

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	 Versión: 1 Código: GJC-FT-01 Fecha: 20/12/2023 Página: 1 de 12
--	---	--

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			
FECHA	27 de marzo de 2026		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE IMPUTACIÓN	VALOR
	2450209011	SERVICIOS MEDICOS GENERALES - Transf	\$15.000.000
	Valor Total		\$15.000.000
En cumplimiento de lo preceptuado en el capítulo VII, Acuerdo 002 de 2017, 003 de 2021 y el 008 de 2024, proferido por la Junta Directiva del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la entidad, procedo ante su despacho con la formulación del presente Estudio Técnico para soportar la celebración del contrato que tiene por objeto “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E”			
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD			
La E.S.E., Hospital Departamental San Juan de Dios, es una institución pública que presta servicios de salud con énfasis en la atención de baja y mediana complejidad, con eficiencia, oportunidad, pertinencia y seguridad. Realiza su tarea con sentido humano, enfoque integral, calidad, ética y participación de los usuarios, respetando los derechos de los clientes internos y externos en el marco de los estándares legales establecidos por el Sistema General de Seguridad Social en Salud. Dentro de la gama de servicios autorizados a la ESE se encuentran los siguientes: Atención Ambulatoria: • Consulta Médica General • Atención Inicial, estabilización, resolución o remisión del paciente en urgencias. • Atención Odontológica • Laboratorio Clínico Básico • Radiología Básica • Medicamentos Esenciales • Citología • Acciones intra y extramurales de Promoción, Prevención y Control. • Servicios con internación: Atención Obstétrica • Atención no quirúrgica u obstétrica • Laboratorio Clínico • Radiología • Medicamentos esenciales • Valoración Diagnóstica y manejo médico NIVEL II: • ATENCIÓN AMBULATORIA ESPECIALIZADA • Laboratorio Clínico Especializado • Radiología Especializada • Procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos. • Procedimientos quirúrgicos derivados de la atención ambulatoria de medicina especializada en áreas como cirugía general, Ginecobstetricia y otras.			



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 2 de 12

Con el fin de garantizar una prestación de servicios con calidad y Oportunidad en cumplimiento a nuestro portafolio de servicios, me permito presentar la necesidad para contratar un **profesional en enfermería**, para la IPS E.S.E Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E, quien será responsable de desarrollar las actividades relacionadas con su competencia laboral para la prestación de servicios, en los servicios ofertados de Consulta Externa, Promoción y Mantenimiento, Urgencias, Hospitalización Adultos – Pediátrico ginecobstetricia, Cirugía, Unidad Movil, Servicios Amigables en salud o por medio de Jornadas Extramurales.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E

IDENTIFICACION O CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: Contrato Prestación de servicios profesionales.

CLASIFICACION UNSPSC

CODIGOS UNSPSC	DESCRIPCION
85122002;85101601;85101604; 85121901;85121808	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENCIALES AGREMIADO CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES MISIONALES EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
2. Hacer los pagos en los términos convenidos y una vez el contratista cumpla lo dispuesto en el contrato.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
4. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Constituir las reservas presupuestales necesarias para cumplir con sus obligaciones.
7. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
8. Designar un funcionario que supervise la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES

En cumplimiento y desarrollo del objeto del futuro contrato EL CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes actividades:

1. Prestar al HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. los servicios contratados, de acuerdo con las especificaciones dadas en la invitación y demás condiciones requeridas por la entidad en los estudios previos y el contrato.
2. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
3. Presentar la factura de cobro o cuenta de cobro según los servicios prestados, atendiendo la forma de pago.
4. Comunicar al HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad, así como en eventos que puedan configurar casos de corrupción con el fin de tomar las medidas que en derecho correspondan.
5. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y estudios previos los cuales serán parte vinculante del contrato.
6. Dar cumplimiento a todas aquellas obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato necesarias para su correcta ejecución.
7. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar esa paz y salvo cada vez que se lo requiera el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 3 de 12

DIOS E.S.E., por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

8. Informar de manera inmediata a la entidad contratante si se llegare a configurar alguna inhabilidad sobreviniente durante la ejecución del contrato, con el fin de tomar las medidas correspondientes.
9. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato durante la ejecución del mismo y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos en la ejecución del mismo.
10. Atender diligente y oportunamente todos los requerimientos escritos o las recomendaciones operativas, técnicas, jurídicas o financieras que sean realizadas por el supervisor designado por el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. durante la ejecución del contrato.
11. Constituir las garantías exigidas en el presente contrato, según los amparos y plazos descritos.
12. Las demás contempladas en el Acuerdo de 002 de 2017, el 003 de 2021, el 008 de 2024 expedido por el Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E. y las normas de contratación pública aplicables al futuro contrato.
13. No suministrar información a terceros frente a la ejecución del contrato, ni filtrar información obtenida con ocasión a este, sin previa autorización de la entidad contratante; salvo cuando se trate de atender requerimientos por parte de entidades que por su competencia deban conocerla.
14. Tener disponibilidad para trasladarse fuera del área urbana del municipio de ejecución del contrato y del departamento de Vichada, caso en el cual se deberá contar con previa autorización de la Entidad para el desplazamiento.
15. Los contratistas deberán asistir a todas las socializaciones, capacitaciones, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que se le requiera por su supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.
16. Dar respuesta dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción, a las PQRS que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato, de manera que se efectúe la revisión, firma y trámite administrativo para responder al peticionario dentro del plazo que señala la Ley. Este trámite será tenido en cuenta por parte del supervisor del contrato para la autorización de cobro y expedición de paz y salvos.
17. Elaborar y allegar el informe final de actividades dirigido a la supervisión del contrato, junto con los certificados de paz y salvo (tesorería y almacén, cuando aplique), documentos que deberán ser aportados para el último pago, una vez culmine el plazo de ejecución contractual.
18. Realizar como contratista de prestación de servicios a través de la plataforma del SIGEP el registro, verificación y actualización de la información de su hoja de vida, contenido, monto y ejecución de sus contratos, y todo aquello que requiera este sistema.
19. Entregar a la terminación del contrato los insumos, información, archivo físico y/o digital que sean puestos a su disposición, para la prestación del servicio objeto del contrato o que con ocasión al mismo sean generadas por su parte dentro de la ejecución, cuando a ello hubiere lugar.
20. Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad al servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación del servicio o que implique abuso o ejercicio indebido de las actividades.
21. De llegarse a presentar cualquier perturbación o altercado con otro colaborador de la E.S.E. y/o usuario dentro de la IPS, se deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato con copia a la oficina de calidad.
22. EL CONTRATISTA se compromete a suministrar la información solicitada por EL CONTRATANTE, así como aquellos hechos o circunstancias, previstas o imprevistas, sobrevinientes o no, que dada su importancia deban ser conocida por EL CONTRATANTE, así como aquella que pueda influir negativa o positivamente en el desarrollo y ejecución del objeto del presente contrato.
23. Informar por escrito al supervisor cuando surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.
24. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con motivo del servicio.
25. Prestar el servicio de forma humanizada, digna y con buen trato hacia sus compañeros y con los usuarios que se acercan a las instalaciones de la E.S.E a recibir un servicio.
26. EL CONTRATISTA se obliga a garantizar durante la duración del contrato, la disponibilidad de tiempo para la prestación del servicio.
27. El contratista, no podrá ejecutar sus obligaciones en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias alucinógenas.
28. Cuando el contratista no cumpla a cabalidad con lo establecido en el plan de mejoramiento producto de un NO CONFORME efectuado por la oficina de calidad, dará lugar a la declaratoria de incumplimiento del contrato.
29. El contratista se compromete a abstenerse de participar en actividades de contenido digital en las instalaciones del Hospital o cualquiera que sea el lugar de prestación del servicio, donde sean visibles los logos institucionales, prendas y demás indicativos de la institución, que empleen comportamientos o expresiones ofensivas que tergiversen el concepto institucional y/o se revele información sobre usuarios del servicio, cuando estos sean con fines diferentes a los señalados en el objeto contractual. El



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 4 de 12

incumplimiento de la presente obligación dará lugar a la adopción de las medidas pertinente, precisando que el uso personal de redes sociales, en ejercicio de la libertad de expresión, no podrá afectar a la entidad ni generar beneficios económicos a partir de dicho contenido.

30. Prestará sus actividades con el uniforme anti fluido, cumpliendo con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad de acuerdo a los contextos donde ejecute sus actividades, cumpliendo con el protocolo de prestación personal de la Institución, la Resolución 3100 de 2019 (MinSalud), la Resolución 1155 de 2020 (MinSalud) y los demás lineamientos aplicables.
31. Cumplimiento de normatividad y protocolos institucionales, el contratista garantiza el conocimiento y aplicación de la normatividad vigente, guías de prácticas clínicas institucionales, según los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social, por lo cual deberá de manera constante actualizarse al respecto.
32. Abstener de utilizar dispositivo de cómputo, móviles y/o similares en la red de internet de la ESE para ingresar a páginas de redes sociales y otras que no sean afines al desarrollo de las actividades.
33. El contratista se obliga a custodiar, proteger y mantener la confidencialidad de toda la información, documentos y datos (clínicos, administrativos y de usuarios) a los que tenga acceso durante la ejecución del contrato y después de su terminación, incluyendo la obtenida en uso del software XENCO y/o el que la Entidad utilice, por lo tanto, deberá evitar su divulgación, uso indebido, reproducción o acceso por terceros no autorizados.
34. El contratista se compromete a utilizar los accesos y credenciales asignadas de manera personal e intransferible, respondiendo por cualquier uso indebido y atribuible.
35. Se encuentra prohibido presentarse para la ejecución de sus actividades bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o estado de embriaguez, consumirlas o incitarlas a consumirlas durante la ejecución de las actividades. La violación de esta prohibición constituirá justa causa para la terminación unilateral del contrato
36. El contratista se compromete en el desarrollo de sus obligaciones contractuales brindar una atención ética, humanizada, oportuna y respetuosa a los usuarios, familiares y al equipo de la Institución.

PARAGRAFO: En caso de que se presente el incumplimiento de alguna o todas las obligaciones el contratista asumirá la responsabilidad civil, penal, administrativa y disciplinaria por los daños ocasionados en razón a dichas circunstancias.

ESPECIFICAS:

1. Ejecutar tratamientos de enfermería de mayor responsabilidad a pacientes críticos, personas, familias y grupos de la comunidad.
2. Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios.
3. Revisar historias clínicas e instrucciones médicas en el servicio de hospitalización o ambulatorias a su cargo.
4. Presentar oportunamente al médico de turno las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área.
5. Coordinar las actividades y acciones de las áreas, en asocio con las demás Enfermeras jefes y personal médico, el personal auxiliar y el que cumple el Servicio Social Obligatorio.
6. Recibir y entregar el turno junto con los demás integrantes del equipo de enfermería en forma presencial, haciéndole conocer la situación de los pacientes y aquellas que quedan pendientes de realizar.
7. Coordinar y elaborar el cuadro de turnos, el cronograma de actividades y tareas del personal a su cargo.
8. Realizar apoyo asistencial al personal médico que así lo requiera.
9. Coordinar y orientar en procedimientos y acciones a las auxiliares de enfermería.
10. Participar en la evaluación del desempeño del personal auxiliar a su cargo.
11. Realizar supervisión de contratos de personal a su cargo
12. Capacitar al personal de auxiliares a su cargo para que ofrezcan servicios con alto sentido social y con calidad.
13. Realizar la evaluación y actualización permanente de los protocolos de enfermería.
14. Cumplir con los turnos de servicio de acuerdo a la programación establecida y a las necesidades del servicio.
15. Controlar el uso adecuado de los suministros, vacunas, medicamentos y demás insumos utilizados.
16. Verificar de manera permanente el estado de las instalaciones, utensilios y equipos del área de servicios asistenciales, para garantizar su disponibilidad en las condiciones óptimas necesarias para ofrecer servicios con calidad.
17. Realizar los procedimientos de enfermería de mayor complejidad que según las guías manejo deben ser realizados por personal idóneo de enfermería.
18. Garantizar la atención integral del paciente que se beneficia de los servicios de la institución.
19. Prestar y ser garante un trato humanizado a cada paciente.
20. Participar en la socialización de guías de manejo y protocolos de atención



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 5 de 12

21. Registrar y enviar oportunamente los indicadores de desempeño, eventos adversos.
22. Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad por parte del personal de enfermería.
23. Vigilar labores de mantenimiento, aseo, asepsia del área de desempeño.
24. Garantizar el cumplimiento de la administración de medicamentos cumpliendo lo estipulado en "Los 10 Correctos".
25. Apoyar procesos de Valoración del estado de salud de la población del área de influencia a con fines diagnóstico de la situación de salud por parte del cuerpo médico de la ESE
26. Promover la participación de la comunidad en actividades de salud.
27. Controlar el estado y funcionamiento de equipo, instrumentos y elementos de servicio bajo su cargo.
28. Mantener actualizados los inventarios a su cargo.

HOSPITALIZACION.

29. Coordinar el recibo y entrega de pacientes hospitalizados
30. Participar activamente en las revistas médicas
31. Participar en las juntas médicas
32. Realizar periódicamente las rondas de enfermería y diseñar el plan de cuidado del paciente
33. Vigilar la calidad de las dietas indicadas para cada paciente, según la orden médica.
34. Garantizar la Revisión y cumplimiento las órdenes médicas
35. Garantizar el cumplimiento de la administración de medicamentos de acuerdo a "Los 10 correctos"
36. Minimizar los eventos adversos e infecciones intrahospitalarias.

URGENCIAS

37. Verificar, supervisar, organizar los recursos humanos y físicos del área de urgencias.
38. Verificar y organizar diariamente el carro de reanimación,
39. Realizar acompañamiento asistencial a los pacientes de mayor complejidad, junto con el personal médico
40. Priorizar la entrada de paciente a urgencias.
41. Verificar y solicitar suministro de los equipos, insumos y material requeridos para la ambulancia
42. Realizar acompañamiento en traslado asistencial básico
43. Suministrar y organizar las fichas epidemiológicas al personal médico.
44. Suministrar al personal médico los insumos para la atención integral del paciente
45. Realizar revisión y seguimiento a los pacientes en el área de observación

UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y MEDICINA INTERNA

46. Manejos de pacientes de cuidados intensivos y asistencia permanente a pacientes críticos.
47. Prestar servicios de cuidado de enfermería a pacientes críticos, demostrando capacitación certificada para tal fin.
48. Valorar de manera continua y sistemática los parámetros fisiológicos, neurológicos, hemodinámicos y respiratorios del paciente crítico.
49. Realizar procedimientos de enfermería de alta complejidad a pacientes críticos, personas, familiares y grupos de la comunidad.
50. Asistir y participar en la revista médica del servicio con el especialista de medicina interna, informando el estado del paciente, su evolución y recuperación, presentar informes detallados y actualizar el plan de atención.
51. Participar en la elaboración y actualización de los Protocolos, manuales de normas, Funciones y de proceso y procedimientos de medicina interna y de la unidad de Cuidado Crítico, con el fin de estandarizar el quehacer de enfermería acorde a los requerimientos de calidad y habilitación.
52. Realizar gestión Clínica que permita evaluar oportunamente, el ejercicio de Enfermería, facilitando los correctivos que aseguren la disminución de riesgos durante el proceso de atención de los pacientes.
53. Participar en auditorías y evaluaciones de calidad para garantizar la mejora continua.
54. Identificar y documentar cambios en el estado del paciente y modificar el plan de cuidados de acuerdo con la evolución clínica, las respuestas a los tratamientos aplicados, las indicaciones médicas y los nuevos diagnósticos, asegurando que las intervenciones de enfermería sean apropiadas y ajustadas a las necesidades.
55. Fomentar y asegurar la hidratación, nutrición, manejo de la temperatura y la prevención de úlceras por presión, entre otros cuidados de soporte.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Contrat para el proceso
Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 6 de 12

56. Aplicar estrictamente las medidas de aislamiento y las precauciones estándar para prevenir infecciones nosocomiales, incluido el uso adecuado de equipo de protección personal (EPP).
57. Supervisar y orientar a los auxiliares de enfermería y personal de apoyo en la ejecución adecuada de los cuidados básicos y el manejo del paciente en la unidad de cuidado crítico.
58. Proporcionar capacitación continua al personal de enfermería sobre nuevos protocolos, procedimientos y avances en el área de cuidados intensivos

PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO

59. Coordinar, planear, ejecutar y evaluar actividades y acciones de P y M que permitan realizar una prevención efectiva a toda la comunidad.
60. Realizar los informes mensuales estadísticos por cada administradora del régimen subsidiado y vinculados.
61. Proponer e implementar estrategias de demanda inducida que aumenten la cobertura y oportunidad en los diferentes programas de Promoción y Prevención.
62. Realizar los diferentes informes que sean requeridos por la secretaria de Salud Departamental y demás autoridades y entidades de control y fiscalización.
63. Hacer la revisión, evaluación, supervisión y seguimiento de los informes de Promoción y Mantenimiento que presentan los Puestos de Salud adscritos a la institución, y hacer las respectivas recomendaciones y exigencias.
64. Participar en la evaluación del desempeño y supervisión de contrato del personal auxiliar a su cargo.
65. Planificar y coordinar para que los usuarios del programa de crecimiento y desarrollo asistan a las jornadas de vacunación y realizar la correspondiente evaluación.
66. Proponer controles y estrategias para que el personal de médicos remita a los usuarios a los diferentes programas de Promoción y Mantenimiento y en especial a crecimiento y desarrollo.
67. Realizar la evaluación y actualización permanente de los protocolos de enfermería.
68. Cumplir con los turnos de servicio de acuerdo a la programación establecida y las necesidades del servicio.
69. Controlar el uso adecuado de los suministros, vacunas, medicamentos y demás insumos utilizados.
70. Realizar registro de historia clínica de cada programa.
71. Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.
72. Realizar socialización de las guías y protocolos de manejo según su especialidad y designación
73. Participar de manera obligatoria en socializaciones talleres y las estrategias de educación continuada en el marco de la estrategia Acciones Inmediatas en Hospitales AIH liderada por el Ministerio de Salud
74. Adoptar obligatoriamente las rutas de atención integral en salud según resolución 3280 de 2018 y la resolución 276 de 2019.
75. Realizar informes mensuales para las aseguradoras de las actividades realizadas en los programas de promoción y Mantenimiento.
76. Controlar el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cargo.
77. Verificar e informar oportunamente los inconvenientes presentados en el funcionamiento de los equipos de propiedad de la E.S.E.
78. Elaborar las historias clínicas, y formatos que hacen parte de la atención integral del paciente de acuerdo con los tiempos y criterios establecidos en la normatividad vigente, con oportunidad y transparencia.
79. Participar en brigadas de salud y programas extramurales que se programen en la zona.
80. Tener disponibilidad para trasladarse fuera del área urbana del municipio de ejecución del contrato y del departamento de Vichada.
81. En el evento en que la entidad contratante requiera la prestación del servicio en lugar diferente al domicilio contractual, previa autorización del desplazamiento, se deberá entregar informe escrito de las actividades desarrolladas, con el fin de dar legalidad a los dineros entregados para el desarrollo de las funciones.
82. Apoyar todas las demás actividades derivadas de las obligaciones contractuales asignadas por el supervisor del contrato.
83. Realizar y/o participar en las capacitaciones programadas dentro de los planes institucionales en la vigencia 2026 que se encuentran dentro de su competencia entregando como soporte listas de asistencia, acta de capacitación y pretest con evidencia fotográfica. Tanto la asistencia como realización de las mismas son de carácter obligatorio y se tendrán en cuenta en la revisión de informes de actividades mensuales.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 7 de 12

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: El contratista deberá acreditar su afiliación y realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del Contrato al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia y las que las modifiquen, sustituyan o adicionen.

INTERVENTORÍA / SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato estará a cargo de la **Coordinadora PyM** del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E, la cual velará por la correcta ejecución del objeto contractual con la calidad y eficiencia requerida, en el marco de lo dispuesto en los artículo 47 del Acuerdo 002 de 2017 y el acuerdo 008 del 2024, proferido por la Junta Directiva del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la entidad

PLAZO: El término de ejecución del presente contrato será **HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026**, contados a partir del inicio de ejecución del contrato en plataforma SECOP II.

3. ANALISIS DEL SECTOR:

3.1 Ventajas de la prestación del servicio

Con la contratación de la presente Prestación de Servicios esta dependencia considera que Contratar una Enfermera que además tenga experiencia y conocimientos, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo, eficiencia y eficacia en las actividades y procedimientos que desarrollados a fin de cumplir con del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E.

3.2 Justificación de las condiciones de la prestación del servicio

- **Plazo:** La prestación del servicio que se viene manifestando si bien se requiere contratar regularmente para la vigencia 2025, esta se estableció **HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026**, por la limitación presupuestal de la fuente de financiación.
- **Forma de pago:** El Hospital pagara al CONTRATISTA el valor del contrato, el cual corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE**, de la siguiente forma:

Tres (03) pagos parciales por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE**.

Esta forma de pago es usualmente aceptada y aplicada en esta clase de contratos y permite a la entidad tener un mecanismo de control en la ejecución del mismo, pues se paga mes vencido una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- **Forma de la prestación del servicio:** El contratista prestará el servicio de manera personal y presencial cuando la necesidad del servicio lo requiera o lo imponga, para lo cual deberá tenerse en cuenta que este tipo de contratos no genera subordinación ni prestaciones sociales tal como lo dispone el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

3.3 Condiciones del contratista

1. ¿procedencia de la modalidad de contratación directa?

En el presente caso nos encontramos frente a un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que el parágrafo del 2 normas aplicables del acuerdo No 008 de 2024, se estableció que: *Cuando en el presente acuerdo existan vacíos o ausencias normativas sobre un tema específico, por remisión normativa se podrán aplicar las disposiciones contenidas en el Estatuto General de contratación estatal y su Decretos Reglamentario, sin que ello implique que los contratos estén sometidos a dicho régimen o modifique su naturaleza de derecho privado.*

Que al respecto la Ley 80 de 1993, estableció en numeral 3 artículo 32 de los contratos estatales: **Contrato de prestación de servicios** Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 8 de 12

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

Que en razón a lo anterior, se estima procedente acudir a la modalidad de contratación directa de conformidad con las disposiciones en el literal b) parágrafo 1 artículo 32 del acuerdo No 002 de 2017, acuerdo No 003 del 2021 y el acuerdo No 008 de 2024, en el cual se consagra de manera expresa, que se acudirá a la modalidad de contratación directa: b) Cuando se trae de contratos para presentación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión o para ejecución de trabajos artísticos que solo se puede encomendarse a determinadas personas naturales.

2. ¿Por qué se contratará a una persona natural o jurídica?

En el presente caso atendiendo a las condiciones o forma en que será prestado el servicio, así como a la propuesta presentada por la respectiva **Enfermera**, no se requiere del andamiaje organizacional que imponga contar con una persona jurídica, por lo que se abre el espectro de posibilidades de que el servicio sea prestado bajo las categorías de persona natural o jurídica.

3. ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo a la complejidad del caso?

Teniendo en cuenta las condiciones técnicas y económicas de los procesos a cargo de la entidad, la dificultad antes dicha relacionada con los radicales cambios normativos, doctrinales y jurisprudenciales, y la alta responsabilidad que el manejo de estos asuntos implica, el perfil a contratar debe ser de un nivel que incluya como mínimo a una **Enfermera** con experiencia directa o relacionada con el objeto del contrato

4. ¿La entidad estatal ha contratado recientemente los servicios requeridos? ¿Qué Tipo de remuneración ha pactado y por qué valor?

Una revisión rápida del SECOP I y II permite verificar que entidades públicas cuentan con prestación de servicios de apoyo a la gestión de este tipo. El Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E. efectuó un análisis estimativo del valor del contrato a celebrar, teniendo como variables a observar: - Comparaciones de estos servicios con referencia a otros servicios contratados de la misma naturaleza en anteriores vigencias por parte del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E. - El valor del servicio requerido. - Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos estatales, tales como tributos, retenciones, etc. Específicamente el Hospital ha contratado durante años anteriores Enfermeros con el perfil mencionado, evidenciándose que el valor promedio es de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE**, Revisados los mencionados contratos se evidencia que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones, y revisado el archivo de la Oficina es claro que su trabajo permitió llevar a feliz término varios procesos contractuales, sin complicaciones legales.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

Conforme es señalado por el artículo 31 del acuerdo 003 de 2021, la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios establece diferentes modalidades de selección de los contratistas colaboradores de la entidad estatal, así:

- a) Contratación directa
- b) Selección Plural Simplificada Con Lista Privada de Oferentes
- c) Convocatoria publica
- d) Selección Abreviada – Subasta inversa

PARAGRAFO: La Empresa, bajo la modalidad que estime pertinente, podrá asociarse con otra u otras Empresas Sociales del Estado con el fin de buscar de escala calidad oportunidad y eficiencia en sus compras para lo cual deberá justificarla mediante un estudio técnico.

En desarrollo de la disposición precitada en su anexo 1 contratación directa – tramites necesarios, la Entidad deja constancia que la presente contratación directa se encuentra debidamente justificada bajo la causal contenida en el literal b) del artículo 32 que establece que se acudirá a la modalidad de contratación directa cuando se trate de contratos para prestación de servicios profesionales y/o de



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 9 de 12

apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo se pueden encomendarse a determinadas personas naturales, independientemente de su cuantía.

Los estudios y documentos previos de la contratación, podrán ser consultados en la oficina jurídica del Hospital Departamental San Juan de Dios de Puerto Carreño E.S.E o mediante solicitud realizada a través del correo electrónico juridica2@esesanjuandediospc.gov.co y en la plataforma SECOP II.

De tal manera que una vez examinadas las características y cuantías del objeto a contratar se colige que la modalidad de contratación a emplear es la contratación directa.

De acuerdo a lo preceptuado por la jurisprudencia del Honorable Consejo de Estado, se entiende que los contratos de prestación de servicios y/o de apoyo a la gestión son aquellos que tienen "por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas .

Es decir que en virtud de este tipo de contratos se propende por el fortalecimiento de la "gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales .

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Tal como se mencionó, el régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado es el régimen privado, conforme al numeral 6 art. 195 de la Ley 100 de 1993, pero pueden usar discrecionalmente las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

Pese al régimen previsto para estas entidades, la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en la modalidad de contratación directa, no requiere de la presentación de varias ofertas; sin embargo la selección del contratista, dependerá de que en la propuesta presentada acredite idoneidad a través de soportes como el título de **Enfermera** y experiencia no inferior a un (1) año.

Factores Técnicos

- Carta de presentación de la Propuesta de servicios y económica que cumpla como mínimo con desarrollar el objeto propuesto a contratar y en el plazo estimado para las actividades.
- Experiencia específica en el estudio en mención

Factores Jurídicos

- Fotocopia del documento de identidad.
- Formato de hoja de vida del SIGEP diligenciado.
- Tarjeta o Matrícula Profesional. (Si aplica)
- Soportes de estudio.
- Manifestación de inexistencia de inhabilidades o incompatibilidades y de conflicto de intereses para contratar con el Estado.
- Registro único Tributario (RUT)
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de antecedentes judiciales/penales
- Certificado RNMC
- Certificación de inhabilidades por delitos sexuales



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 10 de 12

- El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
- Certificado de afiliación a salud y pensión.
-

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR Y FORMA DE PAGO:

VALOR DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta el estudio de mercado realizado para todos los componentes, el valor de la contratación se ha estimado en la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE**; según Certificado de Disponibilidad No. **1419 de 27 marzo de 2026**, previa solicitud del Gerente con cargo al **2450209011 SERVICIOS MEDICOS GENERALES – Transf** del Hospital Departamental San Juan De Dios E.S.E. del presupuesto de la vigencia fiscal del año 2026. Para ello el Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E. efectuó un análisis estimativo del valor del contrato a celebrar, teniendo como variables a observar: - Comparaciones de estos servicios con referencia a otros servicios contratados de la misma naturaleza en anteriores vigencias por parte del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E. - El valor del servicio requerido. - Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos estatales, tales como tributos, retenciones, etc.

FORMA DE PAGO: EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E., pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato en Tres (03) pagos parciales por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE**, Para la cuenta de cobro deberá anexar la certificación única de pago, informe del contratista, la cuenta de cobro correspondiente, pago de los aportes al sistema de seguridad social.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de ejecución del presente contrato será **HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026**, contados a partir del inicio de ejecución del contrato en plataforma SECOP II.

8. ACUERDOS COMERCIALES

Dando cumplimiento al Artículo 2.2.2.1.8.5 del Decreto 1082 de 2015 "De los acuerdos y tratados internacionales en materia de contratación pública", y consultado el manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente. El presente proceso de contratación está incluido como excepción en el inciso segundo literal C, anexo 4 "lista de excepciones a la aplicación de los acuerdos comerciales" en su numeral 53 "las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado por entidades estatales distintas a las empresas industriales y comerciales del estado.

9. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que el contratista no asista a los compromisos adquiridos de acuerdo a las obligaciones pactadas en el contrato.	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o sanciones para la entidad.	Posible	Insignificante	4	Riesgo Bajo	Contratista
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que el contratista sufra una enfermedad o incapacidad que afecte el cumplimiento del servicio contratado.	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones.	Posible	Moderado	6	Riesgo Bajo	Contratista
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que la prestación del servicio sea deficiente.	Que las metas establecidas no se cumplan de la manera ni en el tiempo requerido por la entidad de acuerdo al alcance del objeto contractual.	Posible	Menor	4	Riesgo bajo	Contratista



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 11 de 12

4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Comportamientos inadecuados en el trato con los terceros durante la prestación del servicio.				Mala imagen corporativa, posibles demandas, incrementos de PQR.				Probable	Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Cambio de Normatividad directamente relacionada con el contrato suscrito.				Cumplimiento de la normatividad.				Posible	Moderado	4	Riesgo Bajo	Contratista
No.	Tratamiento/Controles a ser implementados				Tratamiento Después del Impacto				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión				
					Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?			
1	Evitar el riesgo y reducir las consecuencias				1	1	2	Riesgo	NO	Supervisor del contrato	Inmediata	Inmediata	Inmediata	Mensual.			
2	Evitar el riesgo y reducir las consecuencias				1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del contrato	Inmediata	Indeterminada	Inmediata	Mensual.			
3	Evitar el riesgo y reducir las consecuencias				1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del contrato	Inmediata	Inmediata	Inmediata	Mensual.			
4	Evitar el riesgo y reducir las consecuencias				1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del contrato	Inmediata	Inmediata	Inmediata	Mensual.			
5	Evitar el riesgo y reducir las consecuencias				1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del contrato	Inmediata	Indeterminada	Inmediata	Mensual.			

10. GARANTÍAS QUE SE CONTEMPLA EXIGIR

Según el artículo 45 del acuerdo 008 del 2024, no es obligatoria la constitución de garantías para los contratos de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, en los cuales las garantías se exigirán en cuanto la Empresa lo estime conveniente de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar.

No obstante, para efectos de las actividades a desarrollar por el personal de la salud, se evidencia la necesidad de requerir garantía o póliza de seguros de responsabilidad civil contractual o extracontractual, responsabilidad civil médica o cualquier otra garantía que cubra los daños causados en el ejercicio de las actividades a desarrollar como **Enfermera** por un valor equivalente a **51 SMLMV**.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
Puerto Carreño - Vichada

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS - VICHADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION



Versión: 1
Código: GJC-FT-01
Fecha: 20/12/2023
Página: 12 de 12

Dicha garantía podrá constituirse en virtud del contrato o convalidarla con una póliza de responsabilidad civil para profesionales y técnicos de la salud, siempre y cuando presente cobertura por la cantidad de salarios mínimos requeridos por la entidad y durante la ejecución del contrato.

11. RESUMEN DE LA INFORMACIÓN

13.1. TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
13.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
13.3 OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.
13.4. PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
13.5. VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE
13.6 LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO- VICHADA

12. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

ORIGINAL FIRMADO

JACKIS ORIANA BERMUDEZ MORALES

Subgerente Asistencial

Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E.

Revisó: OSCAR DANIEL CORTES CARDONA
Jefe oficina jurídica de la E.S.E.

Proyecto: GLENY SIRLEY GONZALEZ
Apoyo Admitivo oficina jurídica de la E.S.E