INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9161916 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**GUILLERMO HERNANDEZ MENDEZ**
Nit o C.C. No.	19324953
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**JESICA JULIANA MENDOZA RAMIREZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	Nº 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	02/02/2026	Hasta:	01/03/2026

No. del RP:	26002069
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la Secretaría de Infraestructura en planeación, formulación, viabilización y ejecución de los proyectos prioritarios y estratégicos para el Departamento de Santander, especialmente en proyectos de equipamiento urbano.	El día 11 de febrero, se participó en un taller técnico del Proyecto YUMA, en el cual se revisaron los avances relacionados con la actualización de estudios y diseños, así como el alcance del componente predial. Durante la jornada se brindó apoyo en el análisis de ajustes técnicos, el diagnóstico del estado actual de la información predial y la identificación de necesidades para la actualización del inventario, la caracterización y los estudios jurídicos correspondientes. Igualmente, se identificaron posibles riesgos asociados a ocupaciones informales y a la falta de información consolidada, acordándose la continuidad de mesas técnicas para definir una ruta de trabajo interinstitucional con enfoque social y territorial.	Evidencia 1: Lista de asistencia , informe técnico
		El 23 de febrero se participó en el Comité de Gestión fiiscal Predial, apoyando la revisión del avance de la gestión con corte a enero de 2026. Durante la sesión se identificaron progresos en el Tramo 1 y trámites pendientes en otros sectores del proyecto. Asimismo, se realizó seguimiento a la etapa de enajenación voluntaria, incluyendo el análisis de predios con términos vencidos y la evaluación de posibles procesos de expropiación administrativa, estableciendo compromisos y ajustes para garantizar la continuidad de la gestión. Desde el componente social, se resaltó la importancia de fortalecer el acompañamiento a los propietarios con enfoque diferencial y promover la transparencia en el desarrollo del proceso.	Evidencia 2: Lista de asistencia, registro fotográfico
2.	Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Infraestructura en la realización de visitas y elaboración	El 12 de febrero se participó en una reunión interinstitucional para la socialización del informe técnico relacionado con el talud del predio El Fiscal, ubicado en el sector	Evidencia 3: Lista de asistencia, registro fotográfico

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	de informes solicitados, frente a los proyectos en ejecución asignados.	Transversal Malpaso del municipio de Girón. Durante el encuentro se revisaron los principales hallazgos sobre la estabilidad del terreno, los factores de riesgo identificados y las posibles afectaciones a viviendas cercanas. Asimismo, se brindó apoyo en la articulación institucional para la definición de acciones conjuntas, acordándose la realización de una visita técnica en territorio. Finalmente, se resaltó la necesidad de fortalecer el acompañamiento social, teniendo en cuenta la preocupación manifestada por la comunidad frente a la situación de riesgo identificada.	
3.	Brindar asesoría frente a los procedimientos generados para la gestión de recursos a través de la presentación de proyectos a entidades de orden nacional.	El 18 de febrero se participó en el Comité de Participación Comunitaria, brindando apoyo en el acompañamiento y la revisión de las inquietudes presentadas por la comunidad frente al proyecto, especialmente en lo relacionado con la licencia ambiental y las demoras en los pagos prediales. Asimismo, se apoyó en la socialización de avances, la aclaración de competencias institucionales y el seguimiento a los compromisos adquiridos. Finalmente, se resaltó la importancia de fortalecer los canales de comunicación y mantener la confianza de la comunidad frente a los tiempos administrativos propios del proceso.	Evidencia 4: Lista de asistencia, registro fotográfico
4.	Asistir a reuniones, comités, capacitaciones u otras actividades programadas por parte del supervisor del contrato.	El 6 de febrero se participó en reunión virtual de coordinación con el equipo de Gestión Predial de la Oficina de Infraestructura, en las cuales se revisaron y organizaron los proyectos prioritarios de la vigencia, entre ellos el Anillo Vial Externo Metropolitano, las donaciones de la vía San Gil – Charalá, Malpaso, Bucaramanga – Matanza y Mogotes. Asimismo, se brindó apoyo en la consolidación y verificación de la información predial, la organización del repositorio digital y la definición de acciones orientadas a la recolección de documentación pendiente. Finalmente, se propuso la estructuración de un plan de trabajo para fortalecer el seguimiento y la gestión de los procesos prediales asociados a estos proyectos. El 3 de febrero se participó en una reunión técnica relacionada con el Proyecto Anillo Vial y la gestión predial adelantada por la Secretaría de Infraestructura. Durante la sesión se analizó la disponibilidad de recursos en el marco de la Ley de Garantías, así como posibles alternativas de financiación para la adquisición de predios y estrategias de concertación con los propietarios. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión del proceso de donaciones de la vía San Gil – Charalá, definiendo acciones orientadas a la reconstrucción documental y fortaleciendo la articulación institucional con el fin de garantizar la viabilidad social del proyecto.	Evidencia 5: registro fotográfico, informe técnico Evidencia 6: registro fotográfico, informe técnico
5.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyó en la elaboración de correo para la solicitud de información del proyecto con BPIN 2017004680039. El 24 de febrero se participó en una reunión para definir la metodología, ajustando las coordenadas en las fichas prediales.	Evidencia 7: correo enviado Evidencia 8: registro fotográfico

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

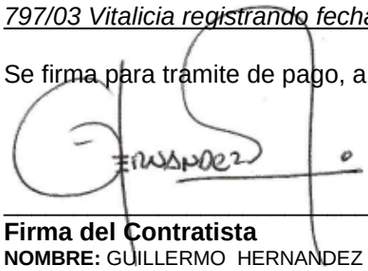
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO 2026	
	Fecha de pago	16-03-2026	
	Nº de Planilla	6011812503	
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.00	
	Valor cotizado	$290.800	
	EPS	NUEVA EPS	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Pensionado	
	Fecha de pago	Pensionado	
	Nº de Planilla	Pensionado	
	Ingreso Base de Cotización	Pensionado	
	Valor cotizado	Pensionado	
	Fondo de Pensiones	Pensionado	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO 2026	
	Fecha de pago	16-03-2026	
	Nº de Planilla	6011812503	
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.00	
	Valor cotizado	$56.800	
	A.R.L.	POSITIVA	
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	
	I.C.B.F.	No Aplica	
	Caja de Compensación	No Aplica	
VALOR TOTAL PAGADO		**$347.600**	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Nota: Por medio de la resolución No. 294858 de 2022, Colpensiones le concedió pensión de Vejez 797/03 Vitalicia registrando fecha de ingreso a nómina noviembre de 2022

Se firma para tramite de pago, a los 16 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: GUILLERMO HERNANDEZ MENDEZ
IDENTIFICACION No. 19324953
CORREO: Guillermohn55@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO; 3156266701