



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5831819 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 1924 de 2024
C.R.P:	No. 17124 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101043055 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,644,166.80. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	02 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$148.852)
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$46.292.816)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$46.292.816)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 12 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5831819 del 27 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5831819 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 12 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

Gisela Monsalve

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA
CONTRATISTA.

Vbo.  JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

Revisó:  Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	x
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRÍA			Cédula de ciudadanía:	32105648			
				Numero de contrato:	CO1. PCCNTR.5831819			
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío			Centro:	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
				Sub - Sede:	Puerto Berrío			
Tiene carnet:	SI:	NO:	Fecha de inicio:			Fecha fin:		
		X	02	02	2024	12	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 y 2 NUMERO DE FICHA: 2834452 y 2834453							
Fecha de inicio:	11/09/2023	Fecha final:	10/12/2024	Modalidad: Virtual			
Programa de Formación:	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras.		Etapas de la ficha:	Electiva			
				Productiva	X		
				Certificada			
Municipio de ejecución: Puerto Berrío	Tipo de oferta: Abierta			Otra:	Si - No		
Nombre del proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos						
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población:	General	Convenio:	Si		
				¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
44		0	20 cancelados (comité 30/05/2024)				
			Número de Documento	Nombre	Apellidos		



			<table><tr><td>1001218481</td><td>DAYANA VALENTINA</td><td>CORREA ALBARRACIN</td></tr><tr><td>1004216271</td><td>KAREN DANIELA</td><td>MUESES PAJACHOY</td></tr><tr><td>1032373077</td><td>ROGER LENIN</td><td>MAYA MARTINEZ</td></tr><tr><td>1043673749</td><td>JORGE MARIO</td><td>VILLA ALCALA</td></tr><tr><td>1049318350</td><td>LISARDO MIGUEL</td><td>GALE GARCIA</td></tr><tr><td>1061717634</td><td>DIANA MARCELA</td><td>VARGAS RAMOS</td></tr><tr><td>1067718278</td><td>YEINIS JULIETH</td><td>TAPIAS ARIAS</td></tr><tr><td>1073243854</td><td>LEIDY ALEXANDRA</td><td>MOLINA TOCARRUNCHO</td></tr><tr><td>1077473247</td><td>JEFFERSON</td><td>MENA MENA</td></tr><tr><td>1084923906</td><td>ALICIA MARIA</td><td>ORTIZ MARTINEZ</td></tr><tr><td>1088242321</td><td>JENNYFER</td><td>SEGURA DIAZ</td></tr><tr><td>1088242321</td><td>JENNYFER</td><td>SEGURA DIAZ</td></tr><tr><td>1100693848</td><td>CARMEN JUDITH</td><td>OVIEDO SUAREZ</td></tr><tr><td>1102878101</td><td>ALEN DAVID</td><td>ARROYO BALOCO</td></tr><tr><td>1144187262</td><td>DANIELA ALEXANDRA</td><td>ROSETO CHOCUE</td></tr><tr><td>1144207213</td><td>MICHELL ESTEFAN</td><td>TOVAR CRUZ</td></tr><tr><td>1149196176</td><td>SANDI</td><td>CORREA PEDREROS</td></tr><tr><td>51892109</td><td>OLGA</td><td>ARISMENDY CASTIBLANCO</td></tr><tr><td>52323241</td><td>YENNY PATRICIA</td><td>PARDO GOMEZ</td></tr><tr><td>65715885</td><td>DAMARIS</td><td>GONZALEZ RIVILLAS</td></tr></table>	1001218481	DAYANA VALENTINA	CORREA ALBARRACIN	1004216271	KAREN DANIELA	MUESES PAJACHOY	1032373077	ROGER LENIN	MAYA MARTINEZ	1043673749	JORGE MARIO	VILLA ALCALA	1049318350	LISARDO MIGUEL	GALE GARCIA	1061717634	DIANA MARCELA	VARGAS RAMOS	1067718278	YEINIS JULIETH	TAPIAS ARIAS	1073243854	LEIDY ALEXANDRA	MOLINA TOCARRUNCHO	1077473247	JEFFERSON	MENA MENA	1084923906	ALICIA MARIA	ORTIZ MARTINEZ	1088242321	JENNYFER	SEGURA DIAZ	1088242321	JENNYFER	SEGURA DIAZ	1100693848	CARMEN JUDITH	OVIEDO SUAREZ	1102878101	ALEN DAVID	ARROYO BALOCO	1144187262	DANIELA ALEXANDRA	ROSETO CHOCUE	1144207213	MICHELL ESTEFAN	TOVAR CRUZ	1149196176	SANDI	CORREA PEDREROS	51892109	OLGA	ARISMENDY CASTIBLANCO	52323241	YENNY PATRICIA	PARDO GOMEZ	65715885	DAMARIS	GONZALEZ RIVILLAS
1001218481	DAYANA VALENTINA	CORREA ALBARRACIN																																																													
1004216271	KAREN DANIELA	MUESES PAJACHOY																																																													
1032373077	ROGER LENIN	MAYA MARTINEZ																																																													
1043673749	JORGE MARIO	VILLA ALCALA																																																													
1049318350	LISARDO MIGUEL	GALE GARCIA																																																													
1061717634	DIANA MARCELA	VARGAS RAMOS																																																													
1067718278	YEINIS JULIETH	TAPIAS ARIAS																																																													
1073243854	LEIDY ALEXANDRA	MOLINA TOCARRUNCHO																																																													
1077473247	JEFFERSON	MENA MENA																																																													
1084923906	ALICIA MARIA	ORTIZ MARTINEZ																																																													
1088242321	JENNYFER	SEGURA DIAZ																																																													
1088242321	JENNYFER	SEGURA DIAZ																																																													
1100693848	CARMEN JUDITH	OVIEDO SUAREZ																																																													
1102878101	ALEN DAVID	ARROYO BALOCO																																																													
1144187262	DANIELA ALEXANDRA	ROSETO CHOCUE																																																													
1144207213	MICHELL ESTEFAN	TOVAR CRUZ																																																													
1149196176	SANDI	CORREA PEDREROS																																																													
51892109	OLGA	ARISMENDY CASTIBLANCO																																																													
52323241	YENNY PATRICIA	PARDO GOMEZ																																																													
65715885	DAMARIS	GONZALEZ RIVILLAS																																																													
			6 retiros voluntarios <table><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr><tr><td>1003705119</td><td>JAN CARLOS</td><td>ARIAS LOZANO</td></tr><tr><td>1006775101</td><td>MARIA GABRIELA</td><td>ESTUPIÑAN BARRIOS</td></tr><tr><td>1010053085</td><td>STEFANNY PAOLA</td><td>ARRIETA GUETE</td></tr><tr><td>1023973507</td><td>ANGELA JINETH</td><td>LADINO HERNANDEZ</td></tr><tr><td>1103118409</td><td>OSNAIDER</td><td>BARBOZA MARQUEZ</td></tr><tr><td>1113685556</td><td>ANGELICA MARIA</td><td>TROCHEZ PUMALPA</td></tr></table>	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1003705119	JAN CARLOS	ARIAS LOZANO	1006775101	MARIA GABRIELA	ESTUPIÑAN BARRIOS	1010053085	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	1023973507	ANGELA JINETH	LADINO HERNANDEZ	1103118409	OSNAIDER	BARBOZA MARQUEZ	1113685556	ANGELICA MARIA	TROCHEZ PUMALPA																																							
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																																													
1003705119	JAN CARLOS	ARIAS LOZANO																																																													
1006775101	MARIA GABRIELA	ESTUPIÑAN BARRIOS																																																													
1010053085	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE																																																													
1023973507	ANGELA JINETH	LADINO HERNANDEZ																																																													
1103118409	OSNAIDER	BARBOZA MARQUEZ																																																													
1113685556	ANGELICA MARIA	TROCHEZ PUMALPA																																																													
			18 en formación <table><tr><th>Nombre(s)</th><th>Apellido(s)</th><th>Nombre de usuario</th></tr><tr><td>LAURA MILENA</td><td>BUELVAS CHAMORRO</td><td>1101814201</td></tr><tr><td>GUILLERMO ANTONIO</td><td>CARVAJAL VASQUEZ</td><td>79984029</td></tr><tr><td>LEIDY YAMILE</td><td>CHAPUEL VALDERRAMA</td><td>1085944640</td></tr><tr><td>GUILLERMINA PATRICIA</td><td>CORDOBA TORTELLO</td><td>49793342</td></tr><tr><td>MAHIVED</td><td>DE LA ROSA CERVANTES</td><td>1193210659</td></tr><tr><td>MELANYS SOFIA</td><td>DIAZ MARQUEZ</td><td>1048271296</td></tr><tr><td>LADY AICHEL</td><td>GELVES HERRERA</td><td>63395749</td></tr><tr><td>ARACELIS YANETH</td><td>GONZALEZ MARTINEZ</td><td>22487005</td></tr></table>	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	LAURA MILENA	BUELVAS CHAMORRO	1101814201	GUILLERMO ANTONIO	CARVAJAL VASQUEZ	79984029	LEIDY YAMILE	CHAPUEL VALDERRAMA	1085944640	GUILLERMINA PATRICIA	CORDOBA TORTELLO	49793342	MAHIVED	DE LA ROSA CERVANTES	1193210659	MELANYS SOFIA	DIAZ MARQUEZ	1048271296	LADY AICHEL	GELVES HERRERA	63395749	ARACELIS YANETH	GONZALEZ MARTINEZ	22487005																																	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario																																																													
LAURA MILENA	BUELVAS CHAMORRO	1101814201																																																													
GUILLERMO ANTONIO	CARVAJAL VASQUEZ	79984029																																																													
LEIDY YAMILE	CHAPUEL VALDERRAMA	1085944640																																																													
GUILLERMINA PATRICIA	CORDOBA TORTELLO	49793342																																																													
MAHIVED	DE LA ROSA CERVANTES	1193210659																																																													
MELANYS SOFIA	DIAZ MARQUEZ	1048271296																																																													
LADY AICHEL	GELVES HERRERA	63395749																																																													
ARACELIS YANETH	GONZALEZ MARTINEZ	22487005																																																													



			<table><tr><td>MARIA CONSUELO</td><td>IMBACHI MOSQUERA</td><td>1059603552</td></tr><tr><td>AURA CRISTINA</td><td>JIMENEZ PEÑA</td><td>1024542918</td></tr><tr><td>YULY MARITZA</td><td>LARGO LOPEZ</td><td>53040451</td></tr><tr><td>JENNY JOHANA</td><td>LONDOÑO SIERRA</td><td>1032253218</td></tr><tr><td>PAULA ANDREA</td><td>MAZO PINO</td><td>1037605736</td></tr><tr><td>EIDY JOHANA</td><td>MENDEZ CARRILLO</td><td>1049394717</td></tr><tr><td>DEINIS CAROLINA</td><td>PEÑA RUIZ</td><td>1193538984</td></tr><tr><td>KAREN VANESA</td><td>RUBIANO SALAMANCA</td><td>1029520380</td></tr><tr><td>VERONICA MARIA</td><td>SALAZAR SUAREZ</td><td>1003242827</td></tr><tr><td>LAIMETH CAROLINA</td><td>VALDES MUÑOZ</td><td>1042353556</td></tr></table>	MARIA CONSUELO	IMBACHI MOSQUERA	1059603552	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	1024542918	YULY MARITZA	LARGO LOPEZ	53040451	JENNY JOHANA	LONDOÑO SIERRA	1032253218	PAULA ANDREA	MAZO PINO	1037605736	EIDY JOHANA	MENDEZ CARRILLO	1049394717	DEINIS CAROLINA	PEÑA RUIZ	1193538984	KAREN VANESA	RUBIANO SALAMANCA	1029520380	VERONICA MARIA	SALAZAR SUAREZ	1003242827	LAIMETH CAROLINA	VALDES MUÑOZ	1042353556																																																			
MARIA CONSUELO	IMBACHI MOSQUERA	1059603552																																																																																		
AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	1024542918																																																																																		
YULY MARITZA	LARGO LOPEZ	53040451																																																																																		
JENNY JOHANA	LONDOÑO SIERRA	1032253218																																																																																		
PAULA ANDREA	MAZO PINO	1037605736																																																																																		
EIDY JOHANA	MENDEZ CARRILLO	1049394717																																																																																		
DEINIS CAROLINA	PEÑA RUIZ	1193538984																																																																																		
KAREN VANESA	RUBIANO SALAMANCA	1029520380																																																																																		
VERONICA MARIA	SALAZAR SUAREZ	1003242827																																																																																		
LAIMETH CAROLINA	VALDES MUÑOZ	1042353556																																																																																		
42	13	0	20 cancelados <table><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr><tr><td>1001532716</td><td>LUISA FERNANDA</td><td>CARMONA TRIANA</td></tr><tr><td>1002496208</td><td>GIMENA MISHELL</td><td>GOMEZ NAVARRO</td></tr><tr><td>1003309369</td><td>SARA MILENA</td><td>BRAVO SANCHEZ</td></tr><tr><td>1007211564</td><td>GINA ALEJANDRA</td><td>BELTRAN RIVERA</td></tr><tr><td>1010061508</td><td>DIANA YARITHZA</td><td>RIATIGA LOPEZ</td></tr><tr><td>1014658855</td><td>YERLI TATIANA</td><td>VELASQUEZ BELTRAN</td></tr><tr><td>1022371372</td><td>CRISTIAN CAMILO</td><td>CAICEDO CAICEDO</td></tr><tr><td>1022413342</td><td>PAULA ANDREA</td><td>PINZON RINCON</td></tr><tr><td>1043964053</td><td>NATALIA MARIA</td><td>MORA CARO</td></tr><tr><td>1070924505</td><td>MICHAEL ANDRES</td><td>ROJAS PERALTA</td></tr><tr><td>1104421528</td><td>ALVARO JAVIER</td><td>ACEVEDO PACHECO</td></tr><tr><td>1106897439</td><td>TATIANA</td><td>TRIANA TORRES</td></tr><tr><td>1148951553</td><td>LEIDY LORENA</td><td>MATTA MEJIA</td></tr><tr><td>1192726474</td><td>JUAN ESTEBAN</td><td>URRUTIA BALLESTA</td></tr><tr><td>1232889292</td><td>DERLY</td><td>BALAGUERA ACEVEDO</td></tr><tr><td>22867193</td><td>MIRLEIDES</td><td>ARRIETA</td></tr><tr><td>52347972</td><td>MARYLUZ</td><td>GOMEZ LOPEZ</td></tr><tr><td>52730499</td><td>BLANCA FLOR</td><td>IBAÑEZ SILVA</td></tr><tr><td>53118083</td><td>ALBA GRACIELA</td><td>ZULUAGA MENDOZA</td></tr><tr><td>70560100</td><td>CESAR ANTONIO</td><td>ARISTIZABAL RODAS</td></tr></table> 9 retiros voluntarios <table><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr><tr><td>1001060888</td><td>LEIDY LORENA</td><td>MORENO VILLAGRAN</td></tr><tr><td>1020446471</td><td>ROMEL ELIECER</td><td>GUTIERREZ MADRID</td></tr><tr><td>1032442516</td><td>DIANA PATRICIA</td><td>ESCOBAR SEGURA</td></tr><tr><td>1052970422</td><td>LAURA ANDREA</td><td>JIMENEZ MENDOZA</td></tr><tr><td>1082895802</td><td>DIANA ELEN</td><td>NUÑEZ BASTIDAS</td></tr></table>	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1001532716	LUISA FERNANDA	CARMONA TRIANA	1002496208	GIMENA MISHELL	GOMEZ NAVARRO	1003309369	SARA MILENA	BRAVO SANCHEZ	1007211564	GINA ALEJANDRA	BELTRAN RIVERA	1010061508	DIANA YARITHZA	RIATIGA LOPEZ	1014658855	YERLI TATIANA	VELASQUEZ BELTRAN	1022371372	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO CAICEDO	1022413342	PAULA ANDREA	PINZON RINCON	1043964053	NATALIA MARIA	MORA CARO	1070924505	MICHAEL ANDRES	ROJAS PERALTA	1104421528	ALVARO JAVIER	ACEVEDO PACHECO	1106897439	TATIANA	TRIANA TORRES	1148951553	LEIDY LORENA	MATTA MEJIA	1192726474	JUAN ESTEBAN	URRUTIA BALLESTA	1232889292	DERLY	BALAGUERA ACEVEDO	22867193	MIRLEIDES	ARRIETA	52347972	MARYLUZ	GOMEZ LOPEZ	52730499	BLANCA FLOR	IBAÑEZ SILVA	53118083	ALBA GRACIELA	ZULUAGA MENDOZA	70560100	CESAR ANTONIO	ARISTIZABAL RODAS	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1001060888	LEIDY LORENA	MORENO VILLAGRAN	1020446471	ROMEL ELIECER	GUTIERREZ MADRID	1032442516	DIANA PATRICIA	ESCOBAR SEGURA	1052970422	LAURA ANDREA	JIMENEZ MENDOZA	1082895802	DIANA ELEN	NUÑEZ BASTIDAS
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																																																																		
1001532716	LUISA FERNANDA	CARMONA TRIANA																																																																																		
1002496208	GIMENA MISHELL	GOMEZ NAVARRO																																																																																		
1003309369	SARA MILENA	BRAVO SANCHEZ																																																																																		
1007211564	GINA ALEJANDRA	BELTRAN RIVERA																																																																																		
1010061508	DIANA YARITHZA	RIATIGA LOPEZ																																																																																		
1014658855	YERLI TATIANA	VELASQUEZ BELTRAN																																																																																		
1022371372	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO CAICEDO																																																																																		
1022413342	PAULA ANDREA	PINZON RINCON																																																																																		
1043964053	NATALIA MARIA	MORA CARO																																																																																		
1070924505	MICHAEL ANDRES	ROJAS PERALTA																																																																																		
1104421528	ALVARO JAVIER	ACEVEDO PACHECO																																																																																		
1106897439	TATIANA	TRIANA TORRES																																																																																		
1148951553	LEIDY LORENA	MATTA MEJIA																																																																																		
1192726474	JUAN ESTEBAN	URRUTIA BALLESTA																																																																																		
1232889292	DERLY	BALAGUERA ACEVEDO																																																																																		
22867193	MIRLEIDES	ARRIETA																																																																																		
52347972	MARYLUZ	GOMEZ LOPEZ																																																																																		
52730499	BLANCA FLOR	IBAÑEZ SILVA																																																																																		
53118083	ALBA GRACIELA	ZULUAGA MENDOZA																																																																																		
70560100	CESAR ANTONIO	ARISTIZABAL RODAS																																																																																		
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																																																																		
1001060888	LEIDY LORENA	MORENO VILLAGRAN																																																																																		
1020446471	ROMEL ELIECER	GUTIERREZ MADRID																																																																																		
1032442516	DIANA PATRICIA	ESCOBAR SEGURA																																																																																		
1052970422	LAURA ANDREA	JIMENEZ MENDOZA																																																																																		
1082895802	DIANA ELEN	NUÑEZ BASTIDAS																																																																																		



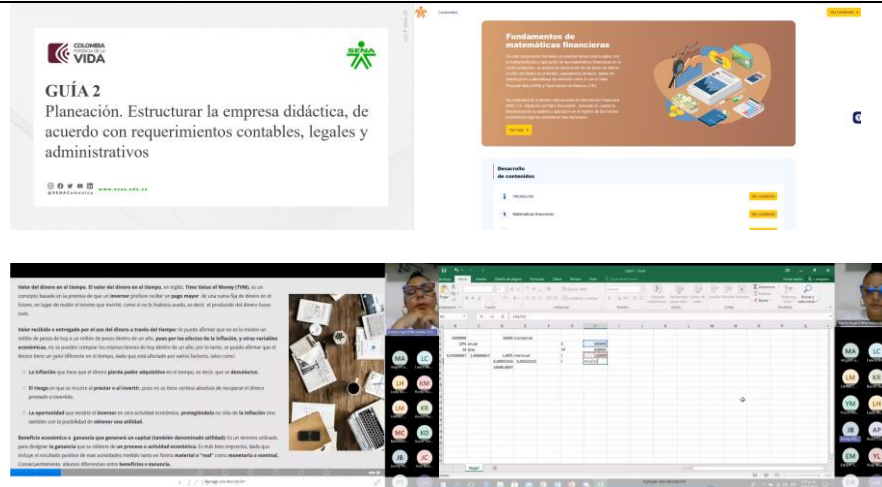
			1125230716	CARLOS ANDRES	VERGARA SARMIENTO
			1193072505	ASLEIDY ANAHY	DELGADO ORTIZ
			33701245	DERLY YUBELY	TENJO RODRIGUEZ
			51714808	LILIAN NANCY	MENDEZ MELO
			13 en formación		
			Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario
			JENNY PILAR	ACOSTA BARRERA	1121837236
			MIGUEL AUGUSTO	ARIAS MOSQUERA	1004841753
			ANA MARIA	CANO PEREZ	1035831356
			YEIFREN YESITH	MARRUGO VASQUEZ	1002439686
			YOJANA INES	MOLINA BOLAÑOS	34328219
			ANGELA MARIA	MORALES TORO	1001443589
			JOSE RUBEN	NAVAS CHAMBU	4896469
YENNI MILENA	OLAYA MONTILLA	31565947			
LOREN MICHEL	RIASCOS GONZALEZ	1059043280			
OLGA LUCIA	RODELO RODRIGUEZ	1002500686			
CAROL JULIETH	SABOGAL SABOGAL	1001053210			
KERLY VIVIANA	VICTORIA MOTTA	1118470299			
KAROL TATIANA	ZAPATA ORTIZ	1003807588			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Juan Camilo Alzate	1017124728	jualzatec@sena.edu.co	Inglés Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Juicios en Sofia 6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Julio César Agudelo	71174731	juceaz1805@hotmail.com	Cultura física Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	



Juan David Caro	1036946672	juanda2000caro@hotmail.com	Derecho fundamental Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Atendida y con juicios en Sofia. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados Pendiente de revalorar a Guillermina Patricia Córdoba quien quedó en plan de mejoramiento en comité extraordinario de evaluación y seguimiento a la formación del 04/12/2024
Juan Bernardo Rincón Plata	91222115	bernardorincon1013@gmail.com	Emprendimiento Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Jonathan Rojas Moreno	79940105	jrojas@misena.edu.co	Matemáticas Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Edit Nora Aguilar Berrio	43652768	enabe1976@gmail.com	Ética Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



Liliana Janeth Bedoya Blandón	1033336683	liliana.ljbb@gmail.com	Ambiental y SST Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Juicios en Sofia 3 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Adriana Lizette Calderón Galvis	37861245	adrica34@misena.edu.co	TIC Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	gloriaisabelv617@gmail.com	Comunicación Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Las evidencias y soportes de registros se encuentran alojados en el drive que se ha destinado a través de este enlace Fichas 2834452 - 2834453			
Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Competencia técnica: 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa			
Microsoft Teams 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodolo... 2024-03-07 23:36 UTC Asistentes: Gisela Ingrid Monsalve Echavarría Presentes: Gisela Ingrid Monsalve Echavarría				



Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

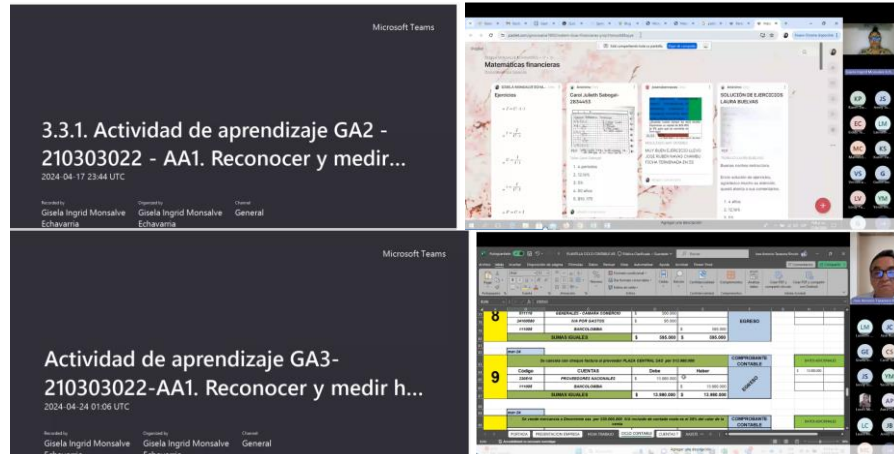
Tema: fundamentos de matemáticas financieras y manejo de efectivo

Fase 2

Actividad de aprendizaje: Actividad de aprendizaje GA2 - 210303022 - AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo con la normativa

Entregables: GA2-210303022-AA1-EV01. Cuestionario

GA2-210303022-AA1-EV02. Cuadro comparativo instrumentos financieros



Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Tema: El balance de prueba de la información contable y financiera, software contable, hechos económicos

Fase 3

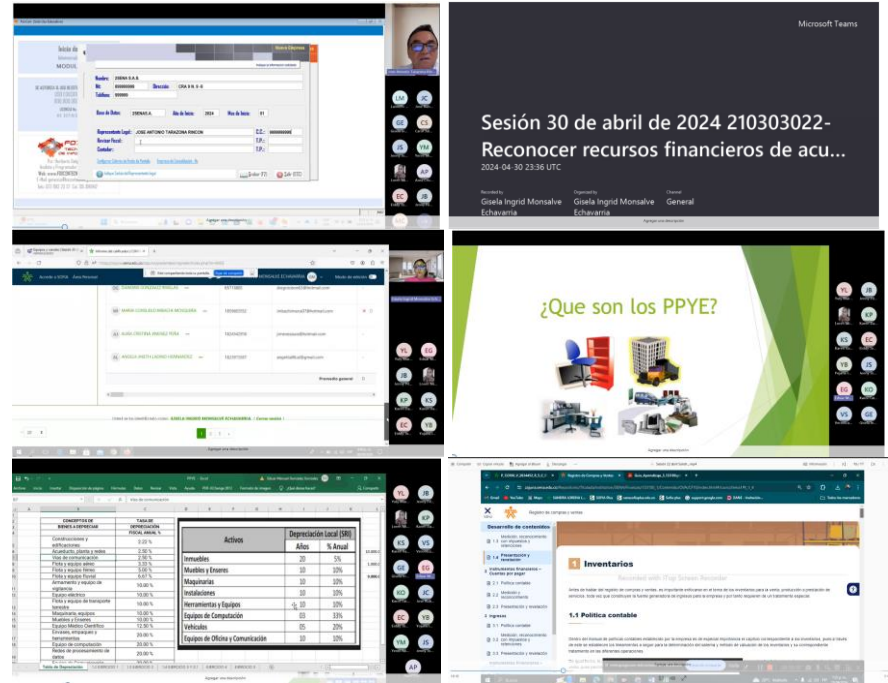
Actividad de aprendizaje GA3-210303022-AA1. Reconocer y medir hechos económicos relacionados con ingresos, costos y gastos en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.

Productos a entregar: un archivo con presentación en PowerPoint, Prezi, u otra herramienta interactiva, o en pdf

Productos a entregar: una tabla con la programación de obligaciones laborales



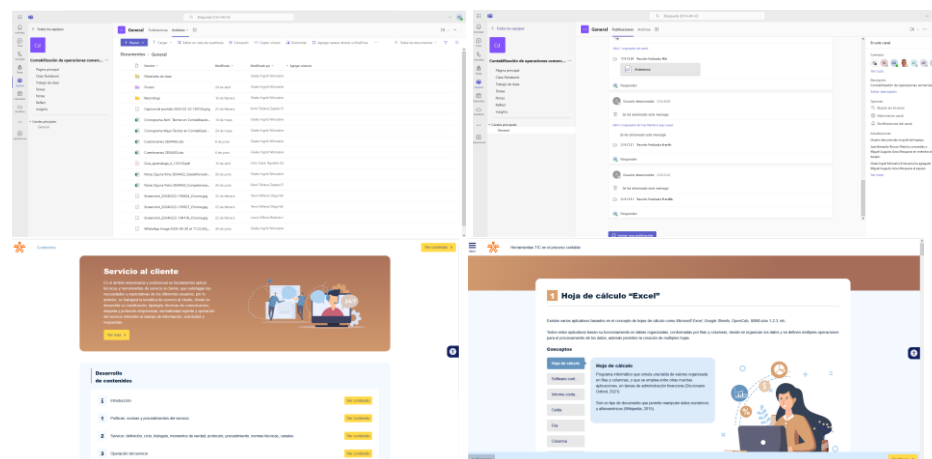
Productos a entregar: Contabilización de los hechos económicos con sus respectivos soportes, y lo relacionado con atención al cliente; basándose en la información proporcionada en el anexo taller de hechos económicos

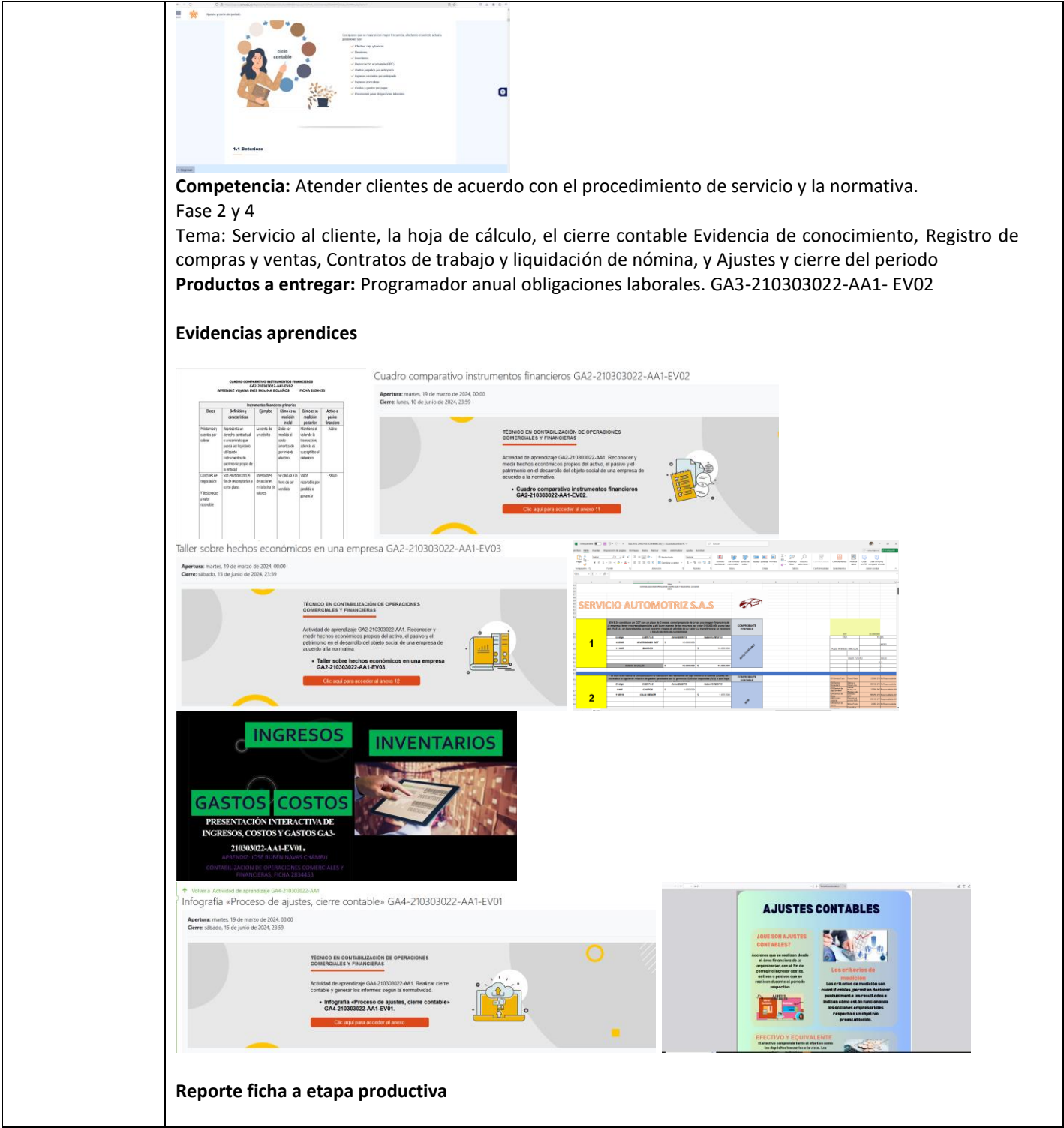


Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Tema: Inventarios, propiedad planta y equipos, software contable, hechos económicos
Fase 4

Productos a entregar: Infografía Proceso de ajustes, cierre contable. GA4-210303022-AA1-EV01. Taller ciclo contable. GA4-210303022-AA1-EV02

Competencia técnica: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa







Fichas 2824453 y 2834452

Gisela Ingrid Monsalve Echavarría

To: Olga Lucia Gonzalez Guzman, Yaned Victoria Velez

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 7/3/2024 4:49 PM

Formato Reporte Ficha en Etapa...
Formato Reporte Ficha en Etapa...
Reporte de Juicios Evaluativos...

Buenas tardes instructoras

Cordial saludo

Agradeciendo la orientación

Les comparto tanto los juicios que descargué de los aprendices como la ficha que me ha enviado Yaned, adicionalmente Loren la representante del grupo tiene unas fichas con los datos de los aprendices también para que se la soliciten

Los aprendices que están en amarillo es porque tienen pendientes RAPS, ello debido a que presentaron de forma tardía sus evidencias y las instructoras transversales a pesar de ingresos permanentes en Zajuna no alcanzaron a migrar los juicios y otros es porque no entregaron a tiempo.

Quedo atenta

Charla introductoria Etapa Productiva

Gisela Ingrid Monsalve Echavarría

To: Olga Lucia Gonzalez Guzman

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 4/6/2024 11:36 AM

Buenos días Olga Lucia

Los aprendices de las fichas

2834452 ----- Contabilización de operaciones comerciales y financieras
2834453 ----- Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Están informados y programados para mañana 11/04/2024

Con Yaned ya también hicimos el proceso, para que estén ambas, porque una de tiene una ficha y tu la otra.

Gisela Ingrid Monsalve Echavarría

Complexo Tecnológico Muebles Agroempresarial -
Cuenca
gimonsalve@misena.edu.co
PBX: +571 601 3461300
Calle 43 No. 39-137 Barrio La Molina

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico
LAURA MILENA	BUELVAS CHAMORRO	1101814201	Laurambch7@gmail.com
GUILLERMO ANTONIO	CARVAJAL VASQUEZ	79984029	guillermocarvajal26@gmail.com
LEIDY YAMILE	CHAPUEL VALDERRAMA	1085944640	Valderramaleidy51@gmail.com
GUILLERMINA PATRICIA	CORDOBA TORTELLO	49793342	patipene000@hotmail.com
MAHIVED	DE LA ROSA CERVANTES	1193210659	mahiveddrosacervantes2001@gmail.com
MELANY'S SOFIA	DIAZ MARQUEZ	1048271296	yutivhuna@gmail.com
LADY AICHEL	GELVES HERRERA	63395749	gelveshlady@gmail.com
ARACELIS YANETH	GONZALEZ MARTINEZ	22487005	vangel1710@gmail.com
MARIA CONSUELO	IMBACHI MOSQUERA	1059603552	imbachimaria07@hotmail.com
AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	1024542918	jimenezaura@hotmail.com
YULY MARITZA	LARGO LOPEZ	53040451	yulylargolopez@gmail.com
JENNY JOHANA	LONDOÑO SIERRA	1032253218	jennyjonds@hotmail.com
PAULA ANDREA	MAZO PINO	1037605736	andrea1607@msn.com
EIDY JOHANA	MENDEZ CARRILLO	1049394717	eiddyjhana20@gmail.com
DEINIS CAROLINA	PEÑA RUIZ	1193538984	demiscarolina1102@gmail.com
KAREN VANESA	RUBIANO SALAMANCA	1029520380	vanesasalamanca29072005@gmail.com
VERONICA MARIA	SALAZAR SUAREZ	1003242827	veronicamaria17@hotmail.com
LAIMETH CAROLINA	VALDES MUÑOZ	1042353556	lav-valdes@hotmail.com

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico
JENNY PILAR	ACOSTA BARRERA	1121837236	jpacosta63@misena.edu.co
MIGUEL AUGUSTO	ARIAS MOSQUERA	1004841753	miguelito200919@hotmail.com
ANA MARIA	CANO PEREZ	1035831356	anacano104@hotmail.com
YEIFREN YESITH	MARRUGO VASQUEZ	1002439686	marrugov@utb.edu.co
YOJANA INES	MOLINA BOLAÑOS	34328219	johismoli@gmail.com
ANGELA MARIA	MORALES TORO	1001443589	angelamor0924@gmail.com
JOSE RUBEN	NAVAS CHAMBU	4896469	joserubennavas@gmail.com
YENNI MILENA	OLAYA MONTILLA	31565947	yenniolaya@gmail.com
LOREN MICHEL	RIASCOS GONZALEZ	1059043280	mg6715387@gmail.com
OLGA LUCIA	RODELO RODRIGUEZ	1002500686	olguisrodelo16@gmail.com
CAROL JULIETH	SABOGAL SABOGAL	1001053210	sabogalsabogaolc@gmail.com
KERLY VIVIANA	VICTORIA MOTTA	1118470299	kerlimotta3@gmail.com
KAROL TATIANA	ZAPATA ORTIZ	1003807588	tatianazapata502@gmail.com

RAPS

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte		20/03/24								
Fecha de Caracterización		20/03/24								
Código		11002								
Versión		2								
Descripción		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS								
Estado de la Ficha de Caracterización		EN PROCESO								
Fecha Inicio		10/03/24								
Fecha Fin		10/03/24								
Modalidad de Formación		VIRTUAL								
Rajapah		REGIONAL AUTÓNOMA								
Cursos de Formación		SEI, COMPLEJO TECNOLÓGICO MENRO AGROPECUARIO								
Tipo de Documento	Temas de Documento	Unidad	Apellidos	Grado	Competencia	Actividad de Aprendizaje	Notas de Evaluación	Calificación	Nota del Alumno Evaluado	Pasado
CC	11002/001	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD001	1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD001	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/002	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD002	10101 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD002	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/003	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD003	10102 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD003	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/004	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD004	10103 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD004	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/005	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD005	10104 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD005	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/006	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD006	10105 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD006	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/007	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD007	10106 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD007	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/008	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD008	10107 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD008	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/009	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD009	10108 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD009	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/010	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD010	10109 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD010	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/011	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD011	10110 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD011	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/012	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD012	10111 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD012	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/013	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD013	10112 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD013	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/014	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD014	10113 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD014	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/015	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD015	10114 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel de acuerdo con principios, dentro para la construcción de una cultura de paz.	SEI - 1. REALIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONCEPTOS, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS A LA COMPLETUD DE LA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACORDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	100 FOMECAD015	20/03/24	17.00	CC
CC	11002/016	TECNICA YABARE	ALCANTAR YABARE	201 FOMECAD016	10115 - Entregar Los Materiales de un sistema productivo y un nivel					

FICHA N° 3 NUMERO DE FICHA: 2993109					
Fecha de inicio:	04/06/2024	Fecha final:	03/09/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	Técnico en atención integral al cliente	Etapas de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución: Puerto Berrío		Tipo de oferta: Cerrada –		Otra:	Si - No
Nombre del proyecto:	Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia.				
N° de juicios pendientes:	12	Tipo de Población:	Grupo Réditos Gana	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					



Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?																																																																																																
53	0	0	21 cancelados (pendiente de ejecutar por administración educativa, reportado en comité 29/11/2024) <table><tr><th>Nombre(s)</th><th>Apellido(s)</th><th>Nombre de usuario</th></tr><tr><td>VALENTINA</td><td>BERRIO VARGAS</td><td>1036965506</td></tr><tr><td>ISNELDA ALICIA</td><td>BOLAÑO ARRIETA</td><td>39275499</td></tr><tr><td>LINA PAOLA</td><td>CALLE ARCE</td><td>1056778707</td></tr><tr><td>DIANA PAOLA</td><td>CARDENAS CALDERON</td><td>1038212441</td></tr><tr><td>LISETH CATERINE</td><td>CARRIAZO ABAD</td><td>1066574138</td></tr><tr><td>LISTAILOR</td><td>CORDOBA HERNANDEZ</td><td>1038804500</td></tr><tr><td>BEATRIZ</td><td>GARCIA GIRALDO</td><td>1036132590</td></tr><tr><td>MARY LUZ</td><td>GIL ECHEVERRI</td><td>39452108</td></tr><tr><td>JENNY ASTRID</td><td>JOHNSON CIFUENTES</td><td>1017207011</td></tr><tr><td>MARISOL</td><td>LOPEZ VALENCIA</td><td>1036131530</td></tr><tr><td>GLORIA ESTELLA</td><td>LUJAN JARAMILLO</td><td>1017131179</td></tr><tr><td>PAULA ANDREA</td><td>OCAMPO RIOS</td><td>43765743</td></tr><tr><td>ALBA LIGIA</td><td>ORTEGA PINEDA</td><td>32564982</td></tr><tr><td>CLARA INES</td><td>PENAGOS GARCES</td><td>21509297</td></tr><tr><td>DEYBIS ORLELLIS</td><td>QUEJADA MAQUILON</td><td>21881219</td></tr><tr><td>FAYSURY</td><td>QUINCHIA QUINTERO</td><td>1036132181</td></tr><tr><td>YOLEIDA</td><td>QUINTERO RIVERA</td><td>42658234</td></tr><tr><td>KATLIN</td><td>RESTREPO BARRENECHE</td><td>43656633</td></tr><tr><td>LUZ STELLA</td><td>RESTREPO VARGAS</td><td>43348068</td></tr><tr><td>ASTRID CAROLINA</td><td>ROLDAN MOLINA</td><td>1039699840</td></tr><tr><td>OVERELIS</td><td>SIERRA ARGEL</td><td>1041262639</td></tr><tr><td>SANDRA MILENA</td><td>TREJO CORDOBA</td><td>39281753</td></tr><tr><td>DORA CECILIA</td><td>VALENCIA CIRO</td><td>43473798</td></tr><tr><td>YOHANA MARCELA</td><td>VARGAS RIVERA</td><td>1044101750</td></tr><tr><td>MARIA TERESA</td><td>VELASQUEZ RENDON</td><td>1011391985</td></tr><tr><td>DANIELA</td><td>ZAPATA RENDON</td><td>1033656105</td></tr><tr><td>CAMILA ANDREA</td><td>ZAPATA SUAREZ</td><td>1039702358</td></tr></table> 8 retiros voluntarios, estos se han realizado a razón de la carga laboral y de la poca compensación que tienen en sus labores, los aprendices deben asistir a formación estando incluso en turnos, loque no les permite una buena concentración de las sesiones sincrónicas <table><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr><tr><td>1036132181</td><td>FAYSURY</td><td>QUINCHIA QUINTERO</td></tr><tr><td>1038411332</td><td>CLAUDIA MARCELA</td><td>MARIN VALENCIA</td></tr><tr><td>1041262639</td><td>OVERELIS</td><td>SIERRA ARGEL</td></tr></table>	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	VALENTINA	BERRIO VARGAS	1036965506	ISNELDA ALICIA	BOLAÑO ARRIETA	39275499	LINA PAOLA	CALLE ARCE	1056778707	DIANA PAOLA	CARDENAS CALDERON	1038212441	LISETH CATERINE	CARRIAZO ABAD	1066574138	LISTAILOR	CORDOBA HERNANDEZ	1038804500	BEATRIZ	GARCIA GIRALDO	1036132590	MARY LUZ	GIL ECHEVERRI	39452108	JENNY ASTRID	JOHNSON CIFUENTES	1017207011	MARISOL	LOPEZ VALENCIA	1036131530	GLORIA ESTELLA	LUJAN JARAMILLO	1017131179	PAULA ANDREA	OCAMPO RIOS	43765743	ALBA LIGIA	ORTEGA PINEDA	32564982	CLARA INES	PENAGOS GARCES	21509297	DEYBIS ORLELLIS	QUEJADA MAQUILON	21881219	FAYSURY	QUINCHIA QUINTERO	1036132181	YOLEIDA	QUINTERO RIVERA	42658234	KATLIN	RESTREPO BARRENECHE	43656633	LUZ STELLA	RESTREPO VARGAS	43348068	ASTRID CAROLINA	ROLDAN MOLINA	1039699840	OVERELIS	SIERRA ARGEL	1041262639	SANDRA MILENA	TREJO CORDOBA	39281753	DORA CECILIA	VALENCIA CIRO	43473798	YOHANA MARCELA	VARGAS RIVERA	1044101750	MARIA TERESA	VELASQUEZ RENDON	1011391985	DANIELA	ZAPATA RENDON	1033656105	CAMILA ANDREA	ZAPATA SUAREZ	1039702358	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1036132181	FAYSURY	QUINCHIA QUINTERO	1038411332	CLAUDIA MARCELA	MARIN VALENCIA	1041262639	OVERELIS	SIERRA ARGEL
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario																																																																																																	
VALENTINA	BERRIO VARGAS	1036965506																																																																																																	
ISNELDA ALICIA	BOLAÑO ARRIETA	39275499																																																																																																	
LINA PAOLA	CALLE ARCE	1056778707																																																																																																	
DIANA PAOLA	CARDENAS CALDERON	1038212441																																																																																																	
LISETH CATERINE	CARRIAZO ABAD	1066574138																																																																																																	
LISTAILOR	CORDOBA HERNANDEZ	1038804500																																																																																																	
BEATRIZ	GARCIA GIRALDO	1036132590																																																																																																	
MARY LUZ	GIL ECHEVERRI	39452108																																																																																																	
JENNY ASTRID	JOHNSON CIFUENTES	1017207011																																																																																																	
MARISOL	LOPEZ VALENCIA	1036131530																																																																																																	
GLORIA ESTELLA	LUJAN JARAMILLO	1017131179																																																																																																	
PAULA ANDREA	OCAMPO RIOS	43765743																																																																																																	
ALBA LIGIA	ORTEGA PINEDA	32564982																																																																																																	
CLARA INES	PENAGOS GARCES	21509297																																																																																																	
DEYBIS ORLELLIS	QUEJADA MAQUILON	21881219																																																																																																	
FAYSURY	QUINCHIA QUINTERO	1036132181																																																																																																	
YOLEIDA	QUINTERO RIVERA	42658234																																																																																																	
KATLIN	RESTREPO BARRENECHE	43656633																																																																																																	
LUZ STELLA	RESTREPO VARGAS	43348068																																																																																																	
ASTRID CAROLINA	ROLDAN MOLINA	1039699840																																																																																																	
OVERELIS	SIERRA ARGEL	1041262639																																																																																																	
SANDRA MILENA	TREJO CORDOBA	39281753																																																																																																	
DORA CECILIA	VALENCIA CIRO	43473798																																																																																																	
YOHANA MARCELA	VARGAS RIVERA	1044101750																																																																																																	
MARIA TERESA	VELASQUEZ RENDON	1011391985																																																																																																	
DANIELA	ZAPATA RENDON	1033656105																																																																																																	
CAMILA ANDREA	ZAPATA SUAREZ	1039702358																																																																																																	
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																																																																																	
1036132181	FAYSURY	QUINCHIA QUINTERO																																																																																																	
1038411332	CLAUDIA MARCELA	MARIN VALENCIA																																																																																																	
1041262639	OVERELIS	SIERRA ARGEL																																																																																																	



			Número de Documento	Nombre	Apellidos			
			1001499093	SANTIAGO	CANO OSPINA			
			1002083157	DANIELA	GONZALEZ CIRO			
			1007697864	PAULA ANDREA	POLO BARRAGAN			
			1017244338	YESICA MARIA	PALACIOS LOPEZ			
			1020439943	DEISY TATIANA	TORO CARDONA			
			1022033707	NATHALIA	DEL RIO ARIAS			
			1022323979	GEISY	GARCES HERNANDEZ			
			1027942187	CLAUDETH CECILIA	MORA MUÑOZ			
			1033652868	SARA CATALINA	MORALES RODRIGUEZ			
			1033656105	DANIELA	ZAPATA RENDON			
			1036928681	NANCY VIVIANA	HENAO AGUDELO			
			1039691990	DARBEEY ALEXANDER	LOAIZA TORRES			
			1040515557	YESICA YULIETH	ARRIETA BURGOS			
			1041086510	ADRIANA	CAUSADO MADRID			
			1067949684	DANIELA	RAMIREZ RAMOS			
			24332642	YENNY	CASTAÑEDA OCAMPO			
			30390095	SOLANDI	RIVERA CASTAÑEDA			
			32355863	IDALYDES	MIRANDA LUNA			
			39281753	SANDRA MILENA	TREJO CORDOBA			
			39450590	JULIETH MILADY	CASTAÑEDA MUÑOZ			
			39455079	GLORIA PATRICIA	GOMEZ SOTO			
			43143165	YULIS	RODRIGUEZ CAMPILLO			
			43322292	MARGARITA MARIA	FLOREZ CANO			
			1044101750	YOHANA MARCELA	VARGAS RIVERA			
			1056778707	LINA PAOLA	CALLE ARCE			
			1140896371	BRAYKER BOB	CEPEDA TRAVECEDO			
			32564982	ALBA LIGIA	ORTEGA PINEDA			
						24 en formación		
			EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación				
Piedad Constanza Claros Osorio	52146301	JRuedaVaron@cpsk12.org	Inglés Inglés Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados				

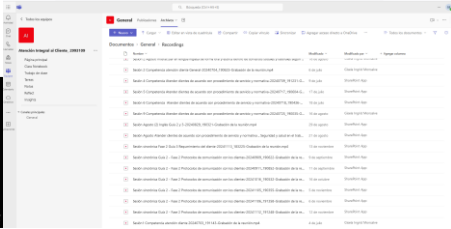
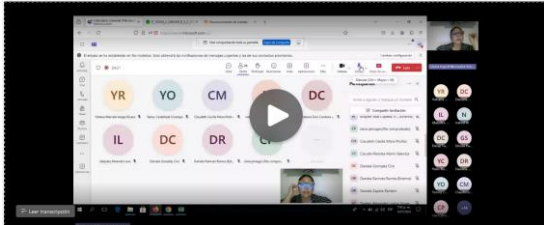
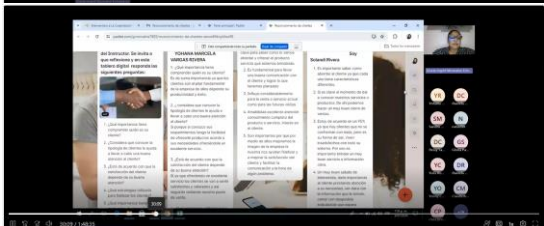
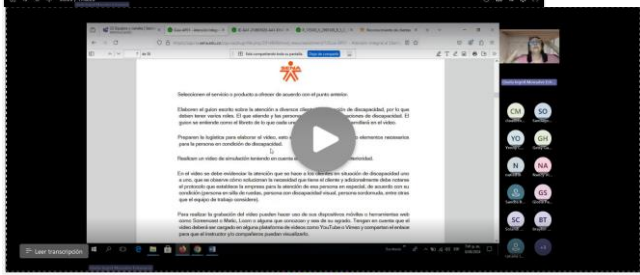


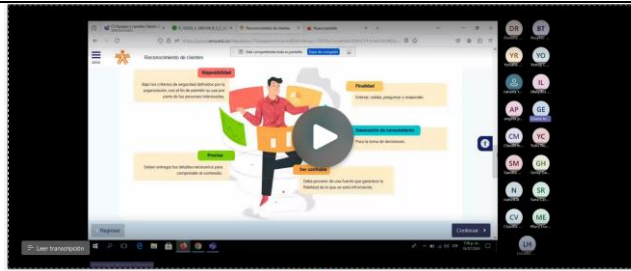
			por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
Julio César Agudelo	71174731	juceaz1805@hotmail.com	Cultura física Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Juicios en Sofia 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Juan David Caro	1036946672	juanda2000caro@hotmail.com	Derecho fundamental Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Atendida y sin juicios en Sofia. Pendientes de valorar en ZAJUNA, se concerta dejar habilitadas entregas hasta el 30/12/2024, se valorarán y emitirán juicios en febrero de 2025
Sandra Lorena Loaiza	42103009	sandalo122@gmail.com	Emprendimiento Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Atendida y sin juicios en Sofia. Pendientes de valorar en ZAJUNA, se concerta dejar habilitadas entregas hasta el 30/12/2024, se valorarán y emitirán juicios en febrero de 2025
Jonathan Rojas Moreno	79940105	jrojas@misena.edu.co	Matemáticas Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos	Atendida y Juicios en Sofia. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



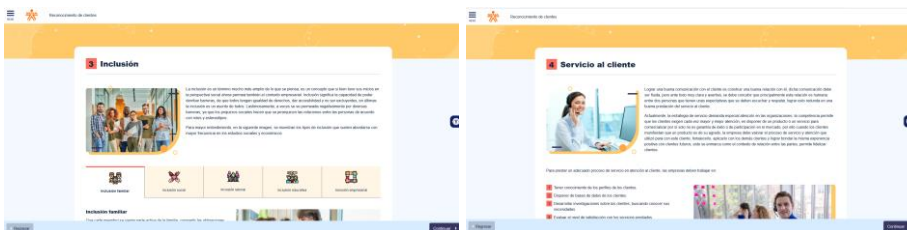
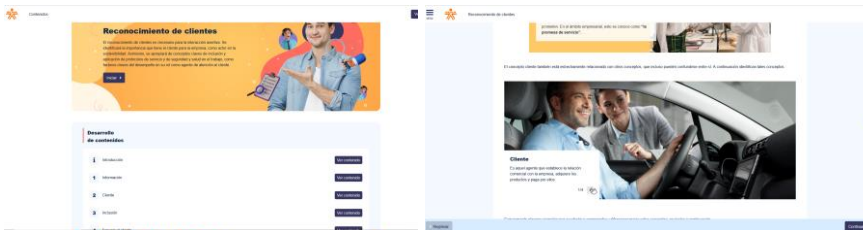
			laborales, sociales y personales.	
Edith Nora Aguilar Berrio	43652768	enabe1976@gmail.com	Ética Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Marco Aníbal Isaza	8046390	misazas@sena.edu.co	Ambiental y SST Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 3 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Adriana Lizette Calderón Galvis	37861245	adrica34@misena.edu.co	TIC Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Cristian Herrera Hernandez	1020456647	cristianhh.155@gmail.com	Comunicación Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025.



			situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Las evidencias y soportes de registros se encuentran alojados en el drive que se ha destinado a través de este enlace https://acortar.link/Bowol9 Competencia técnica: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa      Sesión 1 Agosto Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa / Inclusión			



Sesión 6 Competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020)

Fase 1

Tema: servicio al cliente, inclusión, protocolos y servicio al cliente, seguridad y salud en el trabajo

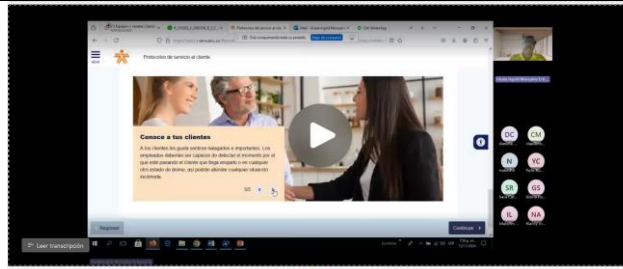
Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1. Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización.

Productos a entregar: GA1-210601020-AA1-EV02. Documento escrito. Diagnóstico sobre los segmentos y clientes de la empresa

GA1-210601020-AA1-EV04. Video. Simulación de atención inclusiva de servicio al Cliente

GA1-210601020-AA1-EV05. Informe. Describir protocolo de seguridad y salud en el trabajo para atención al cliente incluyente

Competencia técnica: 39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio



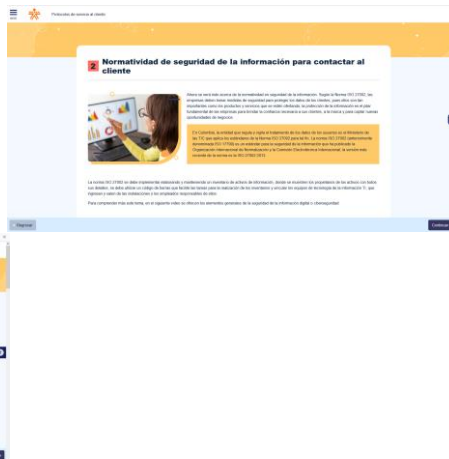
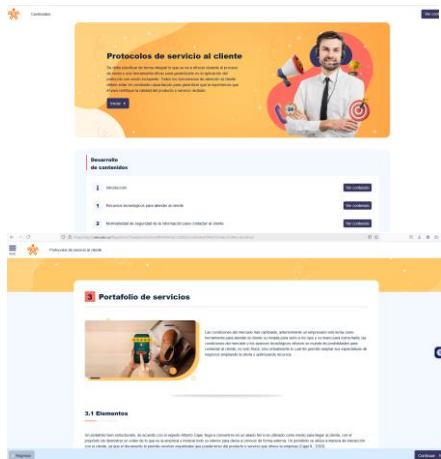
Sesión sincrónica Guía 2 - Fase 2 Protocolos de comunicación con los clientes



Sesión sincrónica Fase 2 Guía 3 Requerimiento del cliente



Sesión sincrónica Guía 2 - Fase 2 Protocolos de comunicación con los clientes





ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices SENA,

Una cordial saludo para todos, en nuestra

Fase del proyecto: Ejecutar protocolos

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Asociado al resultado de aprendizaje técnico

210601020-02 - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión

Para esta particular 2 semanas de formación utilizaremos una metodología educativa conocida como Aula invertida o *Flipped Classroom*, para lo cual intercambiaremos roles para fortalecer el proceso de aprendizaje.

Para lo cual he asignado a los equipos de estudio conformado contenido temático a abordar en nuestra guía # 2 con el propósito de promover una mayor comprensión de los temas, validar el real trabajo en equipo que vienen desarrollando (desempeño, habilidades como la planificación, la organización o el intercambio de información y de ideas), y por supuesto el paso de sujetos pasivos a sujetos activos.

PD: Verificar documento adjunto en este anuncio con los temas asignados a cada uno de los equipos de estudio. Deben venir preparados todos los equipos a la sesión del 16/10/2024, debido a que pueden ser llamados al azar.

Fecha de inicio: 16 de octubre de 2024

Fecha finalización: 31 de octubre de 2024

Fecha: miércoles 16 de octubre

Hora: 07:00 p.m.

Enlace de conexión: <https://securar.link/9WRcu>

Temas de socialización

Asignación de temas por equipos

Equipo # 1

Técnicas de comunicación oral, escrita y corporal

Técnicas de comunicación efectiva y asertiva

Equipo # 2

La comunicación con el cliente

- Concepto
- Características
- Tipos
- Elementos

Equipo # 3

Comunicación online

- Estructura
- Medios
- Tipos de público

Equipo # 4

Momentos de verdad

- Concepto
- Tipos de momentos de verdad en el servicio al cliente
- Elementos para tener en cuenta para enfrentar momentos de verdad

Equipo # 5

Medios y canales de comunicación para la atención de clientes

- Concepto
- Medios
- Canales

Equipo # 6

Relaciones interpersonales

- Concepto

Equipo # 7

Portafolio de servicios

- Elementos
- Ejemplos
- Características

Equipo # 8

Soporte a clientes in situ y en línea

- Concepto
- Tipos
- Herramientas

Equipo # 9

Etiqueta y protocolo en la atención al cliente: reglas y normas

Equipo # 10

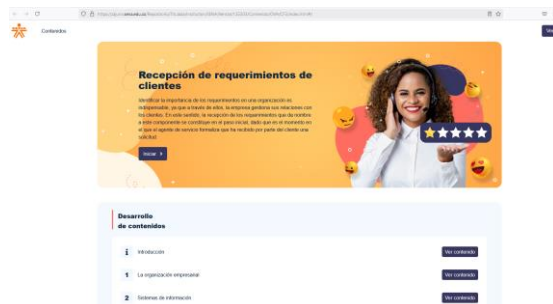
Comportamiento de compra y necesidades del cliente

- Concepto
- Tipos de comportamientos de compra
- Importancia de reconocer los comportamientos de compra
- Necesidades de información de los clientes

Equipo # 11

Estrategias de fidelización de clientes y su implementación

- Concepto
- Estrategia
- Ejemplos



Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

RAP: 210601020-02 - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión

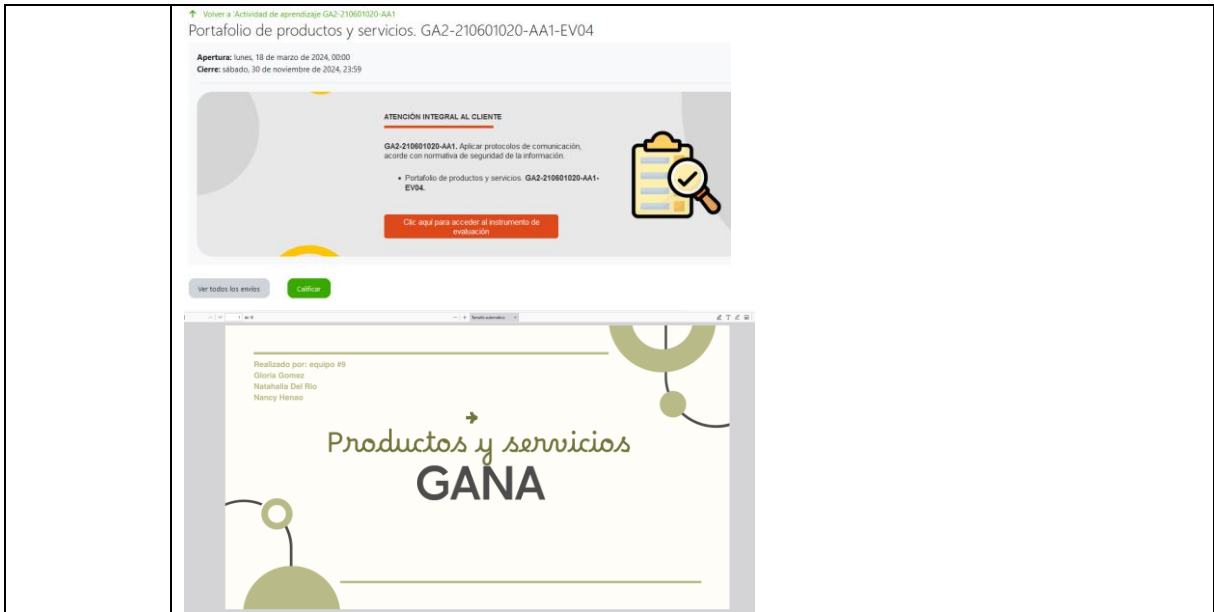
210601020-03 - Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión.

Fase 2 – Guía 2 y Guía 3

Temas: Experiencia al cliente, la comunicación online y offline, protocolos de servicio al cliente, sistemas de información, portafolio de servicios, etiqueta y protocolo, estrategias de fidelización de clientes, momentos de verdad, relaciones interpersonales, comportamiento de los consumidores

Productos a entregar: GA2-210601020-AA1-EV01. Taller de comunicación.

GA2-210601020-AA1-EV02. Protocolo de comunicación para empresa colombiana



Comité 29/11/2024

A	B	C	D	E	F	G
Nombre(s)	Apellido(s)	Número de usuario	Correo electrónico	Ficha	Nombre de la formación	Resúmen
VALENTE	BERRIO VARGAS	1036965506	valenteberrio@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
ISNELDA ALICIA	BOLANO ARRIETA	39275499	isnelدابولان@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DIANA PAOLA	CARDENAS CALDERON	1038212441	diapacar@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LISETH CATERINE	CARRIZO ABAD	1066657438	liscarrizo@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LISTALOR	CORDOBA HERNANDEZ	1038904500	listalor-dayana@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
MARY LUIZ	COEUVERRI	604543108	marylucio108@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
JENNY ASTRID	JOHNSON CIFUENTES	1017207011	jenny.horson16@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
MARISOL	LOPEZ VALENCIA	1036131530	marisollopez_12@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
GLORIA ESTELLA	LUJAN JARAMILLO	1017131179	piolavivas@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
PAULA ANDREA	OCAMPO RIOS	43765743	pocampo406@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
CLARA INES	PENAGOS MARCES	21509297	clara.385@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DEYBIS ORELLIS	QUEJADA MACQUEL	21881219	debiisquejada@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
YOLEIDA	QUINTERO RIVERA	42658234	freemartion00@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
KATLIN	RESTREPO BARRENECHE	43566633	krestrepo.barreneche@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LUIZ STELLA	RESTREPO VARGAS	43348086	lucas-22@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
ASTRID CAROLINA	ROLAND MOLINA	1036998940	rolandkarolina94@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DIANA MILEIDA	RODRIGUEZ ALBA	43427398	diarodriguez9@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DORA CECILIA	VALENCIA CIRO	43447398	doravalecia075@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
MARIA TERESA	VELASQUEZ RENDON	1017391985	mariteres875@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DANIELA	ZAPATA RENDON	1033656105	rendondadaniela867@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
CAMILA ANDREA	ZAPATA SUAREZ	1039702358	camilaarendra103970@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral

[illegible]



--	--

FICHA N° 4 NUMERO DE FICHA: 3069856																																						
Fecha de inicio:	16/09/2024	Fecha final:	15/12/2025	Modalidad: Virtual																																		
Programa de Formación:	Técnico en asesoría comercial	Etapas de la ficha:	Electiva	X																																		
			Productiva																																			
			Certificada																																			
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta: Abierta		Otra:	Si	-																																	
				No																																		
Nombre del proyecto:	Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.																																					
N° de juicios pendientes:	32	Tipo de Población:	General	Convenio:	Si																																	
				¿Cuál?																																		
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)																																						
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?																																			
52	0	0	0 cancelados 5 retiros voluntarios <table border="1"><thead><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>1005025012</td><td>ERIKA STEFANIA</td><td>OLIVEROS MENDOZA</td></tr><tr><td>1081784291</td><td>MARLEIDYS</td><td>CARREÑO BELTRAN</td></tr><tr><td>1094246215</td><td>LAURA JULIANA</td><td>BECERRA CABALLERO</td></tr><tr><td>22565618</td><td>DERLYN ANDREA</td><td>ECHEVERRY BORRERO</td></tr><tr><td>43970722</td><td>MONICA MARIA</td><td>ESPINOSA TABORDA</td></tr></tbody></table> 47 en formación <table border="1"><thead><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>1002200283</td><td>KRISTHEL MARIA</td><td>TORREGLOSA BARROS</td></tr><tr><td>1003499846</td><td>SEBASTIAN DAVID</td><td>MORENO DIAZ</td></tr><tr><td>1003671892</td><td>PAULA YABITH</td><td>RAMIREZ MENDEZ</td></tr><tr><td>1005029952</td><td>MARYURI ALEJANDRA</td><td>GALLEGO JAIMES</td></tr></tbody></table>			Número de Documento	Nombre	Apellidos	1005025012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	1081784291	MARLEIDYS	CARREÑO BELTRAN	1094246215	LAURA JULIANA	BECERRA CABALLERO	22565618	DERLYN ANDREA	ECHEVERRY BORRERO	43970722	MONICA MARIA	ESPINOSA TABORDA	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1002200283	KRISTHEL MARIA	TORREGLOSA BARROS	1003499846	SEBASTIAN DAVID	MORENO DIAZ	1003671892	PAULA YABITH	RAMIREZ MENDEZ	1005029952	MARYURI ALEJANDRA	GALLEGO JAIMES
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																				
1005025012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA																																				
1081784291	MARLEIDYS	CARREÑO BELTRAN																																				
1094246215	LAURA JULIANA	BECERRA CABALLERO																																				
22565618	DERLYN ANDREA	ECHEVERRY BORRERO																																				
43970722	MONICA MARIA	ESPINOSA TABORDA																																				
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																				
1002200283	KRISTHEL MARIA	TORREGLOSA BARROS																																				
1003499846	SEBASTIAN DAVID	MORENO DIAZ																																				
1003671892	PAULA YABITH	RAMIREZ MENDEZ																																				
1005029952	MARYURI ALEJANDRA	GALLEGO JAIMES																																				



			1005130355	DAIMER LUFAN	QUITIAN PARRA
			1005362455	LAURA LISSETH	CHAVERRA
			1005582421	EDILSA ANDREA	TORRES ARRIETA
			1005981081	OSCAR HERNANDO	CARDONA MARIN
			1007112003	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ PEREZ
			1007680495	YINIS CAROLINA	SABALLET VILLALOBOS
			1010092768	MARIA ALEJANDRA	SOLARTE PANTOJA
			1010240712	YERLYS ADRIANA	MONTERO SANGUINO
			1022334977	YURI NATHALY	CARREÑO SEPULVEDA
			1024474236	NATHALY	PUENTES MENDEZ
			1028041567	NEUDITH	VARILLA MARTINEZ
			1030708309	JESUS ENRIQUE	RODRIGUEZ CASTELLAR
			1043007325	ELIANA MARCELA	DE LOS REYES BLANCO
			1047391074	SILVANA ESTER	TABORDA GORGONA
			1062816595	MARIA GRISELDA	GARAVITO DEL CASTILLO
			1067921252	LINA ISABEL	NOVA ARRIETA
			1067934528	YESSICA YULIETH	MONTES FERNANDEZ
			1069491023	ALEJANDRA YACIRA	RIVERA SCIPION
			1076321074	FARID	BECERRA GUTIERREZ
			1081416283	JESUS UWEIMAR	MANQUILLO PACHO
			1085344718	RUBY AMPARO	HERNANDEZ CHAVES
			1087420290	CARLOS DAVID	MAYAG CUASQUEN
			1090528191	MILEIDYS	ACOSTA PINTO
			1093916774	EDITH JOHANNA	VERGEL FRANCO
			1121935945	GHELEN	CABRERA MINU
			1124056509	ENNA LUZ	PALLARES TORRES
			1193115956	ELIANIS GABRIELA	NAVARRO OSPINO
			1194963322	JONATHAN XAVIER	PADILLA GARCIA
			1233689619	LORENA	CORTES GARCIA
			1235138414	LEIDY VIVIANA	GOMEZ MORA
			31587968	MARIA NELA	MEZA HURTADO
			45536669	IBETH DEL CARMEN	VILLARREAL VENECIA
			52845611	DIANA MARCELA	GARCIA OLIVERA
			5803043	LINETTE OSIRYS ARANNE	VILLAFRANCA TORRES

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Shirley Cristina Romero Vergara	1096200217	sromero@sena.edu.co	Inglés Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco	Atendida y sin juicios en Sofia, solo ha avanzado 1 resultado de aprendizaje evaluado



			común europeo de referencia para las lenguas.	
Juan David Caro	1036946672	juanda2000caro@hotmail.com	Derecho fundamental Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Atendida y sin juicios en Sofia. Pendientes de valorar en ZAJUNA, se concerta dejar habilitadas entregas hasta el 30/12/2024, se valorarán y emitirán juicios en febrero de 2025
Jonathan Rojas Moreno	79940105	jrojas@misena.edu.co	Matemáticas Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Atendida y Juicios en Sofia. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluado
Edit Nora Aguilar Berrio	43652768	enabe1976@gmail.com	Ética Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025.
Marco Aníbal Isaza	8046390	misazas@sena.edu.co	Ambiental y SST Aplicar prácticas de protección ambiental,	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan



			seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Marco Aníbal Isaza	8046390	misazas@sena.edu.co	Biología o ciencias naturales Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Atendida y Juicios en Sofía de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Cristian Herrera Hernandez	1020456647	cristianhh.155@gmail.com	Comunicación Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Atendida y Juicios en Sofía de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Las evidencias y soportes de registros se encuentran alojados en el drive que se ha destinado a través de este enlace https://acortar.link/FiscTm Competencia técnica: 39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas			



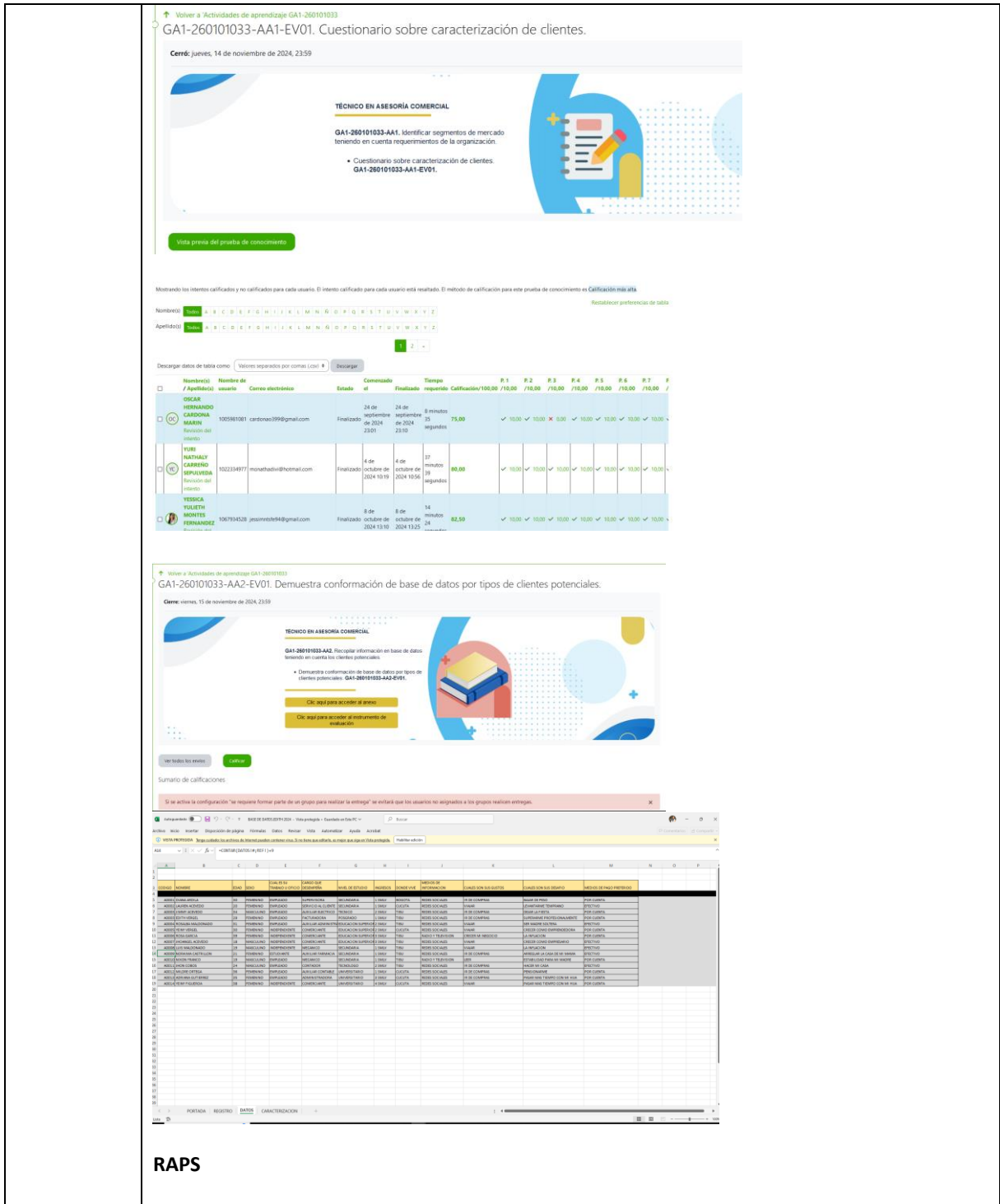
Competencia: Prospear clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de Ventas

Tema: Base de datos, mercado, marketing, segmentos de mnercado, clientes, tipos de clientes, Excel para marketing, formularios de forms y google forms

GA1-260101033-AA1. Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta requerimientos de la organización

GA1-260101033-AA1-EV01. Cuestionario sobre caracterización de clientes

Evidencias aprendices





Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	09/12/2024					
Ficha de Caracterización:	3069856					
Código:	131101					
Versión:	2					
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	16/09/2024					
Fecha Fin:	15/12/2025					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	S - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9002 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:	Resultado de Aprendizaje:
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	301006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30180 - Enfoque Low Multi-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	300004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30180 - Enfoque Low Multi-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	300001 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30180 - Enfoque Low Multi-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	300001 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA TRANSFORMACION SOCIAL
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30180 - Enfoque Low Multi-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	300001 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y TRANSFORMACION SOCIAL
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	300004 - APROPRIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SECTOR EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ASESORIA COMERCIAL
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de atención	300001 - 4. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DEL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de atención	300002 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LOS RECURSOS
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de atención	300003 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS
CC:	100525012	ERIKA STEFANIA	OLIVEROS MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	30371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de atención	300004 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO

FICHA N° 5 NUMERO DE FICHA: 3069861						
Fecha de inicio:	16/09/2024	Fecha final:	15/12/2025	Modalidad: Virtual		
Programa de Formación:	Técnico en atención integral al cliente	Etapa de la ficha:	Electiva	X		
				Productiva		
				Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta: Abierta		Otra:	Si - No		
Nombre del proyecto:	Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.					
N° de juicios pendientes:	27	Tipo de Población:	General	Convenio:	Si	
				¿Cuál?		
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)						
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?			



52

0

0

0 cancelados

1 retiros voluntarios

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1100396906	MARIA ANDREINA	ARIZA ANAYA

51 en formación

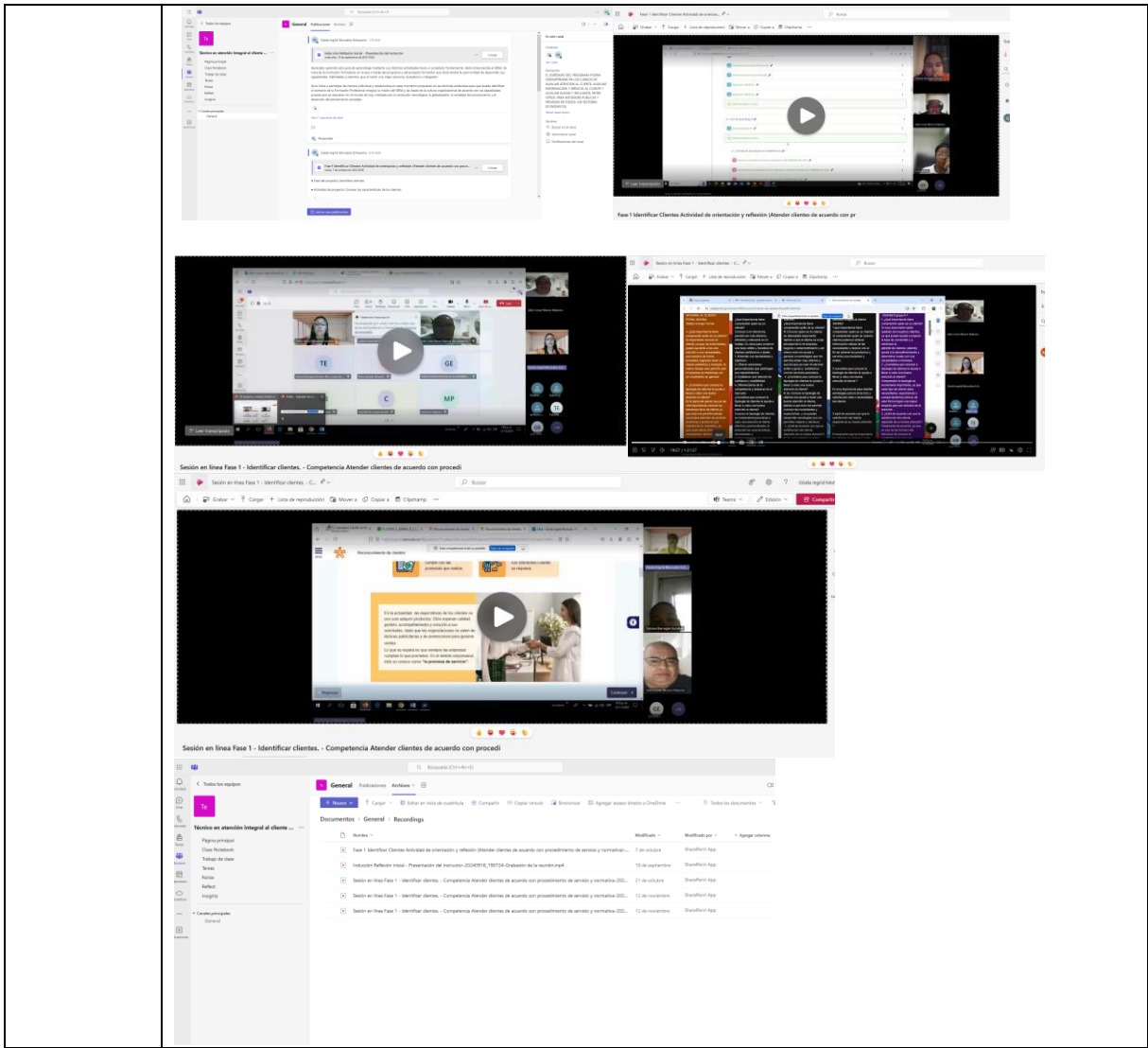
Número de Documento	Nombre	Apellidos
1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON
1003691104	LAURA YINED	CARDENAS PINEDA
1004605818	LEIDE YESENIA	ACEVEDO SATIZABAL
1006230415	BRENDA ISABEL	BERMÚDEZ OBANDO
1006894262	LUCHO ANGEL	PUSHAINA PUSHAINA
1016013082	MARIBEL	MARTINEZ SAENZ
1026277250	DIANA MILENA	GIRALDO FRANCO
1037448638	XIOMARA ANDREA	ARROYAVE MAZO
1045737950	YUCELIS JOHANA	FERNANDEZ PEINADO
1047237561	YELLENIA MARIA	CARBONELL ACOSTA
1050040407	SEBASTIAN DAVID	MONTES SIERRA
1050276725	YARLIS ROCIO	SAMI TORRES
1052020630	FRANKIN YAHIR	PEREZ CASTRO
1056768754	DANIELA	PABON VALENCIA
1065002014	ARLEY JAVIER	URANGO WILCHEZ
1065124420	ANA BELEN	SERRANO LOPEZ
1065613349	ELIA ROCIO	SARMIENTO ARIAS
1066189344	MARIA FERNANDA	ALVAREZ MEZA
1070601972	JESUS ORLANDO	CLARO GARCIA
1072260774	CARMEN KARINA	TORIBIO LOPEZ
1073325761	YURI MARCELA	PALACIOS OLIVEROS
1074811474	CAROL GABRIELA	BERNAL PINTO
1079991198	ARGELYS	HERRERA MENDEZ
1081822907	GREY DE JESUS	BELTRAN RUIZ
1082833945	YULIETH KATERINE	CHAVEZ GARCIA
1100080370	KARIS PAOLA	GARCIA MADERA
1102577766	DIANA NANIS	MARTINEZ CASTRO
1103117541	LUIS ALBERTO	CARDENAS PEREZ
1107046714	JIMENA TATIANA	BARRAGAN ESCOBAR
1109383156	JHON JAIRO	PEÑA ROJAS
1113660033	ANDRES MAURICIO	GIRALDO REALPE
1114885598	ANA LORENA	CRUZ LASPRILLA
1121531351	MARIANA	MIRANDA LOZANO
1122783781	VANESSA ALEXANDRA	MENESES ESPAÑA
1124242186	DOLY CATALINA	SANCHEZ HUERFANO
1126884092	IBIS CAROLINA	CUEVAS GARCIA
1134359993	MARIANA JULIETA	CASTRO CASERES
1140911412	ERIXABETH DEL CARMEN	CHOURIO DIAZGRANADOS
1143350749	CARLOS ALBERTO	CASTRO VERGARA
1143440542	RUBEN DARIO	NARANJO NIETO
1193299443	KARLA SOFIA	CARDOZA ALFARO
22801667	ANA ISABEL	CASTRO LAGARES
29114645	ANA MARIA	REYES MONTENEGRO
40030520	CLAUDIA	MOLINA MOLINA
50879207	OLADYS DEL CARMEN	URANGO CORREA
51739808	LILIANA EUGENIA	PEDROZA RENTERIA
52269840	BEATRIZ HELENA	LLANO HENAO
52938065	VERONICA	VENTURA ACOSTA
70385444	MILTON ALEXIS	RAMIREZ ZULUAGA
79751737	JULIO CESAR	NIEVES PALACIOS
8028879	JUAN CAMILO	ORTEGA GUTIERREZ



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Shirley Cristina Romero Vergara	1096200217	sromero@sena.edu.co	Inglés Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Atendida y sin juicios en Sofia, solo ha avanzado 1 resultado de aprendizaje evaluado
Juan David Caro	1036946672	juanda2000caro@hotmail.com	Derecho fundamental Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Atendida y sin juicios en Sofia. Pendientes de valorar en ZAJUNA, se concerta dejar habilitadas entregas hasta el 30/12/2024, se valorarán y emitirán juicios en febrero de 2025
Jonathan Rojas Moreno	79940105	jrojas@misena.edu.co	Matemáticas Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Edit Nora Aguilar Berrio	43652768	enabe1976@gmail.com	Ética Enrique Low Murtra-	Atendida y Juicios en Sofia de los aprendices que entregaron dentro



			Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Marco Aníbal Isaza	8046390	misazas@sena.edu.co	Ambiental y SST Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Atendida y Juicios en Sofía de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Cristian Herrera Hernandez	1020456647	cristianhh.155@gmail.com	Comunicación Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Atendida y Juicios en Sofía de los aprendices que entregaron dentro de los tiempos, los restantes quedan pendientes para febrero de 2025. 4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Las evidencias y soportes de registros se encuentran alojados en el drive que se ha destinado a través de este enlace https://acortar.link/ypzCiH Competencia técnica 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa			





Reconocimiento de clientes

El reconocimiento de clientes es necesario para la interacción efectiva. No se trata de identificar al cliente por su nombre, sino de conocerlo como ser humano. Asimismo, se requiere de conceptos claros de inclusión y adaptación de procesos de servicio y procedimientos a nivel de trabajo, como factores claves del desarrollo en su rol como agente de atención al cliente.

Desarrollo de contenidos

- 1. Introducción
- 2. Información
- 3. Cliente

Inclusión

La inclusión es un término mucho más amplio de lo que se piensa, es un concepto que si bien tiene sus raíces en la perspectiva de las personas con discapacidad, incluye igualmente la diversidad de otras formas de diversidad humana, de que todos tengan igualdad de derechos, de accesibilidad y no ser excluidos, en última instancia es un asunto de todos. Consecuentemente, se espera que se promueva regularmente con diversos niveles, ya que las personas sociales hacen que se promuevan los relacionamientos entre las personas de acuerdo con roles y responsabilidades.

Para mayor entendimiento, en la siguiente imagen, se muestran los tipos de inclusión que suelen abordarse con mayor frecuencia en los entornos sociales y empresariales:

Inclusión familiar

Para cada miembro de la familia, en la familia, en la familia, en la familia.

2.2 Tipología y manejo del cliente

En la interacción con los clientes se debe tener en cuenta que los clientes se están relacionando con el producto de manera que comunican su opinión y esto se debe a que el cliente espera que los servicios, productos y procesos sean de calidad. Es por ello, que desde la Tipología y los tipos de comportamiento del consumidor se han seleccionado algunas tipologías de clientes (Bastarache, 2019), que se muestra de algunas de ellas:

- Cliente informado**: Es el cliente informado es aquel que se caracteriza por tener mucho conocimiento sobre el producto que está comprando, por tanto, está dispuesto a hacer frente a cualquier problema que pueda surgir, ya que conoce mucho sobre el producto y su calidad.
- Cliente satisfecho**: El cliente satisfecho es aquel que se caracteriza por tener una buena experiencia de compra, ya que se siente cómodo y seguro al comprar, ya que conoce mucho sobre el producto y su calidad.
- Cliente pasivo**: El cliente pasivo es aquel que se caracteriza por tener una mala experiencia de compra, ya que se siente inseguro y preocupado al comprar, ya que no conoce mucho sobre el producto y su calidad.

En cuanto al manejo de los clientes, hay que tener en cuenta que cada cliente es único y tiene sus propias características, por lo tanto, es necesario tener en cuenta las necesidades de cada cliente y tratarlos de acuerdo a ellas. Es importante tener en cuenta que el cliente tiene derecho a ser escuchado y a ser tratado con respeto, por lo tanto, es necesario tener en cuenta las necesidades de cada cliente y tratarlos de acuerdo a ellas.

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020)

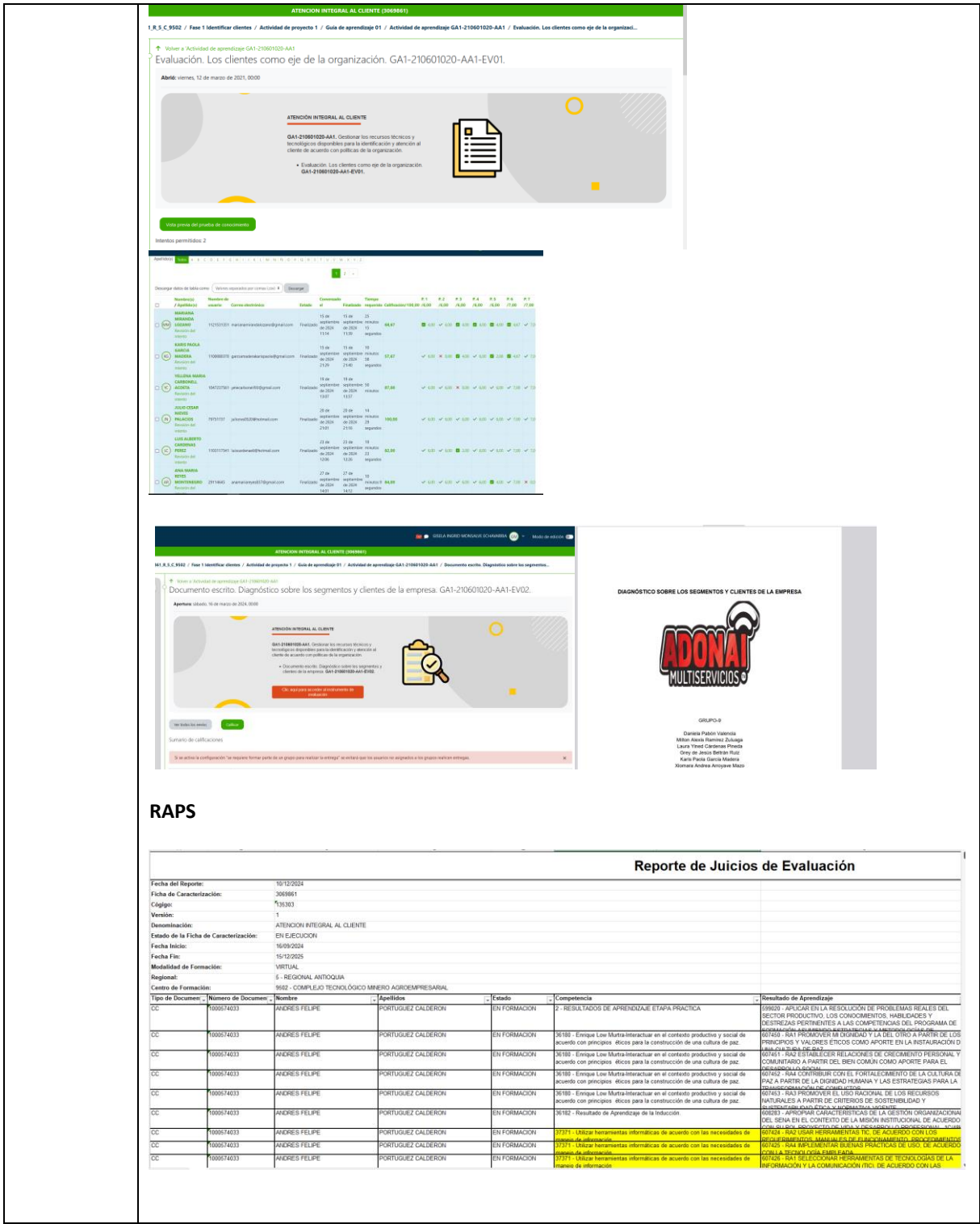
Fase 1

Tema: servicio al cliente, inclusión, tipología de clientes

Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1. Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización.

Productos a entregar: GA1-210601020-AA1-EV02. Documento escrito. Diagnóstico sobre los segmentos y clientes de la empresa

Evidencias aprendices

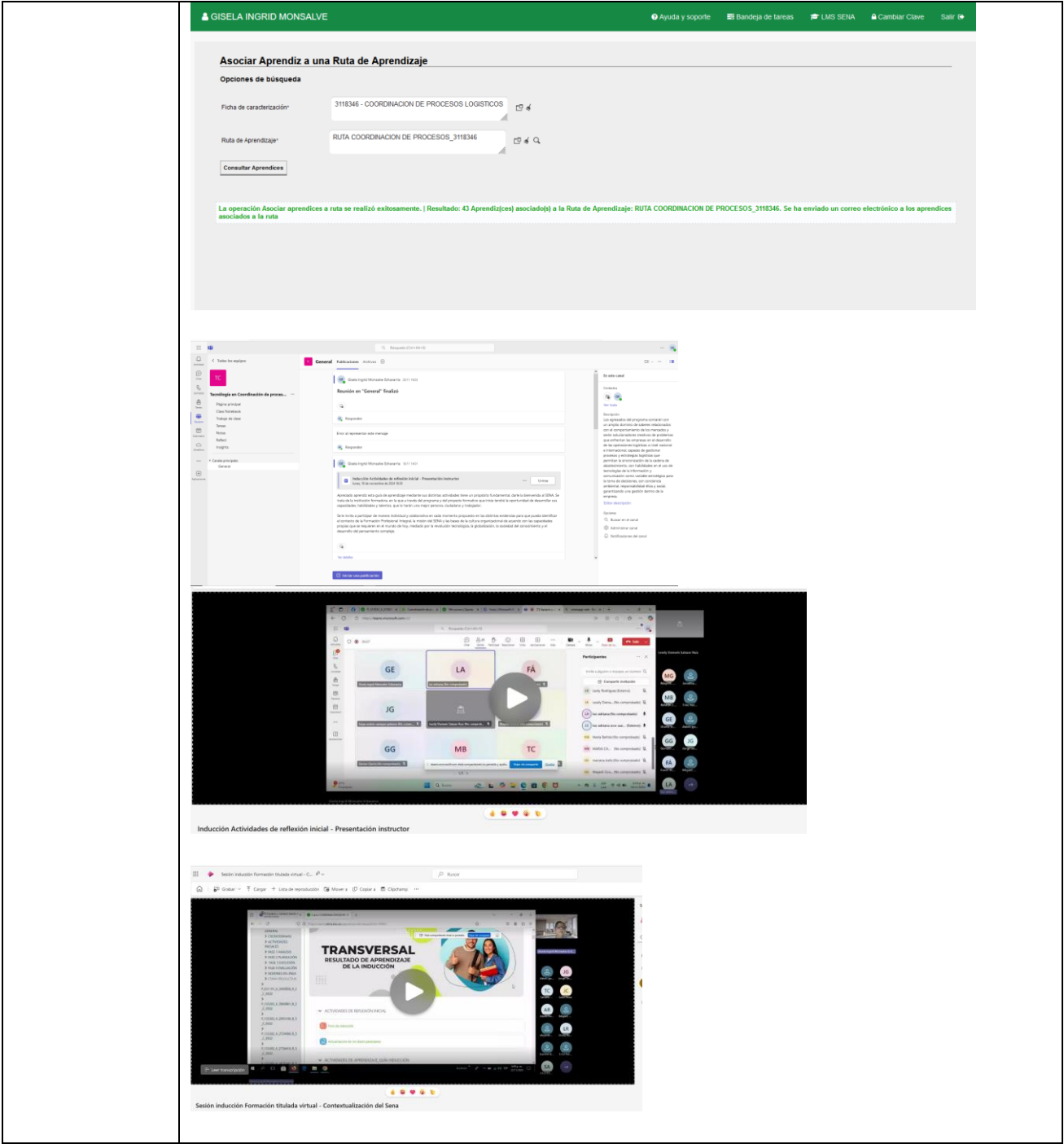


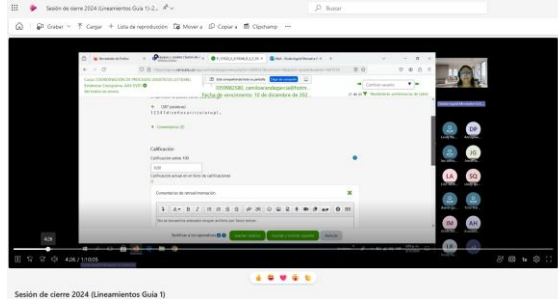


FICHA N° 6 NUMERO DE FICHA: 3118346																																																																																			
Fecha de inicio:	18/11/2024	Fecha final:	17/02/2027	Modalidad: Virtual																																																																															
Programa de Formación:	Tecnología en coordinación de procesos logísticos	Etapa de la ficha:	Electiva	X																																																																															
			Productiva																																																																																
			Certificada																																																																																
Municipio de ejecución: Puerto Berrío		Tipo de oferta: Abierta		Otra:	Si - No																																																																														
Nombre del proyecto:	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana																																																																																		
N° de juicios pendientes:	90	Tipo de Población:	General	Convenio:	Si																																																																														
				¿Cuál?																																																																															
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)																																																																																			
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?																																																																																
43	0	0	0 cancelados 0 retiros voluntarios 43 en formación																																																																																
			<table><thead><tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td></tr><tr><td>1002257794</td><td>JHONATAN JOSE</td><td>HERRERA ARRIETA</td></tr><tr><td>1002307521</td><td>DANIELA</td><td>ORTIZ PRENS</td></tr><tr><td>1003050654</td><td>MARIA CAMILA</td><td>BARBA NISPERUZA</td></tr><tr><td>1003721633</td><td>IVAN DARIO</td><td>MENDOZA PAEZ</td></tr><tr><td>1004357967</td><td>ANDRES FELIPE</td><td>NIÑO SIERRA</td></tr><tr><td>1004769547</td><td>CLAUDIA FALLELY</td><td>ESTRADA MONTAÑO</td></tr><tr><td>1005274970</td><td>LESSLY DAMARIS</td><td>SALAZAR RUIZ</td></tr><tr><td>1005710036</td><td>OSVALDO ANDRES</td><td>SALCEDO ACOSTA</td></tr><tr><td>1007653870</td><td>ALEX JUNIOR</td><td>ARIAS ROOS</td></tr><tr><td>1015067873</td><td>JHONATAN DAVID</td><td>FONNEGRA CABRIA</td></tr><tr><td>1018468069</td><td>JONATHAN ANDRES</td><td>GUERRA NARANJO</td></tr><tr><td>1020751452</td><td>FAVER ANDREY</td><td>ALVAREZ AGUILAR</td></tr><tr><td>1027966083</td><td>JULIAN CAMILO</td><td>LOPEZ LOPEZ</td></tr><tr><td>1030696232</td><td>ARMANDO</td><td>HERNANDEZ BOHADA</td></tr><tr><td>1036654343</td><td>DANIELA</td><td>ARROYAVE POSADA</td></tr><tr><td>1036962884</td><td>DEISY ALEJANDRA</td><td>GARCIA LOPEZ</td></tr><tr><td>1040874800</td><td>JUAN</td><td>ARISMENDY GARZON</td></tr><tr><td>1041977343</td><td>KARIME ALEXANDRA</td><td>BEDOYA ARNEDO</td></tr><tr><td>1047418854</td><td>KELLYS JOHANA</td><td>GARCIA GUTIERREZ</td></tr><tr><td>1058546404</td><td>JUAN DAVID</td><td>CAMPO BRAVO</td></tr><tr><td>1059982580</td><td>CAMILO</td><td>ARANDA GARCIA</td></tr><tr><td>1064307439</td><td>YEIMY PAOLA</td><td>VILCHE BILCHE</td></tr><tr><td>1064436163</td><td>MIGUEL ANDRES</td><td>MORALES PUYO</td></tr><tr><td>1068977287</td><td>LEIDY NATALY</td><td>GUEVARA RODRIGUEZ</td></tr></tbody></table>			Número de Documento	Nombre	Apellidos	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	1002257794	JHONATAN JOSE	HERRERA ARRIETA	1002307521	DANIELA	ORTIZ PRENS	1003050654	MARIA CAMILA	BARBA NISPERUZA	1003721633	IVAN DARIO	MENDOZA PAEZ	1004357967	ANDRES FELIPE	NIÑO SIERRA	1004769547	CLAUDIA FALLELY	ESTRADA MONTAÑO	1005274970	LESSLY DAMARIS	SALAZAR RUIZ	1005710036	OSVALDO ANDRES	SALCEDO ACOSTA	1007653870	ALEX JUNIOR	ARIAS ROOS	1015067873	JHONATAN DAVID	FONNEGRA CABRIA	1018468069	JONATHAN ANDRES	GUERRA NARANJO	1020751452	FAVER ANDREY	ALVAREZ AGUILAR	1027966083	JULIAN CAMILO	LOPEZ LOPEZ	1030696232	ARMANDO	HERNANDEZ BOHADA	1036654343	DANIELA	ARROYAVE POSADA	1036962884	DEISY ALEJANDRA	GARCIA LOPEZ	1040874800	JUAN	ARISMENDY GARZON	1041977343	KARIME ALEXANDRA	BEDOYA ARNEDO	1047418854	KELLYS JOHANA	GARCIA GUTIERREZ	1058546404	JUAN DAVID	CAMPO BRAVO	1059982580	CAMILO	ARANDA GARCIA	1064307439	YEIMY PAOLA	VILCHE BILCHE	1064436163	MIGUEL ANDRES	MORALES PUYO	1068977287	LEIDY NATALY	GUEVARA RODRIGUEZ
Número de Documento	Nombre	Apellidos																																																																																	
1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS																																																																																	
1002257794	JHONATAN JOSE	HERRERA ARRIETA																																																																																	
1002307521	DANIELA	ORTIZ PRENS																																																																																	
1003050654	MARIA CAMILA	BARBA NISPERUZA																																																																																	
1003721633	IVAN DARIO	MENDOZA PAEZ																																																																																	
1004357967	ANDRES FELIPE	NIÑO SIERRA																																																																																	
1004769547	CLAUDIA FALLELY	ESTRADA MONTAÑO																																																																																	
1005274970	LESSLY DAMARIS	SALAZAR RUIZ																																																																																	
1005710036	OSVALDO ANDRES	SALCEDO ACOSTA																																																																																	
1007653870	ALEX JUNIOR	ARIAS ROOS																																																																																	
1015067873	JHONATAN DAVID	FONNEGRA CABRIA																																																																																	
1018468069	JONATHAN ANDRES	GUERRA NARANJO																																																																																	
1020751452	FAVER ANDREY	ALVAREZ AGUILAR																																																																																	
1027966083	JULIAN CAMILO	LOPEZ LOPEZ																																																																																	
1030696232	ARMANDO	HERNANDEZ BOHADA																																																																																	
1036654343	DANIELA	ARROYAVE POSADA																																																																																	
1036962884	DEISY ALEJANDRA	GARCIA LOPEZ																																																																																	
1040874800	JUAN	ARISMENDY GARZON																																																																																	
1041977343	KARIME ALEXANDRA	BEDOYA ARNEDO																																																																																	
1047418854	KELLYS JOHANA	GARCIA GUTIERREZ																																																																																	
1058546404	JUAN DAVID	CAMPO BRAVO																																																																																	
1059982580	CAMILO	ARANDA GARCIA																																																																																	
1064307439	YEIMY PAOLA	VILCHE BILCHE																																																																																	
1064436163	MIGUEL ANDRES	MORALES PUYO																																																																																	
1068977287	LEIDY NATALY	GUEVARA RODRIGUEZ																																																																																	



			1075658750	SINDY STEFANNY	QUEZADA RODRIGUEZ
			1075674580	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ FARFAN
			1082846679	TRINI VALENTINA	VEGA FERNANDEZ DE CASTRO
			1090474710	EDWIN JAVIER	QUINTERO AGUILAR
			1096193601	MAYERLI PAOLA	GIRALDO OLAYA
			1102825005	JULIO CESAR	PATERNINA SALAZAR
			1102831004	GERSON DAVID	GARCIA PALENCIA
			1102846622	MANUEL GREGORIO	MERCADO RUIZ
			1111810784	GEYZER EFREN	ARROYO MURILLO
			1118562827	KAREN TATIANA	PEREZ TOVAR
			1120583054	EINER ALEXANDER	MOSQUERA RODRIGUEZ
			1143352961	DAIVYS TATIANA	GUERRERO RAMOS
			1148700509	MARIA ALEJANDRA	FUENTES PEREZ
			1214740764	JORGE ANDRES	VANEGAS GALEANO
			40878937	TATIANA ELVIRA	CASTRO SARABIA
			52872980	ANDREA CAROLINA	REYES QUINTERO
			66949108	LUZ ADRIANA	ARCE SAAVEDRA
			92228767	ANDRES LIBORIO	VALENCIA FRANCO
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias y soportes de registros se encuentran alojados en el drive que se ha destinado a través de este enlace				
	https://acortar.link/ypzCjH				
	Competencia técnica 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118346)				
	Formación Titulada Virtual y a Distancia				
	:				
	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje				





Sesión de cierre 2024 (Lineamientos Guía 1)

Competencia: Resultados de aprendizaje de Inducción

Temas: alternativas de etapa prácticas, bienestar al aprendiz (reglamento), Formación virtual, contextualización del SENA, formación titulada virtual

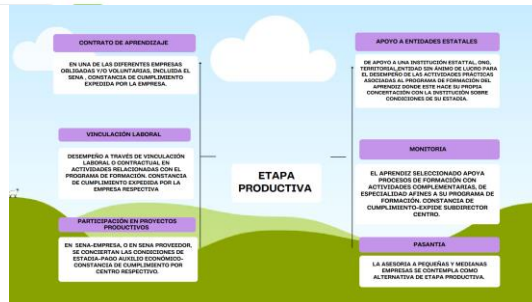
Entregables: Infografía. AA1-EV01, Foro temático.AA2-EV01, Crucigrama.AA3-EV01, Cuadro sinóptico.AA4-EV01, Taller. AA4-EV02.

Evidencias aprendices (Inducción)

[Volver a Evidencias](#)

Cuadro sinóptico. AA4-EV01

Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:18
Cierre: martes, 10 de diciembre de 2024, 23:59



[Volver a Evidencias](#)

Infografía. AA1-EV01

Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:13





ZIPAQUIRA 2024		INFOGRAFIA SENA																																																																
TEMA		"63 años transformando vidas"																																																																
"MI PROGRAMA DE FORMACION"		El servicio nacional de aprendizaje SENA, es un establecimiento público de orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, adscrito al ministerio de trabajo de Colombia, que ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país.																																																																
SINDY STEFANNY QUEZADA RODRIGUES		MISIÓN																																																																
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos.																																																																
FICHA, 3118346																																																																		
GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA																																																																		
RAPS																																																																		
Reporte de Juicios de Evaluación																																																																		
<table><tr><td>Fecha del Reporte:</td><td>18/12/2024</td></tr><tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td>3118346</td></tr><tr><td>Código:</td><td>721523</td></tr><tr><td>Versión:</td><td>2</td></tr><tr><td>Denominación:</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr><tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td>EN EJECUCIÓN</td></tr><tr><td>Fecha Inicio:</td><td>18/11/2024</td></tr><tr><td>Fecha Fin:</td><td>17/02/2027</td></tr><tr><td>Modalidad de Formación:</td><td>VIRTUAL</td></tr><tr><td>Región:</td><td>REGIONAL ASTROGUA</td></tr><tr><td>Centro de Formación:</td><td>8052 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL</td></tr></table>				Fecha del Reporte:	18/12/2024	Ficha de Caracterización:	3118346	Código:	721523	Versión:	2	Denominación:	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN	Fecha Inicio:	18/11/2024	Fecha Fin:	17/02/2027	Modalidad de Formación:	VIRTUAL	Región:	REGIONAL ASTROGUA	Centro de Formación:	8052 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL																																									
Fecha del Reporte:	18/12/2024																																																																	
Ficha de Caracterización:	3118346																																																																	
Código:	721523																																																																	
Versión:	2																																																																	
Denominación:	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS																																																																	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN																																																																	
Fecha Inicio:	18/11/2024																																																																	
Fecha Fin:	17/02/2027																																																																	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL																																																																	
Región:	REGIONAL ASTROGUA																																																																	
Centro de Formación:	8052 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL																																																																	
<table><thead><tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th><th>Resultado de Aprendizaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</td><td>81629 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td><td>81630 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE LOS CONFLICTOS.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td><td>81631 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td><td>81632 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO COMO ACTORES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO, SOCIAL Y LA DEL OJO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO ASPECTO DEL ASENTAMIENTO DEL ESTADO.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td><td>81633 - IDENTIFICAR LA ORGANICA ORGANIZACIONAL DEL SECTOR Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO Y OBJETIVOS.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</td><td>81634 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</td><td>81635 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.</td></tr><tr><td>CC</td><td>1000792417</td><td>ASTRID MARIANA</td><td>BELLO NAVAS</td><td>REDUCCION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</td><td>81636 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION.</td></tr></tbody></table>				Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	81629 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81630 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE LOS CONFLICTOS.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81631 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81632 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO COMO ACTORES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO, SOCIAL Y LA DEL OJO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO ASPECTO DEL ASENTAMIENTO DEL ESTADO.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81633 - IDENTIFICAR LA ORGANICA ORGANIZACIONAL DEL SECTOR Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO Y OBJETIVOS.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81634 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81635 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.	CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81636 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION.
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	81629 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81630 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE LOS CONFLICTOS.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81631 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81632 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO COMO ACTORES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO, SOCIAL Y LA DEL OJO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO ASPECTO DEL ASENTAMIENTO DEL ESTADO.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	30180 - Enrique Lear Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	81633 - IDENTIFICAR LA ORGANICA ORGANIZACIONAL DEL SECTOR Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO Y OBJETIVOS.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81634 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81635 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS TEC. DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.																																																												
CC	1000792417	ASTRID MARIANA	BELLO NAVAS	REDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	81636 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION.																																																												

FICHA N° 7 NUMERO DE FICHA: 3134566					
Fecha de inicio:	09/12/2024	Fecha final:	08/03/2027	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	Tecnología en coordinación de procesos logísticos	Etapa de la ficha:		Electiva	X
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución: Puerto Berrio	Tipo de oferta: Abierta		Otra:	Si - No	
Nombre del proyecto:	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana				
N° de juicios pendientes:	91	Tipo de Población:	General	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
41	0	0	0 cancelados 0 retiros voluntarios 41 en inducción		



			Número de Documento	Nombre	Apellidos
			1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTOYA MUNERA
			1002131874	JORGE LUIS	SANCHEZ RADA
			1002156977	ESTEFANI	VARGAS AGUAS
			1002678050	DANIELA DAYANA	PORRAS GARZON
			1003733639	WENDY JOHANA	TIRADO ZABALETA
			1005674861	SHEYLA DAYANA	LEGUIA TERAN
			1006701518	JOHAN SEBASTIAN	ORTIZ LERMA
			1010020433	IVAN DANIEL	BUSTOS YATACUE
			1012465003	ANA MARIA	PEDRAZA CIFUENTES
			1014248927	MAIRA ALEJANDRA	GARZON FRANCO
			1016075062	MANUEL ALEJANDRO	ALMONACID RUBIANO
			1022995535	GONZALO ESTEBAN	ESCORCIA ESCORCIA
			1035230043	JUAN PABLO	AGUDELO LAVERDE
			1045677967	GERSON ANDRES	ZARATE SANCHEZ
			1047468714	DANIELA	SANCHEZ REYES
			1066718458	SOFIA DEL CARMEN	MUSIRY BRANGO
			1069759302	ALEJANDRA PATRICIA	RIVEROS GUTIERREZ
			1072338950	CRISTIAN CAMILO	RIVERA HERRERA
			1080011080	DARGELIS JUDITH	DOMINGUEZ GUERRERO
			1085316026	ANGIE STEPHANIE	CONSTAIN BASTIDAS
			1090178334	MARLYN JULIANA	VILLAMIZAR CRUZ
			1093795039	YESSICA KATHERINE	QUIROGA LAGOS
			1095906958	HANSEL EDUARDO	MORENO RODRIGUEZ
			1097398985	JOSE GUILLERMO	RIVERA GUERRA
			1100335330	EDIL DE JESUS	ZABALETA BACILIO
			1101598246	DEICY ANDREA	ROJAS CARVAJAL
			1104874757	IVAN ANDRES	BERRIO CASTILLO
			1105305415	DIEGO MAURICIO	LOPEZ HERRAN
			1111203243	YESENIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ ORDOÑEZ
			1128437778	JIMENA MARIA	CASTRILLON CARMONA
			1129537922	KATHERINE TATIANA	VILLEGAS SERRANO
			1130951302	BRANDON	SAMBONI LUCUMI
			1143331129	JEINSTON	RODRIGUEZ PACHECO
			1143368542	LUIS ANDRES	POLO HERRERA
			1144160248	ENNY DARSELLY	ANTE BONILLA
			1235540211	CAROLINA	TORRES RODRIGUEZ
			14676102	WILFER ANDRES	SANTANDER VARGAS
			49716645	LORENA PATRICIA	ROJAS CANO
			52350545	MARIA DEL CARMEN	PINILLA GUZMAN
			73138894	JHON CARLOS	TATIS OLAVE
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	



**INSERTE
EVIDENCIA
FOTOGRAFICA**

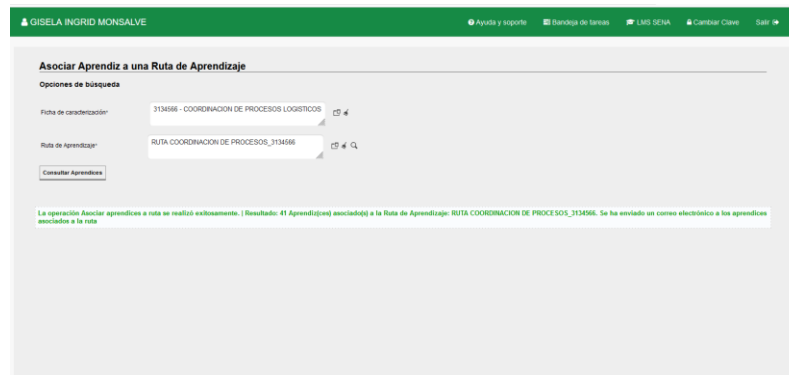
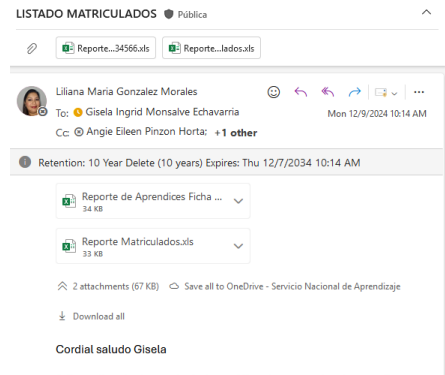
Adjunte reporte
de juicios
evaluativos-

Esta ficha fue reportada el 09/12/2024, solo se realiza el alistamiento y se reportaba los aprendices su actual estado.

Competencia técnica 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



Nota: solo se realiza alistamiento, los aprendices serán citados a inducción en 2025, la ficha fue notificada el 9/12/2024, como seevidencia en el reporte de juicios de SOFIA. Se realiza el proceso de asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en SOFIA





Excel Reporte de Aprendizices Ficha 3134566.xls Open in Excel Download Save to OneDrive

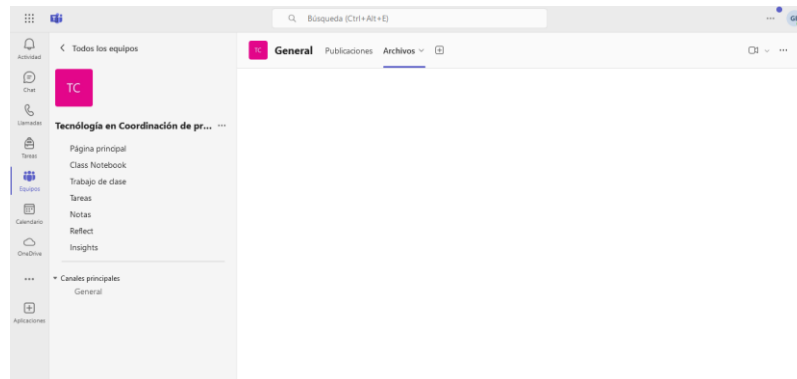
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review Tell me what you want to do

D42 ROJAS CANO

Reporte de Aprendizices				
Ficha de Caracterización:		3134566 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		
Estado:		EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:		09/12/2024		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTOYA MUNERA	32071
CC	1002131874	JORGE LUIS	SANCHEZ RADA	3135
CC	1002156977	ESTEFANI	VARGAS AGUAS	3023
CC	1002678050	DANIELA DAYANA	PORRAS GARZON	3113
CC	1003733639	WENDY JOHANA	TIRADO ZABALETA	3115

Workbook Statistics

Se invita a equipo en teams a los aprendices

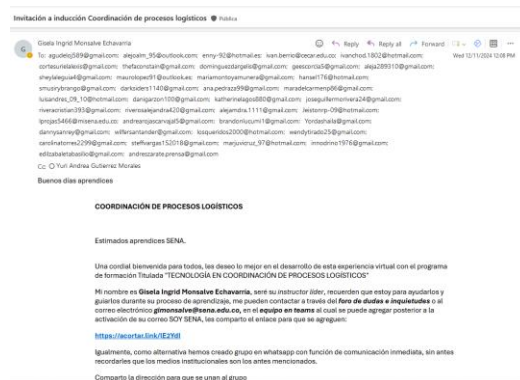


Evidencias aprendizices (Inducción) No se realiza la inducción, solo alistamiento

Como estrategia para evitar la deserción se notifica grupo en Whatsapp (invitación para que se agreguen)

Se comparten grabaciones de la sesión de inducción de la ficha 3118346 para que puedan avanzar en el proceso

Se comparten orientaciones a través de correos electrónicos de los aprendices asociados a la ruta



RAPS



Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	10/12/2024					
Ficha de Caracterización:	3134566					
Código:	721623					
Versión:	2					
Denominación:	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	09/12/2024					
Fecha Fin:	09/03/2027					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	619429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, RELACIONANDO ESTRATEGIAS DE MANEJO DE CALIDAD.
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	36180 - Enfoque Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	619432 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	36180 - Enfoque Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	619433 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA.
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	36180 - Enfoque Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	619434 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL DISEÑO COMO ACORDE PARA EL
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	36180 - Enfoque Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	619435 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL CERO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ACORDE EN LA GESTIÓN RACIONAL
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Interacción.	619436 - IDENTIFICAR LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO Y MISIÓN.
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	619436 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	619437 - APLICAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
CC	1001244656	MARIA DEL CARMEN	MONTIYA MUNERA	INDUCCIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	619438 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN.

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



N/A	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Sicontratista	Mensual	Planilla de pago – Gestión financiera	Correo, one drive, Anexos, documentos Evidencias, SECOP II	Juan David Valencia Trujillo
SECOP II	Mensual	Presentar informes Montar informes, gestiones administrativas frente a pago de honorarios, modificación de póliza por adición del contrato y demás	SECOP II	Juan David Valencia Trujillo



One Drive Microsoft	Mensual	Evidencias de pago Evidencias informe de pago – Cronogramas y programación de la formación.	One drive	Juan David Valencia Trujillo
Correo institucional @ SENA	Diario	Comunicaciones diarias	Correo, one drive, sesiones sincrónicas a través de TEAMS	Se inhabilita al terminar contrato
SOFIA PLUS	Diario	Descargue de reportes de juicios evaluativos, calificación de resultados de aprendizaje, gestión de tiempos como programación y apoyo a la formación	Sofia Plus	Se inhabilita al terminar contrato
ZAJUNA	Diario	Envío de notificaciones a aprendices, centro de calificaciones, entrega de material de formación, calificación de evidencias y posterior retroalimentación.	A.V.A. ZAJUNA	Se inhabilita al terminar contrato

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	Si, Guías de aprendizaje. Pantallazos del LMS Zajuna y Grabaciones de las sesiones en línea. Cronograma de la formación. Reportes de asistencia.
1.Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las	Impartir formación y rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas de titulada virtual: 2993109 3069856 3069861	Mensual	



exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	3118346 3134566 De acuerdo con la programación establecida. Participación en las transferencias de orientación en el uso de la LMS ZAJUNA		
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Impartir formación titulada virtual a las siguientes fichas: • 3118346 • 3134566 Sensibilización de temáticas y cierre por medio de sesiones en línea (Microsoft-TEAMS) y correos electrónicos • 2993109 • 3069856 • 3069861 De acuerdo con la programación establecida. Se desarrollan las siguientes actividades: • Segmentación de mercado • Técnicas de recolección de datos • Bases de datos • La organización empresarial • Sistemas de información • Información, tipos de información • Clientes • Inducción – Bienestar al aprendiz, alternativas de etapa práctica	Mensual	Si, Guías de aprendizaje. Pantallazos del LMS Zajuna y Grabaciones de las sesiones en línea. Cronograma de la formación. Reportes de asistencia.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución, para el alistamiento de las fichas 2993109 3069856	Mensual	Si, LMS Zajuna (Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de cierre)



características y requerimientos de los aprendices.	3069861 3118346 3134566		
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	La formación se orienta de acuerdo con la programación establecida por el nodo central.		Si, Planeación metodológica Proyecto Formativo
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	Mensual	N/A
6.Participar en la programación y ejecución del	Se realiza la inducción a las fichas en el mes de diciembre de 2024	Se realiza inducción para la ficha 3118346	Si, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y pantallazos de la



proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	3118346 3134566	entre el 18/11/2024 – 30/11/2024 Se notifica inicio de inducción 10/12/2024 ficha 3134566 En las fichas 3069856 y 3069861 entre en 16/09/2024 y 30/09/2024 En la ficha 2993109 entre el 04/06/2024 y 17/06/2024	plataforma Zajuna con la disponibilidad de la información.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por	Se realiza la entrega de la carpeta de seguimiento de Reporte de cierre de curso al supervisor de contrato, incluyendo informes de supervisión, gestión contractual y gestión financiera	Mensual	Si, enlace carpeta de evidencias creada por el centro de formación y el supervisor de contrato para subir las evidencias mes a mes. Correos de envío de los informes de supervisión, gestión contractual y gestión financiera. Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus



competencias exija.			
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se registran juicios en Sofia para las fichas correspondientes a las fases del proceso formativo en avance 2993109 – Fase 1 (Guía 1) y fase 2 (guía 2) 3069856 – Fase 1 (RAP 1) 3069861 - Fase 1 (RAP 1) 3118346 – RAP inducción En las siguientes fichas facilite formación como transversal y se registran juicios. 2879776 – Competencia emprendimiento 2977638 - Competencia emprendimiento 2977639 - Competencia emprendimiento	Mensual	Si, centro de calificaciones y reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión.	Mensual	Si, Guías de aprendizaje. Pantallazos del LMS Zajuna y Grabaciones de las sesiones en línea. Cronograma de la formación. Reportes de asistencia.



	Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: ● 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. ● 260101033-02. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 08:00 a.m. a 16:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con		
--	--	--	--



	protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 05 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 68:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. Ficha: 3134566 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 10 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación		
--	---	--	--



	profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI contratista en plataforma SECOP II según fechas establecidas por el supervisor.	Mensual	Si, informes de supervisión, informe de gestión contractual, informe de gestión financiera (planilla Si Contratista), pantallazos del SECOP II. Planillas de pago Seguridad Social. Diagrama de Horario de Sofia Plus
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité extraordinario de evaluación y seguimiento a las formaciones 04/12/2024 Participación en comité de evaluación y seguimiento a la formación 27/11/2024	Periódico Mensual 27/11/2024 04/12/2024	Si, acta del comité académico y de evaluación y seguimiento. Informes con aprendices a cancelar su matrícula. Pantallazos del comité desarrollado en Microsoft Teams.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades de los programas de formación virtuales asignados se desarrollan siguiendo los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz SENA.	Mensual	Si, se anexan los reportes de ingresos a la plataforma Zajuna de los aprendices inscritos en las fichas 2993109, 3069856, 3069861, 2834452, 2834453, 3118346 y 3134566
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	La función contractual hace exclusivo del Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS Zajuna. Disminución de la Utilización de papel utilizando medios digitales.	Mensual	Si, Guías de aprendizaje, grabaciones de sesiones en línea y cronogramas de formación disponibles para los aprendices.



cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Se evalúan actividades de aprendizaje en plataforma LMS-Zajuna y los resultados de aprendizaje en Sofia Plus Se reportan nuevamente al comité extraordinario los aprendices de las fichas 2993109 Atención integral al cliente que no están asistiendo a la formación.	Mensual	Si, centro de calificaciones y reporte de juicios evaluativos de Sofia Plus.



anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15.Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia:	Mensual	Si, Sesiones en Teams Guías de aprendizaje. Cronograma



	260101033. Prospearar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: • 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. • 260101033-02. Prospearar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 05 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad:		
--	---	--	--



	AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. Ficha: 3134566 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 10 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución.	Mensual	LMS Zajuna (Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de cierre)



relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.			
17.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
18.Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
20.Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos	Como apoyo a la alternativa para desarrollar la etapa productiva. Se acompañan la finalización del proyecto productivo de la ficha 2724980 técnico en servicios y operaciones	Mensual	Acta de cierre



(Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	microfinancieras. Para este particular se entrega acta de cierre GFPI – F - 143		
21.Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
22.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	Mensual	N/A
23.Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Certificados de SST y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Anual	Si, Certificados generados por el aplicativo Si Contratistas Certificado SENA
24.Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
25.Aportar certificado de	Para este mes no se realizaron actividades	Anual	N/A



aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	acordes a esta obligación.		
26.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
27.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A



plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.			
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Mensual	N/A

ANEXOS:

Obligación 1-2-9 y 15

(Guías de aprendizaje) almacenadas en el portafolio de instructor por fichas atendidas

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Atención integral al cliente.
- **Código del programa de formación:** 135303.
- **Nombre del proyecto:** Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Identificar clientes.
- **Actividad de proyecto:** Conocer las características de los clientes.
- **Competencias:**

Técnica:

210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Claves:

- 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en asesoría comercial.
- **Código del programa de formación:** 631101 - Versión 2.
- **Nombre del proyecto:** Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2. Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización.
- **Competencia:**
 - Técnica:**
 - 260101047- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
 - Claves:**
 - 220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con las situaciones del contexto productivo y social.
 - 240201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - Transversal:**
 - 230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- **Resultados de aprendizaje:**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
 - 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
 - Claves:**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del programa de formación:** 133100.
- **Nombre del proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales.
- **Fase del proyecto:** Ejecución - Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de proyecto:**
 - AP4.** Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
 - AP5.** Elaborar los documentos que son soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.

• **Competencias:**

Técnicas:

210303022- Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y la normativa.

210601020- Atender clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y la normativa.

Obligación 1 – 2 – 9 – 15

Cronogramas de la formación (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)

✓ Cronograma



Cronograma General



Cronograma de inducción Septiembre DOCX



Cronograma Octubre DOCX



Cronograma Noviembre DOCX



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL – REGIONAL ANTIOQUIA

FECHA DE INICIO:	16/09/2024
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16/09/2024
FECHA FIN:	15/12/2025

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. ANÁLISIS	AP1. Caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado.	GA1-260101033-AA1. Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado	Cuestionario sobre caracterización de clientes. GA1-260101033-AA1-EV01. <i>Calificable</i>	336 horas	01/10/2024	30/11/2024
		GA1-260101033-AA2. Recopilar información en base de datos teniendo en cuenta los clientes potenciales.		Demuestra conformación de base de datos por tipos de clientes potenciales. GA1-260101033-AA2-EV01. <i>Calificable</i>		01/10/2024	30/11/2024
		GA1-260101033-AA3. Realizar caracterización de clientes según segmento de mercado y comportamiento de compra de los consumidores.	260101033-02. Prospectar	Taller donde realiza caracterización de los prospectos de clientes seleccionados según segmentos. GA1-260101033-AA3-EV01. <i>Calificable</i>		01/10/2024	30/11/2024
		GA1-260101033-AA4. Estructurar bases de datos con clientes potenciales		Base de datos con		01/10/2024	30/11/2024

▼ Cronograma

- Cronograma
- Cronograma inducción DOCX
- Cronograma Julio XLSX
- Cronograma Agosto XLSX
- Cronograma septiembre XLSX
- Cronograma Octubre XLSX
- Cronograma Noviembre DOCX



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL – REGIONAL ANTIOQUIA

FECHA DE INICIO	16/09/2024
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	16/09/2024
FECHA FIN	15/12/2025

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones.	Finalizada	Finalizada	Finalizada
				No calificable			
				Participación en el "Foro social".		Finalizada	Finalizada
Identificar clientes	AP1 - Conocer las características de los clientes	GA1-210601020-AA1. Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de	210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de	Evidencia de conocimiento. Evaluación. Los clientes como eje de la organización. GA1-210601020-AA1-EV01. Calificable	336	01/10/2024	30/11/2024

A	B	C	D	E	F	G	H					
de los clientes								atención al cliente de	protocolos de	Calificable		
CRONOGRAMA JULIO												
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		FECHAS				
						INICIA	FINALIZA					
		INSTRUCTOR TÉCNICO										
				Evidencia de desempeño. Video. Simulación de atención inclusiva de servicio al cliente. GA1-210601020-AA1-EV04. Calificable (02/09/2024)		10/08/2024	19/08/2024	01.02.04				
				Evidencia de producto. Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1-210601020-AA1-EV05. Calificable (02/09/2024)		20/08/2024	31/08/2024	20.21.ago				
		INSTRUCTOR TIC										

Obligación 1 – 2 – 3 – 9 – 13 – 15 – 16

Grabaciones de sesiones en línea (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)

Enlaces a grabaciones Instructor Gisela Monsalve



Grabaciones 2993109 Atención Integral al cliente

https://drive.google.com/drive/folders/1NmDbXvcPrtu6pZWx9I56w-juiOoKuvO4?usp=drive_link



Grabaciones 3069856 Asesoría Comercial

https://drive.google.com/drive/folders/1oTXvswat6hWRtNgIhtBQrdo4OSFhfP9m?usp=drive_link



Grabaciones 3069861 Atención Integral al cliente

https://drive.google.com/drive/folders/16ESS70f9FMwkvf5_eOOjTg2MDna_MQR4?usp=drive_link



Grabaciones 3118346 y 3134566 Coordinación procesos logísticos

https://drive.google.com/drive/folders/11Pc3jb7gTTPOJ8odlAJrvIS7XWDrYd-?usp=drive_link



Ficha Desarrollo Publicitario (Emprendimiento)

https://drive.google.com/drive/folders/1ZTwC_iqmvLV-L42vHbD8HYOgZJPM2uXP?usp=sharing



Ficha 2834452



Ficha 2834453

[Ficha 2834452](#)

[Ficha 2834453](#)



Grabación sesión inducción Reflexión inicial 18/09/2024



Grabación sesión inducción actividades de aprendizaje 20/09/2024



Grabación sesión inducción Bienestar al aprendiz 20/09/2024



Grabación sesión Inducción Formación Virtual 1 25/09/2024



Grabación sesión inducción Formación virtual 2 26/06/2024



Plantilla configurada para el trabajo escrito con APA

DOCX



Grabación sesión inducción Alternativas de Etapa Práctica 30/09/2024



Grabación sesión Fase 1 - Análisis - Actividad de orientación 07/10/2024



Microsoft Teams

Sesión sincrónica Fase Análisis . Competencia Prospeccionar clientes de a...

2024-10-17 23:36 UTC

Gisela Ingrid Monsalve Gisela Ingrid Monsalve Reunión

0:00 / 1:17:46

Empresa

Oferta

11:21 / 1:17:46

Participants list:

- MN María Ingrid...
- LC Lina...
- MG Mariana...
- GE Gisela Ingrid...
- ST Silvana...
- NM Natalia...
- MG Mariana...
- EN Eliana...
- GE Gisela...
- NM Natalia...
- ST Silvana...
- NM Natalia...
- MG Mariana...



Microsoft Teams

Sesión en línea Fase 1 - Identificar clientes. - Competencia Atender client...

2024-10-21 23:32 UTC

Gisela Ingrid Monsalve Gisela Ingrid Monsalve Reunión

0:00 / 1:31:58

1X

5:19 / 1:31:58

1X

Reconocimiento de clientes

de los productos y servicios, aprender sobre las necesidades del cliente y dirigimos al cliente de una manera muy amable y respetuosa.

4. ¿Qué estrategias utilizaría para fidelizar los clientes? R/ Para fidelizar a los clientes implementaría estrategias tales como: mostrar que sus opiniones y sugerencias son escuchadas y tenidas en cuenta, mantener una comunicación constante no solo para ofrecer un servicio sino para tener en cuenta como mejorar su experiencia y por último brindar información sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

5. ¿Qué importancia tienen los protocolos de atención al cliente? R/ Los protocolos de

Está compartiendo toda su pantalla.

Grupos 1 Atención Integr...

¿Qué importancia tiene comprender quién es su cliente? R/ Tiene una gran importancia, ya que con esa comprensión se sabe quiénes son sus clientes, sus deseos y sus necesidades, que les gusta y que no, como compran

¿Considera que conocer la tipología de clientes le ayuda a llevar a cabo una buena atención al cliente? R/ Es importantísimo ya que nos ayuda a conocer las necesidades del cliente y como satisfacerlas para fidelizarlo

¿Está de acuerdo con que la satisfacción del cliente depende de su buena atención? R/ Si, como dice el dicho lo que bien empresa, bien termina, ya

servicio a ellos se le suma la atención y comodidad.

4. ¿Qué importancia tiene los protocolos de atención? Estos protocolos llevan a la fidelización de los clientes, además se cumple con la promesa que cliente satisfecho trae más clientes.

GISELA MONSALVE EC...

Estimado aprendiz, se le invita a que responda las siguientes preguntas. Pueden hacerlo en los equipos. Practicando, aprendo mejor.

Respectful Jackaldd 15d

gisele monsalve echave

Reconocimiento de clientes

ANDRÉS MAURICIO GIRALDO REALPE

> ¿Qué importancia tiene comprender quién es su cliente? El cliente para una empresa porque es evidente que su retención amplía las ganancias mercado. Para las empresas, el cliente representa una oportunidad de generar dinero a través de la comercialización de productos y servicios.

tipología de clientes le ayuda a llevar a cabo una buena atención al cliente?



Microsoft Teams

Sesión inducción Formación titulada virtual - Contextualización del Sena

2024-11-22 23:05 UTC

Gisela Ingrid Monsalve Gisela Ingrid Monsalve Reunión de Microsoft Teams

0:00 / 1:47:17

Editar curso: COORDINACIÓN

Está compartiendo toda su pantalla

- Crucigramas AA3-EV01
- Cuadro sinóptico AA4-EV01
- Taller AA4-EV02
- Infografía AA1-EV01
- Foto temáticas AA2-EV01
- Añadir una actividad o un recurso

INFORMACIÓN GENERAL

Participants: JG, TC, AR, LR, JA, +10

Obligación 1 – 2

Reportes de asistencia (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



29

Asistieron

19:47 - 20:38

Hora de inicio y finalización

50m 55s

Duración de la reunión

29m 7s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
GE Gisela Ingrid Monsalve Echavar... gimonsalve@sena.edu.co	19:48	20:38	49m 16s	Organizador
JP Julio Cesar Nieves... (No comprobado)	19:48	20:06	17m 28s	Asistente
EC Erizabeth Chourio	19:50	20:38	47m 42s	Asistente
TE Tatiana Barragán ... (No comprobado)	19:56	20:38	41m 40s	Asistente
JP Jhon Peña (No comprobado)	19:58	20:38	39m 11s	Asistente
DC Diana Nanis Martinez Castro	19:59	20:38	38m 46s	Asistente
DP Daniela Pabón (No comprobado)	19:59	20:38	38m 35s	Asistente
BB Brenda Bermúdez... (No comprobado)	19:59	20:37	38m 29s	Asistente
AG Andres Giraldo	19:59	20:38	38m 30s	Asistente
BH Beatriz Henao (No comprobado)	19:59	20:38	38m 29s	Asistente

29

Asistieron

18:38 - 19:44

Hora de inicio y finalización

1h 6m 39s

Duración de la reunión

36m 1s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
GE Gisela Ingrid Monsalve Echavar... gimonsalve@sena.edu.co	18:43	19:44	1h 51s	Organizador
NS natis Carreño Sepulveda	18:44	19:44	1h 24s	Asistente
IV IBETH VILLARREAL	18:44	19:44	59m 31s	Asistente
EP ENNA PALLARES	18:44	19:44	58m 8s	Asistente
ST Silvana taborda (No comprobado)	18:49	19:44	54m 23s	Asistente
MG maria gonzalez	18:51	19:44	52m 38s	Asistente
JC Juliana Caballero	18:51	19:44	52m 41s	Asistente
GM ghelen cabrera minu	18:52	19:44	52m 12s	Asistente
NM Nathaly Puentes ... (No comprobado)	18:56	19:09	12m 38s	Asistente
MP Maria Alejandra So... (No comprobado)	18:57	19:01	4m 25s	Asistente



CC	1040515557	YESICA YULIETH	ARRIETA BURGOS	3128398672
CC	1041086510	ADRIANA	CAUSADO MADRID	3226622338
CC	1041262639	OVERELIS	SIERRA ARGEL	
CC	1044101750	YOHANA MARCELA	VARGAS RIVERA	3122218878
CC	1044504172	ANGELA MARIA	PRECIADO ARANGO	3113986867
CC	1056778707	LINA PAOLA	CALLE ARCE	3225685088
CC	1066574138	LISETH CATERINE	CARRIAZO ABAD	
CC	1067949684	DANIELA	RAMIREZ RAMOS	
CC	1140896371	BRAYKER BOB	CEPEDA TRAVECEDO	3003916363
CC	1143167101	VALENTINA	SEPULVEDA PATIÑO	3008422193
CC	21509297	CLARA INES	PENAGOS GARCES	
CC	21881219	DEYBIS ORLELLIS	QUEJADA MAQUILON	3134552240
CC	24332642	YENNY	CASTAÑEDA OCAMPO	3128725541
CC	30390095	SOLANDI	RIVERA CASTAÑEDA	3134233974
CC	32355863	IDALYDES	MIRANDA LUNA	3122175816
CC	32564982	ALBA LIGIA	ORTEGA PINEDA	3122412932
CC	39275499	ISNELDA ALICIA	BOLAÑO ARRIETA	
CC	39281753	SANDRA MILENA	TREJO CORDOBA	3001111111
CC	39428614	SANDRA MILENA	RIVERA MORELO	3107408873
CC	39450590	JULIETH MILADY	CASTAÑEDA MUÑOZ	3207118849
CC	39452108	MARY LUZ	GIL ECHEVERRI	3135711518
CC	39455079	GLORIA PATRICIA	GOMEZ SOTO	3137812428
CC	42658234	YOLEIDA	QUINTERO RIVERA	3128119280
CC	43143165	YULIS	RODRIGUEZ CAMPILLO	3147004649
CC	43322292	MARGARITA MARIA	FLOREZ CANO	3108303028
CC	43348068	LUZ STELLA	RESTREPO VARGAS	
CC	43473798	DORA CECILIA	VALENCIA CIRO	3113546758
CC	43656633	KATLIN	RESTREPO BARRENECHE	
CC	43765743	PAULA ANDREA	OCAMPO RIOS	3146900207

Obligación 4

Proyecto formativo y Planeación Metodológica (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)

... > Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría_2024 > Ficha 3069856_Asesoría comercial > **Proyecto Formativo**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reporte Planeacion Pedagogica para Proye...	hace 46 minutos	Gisela Ingrid Mons	72 KB	Compartida	
Reporte Proyecto Formativ...	hace 46 minutos	Gisela Ingrid Mons	61,3 KB	Compartida	



 Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO	

1. Información básica del proyecto				
Código Proyecto SOFIA:	2378102	Código del Programa SOFIA:	631101	Versión del Programa: 2 Fichas asociadas: 163
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		1.2 Regional:	REGIONAL BOLIVAR
1.3 Nombre del proyecto:	IMPULSO DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS EN EMPRESAS COMERCIALES DE LA REGION.			
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASESORIA COMERCIAL			
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15			
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de aprendizaje - SENA.			
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Plan de acción, exhibición, venta, productos, servicios, publicidad, consumidor, cliente, atención, segmentación, negociar, asesoría, comercial.			
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	49
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La globalización y la apertura de los mercados han propiciado cambios en las empresas Colombianas, la inserción de nuevos competidores en el comercio minorista, tiendas de descuentos duro, entretenimiento, calzado, ropa y negocios de conveniencia, entre otros; dinamiza el mercado y lo vuelve cada vez más competitivo. De acuerdo con un estudio realizado por Fedesarrollo en el 2018 los sectores de comercio y servicios tendrían un comportamiento similar observado en 2017, con una tasa de crecimiento de 2% cada uno. No obstante, Fedesarrollo argumenta que este comportamiento podría verse afectado durante los primeros meses del año en registros negativos basados en la confianza del consumidor, el incremento del IVA, la caída de la demanda y el aumento de las tasas de interés de los créditos de consumo; lo que se ve reflejado en bajos niveles de calidad en el servicio, disminución en la capacidad de negociación y baja en la eficiencia y productividad, conllevando a que



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2632278	Código del Programa SOFIA:	135303	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	13
1.1 Centro de Formación:	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA			1.2 Regional:	REGIONAL VALLE		
1.3 Nombre del proyecto:	EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN EMPRESAS DE LA REGIÓN*						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Atención Integral al Cliente, inclusión, momentos de verdad, ciclo de servicio, mercadeo relacional, calidad						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				44
			1.8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Las organizaciones de hoy tienen un reto importante en cuanto a las relaciones que establecen con sus clientes (reales y potenciales) y con diferentes grupos de presión que buscan y velan por la participación efectiva de sus miembros y aliados. La situación de la atención integral al cliente no es la mejor en el país ya que según la publicación Portafolio, en el estudio de la alianza entre la consultora Cifras & Conceptos y el experto conferencista internacional y exministro de Ambiente, Gabriel Vallejo (Periódico Portafolio, 2017), el servicio que prestan tanto empresas privadas como entidades públicas en el país es deficiente. Las cifras arrojadas por los instrumentos que utilizan muestran que el sector mejor evaluado, restaurantes, solo obtuvo una calificación de 68 sobre 100; las cadenas de supermercados, 66; y el transporte aéreo, 61. En la otra orilla, entre las que registraron las peores percepciones, están transporte urbano (41), salud (47) y las entidades públicas (51). En palabras de Vallejo, "el estudio lo que hace es ratificar las fallas que subsisten en el servicio y cómo, aunque en teoría las empresas tienen al cliente en el centro de su misión, en la práctica no cuentan con una estrategia claramente definida para relacionarse con él".

05/06/2024 02:55:24

GFPI- F-016 v2

Página 1 de 15

Obligación 4 - 10

Diagrama de Horario Instructor en Sofía Plus (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	12711182
Nombre del Instructor	ISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32105648
Responsabilidad	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Fecha Inicial	01/10/2024
Fecha Final	31/10/2024
<button>Consultar Horario</button>	

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/09/24	01/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	02/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	03/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	04/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	05/10/24 00:00 - 23:59: Disponible 06/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
07/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	08/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	09/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	10/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	11/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	12/10/24 00:00 - 23:59: Disponible 13/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
14/10/24 00:00 - 23:59: Disponible	15/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069861)*CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 16:00 - 23:59: Disponible	16/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	17/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069861)*CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 16:00 - 23:59: Disponible	18/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	19/10/24 00:00 - 23:59: Disponible 20/10/24
21/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	22/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069861)*CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 16:00 - 23:59: Disponible	23/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	24/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069861)*CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 16:00 - 23:59: Disponible	25/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	26/10/24 00:00 - 23:59: Disponible 27/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
28/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	29/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069861)*CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 16:00 - 23:59: Disponible	30/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3069856)*AP1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO SELECCIONADO* 16:00 - 23:59: Disponible	31/10/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	01/11/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2993109)GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES. 16:00 - 23:59: Disponible	02/11/24 03/11/24

Obligación 6

Material de formación para la inducción (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Atención integral al cliente
Proyecto formativo	Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia
Fase proyecto	Identificar clientes
Resultado de aprendizaje	210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.
Actividad de aprendizaje	GA1-210601020-AA1 - Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización.
Evidencia de producto	Documento escrito. Diagnóstico sobre los segmentos y clientes de la empresa. GA1-210601020-AA1-EV02.
Criterio de evaluación: • Clasifica clientes de acuerdo con política de inclusión y protocolo de servicio al cliente organizacional.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Denota apropiación del componente formativo denominado Reconocimiento de clientes.			10%
2.	En el diagnóstico describe los diferentes segmentos de clientes con los que cuenta la empresa.			15%
3.	Tiene en cuenta los productos y servicios más rentables de la empresa y los clientes que los consumen.			15%
4.	Describe la calidad de los productos y servicios.			15%
5.	Indica el grado de eficiencia del personal de atención y servicio al cliente.			15%
6.	Identifica los departamentos de atención al cliente que necesitan más recursos para un excelente			10%



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CONFORMACIÓN DE BASES DE DATOS

1. Datos generales

Programa de formación:	Técnico en asesoría comercial
Proyecto formativo:	Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región
Fase proyecto:	Análisis
Resultado de aprendizaje:	260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
Actividad de aprendizaje:	GA1-260101033-AA2. Recopilar información en base de datos teniendo en cuenta los clientes potenciales.
Nombre de la evidencia:	Demuestra conformación de base de datos por tipos de clientes potenciales. GA1-260101033 - AA2- EV01
Criterios de evaluación:	Recopila información en bases de datos de acuerdo con el método seleccionado.

2. Instrucciones para el diligenciamiento

Estimado instructor: tenga en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para **observar, verificar y valorar** el desempeño en la evidencia de aprendizaje.

Tenga presente algunas recomendaciones:

- Diligencie los datos de identificación del aprendiz.
- Registre los resultados de esta valoración.

3. Lista de verificación

No. de orden	Variables/indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		SI	NO	



NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
LIQUIDACIÓN GENERAL																
														TOTALES		
														COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN																
ADMINISTRADORA																
NIT	CÓDIGO	NOMBRE														
800229739	230201	230201- PROTECCION												1	\$ 286.300	
SUBTOTAL:														1	\$ 286.300	
SALUD																
ADMINISTRADORA																
NIT	CÓDIGO	NOMBRE														
900226715	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS												1	\$ 223.600	
SUBTOTAL:														1	\$ 223.600	
RIESGOS PROFESIONALES																
ADMINISTRADORA																
NIT	CÓDIGO	NOMBRE														
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.												1	\$ 9.500	
SUBTOTAL:														1	\$ 9.500	

VALOR SIN MORA:	\$ 518.800
------------------------	-------------------

Obligación 12-13

Reporte de ingresos en la plataforma Zajuna (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)

... > Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría_2024 > Ficha 2993109_Atención Integral al cliente (GANA)					
Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir ▾	/
Actas	hace 4 horas	Gisela Ingrid Mons	3 elementos	Compartida	
Diseño curricular	Ayer a las 10:18...	Gisela Ingrid Mons	1 elementos	Compartida	
Guías de aprendizaje	Ayer a las 10:18...	Gisela Ingrid Mons	6 elementos	Compartida	
Informes de comités	Ayer a las 10:18...	Gisela Ingrid Mons	0 elementos	Compartida	
Notificaciones a los aprendices	Ayer a las 10:20...	Gisela Ingrid Mons	4 elementos	Compartida	
Proyecto Formativo	Ayer a las 10:19...	Gisela Ingrid Mons	2 elementos	Compartida	
Registro de ingresos plataforma	hace 3 horas	Gisela Ingrid Mons	2 elementos	Compartida	



Reporte de ingresos a Zajuna_P_135303_V_2993109_Atención integral (Gana)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 12 N

Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Seleccionar etiqueta

A1 Hora

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Hora	Nombre cc	Usuario af	Contexto d	Componer	Nombre ev	Descripción	Otro	Origen	Dirección IP	
2	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: ATE Registros		Informe de	The user w	0, 0, , , csv	web	172.24.98.134	
3	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: ATE Registros		Informe de	The user w	0, 0, , ,	web	172.24.98.134	
4	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: ATE Sistema		Curso visto	The user w	-	web	172.24.98.134	
5	12/12/24,	DARBHEY AL-		Foro: Foro. Foro		Módulo de	The user w	-	web	172.24.98.134	
6	12/12/24,	DARBHEY AL-		Curso: ATE Sistema		Curso visto	The user w	-	web	172.24.98.134	
7	12/12/24,	DARBHEY AL-		Foro: Foro. Foro		Módulo de	The user w	-	web	172.24.98.136	
8	12/12/24,	DARBHEY AL-		Curso: ATE Sistema		Curso visto	The user w	-	web	172.24.98.135	
9	12/12/24,	DARBHEY AL-		Prueba de	Prueba de	Módulo de	The user w	-	web	172.24.98.134	
10	12/12/24,	DARBHEY AL-		Curso: ATE Sistema		Curso visto	The user w	-	web	172.24.98.134	
11	12/12/24,	GLORIA PA-		Evidencia: Evidencia		Se ha visua	The user w	651278	web	172.24.98.144	
12	12/12/24,	GLORIA PA	GLORIA PA	Evidencia: Evidencia		Retroalime	The user w	651278	web	172.24.98.144	
13	12/12/24,	GLORIA PA-		Evidencia: Evidencia		Módulo de	The user w	-	web	172.24.98.144	
14	12/12/24,	GLORIA PA-		Evidencia: Evidencia		Se ha visua	The user w	651260	web	172.24.98.144	
15	12/12/24,	GLORIA PA	GLORIA PA	Evidencia: Evidencia		Retroalime	The user w	651260	web	172.24.98.144	
16	12/12/24,	GLORIA PA-		Evidencia: Evidencia		Módulo de	The user w	-	web	172.24.98.144	
17	12/12/24,	GLORIA PA	GLORIA PA	Curso: ATE Sistema		Informe us	The user w	grade	web	172.24.98.144	
18	12/12/24,	YUNIS BOB		Curso: ATE Sistema		Informe us	The user w	grade	web	172.24.98.144	



Reportes de ingresos a Zajuna_P_121523_V_3134566_Coordinación de procesos logísticos

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 12 N

A1 Hora

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Hora	Nombre cc	Usuario afi	Contexto d	Componer	Nombre ex	Descripción	Otro	Origen	Dirección IP	
2	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351	web	172.24.98.132	
3	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento en	The user w	294619, 12	web	172.24.98.132	
4	12/12/24,	-	ALEJANDR,	Curso: COC	Sistema	Usuario ca	The user w	1394872, ,	web	172.24.98.132	
5	12/12/24,	-	ALEJANDR,	Curso: COC	Sistema	Usuario ca	The user w	1395005, ,	web	172.24.98.132	
6	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Curso: COC	Sistema	Usuario ca	The user w	1394878, ,	web	172.24.98.132	
7	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Resumen c	The user w	125351	web	172.24.98.132	
8	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 11	web	172.24.98.132	
9	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 11	web	172.24.98.132	
10	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Resumen c	The user w	125351	web	172.24.98.132	
11	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 11	web	172.24.98.132	
12	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: COC	Registros	Informe de	The user w	0, 0, , , exc	web	172.24.98.135	
13	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: COC	Registros	Informe de	The user w	0, 0, , ,	web	172.24.98.135	
14	12/12/24,	GISELA INC-		Curso: COC	Sistema	Curso vistc	The user w	-	web	172.24.98.135	
15	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 11	web	172.24.98.132	
16	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 11	web	172.24.98.132	
17	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 9	web	172.24.98.132	
18	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 9	web	172.24.98.132	
19	12/12/24,	ALEJANDR,	ALEJANDR,	Prueba de	Prueba de	Intento de	The user w	125351, 8	web	172.24.98.132	

Obligación 7

Informes de supervisión de contrato para tramite de pago mensual (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional Código Centro Fecha Elaboración Versión ID de Proceso	5 950210 Setiembre de 2024 MARZO 2024 - 2.24 56551-672467
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: Cédula de Ciudadanía Correo electrónico: IP/Nº de contacto: Inducción SST: Régimen del IVA:	GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA 32.105.648 gimonsalve@sena.edu.co 3128740699 SI NO RESPONSABLE	Banco a consignar: Tipo de cuenta: Número de Cuenta: Presta Servicios Excluidos de IVA: Pertenece al régimen simple de tributación: Es declarante de renta por el año gravable 2023	BANCOLOMBIA AHORROS 23455200296 SI NO SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? Concepto del pago corresponde a: TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		NO NO NO NO Ninguno 0,00%	
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	5831819/2024	Nº Compromiso SIIF:	17124
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11	
5_9502_028 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD VIRTUAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/09/2024	Al	30/09/2024
Número de pago	8		
Valor Bruto Pago:	\$ 4.465.545,00		
Saldo Anterior del Contrato:	\$ 15.331.705		
Valor Total del Contrato:	\$ 46.441.668		
Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 10.866.160		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.465.545		
Ingresos por comisiones	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
Ninguno	0,00%		
Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº
C01.PCCNTR. 5831819 DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024

INFORME No 08.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO		
Objeto del Contrato:	5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		
Contrato No:	5831819		
Contratista:	GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA		
Valor del Contrato:	46.441.668		
Fecha de inicio:	02/02/2024		
Fecha de terminación:	12/12/2024		
Número de la póliza	65-46-101543055	Vigencia del 01/02/2024 al 20/04/2025	
2. NOVEDADES			
TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRAMITE DE LA NOVEDAD
1. SUSPENSIÓN		X	
2. MODIFICACIÓN		X	
3. ADICIÓN		X	
4. RESCISIÓN		X	

1. CERRÓN	X
2. TERMINACIÓN ANTICIPADA	X
Justificación de la novedad:	
Novedad informada a la aseguradora	SI NO Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza
	Valor Final Póliza:
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).	
3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	\$ 46.441.668
Pago mensual:	\$ 4.465.545
Valor Total pagado:	\$ 35.875.500
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 10.566.160
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
Número de la planilla de aportes:	7934412731
Valor total del aporte:	Salud \$ 222.400 Pensiones \$ 286.000 ARL \$ 8.400 Otros \$2.100
Es pensionado	SI: NO: X
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril Julio Octubre
Judiciales	SI: NO: X SI: NO: X SI: NO:
Disciplinarios	SI: NO: X SI: NO: X SI: NO:
Fiscales	SI: NO: X SI: NO: X SI: NO:

Obligación 11

Comité académico para la cancelación de aprendices. (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



Comité Académico 30_may_2024_Gisela Monsalve

Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

Estado Aprendices en formación sin culminar 2721587

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	# competencias aprobadas
CC	1000729604	FLORO STIWAR	VALDERRAMA HOYOS	(1/14)
CC	1001065416	MARGORY STEFFANIA	CARRERO AREVALO	(5/14)
CC	1002410670	SABRINA DEL CARMEN	MARTINEZ LLERENA	(1/14)
CC	1002491131	DANA MICHEL	QUIROZ LEGUIA	(2/14)
CC	1002500026	ENERIS DEL CARMEN	FLÓREZ CHACÓN	(2/14)
CC	100335702	MAURICIO	PEREZ MOYA	(0/14)
CC	1004623933	JONATHAN ALEJANDRO	CRUZ TARAPUES	(1/14)
CC	1007381201	ARANTXA JOSE	SEPULVEDA CABARCAS	(0/14)
CC	1007506387	MONICA	GUERRERO RIVERA	(0/14)
CC	1010220941	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAICEDO	(4/14)
CC	1019013899	SINDY LORENA	NARANJO MENDEZ	(11/14)
CC	1032403141	JANNIE CONSUELO	MOICA MORALES	(0/14)
CC	1052997014	JUAN GUILLERMO	SALGADO JIMENEZ	(0/14)
CC	1055832770	ELIZABETH	GARCIA LOAIZA	(5/14)
CC	1061721408	ALEJANDRO	ARCOA GUTIERREZ	(1/14)
CC	1063282696	SANDRA MILENA	QUINONES MARCELO	(0/14)
CC	1100222812	YINDRA LISSETE	CORZO MORENO	(9/14)
CC	1110534934	MAVERLY	ACOSTA VARGAS	(0/14)
CC	1118020176	DIANA PATRICIA	TAPIERO ALVAREZ	(6/14)
CC	1120864687	YEIMILY ANDREA	QUESADA OLIVERI	(0/14)
CC	1121881919	LAURA CAROLINA	VELASQUEZ GONZA	(0/14)
CC	1126151202	DAIVER DE JESUS	MIRANDA TELLEZ	(5/14)
CC	1193553106	LUIS CARLOS	AGUILAR MARIN	(2/14)
CC	80224118	MARCOS ANDRES	PERILLA RODRIGUEZ	(10/14)

Aprendices Comité Retiro 2993109_Octubre_2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

Compartir

Atención integral al cliente - GANA - GRUPO RÉDITOS						
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Ficha	Nombre de la formación	Resumen
VALENTINA	BERRIO VARGAS	1036965506	valentinaberriovargas@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
ISNELDA ALICIA	BOLAÑO ARRIETA	39275499	isneldabolanos@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LINA PAOLA	CALLE ARCE	1056778707	linapaolacallearce@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DIANA PAOLA	CARDENAS CALDERON	1038212441	diapaocar@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LISETH CATERINE	CARRIAZO ABAD	1066574138	liscariazo@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
LISTAILOR	CORDOBA HERNANDEZ	1038804500	listailor-dayana@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
BEATRIZ	GARCIA GIRALDO	1036132590	beatrizgac@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
MARY LUZ	GIL ECHEVERRI	39452108	maryluzgil108@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
JENNY ASTRID	JOHNSON CIFUENTES	1017207011	jenny-jhonson16@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
MARISOL	LOPEZ VALENCIA	1036131530	marissolopez_12@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
GLORIA ESTELLA	LUJAN JARAMILLO	1017131179	piolavivas@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
PAULA ANDREA	OCAMPO RIOS	43765743	pocampo406@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
ALBA LIGIA	ORTEGA PINEDA	32564982	albaorpi@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
CLARA INES	PENAGOS GARCES	21509297	clara.385@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
DEYBIS ORLELLIS	QUEJADA MAQUILON	21881219	deibisquejada@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
FAYSURY	QUINCHIA QUINTERO	1036132181	faysuryqq2006@hotmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
YOLEIDA	QUINTERO RIVERA	42658234	formacion000@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral
KATLIN	RESTREPO BARRENECHE	43656633	krestrepobarreneche@gmail.com	2993109	Atención Integral al cliente	Retiro Voluntario: motivos personales, carga laboral

Obligación 7 – 8 – 9 - 14

Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



Mis archivos > Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría_2024 > Ficha 3069861_Atención integral al cliente

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activi
Actas	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	0 elementos	Compartida	
Diseño curricular	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	1 elementos	Compartida	
Guías de aprendizaje	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	5 elementos	Compartida	
Informes de comités	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	0 elementos	Compartida	
Notificaciones a los aprendices	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	2 elementos	Compartida	
Proyecto Formativo	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	2 elementos	Compartida	
Registro de ingresos plataforma	hace 4 horas	Gisela Ingrid Mons	1 elementos	Compartida	
Reporte de juicios de evaluación	hace 13 horas	Gisela Ingrid Mons	1 elementos	Compartida	

Reporte de Juicios Evaluativos_3069861_Atención integral al cliente					
Tipo de Documento					
A	B	C	D	E	F
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesi de información.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesi de información.
CC	1000574033	ANDRES FELIPE	PORTUGUEZ CALDERON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesi de información.

Obligación 16

Anuncios en la LMS

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría_2024](#)

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2993109)

Mis cursos / P_135303_V_2993109_R_5_C_9502 / ANUNCIOS / Cierre 2024



Cierre 2024

de GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA - miércoles, 11 de diciembre de 2024, 17:27

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo para todos, es para mí un placer haber compartido con ustedes estos meses del 2024 en su proceso formativo.

Teniendo en cuenta que ya estamos cerrando este año académico 2024, en el documento adjunto les comparto un resumen de nuestro actual avance el cual pueden validar en los diferentes sistemas de información y plataforma educativa Zajuna.

Les entrego el resumen de lo que hasta el momento hemos avanzado a nivel formativo, tanto con las competencias técnicas como con las transversales.

Felicito de antemano a los que hasta el momento van cumpliendo con todas sus entregas y evidencias valoradas de manera positiva (A) y a los que no, los invito a que en este receso (diciembre - enero) se coloquen al día con dichas actividades las cuales se van a dejar habilitadas para que las puedan subir y posteriormente en 2025, los instructores, incluyéndome las valoremos.

No pierdan el ánimo en este periodo de receso, y saben que los que están retrasados pueden colocarse al día.

"Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más".
(Thomas A. Edison)

Les deseo una feliz navidad y un próspero y venturoso 2025.

PD: Validar el documento adjunto de este anuncio

Los espero!!



Resumen cierre 2024_2993109_Atención integral (gana).docx

ASESORIA COMERCIAL (3069856)

Mis cursos / P_631101_V_3069856_R_5_C_9502 / ANUNCIOS / Cierre 2024



de GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA - miércoles, 11 de diciembre de 2024, 16:40

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo para todos, es para mí un placer haber compartido con ustedes estos meses del 2024 en su proceso formativo.

Teniendo en cuenta que ya estamos cerrando este año académico 2024, en el documento adjunto les comparto un resumen de nuestro actual avance el cual pueden validar en los diferentes sistemas de información y plataforma educativa Zajuna.

Les entrego el resumen de lo que hasta el momento hemos avanzado a nivel formativo, tanto con las competencias técnicas como con las transversales.

Felicitó de antemano a los que hasta el momento van cumpliendo con todas sus entregas y evidencias valoradas de manera positiva (A) y a los que no, los invito a que en este receso (diciembre - enero) se coloquen al día con dichas actividades las cuales se van a dejar habilitadas para que las puedan subir y posteriormente en 2025, los instructores, incluyéndome las valoremos.

No pierdan el ánimo en este periodo de receso, y saben que los que están retrasados pueden colocarse al día.

"Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más". (Thomas A. Edison)

Les deseo una feliz navidad y un próspero y venturoso 2025.

PD: Validar el documento adjunto de este anuncio

Los espero!!



[Resumen cierre 2024_3069856 Asesoría comercial.docx](#)

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3069861)

Mis cursos / P_135303_V_3069861_R_5_C_9502 / ANUNCIOS / Cierre 2024



ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo para todos, es para mí un placer haber compartido con ustedes estos meses del 2024 en su proceso formativo.

Teniendo en cuenta que ya estamos cerrando este año académico 2024, en el documento adjunto les comparto un resumen de nuestro actual avance el cual pueden validar en los diferentes sistemas de información y plataforma educativa Zajuna.

Les entrego el resumen de lo que hasta el momento hemos avanzado a nivel formativo, tanto con las competencias técnicas como con las transversales.

Felicitó de antemano a los que hasta el momento van cumpliendo con todas sus entregas y evidencias valoradas de manera positiva (A) y a los que no, los invito a que en este receso (diciembre - enero) se coloquen al día con dichas actividades las cuales se van a dejar habilitadas para que las puedan subir y posteriormente en 2025, los instructores, incluyéndome las valoremos.

No pierdan el ánimo en este periodo de receso, y saben que los que están retrasados pueden colocarse al día.

“Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más”. (Thomas A. Edison)

Les deseo una feliz navidad y un próspero y venturoso 2025.

PD: Validar el documento adjunto de este anuncio

Los espero!!

Gisela Ingrid Monsalve

Instructor Líder de Formación



Resumen cierre 2024_3069861_atención integral al cliente.docx

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118346)

Mis cursos / P_121523_V_3118346_R_5_C_9502 / ANUNCIOS / Cierre 2024



Cierre 2024

de GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA - miércoles, 11 de diciembre de 2024, 17:09

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo para todos, es para mí un placer haber compartido con ustedes en este 2024 su proceso de inducción

Ya hemos finalizado dicha etapa, razón por la cual pueden validar sus respectivas calificaciones en Zajuna y posteriormente su juicio en SOFIA

Felicito de antemano a los que hasta el momento van cumpliendo con todas sus entregas y evidencias valoradas de manera positiva (A) y a los que no, los invito a que en este receso (diciembre - enero) se coloquen al día con dichas actividades las cuales se van a dejar habilitadas para que las puedan subir y posteriormente en 2025 las valoraremos.

No pierdan el ánimo en este periodo de receso, y saben que los que están retrasados pueden colocarse al día.

Recuerden los pendientes:

Infografía. AA1-EV01

Foro temático. AA2-EV01

Crucigrama. AA3-EV01

Cuadro sinóptico. AA4-EV01

“Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más”. (Thomas A. Edison)

Les deseo una feliz navidad y un próspero y venturoso 2025.

Los espero!!

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3134566)

Mis cursos / P_121523_V_3134566_R_5_C_9502 / ANUNCIOS / Bienvenida inducción 11/12/2024



de GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA - miércoles, 11 de diciembre de 2024, 12:06

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Titulada "TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS"

Mi nombre es **Gisela Ingrid Monsalve Echavarría**, seré su *instructor líder*, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del **foro de dudas e inquietudes** o al correo electrónico **gimonsalve@sena.edu.co**, en el **equipo en teams** al cual se puede agregar posterior a la activación de su correo SOY SENA, les comparto el enlace para que se agreguen:

<https://acortar.link/IE2Ydl>

Igualmente, como alternativa hemos creado grupo en whatsapp con función de comunicación inmediata, sin antes recordarles que los medios institucionales son los antes mencionados.

Comparto la dirección para que se unan al grupo

<https://chat.whatsapp.com/I7oLIQrjhvAJtSh195FJhQ>

Teniendo en cuenta que no alcanzamos a realizar nuestra primera sesión sincrónica y nos veremos en 2025, por temas de contractuales, les comparto enlaces de grabaciones donde oriento a la ficha 3118346 de su mismo perfil para que logren contextualizarse con el desarrollo de las actividades de inducción, sin antes indicarles que la inducción la realizaremos en enero de 2025.

<https://drive.google.com/file/d/1-yp3Gp8zgfv54cdjetsypANvWo2SLh74/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1-v_YUXYyGCZamMr9_JTw40tJSsnlPLZA/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1-v_YUXYyGCZamMr9_JTw40tJSsnlPLZA/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1_BuNu5JJP7uUklcRKdXhu5ig2n6_J72o/view?usp=sharing

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.

Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!





Obligación 20

Orientación en proyecto productivo (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)

COLOMBIA POTENCIA LA VIDA **SENA**

PROYECTO PRODUCTIVO

Te invitamos a ser parte de tu etapa productiva conociendo las alternativas disponibles para su ejecución. Presenta tu idea de proyecto.

OPCIONES DE PARTICIPACIÓN

- ✓ Aprendiz que tiene empresa construida
- ✓ Aprendiz que quiere construir empresa
- ✓ Aprendiz que desea formular su plan de negocios sin construir empresa

INSCRIBETE

Invitan
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

9502 - Antioquia - seguimiento a la convocatoria de proyecto pr... Chat +5 Unirse Detalles de la reunión

Daniel Esteban Álvarez Perilla 21/11 10:44

eriperez@sena.edu.co

dyamile@sena.edu.co

Yaned Victoria Velez 21/11 10:48

Adriana, Daniel, Jhonatan, Gisela, Martha... mil y mil gracias muchas bendiciones y les deseo que pasen muy bien las fiestas de fin de año con sus seres queridos... adelantado porque el SENA y el tiempo van volando. Un abrazo para todos

21/11 10:49 Adriana Magaly Cifuentes Bustos detuvo la grabación.

21/11 10:49 Reunión finalizada: 53 m 33s

9502 - Antioquia - seguimiento a la convocatoria de proyecto pr... Ver resumen

21 de noviembre de 2024 10:00 - 11:00

Contenido

Transcripción

43 m 33s

Establecer para expl...

Escriba un mensaje

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

OneDrive

Aplicaciones

Recientes

- Comité extraordinario de eval... 4/12 La grabación está lista
- Sesión exposición del proyect... 27/11 La grabación está lista
- REPROGRAMACIÓN COMI... 27/11 La grabación está lista
- Inducción Etapa Productiva A... 21/11 sindy stefanny quezada (No comprobad... La grabación está lista
- 9502 - Antioquia - seguimie... 21/11 La grabación está lista
- 9502 - Antioquia - seguimien... 7/11 La grabación está lista Externo
- 9502 - Antioquia - seguimie... 25/10 La grabación está lista
- Espacio Encuentro Sincrónico... 22/10 Blanca Esneida: Mil gracias por todo
- Comité extraordinario de eval... 18/10 La grabación está lista Externo
- Taller contrato de aprendizaje 15/10 Externo
- 9502 - Antioquia - seguimie... 11/10



GFPI-F-146FormatoInscripcionAvalValoracionySeleccionalProyectoProductivobajoenfoqueEmpresarial2								
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista
Automatizar	Ayuda	Dibujo	Comentarios	Compartir				
A9								
14								
15		Antioquia		Centro Tecnológico Minero Agroempresarial	2724980	Servicio y operaciones Microfinancieras	Cédula de ciudadanía	92261481
16		Antioquia		Centro Tecnológico Minero Agroempresarial	2724980	Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	Cédula de ciudadanía	1067925943
17		Antioquia		Centro Tecnológico Minero Agroempresarial	2104654	tecnologo en gestion de mercados	Cédula de ciudadanía	1143448059

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial			
No. ACTA	01	HORA INICIO:	10:00 am
CIUDAD Y FECHA:	10 de diciembre de 2024	HORA FIN:	11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: CIERRE PROYECTO PRODUCTIVO 9502 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Antioquia/Complejo tecnológico minero agroempresarial.	
NOMBRE DEL PROYECTO: PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL			
TEMAS: 1. Cierre de asesoría del Proyecto Empresarial 2. Sustentación y aprobación del Proyecto Empresarial			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el cierre de asesoría para la formulación del Proyecto Empresarial. 2. Realizar la evaluación y aprobación de la sustentación del Proyecto Empresarial y desarrollo de producto, por parte del aprendiz encargado. 3. Realizar la evaluación de la etapa productiva del aprendiz en el Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva.			

Obligación 21

Inducción a la etapa productiva por parte del equipo de seguimiento (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



Microsoft Teams

Inducción - Alternativas de selección etapa práctica

2024-09-30 23:39 UTC

Gisela Ingrid Monsalve Gisela Ingrid Monsalve Reunión

0:00 / 1:58:56

1X

Que es la Etapa Productiva

Es la segunda etapa dentro del plan de Formación Profesional Integral SENA, en la cual el aprendiz aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores, permitiéndole emplear su conocimiento en la resolución de problemas en contextos reales o simulados (Reglamento del Aprendiz SENA), asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

8:43 / 1:58:56

1X

Video player interface showing a presentation slide titled 'Que es la Etapa Productiva' with a definition of the second stage of the SENA training plan. The video is part of a Microsoft Teams meeting.

Obligación 23

Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos (se encuentran almacenadas en el portafolio del instructor 2024)

[Portafolio Gisela Ingrid Monsalve Echavarría 2024](#)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32105648 realizó el día 14/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32105648 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 32105648

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Maria Elícenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

100177540 - 08/11/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003042130CC32105648C.

FIRMA

Gisela Monsalve

GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRÍA
CONTRATISTA

Proyectó: Formación virtual
Cargo: Instructor líder técnico

Revisó: Yuri Andrea Gutiérrez Morales
Cargo: Apoyo virtualidad (Instructor líder)

FIRMA

Juan David Valencia Trujillo

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 20

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR. 5831819 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
Contrato No:	5831819	
Contratista:	GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRÍA	
Valor del Contrato:	46.441.668	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	12/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043055	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 20

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: \$ 46.441.668

Pago mensual: \$ 1.786.218

Valor Total pagado: \$ 46.292.816

Saldo financiero a ejecutar: \$ 148.852

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes: **7948779387**

Valor total del aporte:
\$ 518.800

Salud
\$ 223.400

Pensiones
\$ 286.000

ARL
\$ 9.400

Otros:

Es pensionado

SI:

NO: X

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA
REPORTA ANTECEDENTES?

Abril

Julio

Octubre

Judiciales

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

Disciplinarios

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

Fiscales

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir y rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas de titulada virtual: 2993109 3069856 3069861 3118346 3134566 De acuerdo con la programación establecida. Participación en las transferencias de orientación en el uso de la LMS ZAJUNA	x			Reportes de asistencia Pantallazos Guías de aprendizaje Enlaces de grabación	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Impartir formación titulada virtual a las siguientes fichas: 3118346 3134566 Sensibilización de temáticas y cierre por medio de sesiones en línea (Microsoft-TEAMS) y correos electrónicos 2993109	x			Reportes de asistencia Pantallazos Guías de aprendizaje Enlaces de grabación Listas de asistencia Reporte de registro de Zajuna	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 20

		• 3069856 • 3069861 De acuerdo con la programación establecida. Se desarrollan las siguientes actividades: • Segmentación de mercado • Técnicas de recolección de datos • Bases de datos • La organización empresarial • Sistemas de información • Información, tipos de información • Clientes • Inducción – Bienestar al aprendiz, alternativas de etapa práctica					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución, para el alistamiento de las fichas 2993109 3069856 3069861 3118346 3134566	x			LMS Zajuna Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de sesiones, de grabaciones.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	La formación se orienta de acuerdo con la programación establecida por el nodo central.	x			Diagrama de horario de Sofia Plus mensual. Planeación metodológica	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 20

	procesos formativos del centro de formación.					Proyecto Formativo Reporte de asistencias Pantallazo sesiones en línea Enlace de sesiones grabadas en líneas Guías de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo	Se realiza la inducción a la ficha 3118346 3134566	x			LMS Zajuna Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de sesiones, de grabaciones	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 20

	de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión. Se realiza la entrega de la carpeta de seguimiento de Reporte de cierre de curso al supervisor de contrato, incluyendo informes de supervisión, gestión contractual y gestión financiera	x			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se registran juicios en Sofia para las fichas correspondientes a las fases del proceso formativo en avance 2993109 – Fase 1 (Guía 1) y fase 2 (guía 2) 3069856 – Fase 1 (RAP 1) 3069861 - Fase 1 (RAP 1) 3118346 – RAP inducción En las siguientes fichas facilite formación como transversal y se registran juicios. 2879776 – Competencia emprendimiento	x			Centro de calificaciones Zajuna Reporte de Juicios en Sofia Reporte por correos electrónicos	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 20

		2977638 - Competencia emprendimiento 2977639 - Competencia emprendimiento					
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024	x			Listas de asistencia Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronogramas de la formación virtual Enlace de las sesiones sincrónicas	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 20

		Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: ● 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. ● 260101033-02. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes. Competencia:					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 20

		210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 05 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 20

		Ficha: 3134566 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 10 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI contratista en plataforma SECOP II según fechas establecidas por el supervisor.	x			Diagrama de horarios de SOFIA Plus. Planilla de aportes 7948779387	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 11 de 20
---	---	--

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité extraordinario de evaluación y seguimiento a las formaciones 04/12/2024	x			Evidencias de casos Grabaciones Acta	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades de los programas de formación virtuales asignados se desarrollan siguiendo los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz SENA.	x			Reporte de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	La función contractual hace exclusivo del Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS Zajuna. Disminución de la Utilización de papel utilizando medios digitales.	x			Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS Zajuna.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se reportan nuevamente al comité extraordinario los aprendices de las fichas 2993109 Atención integral al cliente que no están asistiendo a la formación.	x			Listado de aprendices inasistentes Reporte de correo electrónico para comité extraordinario	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 20

	formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	x			Sesiones en Teams Guías de aprendizaje. Cronograma. Listas de asistencia	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 20

		Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: • 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 20

		● 260101033-02. Prospeccionar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 20

		Días de ejecución: 05, 10 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución.	x			LMS Zajuna Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de sesiones y grabaciones. Equipo en teams	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 20

	según la necesidad del Centro de Formación.						actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Como apoyo a la alternativa para desarrollar la etapa productiva. Se acompañan la finalización del proyecto productivo de la ficha 2724980 técnico en servicios y operaciones microfinancieras. Para este particular se entrega acta de cierre GFPI – F - 143	x			Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 17 de 20

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 18 de 20
---	---	--

	Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		El contratista para este mes no realizó actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del contrato N.CO1.PCCNTR.5831819



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 20 de 20

Diagramación horaria del instructor

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 12711182
Nombre del Instructor: GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA
Tipo Documento: CC
Número de Documento: 32165940
Responsabilidad: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Fecha Inicial: 01/12/2024
Fecha Final: 12/12/2024

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2993109)CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES 14:00 - 23:59: Disponible	03/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3069856) API1 - CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SECTOR DE MERCADO SELECCIONADO 14:00 - 23:59: Disponible	04/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3069861) CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 14:00 - 23:59: Disponible	05/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118346) API1 - RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTROS 14:00 - 23:59: Disponible	06/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3069861) CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES 14:00 - 23:59: Disponible	07/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 08/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
09/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3069856) API1 - CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SECTOR DE MERCADO SELECCIONADO 14:00 - 23:59: Disponible	10/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134566) INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	11/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2993109) CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES 14:00 - 23:59: Disponible	12/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118346) API1 - RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTROS 14:00 - 23:59: Disponible	13/12/24	14/12/24 15/12/24
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
					22/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24
30/12/24	31/12/24	01/01/25	02/01/25	03/01/25	04/01/25
					05/01/25



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, 12 de diciembre de 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831819

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5831819 del año 2024

GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32105648 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. (\$ 4.465.545), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de Un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos M/CTE (\$ 1.786.218).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir y rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas de titulada virtual: 2993109 3069856 3069861 3118346 3134566 De acuerdo con la programación establecida. Participación en las transferencias de orientación en el uso de la LMS ZAJUNA	Reportes de asistencia Pantallazos Guías de aprendizaje Enlaces de grabación
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Impartir formación titulada virtual a las siguientes fichas: • 3118346 • 3134566 Sensibilización de temáticas y cierre por medio de sesiones en línea (Microsoft-TEAMS) y correos electrónicos • 2993109	Reportes de asistencia Pantallazos Guías de aprendizaje Enlaces de grabación Listas de asistencia Reporte de registro de Zajuna



		• 3069856 • 3069861 De acuerdo con la programación establecida. Se desarrollan las siguientes actividades: • Segmentación de mercado • Técnicas de recolección de datos • Bases de datos • La organización empresarial • Sistemas de información • Información, tipos de información • Clientes • Inducción – Bienestar al aprendiz, alternativas de etapa práctica	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución, para el alistamiento de las fichas 2993109 3069856 3069861 3118346 3134566	LMS Zajuna Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de sesiones, de grabaciones.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	La formación se orienta de acuerdo con la programación establecida por el nodo central.	Diagrama de horario de Sofia Plus mensual. Planeación metodológica Proyecto Formativo Reporte de asistencias Pantallazo sesiones en línea



			Enlace de sesiones grabadas en líneas Guías de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza la inducción a la ficha 3118346 3134566	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión. Se realiza la entrega de la carpeta de seguimiento de Reporte de cierre de curso al supervisor de contrato, incluyendo informes de supervisión, gestión contractual y gestión financiera	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.



8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se registran juicios en Sofia para las fichas correspondientes a las fases del proceso formativo en avance 2993109 – Fase 1 (Guía 1) y fase 2 (guía 2) 3069856 – Fase 1 (RAP 1) 3069861 - Fase 1 (RAP 1) 3118346 – RAP inducción En las siguientes fichas facilite formación como transversal y se registran juicios. 2879776 – Competencia emprendimiento 2977638 - Competencia emprendimiento 2977639 - Competencia emprendimiento	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes	Listas de asistencia Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronogramas de la formación virtual Enlace de las sesiones sincrónicas



		según protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: ● 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. ● 260101033-02. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes.	
--	--	---	--



		Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 05 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. Ficha: 3134566 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 10 de diciembre de 2024	
--	--	--	--



		Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI contratista en plataforma SECOP II según fechas establecidas por el supervisor.	Diagrama de horarios de SOFIA Plus. Planilla de aportes 7948779387
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité extraordinario de evaluación y seguimiento a las formaciones 04/12/2024	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades de los programas de formación virtuales asignados se desarrollan siguiendo los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz SENA.	Reporte de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.



13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	La función contractual hace exclusivo del Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS Zajuna. Disminución de la Utilización de papel utilizando medios digitales.	Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS Zajuna.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportan nuevamente al comité extraordinario los aprendices de las fichas 2993109 Atención integral al cliente que no están asistiendo a la formación.	Listado de aprendices inasistentes Reporte de correo electrónico para comité extraordinario
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Formación titulada Ficha: 2993109 - Técnico Atención integral al cliente Días de ejecución: 02 y 11 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Canalizar los requerimientos de los clientes Competencia:	Sesiones en Teams Guías de aprendizaje. Cronograma. Listas de asistencia



		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3069856 - Técnico en asesoría comercial Días de ejecución: 03 y 09 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1. caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. Resultado de aprendizaje: ● 260101033-01. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. ● 260101033-02. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Ficha: 3069861 - Técnico en atención integral al cliente Días de ejecución: 04 y 06 de diciembre de 2024	
--	--	---	--



		Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Conocer las características de los clientes. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. Ficha: 3118346 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 05 y 12 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: AP1 - Reconocer la cadena de suministro. Competencia: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Resultado de aprendizaje: Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.	
--	--	---	--



		Ficha: 3134566 – Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Días de ejecución: 10 de diciembre de 2024 Horas de ejecución: 06:00 a.m. a 14:00 p.m. Actividad: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución.	LMS Zajuna Capturas de: anuncio de bienvenida, anuncio de sesiones y grabaciones. Equipo en teams
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	tecnológico, de interés institucional		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Como apoyo a la alternativa para desarrollar la etapa productiva. Se acompañan la finalización del proyecto productivo de la ficha 2724980 técnico en servicios y operaciones microfinancieras. Para este particular se entrega acta de cierre GFPI – F - 143.	Enlaces de asesoría Cronograma de trabajo Listas de asistencia Grabación de acompañamientos
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



--	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **7948779387** de la planilla SOI, periodo de noviembre de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias:

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias virtualidad instructores 2024 en el link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1713808800704&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=120f4942%2D9332%2D30da%2D0204%2Dfe3602866bd8&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20VIRTUALIDAD%202024%2FGISELLA%20INGRID%20MONSALVE%20ECHAVARRIA

Cordialmente,

Gisela Monsalve

Gisela Ingrid Monsalve Echavarría

Contratista

C.C. No. 32105648 de Medellín



Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5831819 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		32105648		NÚMERO PLANILLA:		7948779387		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EL BAGRE		DEPARTAMENTO:		ANTIOQUIA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CARRERA 52 # 46 A 54 BARRIO CASAS ROJAS		TELÉFONO:		3533322		DÍAS DE MORA:		0		AÑO		2024					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1103522360					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO															

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 286.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 286.000	\$ 0	\$ 286.000
SUBTOTALES:										\$ 286.000	\$ 0	\$ 286.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 223.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.400	\$ 0	\$ 0	\$ 223.400	
SUBTOTALES:													\$ 223.400	\$ 0	\$ 0	\$ 223.400	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 32105648	MONSALVE ECHAVARRIA GISELA INGRID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.787.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.787.000	\$ 286.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 286.000	ESSC24-COOSALUD ESS	30	1.787.000	\$ 223.400	\$ 0	\$ 223.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.787.000	\$ 32105648	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 518.800

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MONSALVE ECHAVARRIA GISELA INGRID identificado(a) con CC. 32105648 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Diciembre de 2024 a las 17:31:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRÍA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	DICIEMBRE 12 de 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C 32105648

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No. CO1. PCCNTR.5831819 02/02/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN	<i>Liliana M. Londoño</i>
TESORERÍA	X	ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ	<i>Angélica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Pinzon</i>
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO	<i>Sandra R. Garcia</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Gisela Monsalve

Firma del Contratista



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5831819 del 02/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gisela Ingrid Monsalve Echavarría

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 32.105.648 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 6 # 49 – 20 Barrio el Hoyo Puerto Berrio - Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 311 días Diez (10) meses y Once (11) días a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: 46.292.816,00 COP



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 71193608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ☒ X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.441.668
Valor Ejecutado	\$\$46.292.816
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$148.852

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir y rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas de titulada virtual: 2834452, 2834453, 2993109, 3069856, 3069861, 3118346, 3134566 • Fundamentos de matemáticas financieras • Propiedad plata y equipo • Manejo de efectivo, equivalente de efectivo y cuadre de caja • Activos intangibles • Instrumentos financieros • Registros de compras y ventas • Nómica y seguridad social, contratos de trabajo y liquidación de nómina • Estados financieros (Balance general, flujo de caja, estado de resultados) • Proyecciones financieras



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Ajustes y cierres del periodo contable (Foxcom) • Servicio al cliente • Herramientas TIC en el proceso contable (Foxcom, Excel contable) • Clientes, tipos de clientes • Inclusión • Servicio al cliente • SST y la inclusión • Protocolos de servicio al cliente • La organización empresarial • Sistemas de información • Segmentación de mercado • Técnicas de recolección de datos • Bases de datos • Información, tipos de información • Clientes • Inducción – Bienestar al aprendiz, alternativas de etapa práctica
Informar y evaluar los resultados de aprendizaje por medio de Sofia Plus.
Actualizar y mantener disponibles evidencias, material de formación y centro de calificaciones en ZAJUNA para el uso de los aprendices en su proceso formativo.
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor para supervisión contractual.
Participar activamente en la promoción de las ofertas educativas del centro de formación.
Informar constantemente a los aprendices en su proceso formativo mediante sesiones en línea y reuniones por grupos colaborativos para solucionar sus dudas e inquietudes, además de tener disponibilidad de un grupo de WhatsApp para atención sincrónica
Realizar solicitudes de acompañamientos transversales en la formación y estar al pendiente de que todas las guías de aprendizaje sean acompañadas en su totalidad para cumplir con el 100% de la formación virtual de los programas: Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Asesoría comercial, atención integral al cliente, Tecnología en coordinación de procesos logísticos.
Participar en los webinar del equipo pedagógico y del equipo de Formación en Ambientes de Aprendizaje, conociendo el manejo de la plataforma ZAJUNA y su configuración en general.
Participar en los comités de seguimiento y evaluación a las formaciones virtuales, presentando los aprendices que están en estado de deserción y nombrar los aprendices que tienen alto compromiso académico con la formación.
Acompañar a los aprendices en el fin de su etapa lectiva para guiarlos en su proceso en la etapa productiva conociendo la diversidad de opciones a las que pueden optar para finalizar su proceso formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mantener actualizado o certificarse en la Competencia Laboral en formación virtual.
Actualizar los drives que la coordinación dispone para conocer el estado de las fichas y los acompañamientos pendientes de ejecutar en la formación.
Acompañar y orientar a los aprendices en la etapa productiva, específicamente como facilitadora técnica del proyecto productivo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió de manera satisfactoria las obligaciones contractuales para la vigencia 2024,apoyando la formación titulada virtual y en pro al cumplimiento de las metas establecidas para el centro.

SANCIONES: SI__ No_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	17124	Valor Total:	46.292.816,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	32105648	Tercero:		GISELA INGRID MONSALVE ECHAVARRIA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5831819		Fecha:	02/02/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	5_9502_028 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				30524		45305124	2024-02-29	4.316.693,00	17.267,00	4.299.426,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				64924		81166924	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				146524		118597824	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				196324		163207324	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				265224		205545124	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				311124		242999524	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-13-2:21 p. m.	

2024-09-03	223924	4.465.545,00	0,00	413324		310703824	2024-09-09	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES S	CO1.PCCN TR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES- CO1.PCCNTR.5831819- PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				493824		367654624	2024-10-07	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831819	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831819- PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				572524		418121724	2024-11-08	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831819	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58318190 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				657824		465221224	2024-12-05	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831819	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58318190 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				685924		504884224	2024-12-23	1.786.218,00	7.145,00	1.779.073,00	23455200296	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831819	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58318190 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

