

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
N° de Radicado de solicitud de contratación:26-16824--0			
INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombre del contratista: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Número de identificación: (CC): 40215646	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.			
Forma de pago:			
UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja). SEIS (6) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja). UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).			
Fecha de suscripción: 2026-01-22		Fecha de inicio: 2026-01-22	Fecha de terminación: 2026-08-01
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES y ONCE (11) DÍAS, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.			
Periodo de pago: Marzo		N° de pago: Tercer	
SEGUIMIENTO FINANCIERO			
Concepto		Valor	
Valor inicial del contrato:		50,933,333	
Valor Adición:		0	
Valor Reducción:		0	
Valor del contrato:		50,933,333	
Pagos Realizados:		10,666,667	
Saldo del Contrato:		40,266,666	
Valor de este Pago:		8,000,000	
Nuevo Saldo del contrato:		32,266,666	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:	
	Marzo	70277302	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas			
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO			
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO	
		X	
AFECCIÓN PRESUPUESTAL			
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-10-53105D-35999922-02-02-02-008-003-01-3	MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DIGITAL DE LA SIC A NIVEL NACIONAL/SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	59826	8,000,000
DP_PAGO FIRMA Supervisor Cargo			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI.	19	16.0	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Propiedad Industrial (Plan de Acción): 2, 3, 5, 19, 27 de marzo Proyecto Observatorio: 2, 3, 10, 27, 31 de marzo RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 3, 4, 5, 13, 19, 20, 27 de marzo Seguimiento Equipo de Datos: 4, 16 de marzo Cigepi: 4, 5, 9 de marzo Tablero Plan de Mejoramiento OCI: 5 de marzo Usuarios Portal Bi: 9 de marzo Requerimiento CSIT: 11, 13 de marzo Inventario Tableros Seguridad Digital y Forense: 12, 17 de marzo Incidente Tablero Directivos: 13 de marzo Inventario Tableros Competencia: 17 de marzo PNID: 19 de marzo Requerimiento tablero evaluación funcionarios: 26, 31 de de marzo Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDmqj-xlsPcTYQl6UxVekRXAXtKlInqrrREy1f-R0VpsCs?e=zgERTL
2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de	19	16.0	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.			tablero de Plan de Acción de Vía Administrativa Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 5 y 9 de marzo Oscae: Gestión del incidente 39753 del tablero de Derechos de petición Gobierno de Datos: Se participó en la sesión de balance del sector de Datos Abiertos de la Hoja de Ruta PNID del año 2025 (19 marzo). Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkkAliGusApxs?e=f0qheg
3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática,	19	16.0	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se finalizó el levantamiento de las 4 páginas finales y se envió para revisión del funcional, el tablero contiene en total 12 páginas. Se encuentra pendiente finalizar el mapeo de variables. Las páginas del tablero son:

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos.			9. Nivel de Riesgo RNBD 10. Reporte de Reclamos 11. Monitoreo de sujetos Modifican Datos RNBD 12. Incidentes SISI y Trámites Datos Personales Delegatura: Se finalizó el levantamiento de las 7 páginas faltantes, se encuentra en proceso de organización de toda la documentación y mapeo de variables. Las páginas del tablero son: 10. Totales Agrupados 11. General 12. CIU 13. Actos Administrativos 14. Actuaciones 15. Requerimientos 16. Relaciones Entrega de Requerimientos de los tableros de PA PI: Se elaboraron los requerimientos de los tableros de plan de acción de Propiedad Industrial y se enviaron para aprobación y firma de los funcionales 1. Vía Administrativa 2. Signos Distintivos 3. Nuevas Creaciones Entrega de Requerimiento de tablero de inventarios CSIT: Se realizó levantamiento para la elaboración de un tablero

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			de inventarios de la mesa de servicio CSIT y se envió para aprobación y firma del funcional
			Requerimiento Tablero Evaluación Directivos: El requerimiento de evaluación de directivos se encuentra en proceso de elaboración, ya se levantó la primera la información por parte del funcional y por parte del especialista a cargo de la administración de las listas en share point.
4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad. incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	19	16.0	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial 3. Atención al Ciudadano Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días 2, 3, 17, 27 y 31 de marzo Actualización usuarios portal bi: Se brindó apoyo en la actualización de los usuarios del portal bi de las dependencias: 1. Datos Personales 2. Jurisdiccional 3. Propiedad Industrial Enlace de consulta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:x/s/OTI-

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			EquipodeDatos/EcEVb12zl3ZAt5vgdqZzZ9IB_vl9RcT_LVI33iu9jw5SAw?e=s6wrN9
			Actualización del inventario de tableros: Se brindó apoyo en la actualización del inventario de tableros, participando en las diferentes sesiones de seguimiento y realizando la gestión de la información de tableros a las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Competencia 3. Seguridad Digital y Forense 4. Mesa
			Aranda: Se gestionaron los casos 39763, 32382, 38418
			Entregables: Soportes/4. Obligación 4 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgB65uL0Z31STizeXWML9RRSAS4GeHUDv799ah6aCI2FyX4?e=BeSaJO
5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	19	16.0	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de marzo Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDkF6Cy5_6TTK3iZAEr8WDhAQfwMQb8l0vJ2SduGwoazCs?e=ciVkbE

			FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES					
Yo	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA					Contrato	578-2026	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	40215646	
Teléfono fijo		Celular 1	3143352450			Celular 2		
Teléfono trabajo					Ext.			
Dirrección					Ciudad			
Correo electrónico 1	diananar82@hotmail.com				Correo electrónico 2	diananar82@hotmail.com		
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X	
1. Declaro bajo la gravedad de juramento								
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.								
2. Clasificación tributaria								
						Si	NO	
Es pensionado.							X	
Pertenece o no al régimen simple de tributación.							X	
Responsable del impuesto a las ventas.							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios								
						Si	NO	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.						X		
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC								
Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:								

				FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA				
Yo		DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA			Contrato N°	578-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	40215646	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	
1.2 Entidad	
1.3 Cuenta	
1.4 Valor	

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 "Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"	

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Bogotá, 31 de marzo de 2026				
Informe de actividades del 1 al 31 de marzo del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza				
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.", relaciono el informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 31 de marzo	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 31 de marzo de 2026
1	16,0%	35,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Propiedad Industrial (Plan de Acción): 2, 3, 5, 19, 27 de marzo Proyecto Observatorio: 2, 3, 10, 27, 31 de marzo RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 3, 4, 5, 13, 19, 20, 27 de marzo Seguimiento Equipo de Datos: 4, 16 de marzo Cigeipi: 4, 5, 9 de marzo Tablero Plan de Mejoramiento OCI: 5 de marzo Usuarios Portal BI: 9 de marzo Requerimiento CSIT: 11, 13 de marzo Inventario Tableros Seguridad Digital y Forense: 12, 17 de marzo Incidente Tablero Directivos: 13 de marzo Inventario Tableros Competencia: 17 de marzo PNID: 19 de marzo Requerimiento tablero evaluación funcionarios: 26, 31 de marzo
2	16,0%	35,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del tablero de Plan de Acción de Vía Administrativa Seguimiento proyecto CIGEPI Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigeipi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 5 y 9 de marzo Oscae: Gestión del incidente 39753 del tablero de Derechos de petición Gobierno de Datos: Se participó en la sesión de balance del sector de Datos Abiertos de la Hoja de Ruta PNID del año 2025 (19 marzo). Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkKAliGusApxs?e=f0qheg
3	16,0%	35,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se finalizó el levantamiento de las 4 páginas finales y se envió para revisión del funcional, el tablero contiene en total 12 páginas. Se encuentra pendiente finalizar el mapeo de variables. Las páginas del tablero son: 1. Índice 2. RNBD 3. Cumplimiento 4. Universo Privados - Confecamaras 5. Universo Entidades públicas - Procuraduría 6. Informe por región 7. Base de datos sin medidas de seguridad 8. Tratamiento de Base de Datos 9. Nivel de Riesgo RNBD 10. Reporte de Reclamos 11. Monitoreo de sujetos Modifican Datos RNBD 12. Incidentes SISI y Tramites Datos Personales Delegatura: Se finalizó el levantamiento de las 7 páginas faltantes, se encuentra en proceso de verificación de toda la documentación y mapeo de variables. Los solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial 3. Atención al Ciudadano Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigeipi y el observatorio los días 2, 3, 17, 27 y 31 de marzo Actualización usuarios portal bi: Se brindó apoyo en la actualización de los usuarios del portal bi de las dependencias: 1. Datos Personales 2. Jurisdiccional 3. Propiedad Industrial Enlace de consulta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:x/s/OTI-EquipodeDatos/EcEVb12zl3ZA5vgdqZz9IB_v19RcT_LVI33iujw5SAw?e=s6wrN9
4	16,0%	35,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	

5	16,0%	35,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de marzo: <table><tr><th colspan="3">Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo</th></tr><tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tema / Descripción de la reunión</th></tr><tr><td>2 marzo 2026</td><td>9:00 - 10:00</td><td>Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026</td></tr><tr><td>2 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>10:30 - 10:30</td><td>Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>12:30 - 10:00 pm</td><td>Requisicionarios PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>10:00 - 12:00</td><td>Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>4:00 - 4:30</td><td>Actualización Encuesta Tablero Ciudad</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>9:30 - 10:30</td><td>Levantamiento requerimiento tableros PA VA</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>2:30 - 3:00</td><td>Temas Ciudad - publicación tablero y encuesta</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ</td></tr><tr><td>11 marzo 2026</td><td>10:30 - 11:00</td><td>Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo</td></tr><tr><td>1 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>2:00 - 2:30</td><td>Revisión Temática Accesibilidad Ciudad</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>4:00 - 5:00</td><td>Revisión usuarios Portal BI</td></tr><tr><td>10 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas</td></tr><tr><td>11 marzo 2026</td><td>2:30 - 4:30</td><td>Requisicionarios - Revisión inventario administrador de inventarios</td></tr><tr><td>12 marzo 2026</td><td>12:30 - 12:30</td><td>Fonética</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>10:30 - 11:00</td><td>Requisicionarios - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>11:00 - 11:30</td><td>Revisión Tablero Estadísticas Datos Personales</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>3:30 - 3:30</td><td>Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico</td></tr><tr><td>16 marzo 2026</td><td>2:00 - 2:30</td><td>Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades</td></tr><tr><td>17 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario</td></tr><tr><td>17 marzo 2026</td><td>4:00 - 4:30</td><td>Revisión Tablero Inventario Competencia</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>11:00 - 12:00</td><td>PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>2:30 - 3:00</td><td>Validación Tablero PA VA</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>26 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos</td></tr><tr><td>26 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Revisión Tablero Inventario</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>9:00 - 9:30</td><td>Validación reglas Tablero PA VA</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento Observatorio - avance de entidad</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>31 marzo 2026</td><td>8:00 - 8:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point</td></tr></table>	Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo			Fecha	Hora	Tema / Descripción de la reunión	2 marzo 2026	9:00 - 10:00	Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026	2 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños	3 marzo 2026	10:30 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes	3 marzo 2026	12:30 - 10:00 pm	Requisicionarios PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo	3 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero	4 marzo 2026	10:00 - 12:00	Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos	4 marzo 2026	4:00 - 4:30	Actualización Encuesta Tablero Ciudad	4 marzo 2026	3:00 - 3:30	Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos	5 marzo 2026	9:30 - 10:30	Levantamiento requerimiento tableros PA VA	5 marzo 2026	2:30 - 3:00	Temas Ciudad - publicación tablero y encuesta	5 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ	11 marzo 2026	10:30 - 11:00	Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo	1 marzo 2026	3:30 - 4:30	Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final	5 marzo 2026	2:00 - 2:30	Revisión Temática Accesibilidad Ciudad	5 marzo 2026	4:00 - 5:00	Revisión usuarios Portal BI	10 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas	11 marzo 2026	2:30 - 4:30	Requisicionarios - Revisión inventario administrador de inventarios	12 marzo 2026	12:30 - 12:30	Fonética	13 marzo 2026	10:30 - 11:00	Requisicionarios - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario	13 marzo 2026	11:00 - 11:30	Revisión Tablero Estadísticas Datos Personales	13 marzo 2026	3:30 - 3:30	Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico	16 marzo 2026	2:00 - 2:30	Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades	17 marzo 2026	10:00 - 10:30	Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario	17 marzo 2026	4:00 - 4:30	Revisión Tablero Inventario Competencia	19 marzo 2026	11:00 - 12:00	PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional	19 marzo 2026	2:30 - 3:00	Validación Tablero PA VA	19 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final	26 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos	26 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Inventario	27 marzo 2026	9:00 - 9:30	Validación reglas Tablero PA VA	27 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - avance de entidad	27 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final	31 marzo 2026	8:00 - 8:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point
				Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo																																																																																																									
Fecha	Hora	Tema / Descripción de la reunión																																																																																																											
2 marzo 2026	9:00 - 10:00	Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026																																																																																																											
2 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños																																																																																																											
3 marzo 2026	10:30 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes																																																																																																											
3 marzo 2026	12:30 - 10:00 pm	Requisicionarios PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo																																																																																																											
3 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero																																																																																																											
4 marzo 2026	10:00 - 12:00	Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos																																																																																																											
4 marzo 2026	4:00 - 4:30	Actualización Encuesta Tablero Ciudad																																																																																																											
4 marzo 2026	3:00 - 3:30	Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos																																																																																																											
5 marzo 2026	9:30 - 10:30	Levantamiento requerimiento tableros PA VA																																																																																																											
5 marzo 2026	2:30 - 3:00	Temas Ciudad - publicación tablero y encuesta																																																																																																											
5 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ																																																																																																											
11 marzo 2026	10:30 - 11:00	Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo																																																																																																											
1 marzo 2026	3:30 - 4:30	Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final																																																																																																											
5 marzo 2026	2:00 - 2:30	Revisión Temática Accesibilidad Ciudad																																																																																																											
5 marzo 2026	4:00 - 5:00	Revisión usuarios Portal BI																																																																																																											
10 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas																																																																																																											
11 marzo 2026	2:30 - 4:30	Requisicionarios - Revisión inventario administrador de inventarios																																																																																																											
12 marzo 2026	12:30 - 12:30	Fonética																																																																																																											
13 marzo 2026	10:30 - 11:00	Requisicionarios - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario																																																																																																											
13 marzo 2026	11:00 - 11:30	Revisión Tablero Estadísticas Datos Personales																																																																																																											
13 marzo 2026	3:30 - 3:30	Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico																																																																																																											
16 marzo 2026	2:00 - 2:30	Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades																																																																																																											
17 marzo 2026	10:00 - 10:30	Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario																																																																																																											
17 marzo 2026	4:00 - 4:30	Revisión Tablero Inventario Competencia																																																																																																											
19 marzo 2026	11:00 - 12:00	PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional																																																																																																											
19 marzo 2026	2:30 - 3:00	Validación Tablero PA VA																																																																																																											
19 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final																																																																																																											
26 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos																																																																																																											
26 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Inventario																																																																																																											
27 marzo 2026	9:00 - 9:30	Validación reglas Tablero PA VA																																																																																																											
27 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - avance de entidad																																																																																																											
27 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final																																																																																																											
31 marzo 2026	8:00 - 8:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point																																																																																																											
				Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgDkF6Cy5_6TTK3iZAEr8WdHAQfwMQb8I0vJ2SduGwoazCs?e=ciVkbE																																																																																																									

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:

Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:

Erika Yohana Lozano Díaz

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludado	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	SUN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0		N																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 7:26:51
DIANA YESENIA NAR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Informe 2	28 días de tiempo transcurrido (3/03/2026 8:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (4/03/2026 1:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
			BorrarCargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludado	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0		N																		230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70277302	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SUN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0		N																		230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Bogotá, 31 de marzo de 2026				
Informe de actividades del 1 al 31 de marzo del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza				
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824-0 del 2026-01-19, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.", relaciono el informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 31 de marzo	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 31 de marzo de 2026
1	16,0%	35,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Propiedad Industrial (Plan de Acción): 2, 3, 5, 19, 27 de marzo Proyecto Observatorio: 2, 3, 10, 27, 31 de marzo RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 3, 4, 5, 13, 19, 20, 27 de marzo Seguimiento Equipo de Datos: 4, 16 de marzo Cigeipi: 4, 5, 9 de marzo Tablero Plan de Mejoramiento OCI: 5 de marzo Usuarios Portal BI: 9 de marzo Requerimiento CSIT: 11, 13 de marzo Inventario Tableros Seguridad Digital y Forense: 12, 17 de marzo Incidente Tablero Directivos: 13 de marzo Inventario Tableros Competencia: 17 de marzo PNID: 19 de marzo Requerimiento tablero evaluación funcionarios: 26, 31 de marzo
2	16,0%	35,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del tablero de Plan de Acción de Vía Administrativa Seguimiento proyecto CIGEPI Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigeipi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 5 y 9 de marzo Oscae: Gestión del incidente 39753 del tablero de Derechos de petición Gobierno de Datos: Se participó en la sesión de balance del sector de Datos Abiertos de la Hoja de Ruta PNID del año 2025 (19 marzo). Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkKAliGusApxs?e=f0qheg
3	16,0%	35,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se finalizó el levantamiento de las 4 páginas finales y se envió para revisión del funcional, el tablero contiene en total 12 páginas. Se encuentra pendiente finalizar el mapeo de variables. Las páginas del tablero son: 1. Índice 2. RNBD 3. Cumplimiento 4. Universo Privados - Confecamaras 5. Universo Entidades públicas - Procuraduría 6. Informe por región 7. Base de datos sin medidas de seguridad 8. Tratamiento de Base de Datos 9. Nivel de Riesgo RNBD 10. Reporte de Reclamos 11. Monitoreo de sujetos Modifican Datos RNBD 12. Incidentes SISI y Tramites Datos Personales Delegatura: Se finalizó el levantamiento de las 7 páginas faltantes, se encuentra en proceso de verificación de toda la documentación y mapeo de variables. Los solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial 3. Atención al Ciudadano Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigeipi y el observatorio los días 2, 3, 17, 27 y 31 de marzo Actualización usuarios portal bi: Se brindó apoyo en la actualización de los usuarios del portal bi de las dependencias: 1. Datos Personales 2. Jurisdiccional 3. Propiedad Industrial Enlace de consulta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:x/s/OTI-EquipodeDatos/EcEVb12zl3ZA5vgdqZz9IB_v19RcT_LVI33iujw5SAw?e=s6wrN9
4	16,0%	35,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	

5	16,0%	35,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato. Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de marzo: <table><tr><th colspan="3">Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo</th></tr><tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tema / Descripción de la reunión</th></tr><tr><td>2 marzo 2026</td><td>9:00 - 10:00</td><td>Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026</td></tr><tr><td>2 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>10:30 - 10:30</td><td>Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>12:30 - 10:00 pm</td><td>Requisiciones PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo</td></tr><tr><td>3 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>10:00 - 12:00</td><td>Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>4:00 - 4:30</td><td>Actualización Encuesta Tableros Capaja</td></tr><tr><td>4 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>9:30 - 10:30</td><td>Levantamiento requerimiento tableros PA VA</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>2:30 - 3:00</td><td>Temas Capaja - publicación tableros y encuesta</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ</td></tr><tr><td>11 marzo 2026</td><td>10:30 - 11:00</td><td>Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo</td></tr><tr><td>1 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>2:00 - 2:30</td><td>Revisión Temática Accesibilidad Ciudad</td></tr><tr><td>5 marzo 2026</td><td>4:00 - 5:00</td><td>Revisión usuarios Portal BI</td></tr><tr><td>10 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas</td></tr><tr><td>11 marzo 2026</td><td>2:30 - 4:30</td><td>Requisiciones - Revisión inventario administrador de inventarios</td></tr><tr><td>12 marzo 2026</td><td>12:30 - 12:30</td><td>Fonética</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>10:30 - 11:00</td><td>Requisiciones - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>11:30 - 12:15</td><td>Revisión Tableros Estadísticas Datos Personales</td></tr><tr><td>13 marzo 2026</td><td>3:30 - 3:30</td><td>Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico</td></tr><tr><td>16 marzo 2026</td><td>2:00 - 2:30</td><td>Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades</td></tr><tr><td>17 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario</td></tr><tr><td>17 marzo 2026</td><td>4:00 - 4:30</td><td>Revisión Tablero Inventario Competencia</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>11:00 - 12:00</td><td>PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>2:30 - 3:00</td><td>Validación Tablero PA VA</td></tr><tr><td>19 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>26 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos</td></tr><tr><td>26 marzo 2026</td><td>9:00 - 10:00</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos</td></tr><tr><td>26 marzo 2026</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Revisión Tablero Inventario</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>9:00 - 9:30</td><td>Validación reglas Tablero PA VA</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Seguimiento Observatorio - avance de entidad</td></tr><tr><td>27 marzo 2026</td><td>3:30 - 4:30</td><td>Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final</td></tr><tr><td>31 marzo 2026</td><td>8:00 - 8:30</td><td>Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point</td></tr></table> Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgDkF6Cy5_6TTK3iZAEr8WdHAQfwMQb8I0vJ2SduGwoazCs?e=ciVkbE	Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo			Fecha	Hora	Tema / Descripción de la reunión	2 marzo 2026	9:00 - 10:00	Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026	2 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños	3 marzo 2026	10:30 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes	3 marzo 2026	12:30 - 10:00 pm	Requisiciones PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo	3 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero	4 marzo 2026	10:00 - 12:00	Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos	4 marzo 2026	4:00 - 4:30	Actualización Encuesta Tableros Capaja	4 marzo 2026	3:00 - 3:30	Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos	5 marzo 2026	9:30 - 10:30	Levantamiento requerimiento tableros PA VA	5 marzo 2026	2:30 - 3:00	Temas Capaja - publicación tableros y encuesta	5 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ	11 marzo 2026	10:30 - 11:00	Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo	1 marzo 2026	3:30 - 4:30	Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final	5 marzo 2026	2:00 - 2:30	Revisión Temática Accesibilidad Ciudad	5 marzo 2026	4:00 - 5:00	Revisión usuarios Portal BI	10 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas	11 marzo 2026	2:30 - 4:30	Requisiciones - Revisión inventario administrador de inventarios	12 marzo 2026	12:30 - 12:30	Fonética	13 marzo 2026	10:30 - 11:00	Requisiciones - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario	13 marzo 2026	11:30 - 12:15	Revisión Tableros Estadísticas Datos Personales	13 marzo 2026	3:30 - 3:30	Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico	16 marzo 2026	2:00 - 2:30	Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades	17 marzo 2026	10:00 - 10:30	Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario	17 marzo 2026	4:00 - 4:30	Revisión Tablero Inventario Competencia	19 marzo 2026	11:00 - 12:00	PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional	19 marzo 2026	2:30 - 3:00	Validación Tablero PA VA	19 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final	26 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos	26 marzo 2026	9:00 - 10:00	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos	26 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Inventario	27 marzo 2026	9:00 - 9:30	Validación reglas Tablero PA VA	27 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - avance de entidad	27 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final	31 marzo 2026	8:00 - 8:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point
Resumen reuniones de trabajo realizadas durante el periodo																																																																																																															
Fecha	Hora	Tema / Descripción de la reunión																																																																																																													
2 marzo 2026	9:00 - 10:00	Revisión Balance Tablero FI y Consignación Plan de Acción 2026																																																																																																													
2 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - revisión diseños																																																																																																													
3 marzo 2026	10:30 - 10:30	Seguimiento proyecto Observatorio - avances y pendientes																																																																																																													
3 marzo 2026	12:30 - 10:00 pm	Requisiciones PI PA - revisión plantillas y orden de trabajo																																																																																																													
3 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Tópicos Agrupados - reglas del tablero																																																																																																													
4 marzo 2026	10:00 - 12:00	Revisión Distribución Actividades Equipo de Datos																																																																																																													
4 marzo 2026	4:00 - 4:30	Actualización Encuesta Tableros Capaja																																																																																																													
4 marzo 2026	3:00 - 3:30	Datos Personales: Tablero General - complementos del tablero de ingresos																																																																																																													
5 marzo 2026	9:30 - 10:30	Levantamiento requerimiento tableros PA VA																																																																																																													
5 marzo 2026	2:30 - 3:00	Temas Capaja - publicación tableros y encuesta																																																																																																													
5 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Plan de Mejoramiento OCJ																																																																																																													
11 marzo 2026	10:30 - 11:00	Seguimiento proyecto observatorio - revisar rol de permisos de datos ingres en el cubo																																																																																																													
1 marzo 2026	3:30 - 4:30	Catálogo Personalizado: Levantamiento requerimiento Gestión Solicitudes Final																																																																																																													
5 marzo 2026	2:00 - 2:30	Revisión Temática Accesibilidad Ciudad																																																																																																													
5 marzo 2026	4:00 - 5:00	Revisión usuarios Portal BI																																																																																																													
10 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - accesibilidad y pruebas																																																																																																													
11 marzo 2026	2:30 - 4:30	Requisiciones - Revisión inventario administrador de inventarios																																																																																																													
12 marzo 2026	12:30 - 12:30	Fonética																																																																																																													
13 marzo 2026	10:30 - 11:00	Requisiciones - Levantamiento Requerimiento Tablero Inventario																																																																																																													
13 marzo 2026	11:30 - 12:15	Revisión Tableros Estadísticas Datos Personales																																																																																																													
13 marzo 2026	3:30 - 3:30	Incidente Tablero Estadísticas - error modo semántico																																																																																																													
16 marzo 2026	2:00 - 2:30	Seguimiento Equipo de Datos - avance actividades																																																																																																													
17 marzo 2026	10:00 - 10:30	Revisión Tablero Seguridad Digital y Fomento - inventario																																																																																																													
17 marzo 2026	4:00 - 4:30	Revisión Tablero Inventario Competencia																																																																																																													
19 marzo 2026	11:00 - 12:00	PMO - Datos Abiertos y Hoja de ruta seccional																																																																																																													
19 marzo 2026	2:30 - 3:00	Validación Tablero PA VA																																																																																																													
19 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Gestión Solicitudes Final																																																																																																													
26 marzo 2026	3:30 - 4:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos																																																																																																													
26 marzo 2026	9:00 - 10:00	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos																																																																																																													
26 marzo 2026	3:00 - 3:30	Revisión Tablero Inventario																																																																																																													
27 marzo 2026	9:00 - 9:30	Validación reglas Tablero PA VA																																																																																																													
27 marzo 2026	10:00 - 10:30	Seguimiento Observatorio - avance de entidad																																																																																																													
27 marzo 2026	3:30 - 4:30	Datos Personales: Revisión Tablero Gestión Solicitudes Final																																																																																																													
31 marzo 2026	8:00 - 8:30	Levantamiento requerimiento Tablero Evaluación Directivos - reunión lista en share point																																																																																																													

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:

Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:

Erika Yohana Lozano Díaz



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 7:26:51
DIANA YESENIA NAR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Informe 2	28 días de tiempo transcurrido (3/03/2026 8:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (4/03/2026 1:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
			BorrarCargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal

