ACTA APROBACION DE ITEMS NO PREVISTOS Nº 01

FECHA: 27 DE FEBRERO DE 2026	**LUGAR: USI SAN FRANCISCO**

COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☐ SOCIALIZACIÓN: ☐
INDUCCIÓN: ☐ ADHERENCIA A GUÍAS: ☐ OTROS: ☒

ORDEN DEL DÍA: APROBACION DE ITEMS NO PREVISTOS.

OBJETIVO:
Realizar la revisión y aprobación de los ítems no previstos para el contrato de obra.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

CONTRATO No. y FECHA:	1324 del 05 de noviembre de 2025
CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL USI 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES MENORES DE LOS PUESTOS DE SALUD DE CHAPETÓN, CURALITO, JUNTAS, VILLA RESTREPO, PASTALES, TOTUMO, LA LINDA, LAURELES, SAN BERNARDO, CHARCO RICO, SAN JUAN DE LA CHINA, TAPIAS, CHINA ALTA, UNIDAD INTERMEDIA EL JORDÁN, UNIDAD INTERMEDIA SAN FRANCISCO, CENTRO DE SALUD LA GAVIOTA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE.". – GRUPO CUATRO (04)·
VALOR INCIAL DEL CONTRATO:	OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (875.259.119) M/CTE
PLAZO:	DIAS CALENDARIO ENTRE EL ACTA DE INICIO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE ACTA DE INICIO:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

En Ibagué, a los 27 días del mes de febrero del 2026 se reunieron JAIME ARIAS CAMPOS en calidad de supervisor, ARQ. CIRO ARDILA en calidad de apoyo a la supervisión, la ING. CAROLINA ROMERO en calidad apoyo a la supervisión, el ING. JUAN CARLOS TRIANA CASTILLO representante legal del consorcio JG55 interventor, y YANIR SANCHEZ FLORES representante legal de VIEWS PROYECTOS INTEGRALES S.A.S contratista, con el fin de suscribir la presente acta de aprobación de precios no previstos dentro del contrato original.

Se realiza la revisión de los Análisis de precios unitarios para los ítems no previstos que presento el contratista y que la interventoría realizo la revisión dando conformidad para la

Powered by CamScanner

presentación de estos al supervisor en la presente reunión, a continuación, se presenta el listado de los ítems no previstos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	V/R UNITARIO /COSTO DIRECTO
NP. 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS METALICOS EN ACERO GRADO 50	KG	$ 20.852
NP. 02	CARTERAS EN VENTANAS Y PUERTAS	ML	$ 16.061
NP. 03	FILOS Y REMATES EN PAREDES	ML	$ 8.116
NP. 04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA ECO-ACEPTICA A DOS MANOS	M2	$ 13.709
NP. 05	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA (INCLUYE VINILO TIPO 1 A DOS CAPAS)	M2	$ 118.048
NP. 06	REVESTIMIENTO Y REGULARIZACIÓN SUPERFICIAL SOBRE ENCHAPES CERÁMICOS Y VINÍLICOS, CON MASILLA TIPO PLASMON Y PINTURA PARA INTERIORES A DOS CAPAS	M2	$ 37.316
NP. 07	ENCHAPE PISO BALDOSA CERAMICA TRAFICO PESADO ANTIDESLIZANTE.	M2	$ 117.480
NP. 08	ENCHAPE PARED BALDOSA CERAMICA PARA TRATAMIENTO IMPERMEABILIZANTE EN MUROS.	M2	$ 90.375
NP. 09	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA SOBRE ESTRUCTURA (INCLUYE VINILO TIPO 1 A DOS CAPAS)	M2	$ 86.467
NP. 10	RED SANITARIA PVC-S 4"	ML	$ 67.672
NP. 11	RED SANITARIA PVC-S 2"	ML	$ 32.490
NP. 12	DEMOLICION PLACAS PISO CONCRETO 0.10 M – 0.12 M	M2	$ 32.490
NP. 13	RELLENO DE EXCAVACION CON MATERIAL LOCAL COMPACTADO	M2	$ 15.212,43
NP. 14	SALIDA SANITARIA PVC-S 2" -SIFON DE PISO	UND	$ 79,352
NP. 15	SALIDA SANITARIA DE LAVAMANOS	ML	$ 100,743
NP. 16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE SANITARIA PVC 6"	UND	$ 201.103
NP. 17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE SANITARIA PVC 4"	UND	$ 71.866

Los anteriores ítems están dados para los siguientes puestos de salud a cargo del contratista de obra según contrato No 1324 del 2025:

- Laureles
- Chapeton
- Pastales
- San Juan de la China

Presente revisión y aprobación se realiza por parte de la supervisión y apoyo a la supervisión e interventoría en el acta de comité No.03 del 03 de febrero del 2026, del contrato dando así

Powered by CamScanner

aprobación y conformidad de los ítems no previstos presentados así para la ejecución de estos, dentro del contrato.

Acompañado de la presente acta se presenta el informe de justificación y presentación del contratista con todos los soportes y los análisis de precios unitarios de cada ítem no previsto relacionado en la presente acta.

Anexo: documento (solicitud de ítems no previstos y balances de cada uno de los presupuestos) aprobado por interventoría y por el supervisor.
Acta de comité No. 03 de 03 de febrero de 2026

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron:

El contratista.

YANIR SANCHEZ FLORES
VIEWS PROYECTOS INTEGRALES S.A.S
CONTRATISTA

La interventoría.

JUAN CARLOS TRIANA CASTILLO
R.L CONSORCIO JG55
INTERVENTORÍA

La supervisión

JAIME ARIAS CAMPOS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR.

Powered by CamScanner

Apoyo a la supervisión. CIRO ARMANDO ARDILA VARGAS ARQUITECTO	Apoyo a la supervisión CAROLINA ROMERO POLANCO INGENIERA

COMPROMISOS PARA LA PROXIMA REUNION:
NO SE GENERAN COMPROMISOS EN LA REUNION.

PARA CONSTANCIA FIRMAN: SUPERVISION, CONTRATISTA E INTERVENTORÍA.

ANEXOS

Anexo: documento (solicitud de ítems no previstos y balances de cada uno de los presupuestos) aprobado por interventoría y por el supervisor.
-Acta de comité No. 03 de 03 de febrero de 2026

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

Powered by CamScanner

ACTA Nº 03

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2026	**LUGAR: Oficina gerencia USI San Francisco.**

COMITÉ: [X] CAPACITACIÓN: [ ] REUNIÓN: [ ] SOCIALIZACIÓN: [ ]
INDUCCIÓN: [ ] ADHERENCIA A GUÍAS: [ ] OTROS: [ ]

ORDEN DEL DÍA:

1- **Verificación del cuórum o asistencia (grupos y miembros de cada grupo)**
2- **Introducción del objeto de la reunión programada.**
3- **Informe de GRUPO 01-GRUPO 02-GRUPO 03-GRUPO 04**
4- **Informe de Ítems No previstos e Inclusión**
5- **Análisis de necesidad prorroga a la suspensión.**
6- **Clausura de la sesión**

1. **Verificación del cuórum o asistencia**

ING. JUAN CARLOS TRIANA (INTERVENTOR)
ING. SANTIAGO CAÑON (APOYO DE INTERVENTORÍA)
ING. CAROLINA POLANCO (ASESOR SUPERVISION)
ARQ. CIRO (ASESOR SUPERVISION)
DRA EDILMA HURTADO (AGENTE INTERVENTORA)

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La reunión inició con una breve retroalimentación por parte de los responsables de la interventoría, quienes destacaron la importancia de los informes presentados para el seguimiento adecuado de las actividades y metas de cada unidad de salud. Se enfatizó que la metodología empleada para la estructuración de los informes busca garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutadas y la transparencia en el proceso de supervisión. En este contexto, se explicó que los informes no solo incluyen detalles técnicos y avances físicos, sino también recomendaciones y aspectos administrativos relevantes para la toma de decisiones futuras. Además, se hizo énfasis en la necesidad de que cada grupo de trabajo aporte información precisa y actualizada, de modo que la supervisión pueda evaluar de manera integral el cumplimiento contractual y detectar las necesidades en la gestión de los proyectos.

Los informes de cada una de las unidades de salud fueron elaborados por la interventoría, lo que permite comparar el avance entre las diferentes áreas y facilita la identificación y análisis de las obras ejecutadas en las unidades de salud. Así, la retroalimentación no

Powered by CamScanner

solo se centró en los resultados alcanzados, sino también en el proceso pendientes y las necesidades de colaboración entre los distintos actores involucrados.

Posteriormente, el ingeniero Triana tomó la palabra para presentar los informes de avance de obra, siguiendo las indicaciones previamente dadas por el arquitecto Ciro. Triana explicó que la entrega de los informes se realiza de manera individual y discriminada por cada puesto de salud, lo cual permite una evaluación detallada de la situación de cada contrato y la identificación de posibles dificultades en la ejecución. En su exposición, se mostró el estado actual de las obras en cada una de las unidades de salud, resaltando el avance y las acciones tomadas para garantizar el cumplimiento de las actividades.

Esta presentación tiene como objetivo principal informar a la agente interventora sobre el progreso de las obras realizadas por los cuatro contratistas, permitiendo así que la supervisión y la interventoría puedan tomar decisiones informadas y coordinar esfuerzos para resolver cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución de los contratos. Además, se mencionó que la entrega discriminada de los informes facilita el seguimiento de cada unidad, optimizando la gestión de recursos y el control de calidad de las actividades realizadas.

Se informó que, para garantizar la transparencia y el acceso oportuno a la información, se ha recopilado y organizado toda la documentación relativa a los informes de ejecución contractual, así como otros documentos adicionales que forman parte importante del contrato. Estos documentos incluyen informe de avance de actividades, reportes técnicos, registros fotográficos y conclusiones de avance. La entrega de esta documentación se realiza tanto a través del correo electrónico institucional de la entidad como mediante los correos personales de los asesores de la supervisión, asegurando que todos los responsables tengan acceso a la información necesaria para el seguimiento y la toma de decisiones.

Durante la sesión, se abordó el tema de los Ítems No Previstos (NP), destacando la necesidad de justificar su inclusión en el contrato. Se explicó que estos ítems surgen a partir de situaciones imprevistas detectadas durante la ejecución de las obras, que requieren ajustes en los presupuestos y en las actividades programadas. La justificación de inclusión se basa en criterios técnicos, administrativos y legales, asegurando que cada ítem incorporado responda a una necesidad real y esté debidamente sustentado. Asimismo, se subrayó la importancia de documentar cada modificación o ajuste para evitar inconsistencias y garantizar la trazabilidad de los cambios realizados en el contrato.

El arquitecto Ciro solicitó una explicación detallada sobre los ítems no previstos y los ítems incorporados en la ejecución contractual, haciendo énfasis en la necesidad de clarificar el alcance de cada uno y su impacto en el desarrollo de las obras. Se pidió que la información

Powered by CamScanner

presentada incluya la justificación técnica y el análisis de precios unitarios, que permita evaluar la pertinencia de cada ítem y su relación con las actividades originalmente programadas. Esta solicitud busca fortalecer el control sobre los recursos y garantizar que cada ajuste realizado esté debidamente respaldado por la interventoría y la supervisión.

En respuesta, el ingeniero Triana presentó una justificación técnica y contractual para la inclusión de los ítems no previstos, detallando las razones que motivaron su incorporación en el contrato. Triana realizó una discriminación de los ítems incorporados, especificando su alcance, características y la relación característica de los análisis de precios unitarios. Además, se aclaró que dichos ítems fueron aprobados para su incorporación mediante un acta de entrega, la cual debe ser radicada ante el supervisor del contrato junto con el balance y la justificación correspondiente.

Se hizo énfasis en que el transporte de materiales solo está autorizado para aquellos materiales destinados a disposición y retiro, ya que este aspecto no fue contemplado en los análisis de precios iniciales del contrato. Esta explicación permite asegurar que cada ajuste realizado esté debidamente documentado y que la supervisión pueda verificar la pertinencia y legalidad de los cambios.

Finalmente, se identificó la necesidad de realizar un análisis presupuestal y financiero de los contratos de cada unidad de salud, con el objetivo de verificar el balance de obra y asegurar que los recursos estén siendo utilizados de manera eficiente. Se solicitó al interventor que realice este análisis y lo presente por cada unidad a la supervisión, de modo que se pueda concertar el balance y reactivar las actividades de las unidades de salud en cada contrato.

Este proceso requiere tiempo adicional, por lo que se expuso la necesidad de solicitar una prórroga de la suspensión de los contratos para completar el análisis y preparar una próxima mesa técnica. La decisión fue aprobada por la agente interventora, quien reconoció la importancia de contar con información precisa y actualizada para tomar decisiones estratégicas y garantizar el éxito de los proyectos.

COMPROMISOS PARA LA PROXIMA REUNION:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS
Realizar el balance financiero de las unidades de salud para presentar a la supervisión en la próxima mesa técnica.

Powered by CamScanner

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

ANEXOS

- Registro de asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Entrega de balances financieros y presupuestales de las unidades de salud.	INTERVENTORÍA	PROXIMA MESA TECNICA.

Powered by CamScanner

U.S.I.	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC- FT-001
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	FECHA: DICIEMBRE 2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	

TEMA: REVISIÓN INFORMES E ITEMS NUEVOS CONTRATOS DE OBRA UNIDADES DE SALUD — VERSION 002

FECHA: 03 de febrero de 2026 — LUGAR: GERENCIA, USI SAN FRANCISCO — RESPONSABLE: SUPERVISION

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	JUAN CARLOS TRIANA CASTILLO	interventoriajg55usis@gmail.com	INTERVENTOR	3153286166	
2	SANTIAGO CAÑON	interventoriajg55usis@gmail.com	APOYO A LA INTERVENTORIA	312516890	
3	Ciro Armando Avila	ciroadv@gmail.com	Apoyo a la Supervisión	3159011991	
4	Carolina Romero Polo	caritoromepolo@gmail.com	Apoyo a la Super	3132753279	
5	Edilma I Hurtado	gerencia@usiese.gov.co	Asente Interv	3222739800	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL:					

Powered by CamScanner