



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024 SUSCRITO ENTRE  
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_247 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$29.323.746)
SUSCRIPCIÓN:	01 de abril 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 150724 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 20 de mayo 2024 hasta el 10 de abril 2025 ; valor asegurado \$2,932,374.60. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 20 de mayo 2024
FECHA DE INICIO:	20 de mayo 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$29.323.746)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$29.323.746)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.6161379 del 01 de abril 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.6161379 del 01 de abril 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO  
GOMEZ SUBDIRECTOR.

  
EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA  
CONTRATISTA.

  
Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

  
Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

  
Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

<b>ADMINISTRATIVO</b>				<b>INSTRUCTOR</b>		<b>X</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b>	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA			<b>Cédula de ciudadanía:</b>	1.039.690.295		
<b>Municipio de ejecución:</b>	Maceo			<b>Numero de contrato:</b>	No. CO1.PCCNTR.6161379		
				<b>Centro:</b>	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		
				<b>Sub - Sede:</b>	(Puerto Berrío y/o Cisneros)		
<b>Tiene carnet:</b>	SI: X	NO:		<b>Fecha de inicio:</b>		<b>Fecha fin:</b>	
				20	05	2024	06 12 2024
<b>Supervisor:</b>	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO						



**2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)**

**Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente.** (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA: 2923369							
<b>Fecha de inicio:</b>	01/03/2024	<b>Fecha final:</b>	16/12/2025	<b>Modalidad:</b> Presencial			
<b>Programa de Formación:</b>	Técnico en Programación de Software.		<b>Etapas de la ficha:</b>	<b>Electiva</b>	<b>X</b>		
				<b>Productiva</b>			
				<b>Certificada</b>			
<b>Municipio de ejecución:</b>	Maceo			<b>Tipo de oferta:</b>	Media Académica		<b>Otra:</b> Si - No
<b>Nombre del proyecto:</b>	DESARROLLO DE UN SOFTWARE PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMATICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FILIBERTO RESTREPO SIERRA DEL MUNICIPIO DE MACEO						
<b>N° de juicios pendientes:</b>	42	<b>Tipo de Población:</b>	Articulación con la educación media.	<b>Convenio:</b>	<b>Si</b>		
				<b>¿Cuál?</b>	Articulación con la media		
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
<b>Iniciaron</b>	<b>Terminaron</b>	<b>Certificados</b>	<b>Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?</b>				
46	35	0	Retiro por no Asistencia 11				
<b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>							





<b>N° de juicios pendientes:</b>		<b>Tipo de Población:</b>	Articulación con la educación media.	<b>¿Cuál?</b> Articulación con la media
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (Responder en números la cantidad de aprendices:)				
<b>Iniciaron</b>	<b>Terminaron</b>	<b>Certificados</b>	<b>Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?</b>	
<b>17</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>Retiro por no Asistencia 6</b>	
<b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Cedula</b>	<b>Correo</b>	<b>Competencia transversal</b>	<b>Observación</b>
<p><b>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="text-align: center;">  <p>Reporte de Juicios Evaluativos 2713932</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <p>El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en el siguiente link  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link</a> y también en la carpeta de evidencias en Secop</p>				





El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en el siguiente link [https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link) y también en la carpeta de evidencias en Secop

### Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2024				
Ficha de Caracterización:	2719909				
Código:	233101				
Versión:	1				
Denominación:	SISTEMAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	01/03/2023				
Fecha Fin:	16/12/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011397878	LIGIA SALOME	TORRES GOMEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1011397878	LIGIA SALOME	TORRES GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
TI	1011397878	LIGIA SALOME	TORRES GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
TI	1011397878	LIGIA SALOME	TORRES GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo

### FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA: 2713901

<b>Fecha de inicio:</b>	1/03/2023	<b>Fecha final:</b>	16/12/2024	<b>Modalidad:</b> Presencial	
<b>Programa de Formación:</b>	Técnico en Sistemas	<b>Etapas de la ficha:</b>	<b>Electiva</b>		
			<b>Productiva</b>		
			<b>Certificada</b>		X
<b>Municipio de ejecución:</b>	Caracolí	<b>Tipo de oferta:</b>	Media Académica	<b>Otra:</b>	Si - No
<b>Nombre del proyecto:</b>	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CARACOLI.				
	Ninguno			<b>Convenio:</b>	Si



<b>N° de juicios pendientes:</b>		<b>Tipo de Población:</b>	Articulación con la educación media.	<b>¿Cuál?</b> Articulación con la media
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (Responder en números la cantidad de aprendices:)				
<b>Iniciaron</b>	<b>Terminaron</b>	<b>Certificados</b>	<b>Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?</b>	
<b>31</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>Retiro por no Asistencia 8</b>	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación

**INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

Reporte de Juicios Evaluativos 2713901

El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en el siguiente link  
[https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link) y también en la carpeta de evidencias en Secop

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	17/11/2024						
Ficha de Caracterización:	2713901						
Código:	233101						
Versión:	1						
Denominación:	SISTEMAS						
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	01/03/2023						
Fecha Fin:	16/12/2024						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	S - REGIONAL ANTIOQUIA						
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCIA	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	583674 - PROMOVE PARTIR DE CRITERIO	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	583675 - ESTABLEC	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	583676 - CONTRIBU	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	583677 - PROMOVE	
CC	1001530802	SAMUEL	CARDENAS LAVERDE	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICA LA FORMACIÓN PR	



FICHA N° 5 - NUMERO DE FICHA: 3096102					
<b>Fecha de inicio:</b>	17/10/2024	<b>Fecha final:</b>	21/10/2024	<b>Modalidad:</b> Presencial	
<b>Programa de Formación:</b>	Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo EXCEL	<b>Etapas de la ficha:</b>	<b>Electiva</b>		
			<b>Productiva</b>		
			<b>Certificada</b>		X
<b>Municipio de ejecución:</b>		<b>Tipo de oferta:</b>		<b>Otra:</b>	<b>Si - No</b>
Maceo – La Floresta		Complementaria			
<b>N° de juicios pendientes:</b>	0	<b>Tipo de Población:</b>	Campesino	<b>Convenio:</b>	<b>Si</b>
				¿Cuál? Campesena	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
<b>Iniciaron</b>	<b>Terminaron</b>	<b>Certificados</b>	<b>Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?</b>		
15	13	13			
<b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Cedula</b>	<b>Correo</b>	<b>Competencia transversal</b>	<b>Observación</b>	
<b>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-	<b>CAMPESENA 17, 18, 19, 20 y 21 junio</b>				



**siqa**

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 3  
CSOQO:  
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-06-2024

REGIONAL: Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9502 Complejo Tecnológico Minero Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Corregimiento La Floresta - Manizales

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3002999

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÓDIGO)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	7036760	Jedys Quintero	Catalina Suarez	La Floresta	Jedys@siqa.com	3196234113	Jedys
2	1133839	Adriana Lucía	Núñez Pérez	La Floresta	adriana.luciano@siqa.com	3206475653	Adriana
3	1064666	Mariana	Perez	La Floresta	maria.perez@siqa.com	320451602	Mariana
4	1064666	Yolanda	Perez	La Floresta	yolanda.perez@siqa.com	314764354	Yolanda
5	5241078	Yolanda	Perez	La Floresta	yolanda.perez@siqa.com	31244128	Yolanda
6	1064666	Yolanda	Perez	La Floresta	yolanda.perez@siqa.com	31661111	Yolanda
7	5890384	Luzmary	Bedoya Gaitan	La Floresta	luzmary.bedoya@siqa.com	311664482	Luzmary
8	10052394	Maria Dolores	Molina Castro	La Floresta	mdolores@siqa.com	310542313	Maria Dolores
9	1366262	Doris	Mora Zapata	La Floresta	doris.mora@siqa.com	3104061263	Doris
10	103918181	Sofia	Bedoya	La Floresta	sofia.bedoya@siqa.com	3204521086	Sofia
11	10396828	Yolanda	Molina	La Floresta	yolanda.molina@siqa.com	310641111	Yolanda
12	100613862	Lina	Velazquez	La Floresta	lina.velazquez@siqa.com	3126323139	Lina
13	119290468	Lili	Torres	La Floresta	lili.torres@siqa.com	3114021908	Lili
14	106525265	Walter	Lopez	La Floresta	walter.lopez@siqa.com	-	WALTER LOPEZ
15	32140516	Diana	Estela	La Floresta	diana.estela@siqa.com	326132690	Diana

Comunicación de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en el siguiente link  
[https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link) y también en la carpeta de evidencias en Secop

**FICHA N° 6 - NUMERO DE FICHA: 3096102**

<b>Fecha de inicio:</b>	07/10/2023	<b>Fecha final:</b>	11/10/2024	<b>Modalidad:</b> Presencial	
<b>Programa de Formación:</b>	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I	<b>Etapas de la ficha:</b>	<b>Electiva</b>		
			<b>Productiva</b>		
			<b>Certificada</b>		X
<b>Municipio de ejecución:</b>	Corregimiento La Floresta	<b>Tipo de oferta:</b>	Complementaria	<b>Otra:</b>	Si - No
<b>N° de juicios pendientes:</b>	Ninguno	<b>Tipo de Población:</b>	Campesino	<b>Convenio:</b>	Si
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
<b>Iniciaron</b>	<b>Terminaron</b>	<b>Certificados</b>	<b>Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?</b>		
14	12	12			
<b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Cedula</b>	<b>Correo</b>	<b>Competencia transversal</b>	<b>Observación</b>	

**INCERTE  
EVIDENCIA  
FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativo

**Ficha 3096102**



El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en el siguiente link

[https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x9b-GVXoafasvqW62dEAzVvhDzxaOtsb?usp=drive_link) y también en la carpeta de evidencias en Secop





--	--	--

**2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.**

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

**2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)**

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.**

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
SiContratista	Mensual	Planilla pago	Correo	Juan David Valencia
Secop	Mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
Drive	Mensual	Evidencias pago	Drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo - por drive	Se inhabilita al terminar contrato

**2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se	Para la vigencia 2024 se impartió <formación a las	Mensual	Fotografías, documentos y



<p>elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.</p>	<p>siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133, de acuerdo con la programación establecida.</p> <p><b>Curso complementaria</b></p> <p>3002999 - 3096102</p>		<p>listados de asistencia. Guía de aprendizaje # 4 y # 1.</p>
<p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Durante la vigencia 2024 se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico en programación de software ficha 2923369, Ficha 3096133 Técnico en Sistemas Teleinformática.</p>	<p>Mensual</p>	
<p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Para la vigencia 2024 Se impartió formación en modalidad presencial en las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa Filiberto Restrepo Sierra.</li> <li>• Institución Educativa Gabriel Correa Vélez.</li> <li>• y Formación complementaria en las en la cabecera rural veredas del municipio de Maceo</li> </ul>	<p>Mensual</p>	<p>Maceo y Caracolí</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Formatos ambientes de formación.</p>
<p>4. Desarrollar las actividades</p>	<p>Para la vigencia 2024 Impartir formación a</p>	<p>Mensual</p>	



<p>contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p>	<p>las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133.</p> <p>Curso Complementario 3002999 - 3096102</p>		
<p>5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.</p>	<p>Para la vigencia 2024 en compañía del grupo pedagógico del complejo Tecnológico Minero Agroempresarial se hicieron mejoras en la elaboración de material formativo como guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otros.</p>	<p>Julio y Noviembre</p>	
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de</p>	<p>Al inicio de la formación en la vigencia 2024 se realizó proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de mayo a la ficha 2923369</p>		



<p>Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p>			
<p>7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>Durante la vigencia 2024, frecuentemente se realizó actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.</p>	<p>Mensual</p>	
<p>8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Para la vigencia 2024 se reporta los juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje – Plataforma Sofia Plus</p>	<p>Aproximadamente cada 2 meses</p>	
<p>9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y</p>	<p>Para la vigencia 2024 se impartió formación y complementaria en las siguientes fichas:  Formación Titulada Ficha: 2923369 - TÉCNICO EN</p>	<p>Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación</p>	



<p>valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.</p> <p>Días de ejecución: 5, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad: Diseñar prototipo y aplicativos funcionales como solución a requerimientos reales del sector productivo</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultado de aprendizaje: Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares</p> <p>Ficha: 2713901 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 6, 13, 20 y 27 noviembre de 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p>	<p>n pedagógica y las guías de aprendizaje</p>	
---	--	--	--



	<p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p>Ficha: 2713932 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 7, 14, 21 y 28 de noviembre 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector</p>		
--	---	--	--



	<p>Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p>Ficha: 2719909 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 1, 8, 15, 22 y 29 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector</p> <p>Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p>Ficha 3096133</p>		
--	---	--	--



	<p>TÉCNICO TELEINFORMÁTICA Días de ejecución: 18 y 25 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad: ap01- identificar las deficiencias y requerimientos del entorno informático en relación con el mantenimiento de equipos de cómputo, la conectividad y la competencia en el uso de herramientas tecnológicas</p> <p>COMPETENCIA 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos</p> <p>Resultados de Aprendizaje: 685417 - rap 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la Organización.</p>		
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes</p>	<p>Durante toda la vigencia 2024 se realizó envío de la planeación metodológica para su respectiva programación en la plataforma Sena Sofí a</p>	<p>Mensual</p>	



<p>requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>plus. Igualmente se subió el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se envió de los informes de comisión de acuerdo con los desplazamientos aprobados por el supervisor del contrato en la vigencia 2024.</p> <p>Durante toda la vigencia 2024 se realizó el pago de la seguridad social correspondiente a cada mes.</p>		
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.</p>	<p>Para la vigencia 2024 el Líder del Programa de Articulación con la Educación Media convocó a un comité de evaluación, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.E. Filiberto Restrepo Sierra - Maceo</li> <li>• I.E. Gabriel Correa Velez – Caracolí</li> </ul>	<p>Noviembre</p>	
<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.</p>	<p>Para la vigencia 2024 se realiza registro de las asistencia de los aprendices a las</p>	<p>Mensual</p>	



	<p>actividades de formación 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133.</p> <p>Curso Complementario 3002999 - 3096102</p>		
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>Para la vigencia 2024 se disminuyó el uso del papel Disminuir utilizando medios digitales.</p>	Mensual	
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de</p>	<p>Para la vigencia 2024 se impartió formación y complementaria en las siguientes 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133.</p> <p>Curso Complementario 3002999 - 3096102</p>	Trimestral	



<p>aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>			
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Para la vigencia 2024 se impartió formación y complementaria en las siguientes fichas:          Impartir formación Técnico en Sistemas 2923369, 2713901, 2713932, 2719909.          Técnico en Teleinformática 3096133 de acuerdo con la programación establecida.</p> <p>Curso Complementario 3002999 - 3096102</p>		
<p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Durante la vigencia 2024, frecuentemente se realizó actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.</p>	<p>Mensual</p>	



<p>17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>	<p>Durante la vigencia 2024, se realizó seguimiento a los proyectos productivos de los aprendices de formación titulada, que se encontraban en etapa productiva:</p> <p>Ficha: 2713901 – 2713932 - 2719909</p>		
<p>19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.</p>	<p>Durante la vigencia 2024, se realizó seguimiento a los proyectos productivos de los aprendices de formación titulada, que se encontraban en etapa productiva:</p>	<p>Mensual</p>	
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.</p>	<p>Durante la vigencia 2024, se orientó a los aprendices sobre los proyectos productivos a</p>	<p>Mensual</p>	



	redactar y ejecutar, los cuales debían tener un enfoque relacionado con la formación que se encontraban desarrollando.		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante la vigencia 2024, se participó en el comité evaluativo con la Líder del Programa de Articulación con la Educación Media. Igualmente hubo participación en capacitación por parte del equipo Pedagógico del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Julio y Noviembre	
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR	Actualización del Certificado en la Norma de competencia laboral o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE		



<p>PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.</p>	<p>ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”.</p>		
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.</p>	<p>Promoción de oferta educativa en la I.E. Filiberto Restrepo Sierra – Maceo</p>	<p>Octubre</p>	
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.</p>	<p>Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media</p>	<p>Trimestral</p>	
<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.</p>	<p>Feria de emprendimiento de los aprendices de la media técnica el 3 y 4 de octubre de 2024 en el municipio de Puerto Berrio</p>		



<p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
--	---	--	--

**ANEXOS:**

**Fotografías y listas de asistencia del desarrollo de la formación complementaria de desarrollo de talleres prácticos y prácticas de campo.**

**Evidencias**

**Obligación 1 y 9 – Impartiendo formación a las fichas asignadas**

**2713901**





Ficha: 2713932



Ficha: 2719909





Ficha 2923369





Ficha 3096133



Complementaria

Ficha 3002999





Ficha 3096102





Obligación 2 y 12

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
		CIUDAD (Municipio): CARACOL - ANTIOQUIA / PROGRAMA MEDIA TÉCNICA - SENA / L.E. GABRIEL CORREA VELEZ					
		FICHA: 2713901 - TECNICO EN SISTEMAS					
		OBJETIVO/TEMA: Etapa productiva -					
		INSTRUCTOR: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA					
No	NOMBRE	D.I	02-09/2024	4/09/2024	09/09/2024	11/09/2024	16/09/2024
1	MARIANA ARAQUE CASTAÑO	1038062820	Mariana AC	Mariana AC	Mariana AC	Mariana AC	Mariana AC
2	DILAN ALEJANDRO BECERRA ZULETA	1018238969	Dilan B	Dilan B	Dilan B	Dilan B	Dilan B
3	ALEJANDRO BEDOYA VALENCIA	1018240414	Alejandra B	Alejandra B	Alejandra B	Alejandra B	Alejandra B
4	ISABEL CRISTINA BEDOYA TABARES	1038062533	Isabel B	Isabel B	Isabel B	Isabel B	Isabel B
5	KELLY YULIANA BETANCOURTH ASPRILLA	1111671289	Kelly A	Kelly A	Kelly A	Kelly A	Kelly A
6	ISABELLA CANO HENAO	1021807029					
7	SAMUEL CARDENAS LAVERDE	1001530802	Samuel C	Samuel C	Samuel C	Samuel C	
8	JHOJAN HERNANDO CARMONA VALENCIA	1108334881					
9	MANUEL ALEXANDER CATAÑO LONDOÑO	1039687340	Manuel C	Manuel C	Manuel C	Manuel C	Manuel C
10	VALERIA FLOREZ VALENCIA	1020109407	Valeria FV	Valeria FV	Valeria FV	Valeria FV	Valeria FV
11	DAIBER JOHAN GOMEZ FORONDA	1045106956	Daiber G	Daiber G	Daiber G	Daiber G	Daiber G
12	ISABEL CRISTINA GUERRERO HINESTROZA	1023632227	Isabel GH	Isabel GH	Isabel GH	Isabel GH	Isabel GH
13	EMMANUEL HENAO VALLEJO	1045108584	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
14	VALENTINA LOPEZ NIETO	1025764595					
15	JOSE ALEJANDRO MARQUEZ GOMEZ	1038062431					
16	EVELYN MONTOYA DAZA	1021924328	Evelyn	Evelyn		Evelyn	Evelyn
17	MARIANGEL MOSQUERA CRUZ	1096071471	Mariangel	Mariangel	Mariangel M	Mariangel	Mariangel
18	SANTIAGO MUÑOZ AGUIRRE	1032098177					
19	MARIA ISABEL PALACIO JARAMILLO	1045108149	Maria P	Maria P	Maria P	Maria P	Maria P
20	SEBASTIAN RAVE VALENCIA	1020115676	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R
21	ELKIN JAMES RENTERIA BOHORQUEZ	1038062828	Elkin R	Elkin R	Elkin R	Elkin R	Elkin R
22	YEILIH YAILUTH RINCON BUITRAGO	1045108070	Yeilih R	Yeilih R	Yeilih R	Yeilih R	Yeilih R
23	KEYNER ANDREYD RODRIGUEZ MAZO	1039685293					
24	SANTIAGO RUA GUERRA	1025887359	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
25	SANTIAGO ALEXIS RUIZ ARIAS	1020105654	Santiago R	Santiago R		Santiago R	Santiago R
26	JUAN CAMILO TOBON MORALES	1038062839	Camilio T	Camilio T		Camilio T	Camilio T
27	YULITZA ANDREA VALENCIA ANDUQUIA	1039686811	Yulitza	Yulitza	Yulitza	Yulitza	Yulitza
28	DIOMER ARLEY VALENCIA IDARRAGA	1038062479	Diomer	Diomer	Diomer	Diomer	Diomer
29	MARIA CAMILA VILLA RESTREPO	1033260103	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila
30	OMAR ALEJANDRO ZAPATA AGUIRRE	1038062652	Omar Zapata	Omar Zapata	Omar Zapata	Omar Zapata	Omar Zapata

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofia plus

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
		CIUDAD (Municipio): MACEO - ANTIOQUIA / PROGRAMA MEDIA TÉCNICA - SENA / L.E. FILIBERTO RESTREPO SIERRA				
		FICHA: 2713932 - TECNICO EN SISTEMAS				
		OBJETIVO/TEMA: Etapa Productiva				
		INSTRUCTOR: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA				
No	NOMBRE	D.I	05/09/24	12/09/24	19/09/24	26/09/24
1	LUIS ALEJANDRO ALZATE RAMIREZ	1045108303	Luis Alejandro	Luis Alejandro	Luis Alejandro	Luis Alejandro
2	MARIA JOSE ARANGO BEDOYA	1025887502				
3	JUAN MIGUEL ARCILA CUARTAS	1036160185	Juan Miguel A	Juan Miguel	Juan Miguel	Juan Miguel
4	DANIELA BERRIO SERNA	1023831151				
5	JOSE FERNANDO BURITICA OSORIO	1022148226				
6	BRIYID SHIRLEIDY ESTRADA ANACONA	1077853986	Briyid E	Briyid E	Briyid E	Briyid E
7	MARIANGEL HINCAPIE VANEGAS	1045108091	Mariangel H	Mariangel H	Mariangel H	Mariangel H
8	IVAN DARIO LONDOÑO PATIÑO	1045107216	Ivan Dario	Ivan Dario	Ivan Dario	
9	ESNEIDER MUNERA TABARES	1036160150	Esneider M	Esneider M	Esneider M	
10	JEISON SANTIAGO PEREZ LANCHEROS	1025143035				
11	JANCK CARLOS QUICENO GUTIERREZ	1037368178	Janck Carlos	Janck Carlos	Janck Carlos	Janck Carlos
12	GUADALUPE RICO BETANCUR	1045108072	Guadalupe	Guadalupe	Guadalupe	Guadalupe
13	MARIANA RIOS VELEZ	1036160205	Mariana R.V	Mariana R.V	Mariana R.V	Mariana R.V
14	VLADIMIR SOSSA PELAEZ	1036160167	Vladimir S	Vladimir S	Vladimir S	Vladimir S
15	TORRES LEON JULIAN ESTEBAN	1074714246	Julian Torres	Julian Torres	Julian Torres	Julian Torres
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofia plus



SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
		CIUDAD (Municipio): MACEO - ANTIOQUIA / PROGRAMA MEDIA TÉCNICA - SENA / I.E. FILIBERTO RESTREPO SIERRA				
		FICHA: 271.9909 - TÉCNICO EN SISTEMAS				
		OBJETIVO/TEMA: <u>Filipari Productiva</u>				
		INSTRUCTOR: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA				
No	NOMBRE	D.I	6/09/24	13/09/24	20/09/24	27/09/24
1	DUVIAN OVERLY CASTAÑO VELASQUEZ	1039689177				
2	SEBASTIAN GALVIS CARO	1039688001	Sebastian Galvis	Sebastian Galvis	Sebastian Galvis	Sebastian Galvis
3	MARIA CAMILA GIL ORREGO	1036160229	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila
4	JHON SEBASTIAN JIMENEZ MONTOYA	1039685279	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian
5	LAURA LONDONO SEPULVEDA	1036160204	Laura L.	Laura L.	Laura L.	Laura L.
6	DULCE MARIA LOPEZ MORENO	1037368806	Dulce Lopez	Dulce Lopez	Dulce Lopez	Dulce Lopez
7	JOSE ALBAJANDRO MARI LANDA CASTAÑO	1045107638				
8	XIMENA PELAEZ ALVAREZ	1036451484	Ximena P.A.	Ximena P.A.	Ximena P.A.	Ximena P.A.
9	SAMUEL PULGARIN GIL	1020108803	Samuel Pulgarin			
10	MARIA LAURA RAMIREZ FORONDA	1039687997	Maria Laura			
11	DANA SOFIA RODAS PUERTA	1039688405	Dana Sofia			
12	LIGIA SALOME TORRES GOMEZ	1011397878	Ligia Salome			
13	MARIA FERNANDA URIBE ACEVEDO	1039688913	Maria Fernanda			
14	SANTIAGO VELASQUEZ MUÑOZ	1045607144	Santiago V.	Santiago V.	Santiago V.	Santiago V.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la Inasistencias deben ser registradas oportunamente en soña plus

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
		CIUDAD (Municipio): MACEO - ANTIOQUIA / PROGRAMA MEDIA TÉCNICA - SENA / I.E. FILIBERTO RESTREPO SIERRA				
		FICHA: 2923369 - PROGRAMACION DE SOFTWARE				
		OBJETIVO/TEMA: <u>PA1 - Herramientas de Tecnología de la Información en la Comunicación - TIC</u>				
		INSTRUCTOR: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA				
No	NOMBRE	D.I	03/09/24	10/09/24	17/09/24	24/09/24
1	AMIR ANDRES LANDERO DE ARCO	TI-1032254393	Amir Andres	Amir Andres	Amir Andres	Amir Andres
2	ANA SOFIA MONTES ZAPATA	TI-1038542681	Ana Sofia M.	Ana Sofia M.	Ana Sofia M.	Ana Sofia M.
3	ANDRES SALAZAR ESPINAL	TI-1018242702				
4	ANGI KATHERINE CANO YEPES	TI-1037368541	Angie Cano	Angie Cano	Angie Cano	Angie Cano
5	ANNY OROZCO TORO	TI-1039689910	Anny Orozco	Anny Orozco	Anny Orozco	Anny Orozco
6	BRAYAN ALEJO ORTEGA HENAO	TI-1039688463				
7	CARLOS ANDRES MONSALVE HINCAPIE	TI-1056775701	Carlos M.H.	Carlos M.H.	Carlos M.H.	Carlos M.H.
8	CARLOS DAVID DELGADO RESTREPO	TI-1036160230				
9	DANIELA PALACIO PATIÑO	TI-1036160190	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.
10	DANY DANIEL MAZA MARTINEZ	TI-1103102874				
11	DUBERNEY MONSALVE RUA	TI-1036160178	Duberney M.		Duberney M.	Duberney M.
12	EMMANUEL ACEVEDO ORREGO	TI-1121535509				
13	EMMANUEL BOHORQUEZ SALDARRIAGA	TI-1045069849	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
14	ERIK FERNANDO GRAJALES GUTIERREZ	TI-1113862698				
15	ISABEL SOFIA CASTAÑO RIOS	TI-1039690455	Isabel Sofia	Isabel Sofia	Isabel Sofia	Isabel Sofia
16	ISABELLA CARDONA CHAVERRA	TI-1126909024	Isabella Cardona	Isabella Cardona	Isabella Cardona	Isabella Cardona
17	JONATHAN GRACIANO GIL	TI-1020414867				
18	JOSE DANIEL ARROYAVE ARANGO	TI-1037368688				
19	JUAN ANDRES CASTAÑO CARVAJAL	TI-1036160247	Juan Andres	Juan Andres	Juan Andres	Juan Andres
20	JUAN DIEGO OTALVARO ALVAREZ	TI-1045107539	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego
21	JUAN ESTEBAN CASTAÑEDA JIMENEZ	TI-1070391205	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban
22	JUAN JOSE ARRIETA RUIZ	TI-1039693348	Juan Jose Arrieta	Juan Jose Arrieta	Juan Jose Arrieta	Juan Jose Arrieta
23	KENIA YISE DUQUE CORDOBA	TI-1036160264	Kenia Duque	Kenia Duque	Kenia Duque	Kenia Duque
24	LAURA SOFIA MARULANDA VASQUEZ	TI-1056774921	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia
25	LUNA VALERITH MEZA LOPEZ	TI-1030000523	Luna Meza	Luna Meza	Luna Meza	Luna Meza
26	LUZ NEREIDA CASTAÑO AGUDELO	TI-1038062816	Luz Nereida	Luz Nereida	Luz Nereida	Luz Nereida
27	MAICOL LOPEZ JARAMILLO	TI-1039688569	Maicol Lopez			
28	MANUELA MARTINEZ MONSALVE	TI-1036160221	Manuela M.H.	Manuela M.H.	Manuela M.H.	Manuela M.H.
29	MARIA CELESTE CARDENAS ARROYAVE	TI-1045108896	Maria Celeste	Maria Celeste	Maria Celeste	Maria Celeste
30	MARIA FERNANDA RAMIREZ BUSTAMANTE	TI-1121537744	Maria F.B.	Maria F.	Maria F.	Maria F.

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la Inasistencias deben ser registradas oportunamente en soña plus



SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	
CUIDAD (Municipio): CARACOLÍ - ANTIOQUIA / PROGRAMA MEDIA TÉCNICA - SENA / I.E. GABRIEL CORREA VELEZ		FICHA: 3096133 - TÉCNICO EN TELEINFORMÁTICA	
OBJETIVO/TEMA: Inducción a la Formación Profesional.		INSTRUCTOR: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA	
No	NOMBRE	D.I	21/10/24
1	JUAN JOSE ARIAS GARCIA	1020113817	Juan José Arias
2	JUAN PABLO BLANQUICETT GIRALDO	1142924986	Juan Pablo B.G.
3	CAMILA ALEXANDRA CALA ZAPATA	1098691016	Camila A. Cala
4	MIGUEL ANGEL CALLE MARIN	1128401949	Miguel Angel C.M.
5	JUAN ESTEBAN CARDONA BUSTAMANTE	1038062964	Juan Esteban C.B.
6	MARIA ISABEL CARVAJAL HENAO	1018244288	Maria Isabel C.H.
7	MARIA SOFIA CARVAJAL SUAREZ	1022148839	Maria Sofia C.S.
8	ISABELA CATAÑO CARMONA	1017932567	Isabela C.C.
9	JUAN SEBASTIAN ECHEVERRI ESTRADA	1039449486	Juan Sebastian E.E.
10	SEBASTIAN FRANCO PULGARIN	1038062906	Sebastian F.P.
11	JUAN PABLO GARCIA GAVIRIA	1020116410	Juan Pablo G.G.
12	ANGIE GUADALUPE GARCIA VALENCIA	1039691714	Angie G.V.
13	JUAN SEBASTIAN GARZON VELASQUEZ	1018241815	Juan Sebastian G.V.
14	LAURA DANIELA GUZMAN AGUDELO	1039691744	Laura Daniela G.A.
15	JULIANA HENAO CIRO	1018244999	Juliana H.C.
16	MARIA TATIANA HIGUITA CARMONA	1017933521	Maria Tatiana H.C.
17	SANTIAGO HURTADO CASTRILLON	1039692303	Santiago H.C.
18	MARIA ALEJANDRA LOPEZ BEDOYA	1045108497	Maria Alejandra L.B.
19	SEBASTIAN MARIN MONTOYA	1039684582	Sebastian M.M.
20	YARLY XIOMARA OSPINA FORONDA	1039690761	Yarly X.O.
21	MARIA ISABEL PULGARIN RODRIGUEZ	1039691552	Maria Isabel P.R.
22	ANA MARIA QUINTANA MENESES	1018245198	Ana Maria Q.M.
23	SAMUEL ESTIVEN TORRES USME	1038063013	Samuel E.T.
24	MARIA PAULINA VALENCIA PAMPLONA	1038062978	Maria Paulina V.P.
25	MARIA ISABEL VELASQUEZ GOMEZ	1192463793	Maria Isabel V.G.
26	SANTIAGO VELASQUEZ VEGA	1020115788	Santiago V.V.
27	SANTIAGO ZAMARRA DUQUE	1039690022	Santiago Z.D.
28	MARIA CAMILA ZAPATA MONTOYA	1039690321	Maria Camila Z.M.

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofia plus

SENA		riqa						
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/10/2024 - 11/10/2024								
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CUIDAD/MUNICIPIO:	VERSION: 3					
5 Antioquia	9104 Centro Agroempresarial y Minero	Puerto Berrío	CÓDIGO: GFPI-PL-001					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3096102					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>					
MATRICULA								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	BARRIO / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1023762210	Samuel Gómez	Gómez Alvarado	El Espejo	sg29127@gmail	2105133025	Samuel
2	CC	1033776984	Vainer Andrey	Mazo mazo	La Ruzera	vainermazoz@gmail	3102693139	Vainer mazo
3	C.C	1038062543	Vanessa Estelina	Estelina Ochoa	La Ruzera	vaneci@unites26	3205324115	Vanessa Estelina
4	C.C	40733238	Nijireth Hernández	Basto	La Floresta	nijireth@gmail	3125537340	Nijireth
5	CC	1039680221	Liliana Estelina	Perez	La Floresta	lilianaestelina@hotmail	3136145105	Liliana
6	C.C	1032687021	Manuela	Ochoa Gomez	La Floresta	gomezmanuela@gmail	3125333206	Manuela Ochoa
7	CC	62472816	Quiana Carolina D.	Ochoa Betancur	La Floresta	quiana20@gmail	310473504	Quiana Carolina
8	CC	1035388119	Quiana Carolina D.	Ochoa Betancur	La Floresta	quiana20@gmail	310473504	Quiana Carolina
9	CC	31141246	Jamco Alexis	Sanchez	El Invenio	jamco3260@gmail	3116606610	Jamco Sanchez
10	TI	1039693209	JUAN DAVID BARRIA O.	EL INVENIO	EL INVENIO		3102643139	JUAN DAVID BARRIA
11	CC	1039694168	Mateo	Lopez	La Ruzera	mlopez70@gmail	3127332664	Mateo Lopez
12	CC	1066552263	WALTER LOPEZ	GUTIERREZ	LA FLORESTA	wal.lagu@gmail	314546536	WALTER LOPEZ
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SENA		SIGA					
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AAAA): 17-06-2024			VERSIÓN: 3				
REGIONAL: Antioquia			CÓDIGO: 001/01-001				
CENTRO DE FORMACIÓN: 3532 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		CIUDAD/MUNICIPIO: Cortesés/El Valle de la Floresta - Medellín					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICOS DE HERRAMIENTAS ORNAMENTALES I		FORMA DE FIGURA DE CARACTERIZACIÓN: 3002999					
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CIRCUITOS INFORMATIVOS: <input checked="" type="checkbox"/>		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: <input type="checkbox"/>					
MATERIA: <input type="checkbox"/>		MATRÍCULA: <input type="checkbox"/>					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE PARTICIPANTE (CONTRATO LABORAL, ESTUDIANTE, OTRO)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DISTRITO / CARGO	CELENO - ELECTRONICO	TELÉFONO	FINAL
1	T.I	Ledy's Quirley	Calvo Suárez	La Floresta N.	Colombos Quirley Ledy's	319 627 1413	JL
2	C.D	Alejandra Lucid	Núñez Pérez	La Floresta	Núñez Pérez Alejandra	3206475603	Alfonso
3	C.C	Mariana Gil	Pera	La Floresta	gil maria maria	320701607	Mariana Gil
4	C.C	Yuliana Sánchez	Pérez Quintero	La Floresta	Yuliana Sánchez Pérez	544766139	Yuliana Sánchez
5	C.C	Concepción Restrepo	Concepción Restrepo	La Floresta	Concepción Restrepo	322149128	Concepción Restrepo
6	T.I	Paola R. Rivera	Rivera Rivera	La Floresta	Paola R. Rivera	316611082	Paola R.
7	C.C	Luzday	Bedoya Saldaña	La Floresta	Luzday Bedoya Saldaña	3116614082	Luzday Bedoya C.
8	C.C	Mónica Zapata	Mónica Zapata	La Floresta	Mónica Zapata	320542927	Mónica Zapata
9	C.C	Doris Piedad	Mora Zapata	La Floresta	Doris Piedad Mora Zapata	3104061263	Doris Piedad
10	C.C	Sofía Morales	Bedoya	La Floresta	Sofía Morales Bedoya	5209521086	Sofía Morales
11	T.I	Yonel Alexander	Morales Bedoya	La Floresta	Yonel Alexander Morales Bedoya	321441090	Yonel Alexander
12	C.C	Lina Nieto	Nieto Nieto	La Floresta	Lina Nieto Nieto	3126323139	Lina Nieto
13	C.C	Juli Carolina	Torres Bedoya	La Floresta	Juli Carolina Torres Bedoya	311 4011900	Juli Torres Bedoya
14	C.C	Walter López	Walter López	La Floresta	Walter López	311 4011900	Walter López
15	C.C	Diana Estela	Barco A.	La Floresta	Diana Estela Barco A.	326131690	Diana Estela

Consentimiento de prestar: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

### Obligación 3

#### Ambientes de formación donde se imparte sesiones formativas





**Evidencia de obligación 4.**  
**Informe de pago mensual GC Y GF**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Berrío, septiembre 30 de 2024

Señor  
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO  
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6161379  
Coordinador Académico de Programas Especiales  
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial  
Puerto Berrío


Asunto: Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Septiembre del año  
2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6161379 del año 2024

EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039690295 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS CUARENTA SEIS PESOS M/CTE (\$29.323.746). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de UN MILLÓNSEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

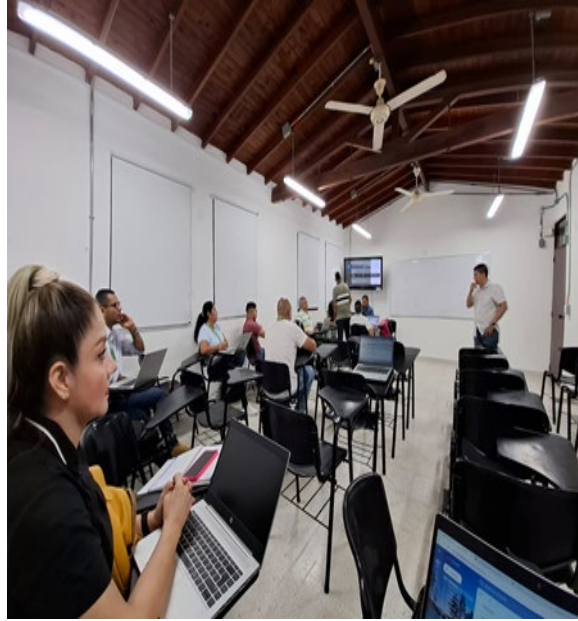



 <b>FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)</b> REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	5
		Código Centro	950210
		Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	81218-915442
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
Nombres y apellidos:	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.039.690.295	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	edgardo.galvis1@gmail.com	Número de Cuenta:	16383532314
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Perfenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus Ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			NO
Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>			
Nº del contrato:	6161379/2024	Nº Compromiso SIIF	150724
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	5 9502 247 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL P		
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>			
Del	01/09/2024	Al	30/09/2024
Número de pago	5	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 14.289.744
Valor Bruto Pago:	\$ 4.465.545,00	Valor Total del Contrato:	\$ 29.323.746
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 9.824.199
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			
Ingresos por honorarios	\$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.960.033	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>			
	Setiembre	Agosto	Base retención en la fuente a título de RENTA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9472496746	2.960.033,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 223.300	\$ 223.300	Valor base IVA
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 285.800	\$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente
ARL	\$ 9.400	\$ 9.400	Menos Retención IVA
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Retefuente - 8299 - PUERTO BERRIO
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0,00%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 4		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ 4		Jaime Isaza Cadavid 17.862,00 0,400%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ 4	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 24.787.566	\$ 987.000	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.616.000		Descuentos de embargo (Si tiene)
Retención en la Fuente Contingente	\$		0,00
			<b>VALOR A PAGAR \$4.447.683,00</b>
<b>SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE</b>			
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			
Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713981, 2713932, 2713989 de acuerdo con la programación establecida.			
Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnica en programación de software ficha 2923369 técnico en sistemas de			



**Evidencia de obligación 5.**

**Fotografía donde se evidencia la participación en jornadas de pedagogía, para el mejoramiento de los procesos. - Proyecto formativo**

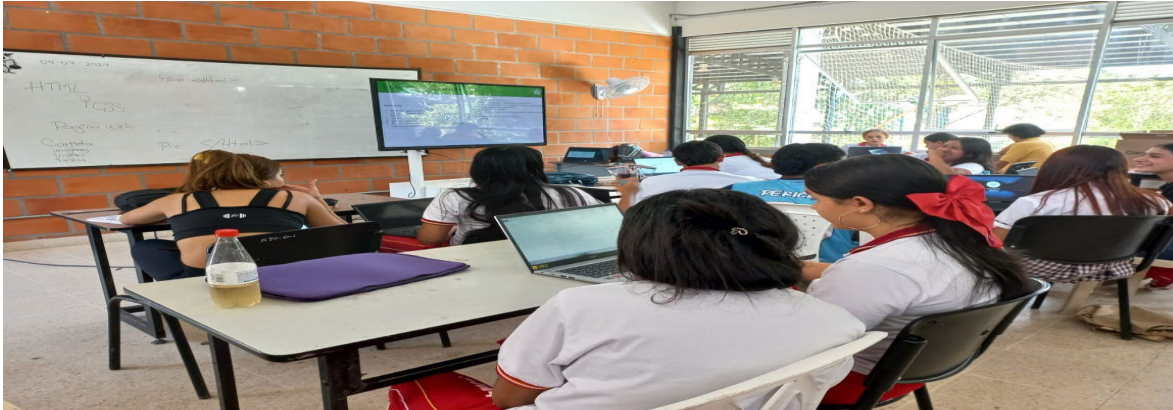


 Modelo de Mejora	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b> Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación <b>PROYECTO FORMATIVO</b>

1. Información básica del proyecto					
Código Proyecto SOFIA:	2698846	Código del Programa SOFIA:	233101	Versión del Programa:	1
				Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA	
1.3 Nombre del proyecto:	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMÁTICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CARACOLI				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS.				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EMPRESAS DEL SECTOR, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y COMUNIDAD EN GENERAL.				
1.7 Palabras claves de búsqueda:	SERVICIO, SOPORTE, MANTENIMIENTO, REDES, INFRAESTRUCTURA, OFIMÁTICA, COMPUTADORES.				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	1.3 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.3.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		55
			1.3.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0
			1.3.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		1



**Evidencia de obligación 6.**  
**Impartiendo**



**FOTO 7. Evidencia de obligación 7 y obligación 15**  
**Diligenciamiento formato seguimiento etapa práctica parcial**



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Complejo Tecnológico Agroempresarial	Minero
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No. de Ficha:	2713901	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALEJANDRO BEDOYA VALENCIA		
	Identificación:	1018240414		
	Teléfono:	3203151977		
	E-mail:	Alejirpm12@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL CORREA VÉLEZ		
	Nit:	811018500-5		
	Dirección:	Calle 22 # 218 - 10		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	NOELIA DE LAS MISERICORDIAS MEDINA GIRALDO		
	Cargo:	RECTORA		
	Teléfono:	3136457317		
	E-mail:	iegabrielcorreav@gmail.com		

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Se conformó el equipo de trabajo para la elaboración del proyecto productivo.	Bitácora 1	Del 15-05-2024 al 30-05-2024	I.E. GABRIEL CORREA VÉLEZ
Elaboración y socialización del nombre del proyecto productivo.	Bitácora 2	01-06-2024 al 15-06-2024	I.E. GABRIEL CORREA VÉLEZ



OneDrive > ... Sena > 2713901-Sistemas Caracolí > Etapa productivo > Seguimiento Parcial >

Ordenar Ver ...

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Alejandro Bedoya Valencia	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Daiber Gomez Foronda	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Dilan Alejandro Becerra	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Diomer Arley Valencia	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Elkin James Renteria	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Emmanuel Henao Vallejo	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Evelyn Montoya Daza	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Informe Final	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Isabel Cristina Bedoya Tabares	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Isabel Cristina Guerrero	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Juan Camilo Tobon	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Kelly Bentancuor	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Manuel Cataño	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Maria Camila Villa Restrepo	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Maria Isabel Palacios	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Mariana Araque Castaño	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Mariangel Mosquera	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	

### ***Guías de aprendizaje***



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- Ficha N°: 3096133
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EMPRESAS Y COMUNIDAD: MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS EN CARACOLÍ **Analisis.**
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto
- Competencia Asociada: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- Resultados de Aprendizaje: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- Duración de la Guía: 22/22 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Las redes sociales son plataformas digitales formadas por comunidades de individuos con intereses, actividades o relaciones en común (como amistad, parentesco, trabajo). Las redes sociales permiten el contacto entre personas y funcionan como un medio para comunicarse e intercambiar información.

Los individuos no necesariamente se tienen que conocer antes de entrar en contacto a través de una red social, sino que pueden hacerlo a través de ella.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad N°1:** Conocer el manejo adecuado de la información personal en las redes sociales, según recomendaciones de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Descripción: Observo los videos "Experimento social: los riesgos de nuestros datos personales en internet" y "El riesgo de las redes sociales", que se encuentran en los siguientes link respectivamente: <https://www.youtube.com/watch?v=3S7qFGVfsaM> y <https://www.youtube.com/watch?v=inNJbdp1qh8> y debatimos sobre: ¿Cuáles son los riesgos de nuestros datos personales en las redes sociales?  
¿Hago uso adecuado de las redes sociales?



GFPI-F-135 V02



• Tiempo: 4 horas.

- Ambiente: Ambientes virtuales, Plataforma LMS Territorium / Salon I.E.
- Recursos: Celular/ Internet/ PC, Video Beam o TV.

**Actividad N° 2:** Utilizar Herramientas de trabajo colaborativo mediante la creación de redes sociales, según las tecnologías de la información y las comunicaciones.

**Descripción:** Realizo los siguientes pasos:

- a. Creo una cuenta de correo electrónico GMAIL, luego envié un mail a mi instructor técnico SENA de la siguiente manera:

Para: **ctmaemediatecnica.2024@gmail.com**

**Red Social de Entretenimiento:** Las redes sociales de entretenimiento son aquellas en las que el objetivo principal no es relacionarse con las personas, sino consumir contenido.

El ejemplo más icónico es YouTube, la mayor plataforma de distribución de videos del mundo, en la que el objetivo es publicar y ver videos. Otro caso es el de Pinterest, en el que las personas publican y consumen imágenes.

**Red Social Profesional:** Son aquellas en que los usuarios tienen como objetivo crear relaciones profesionales con otros usuarios, divulgar proyectos y conquistas profesionales, presentar su curriculum y habilidades, además de conseguir indicaciones, empleos, etc.

LinkedIn es la red social profesional más conocida y utilizada, pero hay otras que también vienen conquistando espacio, como Bebee, Bayt, Xing y Viadeo.

Qué son las TIC

Las TIC son una parte integral de las empresas del siglo XXI. Las tecnologías de la información y comunicación ocupan un lugar básico en el mundo empresarial a la hora de mantener el buen funcionamiento e introducir mejoras que favorezcan al negocio.

Para qué sirven las TIC

La finalidad que buscan estas tecnologías es que tanto la comunicación como la información se transmitan de manera eficiente y por ello, las TIC se encuentran en constante evolución.

Sus tres grandes características son:

**Inmaterialidad:** Las TIC nos proporcionan gran capacidad de almacenaje de datos e información y, además, nos permiten acceder a toda esa información desde cualquier lugar a través de los dispositivos.

**Inmediatez:** La información se comparte de forma instantánea y la comunicación se puede realizar de manera bidireccional.

**Automatización:** Gracias a la tecnología, muchas tareas pueden realizarse de forma automática, ahorrando tiempo y dinero.

Tipos de TIC



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO PROGRAMACIÓN**
- Código del Programa de Formación: **2923369 – V1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **DESARROLLO DE UN SOFTWARE PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMATICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FILIBERTO RESTREPO SIERRA DEL MUNICIPIO DE MACEO**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Planeación**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **AP01 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DRECURSOS DISPONIBLES: Video Beam, Dispositivos de cómputo, Kits de destornilladores, lista de chequeo**
- Competencia: **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**
- Resultados de Aprendizaje:**
  - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **30 directas: Indirectas:**



2. PRESENTACIÓN



La **ofimática** es el conjunto de técnicas informáticas utilizadas para facilitar la gestión de trabajos en los campos de producción y automatización de la oficina. Su finalidad es optimizar y mejorar todos aquellos procedimientos y tareas dentro de la misma y además ser aplicada en la vida cotidiana.

Es importante destacar el hecho de que las herramientas de ofimática nos dan la posibilidad de crear, transmitir y almacenar todo tipo de información ya que se basa en facilitar las tareas administrativas de una oficina o una empresa para que las mismas no solo se hagan más rápidamente sino que también para que se hagan de manera eficiente, es por eso que la mayoría de los paquetes de ofimática (Office, Staroffice, Openoffice) suelen poseer todas las funciones correspondientes para que podamos hacer todo nuestro trabajo de la manera más práctica posible.

Es indispensable que el aprendiz logre implementar con idoneidad todo este tipo de herramientas y funciones de las aplicaciones ofimáticas porque serán un apoyo en la ejecución de la formación por proyectos, y en cualquier ámbito productivo tendrán los elementos básicos como representación en su desempeño de manera creativa e innovadora.

Al finalizar la guía el aprendiz estará en capacidad de realizar trabajos de acuerdo a normativas de presentación combinando las opciones y herramientas que presentan todas y cada una de las aplicaciones ofimáticas para el desarrollo de excelentes presentaciones.

Evidencia de obligación 8 y 14  
**Reporte juicios evaluativos**

A	B	C	D	E	F	G
---	---	---	---	---	---	---

Reporte de Juicios de Evaluación

<b>Fecha del Reporte:</b>	02/12/2024					
<b>Ficha de Caracterización:</b>	2923369					
<b>Código:</b>	233104					
<b>Versión:</b>	2					
<b>Denominación:</b>	PROGRAMACION DE SOFTWARE.					
<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION					
<b>Fecha Inicio:</b>	09/03/2024					
<b>Fecha Fin:</b>	16/12/2025					
<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL					
<b>Regional:</b>	5- REGIONAL ANTIOQUIA					
<b>Centro de Formación:</b>	9602 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1010341623	YEISON ANDRES	ALVAREZ FORONDA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RA1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
TI	1010341623	YEISON ANDRES	ALVAREZ FORONDA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RA2- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
TI	1010341623	YEISON ANDRES	ALVAREZ FORONDA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RA3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
TI	1010341623	YEISON ANDRES	ALVAREZ FORONDA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RA4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
TI	101784380	SEBASTIAN	MARTINEZ MAZO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RA1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
TI	101784380	SEBASTIAN	MARTINEZ MAZO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RA2- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
TI	101784380	SEBASTIAN	MARTINEZ MAZO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RA3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
TI	101784380	SEBASTIAN	MARTINEZ MAZO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RA4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
TI	101823912	YUJAN ALEXIS	GÓMEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RA1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
TI	101823912	YUJAN ALEXIS	GÓMEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RA2- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.



## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		03/12/2024				
Fecha de Caracterización:		2713932				
Código:		233101				
Versión:		1				
Denominación:		SISTEMAS.				
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION				
Fecha Inicio:		01/03/2023				
Fecha Fin:		18/12/2024				
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL				
Regional:		5 - REGIONAL ANTOQUIA				
Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1036160150	ESNEIDER	MUNERA TABARES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN EL PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METODOS
CC	1036160167	VLADIMIR	SOSSA PELAEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN EL PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METODOS
TI	1036160185	JUAN MIGUEL	ARCILA CUARTAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN EL PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METODOS
TI	1036160205	MARIANA	RIOS VELEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN EL PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METODOS
CC	1037368178	TANCK CARLOS	QUIRIBO QUIRIBEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN EL PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METODOS


### Evidencia de obligación 10.

### Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus

30/09/24	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24
	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923369)DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A PROBLEMAS REALES	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713901)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713932)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2719909)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA
07/10/24	08/10/24	09/10/24	10/10/24	11/10/24
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3096102)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3096102)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3096102)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3096102)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3096102)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible
14/10/24	15/10/24	16/10/24	17/10/24	18/10/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923369)DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A PROBLEMAS REALES	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713901)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713932)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2719909)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA
21/10/24	22/10/24	23/10/24	24/10/24	25/10/24
00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3096133)INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923369)DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A PROBLEMAS REALES	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713901)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713932)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2719909)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA
21:59 - 23:59: Disponible				
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24
00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3096133)INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923369)DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A PROBLEMAS REALES	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713901)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713932)"ETAPA PRACTICA; APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA	
21:59 - 23:59: Disponible				



### Evidencia de obligación 11



ACTA No. 25			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de evaluación y seguimiento con las formaciones del programa de media técnica de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz del municipio de Tondo.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Yondó, mayo 15 de 2024		<b>HORA INICIO:</b> 02:00pm	<b>HORA FIN:</b> 05:00pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Magacolegio		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Visita a cada ficha para verificar el proceso formativo, acompañamientos recibidos, necesidades y asuntos académicos. 2. Espacio para conversación con aprendices para identificar sus percepciones con puntos a mejorar y fortalezas a resaltar del programa de formación. 3. Retroalimentación con Instructores SENA, rector y profesores acerca de los hallazgos encontrados en el comité.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Realizar comité de evaluación con los aprendices de las formaciones media de la Institución educativa Luis Eduardo Díaz. 2. Realizar reunión con el rector, guía orientador y profesores de apoyo al programa de media técnica.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Se inician las actividades con saludo inicial y presentación de los asistentes, resaltando la importancia de la generación de espacios donde desde la coordinación académica y bienestar al Aprendiz se verifique la calidad de los procesos formativos para identificar fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar permitiendo que los aprendices se sientan escuchados y acordando acciones para brindar una formación de calidad. 2. Con las fichas lideradas por la Instructora Maritza Rivera las cuales son 1726290 Técnica en Asistencia Administrativa con 27 aprendices, 5 rector y 5 traslado se encuentran en etapa práctica y al momento van en la biblioteca 5 que son gestionadas mediante drive por las actualizaciones presentadas en las plataformas de la entidad.			
GOR-F-086 V02			

### Evidencia de obligación 13

OneDrive > GALVIS - Personal > Sena > Información de Pago >

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Agosto	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Julio	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Junio	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Mayo	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Octubre	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Septiembre	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Noviembre	✓	22/11/2024 4:24 p. m.	Carpeta de archivos	
Diciembre	✓	18/12/2024 4:23 p. m.	Carpeta de archivos	



OneDrive > ... Sena > 2713901-Sistemas Caracolí > Etapa productivo > Bitacoras >

📁 📄 📄 🗑️ ⬆️ Ordenar ▾ ☰ Ver ▾ ⋮

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
📁 ALEJANDRO BEDOYA VALENCIA	✓	21/11/2024 4:46 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 DAIBER JOHAN GOMEZ FORONDA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 DILAN ALEJANDRO BECERRA ZULETA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 DIOMER ARLEY VALENCIA IDARRAGA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 ELKIN JAMES RENTERIA BOHORQUEZ	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 EMMANUEL HENAO VALLEJO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 EVELYN MONTOYA DAZA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 ISABEL CRISTINA BEDOYA TABARES	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 ISABEL CRISTINA GUERRERO HINESTROZA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 JUAN CAMILO TOBON MORALES	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 KELLY YULIANA BETANCOURTH ASPRILLA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 MANUEL ALEXANDER CATAÑO LONDO...	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
📁 MARIA CAMILA VILLA RESTREPO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	



**Evidencia de obligación 21**

**Base de datos de selección de etapa practica de los aprendices**



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No. de Ficha:	2713932
Datos del Aprendiz	Nombre:	GUADALUPE RICO BETANCUR	
	Identificación:	1045108072	
	Teléfono:	3103677290	
	E-mail:	Guadalup6788@gmail.com	
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	TECNICO EN SISTEMAS	
	Razón social Empresa:	Institución Educativa Filiberto Restrepo Sierra	
	Nit:	811043628-1	
	Dirección:	Calle 30 # 25-35	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José de la Cruz Suarez Narváez	
	Cargo:	RECTOR	
	Teléfono:	604 8640281	
	E-mail:	iefilibertorestreposierra@gmail.com	

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Se conformó el equipo de trabajo para la elaboración del proyecto productivo.	Bitácora 1	Del 15-05-2024 al 30-05-2024	I.E. Filiberto Restrepo Sierra



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
																						Versión: 03		
																						Código: GFPI-F-147		
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva																								
REGIONAL ANTIOQUIA																								
COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROEMPRESARIAL																								
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA																								
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva						NIT			BITACORA N°			Período												
I. E. FILIBERTO RESTREPO SIERRA						811043391-1			1			15 de mayo - 31 de mayo												
Nombre del jefe inmediato/Responsable						Teléfono de contacto						Correo electrónico												
JOSÉ DE LA CRUZ SUÁREZ NARVÁEZ						8640281						iefilibertorestreposierra@gmail.com												
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva																								
CONTRATO DE APRENDIZAJE		YÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		X		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA										
Nombre del aprendiz						Documento Id.			Teléfono de contacto			Correo electrónico institucional												
Luis Alejandro Alzate Ramírez						1045108303			3146439844			diazramirez1974@gmail.com												
Número de ficha						Programa de formación																		
2713932						Técnico en sistemas																		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>						FECHA INICIO		FECHA FIN		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS												

### Evidencia de obligación 25

Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1039690295

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2093145 - 29/11/2024  
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO  
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930100240201056242CC1039690295C.



**Evidencia de obligación 26 y obligación 27**

**Promoción de oferta educativa y sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media**





Evidencia de obligación 18, 20. Pantallazo de plantilla de proyecto productivo y bitácoras de seguimientos.

The image displays two screenshots of a OneDrive file explorer interface. The top screenshot shows a folder named "Bitacoras" containing 17 sub-folders, each named after a person. The bottom screenshot shows a folder named "DAIBER JOHAN GOMEZ FORONDA" containing 12 Excel files named "bitacora 1" through "bitacora 12".

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ALEJANDRO BEDOYA VALENCIA	✓	21/11/2024 4:46 p. m.	Carpeta de archivos	
DAIBER JOHAN GOMEZ FORONDA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
DILAN ALEJANDRO BECERRA ZULETA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
DIOMER ARLEY VALENCIA IDARRAGA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
ELKIN JAMES RENTERIA BOHORQUEZ	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
EMMANUEL HENAO VALLEJO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
EVELYN MONTOYA DAZA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
ISABEL CRISTINA BEDOYA TABARES	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
ISABEL CRISTINA GUERRERO HINESTROZA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
JUAN CAMILO TOBON MORALES	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
KELLY YULIANA BETANCOURTH ASPRILLA	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
MANUEL ALEXANDER CATAÑO LONDO...	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIA CAMILA VILLA RESTREPO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIA ISABEL PALACIO JARAMILLO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIANA ARAQUE CASTAÑO	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIANGEL MOSQUERA CRUZ	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	
OMAR ALEJANDRO ZAPATA AGUIRRE	✓	5/11/2024 11:04 p. m.	Carpeta de archivos	

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
bitacora 1	✓	25/10/2024 3:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 2	✓	22/07/2024 11:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 3	✓	22/07/2024 10:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 4	✓	22/07/2024 10:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 5	✓	22/07/2024 11:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 6	✓	22/07/2024 11:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 7	✓	22/07/2024 11:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 8	✓	22/07/2024 11:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 9	✓	22/07/2024 11:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 10	✓	22/07/2024 11:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 11	✓	22/07/2024 11:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB
bitacora 12	✓	22/07/2024 11:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	825 KB



**Evidencia de obligación 28**

**Expomedia 2024 de los aprendices de la media técnica el 4 de octubre de 2024**



**FIRMA**

**EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA  
CONTRATISTA**

**FIRMA**

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO  
SUPERVISOR**

Proyectó: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA  
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía  
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 17

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

**Fernando Cano Gómez**

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Cisneros.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º  
CO1.PCCNTR.6161379 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 06/12/2024

INFORME No 8.

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	<b>JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO</b>			
Objeto del Contrato:	5_9502_247 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	<b>CO1.PCCNTR.6161379</b>			
Contratista:	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA			
Valor del Contrato:	\$ 29.323.746			
Fecha de inicio:	20/05/2024			
Fecha de terminación:	6/12/2024			
Número de la póliza	65-46-101046404	Vigencia: del 20/05/2024 al 6/04/2025		
2. NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 17

5	CESIÓN 4\$		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

**Justificación de la novedad:**

**Novedad informada a la aseguradora**

SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
----	----	------------------------------------

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

Valor total del contrato: \$ 29.323.746

Pago mensual: \$ 893.109

Valor Total pagado: \$ 28.430.637

Saldo financiero a ejecutar: \$ 0

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Número de la planilla de aportes: 9477915790

Valor total del aporte: \$518,500

Salud \$ 223.300	Pensiones \$ 285.800	ARL \$ 9.400	Otros:
------------------	----------------------	--------------	--------

Es pensionado

SI:	NO: X
-----	-------

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 17

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
----------	-----	-----	-----	-------	-----	-------



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 17

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133, de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia, fotos aprendices.  Guía de aprendizaje 4	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico en programación de software ficha 2923369, técnico en sistemas ficha 2713901 – 2713932 – 2719909 Técnico en Teleinformática FICHA 3096133	X			Guía de aprendizaje 4.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se impartió formación en modalidad presencial en las siguientes instituciones: Institución Educativa Filiberto Restrepo Sierra. Institución Educativa Gabriel Correa Vélez.	X			Caracolí y Maceo.  Registro fotográfico.  Formatos ambientes de formación.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133 de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia. Registro fotográfico.  Guía de aprendizaje.	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 17

	procesos formativos del centro de formación.						
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de N° 4. para los programas de formación técnico en programación de software ficha: 2923369  Se elaboró la guía de N° 1. para los programas de formación técnico en Sistemas Teleinformática ficha: 3096133  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713932  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2719909  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713901	X			Guías de Aprendizaje 4	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No C01.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 17

	contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboró la guía de N° 4. para el programa de formación técnico en programación de software ficha: 2923369.  Se elaboró la guía de N° 1. para los programas de formación técnico en Sistemas Teleinformática ficha: 3096133  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713932  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2719909  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713901	X			Guías de aprendizaje.  Planeación pedagógica.  Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos	Formación Titulada Ficha: 2923369 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	X			Drive compartido en correo institucional.  Guías de aprendizaje.	

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 17

<p>técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>Días de ejecución: 03 de diciembre de 2024.</p> <p>Actividad: Diseñar prototipo y aplicativos funcionales como solución a requerimientos reales del sector productivo</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultado de aprendizaje: Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares</p> <p>Ficha: 2713901 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 04 diciembre de 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p>				<p>Registro fotográfico y proyecto formativo.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 17

		<p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p>Ficha: 2713932 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 05 de diciembre 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 17

		<p>Ficha: 2719909 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</p> <p>Días de ejecución: 06 de diciembre de 2024.</p> <p>Actividad: Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p>Ficha 3096133 TÉCNICO TELEINFORMÁTICA</p> <p>Días de ejecución: 02 de diciembre de 2024.</p> <p>Actividad: ap01-identificar las deficiencias y requerimientos del entorno</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 17

		informático en relación con el mantenimiento de equipos de cómputo, la conectividad y la competencia en el uso de herramientas tecnológicas  COMPETENCIA 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos  Resultados de Aprendizaje: 685417 - rap 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la Organización.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envió formato por correo electrónico con programación para registrar en el aplicativo Sofia Plus.  Planilla si contratista.  Subir informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo al Secop II.  Envío de los informes de comisión de acuerdo con los desplazamientos realizados en el mes.	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica.  Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus.  Informe de Legalización.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 17

	programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Uso de herramientas colaborativas.	X			Uso Google Drive y herramientas digitales como el correo electrónico y WhatsApp Web.	
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 17

	de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 233108 de acuerdo con la programación establecida.	X			Programación Sofia Plus y fotos sesión de clases en modalidad presencial.	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en Google Drive y Sofia Plus.	X			Pantallazos Google Drive	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 17

	tecnológico, de interés institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 17

24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 17

	con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.						
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia Plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (06) días del mes de diciembre de 2024.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**  
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.6161379 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 17 de 17

PROGRAMACIÓN de diciembre de 2024

Evento Seleccionado						
LUNES	MARTES	MERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO	
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24	
					01/12/24	
					00:00 - 23:59: Disponible	
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24	
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
06:00 - 14:00: (2923369) DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	06:00 - 14:00: (2923369) DISEÑAR PROTOTIPO Y APLICATIVOS FUNCIONALES COMO SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	09:00 - 17:00: (2713901) ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRACTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	09:00 - 17:00: (2713901) ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRACTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	09:00 - 17:00: (2713901) ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRACTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	08/12/24	
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24	
					15/12/24	
					16/12/24	
					00:00 - 23:59: Disponible	
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24	
			00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
					22/12/24	
					00:00 - 23:59: Disponible	
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24	
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible			29/12/24	
					30/12/24	
30/12/24	31/12/24	01/01/25	02/01/25	03/01/25	04/01/25	
					05/01/25	

Anterior ◀ Siguiente ▶



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, diciembre 30 de 2024

Señor

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6161379**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6161379 del año 2024

**EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039690295 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS CUARENTA SEIS PESOS M/CTE (\$29.323.746)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de UN MILLÓNSEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP (\$1.637.367) correspondiente al mes de Mayo y b) seis (6) pagos iguales por los meses de Junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOSSESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP M/CTE (\$4.465.545) y C) Un último pago correspondiente a Diciembre OCHOCIENTOS NOVENTA YTRES MIL CIENTO NUEVE PESOS COP (\$893.109).correspondiente al mes de diciembre de 2024.



**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

<b>OBJETO:</b>
5_9502_247 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: <b>2923369,</b> <b>2713901,</b> <b>2713932,</b> <b>2719909,</b> 3096133, de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, fotos aprendices.  Guía de aprendizaje.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico en programación de software ficha 2923369, técnico en sistemas ficha 2713901 – 2713932 – 2719909, Ficha 3096133 Técnico en Sistemas Teleinformática.	Guía de aprendizaje.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación en modalidad presencial en las siguientes instituciones: Institución Educativa Filiberto Restrepo Sierra.	Municipios de Caracolí y Maceo.  Registro fotográfico.



		Institución Educativa Gabriel Correa Vélez.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico  Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de <b>N° 4.</b> para los programas de formación técnico en programación de software ficha: 2923369  Se elaboró la guía de <b>N° 1.</b> para los programas de formación técnico en Sistemas Teleinformática ficha: 3096133  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713932  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2719909  Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713901	Guías de Aprendizaje N° 1 y 4.  Plantilla de proyecto productivos
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	<p>Se elaboró la guía de N° 4. para el programa de formación técnico en programación de software ficha: 2923369.</p> <p>Se elaboró la guía de N° 1. para los programas de formación técnico en Sistemas Teleinformática ficha: 3096133</p> <p>Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713932</p> <p>Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2719909</p> <p>Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713901</p>	<p>Guías de Aprendizaje N° 1 y 4.</p> <p>Plantilla de proyecto productivos</p>
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	<b>Formación Titulada</b>	<p>Drive compartido en correo institucional.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p>



	<p>orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p><b>Ficha: 2923369 - TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.</b></p> <p><b>Días de ejecución:</b> 2 y 3 de diciembre de 2024.</p> <p><b>Actividad:</b> Diseñar prototipo y aplicativos funcionales como solución a requerimientos reales del sector productivo</p> <p><b>Competencia:</b> Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares</p> <p><b>Ficha: 2713901 - TÉCNICO EN SISTEMAS.</b></p> <p><b>Días de ejecución:</b> 04 diciembre de 2024.</p> <p><b>Actividad:</b> Etapa practica: aplicar buenas</p>	<p>Registro fotográfico y proyecto formativo.</p>
--	---	---	---



		<p>prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p><b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p><b>Ficha:</b> 2713932 - <b>TÉCNICO EN SISTEMAS.</b></p> <p><b>Días de ejecución:</b> 05 de diciembre 2024.</p> <p><b>Actividad:</b> Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p><b>Competencia:</b> Resultados de</p>	
--	--	--	--



	<p>aprendizaje etapa practica</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar en la resolución de problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.</p> <p><b>Ficha:</b> 2719909 - <b>TÉCNICO EN SISTEMAS.</b></p> <p><b>Días de ejecución:</b> 06 de diciembre de 2024.</p> <p><b>Actividad:</b> Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región</p> <p><b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar en la resolución de problemas reales del sector</p>	
--	--	--



		Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envió formato por correo electrónico con programación para registrar en el aplicativo Sofia Plus.  Planilla si contratista. Subir informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo al Secop II.  Envío de los informes de comisión de acuerdo con los desplazamientos realizados en el mes.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica  Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus.  Informe de Legalización.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.



13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Uso de herramientas colaborativas.	Uso Google Drive y herramientas digitales como el correo electrónico.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y	Impartir formación a las siguientes fichas:	Programación Sofía Plus y fotos sesión de



	Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133 de acuerdo con la programación establecida.	clases en modalidad presencial.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en Google Drive y Sofia Plus.	Pantallazos Google Drive
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	223124	Cisneros	31 de octubre	1 de noviembre
2.	236724	Caracolí	6 de noviembre	6 de noviembre
3.	221124	Corregimiento la Floresta	23 de octubre	26 de octubre

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477915790** de la planilla, **Aportes en línea y noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el enlace: [https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1721601817082&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=67d9dd46%2D4f25%2D7403%2De5d4%2D477fe9fc05dc&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FEDGARDO%20GALVIS](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1721601817082&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=67d9dd46%2D4f25%2D7403%2De5d4%2D477fe9fc05dc&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FEDGARDO%20GALVIS)

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, reading "Edgardo A. Galvis Ospina", is placed on a light gray rectangular background.

**EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1039690295**

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, reading "Juan David Valencia Trujillo", is placed on a light gray rectangular background.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**

**SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6161379 DE 2024**  
**COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES**

 <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b>	<b>FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)</b> <b>REGIONAL ANTIOQUIA</b> <b>COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA</b> Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	<b>Código Regional</b>	<b>5</b>
		<b>Código Centro</b>	<b>950210</b>
		<b>Fecha Elaboración</b>	<b>Diciembre de 2024</b>
		<b>Versión</b>	<b>MARZO 2024 - 2,24</b>
		<b>ID de Proceso</b>	<b>38890-446300</b>
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
<b>Nombres y apellidos:</b>	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA	<b>Banco a consignar:</b>	BANCOLOMBIA
<b>Cédula de Ciudadanía</b>	1.039.690.295	<b>Tipo de cuenta:</b>	AHORROS
<b>Correo electrónico:</b>	edgardo.galvis1@gmail.com	<b>Número de Cuenta:</b>	16383532314
<b>IP/Nº de contacto:</b>	0	<b>Presta Servicios Excluidos de IVA:</b>	NO
<b>Inducción SST:</b>	SI	<b>Pertenece al régimen simple de tributación:</b>	NO
<b>Régimen del IVA:</b>	NO RESPONSABLE	<b>Es declarante de renta por el año gravable 2023</b>	SI
<b>¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?</b>			NO
<b>Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000</b>			NO
<b>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)</b>			NO
<b>¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?</b>			NO
<b>Concepto del pago corresponde a:</b>			Ninguno
<b>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.</b>			0,00%
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>			
<b>Nº del contrato:</b>	6161379/2024	<b>Nº Compromiso SIIF</b>	150724
		<b>Número de pagos durante la vigencia del contrato</b>	8
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> (Descripción del servicio prestado)	5 9502 247 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL P		
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>			
<b>Del</b>	<b>01/12/2024</b>	<b>Al</b>	<b>06/12/2024</b>
<b>Número de pago</b>	8	<b>Saldo Anterior del Contrato:</b>	\$ 893.109
<b>Valor Bruto Pago:</b>	<b>\$ 893.109,00</b>	<b>Valor Total del Contrato:</b>	\$ 29.323.746
		<b>Nuevo Saldo del Contrato:</b>	\$ 0
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			
Ingresos por honorarios	\$ 893.109	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 993.585	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 1.886.694</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 1.132.382</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>
<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>			
	<b>Diciembre</b>	<b>Noviembre</b>	
<b>Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS</b>	-----	<b>9477915790</b>	Base retención en la fuente a título de RENTA 1.132.382,00 TARIFA
<b>Ingreso Base de Cotización - IBC</b>	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
<b>Aporte obligatorio a seguridad social salud</b>	\$ 162.500	\$ 223.300	Valor base IVA 0,00
<b>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</b>	\$ 208.000	\$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
<b>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</b>	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
<b>ARL</b>	\$ 6.800	\$ 9.400	Menos Retención IVA 0,00 15%
<b>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b>	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - PUERTO BERRIO 0,00 0,000%
<b>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b>	\$ -	\$ -	0,00 0%
<b>Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b>	\$ -	\$ -	0,00 0%
<b>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</b>	\$ 4	\$ -	0,00 0%
<b>Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC</b>	\$ -	\$ -	Jaime Isaza Cadavid 3.572,00 0,400%
<b>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias</b>	\$ 4	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
<b>Intereses Prestamo de Vivienda</b>	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
<b>Dependientes hasta</b>	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
<b>Salud hasta</b>	\$ 753.040	\$ 4	Otras Retenciones 0,00 0,000%
<b>Renta Exenta 25%</b>	\$ 24.787.566	\$ 377.000	0,00
<b>Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.</b>	\$ 6.792.000		
<b>Retención en la Fuente Contingente</b>	\$		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
			<b>VALOR A PAGAR \$889.537,00</b>
<b>SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE</b>			
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			
Impartir formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, 2719909, 3096133, de acuerdo con la programación establecida.			
Se elaboró la guía de N° 4. para los programas de formación técnico en programación de software ficha: 2923369			
Se elaboró la guía de N° 1. para los programas de formación técnico en Sistemas Telemática ficha: 3096133			
Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713932			
Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2719909			
Seguimiento de los proyectos productivos de las fichas N° 2713901			
Formación Titulada Ficha: 2923369 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. Días de ejecución: 03 de diciembre de 2024.			
Ficha: 2713901 - TÉCNICO EN SISTEMAS. Días de ejecución: 04 diciembre de 2024. Ficha: 2713932 - TÉCNICO EN SISTEMAS. Días de ejecución: 05 de diciembre de 2024.			
Ficha: 2719909 - TÉCNICO EN SISTEMAS. Días de ejecución: 06 de diciembre de 2024. Ficha 3096133 TÉCNICO TELEINFORMÁTICA Días de ejecución: 07 de diciembre de 2024.			
<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b>			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 <b>EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA</b> <b>EL CONTRATISTA</b>	
<b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		<b>Autorizo</b> el presente pago.	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		El Supervisor,	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;			
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		<b>JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO</b>	
		<b>INSTRUCTOR G10</b>	
<b>Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</b>			
<b>EL ORDENADOR DEL PAGO</b>			
<b>FERNANDO CANO GOMEZ</b>			
<b>SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)</b>			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1039690295		GALVIS OSPINA EDGARDO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 N° 2-50	PUERTO BERRIO-ANTIOQUIA	8332583	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1093935447	9477915790	I	2024/12/23	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	\$518,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$518,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$518,500</b>	



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA IDENTIFICACIÓN

CIUDAD PUERTO BERRÍO FECHA 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 REGIONAL ANTIOQUIA C.C 1039690295

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.6161379 1/04/2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO  CESIÓN  LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO  TERMINACIÓN UNILATERAL 

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC X NOMBRES Y APELLIDOS OBdulio ZAPATA ACEVEDO FIRMA Obdulio Zapata Acevedo

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS X MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA No. Hernández S.

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL X JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO Juan David Valencia T.

ALMACÉN E INVENTARIOS X Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) X DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO Diego Garzón

CONTABILIDAD X LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN Liliana M. Londoño

TESORERIA X ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ Angélica Builes

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA X JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO Juan David Valencia T.

BIBLIOTECA X DIANA MARCELA VILLADA GRISALES Diana Villada

BIENESTAR AL APRENDIZ X SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO Sandra R. García

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X ANGIE EILEEN PINZON HORTA Angie Eileen Pinzon Horta


SUPERVISOR DE CONTRATO X JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO Juan David Valencia T.

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Edgardo A. Galvis O.

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1039690295 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Diciembre de 2024 a las 11:49:28

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6161379. 1 de Abril del 2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 1039690295

**OBJETO DEL CONTRATO** 5\_9502\_247 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** MACEO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 meses y 16 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 20 DE MAYO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 6 DE DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 6 meses y 16 días

**VALOR DEL CONTRATO:** 29.323.746

**SUPERVISOR:** JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Valor total del contrato	\$ 29.323.746
Valor Ejecutado	\$29.323.746
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO \_X\_**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, de acuerdo con la programación establecida
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Maceo.
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2923369, 2713901, 2713932, de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de la ficha <b>2923369</b>
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2923369, 2713901, 2713932,
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. No se realizaron comités de evaluación y seguimiento en la presente vigencia
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementarias fichas: 3096102, 3002999
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2923369, 2713901, 2713932,
15. Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056".

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor realizó acompañamiento en la formulación y ejecución de los proyectos de los aprendices logrando su participación en la segunda versión de Expo Media 2024.

SANCIONES: SI \_\_\_ NO X



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO\_\_\_REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:46 p. m.

RELACION DE PAGOS

<b>Unidad / Sub-Unidad:</b>	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	<b>Número de Compromiso:</b>	150724	<b>Valor Total:</b>	29.323.746,00	<b>Saldo por pagar:</b>	0,00
<b>Tipo Doc. Identidad:</b>	CEDULA_DE_CIUDADANIA	<b>Número Doc. Identidad:</b>	1039690295	<b>Tercero:</b>	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA		

DOCUMENTO SOPORTE

<b>Tipo:</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	<b>Número:</b>	CO1.PCCNTR.6161379	<b>Fecha:</b>	20/05/2024 0:00:00
--------------	---	----------------	--------------------	---------------	--------------------

OBJETO

<b>Objeto:</b>	5 9502 247 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el p
----------------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-05-24	106924	1.637.367,00	0,00	214824		163214824	2024-05-30	1.637.367,00	6.549,00	1.630.818,00	16383532314	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES - CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024	CO1.PCCNTR.6161379	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				258524		210444124	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	16383532314	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024	CO1.PCCNTR.6161379	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
2024-07-18	167524	4.465.545,00	0,00	324324		249244524	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	16383532314	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	CO1.PCCNTR.6161379	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
2024-08-27	221324	4.465.545,00	0,00	412324		298931924	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	16383532314	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	CO1.PCCNTR.6465446	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				486524		350224524	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	16383532314	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	CO1.PCCNTR.6161379	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.6161379- PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-  
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO  
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:46 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:46 p. m.

				553424		40390242 4	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	1638353231 4	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,6161379	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,6161379 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				637924		45166422 4	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	1638353231 4	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,6161379	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,6161379 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				701724		51154142 4	2024-12-24	893.109,00	3.572,00	889.537,00	1638353231 4	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,6161379	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,6161379 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

