



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5826463 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y HECTOR AUGUSTO VELEZ
MARTELO

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_236 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación , modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559
SUSCRIPCIÓN:	26 de enero 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 3524 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042206 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 10 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,554,855.90. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5826463 del 26 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5826463 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

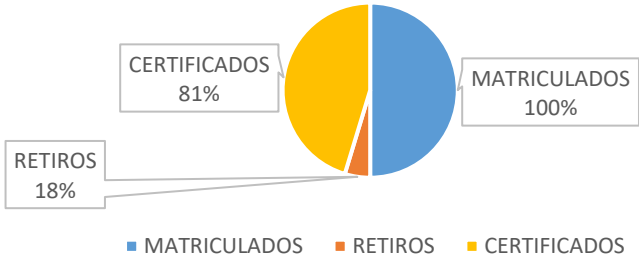
ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO		Cédula de ciudadanía:	70692720	
Municipio de ejecución:	YOLOMBO		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5826463	
Tiene carnet:	SI: X	NO:	Centro:	CTMAE	
			Sub - Sede:	CISNEROS	
			Fecha de inicio:	Fecha fin:	
			01	02	2024
			06	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO				

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA No. 1 - NUMERO DE FICHA 2729650					
Fecha de inicio:	14/03/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA		Etapas de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
	YOLOMBO			FORMACIÓN TITULADA	
Nombre del proyecto:	Prestación De Servicios De Asesorías En El Manejo Empresarial De Fincas En El Municipio de Yolombo				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
11	9	9	2 aprendices se retiraron por cambio de domicilio		

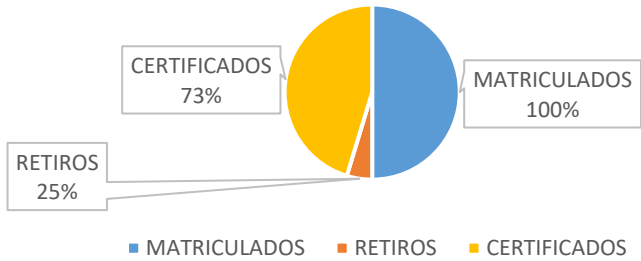


EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
GINA MARGARITA LUNA C.	1038111513		ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.	
YADIRA MOSQUERA GONZALES	39325921		ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.	
GIOVANNI POSADA SALINAS	1045106870		ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.	
KEIRA SANCHEZ ROMAÑA	39329185		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	
LILIANA BALOYES CORDOBA	1140844848		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	
MARIA LUCIA SALAZAR CASTRILLON	393281199		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				
	2729650  Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de diciembre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.			



FICHA No. 2 - NUMERO DE FICHA 2729649					
Fecha de inicio:	14/03/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
YOLOMBO		FORMACIÓN TITULADA			
Nombre del proyecto:	Prestación De Servicios De Asesorías En El Manejo Empresarial De Fincas En El Municipio de Yolombo				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
15	11	11	1 perdió el año académico y 3 aprendices se retiraron por deserción		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
HIPOLOITO LIZARDO	11808052	hipoliz@hotmail.com	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
SEBASTIAN VERA	1036664194	Sebastian.vera6@gmail.co	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.		
LUIS ALFONSO DIAZ	70255267	ladgprofesor@yahoo.es	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
LUZ ADRIANA GUERRA	39329227	Adri.evw@hotmail.com	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.		
HAUITH JIMENEZ	71373665	havithqueen@gmail.com	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		

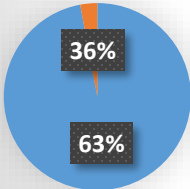


ALBA LILIANA HERNANDEZ	27592452	Albahernandez2023@gmail.com	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL									
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA												
Adjunte reporte de juicios evaluativos-	2729649 <table><thead><tr><th>Estado</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>MATRICULADOS</td><td>100%</td></tr><tr><td>CERTIFICADOS</td><td>73%</td></tr><tr><td>RETIROS</td><td>25%</td></tr></tbody></table> ■ MATRICULADOS ■ RETIROS ■ CERTIFICADOS				Estado	Porcentaje	MATRICULADOS	100%	CERTIFICADOS	73%	RETIROS	25%
Estado	Porcentaje											
MATRICULADOS	100%											
CERTIFICADOS	73%											
RETIROS	25%											
Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de diciembre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.												

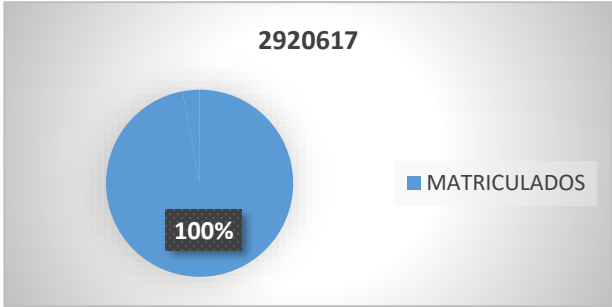
2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD				



FICHA No. 3 - NUMERO DE FICHA 2920613					
Fecha de inicio:	1/03/2024	Fecha final:	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
YOLOMBO		FORMACIÓN TITULADA			
Nombre del proyecto:	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBO				
N° de juicios pendientes:	32	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
11					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	2920613  ■ MATRICULADOS ■ RETIROS ■ TRASLADOS ■ CERTIFICADOS Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de diciembre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.				



FICHA No. 4 - NUMERO DE FICHA 2920617					
Fecha de inicio:	01/03/2024	Fecha final:	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si	-
YOLOMBO		FORMACIÓN TITULADA		No	
Nombre del proyecto:	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBO				
N° de juicios pendientes:	32	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
16					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
					
	Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de diciembre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.				



FICHA No. 5 - NUMERO DE FICHA 2920621					
Fecha de inicio:	01/03/2024	Fecha final:	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si	-
YOLOMBO		FORMACIÓN TITULADA		No	
Nombre del proyecto:	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBO				
N° de juicios pendientes:	32	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
14					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	2920621 7% 97% ■ MATRICULADOS ■ RETIROS Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de diciembre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.				



FICHA No. 6 - NUMERO DE FICHA 3015826					
Fecha de inicio:	17/06/2024	Fecha final:	21/06/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
YOLOMBO		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	N/A				
Nº de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	CAMPESINO	Convenio:	Si
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	16	16	9 participantes no asistieron a la formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-   Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de junio carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.					



FICHA No. 7 - NUMERO DE FICHA 3095020					
Fecha de inicio:	7/10/2024	Fecha final:	11/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
YOLOMBO		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	NINGUNO	Tipo de Población:	CAMPESINO	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
23	14	14	9 participantes no asistieron a la formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	Ubicación juicios evaluativos secop CO1.PCCNTR.5826463 mes de octubre carpeta comprimida de caracterización de puesto obligación número 8.				



2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A				
Si contratista	70692720		Planilla de pagos gestión financiera	Se inhabilita al terminar contrato
Sofia Plus	70692720		Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato



2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si contratista	Mensual	Planilla pago	Correo institucional	Juan David Valencia
Secop II	Mensual	Colgar informes contractuales, financiero y evidencias	Secop II	Juan David Valencia
Drive	Mensual	Evidencias de los procesos de formación, pago	Drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones permanentes	Correo Drive	Se inhabilita al terminar contrato

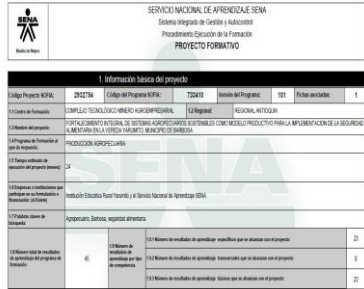
2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	Anexos: "Imagen 1. Evidencia de obligación 1" *Listas de asistencias 
1-Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2729649, 2729650 Técnico Manejo empresarial de la finca, Producción Agropecuaria 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	Todos los meses desde febrero a diciembre. 1ero. Y 2do. Semestre del año 2024	
2-Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque	Desarrollo de actividades inmersas en la guía de aprendizaje a los aprendices de la formación: Media técnica y académica 2729649, 2729650 Técnico Manejo empresarial de la finca Producción Agropecuaria 2920613, 2920617, 2920621	Todos los meses desde febrero a diciembre. 1ero. Y 2do. Semestre del año 2024	Anexos: "Imagen 2. Evidencia de obligación 2"



metodológico adoptado.			
3-Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Brindar Formación en el ambiente de formación del I.E.R. Guillermo Aguilar, La Floresta y Presbítero Eduardo Zuluaga	Todos los meses desde febrero a diciembre. 1ero. Y 2do. Semestre del año 2024	Anexos: “Imagen 3. Evidencia de obligación 3 
4-Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Planeación Metodologica_2024	Todos los meses desde febrero a diciembre. 1ero. Y 2do. Semestre del año 2024	Ver anexos: “Imagen 4. Evidencia de obligación 4 * Planeación metodológica 
5-Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		

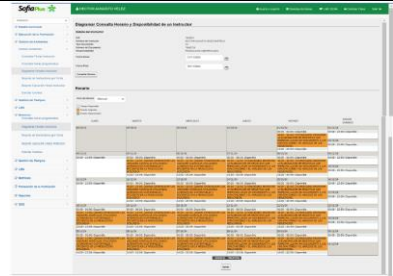


pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.			
6-Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Inducción a la FPI en las formaciones de Grado 10^o Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621	1er. Semestre, mes desde febrero	Anexos: "Imagen 6. Evidencia de obligación 6 *Listas de asistencias 
7-Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión, Proyecto Formativos, Planeación pedagógica	Todos los meses desde febrero a diciembre. 1ero. Y 2do. Semestre del año 2024	Anexos: "Imagen 7. Evidencia de obligación 7 

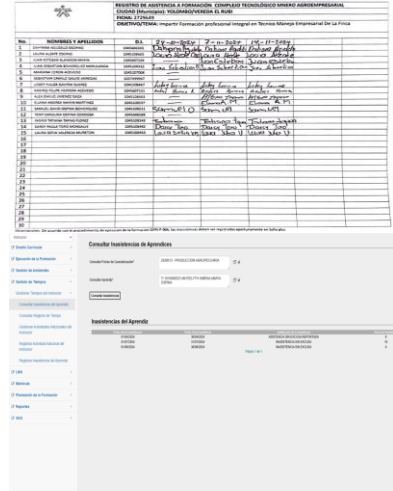


formación por competencias exija.			
8- Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje: Técnico Manejo empresarial de la finca 2729649, 2729650 Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621	1er. Y 2do. Semestre del 2024	Anexos: “Imagen 8. Evidencia de obligación 8”
9-Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	IMPARTIR FPI EN MEDIA TÉCNICA Y ACADÉMICA EN FICHAS: Técnico Manejo empresarial de la finca 2729649, 2729650 Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621 SEGUIMIENTO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA	1er. Y 2do. Semestre del 2024, todos los meses del año 2024	Anexos: “Imagen 9. Evidencia de obligación 9”
10-Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	Envío del informe mensual de ejecución contractual, pago de la seguridad social,	1er. Y 2do. Semestre del 2024,	Anexos: “Imagen 10. Evidencia de obligación 10”

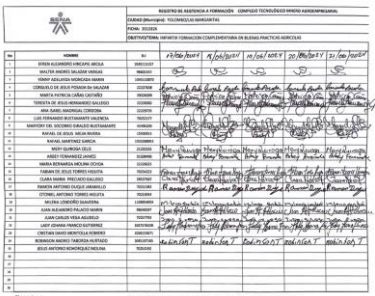


(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	programación mensual, Registro de tiempos en Sofia Plus. dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	todos los meses del año 2024	  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO CENTRO DE FORMACION: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00 FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2729650 - MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL AREA EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 054 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
11-Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordadas a esta obligación.		
12-Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordadas a esta obligación.		
13-Desarrollar las actividades de formación, aplicando las	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades		



normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	acordes a esta obligación.		
14-Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Reporte de asistencias de aprendices a la formación	Reporte mensual permanente de asistencia	Anexos: "Imagen 14. Evidencia de obligación 14 



aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15-Acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Desarrollo de formaciones complementarias	Mes de junio y octubre de 2024	Anexos: “Imagen 15. Evidencia de obligación 15 MAESTRIA FORMACION COMPLEMENTARIA EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FIGURA No. 0010000  
16-Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
17-Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
18-Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		



aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.																	
19-Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.																
20-Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.																
21-Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Orientación y desarrollo de proyectos productivos, seguimientos, bitácoras.	2do. Semestre de 2024	Anexos: “Imagen 21. Evidencia de obligación 21 <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>Propósito</td><td>Aplicar de forma integrada los conocimientos adquiridos en las competencias correspondientes al programa de formación MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA aplicado a la PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDA HIDRATANTE APROVECHANDO LOS BENEFICIOS DE SÁBILA en la I.E.R. Presbítero Eduardo Zuluaga, Municipio de Yolombo.</td></tr><tr><td rowspan="6">Integrantes (Máximo 3 Integrantes)</td><td>NOMBRE DAHIANA AGUDELO OSORNO</td></tr><tr><td>TI 1045006365</td></tr><tr><td>TELEFONO 3042343663</td></tr><tr><td>Email osornodahiana2005@gmail.com</td></tr><tr><td>NOMBRE LAURA SOFÍA VALENCIA MUÑETON</td></tr><tr><td>TI 1045108453</td></tr><tr><td>TELEFONO 3155827349</td></tr><tr><td>Email Valencialaursosofia@gmail.com</td></tr><tr><td>NOMBRE LISBEY YULIZA GAVIRIA SUAREZ</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	Propósito	Aplicar de forma integrada los conocimientos adquiridos en las competencias correspondientes al programa de formación MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA aplicado a la PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDA HIDRATANTE APROVECHANDO LOS BENEFICIOS DE SÁBILA en la I.E.R. Presbítero Eduardo Zuluaga, Municipio de Yolombo.	Integrantes (Máximo 3 Integrantes)	NOMBRE DAHIANA AGUDELO OSORNO	TI 1045006365	TELEFONO 3042343663	Email osornodahiana2005@gmail.com	NOMBRE LAURA SOFÍA VALENCIA MUÑETON	TI 1045108453	TELEFONO 3155827349	Email Valencialaursosofia@gmail.com	NOMBRE LISBEY YULIZA GAVIRIA SUAREZ
ITEM	DESCRIPCIÓN																
Propósito	Aplicar de forma integrada los conocimientos adquiridos en las competencias correspondientes al programa de formación MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA aplicado a la PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDA HIDRATANTE APROVECHANDO LOS BENEFICIOS DE SÁBILA en la I.E.R. Presbítero Eduardo Zuluaga, Municipio de Yolombo.																
Integrantes (Máximo 3 Integrantes)	NOMBRE DAHIANA AGUDELO OSORNO																
	TI 1045006365																
	TELEFONO 3042343663																
	Email osornodahiana2005@gmail.com																
	NOMBRE LAURA SOFÍA VALENCIA MUÑETON																
	TI 1045108453																
TELEFONO 3155827349																	
Email Valencialaursosofia@gmail.com																	
NOMBRE LISBEY YULIZA GAVIRIA SUAREZ																	



			
22-Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
23-Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
24-Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		



25-Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Reportar Norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”	2do. Mes del año (Primer semestre de 2024)	Anexos: “Imagen 25. Evidencia de obligación 25 
26-Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
27-Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		



plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.			
28-Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
29-Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		

ANEXOS:

CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO _HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO_
CONTRATO CO1.PCCNTR.5826463

FIRMA

HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
CONTRATISTA

Proyectó: Hector Augusto Velez Martelo
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 1 de 15

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nº CO1.PCCNTR.5826463 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 06/12/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_236 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5826463	
Contratista:	HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO	
Valor del Contrato:	45.548.559	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	06/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042206	Vigencia: del 01/02/2024 al 10/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 2 de 15

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 45.548.559
Pago mensual:	\$ 893.109
Valor Total pagado:	\$ 45.548.559
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9477556589			
Valor total del aporte: \$ 527.800	Salud \$ 223,300	Pensiones \$ 285,800	ARL \$ 18.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 15
---	--	---

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir Formación Profesional Integral en media Técnica y Académica en las siguientes fichas: Grados 11°, Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No. 2729649, 2729650 Grados 10°, Producción Agropecuaria Fichas No. 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	X			Guías de Aprendizaje.	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de actividades inmersas en la guía de aprendizaje a los aprendices de la formación: Media técnica y académica Grados 11° Técnico Manejo empresarial de la finca Fichas No. 2729649, 2729650	X			Actividades de la guía Registro Fotográfico	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

		Actividades: Promover la elaboración de registros que permitan llevar un seguimiento a las explotaciones y el análisis de los resultados. Grados 10° Producción Agropecuaria Fichas No. 2920613, 2920621, 2920617 Actividades: Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontradas, incluyendo actividades para una producción limpia.					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir FPI a las siguientes fichas: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649, 2729650	X			Registros de asistencias, Planeación Metodológica.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

		Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Impartir FPI a las siguientes fichas: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649, 2729650 Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	X			Registros de asistencias, Planeación Metodológica.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

	de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X			Proyecto Formativos, Planeación pedagógica.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649	X			Juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al	Impartir FPI en Media técnica y académica en fichas: Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920613	X			Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Días de Ejecución: 2/12/2024 Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920621 Días de Ejecución: 3/12/2024 Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920617 Días de Ejecución: 4/12/2024 Actividad: Fortalecer las unidades agrícolas utilizando alternativas sustentables y eficiente en la producción ecológica. Competencia: Recolección del producto Resultados: 1. Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. Técnico Manejo empresarial de la finca Ficha No. 2729649 Días de Ejecución: 5/12/2024 Técnico Manejo empresarial Ficha No. 2729650					
--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

		Días de Ejecución: 6/12/2024 Actividad: Promover la elaboración de registros que permitan llevar un seguimiento a las explotaciones y el análisis de los resultados. Competencia: Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción. Resultados de Aprendizaje: 1- Estructurar planes de mejoramiento con base en el seguimiento y los resultados de las acciones.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social, programación mensual, Registro de tiempos en Sofia Plus.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Asistencias e Inasistencias de aprendices a la formación	X			Listas de asistencias e inasistencias	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.						
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (06) días del mes diciembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5826463 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5826463 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

Diagramación mes de diciembre de 2024

SofiaPlus  **HECTOR AUGUSTO VELEZ** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del instructor

Nombre: 763861
HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
Código: 7660726
Número de Documento: PRODUCCION AGROPECUARIA
Responsabilidad:
Fecha Inicial: 01/12/2024
Fecha Final: 06/12/2024

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/24	29/11/24	30/11/24	01/12/24	02/12/24	03/12/24
04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24	08/12/24	09/12/24
10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24	15/12/24
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
22/12/24	23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24
28/12/24	29/12/24	30/12/24	31/12/24	01/01/25	02/01/25
03/01/25	04/01/25	05/01/25	06/01/25	07/01/25	08/01/25
09/01/25	10/01/25	11/01/25	12/01/25	13/01/25	14/01/25
15/01/25	16/01/25	17/01/25	18/01/25	19/01/25	20/01/25
21/01/25	22/01/25	23/01/25	24/01/25	25/01/25	26/01/25
27/01/25	28/01/25	29/01/25	30/01/25	31/01/25	01/02/25
02/02/25	03/02/25	04/02/25	05/02/25	06/02/25	07/02/25
08/02/25	09/02/25	10/02/25	11/02/25	12/02/25	13/02/25
14/02/25	15/02/25	16/02/25	17/02/25	18/02/25	19/02/25
20/02/25	21/02/25	22/02/25	23/02/25	24/02/25	25/02/25
26/02/25	27/02/25	28/02/25	29/02/25	01/03/25	02/03/25
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
09/03/25	10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25
15/03/25	16/03/25	17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25
21/03/25	22/03/25	23/03/25	24/03/25	25/03/25	26/03/25
27/03/25	28/03/25	29/03/25	30/03/25	31/03/25	01/04/25
02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25	06/04/25	07/04/25
08/04/25	09/04/25	10/04/25	11/04/25	12/04/25	13/04/25
14/04/25	15/04/25	16/04/25	17/04/25	18/04/25	19/04/25
20/04/25	21/04/25	22/04/25	23/04/25	24/04/25	25/04/25
26/04/25	27/04/25	28/04/25	29/04/25	30/04/25	01/05/25
02/05/25	03/05/25	04/05/25	05/05/25	06/05/25	07/05/25
08/05/25	09/05/25	10/05/25	11/05/25	12/05/25	13/05/25
14/05/25	15/05/25	16/05/25	17/05/25	18/05/25	19/05/25
20/05/25	21/05/25	22/05/25	23/05/25	24/05/25	25/05/25
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25
01/06/25	02/06/25	03/06/25	04/06/25	05/06/25	06/06/25
07/06/25	08/06/25	09/06/25	10/06/25	11/06/25	12/06/25
13/06/25	14/06/25	15/06/25	16/06/25	17/06/25	18/06/25
19/06/25	20/06/25	21/06/25	22/06/25	23/06/25	24/06/25
25/06/25	26/06/25	27/06/25	28/06/25	29/06/25	30/06/25
01/07/25	02/07/25	03/07/25	04/07/25	05/07/25	06/07/25
07/07/25	08/07/25	09/07/25	10/07/25	11/07/25	12/07/25
13/07/25	14/07/25	15/07/25	16/07/25	17/07/25	18/07/25
19/07/25	20/07/25	21/07/25	22/07/25	23/07/25	24/07/25
25/07/25	26/07/25	27/07/25	28/07/25	29/07/25	30/07/25
31/07/25	01/08/25	02/08/25	03/08/25	04/08/25	05/08/25
06/08/25	07/08/25	08/08/25	09/08/25	10/08/25	11/08/25
12/08/25	13/08/25	14/08/25	15/08/25	16/08/25	17/08/25
18/08/25	19/08/25	20/08/25	21/08/25	22/08/25	23/08/25
24/08/25	25/08/25	26/08/25	27/08/25	28/08/25	29/08/25
30/08/25	31/08/25	01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25
05/09/25	06/09/25	07/09/25	08/09/25	09/09/25	10/09/25
11/09/25	12/09/25	13/09/25	14/09/25	15/09/25	16/09/25
17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25	21/09/25	22/09/25
23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25	28/09/25
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
05/10/25	06/10/25	07/10/25	08/10/25	09/10/25	10/10/25
11/10/25	12/10/25	13/10/25	14/10/25	15/10/25	16/10/25
17/10/25	18/10/25	19/10/25	20/10/25	21/10/25	22/10/25
23/10/25	24/10/25	25/10/25	26/10/25	27/10/25	28/10/25
29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25	02/11/25	03/11/25
04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25	08/11/25	09/11/25
10/11/25	11/11/25	12/11/25	13/11/25	14/11/25	15/11/25
16/11/25	17/11/25	18/11/25	19/11/25	20/11/25	21/11/25
22/11/25	23/11/25	24/11/25	25/11/25	26/11/25	27/11/25
28/11/25	29/11/25	30/11/25	01/12/25	02/12/25	03/12/25
04/12/25	05/12/25	06/12/25	07/12/25	08/12/25	09/12/25
10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25	14/12/25	15/12/25
16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25	21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
28/12/25	29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26
03/01/26	04/01/26	05/01/26	06/01/26	07/01/26	08/01/26
09/01/26	10/01/26	11/01/26	12/01/26	13/01/26	14/01/26
15/01/26	16/01/26	17/01/26	18/01/26	19/01/26	20/01/26
21/01/26	22/01/26	23/01/26	24/01/26	25/01/26	26/01/26
27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26	01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
08/02/26	09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26
14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26
20/02/26	21/02/26	22/02/26	23/02/26	24/02/26	25/02/26
26/02/26	27/02/26	28/02/26	29/02/26	01/03/26	02/03/26
03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26	08/03/26
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
15/03/26	16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26
21/03/26	22/03/26	23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26
27/03/26	28/03/26	29/03/26	30/03/26	31/03/26	01/04/26
02/04/26	03/04/26	04/04/26	05/04/26	06/04/26	07/04/26
08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26	12/04/26	13/04/26
14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26	19/04/26
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
26/04/26	27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26
02/05/26	03/05/26	04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26
08/05/26	09/05/26	10/05/26	11/05/26	12/05/26	13/05/26
14/05/26	15/05/26	16/05/26	17/05/26	18/05/26	19/05/26
20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26	24/05/26	25/05/26
26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26	31/05/26
01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
07/06/26	08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26
13/06/26	14/06/26	15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26
19/06/26	20/06/26	21/06/26	22/06/26	23/06/26	24/06/26
25/06/26	26/06/26	27/06/26	28/06/26	29/06/26	30/06/26
01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26	05/07/26	06/07/26
07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26	12/07/26
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
19/07/26	20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26
25/07/26	26/07/26	27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26
31/07/26	01/08/26	02/08/26	03/08/26	04/08/26	05/08/26
06/08/26	07/08/26	08/08/26	09/08/26	10/08/26	11/08/26
12/08/26	13/08/26	14/08/26	15/08/26	16/08/26	17/08/26
18/08/26	19/08/26	20/08/26	21/08/26	22/08/26	23/08/26
24/08/26	25/08/26	26/08/26	27/08/26	28/08/26	29/08/26
30/08/26	31/08/26	01/09/26	02/09/26	03/09/26	04/09/26
05/09/26	06/09/26	07/09/26	08/09/26	09/09/26	10/09/26
11/09/26	12/09/26	13/09/26	14/09/26	15/09/26	16/09/26
17/09/26	18/09/26	19/09/26	20/09/26	21/09/26	22/09/26
23/09/26	24/09/26	25/09/26	26/09/26	27/09/26	28/09/26
29/09/26	30/09/26	01/10/26	02/10/26	03/10/26	04/10/26
05/10/26	06/10/26	07/10/26	08/10/26	09/10/26	10/10/26
11/10/26	12/10/26	13/10/26	14/10/26	15/10/26	16/10/26
17/10/26	18/10/26	19/10/26	20/10/26	21/10/26	22/10/26
23/10/26	24/10/26	25/10/26	26/10/26	27/10/26	28/10/26
29/10/26	30/10/26	31/10/26	01/11/26	02/11/26	03/11/26
04/11/26	05/11/26	06/11/26	07/11/26	08/11/26	09/11/26
10/11/26	11/11/26	12/11/26	13/11/26	14/11/26	15/11/26
16/11/26	17/11/26	18/11/26	19/11/26	20/11/26	21/11/26
22/11/26	23/11/26	24/11/26	25/11/26	26/11/26	27/11/26
28/11/26	29/11/26	30/11/26	01/12/26	02/12/26	03/12/26
04/12/26	05/12/26	06/12/26	07/12/26	08/12/26	09/12/26
10/12/26	11/12/26	12/12/26	13/12/26	14/12/26	15/12/26
16/12/26	17/12/26	18/12/26	19/12/26	20/12/26	21/12/26
22/12/26	23/12/26	24/12/26	25/12/26	26/12/26	27/12/26
28/12/26	29/12/26	30/12/26	31/12/26	01/01/27	02/01/27
03/01/27	04/01/27	05/01/27	06/01/27	07/01/27	08/01/27
09/01/27	10/01/27	11/01/27	12/01/27	13/01/27	14/01/27
15/01/27	16/01/27	17/01/27	18/01/27	19/01/27	20/01/27
21/01/27	22/01/27	23/01/27	24/01/27	25/01/27	26/01/27
27/01/27	28/01/27	29/01/27	30/01/27	31/01/27	01/02/27
02/02/27	03/02/27	04/02/27	05/02/27	06/02/27	07/02/27
08/02/27	09/02/27	10/02/27	11/02/27	12/02/27	13/02/27
14/02/27	15/02/27	16/02/27	17/02/27	18/02/27	19/02/27
20/02/27	21/02/27	22/02/27	23/02/27	24/02/27	25/02/27
26/02/27	27/02/27	28/02/27	29/02/27	01/03/27	02/03/27
03/03/27	04/03/27	05/03/27	06/03/27	07/03/27	08/03/27
09/03/27	10/03/27	11/03/27	12/03/27	13/03/27	14/03/27
15/03/27	16/03/27	17/03/27	18/03/27	19/03/27	20/03/27
21/03/27	22/03/27	23/03/27	24/03/27	25/03/27	26/03/27
27/03/27	28/03/				



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, diciembre 06 de 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826463

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 de diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5826463 del año 2024

Hector Augusto Velez Martelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.692.720 de El Santuario (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545), b) Un Pago en diciembre de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE (\$ 893.109).

Plazo: Será hasta el día 6 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_236 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir Formación Profesional Integral en media Técnica y Académica en las siguientes fichas: Grados 11°, Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No. 2729649, 2729650 Grados 10°, Producción Agropecuaria Fichas No. 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	Guías de Aprendizaje.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de actividades inmersas en la guía de aprendizaje a los aprendices de la formación: Media técnica y académica Grados 11° Técnico Manejo empresarial de la finca Fichas No. 2729649, 2729650 Actividades: Promover la elaboración de registros que permitan llevar un seguimiento a las explotaciones y el análisis de los resultados. Grados 10° Producción Agropecuaria Fichas No. 2920613, 2920621, 2920617 Actividades: Planear	Actividades de la guía Registro Fotográfico



		técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontradas, incluyendo actividades para una producción limpia.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir FPI a las siguientes fichas: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649, 2729650 Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	Registros de asistencias, Planeación Metodológica.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems	Impartir FPI a las siguientes fichas: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649, 2729650 Producción Agropecuaria Fichas No.: 2920613, 2920617, 2920621 de acuerdo con la programación establecida.	Registros de asistencias, Planeación Metodológica.



	que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Proyecto Formativos, Planeación pedagógica
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje: Técnico Manejo Empresarial de la Finca Fichas No.: 2729649	Juicios evaluativos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-	Impartir FPI en Media técnica y académica en fichas:	Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias



	práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920613 Días de Ejecución: 2/12/2024 Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920621 Días de Ejecución: 3/12/2024 Producción Agropecuaria Ficha No.: 2920617 Días de Ejecución: 4/12/2024 Actividad: Fortalecer las unidades agrícolas utilizando alternativas sustentables y eficiente en la producción ecológica. Competencia: Recolección del producto Resultados: 1. Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. Técnico Manejo empresarial de la finca Ficha No. 2729649 Días de Ejecución: 5/12/2024 Técnico Manejo empresarial Ficha No. 2729650	
--	--	---	--



		Días de Ejecución: 6/12/2024 Actividad: Promover la elaboración de registros que permitan llevar un seguimiento a las explotaciones y el análisis de los resultados. Competencia: Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción. Resultados de Aprendizaje: 1- Estructurar planes de mejoramiento con base en el seguimiento y los resultados de las acciones.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, pago de la seguridad social, programación mensual, Registro de tiempos en Sofia Plus.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asistencias e Inasistencias de aprendices a la formación	Listas de asistencias e inasistencias
15	Acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	necesidad del Centro de Formación.		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477556589** de la planilla, expedido por Aportes en Línea periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. **Se anexa link de acceso para evidencias:**



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersona%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FHECTOR%20VELEZ&sortField=FileLeafRef&isAscending=true&fromShare=true&ga=1

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading 'Hector A. Velez' followed by a stylized flourish.

Hector Augusto Velez Martelo
Contratista
C.C. No. 70692720

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, reading 'Juan D. Valencia' followed by a stylized flourish.

Juan David Valencia Trujillo
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5826463 de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 70692720		VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 No. 3-89 w Torres Caracoli	MONTERIA-CORDOBA	7815447	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1094038365	9477556589	I	2024/12/05	2024/12/02	BANCOLOMBIA	\$527,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
Ciudad: MONTERIA Depto: CORDOBA (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
1	CC 70692720	VELEZ HECTOR	25-14	30	\$1,786,218	\$285,800	EPS037	30	\$1,786,218	\$223,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,786,218	\$18,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 70692720		VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 No. 3-89 w Torres Caracoli	MONTERIA-CORDOBA	7815447	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1094038365	9477556589	I	2024/12/05	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	\$527,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
TOTAL				1	\$527,800	\$0	\$0	\$527,800	



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	6 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C 70692720
--------	---------------	-------	-------------------------	----------	-----------	--------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5826463 26/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata Acevedo</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN	<i>Liliana L. Londoño</i>
TESORERIA	X	ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ	<i>Angélica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Eileen Pinzon Horta</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Hector A. Velez
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO identificado(a) con CC. 70692720 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 15:37:29

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826463. 26 de Enero del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 70692720

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_236 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: YOLOMBÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 5 días

VALOR DEL CONTRATO: 45.548.559

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2729649, 2729650, 2920613, 2920617 y 2920621 de acuerdo con la programación establecida.
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Yolombó.
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2729649, 2729650, 2920613, 2920617 y 2920621 de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de las fichas: 2920617 y 2920621
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2729649, 2729650, 2920613, 2920617 y 2920621
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. No se realizaron comités de evaluación y seguimiento en la presente vigencia
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementaria ficha: 3015826
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2729649, 2729650, 2920613, 2920617 y 2920621
15. Certificado en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056”.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x__REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	3524	Valor Total:	45.548.559,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	70692720	Tercero:		HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5826463	Fecha:	28/01/2024 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Com						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				8724		45288124	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				52624		81193724	2024-03-22	4.465.545,00	18.262,00	4.447.283,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				142824		118433124	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				194324		163206624	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				263424		201337224	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				311724		242999724	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-01-2:34 p. m.	

				392124		295049624	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				481824		350221424	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826463	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826463- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				553224		403907624	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5826463	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5826463 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				636524		451661124	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5826463	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5826463 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				687124		504886324	2024-12-23	893.109,00	3.572,00	889.537,00	09115668568	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5826463	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5826463 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

