

CERTIFICADO

El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
CC	1049638450	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS	CAJA SOCIAL	AHORROS	24060819219	ATENEA-123-2026	16/01/2026		

OBJETO CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia de la Agencia Atenea en la gestión, articulación y conducción de instrumentos de medición, análisis de bases de datos y estructuración de flujos de información para la operación y seguimiento de los programas de Educación Posmedia

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP
ATENEA	251	442	5000984685	14/01/2026	O232020200991121	O2301172202024020501063		\$ 10.929.600

En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR FACTURADO
CUENTA DE COBRO 003	01 MARZO 2026 - 31 MARZO 2026	\$ 10.929.600
VALOR TOTAL:		\$ 10.929.600

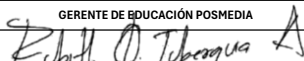
Diez Millones Novecientos Veintinueve Mil Seiscientos Pesos Moneda Legal Colombiana

NOTAS ADICIONALES _____

El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL

INFORMACIÓN CONVENIOS FDL			
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	N° CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR
VALOR TOTAL:			-

NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.

FECHA EXPEDICIÓN:	6 de abril de 2026
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA
FIRMA SUPERVISOR:	



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA-123-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS
NOMBRE IDENTITARIO	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
CARGO DEL SUPERVISOR:	GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	07-01-2027
MODIFICACIONES (SI APLICA)	No aplica
PERIODO DEL INFORME:	01 DE MARZO A 31 DE MARZO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	06-04-2026
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	9502120102 06 abril de 2026
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	21.30 %
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	02-03-2026
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia de la Agencia Atenea en la gestión, articulación y conducción de instrumentos de medición, análisis de bases de datos y estructuración de flujos de información para la operación y seguimiento de los programas de Educación Posmedia	

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
Definir y aplicar instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos que permitan recopilar información relevante para la operación y el seguimiento de los programas de Educación Posmedia.	Participé en las sesiones de seguimiento y de requerimientos del proyectos de análisis de información y gestión del conocimiento y de Posmedia. Realice la aplicación, recolección y validación de la información a través de las diferentes áreas GEPM con base en el tipo de datos solicitados en la matriz definida desde SAIGC en función de los datos personales de los participantes y	OBLIG 1

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.oov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 2 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
	<p>beneficiarios de los programas de educación posmedia de la Agencia (Jóvenes a la E, Talento Capital, La U en tu Colegio, entre otros) que permitió la entrega de dicha matriz para la actualización del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) ante la SIC.</p> <p>Consolidé las necesidades de mejora identificadas de los equipos de la Gerencia de Educación de Posmedia correspondientes a marzo para su posterior gestión según priorización de proyectos.</p>	
<p>Analizar y depurar bases de datos provenientes de los programas, garantizando consistencia, calidad y confiabilidad de la información para la toma de decisiones.</p>	<p>Realicé la consulta para cambio de nombres de las personas según solicitudes recibidas con las respectivas verificaciones de documentos y de las bases de datos de los programas posmedia, de esta manera, se brindó respuesta los requerimientos.</p> <p>Realicé la validación manual de residencia con baja similitud luego de la aplicación del algoritmo con su respectivo estado final para aspirantes de la convocatoria TCF8.</p>	<p>OBLIG 2</p>
<p>Estructurar y documentar flujos de información entre áreas, sistemas y actores involucrados, asegurando trazabilidad, oportunidad y uso adecuado de los datos.</p>	<p>Realicé el avance en la construcción del protocolo y entrega del mismo para validación referente al manejo de cifras que define los criterios para la generación, validación, conciliación y publicación de cifras desde SAIGC de los diferentes programas de educación posmedia articulándolo con la política de gobierno de datos de la agencia.</p> <p>Realicé el modelado de procesos de negocio correspondiente a seguimiento de IES de JE (BPMN), identificando tareas / acciones, actores, puntos de validación / control, fuentes de datos para realización del flujo del proceso.</p>	<p>OBLIG 3</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.doev.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 3 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
Consolidar y visualizar resultados e indicadores mediante reportes, tableros o informes analíticos que faciliten el seguimiento de metas, avances y alertas tempranas.	<p>Realicé presentación con los avances de marzo de los proyectos a realizar en la vigencia 2026 en función del desarrollo de los proyectos priorizados.</p> <p>Gestioné y remití respuesta al ítem asignado: GDI245 para el reporte de FURAG, emitiendo descripción, relación de evidencias y enlace respectivo.</p>	<p>OBLIG 4</p>
Articular con áreas internas y externas a la Gerencia de Educación Posmedia la recolección, validación y actualización de datos, promoviendo procesos coordinados y estandarizados de intercambio de información.	<p>Realicé la estructuración definitiva del proyecto de Tablero BI beneficiarios próximos a graduarse y graduados, con la identificación final de requerimientos y variables conciliadas entre el equipo de datos y equipo de trayectoria educación – empleo mediante la generación y participación de mesas de trabajo para la posterior construcción del BI.</p> <p>Gestioné con el equipo de pasantía social y de Soporte TIC, la disponibilidad de pasantes y equipos para la jornada de validación manual de 2400 recibos aprox. de JE 4.1 llevada a cabo el 26 de marzo que permitió el registro de la información de direcciones y ubicación en Bogotá mediante una matriz en Excel.</p>	<p>OBLIG5</p>
Proponer de manera continua mejoras en los mecanismos de medición, análisis y gestión de información, a partir de hallazgos técnicos y buenas prácticas, fortaleciendo la eficiencia operativa de los programas.	<p>Realicé el documento de requerimiento para automatización de firmas en las cartas de compromiso de participación IED con el fin de que sea construido como módulo en SICORE. De igual manera, realicé la solicitud al enlace de Posmedia – Subgerencia de TIC con el fin de avanzar en los requerimientos necesarios para llevar a cabo el proyecto en SICORE. Realicé mesa técnica para identificar tareas y requerimientos adicionales tanto del enlace como desde el equipo de UTC y del enlace Posmedia – SAIGC previo a reunión con TIC.</p> <p>Realicé la validación e indiqué observaciones a la carta dirigida al SENA para la solicitud de información de los aspirantes de JE 4.1 según criterios de participación del lineamiento operativo.</p>	<p>OBLIG 6</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.dov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 4 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
Participar y completar el curso virtual "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.	La certificación oficial del curso "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" a través del aplicativo EVA fue obtenido y presentado en la primera cuenta de cobro para enero.	No aplica.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*

**Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

	CUMPLE	NO CUMPLE
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos	N/A	

Firma de Contratista

NOMBRE Milady Tatiana Villamil Castellanos
C.C. 1049638450

Firma supervisor

NOMBRE: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
Cargo: GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.aov.co/>

Cuenta de cobro 003
Fecha de Radicado 06/04/2026

**Agencia Distrital para la Educación Superior, La
Ciencia y la Tecnología**
Nit. 901.508.361-4

DEBE A:

Milady Tatiana Villamil Castellanos
C.C. 1.049.638.450 de Tunja.

LA SUMA DE:

**Diez millones novecientos veintinueve mil seiscientos pesos
(\$10.929.600)**

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales del mes del 01 marzo al 31 marzo del 2026

Cordialmente,



MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS

C.C. 1.049.638.450

Teléfono 3112239855

Dirección: Calle 150a # 96a - 71

Cuenta Ahorros: 24060819219 Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049638450		VILLAMIL CASTELLANOS MILADY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1D 41A - 28	TUNJA-BOYACA	7600000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	189050808	9502120102	I	2026/04/15	2026/04/06	BANCO CAJA SOCIAL		\$1,268,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1049638450	VILLAMIL CASTELLANOS MILADY TATIANA	230201	30	\$4,371,840	\$699,500	EPS005	30	\$4,371,840	\$546,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,371,840	\$22,900	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados (1)				\$4,371,840	\$699,500			\$4,371,840	\$546,500			\$0	\$0			\$4,371,840	\$22,900		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$699,500	\$0	\$699,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$699,500	\$0	\$699,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,900	\$0	\$22,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,900	\$0	\$22,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$546,500	\$0	\$546,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$546,500	\$0	\$546,500
TOTAL				1	\$1,268,900	\$0	\$1,268,900