sitio de obra y zona del proyecto.

- f) **PERSONAL:** Todas las personas afiliadas deberán cumplir con todas las disposiciones legales sobre la vinculación al mismo. Así mismo, se obliga al pago de todas las compensaciones o remuneraciones que se establezcan en relación con sus afiliados. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Hospital Susana López de Valencia E.S.E. y este no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. De igual forma el Contratista deberá suministrar con la debida anticipación a la ejecución del contrato, la información de sus afiliados que desarrollará las actividades en el Hospital y solo podrán ingresar a las instalaciones del Hospital una vez elaborado el respectivo estudio de seguridad y portando su distintivo como CONTRATISTA.

- g) **CONTROL:** El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte de la supervisión. Este a su vez tomará todas las medidas de control que estimen convenientes, sin perjudicar el avance de las actividades.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 4 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

El contratista será responsable por la calidad de la arena y deberá realizar periódicamente los ensayos de las muestras para los contenidos de arcilla y de materia orgánica.

### 3.2 CALIDAD DE MATERIALES BÁSICOS

**a. CEMENTO:** El cemento utilizado debe ser cemento Portland tipo I y deberá corresponder a aquel sobre el cual se hace la dosificación del concreto. Debe cumplir con las normas ICONTEC que lo rigen.

No se harán mezclas con cemento que, por estar recién fabricado, esté a temperatura superior a lo normal. No se utilizará cemento que presente alteración en sus características, ya sea por envejecimiento o meteorización.

En relación a su almacenamiento el cemento a granel deberá almacenarse en silos cubiertos o tanques herméticos. El cemento empacado en sacos se almacenará en depósitos cubiertos libres de humedad y bien ventilados; se colocará sobre plataformas de madera elevadas por lo menos 30 cms sobre el nivel del suelo, en arrumes que no sobrepasarán los dos metros de altura y no deberán colocarse más de 14 sacos uno sobre otro. También deberán estar separados por lo menos en 50 cms, de las paredes. Se tendrá especial cuidado en evitar la absorción de humedad.

El cemento deberá utilizarse en obra, siguiendo estrictamente el orden cronológico de recibo.



Cumplidas las anteriores condiciones, no se requerirá de ensayos para determinar la calidad del cemento, excepto cuando haya razones para suponer que éste haya podido alterarse o que el periodo de almacenamiento sea superior a los dos meses. En estos casos el Supervisor deberá exigir las pruebas necesarias que demuestren que el cemento se halla en condiciones satisfactorias para su empleo en obra. Las pruebas se harán en un laboratorio competente previamente aprobado por la Supervisión y tendrán como base las normas ICONTEC.

**b. AGREGADOS:** Los agregados para concreto deben cumplir la norma ICONTEC 174. El agregado fino consistirá en arena natural, arena manufacturada o una combinación de ambas. El agregado grueso consistirá en piedra triturada.

**c. AGREGADO FINO:** El contratista obtendrá la arena en fuentes permitidas. La arena debe ser uniforme, limpia, densa y libre de toda materia orgánica. Su tamaño debe oscilar entre 0.5 mm y 2 mm muy bien gradado.

El agregado fino tendrá una gradación dentro de los siguientes límites:

TAMIZ ICONTEC		PORCENTAJE ACUMULADO QUE PASA
9.51 MM	(3/8)	100
4.76 MM	(#4)	95 a 100
2.38 MM	(#8)	80 a 100
1.19 MM	(#16)	50 a 85
595	(#30)	25 a 60
297	(#50)	10 a 30
149	(#100)	2 a 10
75	(#200)	0 a 5

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 5 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

El agregado fino no tendrá más del 45% retenido entre dos tamices consecutivos de los indicados y su módulo de finura no será menor de 2.5 ni mayor de 3.1.

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados finos, no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

<b>MATERIAL</b>	<b>Máximo porcentaje del peso total de la muestra</b>
Grumos de arcilla	1.0
Material que pasa por el tamiz Icontec 74 (tamiz 200)	
Concreto sujeto a desgaste	3.0
Otros casos	5.0
Carbón y lignito	
Superficie de concreto a la vista	0.5
Otros casos	1.0

**d. AGREGADO GRUESO:** El agregado grueso será triturado, será triturado lavado, de la mejor calidad y proveniente de fuentes previamente autorizadas por la Interventoría. Se debe controlar la calidad del material en cuanto a uniformidad y verificar que se encuentre libre de lodos y materiales orgánicos.

La calidad de material sometido a la prueba de desgaste en la máquina de los Ángeles, no debe ser superior al 40% en peso.

Los agregados no deben presentar planos de exfoliación definidos y deben provenir de piedras o rocas de grano fino.



Si llegaren a presentarse dificultades en el suministro de materiales que cumplan estos requisitos, se podrá concertar con el supervisor las condiciones de aceptación de los materiales disponibles en el mercado local.

El tamaño de los agregados gruesos puede variar entre ½" y 1½" o entre 12 mm y 38mm.

Los agregados gruesos tendrán una gradación comprendida entre los límites especificados a continuación:

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados gruesos no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

El agregado estará libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. El agregado grueso tendrá una pérdida no mayor del 40% en los ensayos de desgaste según las normas 93 y 98 de Icontec.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 6 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

El tamaño máximo del agregado grueso no debe exceder los siguientes valores, escogiéndose siempre el que arroje el menor tamaño.

1/5 de la dimensión mínima entre caras de la formaleta 1/3 de la altura de las placas macizas.

3/4 de la separación mínima entre los bordes de las varillas de refuerzo.

Si de acuerdo con el criterio del supervisor, las condiciones del sitio, las circunstancias o la magnitud de la obra no es posible realizar los ensayos de los materiales, la aceptación de los agregados quedará al juicio del supervisor, sin eximir al Contratista, en ningún caso de su responsabilidad.

Los agregados se almacenarán en forma separada de manera que se evite la segregación de tamaños.

Las pilas de los agregados se dispondrán en sitios que cuenten con facilidades de drenaje previamente acondicionados. Se deberá contar con una provisión suficiente de agregados que permitan mantener el vaciado de concreto en forma continua. Los agregados para concreto, tanto finos como gruesos, deben cumplir con las normas ICONTEC.

**e. AGUA:** El agua que se utilice para preparar y curar el concreto deberá ser limpia y libre de cantidades excesivas de limo, material orgánico, sales y demás impurezas. Deberá cumplir con lo especificado en la norma NSR 2010 o la norma vigente a la fecha.

En caso de duda, el Interventor podrá ordenar un análisis químico del agua, cuyos resultados deben estar entre los siguientes parámetros:



PH Entre	5.5 y 9.
Sustancia disuelta	15 Gramos/litro
Sulfato (En SO4)	1 Gramos/litro
Sustancias orgánicas disueltas en agua	15 Gramos/litro
Ion de Cloruro	8 Gramos/litro
Hidrato de Carburo	No debe contener

#### **f. MORTEROS**

**f.1 DESCRIPCION:** Esta especificación reúne las normas técnicas mínimas que han de tenerse en cuenta para la selección de los materiales que se requieren para la preparación de morteros de pega y morteros para repello.

**f.2 CEMENTO:** Es el elemento aglutinante, será cemento Portland o una combinación de cal y cemento Portland. En ningún momento se puede utilizar únicamente cal como aglutinante. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

**f.3 AGREGADOS:** Estos deben cumplir con lo estipulado en la norma NSR 2010 en su Capítulo C.3 o lo estipulado en la norma vigente.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 7 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

**f.4 AGUA:** El agua que se utilice para la mezcla del mortero deberá ser potable. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

**f.5 ADITIVOS:** Solo se podrán utilizar cuando así lo indiquen expresamente los planos y especificaciones Particulares y además cuenten con aprobación de la Interventoría.

**f.6 PREPARACION Y MEZCLADO:** Si el mezclado es forma manual, debe practicarse sobre una superficie de hormigón endurecido o en un recipiente impermeable para evitar la pérdida de la lechada de cemento.

La dosificación, mezclado, calidad y ensayos de morteros de pega y/o inyección deben, cumplir con las especificaciones de la norma NSR 2010 o la norma vigente y con las normas ICONTEC que lo rigen.

Además del cumplimiento de las normas mencionadas anteriormente, los morteros deben cumplir con los siguientes requisitos:

No se pueden utilizarse morteros que se hayan humedecido por más de una hora, o que se hayan estado mezclados en seco con más de cuatro (4) horas de anticipación. Si la arena está húmeda, el lapso se reducirá a dos (2) horas.

No se permite adicionar a una mezcla ya preparada, ninguno de sus componentes, con el objeto de cambiar sus proporciones o rejuvenecerlo.



El mortero usado como pega en mampostería, debe llenar completamente los espacios entre los elementos y su resistencia después de endurecido debe aproximarse lo más posible a la del material que une.

El mortero usado como pañete debe tener la plasticidad y la consistencia necesaria para adherirse a la mampostería, de tal forma que al endurecerse garantice un conjunto monolítico.

DESCRIPCION	UNIDAD
Demolición de enchape de pared	M2
Demolición de piso, incluye repello de piso	M2
Demolición de poyo existente	ML
Demolición de concreto	M3

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las demoliciones de cada elemento mencionados en la descripción del ítem, las demoliciones se deben ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades, algunas demoliciones se deberán hacer con equipo mecánico en esto para disminuir el impacto de las demoliciones.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 8 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

El equipo a emplear será equipo roto percutor de la potencia adecuada para cada trabajo, en el proceso de demolición se debe garantizar que las zonas aledañas a las demoliciones no sufran contaminación con polvo, por esta razón antes de ejecutar la actividad se deberá solicitar revisión a la Intervención del proyecto y autorizar la ejecución de la actividad.

Las actividades de demoliciones en su totalidad incluyen el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier demolición se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud, la necesidad de las demoliciones a ejecutar y la revisión de los atraques de estructura o elementos no estructurales existentes, que se encuentren comprometidos en el proceso de demolición y pongan en riesgo la vida de los usuarios o la estabilidad de las estructuras.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro anteriormente mostrado, y su valor unitario incluirá los costos directos e indirectos, de acuerdo a los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Rasqueteo de muros	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar el rasqueteo de los muros, esta actividad se debe ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades.

Las actividades de rasqueteo de muros en su totalidad incluye el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.



Antes de ejecutar cualquier rasqueteo se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro, anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta el valor unitario de cada actividad incluirá los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Repello muros incluye dilataciones y filos	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 9 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

Este ítem corresponde al mortero que se aplica como acabado liso a las superficies de mampostería indicadas en planos.

Para este repello se utilizará mortero 1:3 de cemento y arena, la mampostería se limpiará de todos los residuos dejados durante la ejecución de la actividad; ésta se humedecerá convenientemente y enseguida se procederá a aplicar una primera capa de mortero con espesor máximo de un centímetro, procediendo luego a aplicar la segunda capa de afinado apoyándose en las líneas maestras, las cuales sirven de guía para el plomo y superficie plana. El espesor mínimo será de 1.5 cms.

Antes de la ejecución del repello se deberán hacer las regatas para instalaciones eléctricas, telefónicas, sanitarias y de gas.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida para el repello de muro será la correspondiente a cada tipo en metro cuadrado (M2) y en el precio unitario del ítem estará incluido los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine, de acuerdo a estas especificaciones y a satisfacción del supervisor.

DESCRIPCION	UNIDAD
Punto PVC sanitario 2"	Und
Punto PVC sanitario 4"	Und



#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para instalación de desagües de los diámetros especificados en la actividad, incluye la instalación de accesorios como te, ye, codos a 90 y 45 grados, bujes, adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad. El material de los accesorios mencionados en el parágrafo anterior debe ser Poli cloruro de Vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en el sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio. Las instalaciones de los accesorios en cambios de dirección deben cumplir con las normas consignadas en el en el Código Colombiano de Fontanería (norma NTC 1500). La distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por la Interventoría.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta que en el valor unitario están incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 10 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Guarda escoba en granito pulido media caña	ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifiquen en detalle se ejecutarán guarda escobas en media caña en granito pulido. Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre la losa del piso y el muro para luego extender una capa de mortero en proporción 1:3. El guarda escoba en granito deberá destroncar con piedra No.36, hasta obtener una superficie lisa y pulir, con piedra No.60 a 80 para eliminar la huella de la máquina, y posteriormente se brillará con piedra No.120.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de guarda escobas en media caña en granito pulido debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCION	UNIDAD
Estuco acrílico incluye filos y dilataciones	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a todos los trabajos de aplicación de estuco acrílico sobre las superficies pañetadas en exteriores.

Todos los muros y áreas que se vayan a estucar se limpiarán, resanando la superficie, se debe aplicar dos manos de estuco plástico con llana metálica, luego se fijará hasta obtener una superficie uniforme.



#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura sobre muros, manos necesarias hasta que pierda la transparencia.	M2 - ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones de pintura a tres manos sobre superficies pañetadas en muros interiores y cielo raso con los colores indicados según indicaciones de la supervisión.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 11 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

Se deben limpiar todos los muros y áreas que se vayan a pintar; luego de secado el pulimento se aplicarán tres manos de pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) o el metro lineal (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura para exteriores sobre repello en fachada	M2 – ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este trabajo comprende la rasqueteada, limpieza, lavado y desalojo de material orgánico presente en muros de fachada y carteras de ventanas, esta limpieza se debe hacer por medio de medios mecánicos con una pulidora de mano con una grata metálica, se debe garantizar que en este proceso la totalidad del mortero que se encuentre en mal estado sea demolido, la supervisión determinará las zonas de repello a demoler, una vez demolido estos repellos, se aclara que para la restauración del repello se tiene otro ítem, se procederá a pintarlos sobre el repello completamente seco con pintura para exteriores, se deben aplicar 3 manos dejando secar por completo de una mano a la otra.



La idoneidad del material se deberá demostrar a la supervisión por medio de pruebas y fichas técnicas, quedando a criterio de la supervisión aceptar el material o pedir un cambio de calidad en el caso que la pintura suministrada no cumpla sus expectativas.

Será responsabilidad del contratista determinar el día y la hora de la aplicación de la pintura, pues si en una lluvia se presenta lavado el Hospital no reconocerá ningún valor por esta situación y el contratista deberá volver a pintarla.

Los andamios o elementos que requieran para hacer las pinturas de las fachadas están incluidos en el valor del ítem.

Se debe trabajar cumpliendo la totalidad de las normas de trabajos en alturas, y será responsabilidad del contratista implementarlas.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 12 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

La medida y pago se tomará por metros cuadrados (M2) o por metro lineal si es menor de 60 cms. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo en superboard 8 mm	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, según los diseños, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles metálicos en acero galvanizado tipo omega y canal en "U", calibre 26 entregado, los cuales son adheridos mediante tornillo auto perforante, esta estructura permite generar la rigidez necesaria para el apoyo de la lámina de DRYWALL.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo falso en superboard 8 mm junta pérdida se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte tornillos, cintas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Piso tráfico 5 incluye nivelación	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Instalación de piso tráfico 5 en diferentes áreas, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas por la supervisión.

Procedimiento de Ejecución Consultar y



verificar localización.

- Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.
- Estudiar y determinar niveles y pendientes.
- Realizar nivelación del área.
- Preparar mortero de pega.
- Hilar juntas en ambas direcciones.
- Extender el mortero.
- Colocar piso en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.
- Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.
- Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.
- Sellar juntas de hasta 2 mm, con cemento blanco.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1  
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: [www.hosusana.gov.co](http://www.hosusana.gov.co)

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 13 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>

- Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.
- Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.
- Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.
- Finalmente, el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

#### MATERIALES

- Piso cerámico tráfico 5.
- Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.
- Cemento blanco.
- Blanco de zinc.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso instalado y debidamente aceptado por la supervisión, de conformidad con los precios del mercado establecidos por la entidad, previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio	M2



#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles en aluminio y hojas de eternit plano, colocadas uniformemente en las áreas que el Contratista en conjunto con el supervisor crean convenientes.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio, se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte, tornillos y nivelación del mismo.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
-------------	--------

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 14 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

Pintura de marco de puertas	ML
Pintura con esmalte sobre puertas y ventanas	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones en aceite, las manos suficientes para perder transparencia y color antiguo, sobre superficies lijadas con los colores indicados según indicaciones de la supervisión

Se deben limpiar todos los marcos y las áreas que se vayan a pintar, luego de secado el pulimento se aplicarán la pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) y/o en (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Este ítem se medirá y pagará por metro lineal (ML) de muro ejecutado que no supere los 0.60 m.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Aseo general	M2

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA



Este ítem hace referencia al aseo y limpieza final de la actividad.

Todas las áreas de la construcción deberán entregarse completamente limpias y las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Los pisos deberán entregarse desmanchados y encerados. Se deben retirar todos los residuos de cemento, concreto, polvo, grasa, pintura y otros.

Se deberán realizar las reparaciones necesarias de las obras que se hayan deteriorado durante el proceso de construcción, sin que tales reparaciones y arreglos constituyan obra adicional, se deben utilizar materiales como jabones, ácidos, removedores y cualquier otro tipo de material requerido para cumplir con el aseo.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2) de zonas aseadas y recibidas a satisfacción por la supervisión. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 15 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para Cielo raso	ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Quando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre el cielo raso y el muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el cielo raso con estuco y luego instalar la moldura.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para cielo raso debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para muro	ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Quando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre muro y muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el muro con estuco y luego instalar la moldura.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO



Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para muro debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Construcción de poyo	ML

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Quando se especifique en detalle, se ejecutará la fundición en concreto pobre y granito pulido, en forma redondeada, debidamente pulido y con buen empate al enchape.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 16 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

Se pagará por metro lineal (ML) de construcción de poyo debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Red hidráulica PVC ½" incluidos accesorios	ML

#### DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones hidráulicas nuevas de diámetros especificadas en el cuadro anterior que se requieran por adecuación de espacios del Hospital intervenidos e incluye la reposición de tuberías que se desinstalen por efectos del mismo y con la aprobación de la supervisión.

Esta actividad incluye el transporte de la tubería, su ensamble e instalación, todas las instalaciones se construirán en poli cloruro de vinilo (PVC PRESIÓN) para agua fría y para (CPVC) para agua caliente, de los diámetros especificados y las uniones que sean necesarias por cambios de dirección, serán pegadas con soldadura para PVC especial para tubería de presión que garantice la hermeticidad de la misma.

Se utilizará relación diámetro espesor RDE 21 para tuberías de ½" de PLG y 1" PLG. Se observarán las recomendaciones del fabricante y normas técnicas para su correcto manejo e instalación y así garantizar buena calidad de las instalaciones.

Finalmente, las redes de agua fría y caliente, se probarán de tal manera que no se presenten fugas en ningún punto de la tubería.

#### MEDIDAS Y FORMA DE PAGO



La medida de la actividad será en metros lineales (ML) como se especificó, en el cuadro anteriormente mostrado, En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Punto hidráulico PVC ½"	Und

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para la instalación de accesorios como te, codos a 90 y 45 grados, bujes adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 17 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior debe ser Poli cloruro de vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería para tubería de presión debe ser de buena calidad, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio.

Las instalaciones de los accesorios deben cumplir con las indicaciones del fabricante, la distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por el supervisor.

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Llave de paso incluidos accesorios	Und

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones de llave de paso de ½" y 1" plg tipo mariposa las cuales deben cumplir normas de instalación y calidad suministradas por el fabricante.

Cuando se encuentren instaladas debe verificarse su buen funcionamiento el cual debe ser verificado para la supervisión

#### MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se compruebe su correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Enchape azulejo	M2
Cerámica piso	M2

#### DESCRIPCIÓN Y METODOLOGIA



Instalación de piso y/o enchape en cerámica en diferentes áreas de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos y/o por el supervisor.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: [www.hosusana.gov.co](http://www.hosusana.gov.co)

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 18 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>

Procedimiento de ejecución Consultar y Verificar localización.  
 Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes. Estudiar y determinar niveles y pendientes (Definir bombeo).  
 Definir despieces y orden de colocación de la cerámica, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en lugar menos visible.  
 Preparar el mortero de pega.  
 Hilar juntas en ambas direcciones.  
 Extender el mortero de pega 1:4 con espesor mínimo de 3 cms.  
 Colocar la cerámica en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.  
 Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes. Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.  
 Sellar juntas de hasta 2 mm.  
 Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca. Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción. Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.  
 Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

**MATERIALES**

Piso cerámico, antideslizante, enchape cerámica.  
 Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.  
 Cemento blanco.  
 Blanco de zinc.

**MEDIDA Y FORMA DE PAGO**

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso y/o enchape instalado y debidamente aceptado por la supervisión previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.



Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Las cantidades requeridas son de carácter indicativo, puesto que obedecen a un consumo variable, por tanto, EL HOSPITAL puede modificarlas durante la ejecución del contrato

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>SOPORTE</b>
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 19 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>



en la cláusula "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA."			
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento preventivo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prealta tramo 4</li><li>- CHE</li><li>- Vestier personal</li></ul>	Cronograma de mantenimiento de infraestructura física	a
3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa y expresa del Supervisor.	Hojas de vida reposan en el primer pago	N.A	
4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.	Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 18 llamados, se realizan 18 actividades	PDF con solicitudes asignadas	
5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.	Se realiza acta No. 3 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.	Acta No. 3	
6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido incluidas en un mantenimiento preventivo.	Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma	Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física	
7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento	
8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el objeto a contratar.	Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.	Se anexa cuadro de turnos	
9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.	No se realizaron rutinas para este periodo	N.A	
10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.	Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional	Acta No. 3	

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 20 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
			<b>Versión: 1</b>	<b>SLV-DES-01- F01</b>



11. A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.	A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental	N/A
12. Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.	Se realizaron los siguientes enlucimientos:  - Tramo 4 - Sistemas - Uci Adultos - Farmacia - Urgencia adultos - Referencia - Hospitalización - Farmacia adultos - Endoscopia - Central de esterilización	Acta No. 3
13. Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14. El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Anexo Certificados de trabajo en alturas.
15. Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16. Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 3
17. El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A
18. Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19. Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN26 del 31 de marzo de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°1 con soportes.
20. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151


Página: www.hosusana.gov.co

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA	<b>HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	<b>FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago</b>		<b>Página 21 de 24</b>	<b>Código: SLV- FIN-VSC-16- F01</b>
		<b>Versión: 1</b>		<b>SLV-DES-01- F01</b>

también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora		
21.El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A

<b>DOCUMENTOS ANEXOS</b>	<b>No. FOLIOS, CD'S, DVD'S</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguridad social mes de abril de 2026.</li> <li>2. Copia de la factura</li> <li>3. Paz y salvo pago de parafiscales emitido por el contador</li> <li>4. Acta No. 3</li> <li>5. Cronograma de mantenimiento</li> <li>6. Listado de notas internas (Correctivos)</li> <li>7. Cuadro de turnos</li> <li>8. Solicitudes</li> </ol>	

Dado en la ciudad de Popayán, el 10 de abril de 2026

<b>FIRMA CONTRATISTA</b>	
--------------------------	---

## INGTGRAL SAS

NIT: 901677521 - 1

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas  IVA

Persona Jurídica

Dirección: CL 78 N 19 251, POPAYÁN, Cauca, Colombia

Tel. 3100000001

Email. ingtgralsas@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No: 18764077573506 válida desde 2024-08-21 hasta 2026-08-21 rango desde

FEIN1 hasta FEIN1000

**Nombre/Razón Social:** HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**NIT:** 891501676**Dirección:** CL 15 # 17A 196, POPAYÁN, Cauca, Colombia**Teléfono:****Email:** contabilidad@hosusana.gov.co**Forma de pago:** Crédito**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria**Fecha de Pago:** 06/04/2026**Total de Lineas:** 7**FACTURA DE VENTA** FEIN26  
**ELECTRÓNICA:****MONEDA:** COP Peso colombiano**HORA EMISIÓN:** 12:45:23**FECHA FIRMADO:** 31/03/2026 12:45:24

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
31	03	2026	06	04	2026

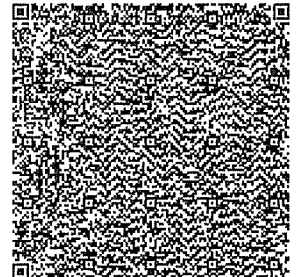
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	015	ENLUCIMIENTOS	WSD	1,00	\$82.996.906,41				\$0,00	\$82.996.906,41
2	004	RUTINAS	WSD	1,00	\$5.615.776,00				\$0,00	\$5.615.776,00
3	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$19.850.173,25				\$0,00	\$19.850.173,25
4	007	UTILIDAD 5%	WSD	1,00	\$6.203.179,14				\$0,00	\$6.203.179,14
5	008	IMPREVISTOS 4%	WSD	1,00	\$4.962.543,31				\$0,00	\$4.962.543,31
6	005	PERSONAL	WSD	1,00	\$21.017.250,00				\$0,00	\$21.017.250,00
7	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$3.362.760,00				\$0,00	\$3.362.760,00

**Notas:** MANTENIMIENTO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL HOSPITAL S  
USANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E CONTRATO HSLV-CD-035-2026- EXCLUSION DE IVA SEGUN ARTICULO 32 Y ARTICULO 100 DE LA LEY 21 DE 1992**SON:** (ciento cuarenta y cuatro millones ocho mil quinientos ochenta y ocho pesos once centavos)**CUFE:** 8200b9a8668eee393dcdc2f1b67f1ce3583e981c78db4434441b394dbe996f67d33d2ad5ed168eb5b41ac3e878aab580

<b>Subtotal:</b>	\$144.008.588,11
<b>Cargos:</b>	\$0,00
<b>Descuentos:</b>	\$0,00
<b>Total:</b>	\$144.008.588,11

Firma Digital: nPZo9m9ZbweDaqJknhA1TAMNIVPiGuU684kf+9coGXrJSQ9zYuPy7X3ao3+MHezS  
6msbB3CPPITr85VVkv/7kKRA14Qw7RAAdJJrfrngf3v5Fvn68Q+08VUqIXNLv/wevl  
GDTK+JUPI04dkFmywh1dEjuw1tIXsURFJEG+I6dKIYfUYhdwOch1lwnzUEbyNVU  
ERSc9mzKLQ7AbGksjxAK1nvQMfGmmJJC7m40kdC7hO4LxJAq7clLN48SeeWYa968  
j8dUJUkzQ7Ub+L9TXPwT58EPLeffKFh2CQwQNHIst6PytgMwRsnZI37GhYqN6h5  
66wRv6cF7+Mcd0PM3SrcQ==



Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

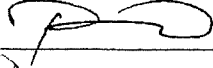



SISTEMA DE GESTIÓN EN CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL																																
MES		MARZO																														
PUESTO DE TRABAJO		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E																														
		Página 1 de 1 2026																														
DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
GERSAIN MAMIÁN - 314 760 3216	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	C	C	M	N	L	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
WILLIAM SARRIA - 3126672695	NE	L	T	C	C	T	N	L	C	C	C	T	N	L	L	C	T	T	T	N	L	T	L	D	C	N	L	M	L	L	C	N
ANDRES ORTEGA - 3108309497	L	N	L	T	N	L	M	L	M	N	L	M	M	N	L	L	T	T	T	N	L	L	L	M	M	N	L	M	L	L	T	T
ALFREDO MAMBAGUE - 3128328373	L	C	C	N	L	C	L	NE	L	M	C	C	C	L	L	L	N	L	C	C	L	NE	L	T	C	C	C	C	N	L	M	C
FREDY ASTUDILLO - 320 769 2532	L	M	M	M	M	L	L	L	T	T	N	L	T	L	L	M	N	L	M	L	M	L	NE	L	T	M	T	M	NE	L	M	
STEVEN PEÑA - 310 437 8919	L	C	C	C	T	N	L	L	C	C	C	N	L	T	L	L	C	M	N	L	C	M	L	N	L	C	C	T	N	D	N	L
JHON AVIRAMA - 310 516 5883	L	T	N	L	C	C	T	L	N	L	T	C	C	M	NE	L	C	C	C	C	T	N	L	L	C	C	T	N	L	L	C	C
ANTONIO MORIONES- 3146469922	D	L	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	L	D	L	L	C	C	C	L	L	L	L	C	C	C	C	L	L	C	C
DAVID RUIZ - 3226026318	L	C	C	C	C	C	L	D	C	C	C	C	L	L	L	C	C	C	C	C	C	L	D	L	C	C	C	C	L	L	C	C
LEYTON DIAZ - 3150579300	L	GM	GM	GM	GM	GM	L	L	GM	GM	GM	GM	L	L	L	GM	GM	GM	GM	GM	GM	L	L	L	GM	GM	GM	GM	L	L	GM	GM
CAMILO SOTELO - 3003324765	L	GM	GM	GM	GM	GM	L	L	GM	GM	GM	GM	L	L	L	GM	GM	GM	GM	GM	GM	L	L	L	GM	GM	GM	GM	L	L	GM	GM
MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y DE INFRAESTRUCTURA	T	LUNES A DOMINGO DE 2 PM A 10 PM										6AM - 6PM										DE 8AM A 12M A 2PM A 6PM										
	M	LUNES A DOMINGO 6 AM A 2 PM										6:00 PM- 6:00 AM										8:00A.M. A 12:00 M - 2:00 P.M. A 6:00 P.M.										
NO ESTAN AUTORIZADOS NINGUN TIPO DE TURNO ADICIONAL Y/O DISPONIBLE																																





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01


DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Carlos Alberto Pulido</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	




 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	


DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Edith Córdoba
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Edith Córdoba
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Edith Córdoba
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Edith Córdoba
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Edith Córdoba</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Edith Córdoba</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Echita Cordero</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Echita Cordero</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

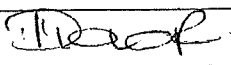
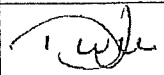
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Eduita Córdoba</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Eduita Córdoba</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

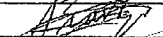
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana Rivero
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Lavamanos Quirúrgicos (1)		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 3		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1	2
Verificar posición del artefacto	RZ	
Revisar funcionamiento de la llave cuello de ganso	RZ	
Cambiar empaques si es necesario	BN	
Cambiar accesorios si es necesario	BN	
Corregir fuga o cambiar el sifón si es necesario	RZ	
Efectuar limpieza integral	RZ	

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Detergente en polvo</li> <li>- Lija # 500</li> <li>- Cinta teflon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empaques</li> <li>- Acoples</li> <li>- Llave cuello de ganso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Llaves de tubo</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana Fivero
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Diana Fivero</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Signature)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión: 1	SLV-DES-01-F01	

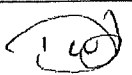
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana Pérez
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Diana Pérez</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Signature)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana ferny
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana f.
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
ELEMENTO:	Sifones ( 8 )		
AREA O SERVICIO:	Tramo 3		
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---



PERIODICIDAD:	1	2
Verificar el flujo del agua que pasa por la rejilla	RZ	
Desmonte de rejilla	RZ	
Pasar agua a presión para destapar la rejilla	RZ	
Instalación de rejilla, si esta deteriorada cambiar por nueva	RZ	
Efectuar limpieza integral	RZ	

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Acido - Detergente en polvo - Lija # 500	- Rejilla - Cemento blanco	- EPP - Espatula



OBSERVACIONES:

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

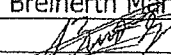
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Diana Frey
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Diana Frey</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para Infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
ELEMENTO:	Sanitarios ( 7 )		
AREA O SERVICIO:	Tramo 3		
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---



PERIODICIDAD:	1	2
Verificar funcionamiento de fluitmaster	RZ	
Verificar fugas en pernos de anclaje del tanque	BN	
Cambiar empaques si es necesario	CM	
Cambiar accesorios si es necesario	BN	
Verificar fugas en la base del sanitario	BN	
Efectuar limpieza integral	RZ	

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Detergente en polvo</li> <li>- Lija # 500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empaques</li> <li>- Acoples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Llaves de tubo</li> </ul>



OBSERVACIONES:

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01



DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Diana frey</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Diana frey</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01



DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 Genzelo A. Muñoz G. Enfermero Jefe CC 1002820363
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01



DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 Gonzalo A. Muñoz G. Enfermero Jefe CC 1002820363
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

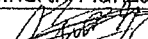
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 Gonzalo A. Muñoz G. Enfermero Jefe CC 1002820343
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para Infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Sifones ( 7 )		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 2		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



PERIODICIDAD:	1	2
Verificar el flujo del agua que pasa por la rejilla	RZ	
Desmonte de rejilla	RZ	
Pasar agua a presión para destapar la rejilla	RZ	
Instalación de rejilla, si esta deteriorada cambiar por nueva	RZ	
Efectuar limpieza integral	RZ	

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	


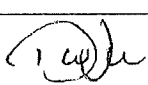
<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Acido - Detergente en polvo - Lija # 500	- Rejilla - Cemento blanco	- EPP - Espatula



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 Gonzalo A. Muñoz G. Enfermero Jefe CC 1002820343
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 LIBERTAD Y ORDEN	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Wely S. Cruz</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Wely Cruz</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Signature)</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Sanitarios (8)		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Urgencias Ginecología		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1	2
Verificar funcionamiento de fluitmaster	RZ	
Verificar fugas en pernos de anclaje del tanque	BN	
Cambiar empaques si es necesario	BN	
Cambiar accesorios si es necesario	RZ	
Verificar fugas en la base del sanitario	BN	
Efectuar limpieza integral	RZ	

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Detergente en polvo</li> <li>- Lija # 500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empaques</li> <li>- Acoples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Llaves de tubo</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Lelys Geron</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Lelys Geron</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Lelys Geron)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>		
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01	
			Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

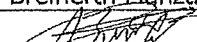
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Melys Guan</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Melys Guan</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>

 LIBERTAD Y ORDEN	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Duchas (3)		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Urgencias Ginecología		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1	2
Verificar que estén completos los pomos	R7	
Verificar funcionamiento de los pomos	R7	
Verificar si hay fuga en el mezclador	R7	
Efectuar limpieza integral	R7	

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Cinta teflon - Detergente en polvo - Lija # 500	- Pomo - Vástago - Escudo	- EPP - Llaves de tubo



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>welys gonzalez</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>welys gonzalez</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Ledy Cordero
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Ledy Cordero</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Signature)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	


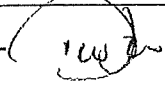
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Welys Cues</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Welys Cues</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>(Signature)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofia Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	 - 

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
ELEMENTO:		Lavamanos Quirúrgicos (2)	
AREA O SERVICIO:		Tramo 5	
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---



PERIODICIDAD:	1	2
Verificar posición del artefacto	RZ	
Revisar funcionamiento de la llave cuello de ganso	RZ	
Cambiar empaques si es necesario	CM	
Cambiar accesorios si es necesario	RZ	
Corregir fuga o cambiar el sifón si es necesario	RZ	
Efectuar limpieza integral	RZ	

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	


RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Detergente en polvo</li> <li>- Lija # 500</li> <li>- Cinta teflon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empaques</li> <li>- Acoples</li> <li>- Llave cuello de ganso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Llaves de tubo</li> </ul>



OBSERVACIONES:

 Leyes y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

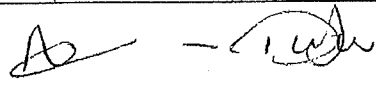
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofia Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

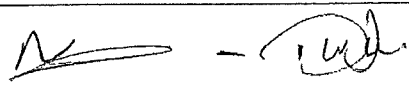
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofia Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01


DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofía Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	


DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofra Zumbano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	




 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofía Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>		<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Alma Lucia Concha</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Alma Lucia Concha</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para Infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Lavamanos Quirúrgicos (3)		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 4		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1	2
Verificar posición del artefacto	RZ	
Revisar funcionamiento de la llave cuello de ganso	RZ	
Cambiar empaques si es necesario	CM	
Cambiar accesorios si es necesario	CM	
Corregir fuga o cambiar el sifón si es necesario	RZ	
Efectuar limpieza integral	RZ	

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Detergente en polvo</li> <li>- Lija # 500</li> <li>- Cinta teflon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empaques</li> <li>- Acoples</li> <li>- Llave cuello de ganso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Llaves de tubo</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

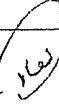
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>María Leticia Álvarez</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>María Leticia Álvarez</i> (seal)





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>María Julia Corche</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>María Julia Corche</i> 





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Alonso Lucio Carache</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Alonso Lucio Carache (w)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Monica Lucia Cardin</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Monica Lucia Cardin</i> (i)





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

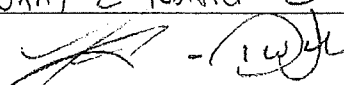
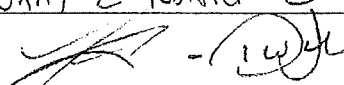
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Maria Lilia Alvarez</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Maria Lilia Alvarez</i> (w)





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

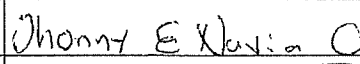
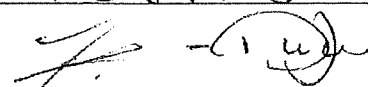
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Jhonny E. Navia C 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

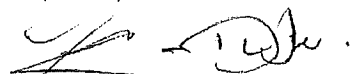
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

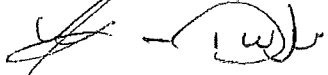
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Johnny E Novio C
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Jhonny E Navia C
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

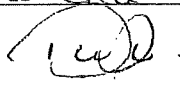
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT



NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Cristian López</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	Cristian López Rivera <i>(initials)</i>





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	lorena lebara ch.
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	lorena lebara
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Referencia		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	RZ

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

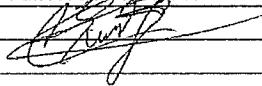
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Carlos Valbarrán</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Carlos Valbarrán</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
ELEMENTO:	Canales y bajantes		
AREA O SERVICIO:	Cuidado intensivo adultos		
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---



PERIODICIDAD:	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	RZ

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

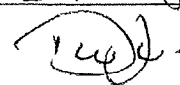
RECOMENDACIÓN:	
----------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



OBSERVACIONES:

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Catalina Jimenez Burbano
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Catalina J.B.
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Bloque SIAU		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	RZ

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	


<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Gualpe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofia Zambrano
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Sofia Zambrano
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>		
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01	
			Versión:1	SLV-DES-01-F01	

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para Infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
ELEMENTO:	Canales y bajantes		
AREA O SERVICIO:	Tramo 4		
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---



PERIODICIDAD:	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



OBSERVACIONES:

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión: 1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Monica Lucia Aranda</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Monica Lucia Aranda</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 5		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Marzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

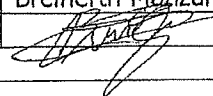
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Cely Gato</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Handwritten signature]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Handwritten signature]</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.		Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	Canales y bajantes		
AREA O SERVICIO:	Urgencias ginecología		
AMBIENTE FISICO:			

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	--



PERIODICIDAD:	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

FECHA DE REALIZACIÓN:	03/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



OBSERVACIONES:

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Edith Cecilia Lopez</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Edith Cecilia Lopez</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 1		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	RZ

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	



<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Acido - Guaípe - Cinta asfáltica	- Lamina - Remaches - Tornillos	- EPP - Espátula - Cepillo de alambre



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 Gonzalo A. Muñoz G. Enfermero Jefe CC 1002620343
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

 Susana		Rofinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Tramo 2		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

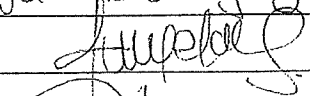

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--



Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Guaípe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>



<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT


NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Angela Marcela Yanza Ramirez
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01
			Versión: 1
<b>ELEMENTO:</b>	Canales y bajantes		
<b>AREA O SERVICIO:</b>	Lavandería		
<b>AMBIENTE FISICO:</b>			

<b>CONVENCIONES:</b>	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---



<b>PERIODICIDAD:</b>	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado ( juntas soldadas, deformaciones )	RZ
Corregir desperfectos	RZ
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	BN
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	03/2026
<b>NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:</b>	Breinerth Manzano
<b>FIRMA DE TECNICO:</b>	

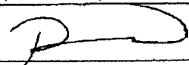

<b>RECOMENDACIÓN:</b>	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acido</li> <li>- Gualpe</li> <li>- Cinta asfáltica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lamina</li> <li>- Remaches</li> <li>- Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EPP</li> <li>- Espátula</li> <li>- Cepillo de alambre</li> </ul>

<b>OBSERVACIONES:</b>

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Carlos C. Burbano
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	





Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA-  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la  
Infraestructura Física del Hospital Susana López de  
Valencia E.S.E



HOSPITAL

**HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE  
VALENCIA E.S.E**

Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

SLV-DES-01-F01

**OBSERVACIONES:**



*Estado de almacenamiento de 64 días. Dispositivo quedó funcionando correctamente.*

**ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cuellar</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Signature]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>ANDREA CERÓN CHICUÉ</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Signature]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i> ING. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMEDICINA GTH MGS AUTOMÁTICA RH - 201003 - 277



 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
		Versión:1		SLV-DES-01-F01



**OBSERVACIONES:**

*Dispositivo queda funcionando correctamente. Se acordó para el próximo mantenimiento realizar cambio de baterías de respaldo para optimizar el funcionamiento de este equipo.*

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

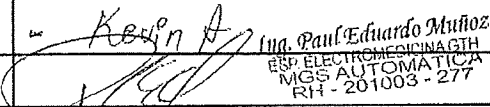
NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cuellar</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Signature]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Robert</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Signature]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i> Ing. Daniel Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMEDICINA GTH MGS AUTOMÁTICA RH - 201003 - 277





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
		Versión:1		SLV-DES-01-F01

<b>OBSERVACIONES:</b>
a) Computadora queda funcionando correctamente.
b) Sistema de video vigilancia queda funcionando correctamente Se verifico programación de video grabador y se actualizo horario de equipo. capacidad de almacenamiento aproximadamente 85 dias.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cuellar</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Mr Kevin A.
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Firma]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	 Ing. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMECANICA GTH MGS AUTOMATICA RH - 201003 - 277





 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

<b>OBSERVACIONES:</b>
a) Dispositivo queda funcionando correctamente. Se agudo tiempo de apertura y cierre y se cambio el sistema de respaldo de energía. Queda funcionando correctamente.
b) Dispositivo queda funcionando correctamente. Capacidad de almacenamiento de 120 días aproximadamente.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Bateria sea de respaldo 12V 1.2 Ah	UNO	4
Asm		
Bateria de respaldo 12V 7. Ah	UNO	2

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cuello</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Signature]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	*Rafael H. Capano
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* <i>[Signature]</i> Ing. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMECANICA MIG AUTOMATICA RH. 201003-277
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Signature]</i>



 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

**OBSERVACIONES:**

a) Dispositivo queda funcionando correctamente. Se realiza ajuste en rampa de carga y apertura de dispositivo. Se cambia dispositivo de respaldo de energía queda funcionando correctamente.

b) Sistema de video vigilancia queda funcionando correctamente. capacidad de almacenamiento aproximado de 133 días.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Baterias de respaldo 12V 1.2ah 46Ah	UNA	4

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	Henry Cuello
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Handwritten Signature]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Clayton Schmidt
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Handwritten Signature]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	Ing. Paul Eduardo Muñoz ESPECIALISTA EN ELECTROMEDICINA Y AUTOMATICA RH - 201003 - 277



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA-  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la  
Infraestructura Física del Hospital Susana López de  
Valencia E.S.E



HOSPITAL  
SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE  
VALENCIA E.S.E

Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:



a) Dispositivo que se encuentra correctamente, se está  
ramp de apertura y cierre de equipos quedando en  
de realizar cambio de sistema de respaldo de batería  
para garantizar su óptimo funcionamiento.

b) Dispositivo que se encuentra correctamente. Capacidad de  
almacenamiento de 36 días aproximadamente.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:

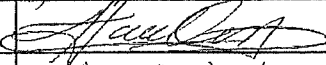
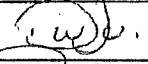
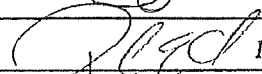
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Batería de respaldo 12V 1.2 ah AEM	UND	4

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	Paul Celler
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Paul Celler</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* Angie Gabriela Castrillon
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Angie Gabriela Castrillon</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>Paul Eduardo Muñoz</i> Ing. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMEDICINA GTH MCS AUTOMÁTICA Eli + 201000 + 277

 Libertad y Orden	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>	 HOSPITAL	<b>HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E</b>	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:
a) Dispositivo queda funcionando correctamente.
b) Dispositivo queda funcionando correctamente.
c) Dispositivo queda funcionando correctamente, capacidad de almacenamiento de 120 días aproximadamente. NoB: Es necesario reemplazar 2 cámaras de videovigilancia.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	Henry Cuellar
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Joaquin Jeyta Ota
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	 Ing. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMEDICINA GTH MGS AUTOMÁTICA RH - 201003 - 277





26  
27  
28  
29

30	SOLINFRA00496	17/3/2026	Infraestructu	Espacios adecuados d...	FARMACIA_ADULTO	COMPLETA	CRIT	Sin asignar
----	---------------	-----------	---------------	-------------------------	-----------------	----------	------	-------------

Página 2 de 2

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
31								
32								
33	SOLINFRA00466	9/3/2026	Infraestructu	TECHO	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
34								
35								
36								
37								
38								
39	SOLINFRA00456	5/3/2026	Infraestructu	pared	ENDOSCOPIA	COMPLETA	CRIT	BREINERTH MA
40								
41								
42	SOLINFRA00497	17/3/2026	Infraestructu	Espacios adecuados d...	FARMACIA	COMPLETA	ALTA	Sin asignar
43								
44	SOLINFRA00527	27/3/2026	Infraestructu	BAÑO	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
45								
46	SOLINFRA00440	2/3/2026	Infraestructu	Ventana de vidrio	CENTRAL_ESTERIL...	COMPLETA	MEDI	BREINERTH MA
47	SOLINFRA00493	17/3/2026	Infraestructu	pintar habitacion	TRAMO_4	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
48								
49								
50	SOLINFRA00502	18/3/2026	Infraestructu	HABITACION 407A	HOSPITALIZACION...	COMPLETA	MEDI	BREINERTH MA
51	SOLINFRA00463	9/3/2026	Infraestructu	GOTERA	TRAMO_4	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
52	SOLINFRA00487	13/3/2026	Infraestructu	baño de espera	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA

Total de registros exportados: 52 solicitudes  
Reporte generado el 31/3/2026, 11:50:17 a. m.



Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor

Popayán, abril 2026

Señores  
**INGTRGRAL S.A.S**

**Asunto:** Certificación de Cumplimiento de Requisitos de Capacitación e Idoneidad del Contratista

Cordial saludo.


En calidad de colaborador como profesional en Arquitectura en el área de Infraestructura Hospitalaria del hospital susana López de valencia E.S.E, y en cumplimiento con los términos establecidos en el Contrato No.035 de 2026, me permito certificar que el contratista INGTRGRAL S.A.S, quien se encarga de realizar las actividades de mantenimiento de infraestructura en nuestras instalaciones, ha cumplido con la obligación de presentar las hojas de vida y los respectivos soportes de idoneidad del personal encargado de llevar a cabo dichas actividades.

A continuación, se detalla el cumplimiento:

1. **Personal presentado:** El contratista ha entregado las hojas de vida correspondientes al Arquitecto Joaquín Leyton Diaz, de trabajadores que ejecutarán las actividades contratadas.
2. **Documentación de idoneidad:** Se han proporcionado los soportes de idoneidad, tales como certificados de capacitación, credenciales profesionales y demás documentos que acreditan la competencia técnica y profesional del personal.
3. **Revisión y conformidad:** El hospital ha revisado la documentación entregada y confirma que cumple con los requisitos exigidos en el contrato para garantizar que las actividades se realicen con personal capacitado y competente.

WhatsApp: (+57) 318 421 1483  
Teléfono: (602) 3586263

Calle 15 N° 17 A -196  
La Llerena - Popayán, Cauca  
Colombia

 [www.hospital-susana.gov.co](http://www.hospital-susana.gov.co)

VIGILADO Supersciud





Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor


Por lo tanto, se certifica que INGTRGRAL S.A.S ha cumplido con la entrega de la documentación requerida, conforme a lo estipulado en el contrato.


Atentamente,

JOAQUIN LEYTON DIAZ  
ARQUITECTO  
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E  
3168671554  
Arquileytondiaz@gmail.com

WhatsApp: (+57) 318 821 1483  
Teléfono: (602) 3386363

Calle 15 N° 17 A -196  
La Ladera- Popayán, Cauca  
Colombia

 [www.hosusana.gov.co](http://www.hosusana.gov.co)

VIGILADO Supersciud 



"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

**ACTA No. 3: Mantenimiento preventivo, correctivo y enlucimientos de la infraestructura física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	PREALTA TRAMO 4	CHE	VESTIER DE PERSONAL	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>						
1,6	CERRAMIENTO PROVISIONAL PLASTICO	M2	\$ 18.327	10,8			\$ 197.932
1,8	DESMONTE DE LAVAMANOS	UND	\$ 15.875	2			\$ 31.751
1,9	DESMONTE DE GRIFERIA	UND	\$ 13.327	8			\$ 106.615
1,13	DESMONTE DE REJILLA	UND	\$ 12.726	2			\$ 25.452
1,14	DESMONTE DE SANITARIO	UND	\$ 21.826	2			\$ 43.652
1,16	DESMONTE DE PUERTA Y MARCO	UND	\$ 35.986	2			\$ 71.973
1,21	DEMOLICION PISO PRIMARIO	M2	\$ 7.850	7,72			\$ 60.604
1,28	DEMOLICION DE ENCHAPE CERAMICO	M2	\$ 10.044	25,57			\$ 256.831
1,34	DESMONTE DE VENTANA EXISTENTE	UND	\$ 42.568	4			\$ 170.273
1,38	DESMONTE DE CIELO RASO DRIWALL	M2	\$ 6.534	54,76			\$ 357.800
1,40	DEMOLICION DE MURO EN BOARD	M2	\$ 8.929	13,61			\$ 121.524
1,52	DEMOLICION DE CERAMICA DE PISO, INCLUYE MORTERO	M2	\$ 12.027	7,72			\$ 92.848
1,57	DESCAPOTE MANUAL	M2	\$ 10.058		12,5		\$ 126.128
1,66	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL CON MATERIAL TRITURADO	M2	\$ 10.053		12,5		\$ 125.155
<b>2</b>	<b>INSTALACIONES HIDROSANITARIAS</b>						
2,03	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" TUBERIA PVC RDE 13,5 HASTA L=1,50 M, INCLUYE ACCESORIOS	UND	\$ 62.870	10			\$ 628.704
2,07	PUNTO SANITARIO PVC 4", INCLUYE ACCESORIOS PVC PARA SU INSTALACION Y TUBERIA=4" PVC HASTA 1,0 MTS	UND	\$ 87.926	10			\$ 879.262

"Nuestra genife. el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

2,09	PUNTO SANITARIO PVC 2 INCLUYE ACCESORIOS PVC PARA SU INSTALACION Y TUBERIA PVC 2" HASTA L=1.0 M	UND	\$ 54.482	8	\$ 435.856
2,13	TUBERIA PVC SANITARIA D=2". INCLUYE UNION SANITARIA	ML	\$ 20.039	6	\$ 120.236
2,14	TUBERIA PVC. 1/2" RDE 13,5. INCLUYE ACCEOSORIOS	ML	\$ 6.712	18,3	\$ 122.839
2,18	TUBERIA PVC 4 SANITARIA, INCLUYE UNION SANITARIA	ML	\$ 36.850	7,8	\$ 287.432
2,24	SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE SANITARIO EN PORCELANA SANITARIA BLANCA, ARO REDONDO, USO RESIDENCIAL. CAPACIDAD DE DESCARGA 250 GR, TIPO DE DESCARGA SINGLE, ALTURA DE TAZA 48 CM, BOTON SUPERIOR DE ACCIONAMIENTO.	UND	\$ 269.849	1	\$ 269.849
2,25	SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE LAVAMANOS DE COLGAR EN PORCELANA SANITARIA. INCLUYE GRIFERIA, DESAGUES.	UND	\$ 209.367	1	\$ 209.367
2,26	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA	UND	\$ 34.326		\$ -
2,27	SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE TAPA REGISTRO 45X45 CM EN PVC	UND	\$ 28.210	1	\$ 28.210
2,64	SUMINISTRO E INSTALACION DE MINGITORIO EN PORCELANA SANITARIA INCLUYE GRIFERIA	UND	\$ 626.454	1	\$ 626.454
2,67	VALVULA DE REGULACION SENCILLA PLASTICA 1/2"	UND	\$ 22.762	3	\$ 68.285
3	<b>MAMPOSTERIA</b>				

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

3,01	MURO Y/O MESON EN SUPERBOARD INSTALADO SOBRE PERFLERIA ROLADA CALIBRE 26, CADA 40 CM, CONTRATAMIENTO DE JUNTAS, DILATACION PLASTICA, INCLUYE ESTUCO Y PINTURA ACRILTEX TIPO 1, ESPESOR LAMINA SUPERBOARD 6 MM. INCLUYE AMBAS CARAS.	M2	\$ 123.092	14,89	20,1	20,69	\$ 6.857.440
3,02	MURO Y/O MESON EN SUPERBOARD INSTALADO SOBRE PERFLERIA ROLADA CALIBRE 26, CADA 40 CM, CONTRATAMIENTO DE JUNTAS, DILATACION PLASTICA, INCLUYE ESTUCO Y PINTURA ACRILTEX TIPO 1, ESPESOR LAMINA SUPERBOARD 6 MM. INCLUYE UNA CARA.	M2	\$ 75.770	44,44			\$ 3.367.211
3,10	IMPERMEABILIZACION MURO CON IMPERCRYL 7	M2	\$ 19.323	56,1	21,6	18,7	\$ 1.900.782
3,14	REPELLO MUROS MORTERO 1:3 IMPERMEABILIZADO.	M2	\$ 43.976	20,65			\$ 908.108
3,24	CIELO RASO EN PVC	M2	\$ 73.801	54,76	12,5	7,49	\$ 5.519.575
3,25	CARTERA EN SUPERBOARD 6MM	ML	\$ 50.327	28,64	8,6	4,5	\$ 2.100.638
4	<b>ESTUCO Y PINTURA</b>						
4,02	ESTUCO MURO, INCLUYE FILOS Y DILATACIONES.	M2	\$ 8.504	71,06	20,1		\$ 775.487
4,03	ESTUCO RELLENO ANCHO 0.50 M	ML	\$ 11.626	71,06	20,1		\$ 1.060.162
4,28	SUMINISTRO Y APLICACION DE GRANIPLAST	M2	\$ 30.976		20,1	15	\$ 1.088.183
4,29	ESTUCO DE RELLENO CIELO	M2	\$ 21.430		11,8		\$ 252.451
5	<b>PISOS Y ENCHAPES</b>						
5,02	GUARDAESCOBA EN CERAMICA	ML	\$ 17.118	13,05	14,4	11,28	\$ 662.620
5,09	PISO EN CERAMICA ANTIDESLIZANTE FORMATO 45,8X45,8, INCLUYE MORTERO DE NIVELACION, INSTALACION SEGUN FABRICANTE.	M2	\$ 106.490	12,66	12,5	7,49	\$ 3.481.146
5,13	ENCHAPE PARED EN CERAMICA MUROS PRIMERA CALIDAD	M2	\$ 69.025	28,24			\$ 1.949.256

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!  
 HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1  
 Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151  
 Página: www.hosusana.gov.co

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

5.15	PULIDA DE PISO EN GRANITO	M2	\$	21.162	64,76	14,4	11,18	\$	1.370.461
5.25	PERFIL MEDIACAÑA PVC EN CIELOS Y MUROS, INCLUYE ACABADO	ML	\$	23.018	38,84			\$	1.482.350
5.27	FRAGUA PARA BAÑO	M2	\$	9.022	40,9	26,9	18,77	\$	781.221
5.45	PISO EN CONCRETO 21 MPA E=0,10 INCLUYE MALLA ELECTROSOLDADA 15X15 CM E=4 MM	M2	\$	110.981	7,72	12,5		\$	2.248.466
7	<b>CUBIERTA</b>								
7.01	CUBIERTAS EN TEJAS DE AC	M2	\$	54.374			10,1	\$	549.176
8	<b>OTROS</b>								
8.01	ASEO GENERAL	M2	\$	4.301	54,76	16,5	10,1	\$	349.935
8.04	ACARREO ESCOMBROS TERCER PISO	M3	\$	16.615	6,5			\$	107.995
8.06	RETIRO DE ESCOMBROS CON VOLQUETA	M3	\$	37.344	6,135			\$	229.107
8.07	ACARREO DE VENTANA	UND	\$	9.701	3			\$	29.102
8.08	ACARREO DE PUERTAS	UND	\$	11.780	1			\$	11.780
9	<b>LLAMADO DE EMERGENCIAS, ALARMAS Y VIDEOVIGILANCIA</b>								
	1 tarjetas de control de salidas de sistema de llamado de emergencia código azul.								
9.02	3 tarjetas para el control de cada botón que realiza llamado de emergencia.	UND	\$	21.624.720	1			\$	21.624.720
	3 boton de llamado código azul								
	3 luces estroboscópicas de color azul								
	1 fuente de poder 12v 5ah.								
	1 trasformador.								
	1 gabinete metálico.								
11	<b>INSTALACIONES EN ALUMINIO</b>								
11.03	Ventana con mosquetero, 1.10X1.80, perfiles de aluminio REF. 744, 2X1, color blanco, en la parte superior con un fijo, vidrio en 4MM incoloro, seguro ½ luna, y demás accesorios	M2	\$	1.141.296	2,2			\$	2.510.852

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-CJ-01-F-05

11,13	Puertas de abra, construida con perfiles de aluminio REF. 3X1½, color blanco, multienchape TOTAL blanco 6MM (doble cara brillante), chapa de pomo, y demás accesorios	UND	\$ 2.393.209			5	\$ 11.966.045
11,21	Persiana fija en aluminio color blanco para ventilación, y demás accesorios	UND	\$ 1.185.136	1			\$ 1.185.136
<b>12</b>	<b>GASES MEDICINALES</b>						
12,24	SUSPENSIÓN DE LA RED PRINCIPAL DE GASES MEDICINALES Y POSTERIOR EMPALME DE TUBERIA DE ESTA RED A LA RED DE SUMINISTRO PARA EL SERVICIO	GL	\$ 2.730.000	1			\$ 2.730.000

TOTAL COSTO DIRECTO CORRECTIVOS: \$ 82.996.906,41

RUTINAS

DESCRIPCION DE LA RUTINA	UND	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
CANAL Y BAJANTES DE AGUAS LLUVIAS	ML	\$ 5.668	507,00	\$ 2.873.676
LAVAMANOS	UND	\$ 9.954	63,00	\$ 627.102
SANITARIOS	UND	\$ 9.954	61,00	\$ 607.194
SIFONES	UND	\$ 8.627	90,00	\$ 776.430
LAVATRAPEROS	UND	\$ 9.571	5,00	\$ 47.855
DUCHAS (POMOS)	UND	\$ 6.636	48,00	\$ 318.528
LAVAMANOS QUIRURGICOS	UND	\$ 33.181	11,00	\$ 364.991

TOTAL COSTO DIRECTO RUTINAS: \$ 5.615.776



VIGILADO SuperSalud

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

**SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO**

PERIODICIDAD	DESCRIPCION DEL PERSONAL	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	TOTAL
MENSUAL Y/O FRACCION DE MES	TECNICO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	2	\$ 3.669.120,00	\$ 7.338.240,00
MENSUAL Y/O FRACCION DE MES	PROFESIONAL APOYO	3	\$ 4.559.360,00	\$ 13.679.010,00

**TOTAL COSTO DIRECTO SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO: \$ 21.017.250,00**

**TOTALES**

ACTIVIDAD		
ENLUCIEMENTOS		\$ 82.996.906,41
RUTINAS		\$ 5.615.776,00
VALOR COSTO DIRECTO		\$ 88.612.682,41
ADMINISTRACION	16%	\$ 19.850.173,25
UTILIDAD	5%	\$ 6.203.179,14
IMPREVISTOS	4%	\$ 4.962.543,31
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>\$ 119.628.578,11</b>

ACTIVIDAD		
PERSONAL		\$ 21.017.250,00
ADMINISTRACIÓN 16%		\$ 3.362.760,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 24.380.010,00</b>

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLY-GJ-01-F-05

**TOTAL ACTA**

TOTAL PERSONAL	\$ 24.380.010,00
TOTAL INFRA	\$ 119.628.578,11
GRAN TOTAL	\$ 144.008.588,11

Popayán, abril 8 de 2026

  
NOÉ MUÑOZ FUENTES  
CONTRATISTA

  
JOAQUÍN LEYTON DIAZ  
A.P. ASIES

  
PAUL EDUARDO MUÑOZ RODRIGUEZ  
APOYO A LA SUPERVISION



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES  
PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal y Contador Público de la sociedad **INGTGRAL SAS**, identificada con NIT No. **901.677.521-1**.

Se permiten certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos legalmente exigibles correspondientes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses a la fecha de esta certificación, con ello, la empresa para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

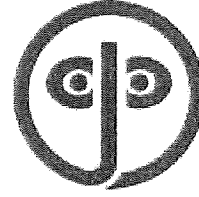
Dada en Popayán a los siete (07) días del mes de abril de 2026.

**Nohora Muñoz Fuentes**  
**C.C 25.521.810**  
**Representante Legal**

**Yensi Ximena Erazo Martínez**  
**C.C 1.082.776.044**  
**T.P. 299525-T**  
**Contador Público**

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

090406321080AEC6

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YENSI XIMENA ERAZO MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1082776044 de SAN AGUSTIN (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 299525-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



299525-T

YENSI XIMENA  
ERAZO MARTINEZ  
C.C. 1082776044  
RES. INSCRIPCION 3214  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA

DEL 26/07/2022



322998

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA  
DIRECTOR GENERAL

346231

220361/0522

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

Ximena Erazo

FIRMA





RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				11	\$3,772,000	\$0	\$0	\$3,772,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	5	\$1,907,800	\$0	\$0	\$1,907,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	5	\$1,576,200	\$0	\$0	\$1,576,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				11	\$1,641,100	\$0	\$0	\$1,641,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	11	\$1,641,100	\$0	\$0	\$1,641,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				11	\$943,100	\$0	\$0	\$943,100	
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	11	\$943,100	\$0	\$0	\$943,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				11	\$943,100	\$0	\$0	\$943,100	
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	2	\$144,000	\$0	\$0	\$144,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	\$518,100	\$0	\$0	\$518,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	\$281,000	\$0	\$0	\$281,000	
<b>TOTAL</b>				<b>11</b>	<b>\$7,299,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$7,299,300</b>	





**ORLANDO EDMUNDO REVELO INGENIERO CIVIL**

**CONTRATISTA NIT. 12.976.085 -8**

**CALLE 18 N No 16-15 TEL: 8366180 Popayán**

---

**SITIO DE DISPOSICION DE RCD “LA LAJITA” – VEREDA  
– CAJETE POPAYAN**

**CERTIFICA QUE:**

Recibió de la empresa material sobrante proveniente de la excavación (suelos) y/o demoliciones provenientes de la construcción (escombros) en La escombrera La Lajita, para terminar el acabado de una terraza faltante, poder entregar a la entidad ambiental (CRC) y poder solicitar el uso de suelos.

Empresa Generadora de residuos: INTEGRAL SAS  
NIT: 901.677.521-1  
OBRA: HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA  
CANTIDAD DE M3 DEPOSITADOS: 6.135 M3.  
SEIS PUNTO CIENTO TREINTA Y  
CINCO METROS CUBICOS.  
PERIODO DE OPERACIÓN: 02 DE MARZO AL 30 MARZO 2026

Se emite la presente para los fines que corresponda, a los 10 días del mes de marzo de 2026.

Firma,

**ORLANDO REVELO**

C.C. 12.976.085

TEL 8366180

