1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 NOMBRE: Derechos Humanos y Liderazgo para la Paz

1.3 NÚCLEO TEMÁTICO AL CUAL SE INSCRIBE

Problemática pública _X__ Desarrollo y gestión territorial ___

Economía de lo público ___ Organizaciones públicas y gestión ___

Estado y poder ___ Otro _____

1.4 UNIDAD EJECUTORA QUE PRESENTA LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS

ESAP TERRITORIAL CAUCA

1.5 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN SOLICITADA

Creación de nuevo programa _____
Actualización total de un programa ____
Actualización parcial de un programa __X____

2. JUSTIFICACIÓN

El seminario "Derechos Humanos y Liderazgos para la Paz" está diseñado para capacitar a los habitantes de zonas afectadas por los conflictos armados, proporcionándoles herramientas esenciales para enfrentar y superar los desafíos impuestos por el conflicto. A través de la educación en derechos humanos y liderazgo ético, el seminario aspira a fortalecer la resiliencia comunitaria, promover la equidad y la justicia social, y fomentar una cultura de paz. Su objetivo es empoderar a los participantes para que se conviertan en agentes de cambio, capaces de proteger a sus comunidades, minimizar los riesgos y guiarlas hacia una convivencia pacífica respetuosa del valor de la vida y la dignidad de las personas.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL: Promover el desarrollo de capacidades en derechos humanos y liderazgo ético entre los habitantes de zonas afectadas por conflictos armados, con el fin de equiparlos con las herramientas necesarias para liderar esfuerzos de paz y justicia social, mejorar la resiliencia comunitaria y fomentar una cultura de respeto y dignidad humana.

3.2 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

1. Comprender los principios fundamentales de los derechos humanos y cómo aplicarlos en contextos de conflicto.
2. Desarrollar habilidades de liderazgo ético y efectivo que contribuyan a la resolución de conflictos y la mediación.
3. Identificar estrategias para la promoción de la equidad y la justicia social en sus comunidades.
4. Reconocer y gestionar las dinámicas de poder que influyen en los conflictos y la paz.
5. Aplicar técnicas para la construcción de resiliencia en individuos y comunidades frente a adversidades.

4. COMPETENCIAS

- **Del Saber (Conocimientos)**
    - Conocimiento profundo de los derechos humanos, incluyendo normativas internacionales y nacionales.
    - Entendimiento de los procesos de paz y reconciliación, y su interacción con los derechos humanos.
    - Comprensión de los mecanismos de acción afirmativa y políticas públicas para la inclusión social.
- **Del Saber Hacer (Habilidades)**
    - Capacidad para liderar iniciativas comunitarias que promuevan la paz y los derechos humanos.
    - Habilidades para mediar en conflictos y facilitar el diálogo entre grupos opuestos.
    - Competencia para implementar proyectos que fomenten la resiliencia y el desarrollo sostenible en comunidades afectadas.
- **Del Saber Ser (Actitudes y Valores)**
    - Compromiso ético con la protección y promoción de los derechos humanos.
    - Sensibilidad y respeto por la diversidad cultural y las diferencias individuales dentro de su comunidad.

Proactividad en la búsqueda de soluciones justas y equitativas a los problemas sociales.

5. METODOLOGÍA

1. Presentación en Power Point: Se utilizará una presentación legible y didáctica, para introducir y desarrollar los contenidos del seminario.
2. Evaluación diagnóstica y formativa: Para revisar los conocimientos previos y brindar retroalimentación oportuna.
3. Lectura Analítica y Crítica: Los estudiantes realizarán durante la sesión de manera aleatoria la lectura de las diapositivas y llevarán a cabo un análisis y reflexión crítica sobre los conceptos y temas que aparecen en cada diapositiva.
4. Explicación de términos técnicos/jurídicos: El capacitador proporcionará explicaciones claras y concisas de los términos técnicos y jurídicos utilizados en la capacitación para garantizar una comprensión adecuada.
5. Preguntas y Respuestas: Se fomentará la participación de los estudiantes a través de preguntas y respuestas, permitiendo aclarar dudas y promover la discusión.

6. ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

Nombre: Derechos Humanos y liderazgos para la Paz

Descripción analítica de contenidos:

El tema de los derechos humanos y el liderazgo para la paz es crucial en el ámbito global. Los derechos humanos son los principios básicos que garantizan la dignidad y el valor de todas las personas, sin importar su origen, género, orientación sexual, religión, etnia o cualquier otra característica. Estos derechos son universales, inalienables e inherentes a todos los seres humanos.

El liderazgo para la paz implica la capacidad de inspirar, motivar y guiar a otros hacia la resolución pacífica de conflictos, la promoción de la justicia y el respeto de los derechos humanos. Los líderes en este ámbito deben tener una comprensión profunda de los principios de los derechos humanos y estar comprometidos con su defensa y promoción.

Para fomentar el liderazgo para la paz y proteger los derechos humanos, es fundamental el trabajo conjunto de gobiernos, organizaciones internacionales, sociedad civil y ciudadanos individuales. Esto puede implicar la implementación de políticas y leyes que protejan los derechos humanos, la

educación y sensibilización sobre estos derechos, el fortalecimiento de instituciones democráticas y el fomento del diálogo y la cooperación entre diferentes grupos y comunidades.

MÓDULO / TEMÁTICA	SUBTEMAS	OBJETIVO DE APRENDIZAJE
Equidad y DD.HH.: responsabilidad ética y compromiso político del Estado social de Derecho.	Historia de los DD.HH.	Comprender la evolución histórica de los derechos humanos y su impacto en las sociedades contemporáneas.
	La dignidad humana, fundamento de los DD.HH.	Analizar el concepto de dignidad humana como base de los derechos humanos.
	Perspectivas filosóficas de los DD.HH.: Universalismo vs Comunitarismo.	Debatir las tensiones entre universalismo y comunitarismo en la aplicación de los derechos humanos.
Los DD.HH.: Entre la formalidad y la realidad.	Marco jurídico de los DD.HH.	Identificar y entender el marco jurídico internacional y nacional de los derechos humanos.
	La justicia como concreción fáctica de los DD.HH.	Explorar cómo se materializa la justicia en la garantía de los derechos humanos.
	Estado social de derecho y su relación con los DD.HH.	Discutir el rol del estado social de derecho en la promoción de los derechos humanos.
	Ciudadanías postergadas: tensiones, luchas y rutas de inclusión.	Examinar las dinámicas de exclusión e inclusión social y sus efectos en las ciudadanías postergadas.

Cultura de paz: aporte y responsabilidad de todos	Perspectivas teóricas sobre la paz.	Revisar las diferentes teorías y enfoques sobre la paz.
	Convivencia, conflictividad humana y paz.	Analizar la relación entre convivencia y conflictividad en contextos de paz.
	La violencia y la paz en la construcción socio histórica del Estado – nación colombiana.	Evaluar el impacto histórico de la violencia en la estructura del Estado-nación.
	Conflictos que atraviesan la paz.	Identificar los principales conflictos que impiden la paz sostenible.
	De la negociación a la paz: Acuerdo final para la paz.	Comprender los acuerdos de paz y su relevancia en el contexto colombiano.
	DD.HH., Desarrollo y Paz.	Relacionar los derechos humanos con el desarrollo y la paz.
	Conversatorio sobre memoria y paz.	Promover el diálogo sobre la memoria histórica como herramienta para la paz.

7. BIBLIOGRAFÍA

Libros y capítulos de libros:

- Berns, J. (2007). ¿Qué es la convivencia y por qué adoptar un enfoque complementario? Recuperado de https://www.flacsoandes.edu.ec/sites/default/files/agora/files/1281636421.what_is_coex_spanish.pdf
- Cabrera, L. (2016). La paz: mucho más que el final de la guerra. DIXI, 18(23), 2016. https://doi.org/10.16925/di.v18i23.1289.
- Calderón, P. (2009). Teoría de conflictos de Johan Galtung. REVISTA PAZ Y CONFLICTOS, 2, 2009. Recuperado de https://www.ugr.es/~revpaz/tesinas/DEA_Percy_Calderon.html
- Dahrendorf, R. (1962). Las clases sociales y su conflicto en la sociedad industrial. Madrid: Ediciones Rialp.

- Etxeberria, X. (2013). La educación para la paz reconfigurada. Madrid: Catarata.
- Fisas, V. (2011). Cultura de paz y gestión de conflictos. Barcelona: Icaria editorial- UNESCO.
- Gaarder, J. (2003). Todos somos actores. En D. S. Heffermehl, Construir la paz (pp. 101-106). Barcelona: Icaria Editorial, S.A.
- Galtung, J. (1998). Tras la violencia: reconstrucción, reconciliación, resolución. Bilbao: Gernika Gogoratuz.
- Hocker, J., & Wilmot, W. (1985). Conflictos interpersonales (2a ed.). Brown Publishers.

Artículos y páginas web:

- Comisión de la Verdad. (2022). Comisión para el esclarecimiento de la verdad, la convivencia y la no repetición. No matarás. Relato histórico del Conflicto Armado en Colombia. Recuperado de https://www.comisiondelaverdad.co/sites/default/files/descargables/2022-08/CEV_NARRATIVA%20HISTORICA_DIGITAL_2022.pdf
- García, M. (2016). Notas para una definición sobre reconciliación. Recuperado de https://www.javeriana.edu.co/documents/15838/6918698/NOTASsobreRECONCILIACIO%C2%BFN_vf.pdf/4a710251-d9e1-4de4-8e0c-a701c07ca9d8
- Garcinuño, P. (2015). El poder de la palabra. iberoamérica social. Revista Red de Estudios Sociales. Recuperado de http://iberoamericasocial.com/elpoder-de-la-palabra/
- Kalivas, S. (2001). La violencia en medio de la guerra civil. Esbozo de una teoría sobre la violencia. Revista Análisis Político, 2001, págs. 3-25.
- Naciones Unidas. (1999). Declaración y Programa de Acción sobre una Cultura de Paz. Recuperado de https://fund-culturadepaz.org/wp-content/uploads/2021/02/Declaracion-y-Programa-de-Accion-sobre-una-Cultura-de-Paz.pdf
- Naciones Unidas. (1997). Programa de desarrollo. Recuperado de https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N97/774/82/PDF/N9777482.pdf?OpenElement
- Rodríguez, A. (2022). Una guía completa sobre liderazgo y cómo ser un buen líder. Recuperado de https://rockcontent.com/es/blog/liderazgo/

- Squella, A. (2010). Algunas concepciones de la justicia. Recuperado de https://revistaseug.ugr.es/index.php/acfs/article/download/504/594/
- Unicef. (s.f.). ¿Qué son los derechos humanos? Recuperado de https://www.unicef.org/es/convencion-derechos-nino/que-son-derechos-humanos

Webs y bases de datos:

- Comisión de la Verdad. Recuperado de https://comisiondelaverdad.co/
- Centro Nacional de Memoria Histórica. Recuperado de https://centrodememoriahistorica.gov.co/
- Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Recuperado de https://www.oas.org/es/cidh/
- Naciones Unidas. Recuperado de https://www.un.org/es/
- Redalyc, Google académico, Vlex, Scielo

8. GLOSARIO

Ciudadanía: Estado de ser miembro de una nación o comunidad políticamente organizada, con derechos y deberes asociados a este estatus.

Derechos: Facultades o prerrogativas inherentes a todas las personas, garantizadas por la ley y los principios éticos, que permiten a los individuos tener una vida digna y libre.

Deberes: Obligaciones o responsabilidades que una persona tiene hacia otros individuos, la sociedad o el Estado, cuyo cumplimiento asegura la convivencia armoniosa y el respeto mutuo.

Inclusión: Práctica de asegurar que todas las personas, independientemente de sus diferencias o discapacidades, tengan igual acceso a recursos y oportunidades dentro de la sociedad.

Equidad: Principio de justicia que busca proporcionar a cada individuo lo necesario para disfrutar de sus derechos y oportunidades, reconociendo y ajustando las diferencias entre individuos y grupos.

Conflicto: Disputa o desacuerdo que surge cuando las metas, valores o recursos de dos o más partes son incompatibles y las partes interaccionan de manera que cada una intenta lograr sus objetivos a expensas del otro.

Resiliencia: Capacidad de un individuo, comunidad o sistema para recuperarse y adaptarse positivamente frente a adversidades o cambios desafiantes.

Desarrollo Sostenible: Enfoque del desarrollo que busca satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades, considerando simultáneamente los aspectos económicos, sociales y ambientales.

Servidor Público: Persona que trabaja en el sector público, en nombre del gobierno o de otras organizaciones gubernamentales, dedicada a servir a la comunidad con base en principios de ética y responsabilidad.

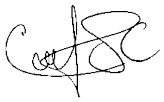
Actor Armado: Individuo o grupo que utiliza armas en la realización de conflictos o actos de violencia, incluyendo fuerzas militares estatales, grupos insurgentes, ejércitos privados y organizaciones armadas transnacionales.

Acuerdo Final para la Paz: Documento o conjunto de compromisos firmados entre partes enfrentadas en un conflicto, especialmente en contextos de conflictos armados, que delinea los términos para el cese de hostilidades y las bases para una paz duradera.

Para el diligenciamiento del profesional responsable del banco de programas	
Criterio	**Observación**
Elementos de entrada para el diseño	
Resultados del diseño y desarrollo	
Versión anterior del programa	
Se requiere creación o actualización unidades didácticas	



VICTOR JAVIER MELENDEZ- Capacitadora/capacitador
Fecha de elaboración: 20 DE abril de 2024



CARMEN ALICIA SANCHEZ CIFUENTES – **Pedagoga/pedagogo territorial**
Fecha de revisión: 25 DE abril de 2024. **Código SIRECEC:**

TIPO DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □
Otro □, cuál: _____
HORAS A CERTIFICAR:

Observaciones: Todo OK.



PAULA MARIA DELGADO– **Líder nacional de pedagogía**
Fecha de revisión: abril 25 de 2024
Observaciones: todo OK

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

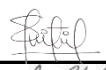
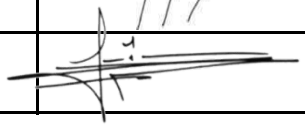
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Bucaramanga Santander
Nombre del evento	Seminario Derechos humanos y liderazgo para la paz		
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)**	N/A
Fecha(s) del evento	12 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011189
Descripción del contexto	Bucaramanga, capital del departamento de Santander en Colombia, es una ciudad intermedia con una población aproximada de 580.000 habitantes, que supera el millón al incluir su área metropolitana. Reconocida por su alta calidad de vida y desarrollo urbano, Bucaramanga se destaca por una economía dinámica centrada en los sectores de servicios, comercio, industria y construcción, con un creciente énfasis en la innovación y el emprendimiento. Presenta una tasa de alfabetización superior al 95% y una cobertura educativa amplia. Aunque cuenta con una infraestructura sólida en salud y educación, enfrenta retos en cuanto a desempleo juvenil y desigualdad social. Su población es predominantemente urbana, con una alta densidad demográfica, y mantiene una tradición cultural fuerte, marcada por el civismo y la participación ciudadana.	**Entidad aliada (si aplica)**	Alcaldía Municipal de Bucaramanga

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Introducción a los derechos humanos	Reconocer los fundamentos de los derechos humanos, los principios básicos que los sustentan y los justifican, reglas, mecanismos y métodos para la promoción y protección de los derechos humanos.	Fundamentos conceptuales sobre el derecho humanos Seguridad humana y derechos fundamentales.
	Los derechos humanos	Conocer el marco y jurídico de los DH, la estructura orgánica de los tratados pactos y convenios internacionales.	Aspectos éticos, morales y jurídicos los derechos humanos. ormativas, tratados, pactos y convenciones internacionales sobre los derechos humanos.
	Marco normativo de los DH a nivel internacional y en Colombia	Brindar herramientas sobre los impactos sociales del conflicto en Colombia la protesta social y los organismos de protección .	Protesta social y derechos humanos. Derechos humanos: Organismos y sistemas de protección. Construyendo paz a nivel grupal o comunitario
	La construcción de paz aporte y responsabilidad de todos	Analizar la relación entre convivencia y conflictividad en contextos de paz así como evaluar el impacto histórico de la violencia en la estructura del Estado nación.	Pacto por la construcción de paz

Ruta pedagógica	
Resultado de aprendizaje	Al finalizar el seminario, las participantes serán capaces de reconocer los derechos humanos como un proceso de construcción histórica plasmados en diversos tratados y pactos internacionales, así como en la Constitución Política de Colombia, reconocen los mecanismos de protección acorde con la estructura y funcionamiento del Estado y a su vez el reconocimiento de su promoción y defensa como herramienta para la construcción de paz en el territorio. De igual forma, fortalecerán sus capacidades de liderazgo y el desarrollo de habilidades para la resolución pacífica de conflictos y la implementación de acciones transformadoras como servidores y funcionarios públicos.
Metodología	La metodología del seminario se fundamentará en un enfoque activo y participativo que articule los principios del modelo constructivista, socio-crítico y la pedagogía de la problematización. Se emplearán estrategias como el aprendizaje basado en problemas (ABP) y el aprendizaje cooperativo, donde las participantes identificarán y analizarán problemáticas reales de sus territorios en torno a la promoción y protección de los derechos humanos y la construcción de paz. A través de mesas de diálogo, estudios de caso y simulaciones, se fomentará la reflexión crítica y la construcción colectiva de conocimientos, promoviendo el empoderamiento y el liderazgo transformador. Además, la metodología integrará espacios de co-creación de propuestas de acción, fortaleciendo la capacidad para diseñar e implementar iniciativas de impacto social.

Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Actividad de presaberes: lluvia de ideas con tarjetas. Preguntas orientadoras: ¿Qué entiendes por liderazgo para la construcción de paz? ¿Qué te gustaría aprender o fortalecer en este seminario?	Ordenadores gráficos y fichas de la Maleta para Pensar. Popsis Tarjetas de cartulina Marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora	A través de la proyección de diapositivas, se presentarán contenidos clave que facilitarán la construcción progresiva del conocimiento, promoviendo la problematización y el análisis crítico. Además, se dinamizará el proceso mediante la interacción participativa, fomentando el debate y la reflexión colectiva como estrategia para fortalecer la apropiación conceptua sobre la conceptualización de los derechos humanos, fundamentos, características, dignidad humana y evolución histórica	Video beam Diapositivas en power poing PC Pizarra Marcadores

	1 hora	Exposición sobre mecanismos internacionales y nacionales de protección de los derechos humanos (Sistema Universal, Sistema Interamericano, mecanismos constitucionales en Colombia)	Video beam Diapositivas en power poing PC Pizarra Marcadores
	1 hora	Actividad en grupo: ¿Qué derechos humanos se relacionan con su trabajo diario como servidores, funcionarios públicos o contratistas?	Papel pliego, marcadores de colores, preguntas guía
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Actividad de cierre y retroalimentación de aprendizajes: reflexión guiada sobre el concepto de derechos humanos y su aplicación en el contexto institucional.	Popstic y tablero
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 minutos	Actividad de activación: reflexión inicial sobre la relación entre derechos humanos y construcción de paz, retomando aprendizajes del bloque anterior.	Tablero, marcadores, preguntas guía
Desarrollo (Explicación y aplicación)	45 minutos	A través de la presentación en PowerPoint, se abordarán los contenidos relacionados con derechos humanos en el Estado social de derecho, cultura de paz, conflicto y construcción de paz en el contexto colombiano, promoviendo el análisis crítico y la comprensión del rol institucional en la garantía de derechos.	Video beam, presentación en PowerPoint, computador, tablero, marcadores
	40 minutos	Trabajo en grupo: análisis de un caso o situación del contexto institucional en el que se identifiquen vulneraciones de derechos humanos y se propongan acciones desde el rol del servidor público para contribuir a la construcción de paz.	Papel pliego, marcadores de colores, preguntas guía
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Socialización de resultados y cierre reflexivo sobre el papel de los derechos humanos en la construcción de paz y la responsabilidad institucional.	Popstic y tablero
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 minutos	eflexión inicial sobre el liderazgo en el sector público y su relación con la construcción de paz, a partir de experiencias propias y del contexto institucional.	Tablero, marcadores, preguntas guía
Desarrollo (Explicación y aplicación)	45 minutos	A través de la presentación en PowerPoint, se abordarán los contenidos relacionados con liderazgo, habilidades del líder, estilos de liderazgo y liderazgo público para la construcción de paz, promoviendo la reflexión sobre el rol del servidor público como agente de cambio.	Video beam, presentación en PowerPoint, computador, tablero, marcadores
	40 minutos	Trabajo en grupo: se entregarán imágenes de líderes a cada grupo, quienes deberán analizar sus características, estilos de liderazgo y aportes en la construcción de paz. Posteriormente, cada grupo elaborará una cartelera con sus conclusiones para socialización.	Papel pliego, marcadores de colores, preguntas guía
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Socialización de carteleras y cierre reflexivo sobre el liderazgo como herramienta para la transformación social y la construcción de paz.	Popstic y tablero

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		27 de febrero de 2026
Experta/o o capacitador/a	Francely Arciniegas Castellanos		26 de febrero de 2026
Pedagoga/o territorial	Johan Builes González		27 de febrero de 2026

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SEMINARIO: DERECHOS HUMANOS Y LIDERAZGO PARALA PAZ

Fecha: 12 de marzo de 2026
Lugar: Auditorio ESAP Sede A
Dirigido: funcionarios y Contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga
Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm Intensidad
Horaria 8 horas

8:00	Bienvenida y presentación del capacitador y participantes.
8:15	Presentación del seminario, objetivos y metodología de trabajo.
8:30	Actividad de presaberes: identificación de conocimientos previos sobre derechos humanos y liderazgo mediante preguntas orientadoras.
9:00	Exposición: fundamentos de los derechos humanos, características, principios y evolución histórica.
10:00	Exposición: mecanismos nacionales e internacionales de protección de los derechos humanos.
11:00	Actividad grupal: análisis de situaciones del contexto institucional donde se identifiquen posibles vulneraciones de derechos humanos y se propongan acciones desde el rol del servidor público.
11:45	Cierre del bloque: síntesis de aprendizajes y retroalimentación participativa.
12:00	Receso – Almuerzo
1:00	Exposición: derechos humanos y su relación con la construcción de paz en el contexto colombiano.
8:00	Bienvenida y presentación del capacitador y participantes.
8:15	Presentación del seminario, objetivos y metodología de trabajo.
8:30	Actividad de presaberes: identificación de conocimientos previos sobre derechos humanos y liderazgo mediante preguntas orientadoras.
9:00	Exposición: fundamentos de los derechos humanos, características, principios y evolución histórica.
10:00	Exposición: mecanismos nacionales e internacionales de protección de los derechos humanos.
11:00	Actividad grupal: análisis de situaciones del contexto institucional donde se identifiquen posibles vulneraciones de derechos humanos y se propongan acciones desde el rol del servidor público.
11:45	Cierre del bloque: síntesis de aprendizajes y retroalimentación participativa.
12:00	Receso – Almuerzo
1:00	Exposición: derechos humanos y su relación con la construcción de paz en el contexto colombiano.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

1:45	Desarrollo temático: cultura de paz, resolución de conflictos y memoria histórica.
2:30	Actividad grupal: análisis de un caso práctico, identificación de actores, derechos involucrados y estrategias de solución.
3:00	Cierre del bloque: socialización de conclusiones y reflexión colectiva.
1:00	Exposición: derechos humanos y su relación con la construcción de paz en el contexto colombiano.
1:45	Desarrollo temático: cultura de paz, resolución de conflictos y memoria histórica.
3:15	Exposición: liderazgo para la construcción de paz y rol del servidor público.
3:45	Actividad grupal: análisis de características del liderazgo y construcción de propuestas de acción para la promoción de la paz.
4:20	Socialización de resultados y retroalimentación del facilitador.
4:50	Cierre general del seminario: reflexión final sobre derechos humanos y liderazgo para la paz.
5:00	Finalización.
3:45	Actividad grupal: análisis de características del liderazgo y construcción de propuestas de acción para la promoción de la paz.
4:20	Socialización de resultados y retroalimentación del facilitador.
4:50	Cierre general del seminario: reflexión final sobre derechos humanos y liderazgo para la paz.
5:00	Finalización.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



DERECHOS HUMANOS, LIDERAZGO PARA LA PAZ



INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS, MECANISMOS DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD DE PRESABERES Y EXPECTATIVAS

Lo que sabemos y lo que esperamos (Tarjetas)

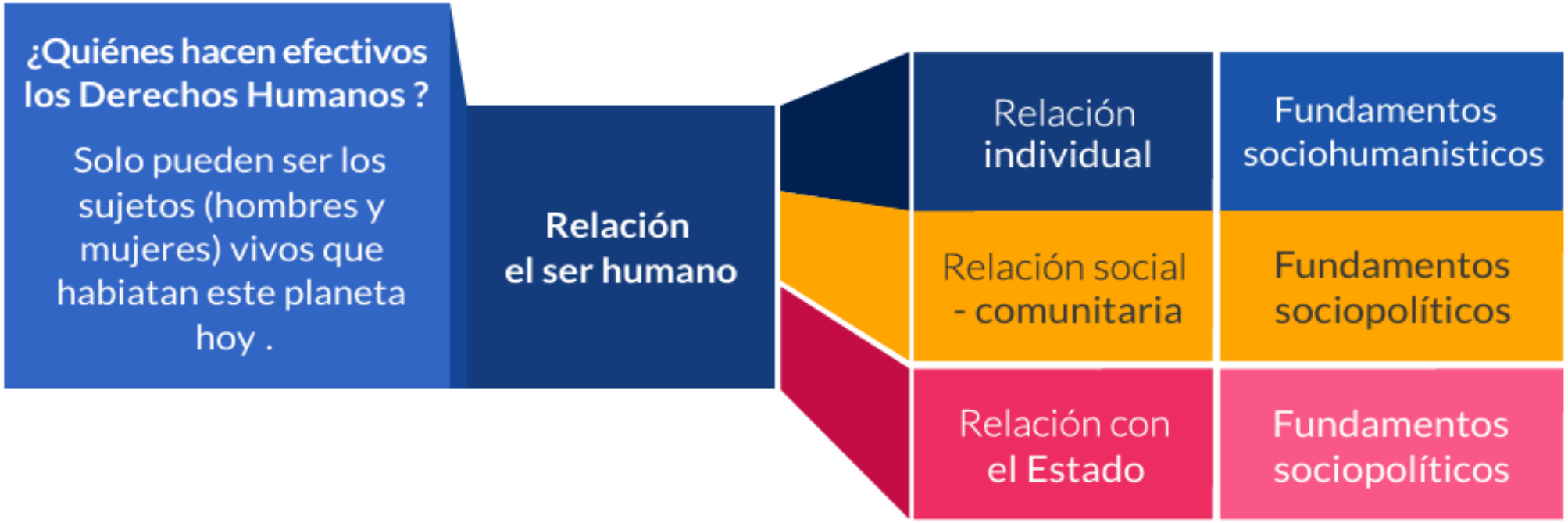
Pregunta: ¿Qué entiendes por liderazgo para la construcción de paz?

Pregunta: ¿Qué te gustaría aprender o fortalecer en este seminario?

2. ACTIVIDAD DE APERTURA

Si tuvieras que definir la paz con una sola palabra, ¿cuál sería?

LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS FUNDAMENTOS



ORIGEN

Es posible explicar la existencia y fundamentación de los derechos humanos en cuatro fases bien delimitadas, a saber:

Humanismo Son las raíces más lejanas que, tanto en su versión occidental como en visiones humanistas hindúes, chinas e islámicas, tratan de explicar la problemática de los valores humanos por medio de un ordenamiento jurídico incipiente. Las leyes o Código de Hammurabi y los Diez Mandamientos, son un punto de partida ineludible. Paralelamente, se desarrolla una corriente de pensamiento iusnaturalista que sostiene que los derechos humanos son inherentes a la persona como ser dotado de racionalidad y de sentido.

Pensamiento filosófico cristiano. En la época medieval prevalecen las filosofías cristianas que impulsan la "positivización" de los derechos humanos como una manera de pasar del debate teórico-filosófico a un ordenamiento jurídico, aunque todavía sin un sistema amplio para garantizarlos.

IUSNATURALISMO Y POSITIVISMO

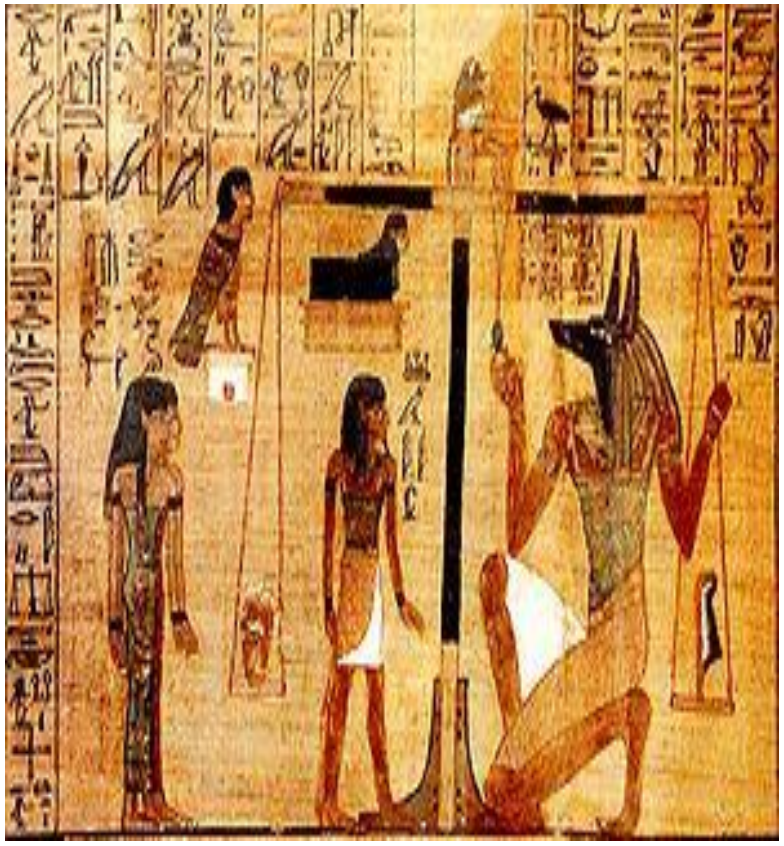
El positivismo afirma que sólo es derecho aquello que está escrito en un ordenamiento jurídico. Por lo tanto, la única fuente del derecho, el único origen de la norma, se fundamenta en el hecho de que está por escrito y vigente en un país, en un determinado momento histórico. Es lo que se conoce como la ley positiva.

"Los derechos no son algo que exista ya dado en la naturaleza y que nosotros nos limitemos a descubrir, como los cromosomas o los continentes. Los derechos los creamos nosotros mediante nuestras convenciones. Así que la pregunta relevante no es '¿qué derechos tiene tal criatura?', sino '¿qué derechos queremos que tenga?'.“ Jesús Mosterín. Creando derechos. El País, 29-8-1999



IUSNATURALISMO Y POSITIVISMO

En cambio, el iusnaturalismo sostiene que el origen de los derechos humanos no reside en la ley positiva, sino que parte de la naturaleza propia del ser humano, una naturaleza que es superior y precedente a cualquier ley positiva. Una definición clásica de iusnaturalismo es la siguiente: el derecho natural es aquel que la naturaleza da a los seres humanos por el simple hecho de serlo. En el caso de las tradiciones religiosas, los derechos naturales son una de las características con las que Dios dota a los seres humanos.



3. ACTIVIDAD INDIVIDUAL (Popstic)

Pregunta:

¿Que son los Derechos Humanos?

- VIDEO NO. 1

- https://www.youtube.com/watch?v=fiQmq8NO4zg

Cualquiera que sea la definición que se adopte, ella debe incluir los siguientes elementos:

- Alusión a derechos de las personas, pero también a "condiciones" mínimas para la satisfacción de sus necesidades básicas;
- Derechos, condiciones y oportunidades que el Estado debe proveer a todas las personas sin ningún tipo de discriminación por razones de etnia, religión, sexo, edad o de cualquier otra naturaleza.
- Entendimiento de que los derechos humanos son connaturales con la condición de "persona humana", por lo tanto, no incluyen a personas jurídicas como sociedades anónimas o cualquier otro tipo de corporación o fundación.
- Referencia necesaria a la idea de obtención de "calidad de vida" como supuesto de realización de todos los derechos humanos, incluyendo derechos civiles y políticos y económicos, sociales y culturales.
- Que contemple no solo derechos sino también obligaciones o deberes de las personas para con los demás y con el Estado.

Conceptos…

- *"Derechos humanos son aquellos derechos -civiles y políticos, económicos, sociales y culturales- inherentes a la persona humana, así como aquellas condiciones y situaciones indispensables, reconocidas por el Estado a todos sus habitantes sin ningún tipo de discriminación, para lograr un proyecto de vida digna".*

Concepto

- Son el conjunto de características, atributos o facultades que corresponden a todos los seres humanos como consecuencia de su dignidad, por tanto no pueden ser afectados o vulnerados, como su vida, su integridad física y psíquica, su libertad personal, su libertad de conciencia entre otros.

Otro concepto…

- Los Derechos Humanos son el conjunto de valores éticos que componen la dignidad humana propia de todos los hombres desde que nacen, sin distingo de religión, raza, edad, sexo, condición social, pensamiento, etc

Conceptos…

- *"Derechos humanos son aquellos derechos -civiles y políticos, económicos, sociales y culturales- inherentes a la persona humana, así como aquellas condiciones y situaciones indispensables, reconocidas por el Estado a todos sus habitantes sin ningún tipo de discriminación, para lograr un proyecto de vida digna".*

Características:

- Son universales, porque todos los individuos poseen los mismos derechos,
- sin distinción alguna.

- Son indispensables, porque sin ellos las personas no pueden subsistir
- dignamente como seres humanos dentro de la sociedad.

- Son connaturales o inherentes, pues nacen con la persona misma y no son resultado de actos de autoridad, es decir, que su origen no es el Estado o las leyes, decretos o títulos, sino la propia naturaleza o dignidad de la persona humana.

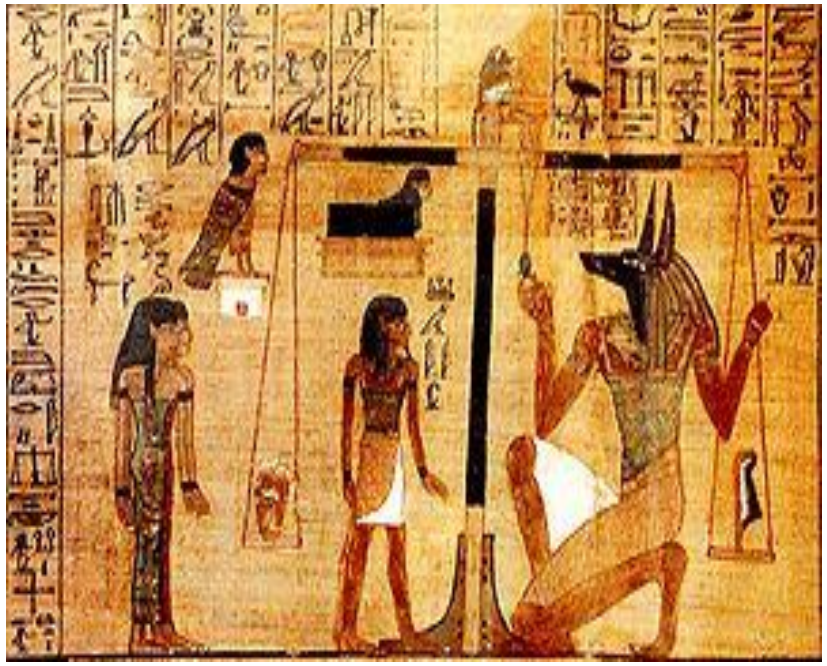
- Son limitados, porque terminan donde comienzan los derechos ajenos.

- Son obligatorios, los Derechos Humanos imponen una drástica obligación a todas las personas y al Estado, de respetarlos y hacerlos cumplir. Es así como los Derechos Humanos son indivisibles, interdependientes, complementarios y no jerarquizables.

- Son integrales, se parte del principio de que todos los derechos son fundamentales por lo que no existe diferencias de importancia entre ellos.

ALGO DE HISTORIA……

EGIPTO, MESOPOTAMIA, GRECIA Y ROMA



MESOPOTAMIA:

El Código de Hammurabi (ca 1700 aC), la compilación jurídica más conocida de la Antigüedad, compuesta por 282 artículos que, además de normas referentes a los tribunales, contenía disposiciones sobre la familia y el comercio. Regulaba la conocida Ley del Talión, El Código no distingue entre derecho civil y derecho penal, simplemente es una sucesión de leyes que enumeran los posibles casos y lo que se debe obrar en consecuencia. Sí que distingue entre hombres libres y esclavos, y según la condición establece la pena.

"Si un hijo ha golpeado a su padre, se le amputará la mano."
"Si un señor ha reventado el ojo de otro señor, se le reventará su ojo."
"Si un señor ha roto el hueso de otro señor, se le romperá su hueso."
"Si ha reventado el ojo de un subalterno o ha roto el hueso de un subalterno pesará una 'mina' de plata."

EGIPTO, MESOPOTAMIA, GRECIA Y ROMA



ROMA:

El Derecho Romano representó un avance capital en la concepción de la justicia y sirvió como modelo para el desarrollo del derecho civil en los países occidentales, especialmente en la Europa Continental. El Derecho Privado actual, por poner un ejemplo, tiene como antecedente el Derecho Romano.

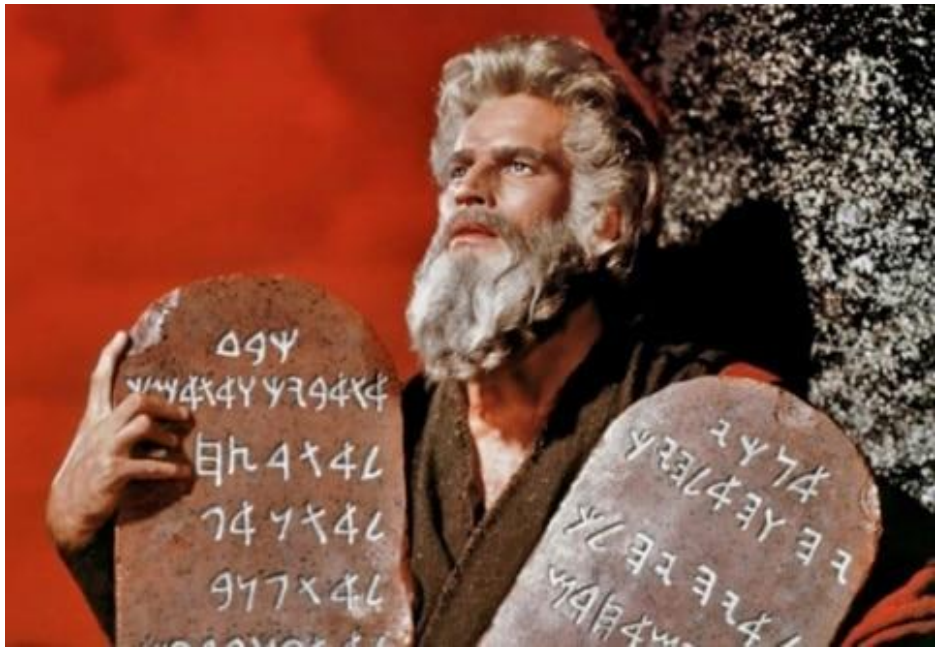
La Ley de las Doce Tablas (ca 450 aC) fue la primera ley escrita romana. Hasta entonces el derecho en Roma había tenido un carácter sagrado: su administración estaba reservada a los sacerdotes, los cuales se basaban en rituales, sacrificios y visiones, con lo que la justicia estaba sujeta a todas las arbitrariedades. La primera de las Tablas regulaba los procedimientos judiciales:
"Si alguien es citado según derecho, acuda. Si no acude, que se dé fe y que se le capture."
"Cuando pacten, anúnciese."
"Si no pactan, que lleven su causa al comicio o al foro antes de mediodía. Durante la exposición, que estén presentes ambos."

En algunos casos, contemplaban la Ley del Talión (Tabla VIII):
"Si le arrancó un miembro y no se avino con él, aplíquesele talión."

EL NACIMIENTO DE LAS GRANDES RELIGIONES MONOTEISTAS

Los Diez Mandamientos, considerado por el cristianismo como el germen de las modernas declaraciones de derechos humanos. José Antonio Marina se refiere así a Los Diez Mandamientos:

"En el decálogo hay que distinguir entre preceptos exclusivamente religiosos y preceptos éticos. (...) Los mandatos religiosos son: amar a Dios, honrar su nombre, santificar sus fiestas. Los demás son éticos. Honrar a los padres, no matar, no robar, no mentir, no codiciar lo ajeno, son preceptos admitidos por todas las morales. (...) Esta distinción entre preceptos religiosos y éticos se ve con mucha claridad en el resumen que da el cristianismo: los diez mandamientos se reducen a dos: amar a Dios (religioso) y amar al prójimo (ético).“



EL NACIMIENTO DE LAS GRANDES RELIGIONES MONOTEISTAS

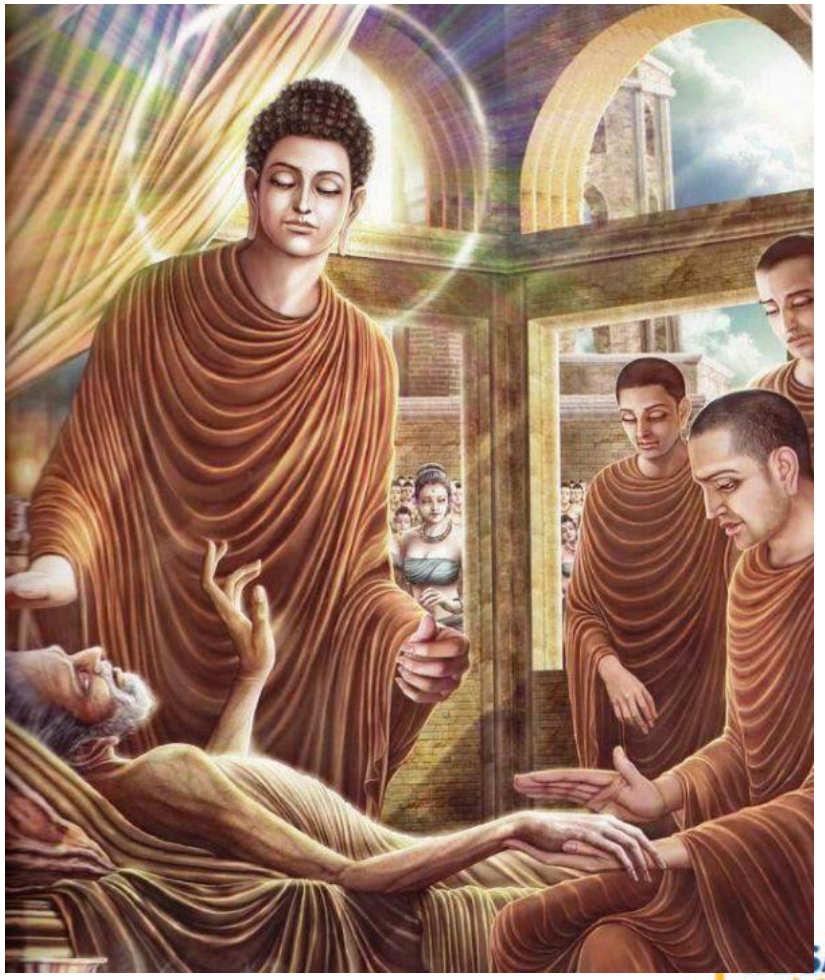
principios del siglo VII Mahoma empieza a divulgar el Islam, lo cual supone un proceso de humanización de las costumbres de las sociedades del Norte de África. Insistió en la igualdad de los seres humanos proclamada por el cristianismo:



"Todos los hombres son iguales, como los son los dientes de un peine."
"¿Cómo podría ser bendecida la nación en la que no hubiera justicia para el débil contra el fuerte?“
Mahoma. Hadit (Dichos del Profeta)

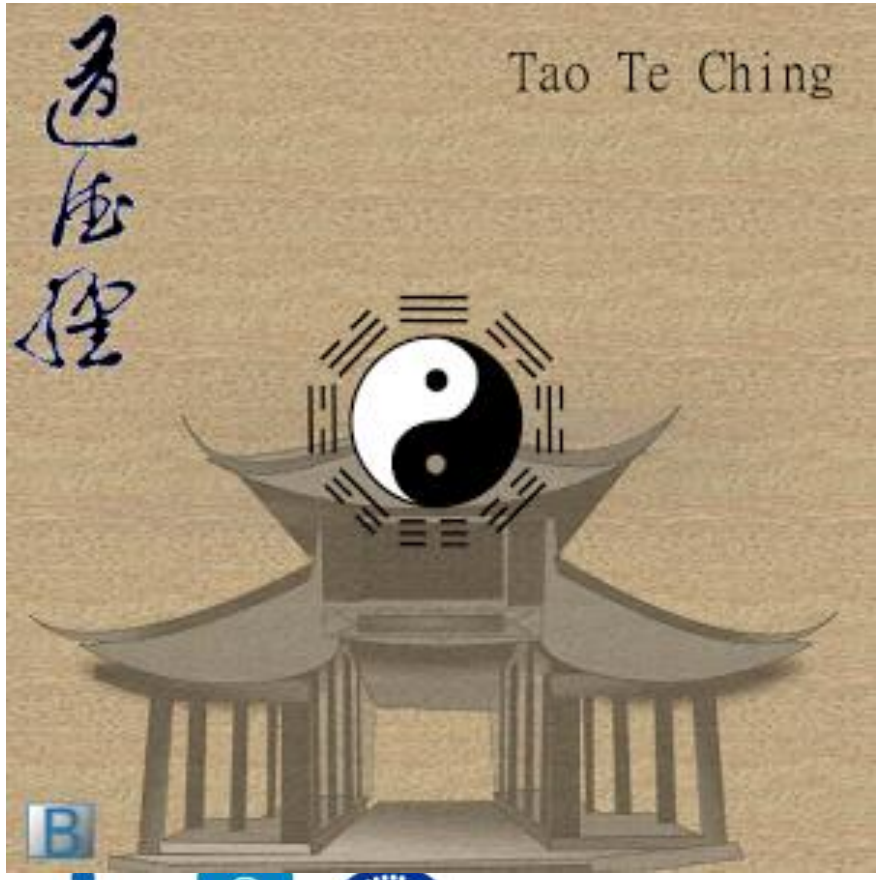
INDIA Y CHINA

Buda (ca 560-480 ac) cuestiona en sus enseñanzas el sistema de castas asociado al hinduismo, la tradición religiosa ya entonces dominante en la India (según el hinduismo, existen cuatro castas o clases sociales, determinadas por el nacimiento, a las que hay que añadir los dalits o intocables, de clase tan baja que estaban excluidos del sistema de castas).



Confucio (551-479 ac) Exhortaba el buen gobierno (el ejercicio de la caridad y la justicia), al mismo tiempo que promulgaba el respeto a la jerarquía, aspecto este que facilitó que acabara convirtiéndose en la religión oficial del estado. En toda sociedad tienen que existir buenas relaciones entre los gobernantes y los súbditos, entre el marido y la mujer, entre el padre y el hijo, ya que esta armonía es la forma de alcanzar una sociedad próspera.

INDIA Y CHINA



Tao Te Ching, atribuido a Lao Tse (según la tradición china vivió en el siglo VI aC). Los 81 capítulos del libro están dedicados a exponer la transmisión de la idea de Tao (el camino de la virtud), la manera de obrar del hombre sabio y los consejos que han de seguir los gobernantes para actuar con esta sabiduría. Su influencia en la cultura china fue muy importante: poniendo el énfasis en la individualidad y la espontaneidad de las personas, ejerció de contrapunto a la insistencia del confucianismo en los aspectos más organizativos y rituales de la sociedad.

"El camino del Cielo quita a quien tiene demasiado y da a quien no tiene suficiente."

"El camino del hombre es distinto: quita a quien tiene necesidad y da a quien le sobra."

"¿Quién tiene de sobras y lo ofrece al mundo?"

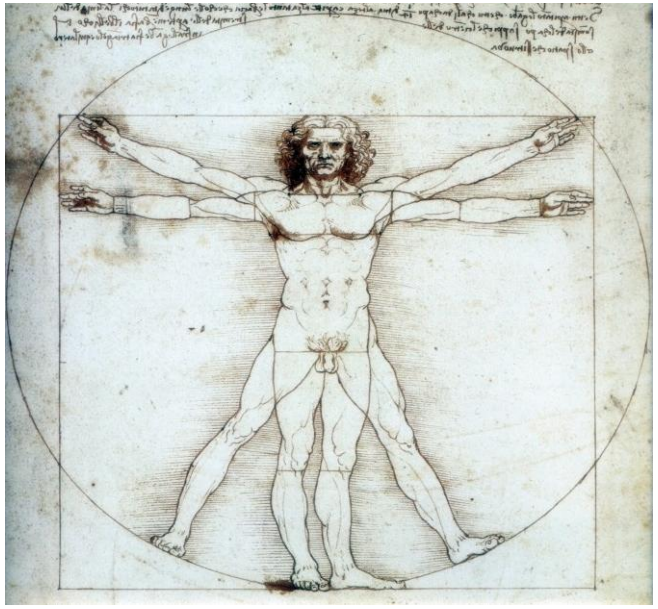
"Sólo el hombre del Tao.“ Tao Te Ching, capítulo 77

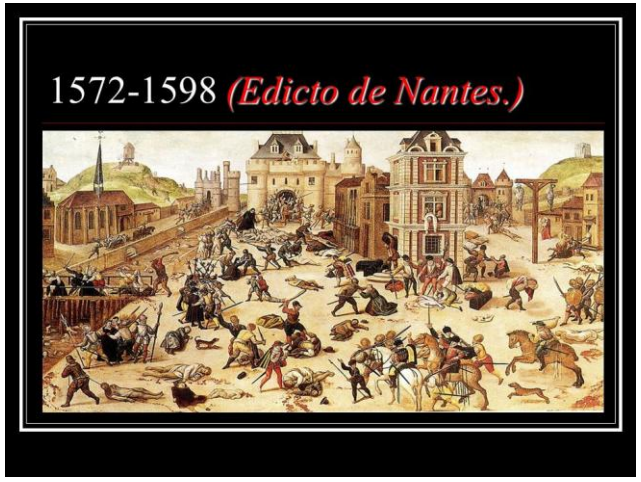
"El Tao del Cielo es beneficiar sin dañar."

"El Tao del sabio es actuar sin

INVASIONES GERMÁNICAS, FEUDALISMO Y RENACIMIENTO

RENACIMIENTO: A mediados del siglo XV se inicia el Renacimiento en Italia. Su filosofía será el Humanismo. Los derechos empiezan a girar alrededor de la persona individual independiente de la colectividad.





EL EDICTO DE NANTES, firmado en 1598, constituye un importante hito en la larga historia de la conquista de las libertades de los individuos. Después de las sangrientas guerras de religión entre cristianos y protestantes que asolaron Francia durante la segunda mitad del Siglo XVI, el Edicto tenía por objeto lograr la coexistencia de las dos confesiones, con los mismos derechos, en el seno del Estado católico francés.

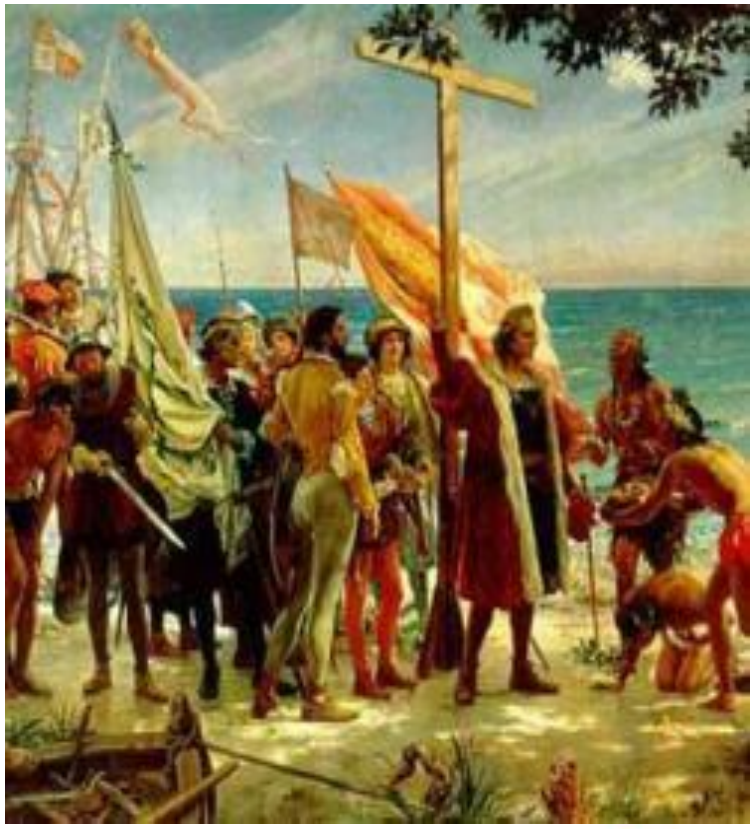
NUEVOS MUNDOS, COLONIALISMO, ESCLAVITUD Y GENOCIDIO

Los orígenes de los derechos humano también se encuentran en las culturas precolombinas:

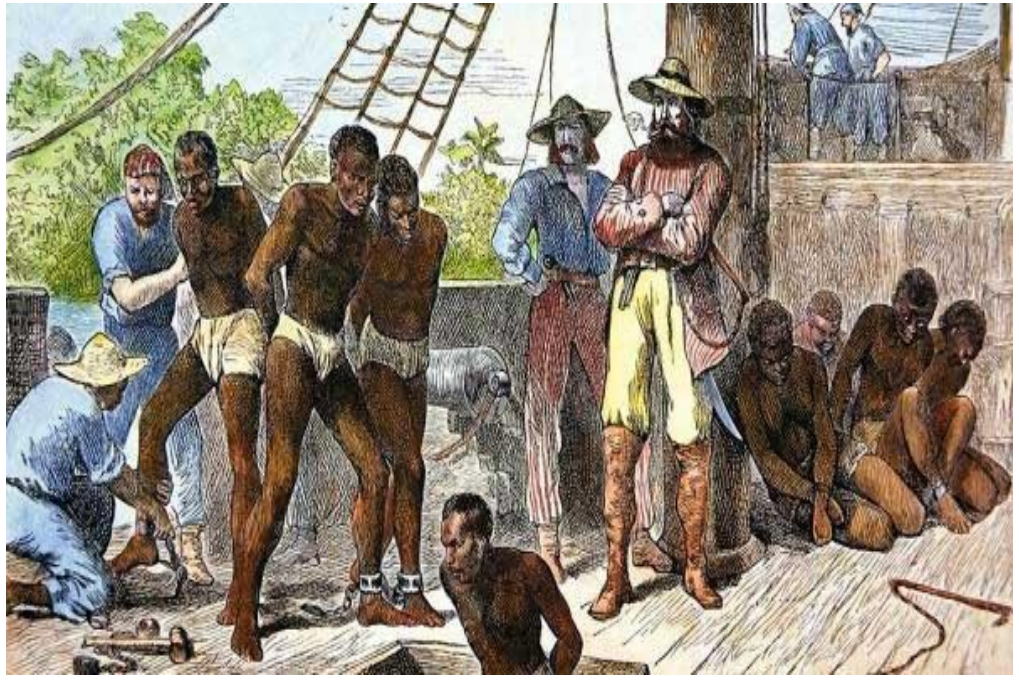
"Empezaban a enseñarles: como han de vivir, como han de respetar a las personas, como se han de entregar a aquello que es conveniente y recto, y huir con fuerza de la maldad, la perversión y la codicia.“ Tradición azteca. Siglo XV. México.

"No hay hombre en el mundo que no tenga necesidad de comer y beber.“ Tradición nahuantl. México.

En 1492 se produce el llamado descubrimiento de América. Los grandes abusos que se cometieron, el genocidio y la explotación de las poblaciónes indígenas que se llevó a cabo, en ocasiones también movieron a la reflexión sobre aquellos aspectos más inadmisibles de la política colonialista.



NUEVOS MUNDOS, COLONIALISMO, ESCLAVITUD Y GENOCIDIO



Durante el siglo XVI, mientras la servidumbre estaba en proceso de desaparición en Europa, en las colonias renacía la esclavitud, y bajo sus peores formas.

Prácticamente desde la introducción de la esclavitud de origen africano en América, empezaron las primeras fugas y revueltas de esclavos, que en las colonias españolas y portuguesas dieron lugar a los quilombos o palenques, los asentamientos de negros rebeldes.

El más famoso de estos asentamientos fue el Quilombo de los Palmares, en Brasil; tenía una población aproximada 15.000 negros rebeldes y se mantuvo durante casi todo el siglo XVII.

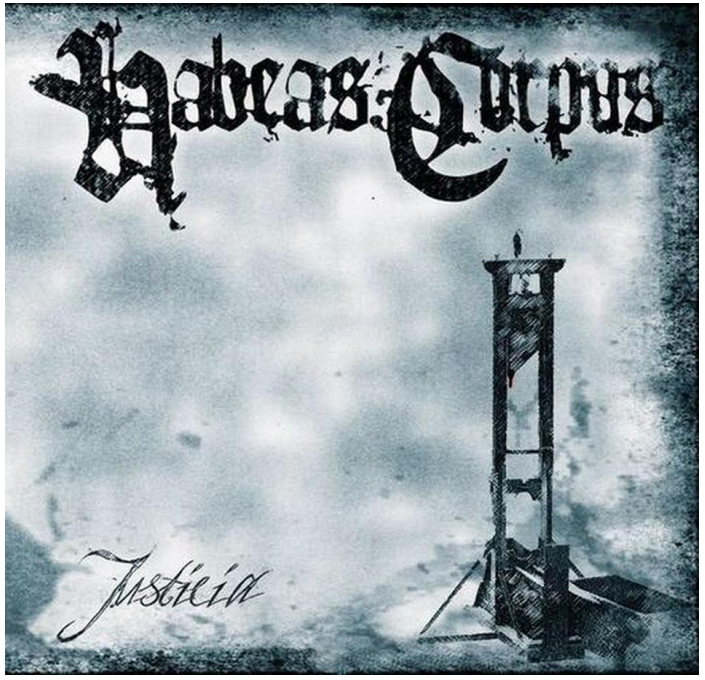
SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

Durante el siglo XVII, en Inglaterra, se producen tres hechos relevantes:

- La Petición de Derechos (1628), que protegía los derechos personales y patrimoniales. Presentada por el Parlamento y aprobada a la fuerza por el rey Carlos I, al no respetar éste posteriormente las reclamaciones que contenía se originó la Revolución Inglesa, que acabó con la victoria parlamentaria y la decapitación de Carlos I en 1649.

- El Acta de Habeas Corpus (1679), que prohibía las detenciones sin orden judicial. La redactaron los miembros del Parlamento durante el reinado de Carlos II, para protegerse de prácticas entonces corrientes que vulneraban los derechos de los acusados y de los presos.

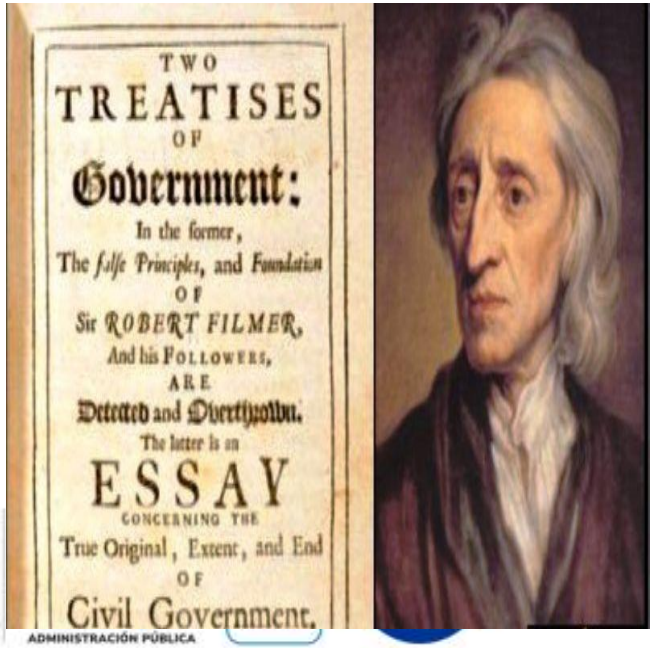
- La Declaración de Derechos (1689), que consagraba los derechos recogidos en los textos anteriores. Fue impuesta por el Parlamento, como condición previa a su coronación, a la reina María II Estuardo y a su esposo Guillermo de Orange. Se trata, por primera vez, de un verdadero contrato, establecido entre lo s soberanos y el pueblo, también soberano.



SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

Thomas Hobbes (1588-1679) propuso por primera vez que el origen del Estado fuera un pacto entre todos los ciudadanos, negando así el origen divino del poder, defendido por el absolutismo de la escolástica medieval. El hombre, en estado de naturaleza, es un lobo para el hombre: "Homo homini lupus". Hobbes sólo reconoce a los ciudadanos el derecho a la seguridad, que ha de garantizar el Estado, y el derecho a la desobediencia, sólo ejercible cuando el Estado no garantiza esta seguridad a los ciudadanos.





El también inglés **John Locke** (1632-1704). Considerado el padre del liberalismo moderno, propuso que la soberanía emanaba del pueblo y pese a aceptar la visión contractualista de Hobbes, consideraba que los ciudadanos poseen unos derechos a los que no pueden renunciar, Locke tendía a disminuir el Estado mediante dos recursos: el refuerzo de los derechos individuales y el establecimiento de la separación de los poderes legislativo y judicial (anticipándose en esto a Montesquieu).

SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

Las ideas de Locke ejercieron una gran influencia en la redacción de las grandes declaraciones de derechos humanos de finales del siglo XVIII. La otra gran influencia fue la de la Ilustración y las ideas democráticas de Rousseau.



-El 12 de junio de 1776 Virginia proclamó su Declaración de Derechos.

-El 4 de julio de 1776 tiene lugar la Declaración de Independencia de los Estados Unidos. redactada por Thomas Jefferson, proclamaba lo siguiente:

"Sostenemos como verdaderas evidencias que todos los hombres nacen iguales, que están dotados por su Creador de ciertos derechos inalienables, entre los cuales se encuentra el derecho a la vida, a la libertad y a la búsqueda de la felicidad..."

-Durante este año y los posteriores, las trece colonias de la inicial Confederación hacen también declaraciones de derechos parecidas a la de Virginia.

SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

En Europa, en los tiempos agitados de la Revolución Francesa, en 1789 se proclama en París la Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano.

La Declaración otorgaba a los individuos, como en el caso de las diez primeras enmiendas americanas, algunos derechos completamente actuales: la presunción de inocencia, la libertad de opinión y de religión, la libertad de expresión y el derecho a la propiedad. También recogía principios fundamentales de orden político: el derecho a la resistencia contra la opresión, el sistema de gobierno representativo, la primacía de la ley y la separación de poderes.

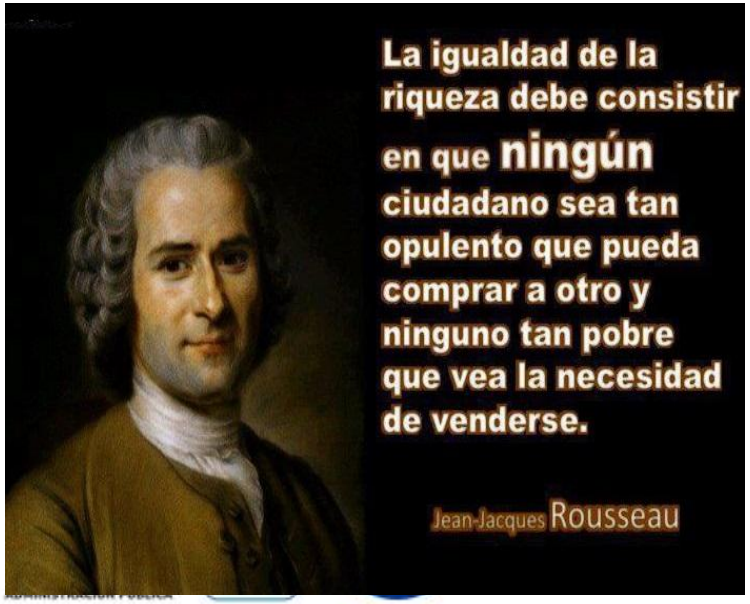
entre las declaraciones americanas y francesa también hay algunas diferencias:

"La Declaración francesa expresa de manera mucho más rotunda y amplia no sólo los principales derechos, sino también los valores de libertad e igualdad y los principios políticos de soberanía nacional, la ley como expresión de la voluntad general y la división de poderes (...) La revolución francesa se efectuaba contra unas estructuras feudales y una monarquía absolutista. La americana no pretendía el cambio de estructuras sociales, sino, al contrario, una consolidación y un desarrollo de las existentes; simplemente exigía el fin de la dependencia inglesa."

SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

Charles Montesquieu (1689-1755), criticó severamente los abusos de la Iglesia y del Estado. Dió formas precisas a la teoría del gobierno democrático parlamentario con la separación de los tres poderes, legislativo, ejecutivo y judicial.



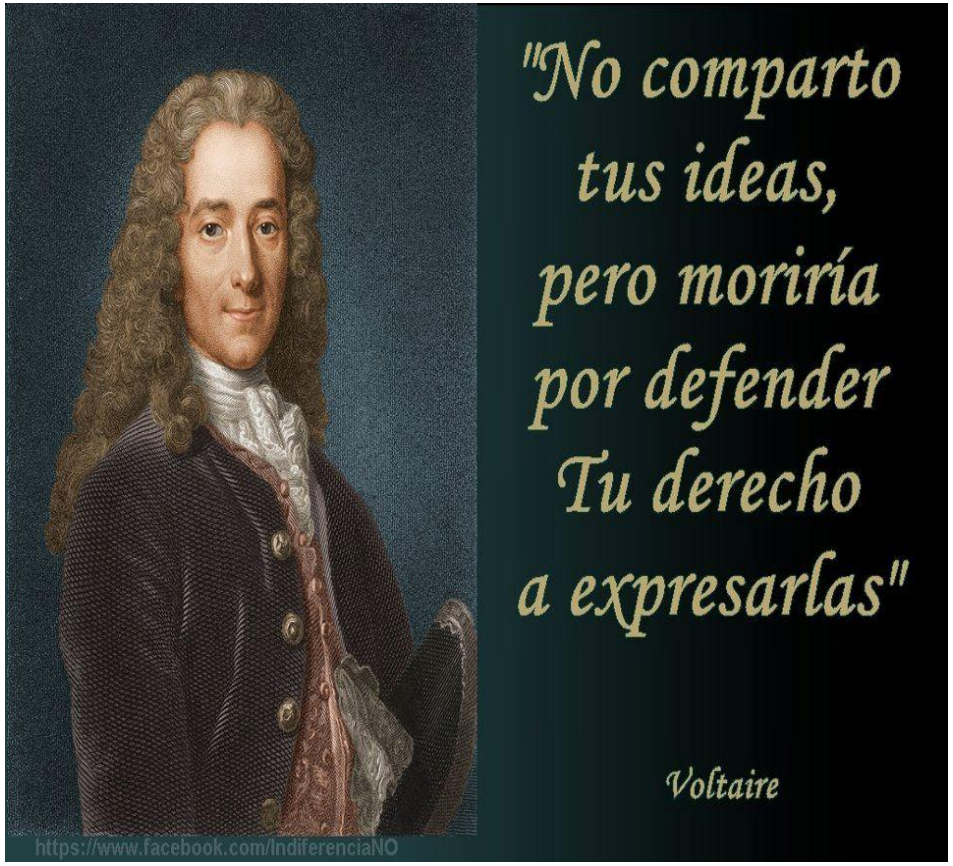


Jean-Jacques Rousseau (1712-1778), denunció vigorosamente las injusticias y miserias resultantes de la desigualdad social de su época, propugnó la idea de una sociedad basada en igualdad absoluta, en la que cada miembro, a la par que se somete a las decisiones del colectivo, es al mismo tiempo parte del pueblo soberano, cuya voluntad general constituye la Ley.

SIGLOS XVII Y XVIII. LAS GRANDES DECLARACIONES

Voltaire (1694-1778), creía que todas las personas tenían un sentimiento innato de la justicia, y que este tenía que reflejarse en las leyes de todas las sociedades. Según él, la vida en común exige una convención, un pacto social para preservar el interés individual.

"La naturaleza dice a todos los hombres: os he hecho nacer a todos débiles e ignorantes, para vegetar unos minutos sobre la tierra y abonarla con vuestros cadáveres. Puesto que sois débiles, socorreos mutuamente; puesto que sois ignorantes, ilustraos y ayudaos mutuamente.“ Tratado sobre la tolerancia.



SIGLO XIX

El siglo XIX es un siglo de avances y retrocesos. En conjunto, es un siglo de lenta consolidación de los ideales proclamados por la Revolución Francesa.

-La abolición de la esclavitud.
-El inicio de la reivindicación de los derechos sociales.
-La extensión del sufragio.
-La influencia del liberalismo.
-El establecimiento de las primeras normas de Derecho Internacional Humanitario.
-El inicio de la reivindicación de los derechos de las mujeres



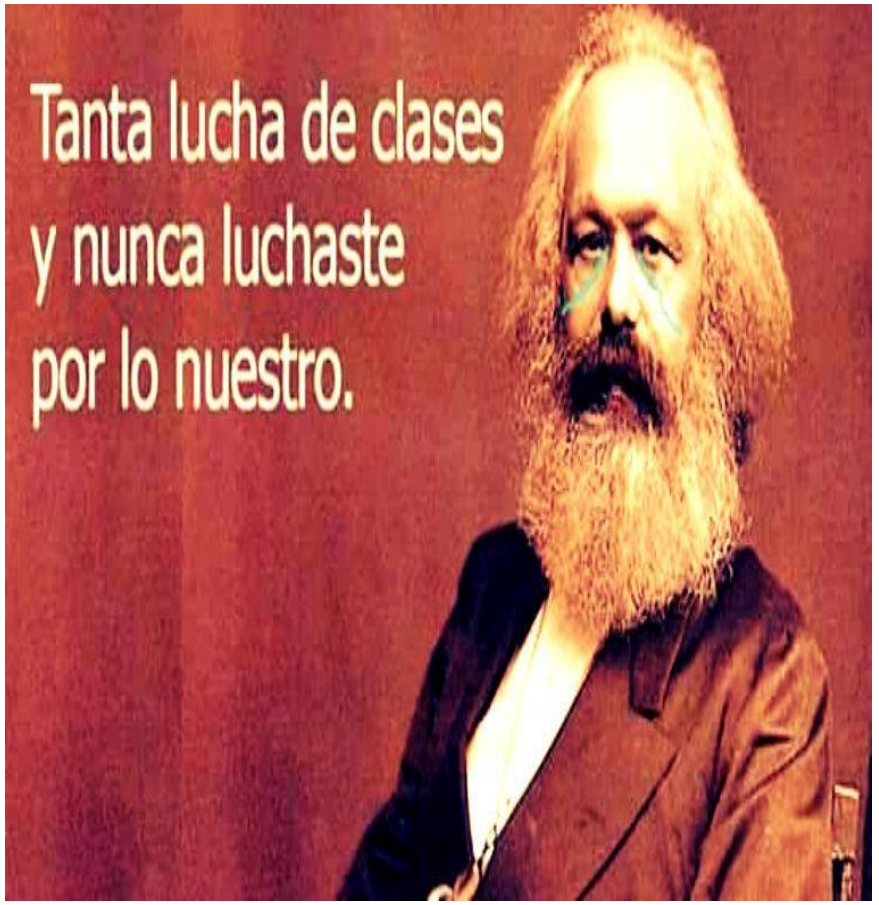
SIGLO XIX

El inicio de la reivindicación de los derechos sociales

El siglo XIX es el siglo de la Revolución Industrial, de las reivindicaciones proletarias y de la conquista del reconocimiento del derecho de asociación.

Aparecen nuevas teorías sociales: El socialismo, los movimientos obreros emprenden la defensa de los derechos humanos desde una perspectiva colectiva, de manera más amplia y organizada.

Karl Marx (1818-1883) es un referente imprescindible para entender la evolución de los derechos económicos y sociales a partir de finales del siglo XIX. Pensaba que el sistema económico dominante en cada época histórica, a través del cual se satisfacen las necesidades vitales de los individuos, determina la estructura social, política e intelectual de cada periodo. Afirmaba que la historia de la sociedad es la historia de las luchas entre los explotadores y los explotados, es decir, entre la clase social gobernante y las clases sociales oprimidas.

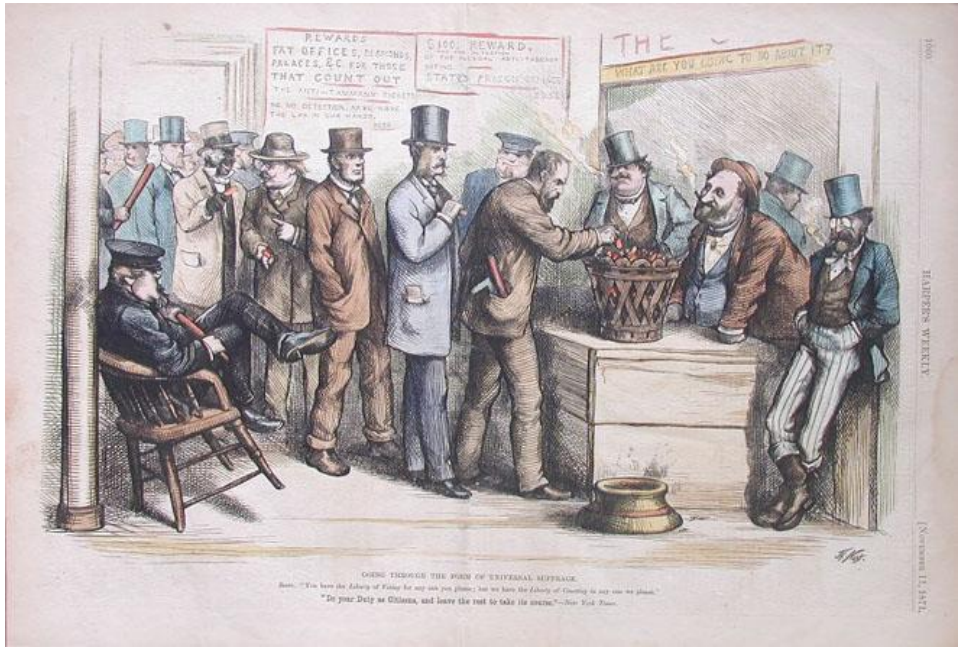


SIGLO XIX

Sufragio Universal

Durante la segunda mitad del siglo XIX, la extensión del sufragio se reivindicará a través de vías distintas:

-Las sufragistas americanas e inglesas inician la reclamación del derecho al voto de las mujeres.
-El auge del movimiento socialista impulsa entre otras reivindicaciones la del sufragio universal
(incidiendo más en el aspecto de clase que en el de sexo).
-El liberalismo, representado por John Stuart Mill, aboga tanto por la extensión del sufragio a las mujeres como por la eliminación del sufragio censitario (condicionado a determinados requisitos patrimoniales, educativos o sociales).



Otro de los factores que ha condicionado históricamente el número de votantes ha sido la edad mínima requerida para poder votar (en general, 25 años o más a finales del siglo XIX y principios del XX, para el sufragio masculino).

SIGLO XIX

El Derecho Internacional Humanitario

El siglo XIX es también el del inicio del Derecho Internacional Humanitario, es decir, las distintas normas, en su mayoría reflejadas en las Convenciones de Ginebra, que tienen como objetivo evitar o limitar el sufrimiento humano en tiempos de conflictos armados. Jean Henri Dunant promovió en 1863 la creación del Comité Internacional de la Cruz Roja, con la misión exclusivamente humanitaria de proteger la vida y la dignidad de las víctimas de la guerra, así como de prestarles asistencia.



Al año siguiente, en 1864, basándose en las ideas de Dunant, se firmó la Primera Convención de Ginebra, destinada a regular la asistencia a los militares heridos durante los conflictos bélicos. Posteriormente, en 1906, 1929 y 1949 se firmaron sucesivamente la Segunda, Tercera y Cuarta Convenciones de Ginebra.

SIGLOS XX Y XXI

el siglo XX es el de la consolidación de los derechos económicos y sociales. El derecho al trabajo, a sus frutos, y a la seguridad social pasan a ser las nuevas exigencias y se reclama su protección. Dentro de distintos entornos culturales y regímenes políticos.

- La Constitución de México de 1917 (fruto de la revolución mexicana), trataba de conciliar los derechos civiles y políticos con los emergentes derechos económicos y sociales.

- La Declaración de Derechos del Pueblo Trabajador y Explotado de 1918, redactada por los revolucionarios rusos e incorporada a la nueva Constitución Soviética, priorizaba los derechos económicos y sociales.

- La Constitución de Weimar de 1919 proclamaba derechos sociales de la ciudadanía alemana, como la protección a la familia, el derecho a la educación y al trabajo.



SIGLOS XX Y XXI

Finalizado la Primera Guerra Mundial (1914-1918), desencadenada a causa de los proyectos expansionistas y colonialistas de los países implicados.

Acabada la guerra se creó la Sociedad de Naciones, con el objetivo de fomentar una política mundial de desarme y seguridad colectiva.

la Sociedad de Naciones se distinguió por la creación en 1921 de la Corte Permanente de Justicia Internacional (el precedente del actual Tribunal Penal Internacional de la Haya, establecido en 1998), la firma del Convenio Internacional para la Supresión de la Esclavitud (firmado en 1926 y completado y ratificado por las Naciones Unidas en 1956) y la creación de la Organización Internacional del Trabajo.



SIGLOS XX Y XXI



En la Unión Soviética, a partir de 1924 Stalin inició la eliminación de toda oposición. En Alemania, Hitler accedió al poder en 1933 por la vía democrática, introduciendo luego medidas cada vez mas totalitarias y racistas.

En 1939, con la invasión de Polonia por las tropas de Hitler, empezó la Segunda Guerra Mundial.

Al finalizar, en 1945, el balance era desolador: cincuenta millones de muertos (de ellos treinta millones de civiles), dos explosiones nucleares dirigidas contra la población civil (Hiroshima y Nagasaki), deportaciones masivas, el exterminio metódico y sistemático en los campos de exterminio nazis de judíos, gitanos, homosexuales y otras minorías étnicas, la esclavitud sexual de mujeres promovida por el ejército japonés, ciudades enteras demolidas, países arrasados, etc.

SIGLOS XX Y XXI

En los Juicios de Núremberg y los Juicios de Tokio los vencedores juzgaron a los máximos responsables alemanes y japoneses. Se les acusaba de haber cometido:

•Crímenes contra la paz (violaciones de tratados internacionales y actos de agresión injustificada contra otras naciones),
•Crímenes contra la humanidad (planificación y participación en exterminios y genocidios)
•Crímenes de guerra (violación de las leyes y convenios internacionales sobre la guerra).



El conjunto de procedimientos llevados a cabo tanto en Tokio como en Núremberg significaron el establecimiento, a partir de entonces (ya que con anterioridad no existían), de reglas básicas de persecución de criminales de guerra así como la tipificación de los delitos correspondientes.

SIGLOS XX Y XXI

La Segunda Guerra Mundial finalizó en 1945. Alemania se rindió en mayo, Japón en agosto tras el lanzamiento de las bombas atómicas sobre Hiroshima y Nagasaki. Dos meses más tarde, el 24 de octubre, fue fundada oficialmente en San Francisco la Organización de las Naciones Unidas mediante la firma de la Carta de las Naciones Unidas por parte de 51 estados.

Las Naciones Unidas reemplazaban así a la Sociedad de Naciones, en la medida que ésta había fracasado en sus propósitos preventivos, al no ser capaz de evitar el estallido de la Segunda Guerra Mundial.

NACIONES UNIDAS

SIGLOS XX Y XXI

DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Uno de los primeros trabajos de las Naciones Unidas fue la elaboración de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, un texto cuya redacción estuvo sujeta a muchas discusiones, ya que las posturas de las distintas naciones no eran coincidentes acerca de sus contenidos. No obstante, finalmente fue aprobada el 10 de diciembre de 1948.

Con la aprobación de la Declaración Universal la humanidad se dotó a sí misma de un documento marco para la convivencia entre los seres humanos, con el objetivo de que estos derechos llegaran a formar parte del derecho positivo de todas las naciones.



Declaración Universal de los Derechos Humanos

SIGLOS XX Y XXI

Con el paso de los años, la Declaración Universal, que como tal no es de carácter vinculante, se ha ido completando con otros documentos de las Naciones Unidas: convenios, convenciones y pactos, estos sí vinculantes, que van desarrollando, y en algunos casos ampliando, los contenidos de la Declaración Universal.

- Convención para la prevención y la sanción del delito de genocidio (1948, entrada en vigor en 1951)
- Pacto Internacional de derechos económicos, sociales y culturales (1966, entrada en vigor en 1976)
- Pacto Internacional de derechos civiles y políticos (1966, entrada en vigor en 1976)
- Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (1979,
- entrada en vigor en 1981)
- Convención sobre los derechos del niño (1989, entrada en vigor en 1990)

Posteriormente, culminando una antigua aspiración de la comunidad internacional, en la Conferencia de Roma de 1998, se creó el Tribunal Penal Internacional, de carácter permanente, el cual entró en vigor en 2002.



SIGLO XXI

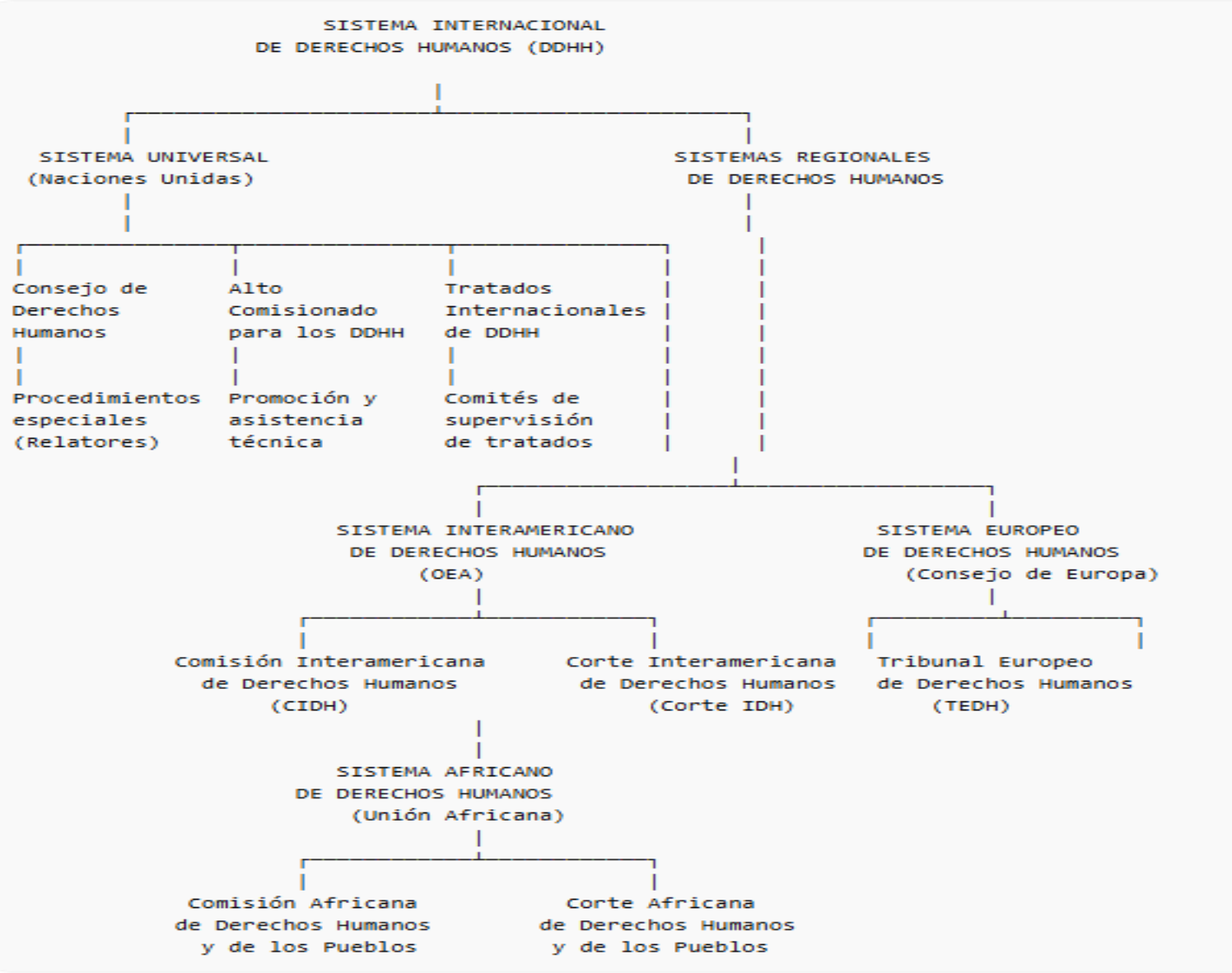
El siglo XXI nos ubica en el máximo desarrollo normativo e institucional en materia de derechos humanos jamás conocido, producto del devenir histórico del siglo XX y particularmente de la segunda mitad de este. Un balance histórico de los avances y retrocesos es por definición polémico (Traverso, 2012, p. 30).

PRINCIPALES INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

Video 3

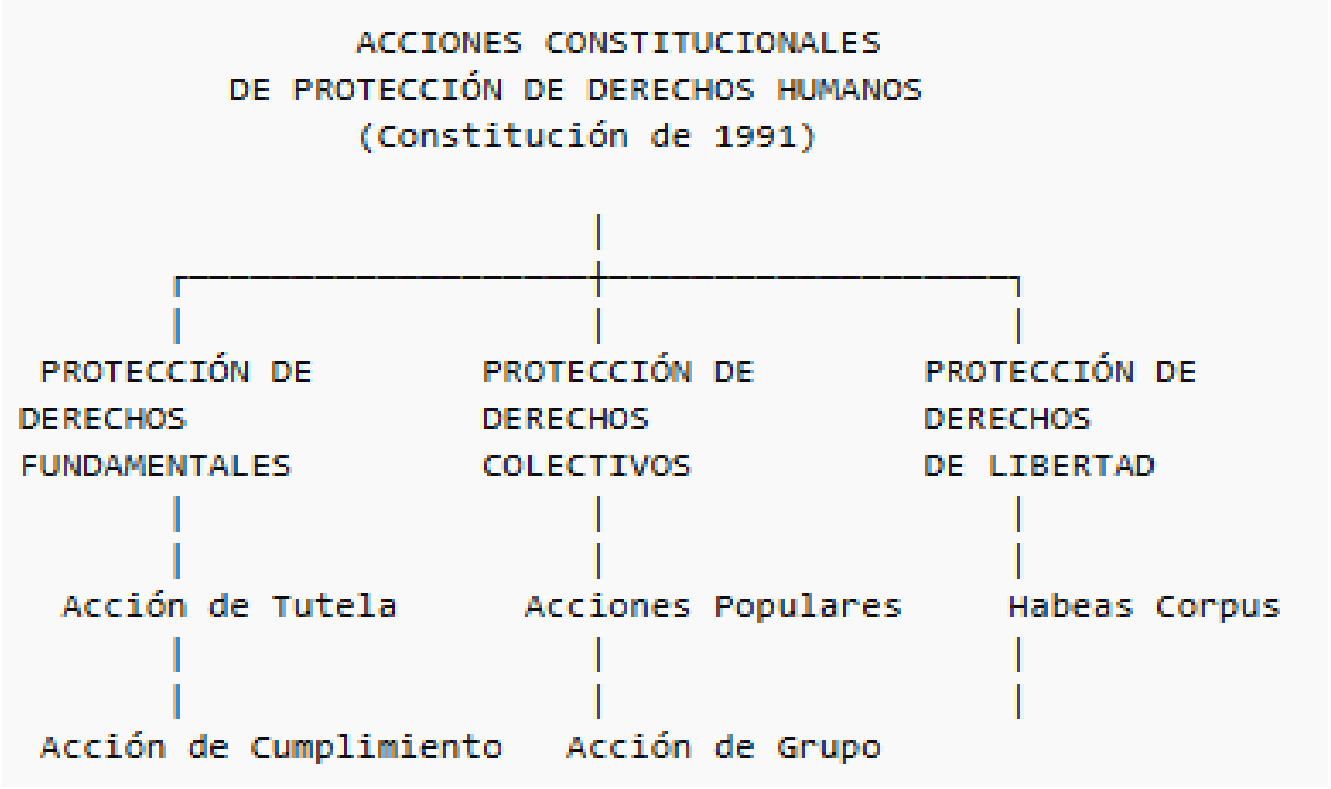

Declaración Universal de Derechos Humanos (1948)
Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos (PIDCP) (1966) y sus dos Protocolos Facultativos
Pacto de Derechos económicos sociales y culturales [PDESC] [1966] y su Protocolo Facultativo
Pactos y Protocolos Facultativos
= PAZ

SISTEMA INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS


SISTEMA INTERNACIONAL
DE DERECHOS HUMANOS (DDHH)
SISTEMA UNIVERSAL
(Naciones Unidas)
SISTEMAS REGIONALES
DE DERECHOS HUMANOS
Consejo de Derechos Humanos
Procedimientos especiales (Relatores)
Alto Comisionado para los DDHH
Promoción y asistencia técnica
Tratados Internacionales de DDHH
Comités de supervisión de tratados
SISTEMA INTERAMERICANO
DE DERECHOS HUMANOS
(OEA)
SISTEMA EUROPEO
DE DERECHOS HUMANOS
(Consejo de Europa)
Comisión Interamericana de Derechos Humanos
(CIDH)
Corte Interamericana de Derechos Humanos
(Corte IDH)
Tribunal Europeo de Derechos Humanos
(TEDH)
SISTEMA AFRICANO
DE DERECHOS HUMANOS
(Unión Africana)
Comisión Africana de Derechos Humanos y de los Pueblos
Corte Africana de Derechos Humanos y de los Pueblos

INSTRUMENTOS ESPECIFICOS DEL SISTEMA INTERAMERICANO

- **Convención Interamericana para Prevenir y Sancionar la Tortura**. En vigor desde el 28 -02-1987.
- **Protocolo a la Convención Americana de Derechos Humanos Relativo a la pena de muerte.** En vigor desde el 28 -02-1996.
- **Convención Interamericana para la prevención, sanción y erradicación de cualquier forma de violencia contra la mujer "Convención de Belém Do Pará"**. En vigor desde el 05-03-1995.
- **La Convención interamericana sobre Desaparición Forzada de personas.** En vigor desde el 28-02-1996.
- **Convención interamericana para la eliminación de todas las formas de discriminación contra Las personas con discapacidad.** En vigor desde el 14-09-2001.


ACCIONES CONSTITUCIONALES
DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
(Constitución de 1991)
PROTECCIÓN DE DERECHOS FUNDAMENTALES
PROTECCIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS
PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LIBERTAD
Acción de Tutela
Acciones Populares
Habeas Corpus
Acción de Cumplimiento
Acción de Grupo

4. ACTIVIDAD

¿Qué derechos humanos se relacionan con su trabajo diario como servidores, funcionarios públicos o contratistas?

DERECHOS HUMANOS Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ

EL SER HUMANO Y SUS DERECHOS… LIBERTADES Y DEBERES

Si quienes violan los derechos humanos, los vulnerados son humanos y los defensores son humanos.. Todos con un traje diferente, actuando bajo el nombre de una entidad, una idea, una posición.



EJERCICIO QUÉ CLASE DE SER HUMANO SOY?

Cada ser humano tiene la responsabilidad de construir, a partir de su experiencia, la historia, contarla y compartirla, sin olvidar que… el único error sería tomar nuestras opiniones por verdaderas (Ranciere 2016) pero como un punto de partida puede preguntarse por ejemplo sobre: ¿Qué tanto admiro y disfruto de la naturaleza? ¿Reciclo?

YO SOY… YO COMO SUJETO DE DERECHOS

YO… COMO SUJETO DE OBLIGACIONES Y DEBERES

LA DIGNIDAD HUMANA

La dignidad humana se ha basado en la concepción del individuo, en su interior y en su bienestar interno y externo, en sus relacionamientos con los demás sujetos, es decir con esas subjetividades que van en el mismo camino buscando satisfacciones en la vida que, actualmente, se ha visto transformada para ser reclamada en forma de derechos.

Los Derechos Humanos de la dignidad humana se mencionan en forma general como vivienda digna, trabajo digno y salud digna; los cuales no se ubican fuera del individuo sino en su plena realización, la cual encuentra efectividad en la medida en que se obtienen y mantienen, no solo para uno, sino para muchos, para todos, para mí y para el otro, para los ciudadanos, hombres y mujeres durante su ciclo de vida. Esta es la universalidad de los Derechos Humanos en sintonía con el respeto por la dignidad humana.

Declaración Universal de los Derechos Humanos
Artículo 1°
Todos los seres humanos nacen libre e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

¿Cómo se manifiestan la razón y la conciencia?

¿Cómo se piensa un comportamiento fraternal?

¿Cómo se realiza el comportamiento fraternal?



La paz se construye cuando:

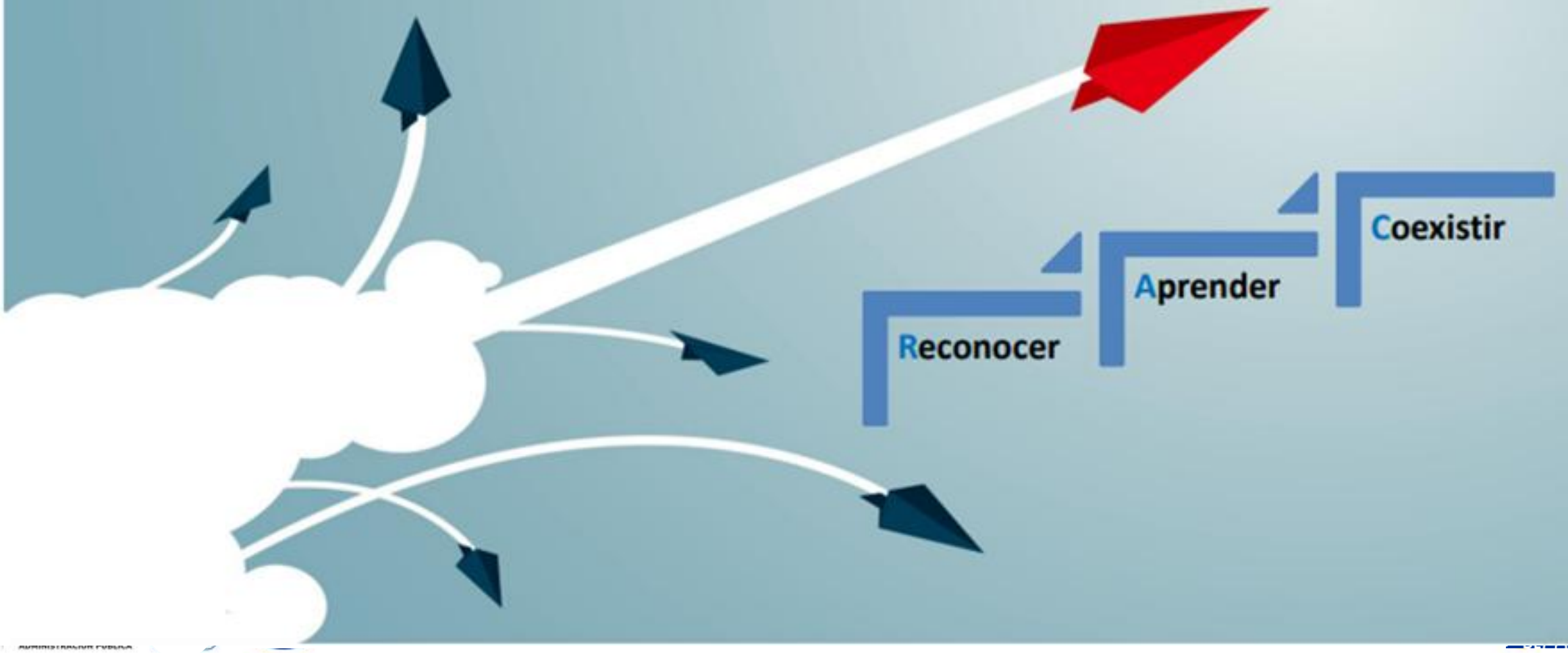
- Se respetan los derechos humanos
- Existe justicia social
- Se promueve la igualdad
- Se fortalecen las instituciones



LIDERAZGO E INNOVACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

....POR QUÉ HABLAR DE LIDERAZGO?

*"Lo lleva a contribuir con su **ingenio y creatividad al mejoramiento del entorno social**, mediante la construcción de escenarios propicios desde la colectividad en el ejercicio y **reconocimiento de un liderazgo altamente competitivo y eficiente.**"*



Liderazgo y creatividad, habilidades esenciales para el profesional del futuro

OECD

"Competencias transformadoras para 2030: Lidiar con el cambio, la diversidad, la ambigüedad y la incertidumbre y enfrentar los desafíos de manera responsable, supone que las personas pueden comprender que las acciones tienen consecuencias y que tienen el poder de afectar a los demás."

LinkedIn

"Las 5 habilidades blandas más demandadas por los empleadores son:
Creatividad, Persuasión, Colaboración, Adaptabilidad e Inteligencia emocional. LinkedIn Learning 2020 Workplace Learning Report."

ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

HABILIDADES DEL LÍDER



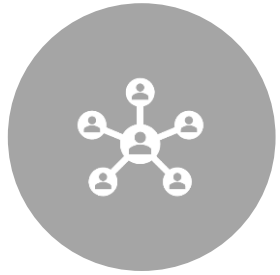
HABILIDADES TÉCNICAS



HABILIDADES HUMANAS



HABILIDADES CONCEPTUALES



DESEO DE ADMINISTRAR

EL ROL DEL LÍDER

Manejo de relaciones

Manejo de información

Toma de decisiones

FUNCIONES DEL LIDERAZGO

Visión estratégica: define objetivos

- Define el rumbo y propósito colectivo
- Construcción de una visión compartida
- Identificación de desafíos sociales
- Promoción de valores y principios éticos

Movilización de Personas: Inspira y motiva los equipos

- Inspira y motiva a los equipos
- Desarrollo del talento humano
- Trabajo colaborativo
- Construcción de confianza

Transforma y mejora
Impulsa cambios positivos

- Gestión del cambio.
- Innovación en la gestión pública.
- Evaluación y mejora continua.

Liderazgo:
Capacidad de influir, inspirar y movilizar a las personas para lograr objetivos comunes y generar cambios positivos en la sociedad.

FUNCIONES DEL LIDERAZGO

Gestionar ≠ Liderar

Un funcionario puede administrar procesos, normas y procedimientos para garantizar el funcionamiento institucional y el cumplimiento de objetivos organizacionales.



Administrar es el proceso de organizar, distribuir y manejar recursos para asegurar la eficiencia en una institución o proyecto.

5. ACTIVIDAD ¿QUÉ OPINAS?

¿Todos los funcionarios que tienen un cargo de autoridad son realmente líderes?

¿Puede una persona cumplir bien con los procedimientos administrativos, pero no inspirar ni motivar a su equipo?

¿Qué cualidades debe tener un líder público que promueva confianza y respeto en la ciudadanía?

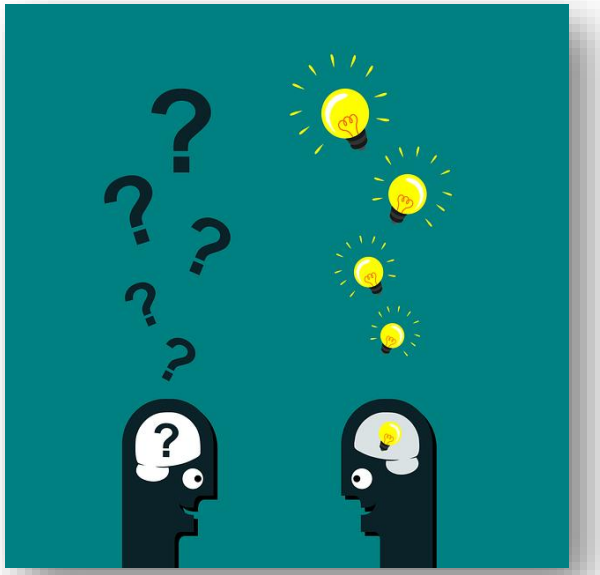
¿Cuál es la diferencia entre dirigir un equipo y liderar un proceso de cambio?



Entonces…

Para ustedes

¿Qué es liderazgo?



El **liderazgo** es un conjunto de capacidades que tiene una persona para influir en los demás para lograr unas metas y objetivos comunes.

Cuando eres ***líder***, se crean ciertas expectativas hacia ti, y tienes que cumplirlas cabalmente, animando a tus seguidores a través de la interacción y el trabajo participativo.

¡La comunicación clara es clave para mantener a los empleados motivados a alcanzar las metas!

LIDERAZGO vs. ADMINISTRACIÓN

Administrar es:

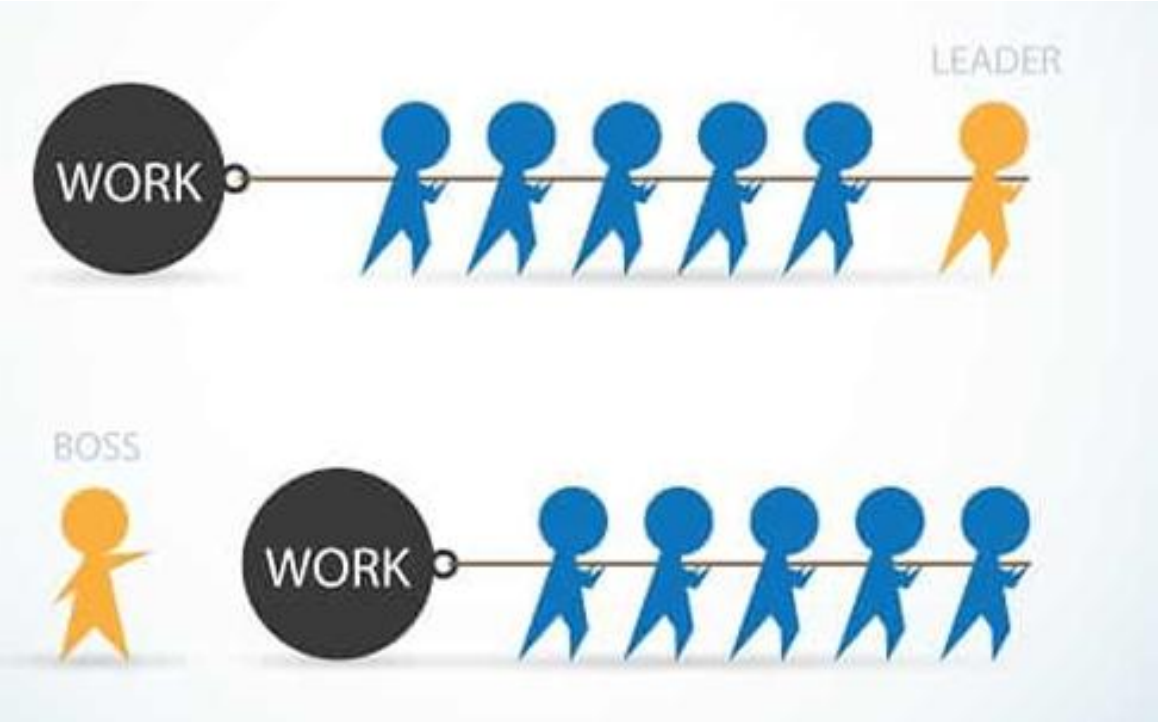
- Orientarse principalmente a resultados a corto plazo.
- Organizar recursos, procesos y procedimientos.
- Planear, presupuestar y controlar actividades.
- Mantener el orden y la estabilidad institucional.
- Supervisar y monitorear el cumplimiento de tareas.

Ser líder es:

- Construir una visión de futuro y propósito común.
- Impulsar cambios positivos en la organización y la sociedad.
- Inspirar confianza y compromiso en los equipos.
- Motivar a las personas hacia objetivos compartidos.
- Promover la participación, el diálogo y la colaboración.

Roles complementarios para el logro de los objetivos

- La gestión y el liderazgo son funciones complementarias dentro de las organizaciones.
- Ambos contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Un buen líder fortalece los equipos de trabajo, promueve la cooperación y orienta las acciones hacia metas comunes.
- En el sector público, el liderazgo permite generar confianza, mejorar la gestión institucional y promover cambios positivos en la sociedad.



6. Y TÚ, ¿ERES LÍDER?

¿Eres capaz de definir y estructurar tu papel y el de los miembros de tu equipo para el logro de las metas?

¿Son tus relaciones en el trabajo caracterizadas por la confianza mutua, respeto por las ideas de tus colaboradores y consideración por sus necesidades?

¿Te inclinas naturalmente a hacerte cargo o ser responsable por dirigir a otros?

PERSONALIDAD Y LIDERAZGO

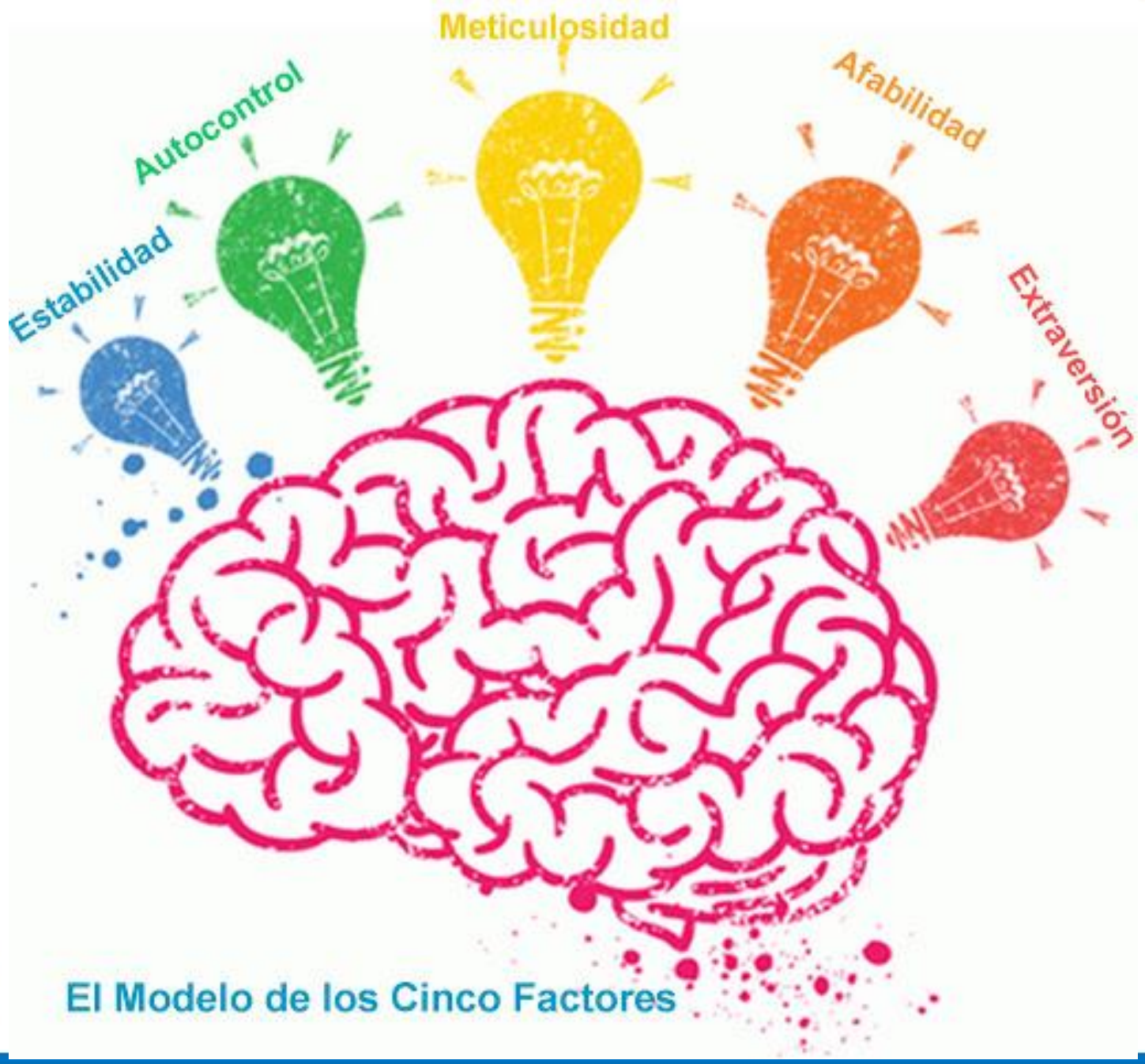
Cualidades personales y características que diferencian a los líderes.

El Modelo de personalidad “Big Five:

- Apertura a nuevas experiencias: incluye rasgos como la perspicacia y la imaginación, así como el interés por una gran variedad de cosas
- Responsabilidad (tesón): rasgos incluyen ser organizados, metódicos y meticulosos.
- Extraversión: rasgos de activo, hablador y asertivo.
- Cordialidad/amabilidad: rasgos incluyen el ser amable, cariñoso y simpático.
- Estabilidad emocional: rasgos incluyen malhumor y tensión.

** Otras características que pueden influenciar en el liderazgo son factores situacionales, la Inteligencia Emocional, Auto-control y Empatía porque estas juegan un papel importante en el comportamiento del líder.*

https://www.123test.com/es/test-de-personalidad/


Meticulosidad
Autocontrol
Afabilidad
Estabilidad
Extraversión
El Modelo de los Cinco Factores

COHERENCIA

7. ACTIVIDAD EN GRUPO

DESCRIBIR CUALIDADES PERSONALES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS LÍDERES









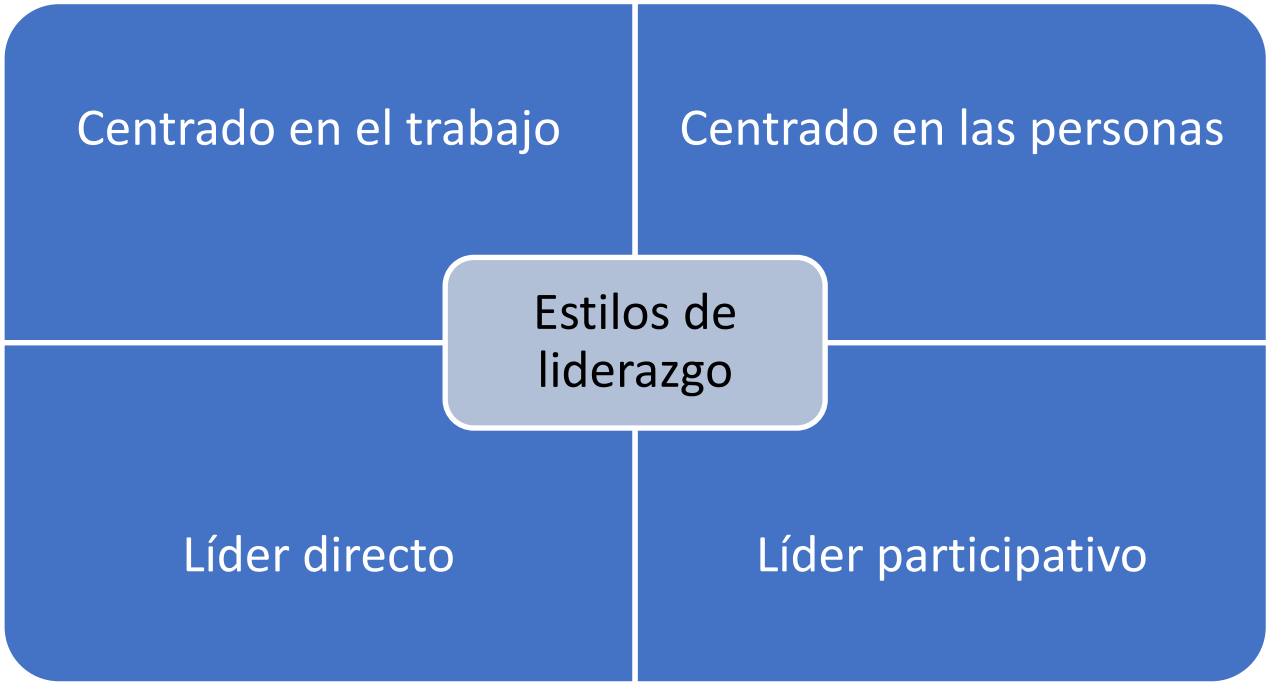


TEORÍA DE LOS RASGOS

- Teoría que identifica los rasgos específicos de la personalidad que diferencian a los líderes de los no líderes.
- Basado en la premisa que los líderes “nacen, no se hacen”.
- Patrones de liderazgo basados en el supuesto de que ciertas características físicas, sociales y personales son inherentes a los líderes
  - Personalidad
  - Sociales
  - Físicas
  - Intelectuales
- Características basadas más en la percepción que en la efectividad y desempeño de los líderes
- Según esta teoría el líder posee estas características o rasgos en común: inteligencia, toma decisiones correctas, acepta responsabilidad, seguro de si mismo, comprende necesidades de sus seguidores, asertivo, motiva, flexible, confiable, necesidad de poder.
- Se tiene o no se tiene.

TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO

- Son los **comportamientos** los que determinan si las personas pueden liderar a otros.
- Suponen que el liderazgo se aprende por medio de un conjunto de conductas.
- Sugieren que la efectividad del líder no reside en la persona, sino en el comportamiento adquirido mediante formación o modelaje.



TEORÍA DE RASGOS VS COMPORTAMIENTO

RASGOS	COMPORTAMIENTO
Determina la efectividad del líder basándose en las características individuales	Determina la efectividad del líder basándose en la orientación hacía las tareas y las relaciones.
Los líderes nacen	Los líderes se les puede formar
El objetivo de estas teorías es la identificación de líderes	El objetivo de estas teorías es el desarrollo de líderes
Un líder debe poseer ciertas cualidades inherentes e innatas	Democratiza las cualidades
Se centran en las capacidades intelectuales	Se centran en las acciones de los líderes

COMPORTAMIENTOS DEL LÍDER EFECTIVO

- Es ejemplar
- Inspira una visión
- Crea un desafío
- Favorece que los demás pueden actuar
- Anima y reconoce



COMPETENCIAS DEL LIDERAZGO

Comportamientos observables y habituales que permiten a las personas tener éxito en su actividad o función

- Estratégicas: producen resultados eficaces, consiguen un objetivo
  - Visión de negocio, visión de la organización, orientación al cliente, gestión de recursos (financieros, humanos, tecnológicos), negociación, networking.
- Interpersonales: ayudan a relacionarnos, producen aprendizajes positivos en los demás.
  - Trabajo en equipo, coaching, comunicación, gestión de conflictos, carisma, delegación
- Intrapersonales: producen un aprendizaje positivo en uno mismo, hacen más capaz de actuar/decidir bien en el futuro y a ser más con fiable a los demás.
  - Proactividad (iniciativa, optimismo, ambición), mejora personal (autocrítica, autoconocimiento, aprendizaje), gestión personal (tiempo, estrés), autogobierno (toma de decisiones, integridad, autocontrol, equilibrio emocional)

ESTILOS DE LIDERAZGO

LIDERAZGO TRANSACCIONAL.
LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL.
LIDERAZGO DE SERVICIO.
LIDERAZGO CARISMÁTICO.

¿Qué los motiva?

Además de los rasgos y las competencias, el motivo que los mueve determina el tipo de liderazgo

MOTIVACIONES:

- Extrínseco: recibo a cambio de haber realizado un trabajo
- Intrínseco: motiva el aprendizaje, el aporte a mis conocimientos

altruista: pro-social, se busca el bien de las/los otros

7. ACTIVIDAD EN GRUPO

DESCRIBIR LOS ESTILOS DE LIDERAZGO

Líderes Transaccionales:

- Se centra en el papel de supervisión, organización y todo el desempeño del grupo.
- No quieren cambiar el futuro, sino mantener lo mismo pero mejorándolo.
- Prestan atención a sus seguidores para identificar las fallas
- Líderes que guían o motivan a sus seguidores en la dirección de los objetivos establecidos aclarando los requisitos de roles y tareas.
- Muy efectivo en situaciones de crisis y emergencia.



Líderes transformacionales:

- los líderes alientan, inspiran y motivan a los empleados a innovar y crear cambios, de manera que ayuden a crecer a una empresa y darle forma a su éxito futuro.
- Desarrolla el aprendizaje de los empleados. Busca satisfacer las necesidades intelectuales de las personas. Se centra en relaciones humanas.
- Todo se basa en Innovar | Cambiar

- Líderes que inspiran a sus seguidores a trascender sus propios intereses y que pueden tener un profundo efecto en los demás.

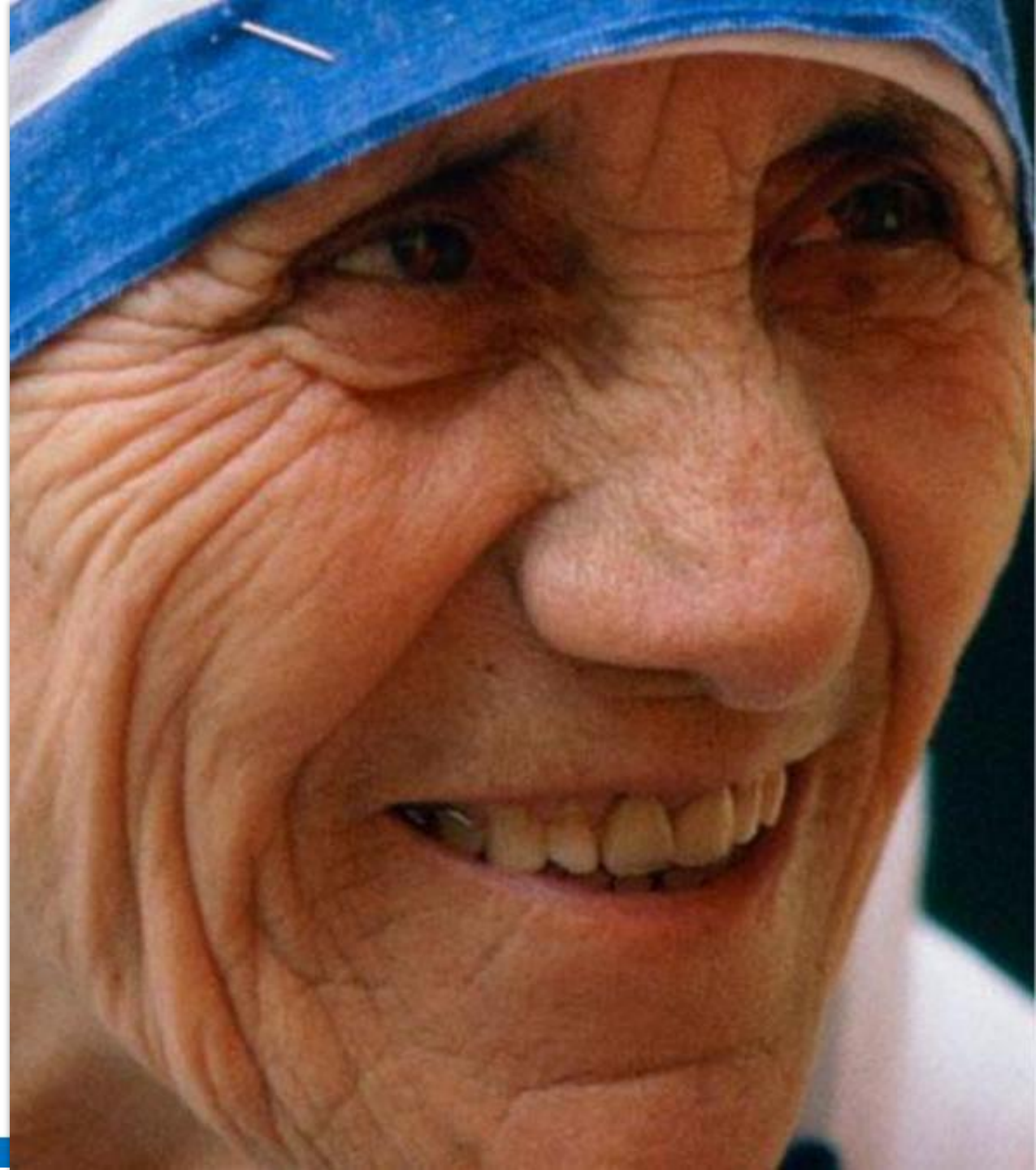


Liderazgo de servicio

- Ayuda a descubrir el sentido de las acciones. Desarrolla competencia mediante formación y desarrollo.

- Estilo de liderazgo marcado por ir más allá del propio interés del líder y, en su lugar, centrarse en las oportunidades de ayudar a otros a crecer y desarrollarse.

- Los seguidores normalmente muestran mayores niveles de compromiso con este tipo de estilo de liderazgo, así como un mejor desempeño grupal y mayores niveles de ciudadanía corporativa.



Liderazgo Carismático

- Seguidores hacen atribuciones de habilidades de liderazgo heroicas o extraordinarias cuando observan ciertos comportamientos.

- Se identifican con su visión y asumen los valores del líder como propios.

- Características clave de un líder carismático:
  - Visión y articulación.
  - Entusiasmo
  - Pasión
  - Sensibilidad a las necesidades de los seguidores.



Liderazgo Carismático

- Seguidores hacen atribuciones de habilidades de liderazgo heroicas o extraordinarias cuando observan ciertos comportamientos.

- Se identifican con su visión y asumen los valores del líder como propios.

- Características clave de un líder carismático:
  - Visión y articulación.
  - Entusiasmo
  - Pasión
  - Sensibilidad a las necesidades de los seguidores.



Veamos un video…

https://www.youtube.com/watch?v=9q-LqyelsIk

[Test de personalidad gratuito, descripciones de tipos, consejos sobre relaciones y carrera profesional | 16Personalidades]

LIDERAZGO PÚBLICO PARA LA PAZ

LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ REQUIERE LIDERES CAPACES DE PROMOVER:

Los servidores públicos pueden:

- La construcción de paz requiere líderes capaces de promover:
- El respeto por los derechos humanos
- El diálogo entre diferentes actores sociales
- la resolución pacífica de conflictos
- la cooperación entre instituciones y ciudadanía
- El liderazgo para la paz busca transformar conflictos en oportunidades de diálogo y convivencia.

LIDERAZGO PÚBLICO PARA LA PAZ

- La paz no es solamente la ausencia de violencia.
- La paz se construye cuando:
- se respetan los derechos humanos
- se garantizan condiciones de dignidad
- se promueve la justicia social
- se fortalecen las instituciones democráticas
- Los derechos humanos son la base ética y jurídica de la paz.

LIDERAZGO PÚBLICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

Los servidores públicos cumplen un papel fundamental en la construcción de paz porque:

- Representan al Estado ante la ciudadanía
- Toman decisiones que afectan la vida de las personas
- Gestionan conflictos sociales
- Garantizan derechos fundamentales
- El liderazgo público debe orientarse al bien común y al respeto por la dignidad humana.

8. EJERCICIO GRUPAL

¿Qué características debe tener un líder público que promueva derechos humanos y construcción de paz?

Mencionar ejemplos “Así se construye paz desde el liderazgo público”

Imagen de John Hain en **Pixabay**

VALORES Y LIDERAZGO

- Valores son lo que tu consideras más importante en tu vida y trabajo. Tus valores empresariales determinan tus prioridades y las prioridades de tu empresa.

- Los valores de una empresa son intrínsecos - estos reflejan las creencias de sus líderes, proveen apoyo a la visión y moldean la cultura organizacional.



Define tus valores!! www.viacharacter.org

- Pide correo electrónico
- Es en inglés pero admite traducción al español
- Arroja un perfil gratuito, otros informes son pagos.

VALORES Y LIDERAZGO

- Autenticidad
- Aventura
- Autoridad
- Autonomía
- Equilibrio
- Belleza
- Audacia
- Compasión
- Desafío
- Comunidad
- Competencia
- Contribución
- Creatividad
- Curiosidad
- Determinación
- Justicia
- Fe
- Fama
- Familia
- Amistad
- Crecimiento
- Felicidad
- Honestidad
- Influencia
- Armonía
- Bondad
- Conocimiento
- Éxito
- Reputación
- Respeto
- Responsabilidad
- Seguridad
- Autoestima
- Servicio
- Espiritualidad
- Estabilidad
- Confiabilidad
- Riqueza
- Sabiduría
- Aprendizaje
- Fortaleza
- Perseverancia
- Integridad
- Ambición
- Emprendimiento
- Liderazgo
- Amor
- Lealtad
- Trabajo significativo
- Libertad
- Optimismo
- Paz
- Placer
- Balance/equilibrio
- Popularidad
- Reconocimiento
- Altruismo
- Servicio
- Empatía
- Respeto
- Comprensión

VALORES SOCIALES

Imagen de Sujo26 en Pixabay



Dignidad y respeto

Imagen de Gordon Johnson en Pixabay



Justicia e igualdad



Compromiso y responsabilidad



Integridad y confianza



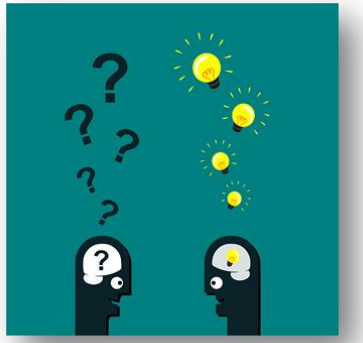
Vida plena y felicidad



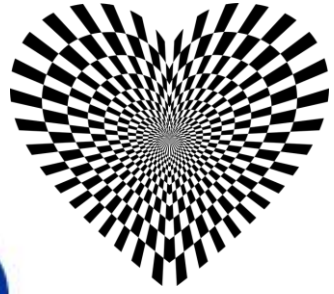
Altruismo y solidaridad



Dialogo y libertad de expresión



Apertura mental e innovación



Pasión e ilusión



Colaboración y trabajo en equipo



Calidad y mejora continua



Valentía y prudencia

9. **ANÁLISIS DE CASO**

GRUPO 1: Construcción de obra pública y conflicto con la comunidad

Contexto

La alcaldía ha iniciado un proyecto de construcción de una vía que busca mejorar la movilidad de la ciudad.

Sin embargo, algunos habitantes del sector han expresado su preocupación porque la obra implicaría:

La tala de árboles

Afectación de una zona verde

Aumento del tráfico.

Un grupo de ciudadanos solicita suspender temporalmente el proyecto para revisar alternativas.

La situación ha generado debate en la comunidad.

Preguntas de análisis

¿Qué derechos pueden estar involucrados en esta situación?

¿Qué riesgos existen si la administración no dialoga con la comunidad?

¿Qué tipo de liderazgo público se requiere para gestionar este conflicto?

¿Qué estrategias de diálogo podrían implementarse?

¿Qué soluciones innovadoras podrían considerarse?

GRUPO 2

Mala atención al ciudadano en una dependencia de la administración municipal.

Contexto

En una dependencia de la alcaldía se han recibido varias quejas de ciudadanos por:
Largas filas
Demoras en la atención
Falta de información clara sobre los trámites.
Un ciudadano grabó con su celular una discusión con un funcionario en la que se evidenció un trato poco respetuoso. El video fue publicado en redes sociales y se volvió viral.
Esto generó críticas hacia la institución y cuestionamientos sobre la calidad del servicio público.
La administración municipal debe tomar medidas para enfrentar la situación y recuperar la confianza de la ciudadanía.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos de los ciudadanos podrían estar siendo vulnerados?
¿Qué impacto tienen estas situaciones en la confianza institucional?
¿Qué tipo de liderazgo se necesita dentro de la institución para mejorar la situación?
¿Qué acciones concretas podrían implementarse para mejorar la atención al ciudadano?
¿Qué innovaciones podrían implementarse para fortalecer el servicio público?

GRUPO 3

Conflicto comunitario por convivencia

Contexto

En un barrio de la ciudad se han presentado conflictos frecuentes entre vecinos debido a:
Fiestas con música a alto volumen
Discusiones por el uso de espacios comunes
Acusaciones entre residentes.
Las autoridades locales han recibido múltiples quejas, pero las tensiones continúan.
La situación ha deteriorado la convivencia en la comunidad y ha generado enfrentamientos verbales entre algunos vecinos.
La alcaldía ha decidido intervenir para promover soluciones pacíficas.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos humanos están involucrados en este caso?
¿Qué papel puede desempeñar la alcaldía en la gestión del conflicto?
¿Qué tipo de liderazgo comunitario podría contribuir a resolver la situación?
¿Qué estrategias de diálogo o mediación podrían implementarse?
¿Qué acciones podrían fortalecer la convivencia en la comunidad?

GRUPO 4

Desconfianza ciudadana en la administración pública

Contexto

Un grupo de ciudadanos afirma que la administración municipal no escucha sus necesidades.
Consideran que las decisiones se toman sin consultar a la comunidad.
Los ciudadanos señalan que:
Los espacios de participación son limitados
Las respuestas institucionales son tardías
No existe suficiente información sobre las decisiones públicas.
Esto ha generado manifestaciones frente a la alcaldía y críticas en redes sociales.
La administración municipal busca recuperar la confianza de la ciudadanía.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos ciudadanos están relacionados con esta situación?
¿Qué efectos tiene la falta de confianza en las instituciones públicas?
¿Qué tipo de liderazgo debería ejercer la administración municipal?
¿Qué estrategias podrían fortalecer la participación ciudadana?
¿Qué innovaciones institucionales podrían mejorar la relación entre el Estado y la ciudadanía?

CASO 5

Información pública y transparencia

Contexto

Un grupo de ciudadanos ha solicitado información a la alcaldía sobre el uso de recursos destinados a un proyecto de mejoramiento de parques en varios barrios de la ciudad.

Algunos ciudadanos consideran que:

La información entregada por la institución no es clara

No se han explicado bien los criterios de selección de los barrios beneficiados

Existe poca transparencia en la ejecución del proyecto.

En redes sociales han comenzado a circular comentarios que cuestionan la gestión de la administración municipal. Esto ha generado desconfianza y críticas hacia la institución.

La alcaldía debe responder a las inquietudes de los ciudadanos y fortalecer la confianza en la gestión pública.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos de los ciudadanos están relacionados con esta situación?

¿Qué consecuencias puede generar la falta de información clara en la gestión pública?

¿Qué tipo de liderazgo se requiere para enfrentar este tipo de situaciones?

¿Qué acciones podría implementar la administración municipal para mejorar la transparencia y la comunicación con la ciudadanía?

¿Qué herramientas innovadoras podrían utilizarse para garantizar el acceso a la información pública?

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



Mañana

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN. 2 FECHA:20/05/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | Hora Inicio: 8:00 AM | Hora Finalización:

Nombre del evento: Seminario Derechos Humanos, liderazgo e innovación en la construcción de paz | Código del evento: 54CA011189

Lugar, Ciudad y/o Departamento: ESAP Sede B-Bucaramanga-Santander | Nombre capacitador: Francely Arciniegas C.

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Isabel Moreno	Rojas	1098800552	mimorenor@bucaramanga.gov.co	—	
2	Javier Alberto	Novoa González	91.278.676	javieralbertonovoagonzalez@gmail.com	315-0466320	
3	Mary Alejandra Ramirez	Ramirez Castelles	1098733463	alejo1012@hotmail.com	3184970622	
4	Oscar Eduardo S. A	Sánchez Ayala	7700952855	eduayala232015@gmail.com	3122455397	
5	Paula Andrea Llano Mendez	Llano Mendez	1098770574	pallanom@b-caramanga.gov.co	3006887676	
6	Martha Lucero Delgado	Plaza	63517295	mldelgado@bucaramanga.gov.co	3165388631	
7	Alexander Suarez Rueda	Suarez Rueda	1095794523	Salexander725@gmail.com	3182513185	
8	Yuyth Yazmin Parra Navarro	Parra Navarro	63525775	yyppara17@hotmail.com	3505931921	
9	Blanca Milena Galvan	Galvan Gonzalez	1098108787	mblavenchaNO7@Gmail.com	3224154)490	
10	Oriana Melissa	Perez Iturriago	1010006638	Oriana.iturriago@gmail.com	3025148932	
11	Jaime Polanco E	Polanco E	1100472401	ipromero@bucaramanga.gov.co	3241600 90	
12	Carolina Rios Martinez		1098645020	criosm@bucaramanga.gov.co	3136994492	
13	Brenda Mendez	Mendez V.	63341813	bmendezvargas@bucaramanga	3135120343	
14	Rodolfo Rojas R	Rojas Rodriguez	1090513210	rrrodolfo2@hotmail.com	3133937943	
15	Maria Patricia Monsalve	Monsalve	68339.406	mpmonsalve@bucaramgov.co	302.264878	
16	Angel G	Guevara Vargas	13749972	Usguardcom@bucaramanga.gov.co	3172693412	
17	Mariorlos Mancilla	Mancilla Gamba	63319196	paz07ey@hotmail.com	3162659677	
18	Ana Maria Rodriguez	Prado Sdeo	28177571	aprado@bucg.gov.co	3107597651	
19	Dibi'u Gómez Rossi	Gómez Rossi	16823354	javiergomezrossi@gmail.com	3133421054	

Responsable del evento: | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Tarde

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN. 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | Hora Inicio: 1pm | Hora Finalización: 5pm

Nombre del evento: Seminario Derechos Humanos, liderazgo e innovación en la construcción de Paz. | Código del evento: 54CA011189

Lugar, Ciudad y/o Departamento: | Nombre capacitador: Francely Dominegas C.

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paula Andrea	Llanes Méndez	1093770579	pllanesm@bucaramanga.gov.co	3008888630	
2	Oscar Eduardo	Sánchez Ayala	1100952655	eduayala232015@gmail.com	3122455397	
3	Mary Alejandra	Ramírez Caselles	1.098.733.453	alej1012@hotmail.com	3164770522	
4	Javier Alberto	Nava González	91279.676	javieralbertonavagonzalez@gmail.com	315-0466320	
5	Carolina	Ríos Martínez	1098645020	crios@bucaramanga.gov.co	3136994952	
6	Ma Paz	Manilla Gamboa	63319196	paz0704@hotmail.com	3162659697	
7	Alexander	Suarez Rincón	1095794523	Saleralexander725@gmail.com	3102513185	
8	María Patricia	Monsalve Monsalve	63339406	mpmonsalve@bucaramanga.gov.co	302-2648774	
9	Ana Yaimin	Prado Sabio	28177577	aprado@bucaramanga.gov.co	3101597165	
10	Yurith Yazmín	Parra Navarro	63525735	yuyaparra17@hotmail.com	3505930941	
11	Brigadier Méndez	Méndez Vargas	63346913	bmendezvargas@policia.gov.co	3175120343	
12	Rodolfo	Rojas Rodríguez	1090513210	rrrodolfo1@hotmail.com	3133937943	
13	Ivonne	Pavón Esteban	1100977219	ivonne@bucaramanga.gov.co	3244161040	
14	Oriana Melissa	Pérez Hurtado	1010066374	Oriana.hurtado@gmail.com	3025148432	
15	Uriel	Guevara Mayorga	13749772	Usguevara@bucaramanga.gov.co	317 2693471	
16	Jarbin	Gómez Possu	1682733911	jarbingomezpossu@gmail.com	3133421067	
17	Maria Isabel Moreno	ROJAS	1098800582	m.morenor@bucaramanga.gov.co	3212539889	
18	Martha Delgado	Pizza	63517295	mldelgado@bucaramanga.gov.co	3165388628	
19	Sebastian Enrique	Malaver Gonzalez	1098408489	malaverabastian07@gmail.com	3227454598	

Responsable del evento: | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	Marzo 12 de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m Final 5:00 p.m
Lugar	Auditorio ESAP Sede A Bucaramanga		
Entidad	Alcaldía de Bucaramanga		
Temática	Derechos Humanos y liderazgo para la paz		
Capacitador	Francely Arciniegas Castellanos		
Modalidad	Presencial: X ☐ Virtual: ☐ Hibrida: ☐		

OBJETIVO
Fortalecer las capacidades de los participantes en materia de derechos humanos, mecanismos de protección y liderazgo, promoviendo la apropiación de herramientas conceptuales y prácticas para la construcción de paz y el ejercicio responsable de sus funciones en el contexto institucional.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida y presentación del seminario
2	Actividad de presaberes sobre derechos humanos y liderazgo
3	Exposición: fundamentos de los derechos humanos
4	Exposición: mecanismos nacionales e internacionales de protección
5	Actividad grupal: análisis de situaciones de vulneración de derechos
6	Derechos humanos y construcción de paz
7	Cultura de paz, conflicto y memoria histórica
8	Actividad grupal: análisis de caso práctico

OBSERVACIONES
Se evidenció apropiación de los conceptos fundamentales de derechos humanos y sus mecanismos de protección, reconociendo su aplicación en el contexto institucional. Los participantes lograron analizar situaciones reales, identificando posibles vulneraciones y planteando acciones desde su rol como servidores públicos. Asimismo, se fortalecieron habilidades de análisis y liderazgo, orientadas a la promoción de la convivencia, el respeto y la construcción de paz en el entorno laboral y social

ANEXOS
Registro Fotográfico ☐ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.

Firma FRANCELY ARCINIEGAS CASTELLANOS
C.C 37.722.671

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.
.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 12/03/2026)
Tema: Derechos Humanos y liderazgo para la paz
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.
.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 NOMBRE: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida

1.3 NÚCLEO TEMÁTICO AL CUAL SE INSCRIBE

Problemática pública ___ Desarrollo y gestión territorial ___

Economía de lo público ___ Organizaciones públicas y gestión X

Estado y poder ___ Otro _____

1.4 UNIDAD EJECUTORA QUE PRESENTA LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS

ESAP Quindío-Risaralda

1.5 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN SOLICITADA

Creación de nuevo programa __X___
Actualización total de un programa ____
Actualización parcial de un programa _____

2. JUSTIFICACIÓN

Para un líder consciente es fundamental revisar la construcción de su discurso, de tal modo, que le permita entender su historia y así caer en cuenta de cómo elaborar su estrategia para la relación empática con los seguidores facilitando así su proceso de transformación.

Un líder que transforma a otros y perdura en su memoria, es gracias a la coherencia y sentido de disfrute y goce de su propio ser, apoyado en la consciencia de aprendizaje permanente en cada una de las etapas que le llevan a la cocreación, razón permanente en la acción de liderar para el acompañamiento de otros. Si se desea ahondar en el liderazgo; se debe partir desde el conocimiento personal de su discurso con el fin de llegar a la coherencia mencionada

La población universitaria especialmente tiene muy marginado el conocimiento del ser y desarrollo de competencias blandas sobre todo cuando son integrantes de disciplinas no humanistas, es por esto que se es necesario aportar mediante este seminario una sensibilización a los participantes en la importancia del desarrollo de dichas competencias.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL: Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de revisar su discurso personal con el fin de fortalecer su plan de vida.

3.2 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Entender cómo se construye el discurso personal
- Procesar la consciencia emocional como fuente para la apertura hacia las oportunidades
- Ser consciente sobre el aprendizaje permanente de la relación con los otros para la construcción permanente de su plan de vida

4. COMPETENCIAS

- Competencias del saber: Conoce la importancia de entender cómo se construye el discurso personal.
- Competencias del saber hacer: Estructura acciones para revisar su discurso en función de llegar a ser un líder transformador
- Competencias del saber ser: apropiarse desde la emocionalidad para entender su discurso y el efecto que causa en sus relaciones con otros

5. METODOLOGÍA

Se trabajará en la apropiación de conceptos mediante la acción experiencial a partir de metodología team building; generando desde la práctica actividades que conduzcan a los integrantes a valorar la experiencia del aprendizaje tras el compartir sus construcciones individuales desde conversaciones con sentido

6. ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

Nombre: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida.

Descripción analítica de contenidos: El programa abarca **l**a construcción del discurso: caer en cuenta sobre cómo se va elaborando el discurso personal; el liderazgo consciente: entender el rol del líder y su relación con los seguidores; el líder transformador: asimilar la responsabilidad del líder en la transformación de los otros, y el liderazgo para la felicidad: reconocerse desde el valor de la felicidad para su plan de vida

MÓDULO / TEMÁTICA	SUBTEMAS	OBJETIVO DE APRENDIZAJE
Liderazgo con enfoque en proyecto de vida	La construcción del discurso	Entender cómo se construye el discurso personal, procesar la consciencia emocional como fuente para
	Liderazgo consciente	

	Líder transformador	la apertura hacia las oportunidades y ser consciente sobre el aprendizaje permanente de la relación con otros.
	Liderazgo para la felicidad	

7. BIBLIOGRAFÍA

- Goleman, D. (2014). Como ser un Líder. Barcelona (España). Nomos Impresora.
- Ferro, E. (2019). Los Estilos Guerreros. Buenos Aires (Argentina). Ediciones Granica S.A.

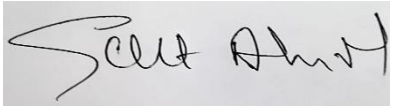
8. GLOSARIO

Discurso personal: modo de hablar, entender y explicar su entorno

Liderazgo Consciente: visión del liderazgo fundamentada en el autoconocimiento

Liderazgo transformador: estilo de liderazgo que tiene sentido en la acción transformadora del líder hacia sus seguidores.

Para el diligenciamiento del profesional responsable del banco de programas	
Criterio	**Observación**
Elementos de entrada para el diseño	
Resultados del diseño y desarrollo	
Versión anterior del programa	
Se requiere creación o actualización unidades didácticas	



GILBERTO ÁLVAREZ MEJÍA - Capacitador
Fecha de elaboración: 23 de Abril de 2024



DIANA CAROLINA HENAO MARTINEZ - **Pedagoga**
Fecha de revisión: 24 de abril de 2024

Código SIRECEC:
Tipo de evento: Diplomado □ Seminario □X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □
Otro □, cuál: _____
Horas a certificar: 8 horas

Observaciones: Evento dirigido a jóvenes y lideres de grupos de juventudes; además de docentes y directivos educativos en las áreas de bienestar universitario de las Instituciones Educativas de Educación Superior de Risaralda.



Paula María Delgado Morales – **Líder nacional de pedagogía**
Fecha de revisión: abril 25 de 2024
Observaciones: todo OK

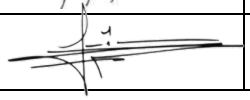
Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Socorro Santander
Nombre del evento	Seminario Liderazgo con enfoque en proyecto de vida		
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)**	Jóvenes constructores del cambio
Fecha(s) del evento	18 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011129
Descripción del contexto	El municipio de Socorro se encuentra ubicado en la provincia Comunera del departamento de Santander, a aproximadamente 120 kilómetros de Bucaramanga. Es reconocido por su importancia histórica como cuna de la insurrección comunera y por su vocación educativa y cultural en la región. En el ámbito económico, el municipio presenta una base productiva sustentada principalmente en el comercio, los servicios, la educación y actividades agropecuarias como el cultivo de café, caña panelera y otros productos tradicionales. Su dinámica territorial combina características urbanas y rurales, con una población que enfrenta retos asociados al acceso a oportunidades educativas, laborales y de desarrollo personal, especialmente en la población joven, lo que resalta la importancia de procesos formativos orientados al fortalecimiento de capacidades y proyectos de vida.	**Entidad aliada (si aplica)**	Instituto Técnico Industrial "Monseñor Carlos Ardila García"

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Liderazgo y autoconocimiento	Promover el reconocimiento personal y la comprensión del liderazgo como proceso de desarrollo individual y colectivo, a partir del análisis de valores, experiencias y habilidades personales.	Concepto de liderazgo Valores del liderazgo Cualidades del líder Estilos de liderazgo Trabajo en equipo y comunicación Autoconocimiento
	Proyecto de vida y sentido personal	Fomentar la reflexión sobre el sentido de vida, las aspiraciones personales y la importancia de la toma de decisiones conscientes en la construcción del proyecto de vida.	Proyecto de vida Autoestima y reconocimiento personal Toma de decisiones Sueños y metas Influencia del entorno Educación y oportunidades
	Liderazgo transformador y construcción del proyecto de vida	Fortalecer la capacidad de los participantes para estructurar su proyecto de vida, integrando valores, metas y acciones concretas que les permitan proyectarse como líderes en su entorno.	Visualización del futuro Definición de valores personales Misión personal Análisis DOFA personal Formulación de metas Liderazgo transformador
	Compromiso personal y proyección futura	Generar procesos de reflexión que permitan a los participantes asumir compromisos personales orientados a su crecimiento y desarrollo integral como líderes.	Proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo Compromisos personales Carta al yo del futuro Liderazgo para la vida

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de reconocer sus características personales, identificar sus valores y habilidades, y estructurar elementos básicos de su proyecto de vida, integrando procesos de autoconocimiento y liderazgo que les permitan proyectarse como agentes de cambio en su entorno personal, educativo y social.		
Metodología	La metodología del seminario se fundamentará en un enfoque activo, participativo y experiencial, que articula principios del modelo constructivista y del aprendizaje significativo. Se emplearán estrategias como el aprendizaje colaborativo, dinámicas de grupo y actividades vivenciales, mediante las cuales los participantes explorarán su autoconocimiento, fortalecerán sus habilidades socioemocionales y reflexionarán sobre su proyecto de vida. A través de ejercicios prácticos, trabajo en equipo, análisis de experiencias y actividades como cine foro y construcción de propuestas, se promoverá la reflexión crítica, la toma de decisiones y la construcción colectiva de aprendizajes. Asimismo, se generarán espacios de expresión personal y proyección, orientados al fortalecimiento del liderazgo juvenil y al desarrollo de capacidades para incidir de manera positiva en su entorno educativo y social.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Actividad de presaberes y expectativas: ¿Qué entiendes por liderazgo? ¿Qué es proyecto de vida? ¿Qué te gustaría aprender o fortalecer en este seminario?	Tarjetas, marcadores, papelógrafo
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora	Dinámica "El nudo": resolución de problemas en grupo. Reflexión sobre liderazgo, comunicación, toma de decisiones y trabajo en equipo.	Espacio abierto sin obstáculos
	1 hora	Exposición: concepto de liderazgo, valores, cualidades del líder y estilos de liderazgo. Discusión guiada con los estudiantes.	Presentación PowerPoint, computador, video beam
	1 hora	Trabajo en grupo: "Árbol de valores y antivalores" construcción de conclusiones sobre valores del liderazgo juvenil.	Papel pliego, marcadores de colores, preguntas guía
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Actividad de cierre: reflexión grupal sobre las características del liderazgo y su relación con la vida personal.	Tablero, postics
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	20 minutos	Dinámica: "La persona más importante" (caja con espejo). Reflexión sobre autoestima y reconocimiento personal.	Caja, espejo
Desarrollo (Explicación y aplicación)	50 minutos	Cine foro: "Binta y la gran idea". Visualización y análisis guiado sobre sueños, oportunidades, educación y proyecto de vida.	Video, proyector, sonido
	30 minutos	Trabajo en grupo: Identificar un líder o lidereza con quien se identifique, elaborar una cartelera con la biografía, principales características de liderazgo y aporte para la vida.	papel pliego, marcadores de colores pinturas, pinceles, revistas, colbón, tijeras
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Actividad: "Mi gran idea para cambiar el mundo". Cada estudiante escribe una idea para mejorar su entorno.	Preguntas guía y lapiceros
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 minutos	Actividad de activación: reflexión breve sobre aprendizajes del bloque anterior (sueños, metas y sentido de vida).	Tablero y marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	45 minutos	Actividad: "Visualizando mi futuro". Los estudiantes responden: ¿Cómo me veo en 5 años? ¿Cómo me siento? ¿Qué palabras me describen? Selección de valores personales (priorización).	Guía impresa, hojas, marcadores
	40 minutos	Construcción de proyecto de vida: misión personal, análisis DOFA (fortalezas, oportunidades, limitaciones y amenazas) y formulación de metas por dimensiones (emocional, social, física, espiritual e intelectual).	Guía impresa y lapiceros
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Actividad final: "Carta a mi yo del futuro". Cada estudiante escribe sus sueños, el líder que quiere ser y los compromisos que inicia desde hoy.	Hojas de colores y lapiceros

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		04 de marzo de 2026
Experta/o o capacitador/a	Francely Arciniegas Castellanos		03 de marzo de 2026
Pedagoga/o territorial	Johan Builes González		04 de marzo de 2026

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP
MUNICIPIO DEL SOCORRO
SEMINARIO: LIDERAZGO CON ENFOQUE PROYECTO DE VIDA

Fecha: 18 de marzo de 2026
Lugar: Colegio Técnico Industrial Monseñor Carlos Ardila García El Socorro
Dirigido: Estudiantes Bachillerato
Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

HORA	ACTIVIDAD
8:00	Bienvenida y presentación del capacitador y participantes.
8:15	Presentación del seminario, objetivos y metodología.
8:30	Actividad de presaberes: diálogo inicial para identificar conocimientos previos sobre liderazgo y proyecto de vida.
9:00	Dinámica grupal “El nudo”: ejercicio experiencial orientado al trabajo en equipo, comunicación y toma de decisiones.
10:00	Exposición: concepto de liderazgo, valores, cualidades del líder y estilos de liderazgo.
11:00	Actividad grupal: construcción del “árbol de valores y antivalores” para reflexionar sobre el liderazgo.
11:45	Cierre del bloque: reflexión colectiva sobre liderazgo y autoconocimiento.
12:00	Receso – Almuerzo
1:00	Actividad “La persona más importante”: ejercicio de reconocimiento personal y autoestima.
1:30	Cine foro: proyección de “Binta y la gran idea” para analizar sueños y oportunidades.
2:30	Reflexión guiada: análisis de la película y su relación con el proyecto de vida.
3:00	Actividad individual: “Mi gran idea para cambiar el mundo”.
3:00	Actividad: “Visualizando mi futuro”, reflexión sobre metas personales.
3:40	Elaboración del DOFA personal como herramienta de autoconocimiento.
4:20	Definición de metas personales en diferentes dimensiones.
4:40	Actividad final: “Carta a mi yo del futuro”.
5:00	Cierre del seminario.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



LIDERAZGO CON ENFOQUE EN PROYECTO DE VIDA



INTRODUCCIÓN LIDERAZGO

1. ACTIVIDAD DE PRESABERES Y EXPECTATIVAS

Lo que sabemos y lo que esperamos (Tarjetas)

Pregunta: ¿Qué entiendes por liderazgo?

Pregunta: ¿Qué te gustaría aprender o fortalecer en este seminario?

LOS VALORES

Son considerados referentes a una excelencia o perfección,

Son pautas que orientan el comportamiento humano hacia la transformación social y la realización de la persona.

Son guías que dan determinada orientación a la conducta y a la vida de cada individuo y de cada grupo social.



Los valores se aprenden a lo largo de la vida, porque vivimos en continua interacción con el contexto social o cultural, ya sea por:

- ❑ La observación de “modelos” (familia, amigos, profesores, medios de comunicación, etc.)
- ❑ Vivencias experimentadas.
- ❑ La reflexión individual.

Estas tres vías de aprendizaje de valores confluyen con el objetivo de facilitarnos la construcción racional y autónoma de nuestra matriz de valores.

Los jóvenes, como los adultos, se enfrentan a un mundo de problemas y decisiones que reflejan la complejidad de la vida del ser humano. En estas decisiones están en juego los valores como fuerzas directivas de acción. Éstos con frecuencia entran en conflicto; en parte por la poca claridad del sistema de valores de la sociedad y la desorientación de la existencia humana.





CONCEPTO DE LIDERAZGO

Es la capacidad de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos y metas comunes.



Un líder o lideresa es la persona “especial” que brinda dos aportes imprescindibles a un grupo:

1- Mantiene al grupo unido
2- Impulsa al grupo a lograr con éxito su objetivo o meta.

puede ser una capacidad personal o grupal, ya que no necesariamente, se necesita de una persona para ejercerlo, existen dinámicas sociales en la que el liderazgo es compartido por un grupo pequeño, en donde todos los miembros trabajan juntos y se apoyan unos a otros para cumplir las metas y cada miembro del equipo ve lo que se necesita hacer y lo hace.

También, es importante para una lideresa o líder, reconocer que se puede y debe construir unidad a pesar de la diversidad existente en todo grupo.

CUALIDADES DE UN LIDER O LIDERESA.

•VISIONARIO: el líder o lideresa debe poder comunicar claramente sus visiones, propósitos, valores y aspiraciones.

•VOCACION DE SERVICIO: el líder o lideresa siempre debe estar dispuesto a ayudar a otros voluntariamente y sin esperar nada a cambio.

•RECONOCE CUANDO LOS DEMÁS TIENEN BUENAS IDEAS: el líder o lideresa es un buen seguidor

•CREATIVO: tener liderazgo requiere ser creativo y tener imaginación.



COMPASIVO: el líder o lideresa tiene la habilidad de integrar soluciones.

FLEXIBLE: el líder o lideresa es flexible y responde al cambio.

MAESTRO: el líder o lideresa crea espacios para que otros sean líderes.

FIDEDIGNO: el líder o lideresa crea relaciones de confianza en un ambiente de equipo.

INCLUSIVO: el líder o lideresa debe dar apertura a ideas nuevas y diferentes.

LIDER CONTINUO: el líder o lideresa siempre está aprendiendo de sí mismo y creciendo.

COLABORADOR: el líder o lideresa establece procesos de decisión de forma colaboradora en un ambiente de comunidad.

COMPETENTE: liderazgo significa hacer las cosas con esmero, prontitud y dedicación de manera profesional.

PERCEPTIVO: visualiza con objetividad las situaciones y toma decisiones apropiadas

SENSIBLE: el líder o lideresa debe ser capaz de comprender la diversidad cultural, la importancia de participación de géneros, el rol de la juventud y de las poblaciones minoritarias.

ESTILOS TRADICIONALES DE LIDERAZGO

ESTILOS DE LIDERAZGO

Quién ERES, determina la forma en que trabajas e interaccionas con otras personas. Algunas personas están felices y sonrientes todo el tiempo, mientras que otras se mantienen serias casi siempre. Algunos líderes o lideresas tienen presencia e impresionan a las masas, mientras que otros se sienten incómodos en público. La mayoría de nosotros se encuentra en algún punto intermedio.

Existen diferentes estilos de liderazgo, dependiendo de los investigadores, pero en general, la mayoría consideran que los líderes eficientes tienen suficiente flexibilidad para ajustar su estilo de liderazgo y técnicas a las personas que dirigen.

Al referirse a los estilos de liderazgo, muchas personas se van a los extremos. Por ejemplo, si no es un líder autocrático, es que entonces es democrático. Lo cierto es que hay muchas tonalidades entre el blanco y el negro.

Algunos de los estilos de liderazgo identificados tradicionalmente en nuestro medio son: el autoritario, el paternalista, el sabelotodo, el democrático, entre otros.

Según ciertos estudios dirigidos por Kurt Lewin, Ronald Lippitt, y Ralph K. White podemos identificar:

Autoritario: Liderazgo orientado a la tarea y la acción.
Se prima la disciplina, la obediencia al líder y la eficacia

Democrático: Liderazgo orientado al grupo.
Se fomenta la participación del equipo en la toma de decisiones.

Concesivo-liberal o Laissez Faire: Funciones del líder dispersas en los componentes del grupo. Se delega la autoridad en los miembros del equipo

¿Qué tipo de liderazgo es el más adecuado?

Generalmente, el que más satisfacción proporciona es el Democrático, aunque depende mucho del tipo de personas que compongan el grupo.



REFORZAR

CARACTERÍSTICAS DE LIDERAZGO.

Servicio a los demás

Visión de futuro compartida con el grupo

Compromiso con la transformación individual y grupal

Trascendencia

Desarrollo consiente de capacidades

7. ACTIVIDAD EN GRUPO

DESCRIBIR CUALIDADES PERSONALES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS LÍDERES








10
AFA



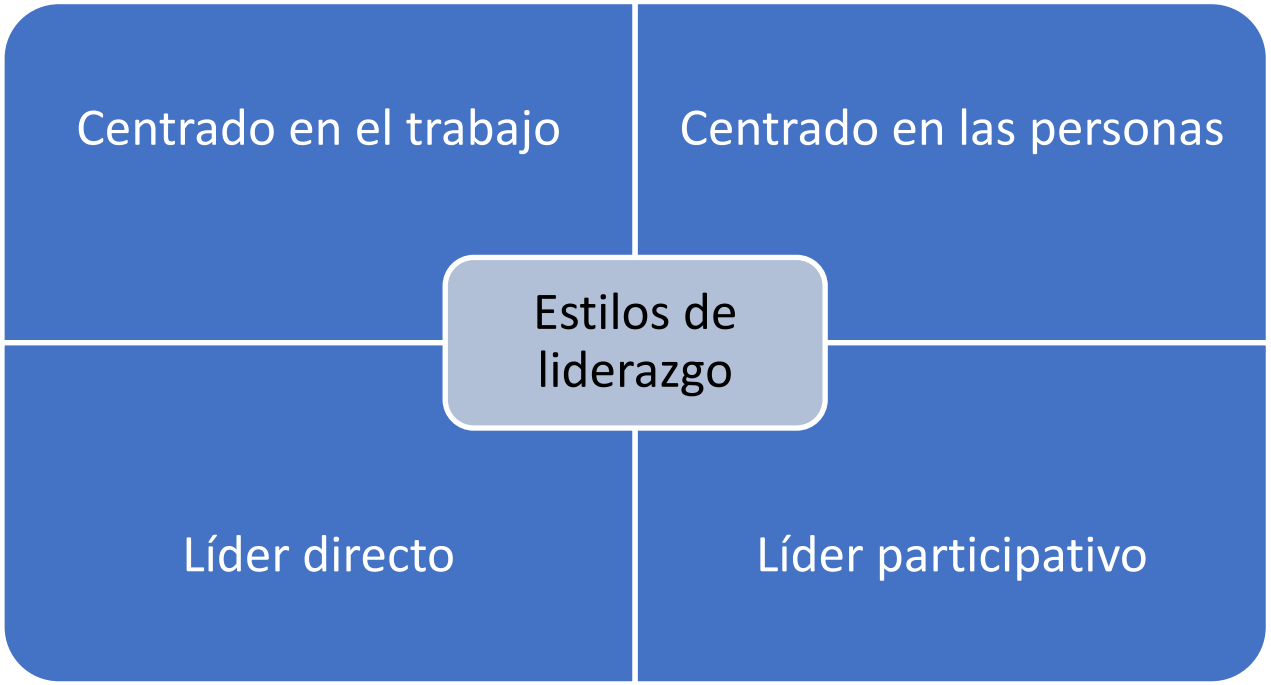


TEORÍA DE LOS RASGOS

- Teoría que identifica los rasgos específicos de la personalidad que diferencian a los líderes de los no líderes.
- Basado en la premisa que los líderes “nacen, no se hacen”.
- Patrones de liderazgo basados en el supuesto de que ciertas características físicas, sociales y personales son inherentes a los líderes
  - Personalidad
  - Sociales
  - Físicas
  - Intelectuales
- Características basadas más en la percepción que en la efectividad y desempeño de los líderes
- Según esta teoría el líder posee estas características o rasgos en común: inteligencia, toma decisiones correctas, acepta responsabilidad, seguro de si mismo, comprende necesidades de sus seguidores, asertivo, motiva, flexible, confiable, necesidad de poder.
- Se tiene o no se tiene.

TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO

- Son los **comportamientos** los que determinan si las personas pueden liderar a otros.
- Suponen que el liderazgo se aprende por medio de un conjunto de conductas.
- Sugieren que la efectividad del líder no reside en la persona, sino en el comportamiento adquirido mediante formación o modelaje.



TEORÍA DE RASGOS VS COMPORTAMIENTO

RASGOS	COMPORTAMIENTO
Determina la efectividad del líder basándose en las características individuales	Determina la efectividad del líder basándose en la orientación hacía las tareas y las relaciones.
Los líderes nacen	Los líderes se les puede formar
El objetivo de estas teorías es la identificación de líderes	El objetivo de estas teorías es el desarrollo de líderes
Un líder debe poseer ciertas cualidades inherentes e innatas	Democratiza las cualidades
Se centran en las capacidades intelectuales	Se centran en las acciones de los líderes

COMPORTAMIENTOS DEL LÍDER EFECTIVO

- Es ejemplar
- Inspira una visión
- Crea un desafío
- Favorece que los demás pueden actuar
- Anima y reconoce



COMPETENCIAS DEL LIDERAZGO

Comportamientos observables y habituales que permiten a las personas tener éxito en su actividad o función

- Estratégicas: producen resultados eficaces, consiguen un objetivo
  - Visión de negocio, visión de la organización, orientación al cliente, gestión de recursos (financieros, humanos, tecnológicos), negociación, networking.
- Interpersonales: ayudan a relacionarnos, producen aprendizajes positivos en los demás.
  - Trabajo en equipo, coaching, comunicación, gestión de conflictos, carisma, delegación
- Intrapersonales: producen un aprendizaje positivo en uno mismo, hacen más capaz de actuar/decidir bien en el futuro y a ser más con fiable a los demás.
  - Proactividad (iniciativa, optimismo, ambición), mejora personal (autocrítica, autoconocimiento, aprendizaje), gestión personal (tiempo, estrés), autogobierno (toma de decisiones, integridad, autocontrol, equilibrio emocional)

ESTILOS DE LIDERAZGO

LIDERAZGO TRANSACCIONAL.
LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL.
LIDERAZGO DE SERVICIO.
LIDERAZGO CARISMÁTICO.

¿Qué los motiva?

Además de los rasgos y las competencias, el motivo que los mueve determina el tipo de liderazgo

MOTIVACIONES:

- Extrínseco: recibo a cambio de haber realizado un trabajo
- Intrínseco: motiva el aprendizaje, el aporte a mis conocimientos

altruista: pro-social, se busca el bien de las/los otros

7. ACTIVIDAD EN GRUPO

DESCRIBIR LOS ESTILOS DE LIDERAZGO

Líderes Transaccionales:

- Se centra en el papel de supervisión, organización y todo el desempeño del grupo.
- No quieren cambiar el futuro, sino mantener lo mismo pero mejorándolo.
- Prestan atención a sus seguidores para identificar las fallas
- Líderes que guían o motivan a sus seguidores en la dirección de los objetivos establecidos aclarando los requisitos de roles y tareas.
- Muy efectivo en situaciones de crisis y emergencia.



Líderes transformacionales:

- los líderes alientan, inspiran y motivan a los empleados a innovar y crear cambios, de manera que ayuden a crecer a una empresa y darle forma a su éxito futuro.
- Desarrolla el aprendizaje de los empleados. Busca satisfacer las necesidades intelectuales de las personas. Se centra en relaciones humanas.
- Todo se basa en Innovar | Cambiar

- Líderes que inspiran a sus seguidores a trascender sus propios intereses y que pueden tener un profundo efecto en los demás.

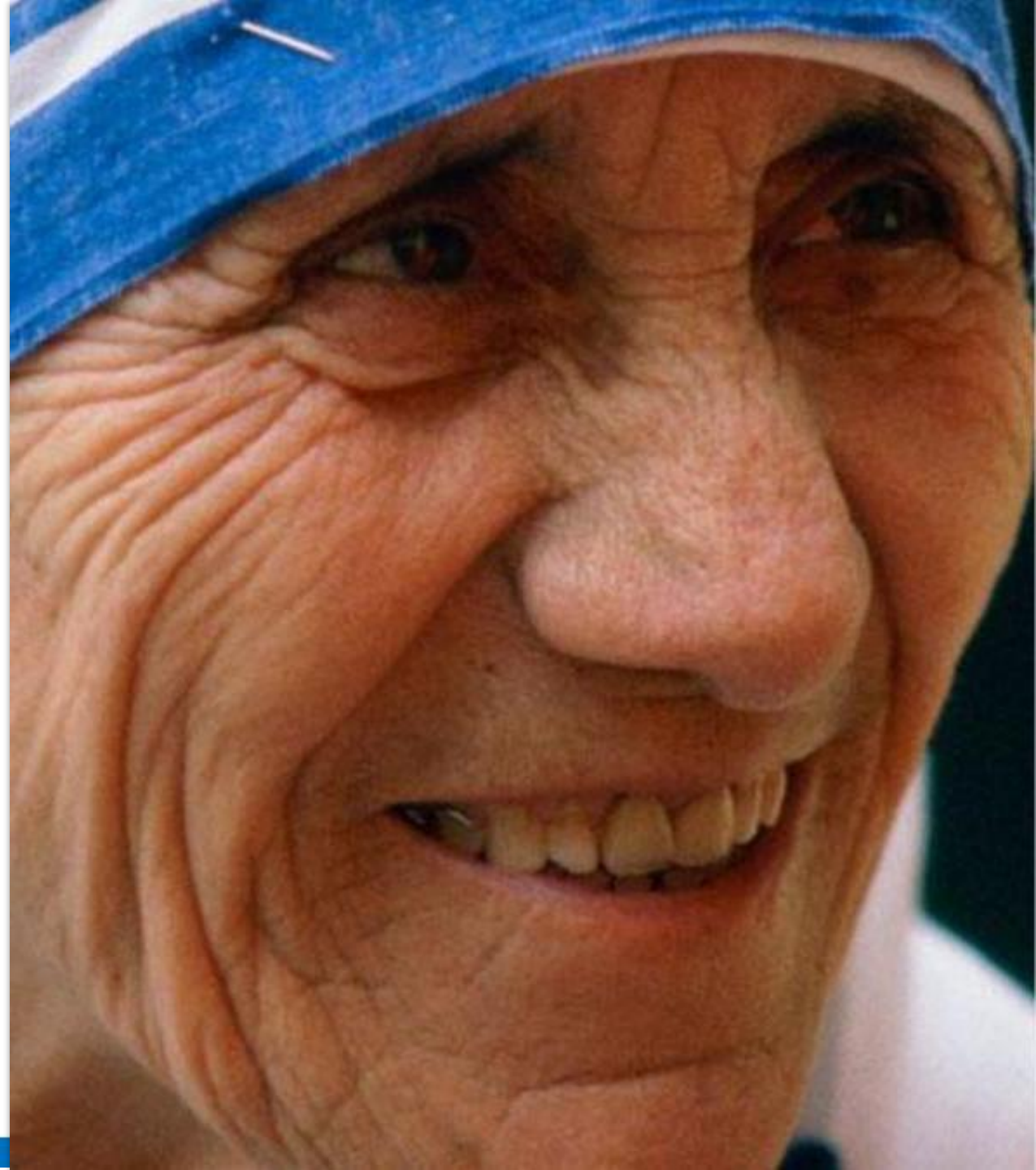


Liderazgo de servicio

- Ayuda a descubrir el sentido de las acciones. Desarrolla competencia mediante formación y desarrollo.

- Estilo de liderazgo marcado por ir más allá del propio interés del líder y, en su lugar, centrarse en las oportunidades de ayudar a otros a crecer y desarrollarse.

- Los seguidores normalmente muestran mayores niveles de compromiso con este tipo de estilo de liderazgo, así como un mejor desempeño grupal y mayores niveles de ciudadanía corporativa.



Liderazgo Carismático

- Seguidores hacen atribuciones de habilidades de liderazgo heroicas o extraordinarias cuando observan ciertos comportamientos.

- Se identifican con su visión y asumen los valores del líder como propios.

- Características clave de un líder carismático:
  - Visión y articulación.
  - Entusiasmo
  - Pasión
  - Sensibilidad a las necesidades de los seguidores.



Liderazgo Carismático

- Seguidores hacen atribuciones de habilidades de liderazgo heroicas o extraordinarias cuando observan ciertos comportamientos.

- Se identifican con su visión y asumen los valores del líder como propios.

- Características clave de un líder carismático:
  - Visión y articulación.
  - Entusiasmo
  - Pasión
  - Sensibilidad a las necesidades de los seguidores.



Veamos un video…

https://www.youtube.com/watch?v=9q-LqyelsIk

[Test de personalidad gratuito, descripciones de tipos, consejos sobre relaciones y carrera profesional | 16Personalidades]

LIDERAZGO PÚBLICO PARA LA PAZ

LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ REQUIERE LIDERES CAPACES DE PROMOVER:

Los servidores públicos pueden:

- La construcción de paz requiere líderes capaces de promover:
- El respeto por los derechos humanos
- El diálogo entre diferentes actores sociales
- la resolución pacífica de conflictos
- la cooperación entre instituciones y ciudadanía
- El liderazgo para la paz busca transformar conflictos en oportunidades de diálogo y convivencia.

LIDERAZGO PÚBLICO PARA LA PAZ

- La paz no es solamente la ausencia de violencia.
- La paz se construye cuando:
- se respetan los derechos humanos
- se garantizan condiciones de dignidad
- se promueve la justicia social
- se fortalecen las instituciones democráticas
- Los derechos humanos son la base ética y jurídica de la paz.

LIDERAZGO PÚBLICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

Los servidores públicos cumplen un papel fundamental en la construcción de paz porque:

- Representan al Estado ante la ciudadanía
- Toman decisiones que afectan la vida de las personas
- Gestionan conflictos sociales
- Garantizan derechos fundamentales
- El liderazgo público debe orientarse al bien común y al respeto por la dignidad humana.

8. EJERCICIO GRUPAL

¿Qué características debe tener un líder público que promueva derechos humanos y construcción de paz?

Mencionar ejemplos “Así se construye paz desde el liderazgo público”

Imagen de John Hain en **Pixabay**

VALORES Y LIDERAZGO

- Valores son lo que tu consideras más importante en tu vida y trabajo. Tus valores empresariales determinan tus prioridades y las prioridades de tu empresa.

- Los valores de una empresa son intrínsecos - estos reflejan las creencias de sus líderes, proveen apoyo a la visión y moldean la cultura organizacional.



Define tus valores!! www.viacharacter.org

- Pide correo electrónico
- Es en inglés pero admite traducción al español
- Arroja un perfil gratuito, otros informes son pagos.

VALORES Y LIDERAZGO

- Autenticidad
- Aventura
- Autoridad
- Autonomía
- Equilibrio
- Belleza
- Audacia
- Compasión
- Desafío
- Comunidad
- Competencia
- Contribución
- Creatividad
- Curiosidad
- Determinación
- Justicia
- Fe
- Fama
- Familia
- Amistad
- Crecimiento
- Felicidad
- Honestidad
- Influencia
- Armonía
- Bondad
- Conocimiento
- Éxito
- Reputación
- Respeto
- Responsabilidad
- Seguridad
- Autoestima
- Servicio
- Espiritualidad
- Estabilidad
- Confiabilidad
- Riqueza
- Sabiduría
- Aprendizaje
- Fortaleza
- Perseverancia
- Integridad
- Ambición
- Emprendimiento
- Liderazgo
- Amor
- Lealtad
- Trabajo significativo
- Libertad
- Optimismo
- Paz
- Placer
- Balance/equilibrio
- Popularidad
- Reconocimiento
- Altruismo
- Servicio
- Empatía
- Respeto
- Comprensión

VALORES SOCIALES

Imagen de Sujo26 en Pixabay



Dignidad y respeto

Imagen de Gordon Johnson en Pixabay



Justicia e igualdad



Compromiso y responsabilidad



Integridad y confianza



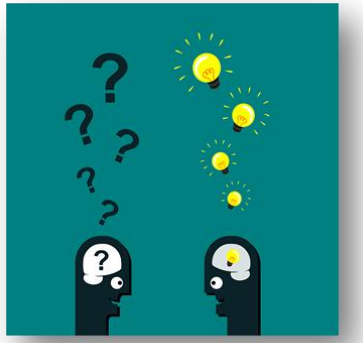
Vida plena y felicidad



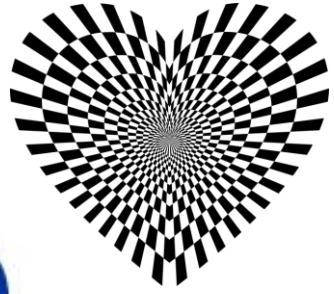
Altruismo y solidaridad



Dialogo y libertad de expresión



Apertura mental e innovación



Pasión e ilusión



Colaboración y trabajo en equipo



Calidad y mejora continua



Valentía y prudencia

9. **ANÁLISIS DE CASO**

GRUPO 1: Construcción de obra pública y conflicto con la comunidad

Contexto

La alcaldía ha iniciado un proyecto de construcción de una vía que busca mejorar la movilidad de la ciudad.

Sin embargo, algunos habitantes del sector han expresado su preocupación porque la obra implicaría:

La tala de árboles

Afectación de una zona verde

Aumento del tráfico.

Un grupo de ciudadanos solicita suspender temporalmente el proyecto para revisar alternativas.

La situación ha generado debate en la comunidad.

Preguntas de análisis

¿Qué derechos pueden estar involucrados en esta situación?

¿Qué riesgos existen si la administración no dialoga con la comunidad?

¿Qué tipo de liderazgo público se requiere para gestionar este conflicto?

¿Qué estrategias de diálogo podrían implementarse?

¿Qué soluciones innovadoras podrían considerarse?

GRUPO 2

Mala atención al ciudadano en una dependencia de la administración municipal.

Contexto

En una dependencia de la alcaldía se han recibido varias quejas de ciudadanos por:
Largas filas
Demoras en la atención
Falta de información clara sobre los trámites.
Un ciudadano grabó con su celular una discusión con un funcionario en la que se evidenció un trato poco respetuoso. El video fue publicado en redes sociales y se volvió viral.
Esto generó críticas hacia la institución y cuestionamientos sobre la calidad del servicio público.
La administración municipal debe tomar medidas para enfrentar la situación y recuperar la confianza de la ciudadanía.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos de los ciudadanos podrían estar siendo vulnerados?
¿Qué impacto tienen estas situaciones en la confianza institucional?
¿Qué tipo de liderazgo se necesita dentro de la institución para mejorar la situación?
¿Qué acciones concretas podrían implementarse para mejorar la atención al ciudadano?
¿Qué innovaciones podrían implementarse para fortalecer el servicio público?

GRUPO 3

Conflicto comunitario por convivencia

Contexto

En un barrio de la ciudad se han presentado conflictos frecuentes entre vecinos debido a:
Fiestas con música a alto volumen
Discusiones por el uso de espacios comunes
Acusaciones entre residentes.
Las autoridades locales han recibido múltiples quejas, pero las tensiones continúan.
La situación ha deteriorado la convivencia en la comunidad y ha generado enfrentamientos verbales entre algunos vecinos.
La alcaldía ha decidido intervenir para promover soluciones pacíficas.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos humanos están involucrados en este caso?
¿Qué papel puede desempeñar la alcaldía en la gestión del conflicto?
¿Qué tipo de liderazgo comunitario podría contribuir a resolver la situación?
¿Qué estrategias de diálogo o mediación podrían implementarse?
¿Qué acciones podrían fortalecer la convivencia en la comunidad?

GRUPO 4

Desconfianza ciudadana en la administración pública

Contexto

Un grupo de ciudadanos afirma que la administración municipal no escucha sus necesidades.
Consideran que las decisiones se toman sin consultar a la comunidad.
Los ciudadanos señalan que:
Los espacios de participación son limitados
Las respuestas institucionales son tardías
No existe suficiente información sobre las decisiones públicas.
Esto ha generado manifestaciones frente a la alcaldía y críticas en redes sociales.
La administración municipal busca recuperar la confianza de la ciudadanía.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos ciudadanos están relacionados con esta situación?
¿Qué efectos tiene la falta de confianza en las instituciones públicas?
¿Qué tipo de liderazgo debería ejercer la administración municipal?
¿Qué estrategias podrían fortalecer la participación ciudadana?
¿Qué innovaciones institucionales podrían mejorar la relación entre el Estado y la ciudadanía?

CASO 5

Información pública y transparencia

Contexto

Un grupo de ciudadanos ha solicitado información a la alcaldía sobre el uso de recursos destinados a un proyecto de mejoramiento de parques en varios barrios de la ciudad.

Algunos ciudadanos consideran que:

La información entregada por la institución no es clara

No se han explicado bien los criterios de selección de los barrios beneficiados

Existe poca transparencia en la ejecución del proyecto.

En redes sociales han comenzado a circular comentarios que cuestionan la gestión de la administración municipal. Esto ha generado desconfianza y críticas hacia la institución.

La alcaldía debe responder a las inquietudes de los ciudadanos y fortalecer la confianza en la gestión pública.

Preguntas para el grupo

¿Qué derechos de los ciudadanos están relacionados con esta situación?

¿Qué consecuencias puede generar la falta de información clara en la gestión pública?

¿Qué tipo de liderazgo se requiere para enfrentar este tipo de situaciones?

¿Qué acciones podría implementar la administración municipal para mejorar la transparencia y la comunicación con la ciudadanía?

¿Qué herramientas innovadoras podrían utilizarse para garantizar el acceso a la información pública?

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 mes | 18 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: — Hora Finalización:

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diego Alejandro	Izaquita León	1101691593	diegoizaquita1@gmail.com	3012428268	Diego
2	CArlos Alberto	Medina Peña		dr6insanmedicinaorlerPina@gmail.com	3142505805	Carlos
3	María Alejandra	Abreo Díaz	1101691676	yordanabreo12@gmail.com	3186029735	Alejandra
4	Karol M. Fonseca P.	Fonseca Pérez	1101688311	Karol.Mishel088@gmail.Com	3014352012	
5	Liseth Mariana	Reyes Bernal	1101691635	lisethreyes815@gmail.com	3023262288	
6	Ana Isabella	Pérez Diaz	1102 489.651	Isabellapdiaz2651@gmail.com	3044540185	
7	Belén Annarella	Ortega Vázquez		BelénOrtega2026@gmail.com	311 2960713	Belén
8	Lyzeth Natalia	Neira Umaña	1101691671		3203238602	Natalia
9	Deraris Shaire	Barreto Amaya	1186963166		3124248023	Shaire B.
10	Kerlyn Thatiana	Soler Ortiz	1120572325		3134075377	Kerlyn
11	David Ricardo	Olivares Contreras	1100960924	davidolivares2004@gmail.com	3123726111	
12	Daniel Smith	Rodríguez Muñoz	1082962216	Smithdanielrodríguez@gmail.com	3219046224	Daniel
13	Karen Daniela	Páez Cortés	1097410085	Karendanielapaezcortes@gmail.com	3214332185	Karen
14	Tomás Esteban	Cruz Ardila	1101691312	Cruztomas272114@gmail.com	3217437705	
15	Yúber Ángel	Suárez Gélvez		Yuberparran@gmail.com	3018388655	Yuber
16	Sari Andrea	Ramírez Porras	1101690354	andreaporras5055@gmail.com	3203765495	Sari A.
17	María Alejandra	Meza Urrea	1024891660	mariaalejameu@gmail.com	3126783847	
18	Sebastián	Nieto Santos	1186 963045		3125761769	Sebastián
19	Luis David	Becerra Marín		davidbecerra489@gmail.com	3042533364	Luis

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 (año) 03 (mes) 18 (día)

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo juvenil y Proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mariajosé	Hincapié Quintero	1100962445	hincapiemajo60@gmail.com	3053918797	Mariajose
2	Maria Paula	Moreno Mercado	1101673067	MariaPaulamorenomercado9@gmail.com	3136442494	MariaPaula
3	Thomás Santiago	Paredes González	1102489625	Gonzalezadriana070418@gmail.com	322 8734164	Thomás paredes
4	Héctor Samuel	Díaz Becerra	1093602292	hector Samuel 837@gmail.com	312 6957417	Hecto Samuel
5	Carlos Eduardo Rocha G.	Rocha González	1142714892	carlosrochagonzalez15@gmail.com	3114611914	Carlos Rocha
6	Maria Fernanda	Hernandez Castro	1101690647	mariafernandah008@gmail.com	3144514415	mariafernanda
7	Luis Alejandro saavedra	Saavedra Baez	1031137894	Luisalejandro2004@gmail.com	311 2402291	LuisAlejandro
8	Cristian fernando	Salazar Ardila	1101691321	cristiansalazar000@gmail.com	3115634393	cristiansalazar
9	Yazmin Yuliet	Amaya Cala	1101691077	yazminyulietamaya@gmail.com	3015717525	Yazmin A.
10	Keila lorena	López Téllez	1061722812	Keilalorenalopezteller@gmail.com	3132112516	Keila López
11	Felipe Andres	Realpino Quiñonez	1101691477	Felipecraty@gmail.com	3209623674	Felipe
12	Jorge David	Cruz Agüello	1101684789	@503722@gmail.com	3022476324	Jorge Cruz
13	Carlos Sebastián	Becerra Rincón	1102691486	monitomundo07@gmail.com	3102249923	Carlos B
14	Oscar Julián	Jiménez Bustos	1102489665	adrianmoon2@gmail.com	3243648962	OJJB
15	Nathaly Alexandra	Acevedo Castillo	1101696556	omairacevedo2108@gmail.com	3135623625	
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CORRECCIÓN DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN. 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 AM — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo juvenil y Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro- Santander — Nombre capacitador: Francy Arameguo

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Lizeth Fernanda	Salazar Iglesias	1101690362	Lizethfernandasalazariglesias@gmail.com	3143792346	Lizeth S.
2	Karol Yussely	Perez Corzo	1097110096	Karolyussely2@gmail.com	3224591214	
3	Andres Felipe	Martinez Diaz	1101690320	Martinez Diaz Andres felipe@gmail.com	3118606129	
4	Andres Julian	Murillo Nagonero	1099423014		3043634156	
5	Shon Fredd	Galvis Pabon	11		30070008	
6	Cristian David	Galvis Pabon			3001660503	
7	Maria Jose	Valbuena Ardila	1101019663	Karen.ardila.1229@outlook.com	3114653844	
8	Julian	Uribe Ortiz	91257888	Juribe536@gmail.com	3103372119	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 mes | 18

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: — Hora Finalización:

Nombre del evento: Seminario Liderazgo juvenil y proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander — Nombre capacitador: Flancely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial __ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diego Alejandro	Izaquita León	1101691593	diegoizaquitaM@gmail.com	3012928269	Diego.
2	Carlos Alberto	Medina Peña		dabinsanmedicinaalejpina@gmail.com	314 250 5605	Carlos
3	María Alejandra	Abreo Diaz	1101691576	Yordanabreo12@gmail.com	3186029735	Alejandra
4	Karol Mishel	Fonseca Pérez	1101689311	karol.Mishel088@gmail.Com	3014352012	
5	Liseth Mariana	Reyes Bernal	1101691635	liseth reyes815@gmail.com	3023262282	
6	Ana Isabella	Páez Diaz	1102489651	isabellapdiaz651@gmail.com	3043540185	
7	Belén Annarella	Ortega Vázquez		Belén Ortega 2026@ gmail.com	3112960713	Belén
8	Lyzeth Natalia	Neira Ormaña	1101691641		3203238602	LoNatalyO
9	Denilko Sharic	Barreto Amaya	1186963166		3124248073	Sharic B
10	Yeslgn Tratiana	Soler Ortiz	1120572358		3134076537	Yeslgn
11	David Ricardo	Olivares Contreras	1100960424	davidolivares2004260@gmail.com	3123726111	
12	David Smith	Rodríguez Muñiz	1082462216	Smithrodríguezmuñiz@.gmail.com	3219016224	David
13	Karen Daniela	Pérez Cerzo	1094110095	karendanielaperezcerzo@gmail.com	3214332185	Karen
14	Tomás Estefan	Cruz Ardila	1101697372	cruztomas272114@gmail.com	3214377968	
15	Yuber Angel	Suárez Gélvez		Yuberparron@gmail.com	3018388605	Yuber
16	Sari Andrea	Ramírez Porras	1101690354	andrea porras@.gmail.com	3203765495	sari A.
17	María Alejandra	Mera Urea	1024489660	mariaalejameu@.gmail.com	3126783647	
18	Sebastian	Nieto Santos	1186963005		3175767269	Sebastian
19	Luis David	Becerra Marín		davidbecerra489@gmail.com	3042533351	LUIS.

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 mes | 3 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: — Hora Finalización:

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro – Santander — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mariajosé	Hincapié Quintero	1100962445	hincapiemajo60@gmail.com	3039988797	Mariajose
2	Maria Paula	Moreno Mercado	1118673067	MariaPaulaMorenoMercado9@gmail.com	3136442441	MariaPaula
3	Thomas Santiago	Paredes Gonzalez	1102489625	gonzalezadrian070718@gmail.com	322 8734707	Thomas Paredes
4	Hector Samuel	Díaz Becerra	1093602292	hectorsamuel831@gmail.com	312 6957417	Hector Diaz
5	Carlos Eduardo	Rocha Gonzalez	1142714842	Carlosrochagonzalez15@gmail.com	3114611914	Carlos Rocha
6	Maria Fernanda	Hernandez Castro	1101690547	mariafernandah008@gmail.com	3144644515	maria Fernanda
7	Luis Alejandro	Saavedra Ruiz	1031137894	LuisAlejandro2004200@gmail.com	3112402591	LuisAlejandro
8	Cristian Fernando	Salazar Ardila	1101691521	cristiansalazar000@gmail.com	3115634395	cristiansalazar
9	Yarmin Yuliet	Amaya Cala	1101691077	yarminyulietamaya@gmail.com	3015717525	Yarmin A.
10	Keila Lorena	López Téllez	1067722812	Keilalorenalopeztellez@gmail.com	3132112516	Keila López
11	Felipe Andres	Renteria Quiñonez	1107691471	felipecrenty@gmail.com	3209623674	Felipe
12	Jorge David	Cruz Argullo	1101689789	R60322@gmail.com	3012847634	Jorge
13	Carlos Sebastián	Becerra Rincon	1016917086	monitomundo@gmail.com	3102245473	Carlos B.
14	Oscar Julian	Jimenez Bustos	1102489665	adoviamoon2@gmail.com	3243648982	Oscar J. B.
15	Wadhaly Alexandra	Arévalo Castilla	1102696556	omaivaarevalo@gmail.com	3133683365	Wadhaly A.
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN. 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | Hora Inicio: 8:00 | Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida | Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander | Nombre capacitador: Frankely Arunrego

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _____ | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Lizeth Fernanda	Salazar Iglesias	1001690362	LizethFernandaSalazariglesias@gmail.com	3143792346	Lizeth S.
2	Karol Yusselly	Páez Cerco	1097110096	Karolyusselly@gmail.com	3224591214	
3	Andres Felipe	Martinez Diaz	1101690370	Martinezdiaz Andres hola @gmail.com	3178606120	
4	Andres Murillo		1099423016	am	3043634479	
5	Jhon Fredy	Galvis Fabián	1		3182295296	
6	Cristian David	Galvis Fabián			3001668593	
7	Maria Jose	Valbuena Ardila	1101019663	Karen_ardila.1229@outlook.com	3114653844	
8	Julian	Uribe Ortiz	91257288	Juribe536@gmail.com	3103372118	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 mes | 18 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 | Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander. — Nombre capacitador: Francy Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Deiny Alejandro	García Prague	1102489163	alejandroga082@gmail.com	3138279171	
2	Juan Sebastian	Bayona Jimenez	1101689402		3102775276	
3				juansebastianbayonajimenez275@gmail.com		
4	Santiago	Rocha Hernandez	1076803648	Rochasantiago874@gmail.com	3004807841	
5	Andrés Santiago	Gómez Acevedo	1097709670	andressantiagogomezacevedo@gmail.com	3208688336	
6	Iván Felipe	Traslaviña Rivera	1076421661	ivanfelipetraslavina@gmail.com	3173901470	
7	Karol Sharit.	Garcés Niño	1016891056	kgarces7370@gmail.com	3208566892	
8	Adriana Sofía	Sosa Suárez	1.101689.668	AdrianaSofiaSosa@cus.edu.co	3211324891	
9	Daylymar Sinaret	Sangronis Madrid	54741727	daylymarSangronis@gmail.com	3023269614	
10	Samantha	Corrales Calle	1092854534	iam.sccalle@gmail.com	3014152445	
11	María Catalina	Gómez Berdugo		albinaberdugo@gmail.com	3001266039	
12	Loren Sharith	Gamboa Melo	1187213285	LorenSharith44@gmail.com	3188553517	
13	Miguel Jesús	Guayabi Ruiz	1101690766	Miguelruiz210@gmail.com	3181166728	
14	Jhessua Eliecer	Hernandez villanueva	1102489158	Jhessua09@gmail.com	3186861192	
15	Julian Felipe	Parra Amaya		Julianparra Amaya08@Gmail.com	3136724128	
16	Valentina Lorida	Garcia Vega	1101690765		3041065761	
17	Sebastian Camilo	Fandiño Montano	1097694240	sebastiancafanoud6@gmail.com	3208590060	
18	Amy Mariana (Díaz)	Díaz Arenas	1101691699	amy.Mariana.2411@gmail.com	3214303908	
19	Carla Sofia	Verano Garnica		Ocaviagarnica@gmail.com	300 524 3613	

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2024 | 03 mes | 18 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander. — Nombre capacitador: Francely Arciniegas.

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Deiwy Alejandro García A.	García Aragué	1102489163	alejandroga082@gmail.com	3138279171	
2	Juan Sebastian	Bayona Jiménez	1101689402	juansebastianbayonajimenez275@gmail.com	3102775276	
3	Santiago	Rocha Hernández	1096825698	Rochasantiago824@gmail.com	3004807841	
4	Andrés Santiago	Gómez Acevedo	7097709620	andressantiagogomezacevedo2000@gmail.com	3208688736	
5	Iván Felipe	Treslaviña Rivera	1701691089	Ivanfelipetreslavina@gmail.com	3173801920	
6	karol shant	Garcés Niño	1101691056	Kgarcés737gmail.com	3208566858	karol G
7	Adriana Sofía	Sossa Suárez	1.101.689.608	AdrianaSofiaSossa@usieduco	3214324694	Sofía
8	Daylyman Sinenet	Sangronis Maduro	5974727	daylymansangronis@gmail.com	3023264614	Daylyman
9	Samantha	Corrales Calle	1092854534	iam.sccalle@gmail.com	3044152445	
10	Maria Catalina	Gómez Berdugo		albinaberdugo@gmail.com	3007266059	Catalina
11	Loren Sharith	Gamboa Mejía	1187213285	LorenSharith94@gmail.com	3188557517	Loren.
12	Miguel Jesús	Guarguati Avila	1101690766	Miguelavila@gmail.com	3181166728	Miguel
13	Jhesser Eliecer	Hernandez Villarreal	1102.894.589	Jhesser.e@gmail.com	3185861122	Jhesser
14	Julian Felipe	Parra Amaya		JulianParraAmaya@Gmail.com	318 6824128	
15	Kathe	Landa	1101691088		3014565761	
16	Sebastiancamb	Fandiño Manzano	1097694290	sebastianCafano0606@gmail.com	3208890060	
17	Amy Mariana	Díaz Arenas	1101691699	amy.mariana.2411@gmail.com	3214303908	
18	Carla Sofía	Serrano Garcia		Carlasofiagarcia@gmail.com	300 3149613	
19	Anton Silva Alejo	Silva Viviescas	1090967183	Anton30@gmail.com	3171310091	

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 mes | 18 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 AM — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Antuan Alejandro	Silva Viviescas	100 967782	Antuan3U @ gmail .com	377 [illegible]	
2	Sara Sofia	Celis Cuevas	1102189580	esteticapersonalizada.jc @gmail.com	3175611445	
3	Deiker Yosnaider	Aparicio Lombano	5989300	deykeraparicio @gmail.com	3208078900	Deiker
4	Karoll Fernanda	Corredor Gómez	1186963106	karollcorredorgomez@gmail.com	3123676669	Karoll Gómez
5	Lisbeth Natalia	Carreño Carreño	1102489676	Lisbethcarreno@gmail.com	3144030940	
6	Nicolas Santiago	Gomez Mendez	1161 213970	Santi4320gomez@gmail .com	3133244271	
7	Katherin Nicoll	Nova Rosas	1100959571	Katherinnova14@gmail.com	3170511098	
8	Tomas santiago	Arguello Abreo	1102 489168	Tomassantiago.Argüello@Gmail.com	3226511645	
9	Juan David Valero	valero Cobos	1101689704	Juandavidvalero9@gmail.com	3052306013	
10	Nicolas Andres	Osorio Marquez		nicolasom1401210@gmail.com	3125191671	
11	Laura Juliana	Cabarique Vergara	1101690941	laurajcabarique @icloud.com	3124625844	
12	Samuel Felipe	Alvarez Martinez	1141330843	Samuelealtinez@ Gmail .com	3245940847	
13	Nicolás	Galeano moreno	1101690949	nicolás.galeanomoreno@gmail.com	312 [illegible]	
14	Heriberto	caballero Lovera	1101688659	Heribertocaballerolovera @Gmail .com	312 641 8062	
15	Sara Sofía	Magollón Gómez	1102690741	Magdlongomezsarasofia@gmail.com	3189183089	
16	Ericsen Matias	Casallas Torres	1077196710	Casallas Torres@ gmail.com	3118160944	
17	Nicole ~~Tambo~~ Zambrano	Zambrano Quintero	1101689922		3043378172	
18	Esteba Andres	Reyes Pabon	1095	Pavia0106@Gmail.Com	3216653139	
19	Yisel Tatiana	Abril Tamayo	1014228383	Yiselabril0529@gmail.com	3103351347	

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001

2026 | 03 mes | 18 dia

Hora Inicio: 8:00 | Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander

Nombre capacitador: Francely Arciniegas

Código del evento:

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial __

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Karen Dayana.	Alvarado Rueda	1100959000	dayanarueda69@gmail.com	3152988915	Karen.
2	Esneider	Tarazona Silva		esneidertara@Gmail.com	3143743310	Esneider
3	Angelica Patricia	Gómez Berdugo			3001760059	
4	María Allison Delgado	Delgado Herrera	1097786934	allisonmaria0810@gmail.com	3204577521	Allison
5	Sebastian Camilo	Cardenas Saenz	1007690771	Scardenassaenz@gmail.com	3167596583	
6	Sara Sofia	Celis Cuevas	1102489589	esteticapersonalizada.sjc@gmail.com	3175114455	
7	Deiker Yosnaider	Aparicio Lombana	5989300	deykeraparicio@gmail.com	3208678900	Deiker
8	Karol Fernanda	Corredor Gómez	1186963106	Karolcorredorgomez@gmail.com	3123628969	Karol Gomez
9	Lisbeth Natalia	Carreño Carreño	1102489676	Lisbethcarreno@gmail.com	3144030940	~~Natalia~~
10	Nicolas Santiago	Gomez Mendez	1161213979	Santi4320gomez@gmail.com	3133442791	
11	Katherin Nicoll	Nova Rosas	1100959571	Katherinnova124@gmail.com	3170511098	Katherin
12	Tomas santiago	Arguello Abre	1102489689	TomasSantiagoArguello@hotmail.com	3225511695	
13	Juan Daniel Valero	Valero Cubas	1102489700	Juandanielvalero9@gmail.com	3057806618	
14	Nicolas Andres.	Osorio Marquez		nicolasom14012010@gmail.com	3125791677	
15	Laura Juliana	Cabarique Vergara	1016900141	lauracabarique@icloud.com	3124625824	
16	Samuel Felipe	Alvarez Martinez	1141330843	Samuelmartinez@gmail.com	3224994842	
17	Nicolas Andres	Galvis Moreno	1101690949	nicolasgalvismoreno@gmail.com	3124082660	
18	Heriberto	Caballero	1101688654	heribertocaballero@gmail.com	3122441866	
19	Sara Sofia	Mogollón Gómez	1102690741	Mogollongomezsarasofia@gmail.com	3181913089	

Responsable del evento:

Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 Pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil y Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: El Socorro - Santander — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ericson Matias	Casallas Torres	1077146726	Mogollongomezsofiasofia@gmail.com	3181913059	
2	Nicole Dayana	Zambrano Quintero	1106849222	Casallastorres@gmail.com	3118612014	
3	Esteban Andres	Reyes Pabon	1095	Pavolio@6mail.com	3246511349	
4	Yisel Tatiana	Abril Tamayo	1014228383	Yiselabril0529@gmail.com	3103351342	Abril T. T.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (18/03/2026) El Socorro, Santander
Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 18/03/2026) El Socorro, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 18/03/2026)El Socorro, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (18/03/2026) El Socorro, Santander
Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 18/03/2026) El Socorro, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 18/03/2026)El Socorro, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Oiba Santander
Nombre del evento	Seminario Liderazgo con enfoque en proyecto de vida		
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)**	Jóvenes constructores del cambio
Fecha(s) del evento	26 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011129
Descripción del contexto	El municipio de Oiba se encuentra ubicado en la provincia Comunera del departamento de Santander, a aproximadamente 140 kilómetros de Bucaramanga. Se caracteriza por su vocación agropecuaria, sustentada principalmente en el cultivo de café, caña panelera, cítricos y otros productos tradicionales de la región, así como en el comercio local y actividades de pequeña escala. Su territorio combina zonas rurales y urbanas, con una identidad cultural arraigada y una dinámica económica ligada al sector primario, lo que lo posiciona como un municipio representativo de la provincia Comunera.	**Entidad aliada (si aplica)**	Escuela Industrial de Oiba

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Liderazgo y autoconocimiento	Promover el reconocimiento personal y la comprensión del liderazgo como proceso de desarrollo individual y colectivo, a partir del análisis de valores, experiencias y habilidades personales.	Concepto de liderazgo Valores del liderazgo Cualidades del líder Estilos de liderazgo Trabajo en equipo y comunicación Autoconocimiento
	Proyecto de vida y sentido personal	Fomentar la reflexión sobre el sentido de vida, las aspiraciones personales y la importancia de la toma de decisiones conscientes en la construcción del proyecto de vida.	Proyecto de vida Autoestima y reconocimiento personal Toma de decisiones Sueños y metas Influencia del entorno Educación y oportunidades
	Liderazgo transformador y construcción del proyecto de vida	Fortalecer la capacidad de los participantes para estructurar su proyecto de vida, integrando valores, metas y acciones concretas que les permitan proyectarse como líderes en su entorno.	Visualización del futuro Definición de valores personales Misión personal Análisis DOFA personal Formulación de metas Liderazgo transformador
	Compromiso personal y proyección futura	Generar procesos de reflexión que permitan a los participantes asumir compromisos personales orientados a su crecimiento y desarrollo integral como líderes.	Proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo Compromisos personales Carta al yo del futuro Liderazgo para la vida

Ruta pedagógica	
Resultado de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de reconocer sus características personales, identificar sus valores y habilidades, y estructurar elementos básicos de su proyecto de vida, integrando procesos de autoconocimiento y liderazgo para su desarrollo personal y social.
Metodología	La metodología del seminario se fundamentará en un enfoque activo, participativo y experiencial, que articula principios del modelo constructivista y del aprendizaje significativo. Se emplearán estrategias como el aprendizaje colaborativo, dinámicas de grupo y actividades vivenciales, mediante las cuales los participantes explorarán su autoconocimiento, fortalecerán sus habilidades socioemocionales y reflexionarán sobre su proyecto de vida. A través de ejercicios prácticos, trabajo en equipo, análisis de experiencias y actividades como cine foro y construcción de propuestas, se promoverá la reflexión crítica, la toma de decisiones y la construcción colectiva de aprendizajes. Asimismo, se generarán espacios de expresión personal y proyección, orientados al fortalecimiento del liderazgo juvenil y al desarrollo de capacidades para incidir de manera positiva en su entorno educativo y social.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Actividad de presaberes y expectativas: ¿Qué entiendes por liderazgo? ¿Qué es proyecto de vida? ¿Qué te gustaría aprender o fortalecer en este seminario?	Tarjetas, marcadores, papelógrafo
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora	Dinámica "El nudo": resolución de problemas en grupo. Reflexión sobre liderazgo, comunicación, toma de decisiones y trabajo en equipo.	Espacio abierto sin obstáculos
	1 hora	Exposición: concepto de liderazgo, valores, cualidades del líder y estilos de liderazgo. Discusión guiada con los estudiantes.	Presentación PowerPoint, computador, video beam
	1 hora	Trabajo en grupo: "Árbol de valores y antivalores" construcción de conclusiones sobre valores del liderazgo juvenil.	Papel pliego, marcadores de colores, preguntas guía

Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	Actividad de cierre: reflexión grupal sobre las características del liderazgo y su relación con la vida personal.	Tablero, postics
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	20 minutos	Dinámica: "La persona más importante" (caja con espejo). Reflexión sobre autoestima y reconocimiento personal.	Caja, espejo
Desarrollo (Explicación y aplicación)	50 minutos	Cine foro: "Binta y la gran idea". Visualización y análisis guiado sobre sueños, oportunidades, educación y proyecto de vida.	Video, proyector, sonido
	30 minutos	Trabajo en grupo: Identificar un líder o lidereza con quien se identifique, elaborar una cartelera con la biografía, principales características de liderazgo y aporte para la vida.	papel pliego, marcadores de colores pinturas, pinceles, revistas, colbón, tijeras
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Actividad: "Mi gran idea para cambiar el mundo". Cada estudiante escribe una idea para mejorar su entorno.	Preguntas guía y lapiceros
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 minutos	Actividad de activación: reflexión breve sobre aprendizajes del bloque anterior (sueños, metas y sentido de vida).	Tablero y marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	45 minutos	Actividad: "Visualizando mi futuro". Los estudiantes responden: ¿Cómo me veo en 5 años? ¿Cómo me siento? ¿Qué palabras me describen? Selección de valores personales (priorización).	Guía impresa, hojas, marcadores
	40 minutos	Construcción de proyecto de vida: misión personal, análisis DOFA (fortalezas, oportunidades, limitaciones y amenazas) y formulación de metas por dimensiones (emocional, social, física, espiritual e intelectual).	Guía impresa y lapiceros
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	20 minutos	Actividad final: "Carta a mi yo del futuro". Cada estudiante escribe sus sueños, el líder que quiere ser y los compromisos que inicia desde hoy.	Hojas de colores y lapiceros

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		13 de marzo de 2026
Experta/o o capacitador/a	Francely Arciniegas Castellanos		12 de marzo de 2026
Pedagoga/o territorial	Johan Builes González		13 de marzo de 2026

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP
MUNICIPIO DE OIBA
SEMINARIO: LIDERAZGO CON ENFOQUE PROYECTO DE VIDA

Fecha: 26 de marzo de 2026
Lugar: Colegio Técnico de Oiba
Dirigido: Estudiantes Bachillerato
Horario: 8:00 am hasta 12:00 pm y de 1:00 pm hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

HORA	ACTIVIDAD
8:00	Bienvenida y presentación del capacitador y participantes.
8:15	Presentación del seminario, objetivos y metodología.
8:30	Actividad de presaberes: diálogo inicial para identificar conocimientos previos sobre liderazgo y proyecto de vida.
9:00	Dinámica grupal “El nudo”: ejercicio experiencial orientado al trabajo en equipo, comunicación y toma de decisiones.
10:00	Exposición: concepto de liderazgo, valores, cualidades del líder y estilos de liderazgo.
11:00	Actividad grupal: construcción del “árbol de valores y antivalores” para reflexionar sobre el liderazgo.
11:45	Cierre del bloque: reflexión colectiva sobre liderazgo y autoconocimiento.
12:00	Receso – Almuerzo
1:00	Actividad “La persona más importante”: ejercicio de reconocimiento personal y autoestima.
1:30	Cine foro: proyección de “Binta y la gran idea” para analizar sueños y oportunidades.
2:30	Reflexión guiada: análisis de la película y su relación con el proyecto de vida.
3:00	Actividad individual: “Mi gran idea para cambiar el mundo”.
3:00	Actividad: “Visualizando mi futuro”, reflexión sobre metas personales.
3:40	Elaboración del DOFA personal como herramienta de autoconocimiento.
4:20	Definición de metas personales en diferentes dimensiones.
4:40	Actividad final: “Carta a mi yo del futuro”.
5:00	Cierre del seminario.

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 | 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo Juvenil con enfoque proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba - Santander Col Industrial — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página: 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Paula	Gonzalez Perez	1091915740	mariapaulagonzalezperez6@gmail.com	3015918447	Maria Paula
2	[illegible] Daniel	Hernandez Gutt	1101691531	Josedanielhernandezgomez243@gmail.com	3003148890	[illegible]
3	Brayan Stiven	Martinez Melgarejo	1102489680	Martinezmelgarejobrayanstiven@gmail.com	3118248670	Brayan Martinez
4	Jennifer Yuliana	Sanchez Becerra	1104070155	julianamartinezmelgarejo@gmail.com	3212481150	Jennifer Sanchez
5	Edwin Ferney	ruiz ardila	1101691590	Edwin Ferney ruizardila896@gmail.com	3005236280	Edwin Ferney
6	Daniel felipe	Rojas rodriguez	1102481559	2036855b@gmail.com	3213658035	[illegible]
7	Laura Sofia	Ramirez Morales	1103713067	Sofiiramirez011@gmail.com	3118115382	Laura Sofia
8	Javier Alexander	Zapata Gascon	4777741	gasconjavier14@gmail.com	3052813752	[illegible]
9	Omar Daniel	Moreno Hernandez	1101697192	omardanielmoreno189@gmail.com	3102812865	[illegible]
10	Yuli Camila	Olaya Bernal	1102370678	Juliolaya47@gmail.com	3171847279	[illegible]
11	Juan Camilo	villamizar Guzman	1097503665	Juancamgu25@gmail.com	3017997157	[illegible]
12	Samuel Esteban	Zapata Garcia		garciasamuelestebanzapata@gmail.com	[illegible]	[illegible]
13	Estefani	Santos mendez		estefani santos mendez@gmail.com	3242704091	Estefani
14	Nicola	Martinez Rodriguez	1101691110	martinezrodri8@gmail.com	3613227460	Nicola
15	Juan Gabriel	Lopez Pineda	1104869715	Juanlopezpineda82@gmail.com	305 2748505	[illegible]
16	Joseph Daniel	Patiño niño	1101692466	Joseph Danielpatinonino@gmail.com	3133652954	[illegible]
17	Karen Yureili	Ibaye León	1101689929		3156663049	[illegible]
18	Federico	Mancera Patiño	1029962032	Federmanpatino@gmail.com	3332316765	Fede
19	Julian Andres	Lesmes Guayacundi	1101690978	Lesmesjulianandres@gmail.com	3229713985	Julian

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 03 | 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: — Hora Finalización:

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfoque proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba. Santander Col Tec Industrial — Nombre capacitador: Francely Arganiegos

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página: 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Paula Gonzalez	Gonzalez Perez	1091915740	mariapaulagonzalezperez6@gmail.com	301 5978447	Maria Paula
2	Jose Daniel Hernandez	Hernandez Gomez	1101691531	JoseDanielHernandezGomez743@gmail.com	3003448890	
3	Brayan Stiven ...	Martinez Melgarejo	1102489680	Martinezmelgarejobrayanstiven@gmail.com	3118248670	Brayan Martinez
4	Jennifer Yuliana	Sanchez Becerra	1104070155	julianamartinezmelgarejo@gmail.com	3212481150	JenniferSanchez
5	Edwin Ferney	ruiz ardila	1701697590	Edwinferney ruiz ardila B96@gmail.com	3005236280	Edwin Ruiz
6	Daniel Felipe Rojas	Rojas Rodriguez	1102480559	d03685560@gmail.com	3213958039	
7	Yuli Camila Olave	Olave Bernal	1103370618	Juliolave47@gmail.com	3171847279	Yuli Olave
8	Laura Sofia Ramirez M	Ramirez Morales	1103713607	Sofiaramirez011@gmail.com	3181153882	Laura Ramirez
9	Javier Alexander	Zapata Gascon	4777741 1095813752	gasconjavier14@gmail.com	3052813752	
10	Omar Daniel	Moreno Hernandez	1101691792	Omardaniel moreno 1891@gmail.com	3107517865	OMAR D.
11	Samuel Zapata Garcia	Zapata Garcia		Garciasamuelestebanez@gmail.com	3103027893	Samuel
12	Juan Camilo Villamizar	Villamizar Gomez	1098303665	Juancamigo25@gmail.com	3017991151	
13	Estefani	Santos Mendez		estefanisantosmendez42@gmail.com	3242704092	Estefani
14	Nicolas	Martinez Rodriguez	1101691110	Nmartinezrodri8@gmail.com	3161577960	Nicolas Martinez
15	Juan Gabriel	Lopez Rueda	1104069715	JuanLopezRueda82@gmail.com	305 2798506	Juan Lopez
16	Joseph Daniel	Patiño niño	1101692966	JosephDaniel Patinoninoo@gmail.com	3133152954	
17	Karen Stefani	Ibagueleon	1101689924		3156663048	Karen
18	Federico Mancera	Mancera Patiño	1029962032	Fedemanpat.fio@gmail.com	3332316765	Fede
19	Julian Andres L	Lesmes Buitrago	1101690979	Lesmes Julioandres@gmail.com	3229713985	Julian

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 / 03 / 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfasis en Proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba - Santander Calle. Industrial — Nombre capacitador: Francely Arcinlegos

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página: 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rubi Daniela	Bautista Estupiman	1101690905	Rubi810.be@gmail.com	3212915337	Daniela
2	Armando cabrera	Freyles	1084452460	Carmando0220@gmail.com	3154103488	Armando
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Gabriela	Castro Camacho	1055128520	gabycastroc28@gmail.com	3169725412	Gabriela Castro
5	Nikol Dayanna	Diaz corredor	1126062057	corredordiaz3@gmail.com	3160721122	Nikol
6	Sharin Nicole Diaz Ibague	Diaz Ibague	1040700037		3208395037	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Maria Juliana	Fonseca Garcia	1142719048	mf6768342@gmail.com	3173754180	Maria F.
9	Anderson Danilo	Franco Lopez	1101690775	andifranco68@gmail.com	3203571705	Anderson Franco
10	Miguel Angel	Garcia garavito	1101656984	mig6246309@gmail.com	3134269358	Miguel Angel
11	Laura Garnica	Villamil	1188214022	lauragarnica362@gmail.com	3216086941	Laura.
12	Emmanuel Gomez	Ardila	1104000659	gomezardilaemmanuelaag@gmail.com	3223018339	Emmanuel
13	Angel Andres	Gomez Diaz	1102464448	angelandresgomez2025@gmail.com	3075419018	Angel
14	Leidy Daniela Hernandez	Hernandez Quiroga	1.101.691.330	Danielaleidyhernandez39@gmail.com	3016701667	Leidy Daniela
15	José Daniel	Infante cortes	1.104.069.417	Josedanielinfantecortes@gmail.com	3011014709	Jose Infante
16	Joron oliver	Jimenez guevara	1101691478	M.fernandajimenez.012345@gmail.com	3165780815	[illegible]
17	Edwin Jimenez	Jimenez osorio	1104,069,573	Jimenez osorio edwin @gmail.com	3209413274	Edwin Jimenez
18	Leon Felipe	Leon Solano	1.101.690.356		3247190160	Leon Solano
19	Nicol Dayana	Lopez Castro	1.101.691.721	Nicoldayanalopezcastro@gmail.com	3102990197	Nicol L.

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 / 03 / 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfasis en Proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba. Santander colfec Industrial — Nombre capacitador: Franely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ___ — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál ___ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página: 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	RubiDaniela	Bautista Estupinan	1101690905	Rubi310.be@gmail.com	3212137899	Daniela
2	Armando enrique	cabrera Freyles	1084452760	Carmando022010@gmail.com	3157103788	Armando
3	Julian David	Camacho Cano	1104069473		3012537	Julian C.
4	Gabriela	Castro Camacho	1055128520	gaby.castro.28@gmail.com	3169225992	Gabriela Castro
5	Nikol Dayana	Diaz Corredor	1186963057	corredornikol3@gmail.com	3185121122	Nikol
6	Sharin Nicole Diaz	Diaz Iñaguez	1104070037		3208395031	~~Sharin~~
7	Yuri Tatiana	Pena Martinez	1005545164	Yuritati2114@hotmail.com	3124394485	Yuri D.
8	Maria Juliana	Fonseca Garcia	1142714048	mf6798342@gmail.com	3173718054	Maria F
9	Anderson Danilo	Franco lopez	1101690775	andifranco68@gmail.com	3203571705	Anderson Franco
10	Miguel Angel	Garcia Sarabia	1101689984	mg62963o9@gmail.com	3134299368	Miguel Angel
11	Laura Garnica	Villamil	1188214122	lauragarnica3622@gmail.com	3246086941	Laura
12	Emmanuel	Gomez Ardila	1101600654	gomezardilaemmanuel948@gmail.com	3223018338	Emmanuel
13	Angel Andres	Gomez Diaz	1102484448	angelandresgomez2025@gmail.com	3015419618	Angel
14	Leidy Daniela	Hernandez Quiroga	1101691336	Danielaleidy Hernandez34@gmail.com	3016701667	Leidy Daniela
15	José Daniel	Infante cortes	1104069417	Josedanielinfantecortes@gmail.com	3011015709	Jose Infante
16	Jaron Oliver	Jimenez Rosero	1101691428	fernandojimenez012345@gmail.com	3166780815	
17	Edwin	Jimenez osorio	1104069573	Jimenez osorio edwin G gmail.com	3009441324	Edwin
18	Felipe	leon solano	1101690885		3247190160	leon
19	Nicol Lopez	lopez cayvo	1.101.694.771	Nicoldayanalopezcayvo@gmail.com	3207990199	Nicol L.

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 03 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfasis en Proyecto de Vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba - Santander Col Ita Industrial — Nombre capacitador: Francely Arciniegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ___ — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál ___ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Julian Andres	Lopez naranjo	1104070035	Julianandreslopeznaranjo@gmail.com	3092115377	
2	luisa fernanda	luque Gallo	1028720982	fernandaluqueGallo@gmail.com	3001412784	luqueGallo.
3	Natalia [redacted]	Martinez Cubides	1104071120	natam253567@gmail.com	3138480242	Natalia.
4	Julian Andres	Martinez Beltran	1141032027	Juliangordito1603@gmail.com	3202210148	Julian
5	Shaira Franchesca	Olaya Hernandez	1104070198	shairaOlaya05@gmail.com	3203736419	Shaira
6	Maicol Andres	Rodriguez leon	32749044	maicolAndresRodriguez@gmail.com	32749044	Maicol Leo
7	Angela Maria [redacted]	Rueda Rugeles	1101691290	angelamariarueda123@gmail.com	3212421899	Angela
8	Karen zhanith [redacted]	Rojas leon	3124907325	karenzhanithrojasleon@gmail.com	3124907325	Karen L.
9	Esterani [redacted]	santos Mendez	1102489415	Esteranisantosmendez42@gmail.com	3242704092	Esterani
10	Valentina	Vasquez fonseca	1099422777	Valevasquezfonseca3@gmail.com	3229500476	
11	Angie Vanessa	Melgarejo Mendez	1104669953	AngieMelgarejo334@gmail.com	3042288575	Angie
12	Jimy Alexander	garcia fonseca	1101690324	JimyGarcia@gmail.com	3228923354	Jimy
13	Wilmar David	Rangel Pico	1101691037	[illegible]	3042708972	
14	Valeria Ceballos	Valentina Jimenez	8139455	Valeriaceballos322@gmail.com	[redacted]	Valeria Ceballos
15	Thomas [redacted]	Camacho cardenas	1027294555	JOMBOC@hotmail.com	3169436384	Thomas C.
16	OSKAR AGUILAR	AGUILAR Gonzalez	1101640342	matiasaguilar1996@gmail.com	3133420204	OSKAR A.
17	Juan Pablo [redacted]	ardila cardenas	1101691430	JuanPabloardila1895@gmail.com	3118777198	Juan Pablo
18	Mariana [redacted]	Cadena Abello	1130435702	Marianaabello39@gmail.com	3132849995	
19	Julian Steven [redacted]	Gómez Rodriguez	1101689458	Juliangomezrodriguez84@gmail.com	3045489271	

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 / 03 / 26

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfasis en proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Ocaña - Santander Col Tecnico Industrial — Nombre capacitador: Francely Arunlegas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página: 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Julian Andres	Lopez naranjo	1104070037	Julianandreslopez.naranjo@gmail.com	3ea 2115377	
2	Luisa Fernanda	Luque Gallo	1028780182	fernandaluquegallo@gmail.com	3001412784	luisaluque6
3	Karen Natalia	Martinez Cubides	1104070120	natam253567@gmail.com	3138480242	Natalia
4	Julian Andres	Martinez Beltran	11410322027	Juliangordito1603@gmail.com	3202210148	Julian.
5	Shaira Franchesca	Olaya Hernandez	1104070198	Shairaolaya05@Gmail.com	3203236419	Shaira
6	Maicol Andres	Rodriguez leon	1101691491	maicolandresrodriguez@gmail.com	3227480444	Maicol Leon
7	Angela Maria	Rueda Rugeles	1101691290	angelamariarueda123@gmail.com	3212421299	Angela
8	Karen Zharith	Rojas León	1101690171	Karenzharithrojasleon@gmail.com	3124907325	Karen L.
9	Valentina	Vasquez Fonseca	1099422777	Valevasquezfonseca3@gmail.com	3229500476	
10	Angie Vanessa	Melgarejo Mendez	1104069953	Angie Melgarejo 334 gmail.com	3042228625	Angie.
11	Jimy Alexander	Galcia fonseca	1101690324	Jimy galcia@gmail.com	3228922354	Jimy.
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Valeria Valentina	Caballero Jimenez	8739455	Valeriacaballero302@gmail.com		Valeria Caballero
14	Thomas	Camacho Cardenas	1027284555	Jombc@hotmail.com	3164136381	Thomas C.
15	OSKAR AGUILAR	AGUILAR GONZALEZ	1101690342	matisgguilar1996@gmail.com	3133470209	OSKAR A.
16	Juan Pablo	ardila cardenas	1101691430	juan-pabloardila1885@gmail.com	3118777198	Juan Pablo
17	Mariana	Cadena Abello	1150435702	Marianacabello59@gmail.com	3137848925	
18	Marian Natasha	Cadena Chinchilla	1102489746	nisan.mlcb11@gmail.com	3015900708	
19	Julian Stiven	Gómez Rodriguez	1101689158	Juliangomezrodriguez84@gmail.com	3045497021	

Responsable del evento: — Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00

Nombre del evento: Seminario Liderazgo con enfoque en proyecto de vida — Código del evento:

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba - Santander col tec. Industrial — Nombre capacitador: Francely Arenilegos.

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página: 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marian Natasha	Cadena Churchilla	1102489746	nisan.mlcb11@gmail.com	3010900788	
2	Valentina	Varón Rojas	1028440727	Valentinavaron2410@gmail.com	3025980786	
3	Valentina	Varón Rojas	1028440727	Valentinavaron2410@gmail.com	3025980786	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 03 26	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Seminario Liderazgo en mi Plan de Vida		Código del evento:	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Oiba - Santander col técnico Industrial	Nombre capacitador: Francely Arguiegas C		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial __	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Valentina	Varón Rojas	1028440727	valentinavaron2410@gmail.com	3015980786	Valtin
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2: 26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3: 26/03/2026) Oiba, Santander
Tema: Tema: Liderazgo con enfoque en proyecto de vida
Capacitador: Francely Arciniegas Castellanos.

Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	26 de marzo de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m Final 5:00 p.m
Lugar	Municipio de Oiba		
Entidad	Colegio Instituto Técnico Industrial de Oiba		
Temática	Liderazgo con enfoque proyecto de vida		
Capacitador	Francely Arciniegas Castellanos		
Modalidad Presencial: X ☐ Virtual: ☐ Hibrida: ☐			

OBJETIVO
Promover el desarrollo de habilidades de liderazgo, autoconocimiento y toma de decisiones en los participantes, orientadas a la construcción de su proyecto de vida y al fortalecimiento de su rol en el entorno educativo y social.

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida y presentación del seminario
2	Actividad de presaberes sobre liderazgo y proyecto de vida
3	Dinámica grupal “El nudo” (trabajo en equipo y liderazgo)
4	Exposición: liderazgo, valores y cualidades del líder
5	Actividad: árbol de valores y antivalores
6	Actividad: reconocimiento personal
7	Cine foro: “Binta y la gran idea”
8	Reflexión guiada sobre proyecto de vida
9	Actividad: construcción de ideas para transformar el entorno
10	Actividad: visualización del futuro
11	Elaboración DOFA personal
12	Definición de metas personales
13	Carta a mi yo del futuro
14	Cierre del seminario
OBSERVACIONES	

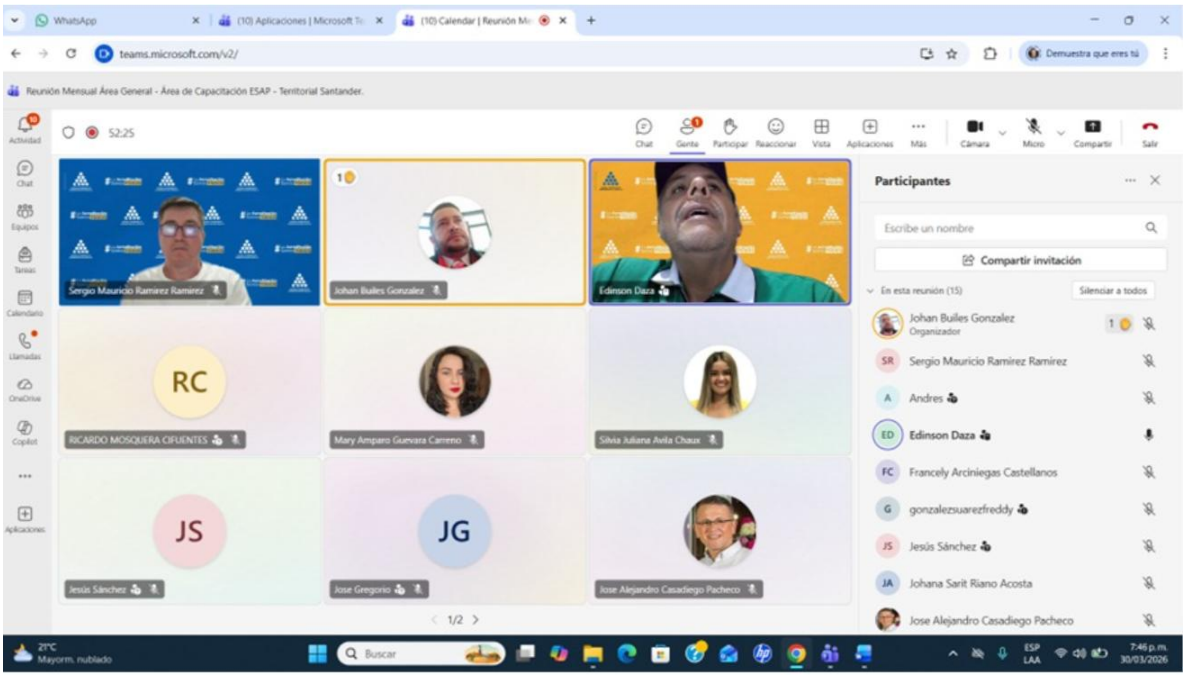
ANEXOS
Registro Fotográfico ☐ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐

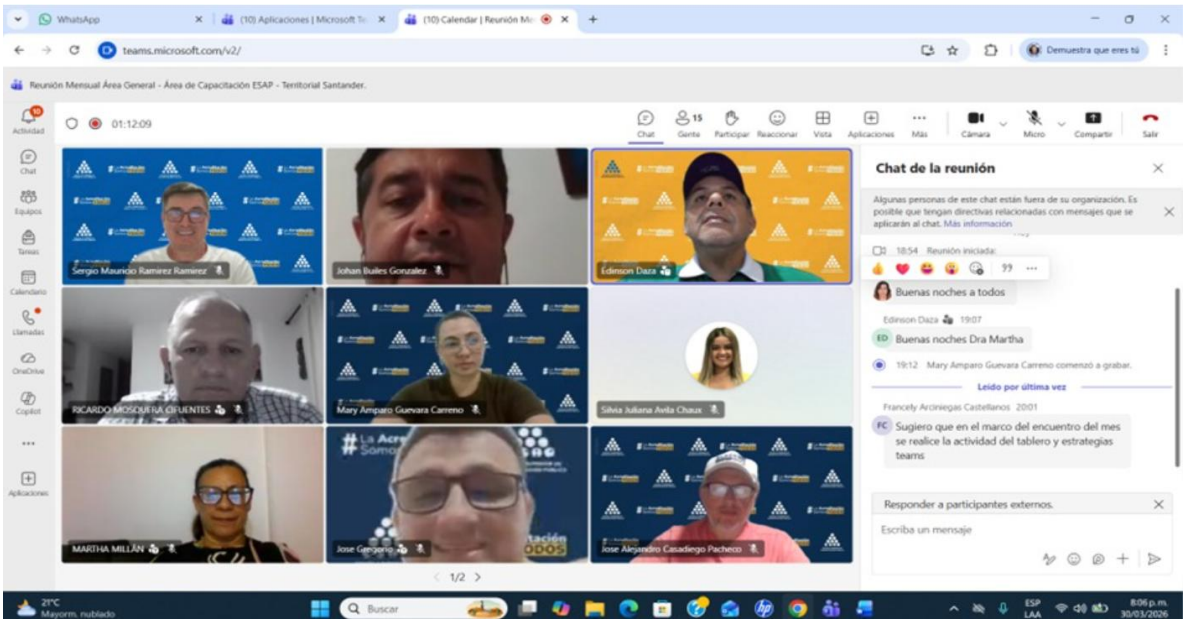
*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.

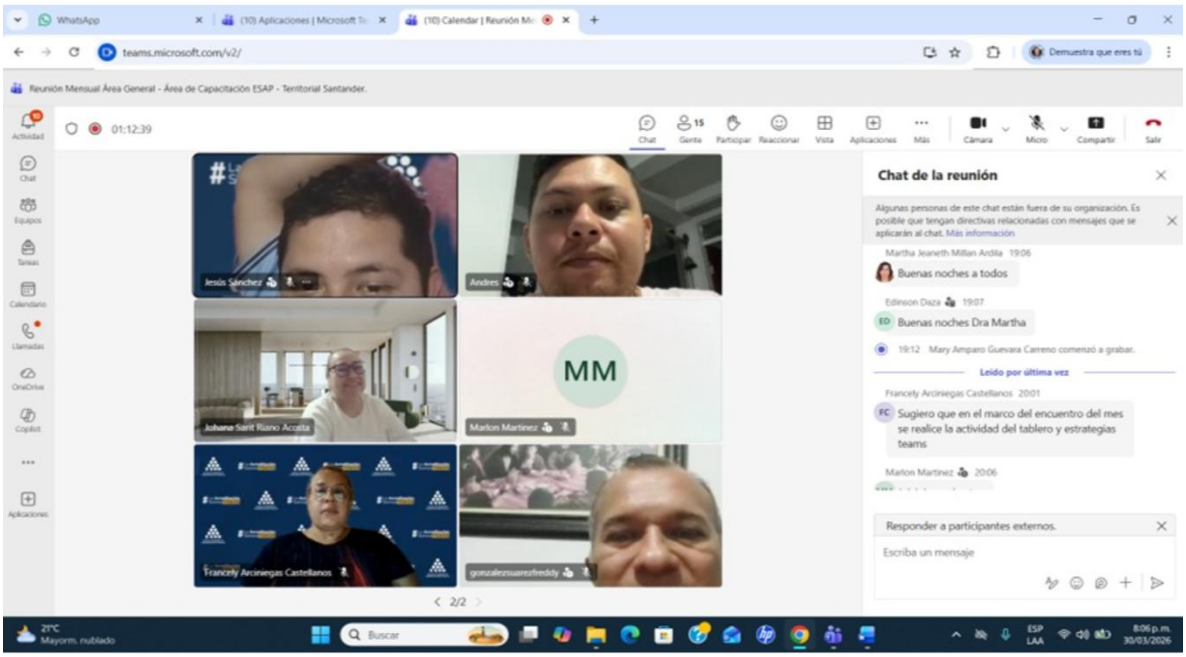


Firma FRANCELY ARCINIEGAS CASTELLANOS
C.C 37.722.671

REUNIÓN EQUIPO DE CAPACITACIÓN 30-03-2026






Reunión Mensual Área General - Área de Capacitación ESAP - Territorial Santander.
01:12:39
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Martha Jeaneth Millan Ardila 19:06
Buenas noches a todos
Edinson Daza 19:07
Buenas noches Dra Martha
19:12 Mary Amparo Guevara Carreno comenzó a grabar.
Leído por última vez
Francely Arcinegas Castellanos 20:01
Sugiero que en el marco del encuentro del mes se realice la actividad del tablero y estrategias teams
Marlon Martinez 20:06
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Jesús Sánchez
Andres
Johana Sant Riano Acosta
Marlon Martinez
Francely Arcinegas Castellanos
gonzalezsuarezfreddy
2/2