



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5819355 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y GABRIEL FERNANDO CADAVID
RENDON

| | |
|-------------------------|--|
| PARTES: | FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON - CONTRATISTA |
| OBJETO: | 5_9502_264 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC , modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial |
| PLAZO INICIAL: | El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024 |
| VALOR INICIAL CONTRATO: | El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668) |
| SUSCRIPCIÓN: | 26 de enero 2024 |
| C.D.P: | No. 1724 de 2024 |
| C.R.P: | No. 3824 de 2024 |
| PÓLIZA ÚNICA: | No. 65-46-101042198 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,644,166.80. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024 |
| FECHA DE INICIO: | 1 de febrero 2024 |
| PRÓRROGA: | NO APLICA |
| ADICIÓN: | NO APLICA |
| VALORES DESAPROPIADOS: | NO APLICA |
| VALOR TOTAL EJECUTADO: | CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668) |
| PLAZO TOTAL: | El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024 |
| VALOR TOTAL: | CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668) |
| SUSPENSIÓN: | NO APLICA |
| SUPERVISOR: | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO |

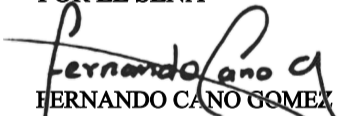
Hoy 12 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5819355 del 26 de enero 2024.

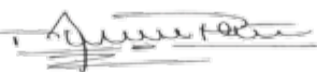
El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5819355 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 12 de diciembre del 2024

POR EL SENA


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.



Vbo. MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO



Proyecto: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo

EL CONTRATISTA



GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON
CONTRATISTA.



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----|------------------------|------------------------------|-------------|------------------|--|-------------|--|
| ADMINISTRATIVO | | | | INSTRUCTOR | | | X | | |
| Nombre del Contratista: | GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN | | | Cédula de ciudadanía: | | | 71668975 | | |
| | | | | Numero de contrato: | | | CO1.PCCNTR.5819355 | | |
| Municipio de ejecución: | SANTO DOMINGO | | | Centro | | | Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial | | |
| | | | | Sub - Sede: | | | CISNEROS | | |
| Tiene carnet: | SI: X | NO | Fecha de inicio | | | Fecha fin | | | |
| | | | 01 | 02 | 2024 | 12 | 12 | 2024 | |
| Supervisor: | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | | | | | | | | |

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

| FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 3013988 | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|------------------------------|----------------|--|
| Fecha de inicio | 17/06/2024 | Fecha final | 16/09/2026 | Modalidad: Presencial | | |
| Programa de Formación: | TECNÓLOGO CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. | Etapas de la ficha: | Electiva | X | | |
| | | | Productiva | | | |
| | | | Certificada | | | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| Santo Domingo | | Titulada | | | | |
| Nombre del proyecto: | Gestión e Inspección de Proyectos en Edificaciones que se Encuentren Dentro del Área de Influencia del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en el Departamento de Antioquia. | | | | | |
| N° de juicios pendientes: | 83 | Tipo de Población | Ninguno | Convenio: | | |
| | | | | ¿Cuál? | | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | | |
| 22 | | 0 | | | | |



| EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|
| Nombre | Cédula | correo | Competencia transversal | observación |
| EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ | 1035389370 | eetamayo@se na.edu.co | Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. | 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados |
| | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" | | | |

| FICHA N° 2908824 | | | | | |
|---|--|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| Fecha de inicio | 05/02/2024 | Fecha final | 09/02/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS | Etapa de la ficha: | Electiva | | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | x | |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| SAN ROQUE | | Complementaria | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| ¿Cuál? | | | | | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 23 | 23 | 23 | | | |
| | | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" | | | | |



| FICHA N° 2910627 | | | | | |
|---|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| Fecha de inicio | 12/02/2024 | Fecha final | 23/02/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | REVOQUE EN MUROS Y TECHOS | Etapa de la ficha: | Electiva | | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | x | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| SAN ROQUE | | Complementaria | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 25 | 25 | 25 | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" | | | | | |
| FICHA N° 2910822 | | | | | |
| Fecha de inicio | 26/02/2024 | Fecha final | 04/03/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | IMPERMEABILIZACIÓN FACHADAS DE LADRILLO, CUBIERTAS Y TERRAZAS | Etapa de la ficha: | Electiva | | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | x | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| SAN ROQUE | | Complementaria | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 25 | 25 | 25 | | | |



| | |
|---|--|
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" |
|---|--|

| EVENTO | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|-------------------|------------------------------|----------------|
| Fecha de inicio | 01/02/2024 | Fecha final | 02/02/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | PARTICIPAR DE LA JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIGENCIA 2024 | Etapas de la ficha: | Electiva | | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| CISNEROS | | Complementaria | | | |
| Nº de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |

| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | |
|--|-------------------|---------------------|---|
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |
| N/A | N/A | N/A | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" |
|---|--|

| FICHA N° 2940114 | | | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------|------------------------------|----------------|
| Fecha de inicio | 05/03/2024 | Fecha final | 26/03/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | BÁSICO ENCONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO | Etapas de la ficha: | Electiva | | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| CISNEROS | | Complementaria | | | |
| Nº de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |



| RELACION DE APRENDICES | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | |
| 25 | 25 | 25 | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" Adjunte reporte de juicios evaluativos- | | | | |
| FICHA N° 2947290 | | | | |
| Fecha de inicio | 27/03/2024 | Fecha final | 04/04/2024 | Modalidad: Presencial |
| Programa de Formación: | APLICACIÓN DEMORTEROS SECOS PARA CONSTRUCCIÓN | | Etapa de la ficha: | Electiva productiva Certificada |
| Municipio de ejecución: | CISNEROS | Tipo de oferta: | Complementaria | Otra: Si - no |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: no ¿Cuál? |
| RELACION DE APRENDICES | | | | |
| (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | |
| 25 | 25 | 25 | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" Adjunte reporte de juicios evaluativos- | | | | |
| FICHA N° 2936964 | | | | |
| Fecha de inicio | 05/04/2024 | Fecha final | 30/04/2024 | Modalidad: Presencial |
| Programa de Formación: | TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | | Etapa de la ficha: | Electiva productiva Certificada |



| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|------------------------------|----------------|
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| CISNEROS | | Titulada | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 25 | 25 | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" | | | | | |
| FICHA N° 2936964 | | | | | |
| Fecha de inicio | 02/05/2024 | Fecha final | 31/05/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | | Etapa de la ficha: | Electiva | |
| | | | | productiva | |
| | | | | Certificada | |
| Municipio de ejecución: | | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no |
| CISNEROS | | Titulada | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 25 | 25 | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" | | | | | |
| EVENTO | | | | | |
| Fecha de inicio | 04/06/2024 | Fecha final | 07/06/2024 | Modalidad: Presencial | |
| | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| Programa de Formación: | ALISTAMIENTO FORMACIÓN TECNOLÓGICO EN EDIFICACIONES FICHA: 3013988 | | Etapa de la ficha: | Electiva | |
| | | | | productiva | |
| | | | | Certificada | |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| SANTO DOMINGO | Titulada | | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 34 | | | | | |
| | | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA | <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <p>Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024"</p> | | | | |
| FICHA N° 2936964 | | | | | |
| Fecha de inicio | 11/06/2024 | Fecha final | 14/06/2024 | Modalidad: Presencial | |
| | | | | | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | | Etapa de la ficha: | Electiva | X |
| | | | | productiva | |
| | | | | Certificada | |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| SANTO DOMINGO | Titulada | | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 25 | | | | | |
| | | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA | <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <p>Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024"</p> | | | | |



| FICHA N° 3025300 | | | | | |
|---|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| Fecha de inicio | 17/06/2024 | Fecha final | 21/06/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | Etapa de la ficha: | Electiva | X | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | | |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| SANTO DOMINGO | Complementaria | | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 22 | 22 | 22 | | | |
| | | | | | |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA | <p>Carpeta "Asistencia_2024"</p> <p>Carpeta "Registro Fotografico_2024"</p> | | | | |
| Adjunte reporte de juicios evaluativos- | | | | | |
| FICHA N° 3066881 | | | | | |
| Fecha de inicio | 02/07/2024 | Fecha final | 09/07/2024 | Modalidad: Presencial | |
| Programa de Formación: | INTERPRETACION DE PLANOS DE PROYECTOS | Etapa de la ficha: | Electiva | X | |
| | | | productiva | | |
| | | | Certificada | | |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta: | | Otra: | Si - no | |
| SANTO DOMINGO | Complementaria | | | | |
| N° de juicios pendientes: | Ninguno | Tipo de Población | Comunidad general | Convenio: | no |
| | | | | ¿Cuál? | |
| RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:) | | | | | |
| iniciaron | terminaron | certificados | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? | | |
| 22 | 20 | 20 | | | |
| | | | | | |



| | |
|---|--|
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" |
|---|--|

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)

| Identificación del proyecto (s) | Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene) | Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s) | Instituciones con las que se relaciona | Nombre y teléfono de las personas contacto |
|---|---|--|--|--|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD | N/A | | | |

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

| Nombre o identificación del trabajo que no terminó | Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado | Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna |
|--|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

| Tema | Nombre del documento | Medio/ubicación del documento | |
|------|----------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | Ubicación |
| N/A | N/A | N/A | |

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.



| Tema | Nombre del documento | Medio/ubicación del documento | |
|------|----------------------|-------------------------------|-----------|
| | | Papel, magnético, otro | Ubicación |
| N/A | N/A | N/A | |
| N/A | N/A | N/A | |

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

| Nombre del aplicativo | Perfil del usuario | | Permisos de usuario/administrador: | Login (Clave) |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| | | Administrador: | | |
| N/A | | N/A | N/A | |
| | | | | |
| | | | | |

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

| Descripción del proceso | Periodicidad | Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento) | Medio de entrega del informe o reporte | A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez |
|-------------------------|--------------|--|--|--|
| SIContratista | mensual | Planilla pago | correo | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR |
| Secop | mensual | Montar informes | secop | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR |
| drive | mensual | Evidencias pago | drive | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR |
| Correo institucional | Diario | Comunicaciones diarias | Correo-por drive | Se inhabilita al terminar contrato |
| Otros que usen | | | | |

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | Tiene evidencia fotográfica/documental |
|--|--|---------|--|
| N° obligación | obligación | Periodo | |
| 1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con | Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: | Mensual | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" |



| | | | |
|--|--|----------------|--|
| <p>personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine</p> | <p>3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881</p> | | |
| <p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado</p> | <p>Se Realizo Talleres Prácticos a los aprendices de las formaciones Titulada: 3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881</p> | <p>mensual</p> | <p>Carpeta “Instrumentos de Evaluación_2024”</p> |
| <p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices</p> | <p>Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Brindar Formación en el ambiente de formación Dulce Aroma del Saber (Parque Educativo, Punto</p> | <p>Mensual</p> | <p>Carpeta “Registro Fotografico_2024”</p> |



| | | | |
|---|---|---------|--|
| | Vive Digital) San Roque. | | |
| 4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881 | mensual | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024" |
| 5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los | En la actual vigencia Se elaboraron las guías de aprendizaje de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881 | mensual | Carpeta "Guías de aprendizaje_2024" |



| | | | |
|---|--|--|---|
| bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | | | |
| 6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada 3013988 | Curso Introdutorio a la Formación Profesional Integral | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Guías de aprendizaje_2024" |
| 7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, | Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva mes | mensual | Carpeta "Guías de aprendizaje_2024" Carpeta "Portafolio Instructor_2024" |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p> | <p>de noviembre para realizar proceso de certificación de las fichas</p> | | |
| <p>8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p> | <p>Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje</p> | <p>mensual</p> | <p>Carpeta "Portafolio Instructor_2024"</p> |
| <p>9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en</p> | <p>proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881</p> | <p>Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje</p> | <p>Carpeta "Guías de aprendizaje_2024" Carpeta "Portafolio Instructor_2024"</p> |



| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | | | |
| 10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus | mensual | Carpeta "Portafolio Instructor_2024" |
| 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | Participación en comité de evaluación | 11 de noviembre del 2024 | Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Portafolio Instructor_2024" |
| 12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de | Toma de lista a través del aplicativo Territorium y registro de inasistencia en | mensual | Carpeta "Asistencia_2024" |



| | | | |
|--|--|---------|--------------------------|
| aprendices del SENA | aplicativo Sofia Plus | | |
| 13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Zajuna | mensual | Carpeta "Correo y Drive" |
| 14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la | – creación de rutas de aprendizaje de las fichas Titulada 3013988 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881 ruta de aprendizaje | | Carpeta "Correo y Drive" |



| | | | |
|---|---|----------------|---|
| <p>formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | | | |
| <p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p> | <p>Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988 2936964 Complementaria 2908824 2910627 2910822 2940114 2947290 3025300 3066881</p> | | <p>Carpeta "Portafolio Instructor_2024" Carpeta "Correo y Drive"</p> |
| <p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y</p> | <p>Plataforma Sofia Plus -Territorium</p> | <p>Mensual</p> | <p>Carpeta "Correo y Drive"</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | | | |
| 17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | | | |
| 21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | N/A | | |
| 22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |



| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
| y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | | | |
| 25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | |
| 26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo | Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales | trimestralmente | Carpeta "Correo y Drive" |



| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| <p>Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.</p> | | | |
| <p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.</p> | <p>Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener las competencias para su vida Laboral</p> | <p>Trimestral</p> | <p>Carpeta "Asistencia_2024" Carpeta "Registro Fotografico_2024"</p> |
| <p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.</p> | <p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p> | | |
| <p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.</p> | <p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p> | | |



ANEXOS

| | |
|---|----------------------|
| ASISTENCIAS 2024: | 15 evidencias |
| CORREO Y DRIVE_2024: | 38 evidencias |
| CRONOGRAMA Y PROGRAMACIÓN_2024: | 1 evidencias |
| FOTOGRAFIAS_2024: | 26 evidencias |
| GUIAS DE APRENDIZAJE_2024: | 11 evidencias |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION_2024: | 8 evidencias |
| PLANEACION PEDAGOGICA_2024: | 3 evidencias |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR_2024: | 4 evidencias |

GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN

CONTRATISTA

Proyectó: Gabriel Fernando Cadavid Rendón
Cargo: Instructor Formación Profesional Integral

^{Kg}
Revisó: Kelly Andrea Garro
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

MAURICIO ARMANDO PEÑA

COORDINADOR ACADEMICO



NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFÍAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNTR.5819355 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | |
|------------------------------------|---|--|----|-----------------------|
| Entidad Contratante: | SENA | | | |
| Supervisor: | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_264 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.5819355 | | | |
| Contratista: | GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN | | | |
| Valor del Contrato: | \$46.441,668 | | | |
| Fecha de inicio: | 01/02/2024 | | | |
| Fecha de terminación: | 12/12/2024 | | | |
| Número de la póliza | 65-46-101042198 | Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025 | | |
| 2. NOVEDADES | | | | |
| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

| | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------------------------|--------|---------|-------|
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | | | |
| Justificación de la novedad: | | | | | | |
| Novedad informada a la aseguradora | SI | NO | Fecha informe novedad aseguradora: | | | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | | | |
| NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente). | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | | |
| Valor total del contrato: | \$46.441,668 | | | | | |
| Pago mensual: | \$ 1.786.218 | | | | | |
| Valor Total pagado: | \$ 46.441,668 | | | | | |
| Saldo financiero a ejecutar: | \$ 0 | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | |
| Número de la planilla de aportes: | 7947706297 | | | | | |
| Valor total del aporte: \$ 223.300 | Salud \$ 223.300 | Pensiones \$ 0 | ARL \$ | Otros: | | |
| Es pensionado | SI: X | NO: | | | | |
| 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES | | | | | | |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

| | | | | | | |
|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|-------------------------------|---|---|--------|---------------------|-----------|--|---|
| No. Obligación | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del mes | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | Impartir formación a las siguientes fichas: Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: "Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024" de Acuerdo a La Programación Establecida | X | | | Listas de asistencia | |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación- 3013988: (Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente) | X | | | Listas de asistencia Lista de Chequeo | |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la | X | | | Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente) | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|--|
| | | ejecución de resultados de aprendizaje. Brindar Formación en el ambiente de formación subsede | | | | | |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Impartir formación a las siguientes fichas: Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: "Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024" de Acuerdo a La Programación Establecida | X | | | Listas de asistencia Guía de aprendizaje | |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de | Se elaboró la guía de aprendizaje: Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente | X | | | Guía de aprendizaje | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|
| | aprendices si a ello da lugar, entre otras. | | | | | | |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión | X | | | Guías de aprendizaje, Pantallazo Drive dispuesto | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación. | Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus. | X | | | Reporte de Juicios Evaluativos. | |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar en contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Formación Titulada; Ficha: 3013988: Días de ejecución: 02,03,04,05,11,12 de diciembre del 2024 Actividad del Proyecto: AP6. Preparar Documentos de Propuestas y Contratos. Competencia: 280301200 - Programar Proyectos Según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación. Resultado de aprendizaje: Rap 2 - Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente (16 H) Rap 4 - Administrar Procesos de Almacenamiento de Acuerdo a Programación y Requerimientos Técnicos (40 H) Evento: "Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024" (16 H) | X | | | Lista de Asistencia Fotografías ambiente de formación | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|--|---|
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Envío de los informes de comisión de acuerdo a los desplazamientos realizados en el mes. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes | X | | | Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. | |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | X | | | Lista Asistencia | |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | X | | | Uso de las Herramientas Digitales | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|---------------------------------|--|
| | prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | | | | | | |
| 14 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Registro de juicios evaluativos | X | | | Reporte de Juicios Evaluativos. | |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de | Impartir formación a las siguientes fichas: | X | | | Lista de Asistencia Fotografías | |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024**

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|---|
| | forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: "Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024" de Acuerdo a La Programación Establecida | | | | | |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Actualización permanente del portafolio de evidencias y Sofia Plus | X | | | Actualización permanente del portafolio de evidencias en el Drive destinado para ello | |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|---|
| | requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | | | | | | actividades acordes a esta obligación. |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|---|
| | y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | | | | | | |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201- 000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|---|
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 14 de 15

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|--|
| |
|--|

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024.

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5819355 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. .5819355 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 15 de 15

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|--|--|
| 25/11/24 | 26/11/24 | 27/11/24 | 28/11/24 | 29/11/24 | 30/11/24 |
| | | | | | 01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible |
| 02/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. PREPARAR DOCUMENTOS DE PROPUESTAS Y CONTRATOS. 21:59 - 23:59: Disponible | 03/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. PREPARAR DOCUMENTOS DE PROPUESTAS Y CONTRATOS. 21:59 - 23:59: Disponible | 04/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA EN EL PROYECTO 21:59 - 23:59: Disponible | 05/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA EN EL PROYECTO 21:59 - 23:59: Disponible | 06/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA EN EL PROYECTO 21:59 - 23:59: Disponible | 07/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 08/12/24 00:00 - 23:59: Disponible |
| 09/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA EN EL PROYECTO. 21:59 - 23:59: Disponible | 10/12/24 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (3013988)JAP7. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA EN EL PROYECTO. 21:59 - 23:59: Disponible | 11/12/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)BALANCE A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE LA VIGENCIA 2024 16:00 - 23:59: Disponible | 12/12/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)BALANCE A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE LA VIGENCIA 2024 16:00 - 23:59: Disponible | 13/12/24 00:00 - 23:59: Disponible | 14/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 15/12/24 00:00 - 23:59: Disponible |
| 16/12/24 | 17/12/24 | 18/12/24 | 19/12/24 | 20/12/24 | 21/12/24 |
| | | | | | 22/12/24 |
| 23/12/24 | 24/12/24 | 25/12/24 | 26/12/24 | 27/12/24 | 28/12/24 |
| | | | | | 29/12/24 |
| 30/12/24 | 31/12/24 | 01/01/25 | 02/01/25 | 03/01/25 | 04/01/25 05/01/25 |

Anterior ◀ | Siguiente ▶

Volver



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santo Domingo, diciembre 12 de 2024

Señor

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819355

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Cisneros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819355 del año 2024

GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71668975 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/CTE (\$46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. (\$ 4.465.545), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos M/CTE (\$1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| OBJETO: |
| 5_9502_264 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica |



Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|--|--|
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | Impartir formación a las siguientes fichas: Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: "Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024" de Acuerdo a La Programación Establecida | Listas de asistencia |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación- 3013988: (Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente) | Listas de Asistencias Lista de Chequeo |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Brindar Formación en el ambiente de formación subsede | Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente) |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la | Impartir formación a las siguientes fichas: | Listas de asistencia |



| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| | <p>programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p> | <p>Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: “Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024” de Acuerdo a La Programación Establecida</p> | <p>Guía de aprendizaje</p> |
| 5 | <p>Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.</p> | <p>Se elaboró la guía de aprendizaje: Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente</p> | <p>Guías de Aprendizaje</p> |
| 6 | <p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de</p> | <p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p> | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión | Guías de aprendizaje, Pantallazo Drive dispuesto |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus. | Reporte de Juicios Evaluativos. |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar en contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, | Formación Titulada; Ficha: 3013988; Días de ejecución: 02,03,04,05,11,12 de diciembre del 2024 Actividad del Proyecto: AP6. Preparar Documentos de Propuestas y Contratos. Competencia: 280301200 - Programar Proyectos Según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación. Resultado de aprendizaje: | Lista de Asistencia Fotografías ambientes de formación |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | <p>Rap 2 - Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legislación Vigente (16 H)</p> <p>Rap 4 - Administrar Procesos de Almacenamiento de Acuerdo a Programación y Requerimientos Técnicos (40 H)</p> <p>Evento: “Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024” (16 H)</p> | |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | <p>Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Envío de los informes de comisión de acuerdo a los desplazamientos realizados en el mes.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes</p> | Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |



| | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| | todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | | |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | Lista Asistencia |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | Uso de las Herramientas Digitales |
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato | Registro de juicios evaluativos | Reporte Juicios Evaluativos |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Impartir formación a las siguientes fichas: Titulada; 3013988: Tecnólogo en Edificaciones Evento: “Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024” de Acuerdo a La Programación Establecida | Lista de Asistencia Fotografías |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Actualización permanentedel portafolio de evidencias y Sofia Plus | Actualización permanente del portafolio de evidencias en el Drive destinado para ello |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | que requiera el Complejo Tecnológico MineroAgroempresarial. | | |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |



| | | | |
|----|---|---|--|
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
|----|---|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 223024 | Cisneros | 31/10/2024 | 01/11/2024 |
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947706297 de la planilla, nuevo SOI; noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el DRIVE, carpeta EVIDENCIAS INSTRUCTORES 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w>

Cordialmente,

Firma

GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN

Contratista

C.C. No. 71668975

Recibí a satisfacción:

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.5819355 del año 2024

Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|-------------------|-------------------|
| Código Regional | 5 |
| Código Centro | 950210 |
| Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| Versión | MARZO 2024 - 2,24 |
| ID de Proceso | 23869-973021 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|-------------|
| Nombres y apellidos: | GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 71.668.975 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | gcadaavid@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 10033043111 |
| IP/Nº de contacto: | 13217 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | NO |

| | |
|--|---------------|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | SI |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno 0,00% |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|---|--------------------|------|--|----|
| Nº del contrato: | 5819355/2024 | Nº Compromiso SIIF | 3824 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA MATERIALES HERRAMIENTA PROGRAMAFIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL | | | | |

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--------------|
| Del | 01/12/2024 | Al | 12/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | \$ 1.786.218 |
| Número de pago | 11 | Valor Total del Contrato: | \$ 46.441.668 | | |
| Valor Bruto Pago: | \$ 1.786.218,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | \$ 0 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|--|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios | \$ 1.786.218 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | \$ 412.585 | Retencion en la Fuente del Periodo | \$ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | \$ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | \$ 2.198.803 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | \$ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | \$ 1.527.303 | | |

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre | | |
|--|---------------|--------------|---|-----------------------|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | 7947706297 | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 1.527.303,00 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | \$ 1.300.000 | \$ 1.786.218 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 0,00 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | \$ 162.500 | \$ 223.300 | Valor base IVA | 0,00 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | \$ 0 | \$ 0 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | \$ - | \$ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 0,00% |
| ARL V | \$ - | \$ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | | Reteica - 8299 | 0,00 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | | | 0,00 0,000% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | | | 0,00 0,000% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | \$ - | | | 0,00 0,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | \$ - | | Jaime Isaza Cadavid | 7.145,00 0,400% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | \$ - | | Otras Retenciones | 0,00 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | \$ - | | Otras Retenciones | 0,00 0,000% |
| Dependientes hasta | \$ - | | Otras Retenciones | 0,00 0,000% |
| Salud hasta | \$ 753.040 | | Otras Retenciones | 0,00 0,000% |
| Renta Exenta 25% | \$ 34.082.904 | \$ 509.000 | | 0,00 |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | \$ 10.839.000 | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 |
| Retención en la Fuente Contingente | \$ - | | VALOR A PAGAR | \$1.779.073,00 |

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| |
|---|
| Titulada;3013988: Construcción de Edificaciones |
| Competencia: 280301200 - Programar Proyectos Según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación. |
| Resultado de Aprendizaje: Rap 2 - Determinar Procesos de Contratación y Presentación de Propuestas con Base al Tipo de Proyecto y Legis |
| Rap 4 - Administrar Procesos de Almacenamiento de Acuerdo a Programación y Requerimientos Técnicos |
| Evento: Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024 |
| Los Asignados por la Coordinación Académica para Brindar Formación u otros Ambientes Específicos para la Ejecución de Resultados de Ap |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|---------------------------------|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 71668975 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CRA 76A NO 94-94 | TELÉFONO: 2379553 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 7947706297 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN: | MES: noviembre | PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: AÑO: 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/12/03 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1097251003 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | TOTALES | |
|---------------------|--------|--|--|--|------------|-------------------|
| | | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| SALUD | | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | | | 1 | \$ 223.300 |
| SUBTOTAL: | | | | | 1 | \$ 223.300 |

| | |
|------------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 223.300 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 223.300 |



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------------|---|----------|-----------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | PUERTO BERRÍO | FECHA | 12 DE DICIEMBRE DEL 2024 | REGIONAL | ANTIOQUIA | C.C 71668975 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - SANTO DOMINGO | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | CO1.PCCNTR.5819355 01/02/2024 | | | | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|


| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|--|--------------|---|--------------------------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | OBDULIO ZAPATA ACEVEDO | <i>Obdulio Zapata A.</i> |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA | <i>M. Hernández S.</i> |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | <i>Mauricio Peña</i> |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO | <i>Diego Garzón</i> |
| CONTABILIDAD | X | LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN | <i>Liliana Londoño</i> |
| TESORERÍA | X | ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ | <i>Angélica Builes</i> |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA | X | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | <i>Mauricio Peña</i> |
| BIBLIOTECA | X | DIANA MARCELA VILLADA GRISALES | <i>Diana Villada</i> |
| ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | X | ANGIE EILEEN PINZON HORTA | <i>Angie Pinzon</i> |
| BIENESTAR AL APRENDIZ | X | SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO | <i>Sandra R. Garcia</i> |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | <i>Mauricio Peña</i> |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN


Firma del Contratista

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON identificado(a) con CC. 71668975 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 09:56:46

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON identificado(a) con CC. 71668975 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 09:56:46

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819355 DE 26/01/ 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 71668975

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_264 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.** Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
- 2.** Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado...
- 3.** Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
- 4.** Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
- 5.** Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 6.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
- 7.** Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
- 8.** Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
- 9.** Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
- 10.** Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios...
- 11.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
- 12.** Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
- 13.** Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
- 14.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 15.** Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
- 16.** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- 17.** Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
- 18.** Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
- 19.** Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
- 20.** Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
- 21.** Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
- 22.** Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
- 23.** Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
- 24.** Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
- 25.** Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201- 000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma" .
- 26.** Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica...
- 27.** Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santo Domingo-

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|---------------|
| Valor total del contrato | \$ 46.441.668 |
| Valor Ejecutado | \$ 46.441.668 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0 |
| Saldo a liberar | \$ 0 |

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses doce días (12) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses doce días (12) días.

VALOR DEL CONTRATO: la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/CTE (\$46.441.668)

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.: 71191608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

| |
|--|
| Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290; 3025300; 3066881 |
| Se Realizo Talleres Prácticos a los aprendices de las formaciones Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290; 3025300; 3066881 |
| Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Brindar Formación en el ambiente de formación Antiguo colegio "Tomas Carrasquilla" Santo Domingo |
| Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290; 3025300; 3066881 |
| En la actual vigencia Se elaboraron las guías de aprendizaje de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290; 3025300; 3066881 |
| programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada 3013988 |
| Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva mes de noviembre para realizar proceso de certificación de las fichas |
| Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje |
| proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290; 3025300; 3066881 |
| Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus |
| Participación en comité de evaluación |
| Toma de lista a través del aplicativo Territorium y registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus |
| Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Zajuna |
| creación de rutas de aprendizaje de las fichas Titulada: 3013988; 2936964 |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| |
|---|
| Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290: 3025300; 3066881 |
| Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada: 3013988; 2936964 Complementaria: 2908824; 2910627; 2910822; 2940114; 2947290: 3025300; 3066881 |
| Plataforma Sofia Plus |
| Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales |
| Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener las competencias para su vida Laboral |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|--|
| |
|--|

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|-----------------------------|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-12:02 p. m.

RELACION DE PAGOS

| | | | | | | | |
|----------------------|---|------------------------|----------|--------------|---------------------------------|------------------|------|
| Unidad / Sub-Unidad: | 36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA | Número de Compromiso: | 3824 | Valor Total: | 46.441.668,00 | Saldo por pagar: | 0,00 |
| Tipo Doc. Identidad: | CEDULA_DE_CIUDADANIA | Número Doc. Identidad: | 71668975 | Tercero: | GABRIEL FERNANDO CADAVID RENDON | | |

DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|-------|---|---------|--------------------|--------|--------------------|
| Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Número: | CO1.PCCNTR.5819355 | Fecha: | 28/01/2024 0:00:00 |
|-------|---|---------|--------------------|--------|--------------------|

OBJETO

| | |
|---------|--|
| Objeto: | prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la línea tecnológica materiales herramienta programa fic, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempre |
|---------|--|

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO |
|------------------|--------|-------|-----|----------------|---------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|---------------|------------------|-----------|-------|-------------------|--------------------|------------------|--|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | CODIGO | |
| | | | | 9024 | | 45288324 | 2024-02-29 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024 |
| | | | | 52924 | | 81194624 | 2024-03-22 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024 |
| | | | | 143024 | | 119137024 | 2024-04-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024 |
| | | | | 205624 | | 167304424 | 2024-05-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024 |
| | | | | 263624 | | 210447524 | 2024-06-28 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024 |
| | | | | 310624 | | 249241624 | 2024-07-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024 |



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-12:02 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-12:02 p. m.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|-----------|------------|--------------|-----------|--------------|-------------|------------------|--|--|----------|---------------------|-------------|---|
| | | | | 394824 | | 295051324 | 2024-08-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCN TR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024 |
| | | | | 468724 | | 350210524 | 2024-09-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCN TR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819355-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024 |
| | | | | 536924 | | 402561924 | 2024-10-30 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCN TR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58193550 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024 |
| | | | | 645124 | | 455244124 | 2024-11-29 | 4.465.545,00 | 17.862,00 | 4.447.683,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCN TR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58193550 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024 |
| | | | | 698124 | | 497755424 | 2024-12-20 | 1.786.218,00 | 7.145,00 | 1.779.073,00 | 10033043111 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCN TR.5819355 | 13-01-01-DT | CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.5819355 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024 |

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

