



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5805794 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$46.888.223)
SUSCRIPCIÓN:	24 de enero 2024
C.D.P:	No. 1824 de 2024
C.R.P:	No. 4224 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042197 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,688,822.30. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$46.888.223)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$46.888.223)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 15 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5805794 del 24 de enero 2024.

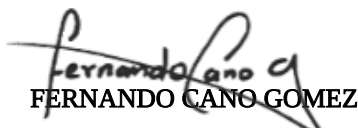
El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5805794 del 24 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 15 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES


Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual.


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	x
----------------	--	------------	---

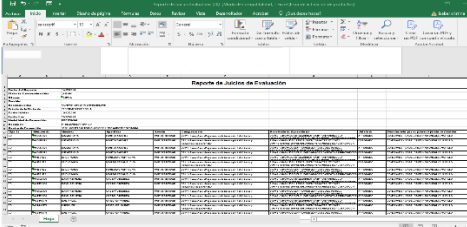
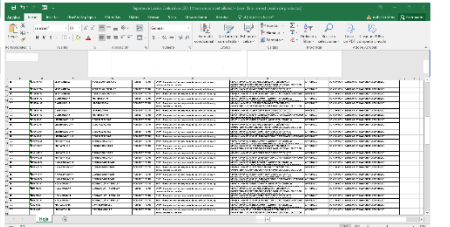
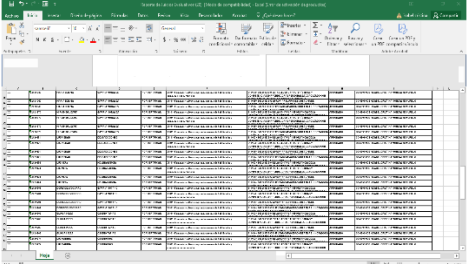
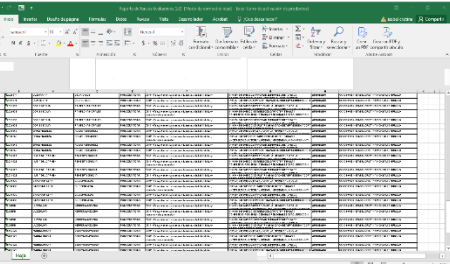
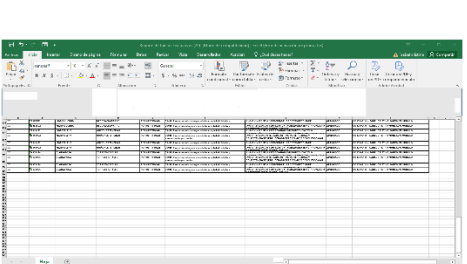
Nombre del Contratista:	ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO			Cédula de ciudadanía:	43999138				
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5805794				
Municipio de ejecución:	SAN ROQUE			Centro:	CTAME				
				Sub - Sede:	(Puerto Berrío)				
Tiene carnet:	SI: X	NO:		Fecha de inicio:	Fecha fin:				
				01	02	2024	15	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912344							
Fecha de inicio:	12/02/2024	Fecha final:	18/03/2024	Modalidad: PRESENCIAL			
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		Etapa de la ficha:	Electiva			
				Productiva			
				Certificada	X		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No		
CARACOLÍ	Complementaria						
Nombre del proyecto:	Generar valor agregado en los jabones ecológicos para mejorar la productividad						
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No		
				¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
25	25	25					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal							
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación			



Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
<p>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div>           </div> <p>En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de a Diana, triangulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.</p>				



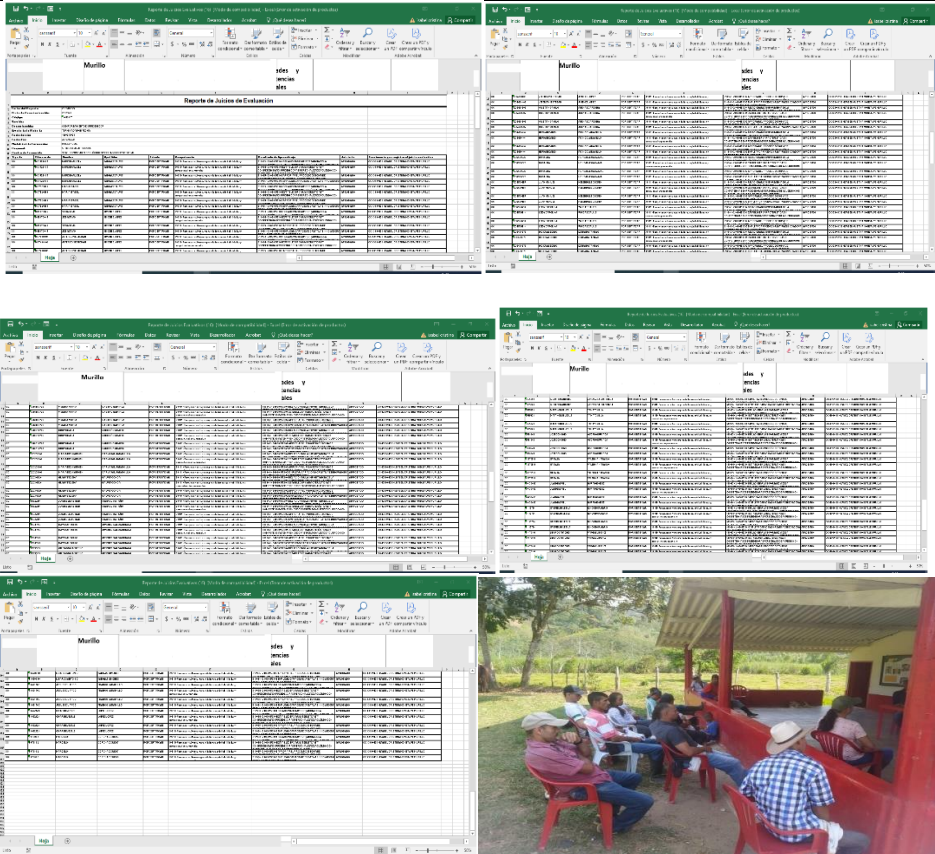
FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912359					
Fecha de inicio:	16/02/2024	Fecha final:	22/03/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir cafés especiales implementando técnicas de fermentación controlada				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div> </div> </div>					




En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de la Diana, triángulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912348					
Fecha de inicio:	14/02/2024	Fecha final:	20/03/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		Etapa de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			



Nombre del proyecto:	Fortalecer la caña de azúcar de la vereda Guacas Arriba , para ser competitivos en la región a través de la transformación en panela redonda .				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>   </div> </div>					












En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de a Diana, triangulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912350					
Fecha de inicio:	15/02/2024	Fecha final:	21/03/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		Etapa de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local.				
	Ninguno		Campesino	Convenio:	No



N° de juicios pendientes:		Tipo de Población:		¿Cuál?
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
25	25	25		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> </div> <div style="flex: 4;"> </div> </div>				



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de a Diana, triangulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912358					
Fecha de inicio:	13/02/2024	Fecha final:	19/03/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
				Electiva	



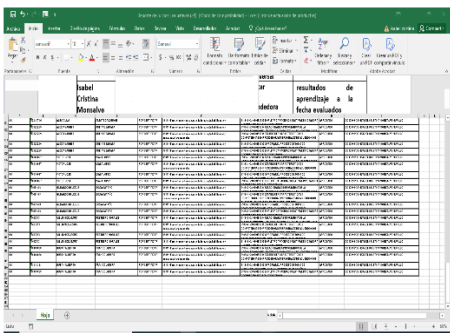
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		Etapas de la ficha:	Productiva Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	25	25			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> </div> <div style="width: 80%;"> </div> </div>					

Versión 01



SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div> </div> </div>					

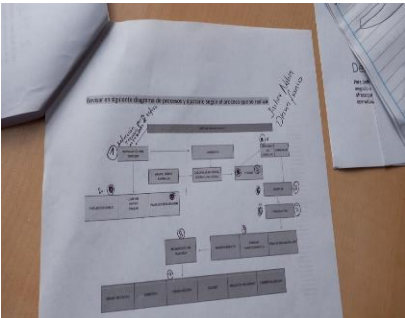














En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de a Diana, triangulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2993114					
Fecha de inicio:	23/05/2024	Fecha final:	4/06/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir y comercializar carne de pollo de engorde, mediante la utilización de los recursos disponibles				



N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio: ¿Cuál?	No
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Initiaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	25	25			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, Valoración de a Diana, triángulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2960319					
Fecha de inicio:	2/04/2024	Fecha final:	7/05/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
SAN ROQUE	Complementaria				
Nombre del proyecto:	Generar valor agregado en los jabones ecológicos para mejorar la productividad				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
21	21	21			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsavem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	



			métodos de pronóstico	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de **Generar valor agregado en los jabones ecológicos para mejorar la productividad.**



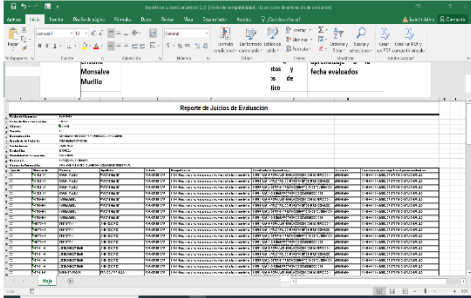
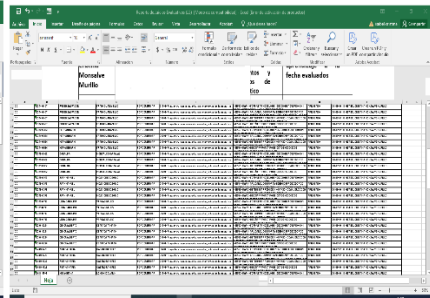
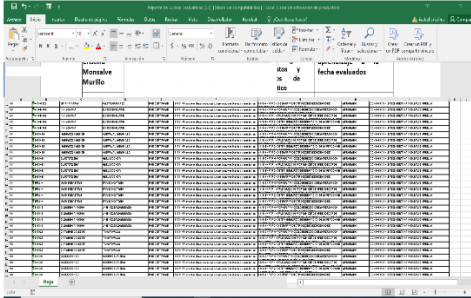
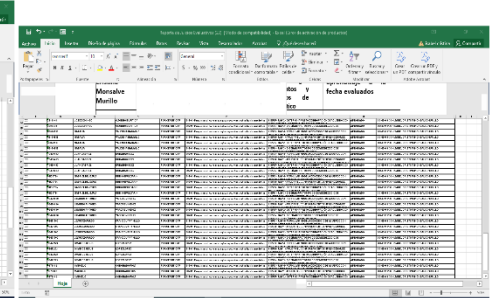
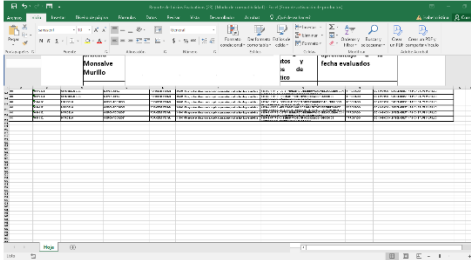
FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2960320					
Fecha de inicio:	3/04/2024	Fecha final:	15/05/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir cafés especiales implementando técnicas de fermentación controlada				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	25	25			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div> </div> </div>					



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de **Producir cafés especiales implementando técnicas de fermentación controlada**

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2960321					
Fecha de inicio:	8/04/2024	Fecha final:	13/05/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer la caña de azúcar de la vereda Guacas Arriba , para ser competitivos en la región a través de la trasnformación en panela redonda .				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	



RELACION DE APRENDICES				
(Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
25	25	25		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>         </div> </div>				



	En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de Fortalecer la caña de azúcar de la vereda Guacas Arriba , para ser competitivos en la región a través de la transformación en panela redonda .
--	---

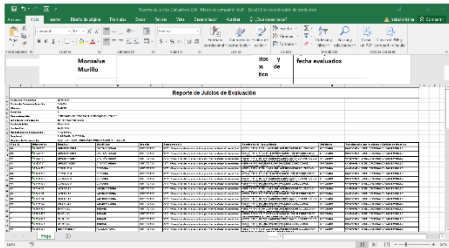
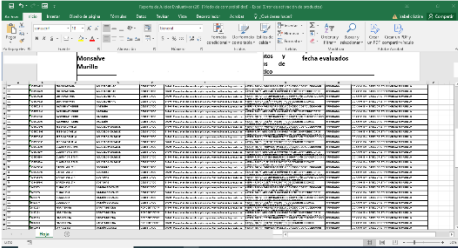
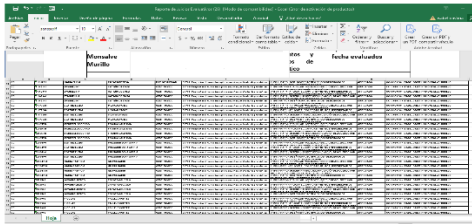
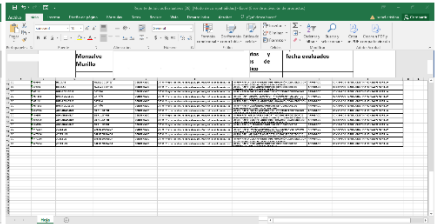
FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2960322					
Fecha de inicio:	11/04/2024	Fecha final:	16/05/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
21	21	21			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					




En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de **Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local .**

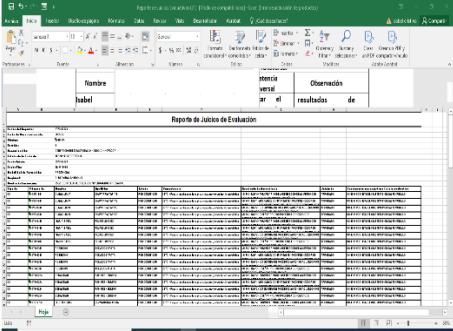
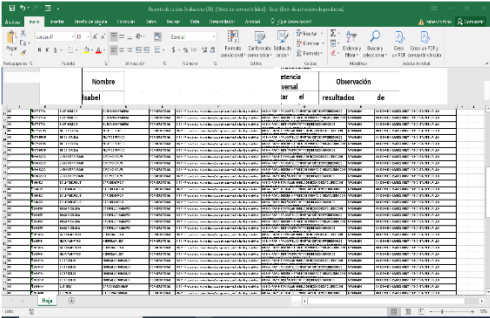
FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2960324					
Fecha de inicio:	12/04/2024	Fecha final:	17/05/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	



RELACION DE APRENDICES				
(Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
21	21	21		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
<div><div>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</div><div>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</div><div><div></div><div></div></div></div>				



	En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local .
--	--

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 3005855					
Fecha de inicio:	5/06/2024	Fecha final:	13/06/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
21	21	21			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
					




En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de **Fortalecer el cacao en grano , para ser competitivos en el mercado local .**

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 3005857					
Fecha de inicio:	14/06/2024	Fecha final:	21/06/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir y comercializar carne de pollo de engorde, mediante la utilización de los recursos disponibles				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Campesino	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
14	14	14			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	



Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto acerca de **Producir y comercializar carne de pollo de engorde, mediante la utilización de los recursos disponibles**



FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912909					
Fecha de inicio:	1/10/2024	Fecha final:	20/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	Emprendedor en Producción de Caña Panelera	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir , transoformar y comercializar panela redonda de excelente calidad.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Acompañamiento Empresarial	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>  </div> </div>					
Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.					



FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2912979					
Fecha de inicio:	2/10/2024	Fecha final:	21/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	Emprendedor en Producción de Caña Panelera	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir , transoformar y comercializar panela redonda de excelente calidad.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Acompañamiento Empresarial	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>  </div> </div>					
Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.					

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 3008469



Fecha de inicio:	3/10/2024	Fecha final:	22/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	Emprendimiento en Cultivos Transitorios	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir , transoformar y comercializar panela redonda de excelente calidad.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Initaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsavem@sena.edu.co	Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	Acompañamiento Empresarial	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>  <p>Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.</p> </div> </div>					

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2918621					
Fecha de inicio:	4/10/2024	Fecha final:	27/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
				Electiva	



Programa de Formación:	Emprendedor en Reforestación y Recuperación Ambiental		Etapas de la ficha:	Productiva Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir y comercializar hortalizas de muy buena calidad, 100% naturales.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Acompañamiento Empresarial	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>  </div> </div>					
Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.					



FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 3009303					
Fecha de inicio:	6/10/2024	Fecha final:	30/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	Emprendedor en Reforestación y Recuperación Ambiental	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir y comercializar hortalizas de muy buena calidad, 100% naturales.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Acompañamiento Empresarial	
<div> <div> INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- </div> <div>   </div> </div>					



	Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.
--	--

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 3052412					
Fecha de inicio:	7/10/2024	Fecha final:	1/11/2024	Modalidad: PRESENCIAL	
Programa de Formación:	Emprendedor en Reforestación y Recuperación Ambiental	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
SAN ROQUE		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Producir y comercializar hortalizas de muy buena calidad, 100% naturales.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Emprendedores	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Isabel Cristina Monsalve Murillo	43.999.138	icmonsalvem@sena.edu.co	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Acompañamiento Empresarial	



INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Se hizo acompañamiento empresarial en costos de producción, modelo canvas, direccionamiento estratégico, mapa de actores, lienzo de la propuesta de valor.
---	--

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD				

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
One Drive	Evidencias Ser 2024	PROGRAMA SER CTMAE 2024	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
si contratista	43999138		Planilla Capacitaciones Y	Se inhabilita al terminar contrato
Sofia plus	43999138		Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si contratista	mensual	Planilla pago	Correo	Yuliana Castrillón
Secop	mensual	Montar informes	secop	Yuliana Castrillón
One drive	mensual	Evidencias pago	drive	Yuliana Castrillón
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	



1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Mensual	Pantallazo One Drive de las Formaciones Ruta 1. Ver Anexo 1 - obligación 1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Mensual	Pantallazo One Drive Estructuras Integradas acompañamientos Empresarial a los Técnicos. Ver Anexo 2 - obligación 2
3	Brindar la atención requerida a grupos y	Mensual	Pantallazo One Drive Actas Asociatividad y



	<p>organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.</p>		<p>Comercial Grupos Asociativos Ganadores Ruta 1. Ver Anexo 3 - obligación 3</p>
4	<p>Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de</p>	Semestral	<p>Pantallazo One Drive de los Proyectos Productivos presentados en la Ruta 1. ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan. Ver Anexo 4 - obligación 4</p>



	acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Semestral	Registro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación: ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan. Ver Anexo 5 - obligación 5
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	N/A	N/A
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad,	Mensual	Pantallazo Sofía Plus 2024 Ver Anexo 7 - obligación 7



	<p>veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.</p>		
8	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	Mensual	<p>Pantallazo de Gastos y Agendas de desplazamiento 2024 Ver Anexo 8 - obligación 8</p>
9	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	Trimestral	<p>Pantallazo con los Juicios Evaluativos de las Formaciones ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan.</p>



			Ver Anexo 9 - obligación 9
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Semestral	Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024. Ver Anexo 10 - obligación 10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Mensual	Registro Fotográfico Reuniones con los Líderes. Ver Anexo 11 - obligación 11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Mensual	Registro Fotográfico de Reuniones con la Líder Yuliana Castrillón y Líderes de Emprendimiento. Ver Anexo 12 - obligación 12



13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Mensual	Pantallazo de los Informes mensuales de ejecución contractual 2024. Ver Anexo 13 - obligación 13
14	GENERALES: <ul style="list-style-type: none">Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de	Anual	Registro Fotográfico de la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA. Ver Anexo 13 - obligación 13

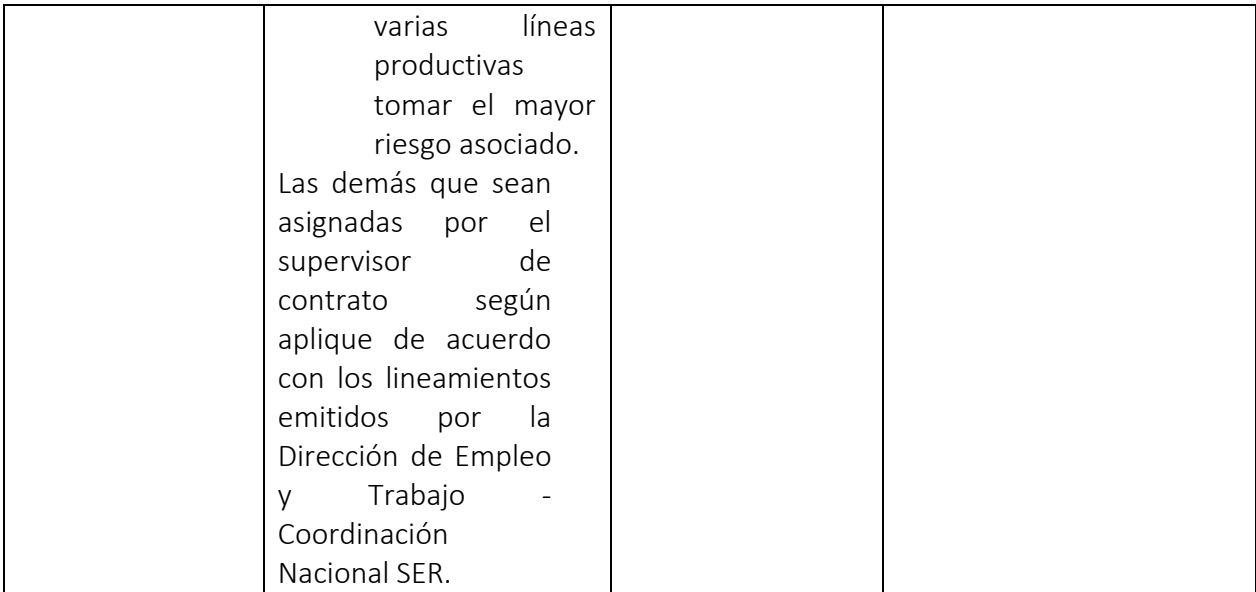
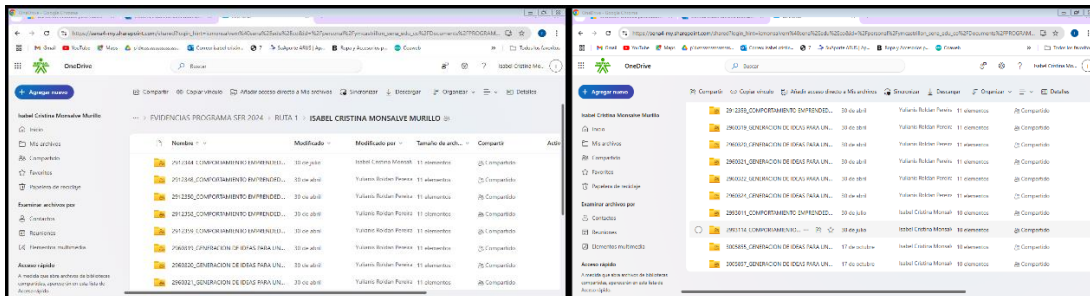


FOTO 1. OBLIGACIÓN 1. Pantallazo One Drive de las Formaciones Ruta 1



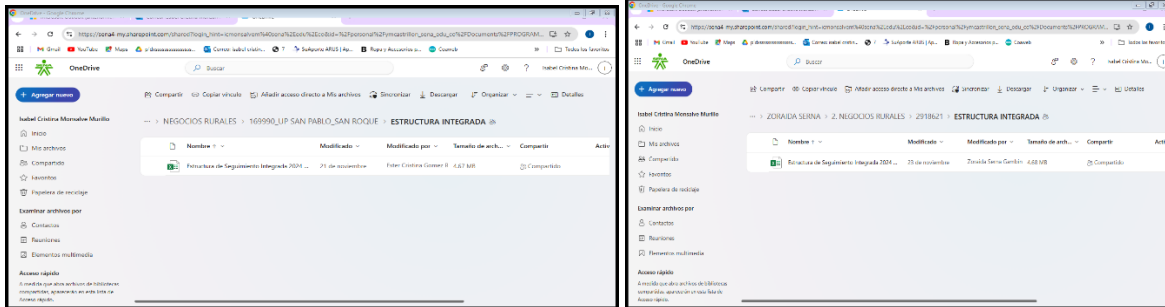
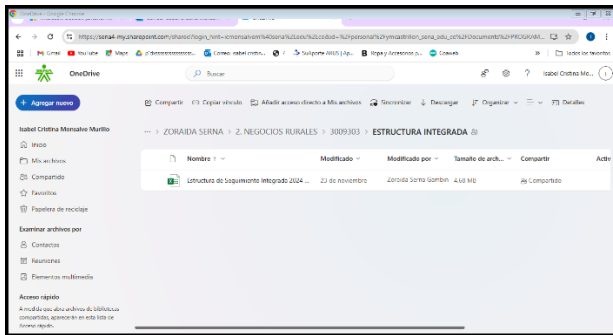


FOTO 3. OBLIGACIÓN 3. Pantallazo One Drive Actas Asociatividad y Comercial Grupos Asociativos Ganadores Ruta 1.

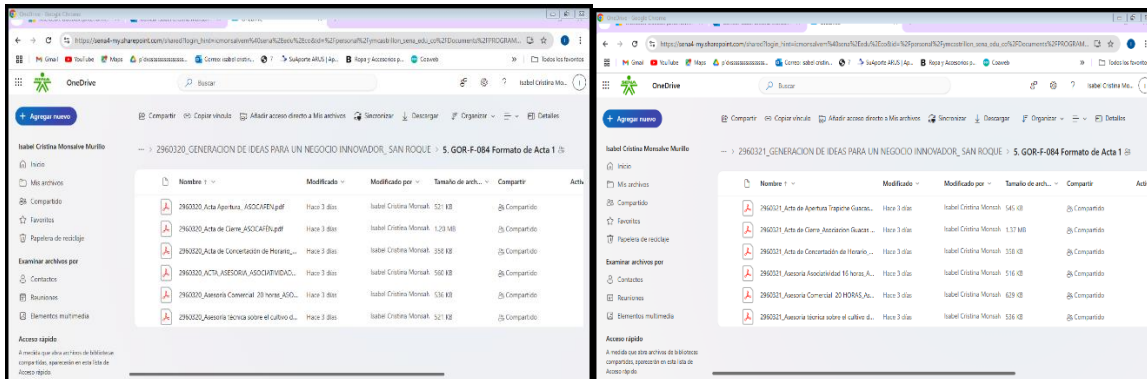
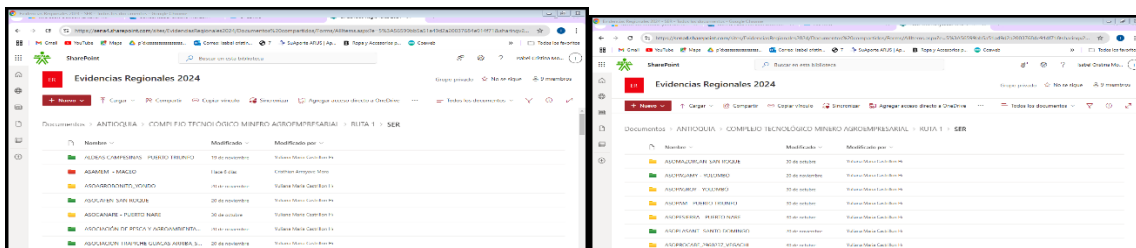


FOTO 4. OBLIGACIÓN 4. Pantallazo One Drive de los Proyectos Productivos presentados en la Ruta 1. ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan.



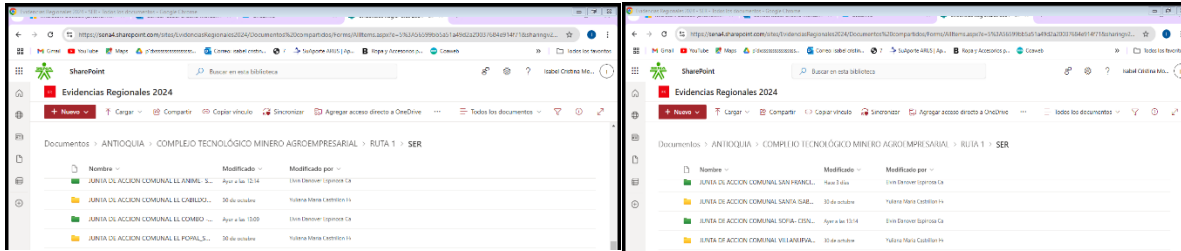


FOTO 5. OBLIGACIÓN 5. Registro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación: ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan.

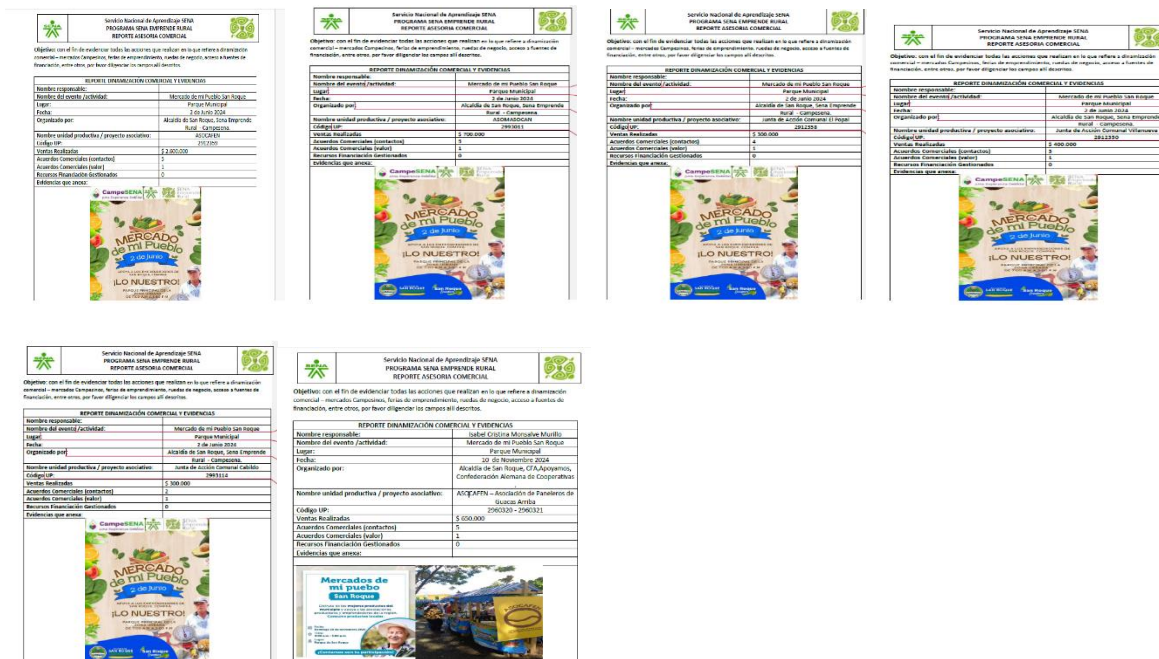
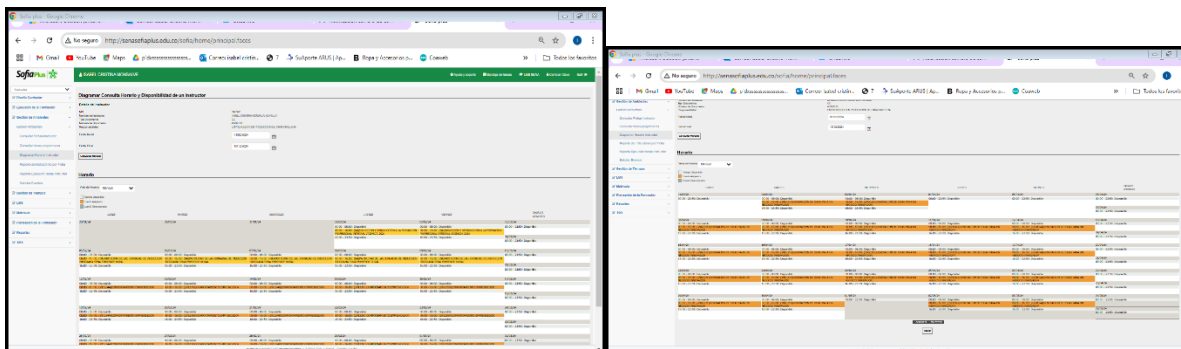


FOTO 7. OBLIGACIÓN 7. Pantallazo Sofía Plus 2024



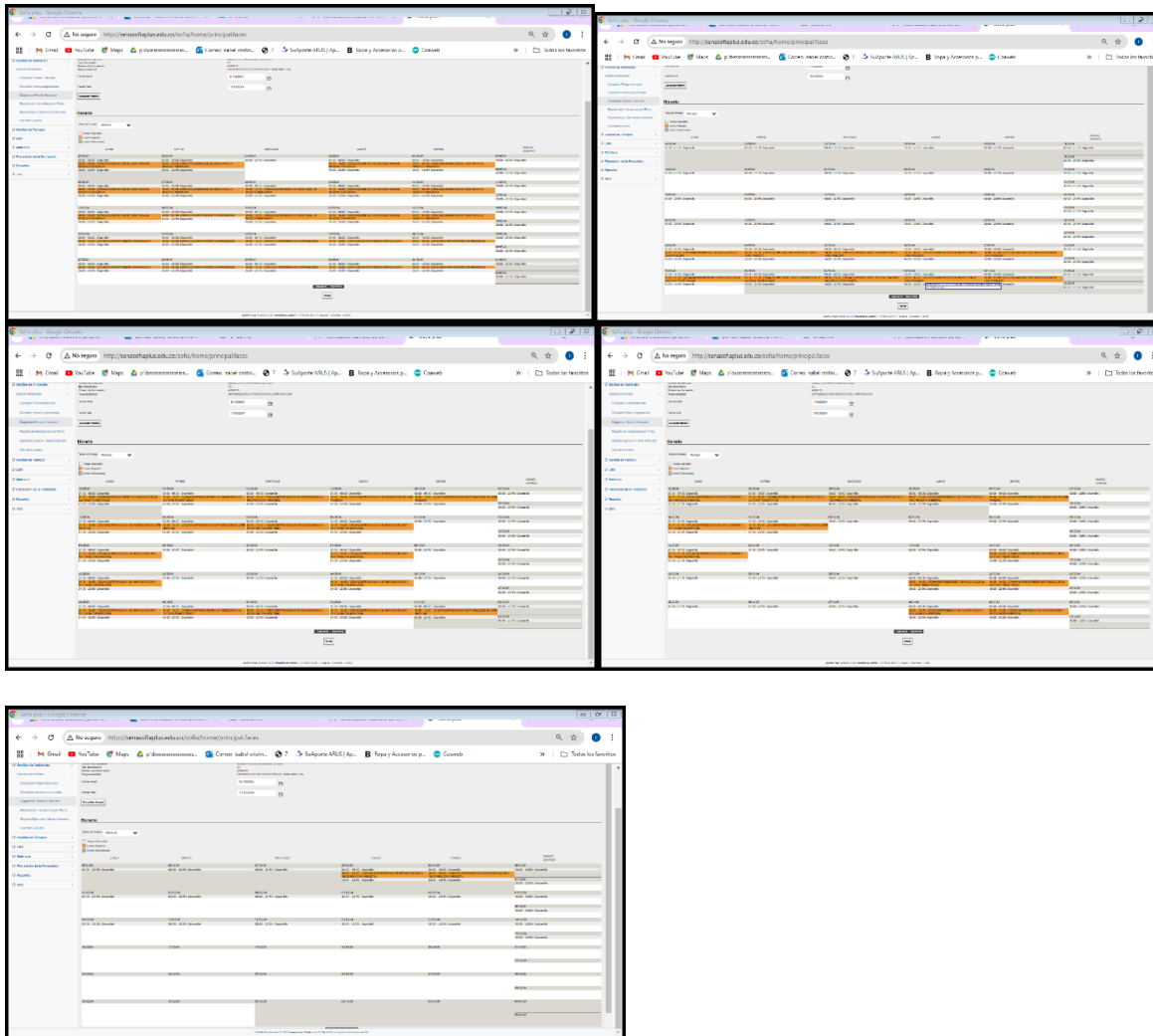


FOTO 8. OBLIGACIÓN 8. Pantallazo de Gastos y Agendas de desplazamiento2024.

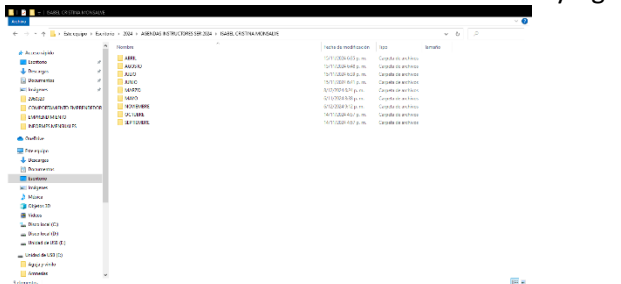


FOTO 9. OBLIGACIÓN 9. Pantallazo con los Juicios Evaluativos de las Formaciones ASOCAFÉN, Asociación Guacas Arriba, Junta de Acción Comunal Santa Isabel, Junta de Acción Comunal Popal, Junta de Acción Comunal Villanueva, Junta de Acción Comunal Cabildo, Asomasorcan.





FOTO 10. OBLIGACIÓN 10. Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024.

INDUCCION INSTRUCTORES 2024



FOTO 11. OBLIGACIÓN 11. Registro Fotográfico Reuniones con los Líderes:





FOTO 12. OBLIGACIÓN 12. Registro Fotográfico de Reuniones con la Líder Yuliana Castrillón y Líderes de Emprendimiento.

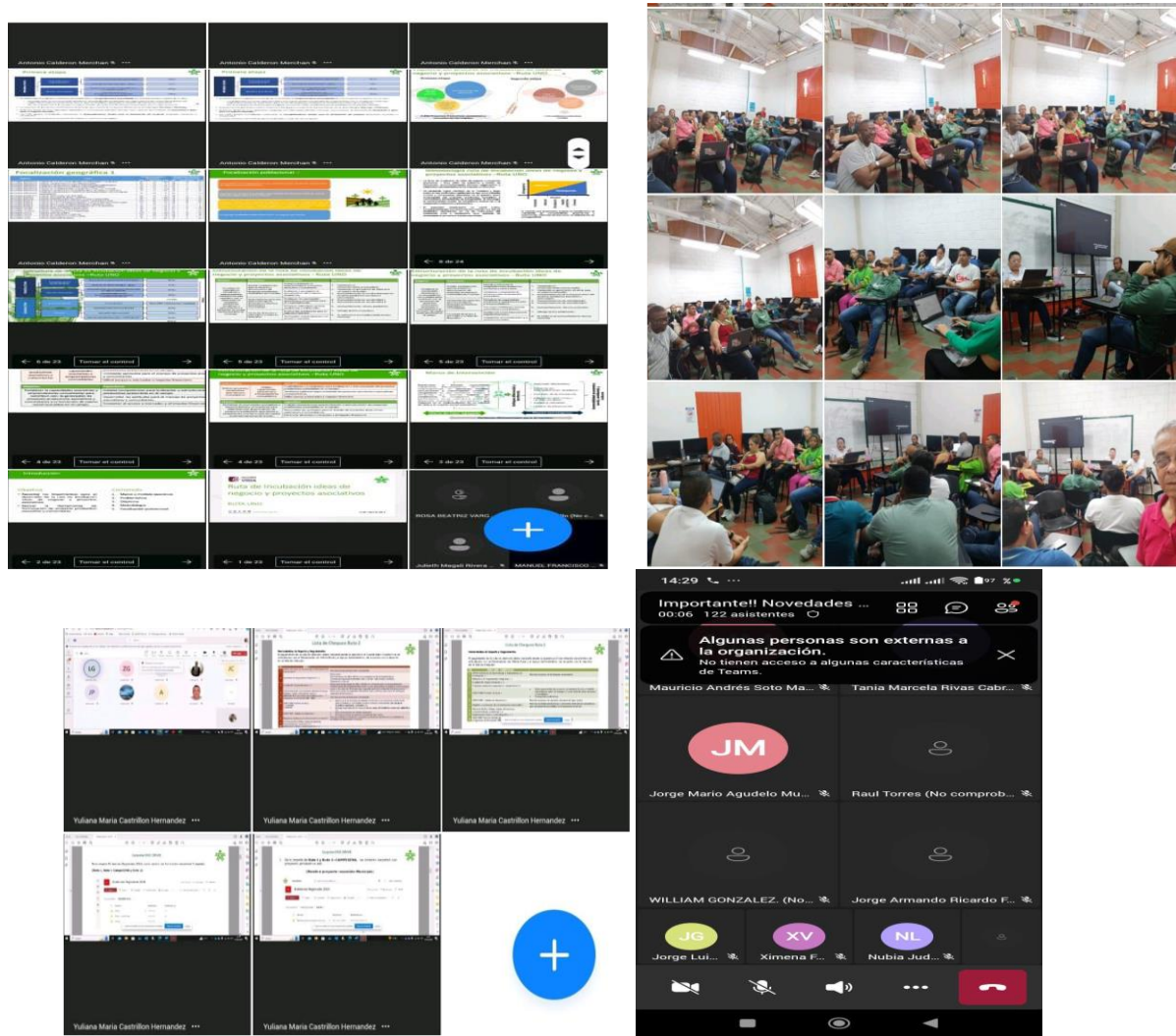


FOTO 13. OBLIGACIÓN 13. Pantallazo de los Informes mensuales de ejecución contractual 2024.

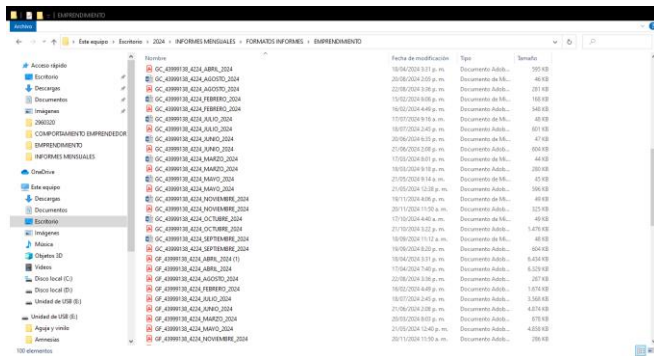


FOTO 14. OBLIGACIÓN 14. Registro Fotográfico de la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA.



FIRMA

Cristina M

ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
C.C. 43.999.138 de Medellín
CONTRATISTA

Proyectó: contratista
Cargo: (Instructor SER – transversal – regular – media / administrativo de bienes / apoyo misional)

Revisó: apoyo a la supervisión
Cargo: (rol)

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
C.C.
SUPERVISOR



NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.



De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.5805794** DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5805794 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 15/12/2024

INFORME No 11.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5805794	
Contratista:	ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO	
Valor del Contrato:	\$ 46.888.223	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/02/2024	
Número de la póliza	65-46-101042197	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.5805794** DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 11

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X				
Justificación de la novedad:							
Novedad informada a la aseguradora							
SI		NO					
		Fecha informe novedad aseguradora:					
		Vigencia Final Póliza:					
		Valor Final Póliza:					
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).							
3. INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor total del contrato:		\$ 46.888.223					
Pago mensual:		\$ 4.465.545					
Valor Total pagado:		\$ 46.888.223					
Saldo financiero a ejecutar:		\$ 0					
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL							
Número de la planilla de aportes:		74861295					
Valor total del aporte:		Salud	Pensiones	ARL	Otros:		
\$ 527.800		\$ 223.300	\$ 285.800	\$ 18.700			
Es pensionado		SI:	NO: X				
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES							
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?		Abril		Julio		Octubre	
Judiciales		SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios		SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.5805794** DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	“Asesoría Comercial “ Días de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2960320: 2,4,6,9 y 11 de diciembre 2024. Ficha 2960321: 3,5,10 ,12 y 13 de diciembre de 2024. 	x			Registro Fotográfico. Carpeta F1	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por	Acompañamiento a las Formaciones del Técnico Zoraida Serna, para realizar acompañamiento Empresarial a las fichas : 2918621, 3009303, 3052412	x			Estructuras Integradas F2	

	<p>COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5805794 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 5 de 11</p>
---	---	---

	la Coordinación SER.						
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	<p>Se brinda asesoría en “Asesoría Comercial”</p> <p>Días de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2960320: 2,4,6,9 y 11 de diciembre 2024. • Ficha 2960321: 3,5,10 ,12 y 13 de diciembre de 2024. 	x			Cronograma de asesoría noviembre de 2024. F3	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acompañamiento en la Asesoría en Fortalecimiento Comercial a las fichas : 2918621, 3009303, 3052412	x			Registro Fotográfico Carpeta F4	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta			X		Para este mes el contratista no realizo

	unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	obligación.					actividades acordes a esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Actualizar One Drive con todas las evidencias correspondientes a la Ruta 1 2024 de los Grupos Comunitarios: ASOCAFÉN, ASOCIACIÓN GUACAS ARRIBA , ASOMASORCAN – JUNTA DE ACCION COMUNAL SANTA ISABEL – JUNTA DE ACCION COMUNAL POPAL – JUNTA DE ACCION COMUNAL VILLANUEVA – JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CABILDO.	x			Pantallazo One Drive F7	

	<p>COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5805794 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 7 de 11</p>
---	---	---

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en Reunión Virtual con la Líder Yuliana Castrillón, para información acerca de las entregas de los Kits Productivos de los Proyectos Priorizados Ruta 1.	x			Registro Fotográfico Carpeta F13	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento	Participación Reunión Virtual el día 27 de Noviembre con la Líder Yuliana Castrillón, para organizar información del Cambio Climático.	x			Registro Fotográfico F12	

	obtenido al equipo de trabajo.						
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	x			Informe Contractual, Diciembre de 2024. Carpeta F13	
14	<p>GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. Las demás que sean 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión Virtual con la Líder Yuliana Castrillón, para información acerca de las entregas de los Kits Productivos de los Proyectos Priorizados Ruta 1. Participación Reunión Virtual el día 27 de Noviembre con la Líder Yuliana Castrillón, para organizar información del Cambio Climático. 	x			Registro Fotográfico Carpeta F14	

	<p>asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2024.


JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
 Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.5805794** de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.5805794** DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 11

SofiaPlus  **ISABEL CRISTINA MONSALVE** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#) [Ejecución de la Formación](#) [Gestión de Ambientes](#) [Gestión de Tiempos](#) [LMS](#) [Matricula](#) [Planeación de la Formación](#) [Reportes](#) [SGS](#)

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 8047401
Nombre del Instructor: ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
Tipo Documento: CC
Número de Documento: 43990138
Responsabilidad: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA

Fecha Inicial: 01/12/2024
Fecha Final: 16/12/2024

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- +a123;					
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					08/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
09/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	10/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	11/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	12/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	13/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	14/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
					15/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	02/12/2024	OTROS	8,00
03/12/2024	03/12/2024	OTROS	8,00
04/12/2024	04/12/2024	OTROS	8,00
05/12/2024	05/12/2024	OTROS	8,00
06/12/2024	06/12/2024	OTROS	8,00
09/12/2024	09/12/2024	OTROS	8,00
10/12/2024	10/12/2024	OTROS	8,00
11/12/2024	11/12/2024	OTROS	8,00
12/12/2024	12/12/2024	OTROS	8,00
13/12/2024	13/12/2024	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque, 15 de diciembre de 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805794**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805794 del año 2024

Isabel Cristina Monsalve Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.999.138 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.888.223).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545)** cada uno. b)

Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y



asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	“Asesoría Comercial “ Días de Ejecución: <ul style="list-style-type: none">• Ficha 2960320: 2,4,6,9 y 11 de diciembre 2024.• Ficha 2960321: 3,5,10 ,12 y 13 de diciembre de 2024.	Actas de Asesoría Comercial. Listas de Asistencia Carpeta F1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Acompañamiento a las Formaciones del Técnico Zoraida Serna, para realizar acompañamiento Empresarial a las fichas : 2918621, 3009303, 3052412	Estructuras Integradas F2



3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brinda asesoría en “Asesoría Comercial” Días de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2960320: 2,4,6,9 y 11 de diciembre 2024. • Ficha 2960321: 3,5,10 ,12 y 13 de diciembre de 2024. 	Registro Fotográfico. Carpeta F3
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acompañamiento en la Asesoría en Fortalecimiento Empresarial a las fichas : 2918621, 3009303, 3052412	Registro Fotográfico Carpeta F4
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	<p>sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.</p>		
7	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.</p>	<p>Actualizar One Drive con todas las evidencias correspondientes a la Ruta 1 2024 de los Grupos Comunitarios: ASOCAFÉN, ASOCIACIÓN GUACAS ARRIBA, ASOMASORCAN – JUNTA DE ACCION COMUNAL SANTA ISABEL – JUNTA DE ACCION COMUNAL POPAL – JUNTA DE ACCION COMUNAL VILLANUEVA – JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CABILDO.</p>	<p>Pantallazo One Drive F7</p>
8	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
9	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
10	<p>Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.</p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
11	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con</p>	<p>Participación en Reunión Virtual con la Líder Yuliana Castrillón, para información acerca de las entregas de los Kits Productivos de los</p>	<p>Registro Fotográfico Carpeta F11</p>



	observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Proyectos Priorizados Ruta 1.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación Reunión Virtual el día 27 de Noviembre con la Líder Yuliana Castrillón, para organizar información del Cambio Climático.	Registro Fotográfico Carpeta F12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	Informe contractual, Diciembre de 2024. Carpeta F13
14	GENERALES: <ul style="list-style-type: none"> Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión Virtual con la Líder Yuliana Castrillón, para información acerca de las entregas de los Kits Productivos de los Proyectos Priorizados Ruta 1. Participación Reunión Virtual el día 27 de 	Registro Fotográfico Carpeta F14



	tomar el mayor riesgo asociado. <ul style="list-style-type: none">Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Noviembre con la Líder Yuliana Castrillón, para organizar información del Cambio Climático.	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	255024	San Roque	25/11/2024	29/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74861295 de la planilla, operador Arus y periodo del mes de Noviembre. Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente,

Cristina M

Isabel Cristina Monsalve Murillo

Contratista

C.C. No. 43.999.138

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5805794 de 2024

Coordinador académico de programas especiales



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-05, 06:35:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 43999138
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	74861295
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1104257827
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 527.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 285.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 223.300	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 18.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 527.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 527.800



PAGADO 05/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO		
Documento	CC43999138	Dirección	CR 89C #68 A - 155
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	1
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LME	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43999138	ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.786.218	\$ 285.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.786.218	\$ 223.300	1,044	\$ 1.786.218	\$ 18.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 527.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 285.800	\$ 223.300	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 527.800	\$ 0	\$ 527.800

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	PUERTO BERRIO	FECHA	15/12/2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	43.999.138	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5805794 del 01 de febrero de 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	OBDULIO DE JESUS ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	MARÍA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	☒	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIN	<i>Liliana M. Londoño</i>
TESORERIA	☒	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	☒	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Eileen Pinzon</i>
OTRO	☒	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
BIBLIOTECA	☒	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Cristina M

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 43999138 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 12:03:55

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805794 del 1 de Febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Isabel Cristina Monsalve Murillo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 43.999.138 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas en Comportamiento emprendedor: San Roque: - 2912359. - 2912348. - 2912350. - 2912358 - 2993011 - 2993114. Caracolí: - 2912344.	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F1.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Generación de ideas para un negocio innovador:</p> <p>San Roque:</p> <p>- 2960320.</p> <p>- 2960321.</p> <p>- 2960322.</p> <p>- 2960324.</p> <p>- 3005855</p> <p>- 3005857</p> <p>Caracolí: 2960319</p>	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	<p>ASESORÍAS TÉCNICAS:</p> <p>Asesoría Comercial: Fortalecer las capacidades asociativas en las unidades productivas u organizaciones rurales y campesinas. Para las fichas:</p> <p>San Roque:</p> <p>- 2960320.</p> <p>- 2960321.</p>	<p>Asistencias y evidencias fotográficas.</p> <p>Carpeta F3.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<div>- 2960322.</div> <div>- 2960324.</div> <div>- 3005855</div> <div>- 3005857</div> <div>Caracolí: 2960319</div>	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Participación en los Mercados de mi Pueblo del Municipio de San Roque y el Municipio de Caracolí.	Formato de Dinamización Comercial. Carpeta F5
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F7.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Pantallazo de Gastos y Agendas de desplazamiento2024	Pantallazo de Gastos y Agendas de desplazamiento2024
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas en Comportamiento emprendedor: San Roque: - 2912359. - 2912348. - 2912350. - 2912358 - 2993011 - 2993114. Caracolí: - 2912344. Generación de ideas para un negocio innovador: San Roque:	Carpeta F9.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<div>- 2960320.</div> <div>- 2960321.</div> <div>- 2960322.</div> <div>- 2960324.</div> <div>- 3005855</div> <div>- 3005857</div> <div>Caracolí: 2960319</div>	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	<div>Participación en reuniones, capacitaciones programadas: Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial para el año vigente 2024:</div> <div>Participación en reunión: “SEMANA DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES CTMAE 2024 ” programada</div> <div>Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</div> <div>Asistentes: Fernando Cano Gómez, Juan Valencia Trujillo y Mauricio Armando Peña.</div> <div>Programación vigencia 2024 para instructores.</div> <div>Día de ejecución: 1 y 2 de febrero 2024.</div>	Evidencias fotográficas Carpeta F10.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Participación en reunión: "JORNADA DE INDUCCIÓN EQUIPO PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER"</p> <p>Asistentes: Carlos Gamba, Antonio Calderón y Luisa Martínez.</p> <p>Días de ejecución: 05 al 09 de febrero 2024.</p> <p>"Convocatoria Campesina – Fondo Emprender CTMAE 2024 "</p> <p>Programada por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Programación vigencia 2024.</p> <p>Asistentes: Walter Quintero, Michell Martínez y Yuliana Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 18 de Abril 2024.</p> <p>Reunión: Socialización guía y herramienta: Formulación de proyectos.</p> <p>Programada por: Ricardo Ramírez y Antonio Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 09 de mayo 2024.</p>	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>“Conmemoración día nacional de la campesina y el campesino 2024 ”</p> <p>Programada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) – Espinal Tolima. Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 02 de junio 2024.</p> <p>“Lineamientos de la convocatoria CAMPESENA 2024 ”</p> <p>Programada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 19 de junio 2024.</p> <p>Programada por: Jonathan Quintero y Alba Martínez.</p> <p>“Invitación a la Orientación convocatoria No. 112 Economía Campesina - Fondo Emprender”.</p> <p>Programada por: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 22 y 23 de julio 2024.</p>	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Programada por: Anderson Cogollo y Yuliana Castrillón.</p> <p>REUNION: “ACOMPAÑAMIENTO A INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER PARA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 22 y 23 de septiembre 2024.</p> <p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p> <p>“EDT - Agro y Tecnologías Emergentes – Virtual”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 25 de septiembre 2024.</p> <p>Programada por: Jorge Horacio Giraldo Gutiérrez.</p> <p>REUNIÓN: “Agroecología desde la Tierra”</p> <p>Programada por: Universidad de Cundinamarca 2024.</p> <p>Día de ejecución: 24 de octubre 2024.</p> <p>Programada por: Sergio Díaz Gallo.</p>	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>REUNIÓN: “REGISTRO DE DINAMIZACIÓN”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE.</p> <p>Día de ejecución: 27 de noviembre 2024.</p> <p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p>	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	<p>Hacer partícipe de reuniones programadas: Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial para el año vigente 2024:</p> <p>Participación en reunión: “JORNADA DE INDUCCIÓN EQUIPO PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER”</p> <p>Asistentes: Carlos Gamba, Antonio Calderón y Luisa Martínez.</p> <p>Días de ejecución: 05 al 09 de febrero 2024.</p> <p>“REUNIÓN INSTRUCTORES CTMAE 2024 ”</p> <p>Programada por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p> <p>Asistentes: Fernando Cano Gómez, Juan Valencia Trujillo y Mauricio Armando Peña.</p> <p>Programación vigencia 2024 para instructores.</p>	Evidencias fotográficas Carpeta F11.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Día de ejecución: 01 de Abril 2024.</p> <p>Reunión Interna: GRUPO PROGRAMA SER - CTMAE 2024”</p> <p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 1 de abril 2024.</p> <p>Reunión: Socialización guía y herramienta: Formulación de proyectos.</p> <p>Programada por: Ricardo Ramírez y Antonio Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 09 de mayo 2024.</p> <p>“Conmemoración día nacional de la campesina y el campesino 2024 ”</p> <p>Programada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) – Espinal Tolima. Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 02 de junio 2024.</p> <p>“Lineamientos de la convocatoria CAMPESENA 2024 ”</p>	
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Programada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 19 de junio 2024.</p> <p>Programada por: Jonathan Quintero y Alba Martínez.</p> <p>“SOCIALIZACIÓN AVANCE DE OBRA Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCESOS 2024 ”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE.</p> <p>Día de ejecución: 01 de agosto 2024.</p> <p>Programada por: Fernando Cano Gómez – Subdirector del CTMAE.</p> <p>“Economía Campesina - Fondo Emprender”</p> <p>Programada por: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024 – Puerto Berrio.</p> <p>Día de ejecución: 02 de septiembre 2024.</p> <p>Programada por: Anderson Cogollo y Yuliana Castrillón.</p> <p>REUNIÓN:</p> <p>“ACOMPañAMIENTO A INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER”</p>	
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Programada por: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024 – Puerto Berrio.</p> <p>Día de ejecución: 10 y 11 de Octubre 2024.</p> <p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p> <p>“ENCUENTRO PEDAGÓGICO REGIONAL 2024”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE.</p> <p>Día de ejecución: 31 de octubre y 01 de noviembre 2024.</p> <p>Programada por: Fernando Cano Gómez – Subdirector del CTMAE.</p> <p>REUNIÓN: “KIT MATERIALES BOGOTA – DEFINITIVO”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE. - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 03 de diciembre 2024.</p>	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	<p>Hacer partícipe de eventos programadas: Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial para el año vigente 2024:</p> <p>Participación en reunión: “JORNADA DE INDUCCIÓN</p>	<p>Asistencias y Evidencias fotográficas.</p> <p>Carpeta F12.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>EQUIPO PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER”</p> <p>Asistentes: Carlos Gamba, Antonio Calderón y Luisa Martínez.</p> <p>Días de ejecución: 05 al 09 de febrero 2024.</p> <p>Participación: Evento formación Especializada para la Economía Campesina 2024.</p> <p>Día de ejecución: 15 de marzo de 2024.</p> <p>Participación: Articulación SENA – Entre el rio y la montaña.</p> <p>Día de ejecución: 03 de abril de 2024.</p> <p>Reunión: Socialización guía y herramienta: Formulación de proyectos.</p> <p>Programada por: Ricardo Ramírez y Antonio Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 09 de mayo 2024.</p> <p>Reunión: Socialización y guía de formatos.</p> <p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p> <p>Día de ejecución: 14 de junio 2024.</p>	
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>“Encuentro Programa SER 2024 ”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE. Día de ejecución: 11 Y 12 de julio 2024.</p> <p>Programada por: Juan David Valencia y Yuliana Castrillón Hernández.</p> <p>“NOVEDADES RUTA 1 – PROGRAMA SER”.</p> <p>Programada por: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Programación vigencia 2024.</p> <p>Día de ejecución: 08 de agosto 2024. Programada por: Antonio Calderón.</p> <p>REUNIÓN: “Socialización componente cambio climático en los procesos 2024 ”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE. Día de ejecución: 03 de septiembre 2024. Programada por: Zoraida Serna – Instructora.</p> <p>REUNIÓN:“ASESORIA COMERCIAL”</p> <p>Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE. Día de ejecución: 12 de octubre 2024.</p>	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Programada por: Yuliana Castrillón.</p> <p>REUNIÓN: “KIT MATERIALES BOGOTA – REVISIÓN DE INSUMOS” Programada por: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – CTMAE - Programación vigencia 2024. Día de ejecución: 02 de noviembre 2024. Programada por: Yuliana Castrillón.</p>	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Entrega de Informe contractual mes de diciembre de 2024. Carpeta F13.
14	<p>GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la	Realizar la afiliación en la Aseguradora Positiva.	Certificado de Afiliación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		
--	---	--	--

LUGAR DE EJECUCIÓN: San Roque

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde el 1 febrero hasta el 15 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.888.223 CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE

SUPERVISOR:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

C.C. 71.193.608 de Puerto Berrio

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	\$46.888.223
Valor Ejecutado	\$46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

Fortalecer habilidades emprendedoras: EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO, COMPETENCIAS. OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA. RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD. DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES. ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE OBJETIVOS PERSONALES. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.

Establecer competencias emprendedoras personales: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS. PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO. ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS. FIJACIÓN DE METAS: CRITERIOS. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Determinar las características negociadoras: CREATIVIDAD: CONCEPTO INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS ESTRATEGIA: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS. PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN. USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO. RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN.

Estructurar los componentes del proyecto emprendedor: NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS. RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: DIMENSIONES. DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

Diagnosticar entorno: EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO, COMPETENCIAS. RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD.

Determinar la demanda: CREATIVIDAD: CONCEPTO. INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA. CONTEXTO: CONCEPTO, VARIABLES DE ANÁLISIS, TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

Establecer viabilidad: MERCADO: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS, CARACTERÍSTICAS, GRUPO META, FUENTES DE INFORMACIÓN, HERRAMIENTAS DE SEGMENTACIÓN. GENERACIÓN DE IDEAS: CONCEPTO, FUENTES, MÉTODOS, TÉCNICAS, FASES. PROTOTIPADO: CONCEPTO, TÉCNICAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN. VALIDACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS.

MODELO DE NEGOCIO: CONCEPTO, ELEMENTOS, HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN. PROPUESTA DE VALOR: CONCEPTO, HERRAMIENTAS. CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS. CANALES DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN. PROCESO: CONCEPTO, HERRAMIENTAS DE MAPEO, ACTIVIDADES CLAVE. RECURSOS CLAVE: CONCEPTO, TIPOS. SOCIO: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE SOCIOS CLAVE. ESTRUCTURA DE COSTOS: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE ESTIMACIÓN. INGRESOS: CONCEPTO, FUENTES, ESTIMACIÓN DE PRECIOS, PUNTO DE EQUILIBRIO. ASOCIATIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVIDAD, METODOLOGÍAS DE FOMENTO.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: Si ☒ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	4224	Valor Total:	46.888.223,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	43999138	Tercero:		ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5805794		Fecha:	28/01/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la D						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				9424		45288724	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				53324		82262524	2024-03-26	4.465.545,00	19.793,00	4.445.752,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				119124		118272224	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				206124		163202524	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				254624		210442124	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				312424		246539424	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-01-11:40 a. m.	

				399524		298929424	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				469224		350210724	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5805794	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5805794-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				541124		402559124	2024-10-30	4.465.545,00	37.815,00	4.427.730,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5805794	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58057940 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				633524		447806624	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5805794	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5805794 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				696424		497752724	2024-12-20	2.232.773,00	8.931,00	2.223.842,00	030503726881	BANCOOMEVA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5805794	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5805794 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

