



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5830798 DE 2024 SUSCRITO ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_214 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 8124 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042633 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 10 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,554,855.90. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE(\$45.548.559)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5830798 del 27 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5830798 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.


En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de diciembre del 2024

POR EL SENA


EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY
CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES


Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY			Cédula de ciudadanía:	88232890		
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 5830798		
Municipio de ejecución:	PUERTO NARE			Centro	Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial		
				Sub - Sede:	PUERTO BERRIO		
Tiene carnet:	SI: X	NO	Fecha de inicio			Fecha fin	
			02	02	2024	06	12
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA						

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2723046							
Fecha de inicio	02/02/2023		Fecha final	16/12/2024		Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	RECURSOS HUMANOS			Etapas de la ficha: 27023046	Electiva		
					Productiva	X	
					Certificada	X	
Municipio de ejecución:			Tipo de oferta:			Otra:	Si - no
Puerto Nare			Media técnica				
Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYME EN EL MUNICIPIO DE PUERTO NARE						
N° de juicios pendientes: Ninguno	Ninguno	Tipo de Población	Jovenes Vulnerables		Convenio:	Si	
					¿Cuál? Articulación con la media		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)							
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?				
34	31	X	1 aprendiz que se retiro por voluntad propia				



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY	88232890	gamendez@sena.edu.co		16 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
CLAUDIA YISED RENTERIA			APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
JESUS MEDINA RODRIGUEZ			PRÁCTICA DE HÁBITOS SALUDABLES	
LUIS CARLOS RONDON			GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO	
HELEN VANESA OREJUELA			INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	
LUIS CARLOS RODON			RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	
EUNICE BORJA RIVAS			REGISTRO DE INFORMACIÓN EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 <p>UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR. 5830798 MES DE DICIEMBRE CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.</p>			



FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2923301					
Fecha de inicio	02/02/2024	Fecha final	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Etapa de la ficha: 29233031	Electiva		X
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Nre		Media técnica			
Nombre del proyecto:	DISEÑAR UN PROTOCOLO PARA LA PREPARACION, LIQUIDACION, CAUSACION DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Jovenes Vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	
N° total de competencias:	12	N° total de resultados de aprendizaje:	43		
N° de competencias evaluadas:	04	N° de resultados de aprendizaje evaluados	10		
N° de competencias pendientes por evaluar:	8	N° de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar:	33		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
34	25	X	05 Aprendices retiro voluntario 01 Aprendiz Fallecimiento 05 Aprendices perdieron año académico		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación	
GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY	88232890	gamendez@se na.edu.co		4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR. 5830798 MES DE DICIEMBRE CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 29233033					
Fecha de inicio	02/02/2024	Fecha final	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Etapa de la ficha: 29233031	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Nare		Media técnica			
Nombre del proyecto:	DISEÑAR UN PROTOCOLO PARA LA PREPARACION, LIQUIDACION, CAUSACION DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Articulación con la Educación media	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	
N° total de competencias:	12	N° total de resultados de aprendizaje:	43		
N° de competencias evaluadas:	4	N° de resultados de aprendizaje evaluados	10		
N° de competencias pendientes por evaluar:	8	N° de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar:	33		
RELACION DE APRENDICES					



(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
23	18	X	03 Aprendices retiro voluntario	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY	88232890	gamendez@se na.edu.co		4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				
UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR. 5830798 MES DE DICIEMBRE CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.				

1.1. administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.



Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)




Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A				
sicontratista	408679		Planilla Y Capacitaciones	Se inhabilita al terminar contrato
Sofia plus	840228	43656784	Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.


Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega





sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
secop	mensual	Montar informes	secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación		Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046,2923301,2923303,3003098 y 3095971 de acuerdo con la programación establecida	Mensual	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; "Foto 1. Evidencia de obligación 1") 
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividades prácticas a los aprendices de la formación de RECURSOS HUMANOS Y NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES del proyecto productivo y las Bitácoras que contempla el desarrollo de la etapa productiva que se está realizando.	mensual	Planilla Para este mes se realizaron actividades acordes a esta obligación s de Asistencia  
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con	Brindar formación en el ambiente de formación IES RURAL LA SIERRA Y RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS del	Mensual	Registro fotográfico.






<p>base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices</p>	<p>municipio del Municipio de PUERTO NARE y en el parque Educativo del municipio.</p>		
<p>4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p>	<p>Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046,2923301,2923303, 3003098 y 3095971 de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Registro fotográfico.</p> 
<p>5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias</p>	<p>Proyecto formativo de las formaciones 2723046,29230301 y 2923303 Talleres establecidos en guías de aprendizaje</p>	<p>Mensual</p>	 <p>ANEXO 01</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la estructura empresarial, Normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Define que es Contabilidad? 2. ¿Enumere y defina las clases de Contabilidad por tipo? 3. ¿Enumere y defina las clases de contabilidad de acuerdo a las actividades? 4. ¿En qué consiste la ética profesional? 5. ¿En qué consiste la fe pública en los contadores? 6. ¿Por qué se deben aplicar las NIIF? 7. ¿Define que es un ente económico? 8. ¿Define que es una empresa? 9. ¿Cómo se clasifican las empresas en Colombia para la aplicación de las NIIF plenas (completas), NIIF Pymes y Microempresas? Para cada una de ellas anuncie el decreto que



<p>pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras</p>			
<p>6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje</p>	<p>Proceso de inducción a la formación profesional al programa de formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales</p>	<p>Mensual</p>	
<p>7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de</p>	<p>Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación</p>	<p>Mensual</p>	

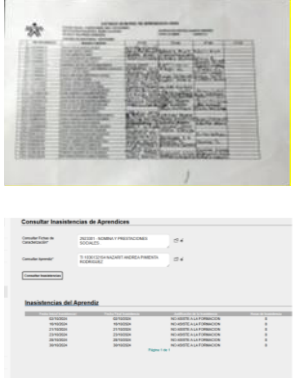
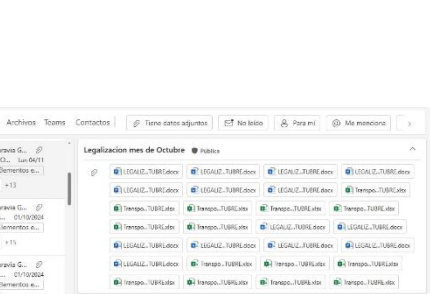
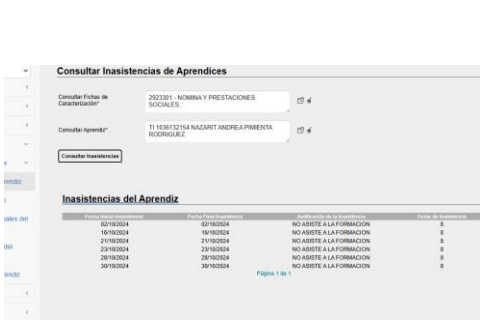


<p>aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>			
<p>8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje</p>	<p>Mensual</p>	<p>Se evaluaron 21 competencias</p> 
<p>9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo</p>	<p>diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje</p>	<p>Mensualmente</p>	<p>Planillas Registro fotográfico</p> 




<p>humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>			
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Enviar formato de Planeación metodológica.</p> <p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente.</p>	<p>Mensual</p>	
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices</p>	<p>Participación en comité de evaluación</p>	<p>Abril</p>	




<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA</p>	<p>Toma de lista de asistencia física registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus</p>	<p>Mensual</p>	
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>Información a través de correo electrónico y drive</p>	<p>Mensual</p>	
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la</p>	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de</p>	<p>Mensual</p>	



<p>calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2723046,2923301,2923303,3003098 y 3095971</p>	<p>Mensual</p>	<p>Registro fotográfico</p> 
<p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas</p>	<p>Plataforma Sofia Plus -Territorium</p>	<p>Mensual</p>	<p>Planillas de Asistencia</p>




<p>formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p>			
<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.</p>	<p>Desarrollo de aprendices de etapa productiva de la media técnica a través de pasantías en empresas de Puerto Berrio y desarrollo de proyectos formativos</p>		
<p>22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>



<p>Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>			
<p>24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-</p>	<p>Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo ATENCION AL CLIENTE.</p>		



<p>000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.</p>			
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.</p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.</p>	<p>Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media</p>		<p>Planillas de asistencia, acta de sensibilización IE RURAL LA SIERRA Y IE RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS</p> 
<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>



29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
--	--	--	--

ANEXOS: algunos ejemplos

**CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO _GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY
_ UBICACIÓN SECOP CONTRATO CO1.PCCNTR. 5830798 MES DE DICIEMBRE**
Archivos:

FIRMA

**GERSON ALBERTO MENDEZ
CONTRATISTA**

FIRMA

**JUAN DAVID VALENCIA
COORDINADOR ACADEMICO**

Proyectó: **GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY**
Cargo: Instructor del programa Articulación con la Educación Media



Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizador Articulación con la Educación Media



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Puerto Berrío, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNT. 5830798 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 06/12/2024.

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Objeto del Contrato:	5_9502_214 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE. PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
Contrato No:	CO1.PCCNT. 5830798
Contratista:	GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY
Valor del Contrato:	\$45.548.559
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	06/12/2024
Número de la póliza	65-46-101042633 Vigencia: 01/02/2024 - 10/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X				
Justificación de la novedad:							
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:				
	Vigencia Final Póliza:						
	Valor Final Póliza:						
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).							
3. INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor total del contrato:	\$ 45.548.559						
Pago mensual:	\$ 893.109						
Valor Total pagado:	\$ 45.548.559						
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0						
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL							
Número de la planilla de aportes:	8380098232						
Valor total del aporte: \$ 232.700	Salud \$ 223.300	Pensiones \$:	ARL \$ 9.400	Otros:			
Es pensionado	SI: X	NO:					
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES							
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre		
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a lassiguientes fichas: 2723046 , del Técnico en RECURSOS HUMANOS, 2923301 y 2923303 del Técnico en NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES acuerdo con la programación establecida.	X			Registro fotográfico.	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividades prácticas a los aprendices de la formación de Realización del proyecto productivo y las Bitácoras que contempla el desarrollo de la etapa productiva que se está realizando.	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente de formación IE RURAL LA SIERRA, IE RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS LA PESCA del municipio de PUERTO NARE y en el parque Educativo del municipio.	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la	Impartir formación a lassiguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

	programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	de acuerdo con la programación establecida.					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la Guía N2 la competencia de Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	X			Guía de aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje					
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	<p>Actividad del Proyecto: AP06 PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVA</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa</p> <p>Resultado del Aprendizaje: 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA.</p> <p>Fichas: 2923301,2923303 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. y el desarrollo profesional</p>	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303.				Reporte de juicios evaluativos

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	FORMACION MEDIA TÉCNICA TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES Ficha :2922301 Días de ejecución: 2,4 de Diciembre Ficha: 2923303 Días de ejecución: 3,6 de Diciembre Actividad del Proyecto: AP06 PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVA. Competencia: Reconocer Recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA.	X			Guías de aprendizaje, listados de asistencia, evidencias fotográficas	
---	--	---	---	--	--	---	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

		<p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS</p> <p>Ficha: 2723046</p> <p>Días de ejecución:</p> <p>5 de Diciembre</p> <p>Actividad del Proyecto AP08. desarrollar la etapa productiva aplicando los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante el desarrollo del programa de formación</p> <p>Competencia:</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PRACTICA ETAPA</p> <p>Resultado de aprendizaje: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024**

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

		PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente.	X			Archivo de Excel: Formato de planeación metodológica Horario Diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Uso de formatos de asistencia físicos	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Sofia Plus	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

	el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303.	X			Reporte de juicios evaluativos	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303 de acuerdo con la programación establecida.	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus	X			Uso de la plataformaSofia Plus	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Creación de proyectos productivos para la ficha 2723046 Técnico en Recursos Humanos.	X			Formatos de etapa productiva	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	Al realizar revisión de los reportes de evaluación de las fichas se evidencia que un aprendiz que ha participado todo el año en la formación de grado décimo no está matriculado, el Instructor Gerson Mendez atendió la formación en la vigencia 2024, es decir atendió la ficha todo el año y debido a un indebido seguimiento de la formación no se dio cuenta y por ende no informó de esta situación.			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente X	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	Se deberá entonces gestionar una pronta solución con Dirección Nacional para brindarle una respuesta a la aprendiz.			
Verificación de lo requerido	SI: X	Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de la ficha 2923301 técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los seis (06) días del mes de diciembre de 2024.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5830798 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
 ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5830798 DE 2024

Fecha de Aprobación:
 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

tos	PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS	DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS	DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS	00:00 - 23:59: Disponible
mpos	02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
	00:00 - 09:00: Disponible	PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVA	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	09:00 - 17:00: (2923301)*AP06	17:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 17:00: (2923301)*AP06	09:00 - 17:00: (2723046)*AP08. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	09:00 - 17:00: (2923303)*AP06	08/12/24
	PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	00:00 - 23:59: Disponible
la Formación	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
						15/12/24
						00:00 - 23:59: Disponible
	16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
						22/12/24
	23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
						29/12/24
	30/12/24	31/12/24	01/01/25	02/01/25	03/01/25	04/01/25



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Nare, 06 de Diciembre de 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830798

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5830798 de 2024.

GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.232.890 de Cúcuta Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. \$45.548.559**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE \$4.465.545** y un último pago por el mes de diciembre del 2024 por un valor de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE \$893.109**.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2024.

OBJETO:



5_9502_214 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE. PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046 , del Técnico en RECURSOS HUMANOS, 2923301 y 2923303 del Técnico en NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES acuerdo con la programación establecida.	Registro fotográfico.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó actividades prácticas a los aprendices de la formación de Realización del proyecto productivo y las Bitácoras que contempla el desarrollo de la etapa productiva que se está realizando.	Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices procesos formativos del centro de formación.	Brindar formación en el ambiente de formación IE RURAL LA SIERRA, IE RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS LA PESCA del municipio de PUERTO NARE y en el parque Educativo del municipio.	Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303 de acuerdo con la programación establecida.	Listados de asistencia, evidencias fotográficas,



			guías de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la Guía N2 la competencia de Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Guía de aprendizaje
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



7	<p>Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>Actividad del Proyecto: AP06 PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVA</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado del Aprendizaje: 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA.</p> <p>Fichas: 2923301,2923303 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. y el desarrollo profesional</p>	<p>Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje</p>
8	<p>Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos</p>
9	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y</p>	<p>TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES</p> <p>Ficha :2922301</p> <p>Días de ejecución: 2,4 de Diciembre</p> <p>Ficha: 2923303</p>	<p>Guías de aprendizaje, listados de asistencia, evidencias fotográficas</p>



	<p>sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>Días de ejecución: 3, 6 de Diciembre</p> <p>Actividad del Proyecto: procesar la información contable teniendo en cuenta las políticas de la organización y la normativa.</p> <p>Competencia: Reconocimiento De Recursos Financieros.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa.</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS</p> <p>Ficha: 2723046</p> <p>Días de ejecución: 5 de Diciembre</p> <p>Actividad del Proyecto: A08. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION</p> <p>Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p>	
--	---	--	--



10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	<p>Enviar formato de Planeación metodológica.</p> <p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente.</p>	<p>Archivo de Excel: Formato de planeación metodológica</p> <p>Horario Diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus</p> <p>Planilla PDF de pago de seguridad social.</p>
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Uso de formatos de asistencia físicos
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Sofía Plus



14	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos</p>
15	<p>Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303 de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Listados de asistencia, evidencias fotográficas, guías de aprendizaje</p>
16	<p>Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Uso de la plataforma Sena Sofía Plus</p>	<p>Uso de la plataforma Sofía Plus</p>



17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Creación de proyectos productivos para la ficha 2723046 Técnico en Recursos Humanos.	Formatos de etapa productiva
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular n°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 8382489032 del operador mi planilla, periodo noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)



Evidencias:

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1713635226199&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=967be569%2D0d2b%2D22fc%2Df063%2Ddc6db31997f98&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FGERSON%20MENDEZ


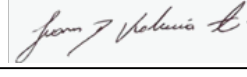
Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gerson', is positioned above the name of the signatory.

GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY
Contratista
C.C. No. 88.232.890 de Cúcuta (N.S)
Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan David Valencia', is positioned above the name of the signatory.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5830798 de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	5
		Código Centro	950210
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	42791-865345
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	88.232.890	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gmendezm@sena.edu.co	Número de Cuenta:	500801379358
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		SI	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000		NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO	
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%	
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	5830798/2024	Nº Compromiso SIIF	8124
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	5_9502_214 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TEC		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/12/2024	Al	06/12/2024
Número de pago	11	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 893.109
Valor Bruto Pago:	\$ 893.109,00	Valor Total del Contrato:	\$ 45.548.559
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 893.109	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 893.109	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 475.498	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Diciembre	Noviembre	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	8382489032	Base retención en la fuente a título de RENTA 475.498,00 TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 223.300	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 0	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL	\$ 6.800	\$ 9.400	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Reteica - 8299 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Jaime Isaza Cadavid 3.572,00 0,400%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 89.311	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 159.000	0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 10.301.211	-	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	VALOR A PAGAR
			\$889.537,00
SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046, del Técnico en RECURSOS HUMANOS, 2923301 y 2923303 del Técnico en NOMINA Y PR			
Brindar formación en el ambiente de formación IE RURAL LA SIERRA, IE RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS LA PESCA del municipio de PUERTO			
Brindar formación en el ambiente de formación IE RURAL LA SIERRA, IE RURAL JORGE ENRIQUE VILLEGAS LA PESCA del municipio de PUERTO			
Se elaboró la Guía N2 la competencia de Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.			
Actividad del Proyecto: AP06 PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA RGANIZACIÓN Y LA NORMATIVA Compet			
Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303. TÉCNICOENNOMINAY PRESTACIONES SOCIALES Ficha :2922301			
Días de ejecución: 3,6 de Diciembre Actividad del Proyecto: AP06 PROCESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICA			
sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. Días de ejecución: 3,6 de Di			
Se descargó reporte de juicios evaluativos de las fichas 2923301 y 2923303. Impartir formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago.	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		El Supervisor,	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;		 JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO INSTRUCTOR G10	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO			
FERNANDO CANO GOMEZ			
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY
No. Identificación: CC88232890
Dirección: CALLE 23 SANTA MARIA CHINACOTA
Telefono: 31043665
Correo: gersonalbertomendezmeaury@gmail.com
Ciudad: CISNEROS
Número de Planilla: 8382489032

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC88232890	Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2024
Número de planilla	8382489032	Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2024
Fecha pago	2024-12-09	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	3064363	Total Pagado	232700
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9400	1
EPS042	EPS COOSALUD	223300	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 88232890
 APELLIDOS Y NOMBRES: GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS042		1786218	0	1786218	0	223300	0	0	0	9400	0



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	6 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C 88232890
--------	---------------	-------	-------------------------	----------	-----------	--------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5830798 27/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata Acevedo</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN	<i>Liliana Londoño</i>
TESORERIA	X	ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ	<i>Angelica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Dufu.</i>
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Eileen Pinzon Horta</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY identificado(a) con CC. 88232890 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 15:36:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830798. 27 de Enero del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 88232890

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_214 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE. PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO NARE

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 5 días

VALOR DEL CONTRATO: 45.548.559

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303 de acuerdo con la programación establecida.
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Puerto Nare.
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2723046, 2923301 y 2923303 de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de las fichas 2923301 y 2923303
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2723046, 2923301 y 2923303
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. No se realizaron comités de evaluación y seguimiento en la presente vigencia
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementarias fichas: 3003038 y 3095971.
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2723046, 2923301 y 2923303
15. Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056".

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-2:45 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	8124	Valor Total:	45.548.559,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	88232890	Tercero:	GERSON ALBERTO MENDEZ MEAURY		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5830798	Fecha:	31/01/2024 0:00:00
--------------	---	----------------	--------------------	---------------	--------------------

OBJETO

Objeto:	5_9502_214 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TEC
----------------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				24724		45298324	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				56524		81195424	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				123124		118625624	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				197024		163207724	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				259724		201335224	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				310824		242999424	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-2:45 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-2:45 p. m.

				401724		298930024	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				479024		350219224	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5830798- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				551224		403906724	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58307980 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				636624		451663024	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.5830798 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				695624		504890824	2024-12-23	893.109,00	3.572,00	889.537,00	500801379358	BANCO POPULAR S. A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5830798	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.5830798 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

