



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5941958 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y JARBIN GOMEZ POSSU

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial JARBIN GOMEZ POSSU - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.464.637)
SUSCRIPCIÓN:	14 de febrero 2024
C.D.P:	No. 1824 de 2024
C.R.P:	No. 37424 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101044611 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 24 de febrero 2024 hasta el 30 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,346,463.70. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 26 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	26 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.464.637)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.464.637)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 15 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **JARBIN GOMEZ POSSU**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5941958 del 14 de febrero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5941958 del 14 de febrero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 15 de diciembre del 2024


POR EL SENA


EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


JARBIN GOMEZ POSSU
CONTRATISTA.


Vbo. **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**


Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	JARBIN GOMEZ POSSU			Cédula de ciudadanía:	16823354		
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5941958		
Municipio de ejecución:	AMALFI			Centro:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		
				Sub - Sede:			
Tiene carnet:	SI:	NO:	Fecha de inicio:			Fecha fin:	
	X		23	02	2024	15	12 2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO						

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _1_ NUMERO DE FICHA: 2912536							
Fecha de inicio:	29-02-2024	Fecha final:	14-02-024	Modalidad:			
Programa de Formación:	EMPRESARIAL EN PROCESAMIENTOS DERIVADOS DEL CAFÉ		Etapa de la ficha:	Electiva			
				Productiva			
				Certificada	x		
Municipio de ejecución:	AMALFI		Tipo de oferta:	COMPLEMENTARIA		Otra:	Si - No
Nombre del proyecto:	NO APLICA						
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si		
				¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
24	24	24					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal							



Reporte de Juicios Evaluativos[10] ficha300104 [Modo de compatibilidad] - Excel

CC	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CC	FE1745	WILLIAM DE JESU	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1746	WILLIAM DE JESU	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1747	WILLIAM DE JESU	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1748	WILLIAM DE JESU	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1874	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1875	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1876	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1877	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1878	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1879	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1880	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1881	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1882	EDSON ALCEDE	OSPINNA RAYE	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1883	EDSON ALCEDE	OSPINNA RAYE	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1884	EDSON ALCEDE	OSPINNA RAYE	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1885	EDSON ALCEDE	OSPINNA RAYE	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1886	LEONOR ENRIQUE	YARIBEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1887	LEONOR ENRIQUE	YARIBEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 1 - FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1888	LEONOR ENRIQUE	YARIBEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	
CC	FE1889	LEONOR ENRIQUE	YARIBEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	0301- Proyectar el mercado según registros y métricas de productos	SE015 - GUIA 2 - DETERMINAR RETOS DE INNOVACION DE APOYO CON	APROBADO	310310204 TI.01	

En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Introducción a la Formación Comportamiento Emprendedor, triangulo de responsabilidad empresarial (pensar, sentir y actuar) , competencias emprendedoras.

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFÉ PERGAMINO Café fure	N/A	CARPETA	n/A	MANUEL JOSE CASTAÑEDA
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			



2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE	
ESTRUCTURA INTEGRADA	CARPETA	ONE DRIVE	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A	N/A	N/A

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.


Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia




Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _2_ NUMERO DE FICHA: 2912538					
Fecha de inicio:	29-02-2024	Fecha final:	14-02-024	Modalidad:	
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTOS DERIVADOS DEL CAFÉ	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
24	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos					



Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFÉ PERGAMINO Café fure	N/A	CARPETA	n/A	MANUEL JOSE CASTAÑEDA
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			
				

3.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A

3.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	

3.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.



Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE	
ESTRUCTURA INTEGRADA	CARPETA	ONE DRIVE	

3.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A	N/A	N/A

3.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratasta	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)


Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)



FICHA N° _1_ NUMERO DE FICHA: 2936364					
Fecha de inicio:	04-03-2024	Fecha final:	15-04-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	19	19	deserción		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					



4.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1 			

4.2. Explicación de los trabajos no terminados.



Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
n/A	n/A	

4.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A			

4.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A			

4.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/		

4.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratasta	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				



5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° <u>2</u> NUMERO DE FICHA: 2936383					
Fecha de inicio:	08/03/2024	Fecha final:	19/04/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1 			

5.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

5.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

5.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



--	--	--

5.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS				

5.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

6. Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Consultar Fichas de Caracterización	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Consultar Inscripciones a Programas de Formación	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
JUICIO DE APRENDIZAJE		Evaluación juic evaluativo	Virtual	Administración educativa

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _3_ NUMERO DE FICHA: 2936400				
Fecha de inicio:	7/03/2024	Fecha final:	18/04/2024	Modalidad:
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva	
			Productiva	
			Certificada	x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No



AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
Nº de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
¿Cuál?					

RELACION DE APRENDICES
(Responder en números la cantidad de aprendices:)

Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?
13	13	13	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
No aplica				
No aplica				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



--	--

7.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	<p>Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1</p>  <p>En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos</p>			

7.2. Explicación de los trabajos no terminados.



Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NO APLICA		

7.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

7.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

7.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	x	n/a	n/a	

7.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				




8. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° <u>4</u> NUMERO DE FICHA: 3008112					
Fecha de inicio:	14/06/2024	Fecha final:	25/06/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	19	19	deserción		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Identificación del proyecto (s)		Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA					
NO APLICA					
NO APLICA					
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD		Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			
					
		En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos			



8.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

8.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
NO APLICA			

8.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
NO APLICA			

8.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A	N/A	N/A

8.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

9. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _5_ NUMERO DE FICHA: 2963128					
Fecha de inicio:	23/04/2024	Fecha final:	28/05/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA IDEAS DE NEGOCIOS INNOVADORES.	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		



				Certificada		x	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:		Si - No	
AMALFI		COMPLEMENTARIA					
Nombre del proyecto:		NO APLICA					
N° de juicios pendientes:		4		Tipo de Población:		RURAL	
				Convenio:		Si	
				¿Cuál?			

RELACION DE APRENDICES			
(Responder en números la cantidad de aprendices:)			
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?
45	45	45	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

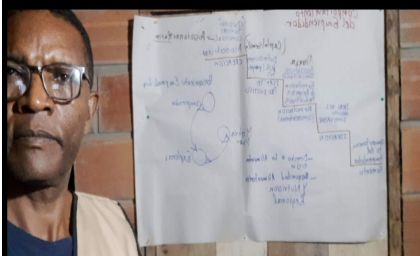

Reporte de Juicios de Evaluación

Id	Nombre de Juicio	Fecha de Evaluación	Estado	Competencia	Resultado de la Evaluación	Fecha de	Funcionario que recibe el juicio evaluativo
00000001	EDWIN SANTIBAGO	TABORRA PARRA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000002	EDWIN SANTIBAGO	TABORRA PARRA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000003	EDWIN SANTIBAGO	TABORRA PARRA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000004	EDWIN SANTIBAGO	TABORRA PARRA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000005	PAULINA	SAENZ ROZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000006	PAULINA	SAENZ ROZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 2 - DESEÑAR PLANES DE INFORMACIÓN DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000007	PAULINA	SAENZ ROZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 2 - DESEÑAR PLANES DE INFORMACIÓN DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000008	JENNIFER ALEJANDRA	HERNANDEZ CHORTA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000009	JENNIFER ALEJANDRA	HERNANDEZ CHORTA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000010	JENNIFER ALEJANDRA	HERNANDEZ CHORTA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000011	JENNIFER ALEJANDRA	HERNANDEZ CHORTA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000012	JULIAN GOMEZ	FLORES SOPEZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000013	JULIAN GOMEZ	FLORES SOPEZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000014	JULIAN GOMEZ	FLORES SOPEZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000015	JULIAN GOMEZ	FLORES SOPEZ	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000016	LIZETH MARCEL	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000017	LIZETH MARCEL	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000018	LIZETH MARCEL	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000019	LIZETH MARCEL	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000020	LIZETH MARCEL	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000021	MILTON ANDRÉS	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000022	MILTON ANDRÉS	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000023	MILTON ANDRÉS	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000024	MILTON ANDRÉS	TORRES ZAPATA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 3 - DESEÑAR PROTOTIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ
00000025	DAVID	MONTEALEZ CORTESANA	FOR CERTIFICAR	37071-Practicar el proceso de elaboración de un producto, indicando la secuencia de actividades y el uso de los recursos disponibles.	100% - PAF 4 - FORMULAR HOJAS DE REGISTRO DE ACUERDOS CON EL ALUMNO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE	AFIRMADO	00 9813104 - AMARIBO GONZALEZ



	<p>En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
--	--

9.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	<p>Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos</p>			



9.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

9.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES	CERTIFICADO	SOFIA PLUS	

9.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES	CERTIFICADO	SOFIA PLUS	



9.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS				

9.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega informe reporte	A quien le entrega del o
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _6_ NUMERO DE FICHA: 2963150					
Fecha de inicio:	24/04/2024	Fecha final:	05/06/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		



		
<p>En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyectos</p>		

10.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			

10.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

10.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



N/A		
-----	--	--

10.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

10.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		

10.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				



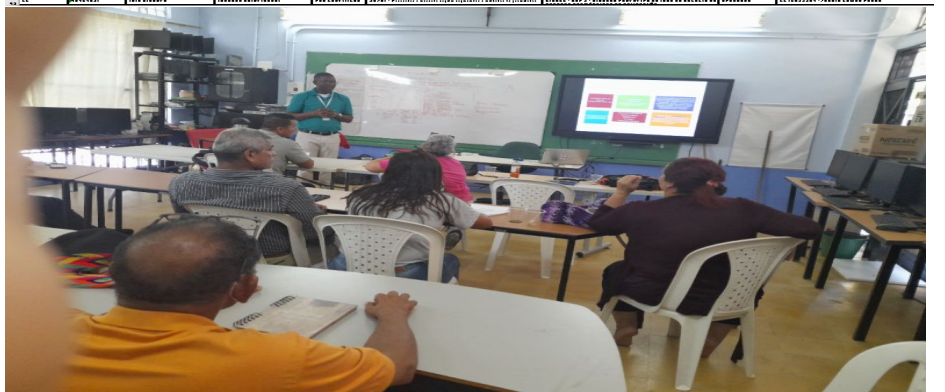
11. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° <u>7</u> NUMERO DE FICHA: 2963154					
Fecha de inicio:	29/04/2024	Fecha final:	24/06/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
28	28	28			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Adjunte reporte de juicios evaluativos-					





Reporte de Juicios de Evaluación						
No. de Juicio	Nombre de Juicio	Estado	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones
1	10000001	APROBADO				
2	10000002	APROBADO				
3	10000003	APROBADO				
4	10000004	APROBADO				
5	10000005	APROBADO				
6	10000006	APROBADO				
7	10000007	APROBADO				
8	10000008	APROBADO				
9	10000009	APROBADO				
10	10000010	APROBADO				
11	10000011	APROBADO				
12	10000012	APROBADO				
13	10000013	APROBADO				
14	10000014	APROBADO				
15	10000015	APROBADO				
16	10000016	APROBADO				
17	10000017	APROBADO				
18	10000018	APROBADO				
19	10000019	APROBADO				
20	10000020	APROBADO				
21	10000021	APROBADO				
22	10000022	APROBADO				
23	10000023	APROBADO				
24	10000024	APROBADO				
25	10000025	APROBADO				
26	10000026	APROBADO				
27	10000027	APROBADO				
28	10000028	APROBADO				
29	10000029	APROBADO				
30	10000030	APROBADO				
31	10000031	APROBADO				
32	10000032	APROBADO				
33	10000033	APROBADO				
34	10000034	APROBADO				
35	10000035	APROBADO				
36	10000036	APROBADO				
37	10000037	APROBADO				
38	10000038	APROBADO				
39	10000039	APROBADO				
40	10000040	APROBADO				
41	10000041	APROBADO				
42	10000042	APROBADO				
43	10000043	APROBADO				
44	10000044	APROBADO				
45	10000045	APROBADO				
46	10000046	APROBADO				
47	10000047	APROBADO				
48	10000048	APROBADO				
49	10000049	APROBADO				
50	10000050	APROBADO				
51	10000051	APROBADO				
52	10000052	APROBADO				
53	10000053	APROBADO				
54	10000054	APROBADO				
55	10000055	APROBADO				
56	10000056	APROBADO				
57	10000057	APROBADO				
58	10000058	APROBADO				
59	10000059	APROBADO				
60	10000060	APROBADO				
61	10000061	APROBADO				
62	10000062	APROBADO				
63	10000063	APROBADO				
64	10000064	APROBADO				
65	10000065	APROBADO				
66	10000066	APROBADO				
67	10000067	APROBADO				
68	10000068	APROBADO				
69	10000069	APROBADO				
70	10000070	APROBADO				
71	10000071	APROBADO				
72	10000072	APROBADO				
73	10000073	APROBADO				
74	10000074	APROBADO				
75	10000075	APROBADO				
76	10000076	APROBADO				
77	10000077	APROBADO				
78	10000078	APROBADO				
79	10000079	APROBADO				
80	10000080	APROBADO				
81	10000081	APROBADO				
82	10000082	APROBADO				
83	10000083	APROBADO				
84	10000084	APROBADO				
85	10000085	APROBADO				
86	10000086	APROBADO				
87	10000087	APROBADO				
88	10000088	APROBADO				
89	10000089	APROBADO				
90	10000090	APROBADO				
91	10000091	APROBADO				
92	10000092	APROBADO				
93	10000093	APROBADO				
94	10000094	APROBADO				
95	10000095	APROBADO				
96	10000096	APROBADO				
97	10000097	APROBADO				
98	10000098	APROBADO				
99	10000099	APROBADO				
100	10000100	APROBADO				



En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades:
Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto



11.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
FORTALECIMIENTO ASOCIACION DE PESQUEROS PORCE II Y AMALFI -APPA	N/A	 formato de formulacion PPAV4_	FONDO EMPRENDER	GUSTVO ABBAD LONDOÑO 3113656521
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			
	 <p>En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto</p>			

11.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

11.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
PROYECTO PRODUCTIVOS ASOCIATIVO	CARPETA	ONE DRIVE	



ASOCIATIVIDAD	ACTA DE ASESORIA	ONDRIVE
COMERCIALIZACION	ACTA DE ASESORIA	ONDRIVE
CAMBIO CLIMATICO	CARPETA	ONDRIVE
CARTOGRAFIA SOCIAL	CARPETA	ONDRIVE
IMPULSO PRODUCTIVO	ACTA	ONDRIVE

11.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

11.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		

11.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

12. Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega informe reporte	de del o	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo		Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop		Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive		Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive		Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen					

13. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)



FICHA N° _4_ NUMERO DE FICHA:2912541					
Fecha de inicio:	16-02-2024	Fecha final:	28-10-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	EMPRESARIEDAD EN TRANSFORMACION DE PANELERA	EN CAÑA	Etapa de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
24	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Reporte de Juicios Evaluativos [05] ficha:300104 [Modo de compatibilidad] - Excel

CC	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CC	FE1745	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIULZIO	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1746	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIULZIO	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1747	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIULZIO	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1748	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIULZIO	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1874	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1875	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1876	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1877	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1878	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1879	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1880	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1881	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1882	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1883	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1884	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1885	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1886	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1887	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1888	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1889	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1890	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1891	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1892	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1893	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1894	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1895	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1896	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1897	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1898	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1899	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		
CC	FE1900	JORGE ALBERTO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701- Proyectar el mercado según ingre... y nichos de productos	SE101- FORMULAR UN MODELO DE NEGOCIO DE APOYO CON...	APROBADO	310312024 TI 01		

13.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
MIELES DEL SILENCIO	N/A	CARPETA	n/A	BIVIANA RIOS ANAYA
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades: Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto

13.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

13.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

13.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	



ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE
ESTRUCTURA INTEGRADA	CARPETA	ONE DRIVE

13.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		

13.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega de informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

DESARROLLO DEL CUADERNILLO DE LA RUTA 1

14. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _1_ NUMERO DE FICHA: 2936383					
Fecha de inicio:	6/03/2024	Fecha final:	10/04/2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	DEL	Etapa de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	x



Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES
(Responder en números la cantidad de aprendices:)

Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?
26	26	26	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades:
Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto

14.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				



ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1
---	---

14.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

14.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

14.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

14.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS				

14.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega de informe o reporte	A quien le entrega



sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

ANEXOS:

LISTADO DE INSCRITOS

LISTADO DE MATRICULA Y ASISTENCIA



15. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _3_ NUMERO DE FICHA: 2953681					
Fecha de inicio:	13-04-2024	Fecha final:	10-04-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	



15.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			

15.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NO APLICA		SE CULMINO CON LA PROGRAMACION

15.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CERTIFICACION COMPORTAMEINTO DEL EMPRENDEDOR R1	CERTIFICADO	SOFIA PLUS	



15.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CERTIFICACION COMPORTAMEINTO DEL EMPRENDEDOR R1	CERTIFICADO	SOFIA PLUS	

15.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS				

15.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
CERTIFICACION COMPORTAMEINTO DEL EMPRENDEDOR R1	48 HORAS	LISTADOS DE MATRICULA Y JUICIO EVALUATIVO	VIRTUAL PLATAFORMA DE SOFIA PLUS	ADMINISTRACION EDUCATIVA



16. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _13_ NUMERO DE FICHA: 3008113					
Fecha de inicio:	16-06-2024	Fecha final:	21-06-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
24	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Reporte de Juicios Evaluativos[10] ficha300104 [Modo de compatibilidad] - Excel
Inicio sesión Compartir

CC	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CC	FE1745	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1746	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1747	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1748	WILLIAM DE JESUS	JARAMILLO TRIUJADO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1749	JORGE ALBERO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1750	JORGE ALBERO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1751	JORGE ALBERO	YARGAL ARBOLEDA	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1752	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1753	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1754	LUIS ABELARDO	GARCIA PATRICK	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1755	EDSON ALCEDE	OSIPINA RAYE	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1756	EDSON ALCEDE	OSIPINA RAYE	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1757	EDSON ALCEDE	OSIPINA RAYE	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1758	LEONOR BOLAÑOS	YANIQUEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1759	LEONOR BOLAÑOS	YANIQUEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1
CC	FE1760	LEONOR BOLAÑOS	YANIQUEZ CAMPUZANO	FOR CERTIFICAR	03701	Proyecto el mercado según registros y recibidos de premonios	SE103	SE104	SE105	310310204 IT.01.1

16.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
	N/A			
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>			



--	--

16.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

16.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

16.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

16.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		

16.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.



Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratasta	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

17. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)


Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N°_10_NUMERO DE FICHA: 3008104					
Fecha de inicio:	05-07-2024	Fecha final:	12-07-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
16	16	16			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	



En los diferentes encuentros presenciales se desarrollaron las siguientes actividades:
Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto

17.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA ARENAS BLANCAS-ASSOMAS	N/A	 Anexo1. PPAyC V4_ASOMAS_30081C	FONDO EMPRENDER	SANDRA MILENA MONSOALVE 3004796069
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			



17.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

17.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
PROYECTO PRODUCTIVOS ASOCIATIVO	CARPETA	ONDRIVE	
<i>ASOCIATIVIDAD</i>	<i>ACTA DE ASESORIA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>COMERCIALIZACION</i>	<i>ACTA DE ASESORIA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>CAMBIO CLIMATICO</i>	<i>CARPETA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>CARTOGRAFIA SOCIAL</i>	<i>CARPETA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>IMPULSO PRODUCTIVO</i>	<i>ACTA</i>	<i>ONDRIVE</i>	

17.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
<i>ASOCIATIVIDAD</i>	<i>ACTA DE ASESORIA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>COMERCIALIZACION</i>	<i>ACTA DE ASESORIA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>CAMBIO CLIMATICO</i>	<i>CARPETA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>CARTOGRAFIA SOCIAL</i>	<i>CARPETA</i>	<i>ONDRIVE</i>	
<i>IMPULSO PRODUCTIVO</i>	<i>ACTA</i>	<i>ONDRIVE</i>	



17.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		

17.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

18. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)


FICHA N° _3_ NUMERO DE FICHA: 3008111					
Fecha de inicio:		Fecha final:		Modalidad:	
Programa de Formación:	COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
45	45	45			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



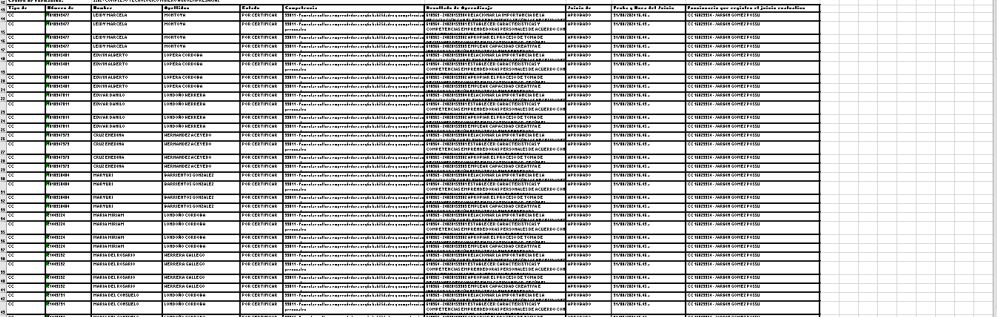
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
--------	--------	--------	-------------------------	-------------

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

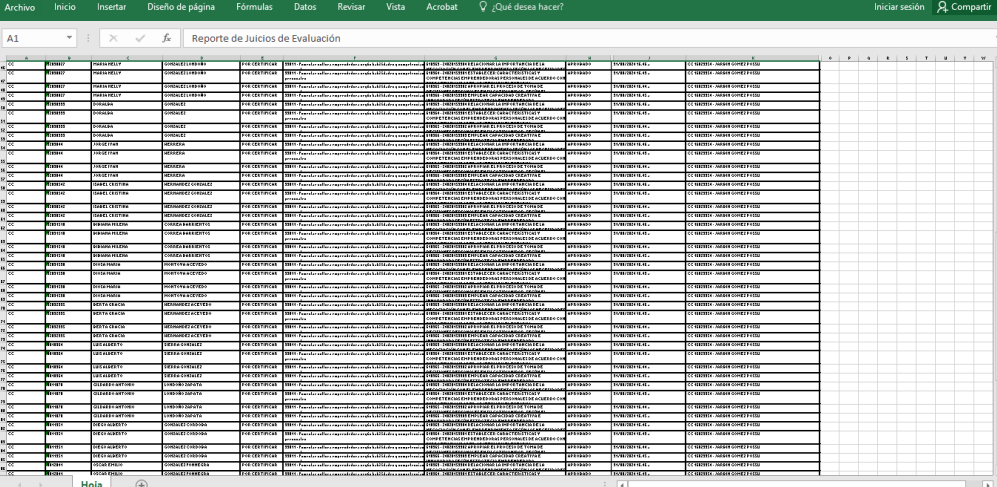
Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Reporte de Juicios Evaluativos(101) fich:



Código	Descripción	Evaluador	Fecha	Evaluación	Fecha de Evaluación	Evaluador	Fecha de Evaluación	Evaluación
001
002
003
004
005
006
007
008
009
010



Código	Descripción	Evaluador	Fecha	Evaluación	Fecha de Evaluación	Evaluador	Fecha de Evaluación	Evaluación
011
012
013
014
015
016
017
018
019
020



18.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NO APLICA				
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			



18.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

18.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

18.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

18.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	x	N/A	N/A	

18.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

1. Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa



Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Consultar Fichas de Caracterización	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
Consultar Inscripciones a Programas de Formación	mensualmente	Ruta de aprendizaje	Virtual	Administración educativa
JUICIO DE APRENDIZAJE		Evaluación juic evaluativo	Virtual	Administración educativa

19. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _16_ NUMERO DE FICHA: 3003325					
Fecha de inicio:	04-06-2024	Fecha final:	10-12-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTOS ARTESANAL DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
AMALFI	COMPLEMENTARIA				
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
24	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Adjunte reporte de					



19.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
FICHA: 3003325	Por termino en la programación del contrato y la programación de la ficha está hasta el 10 de diciembre	Dar continuidad a la ejecución de las actividades y prácticas faltantes cumpliendo los resultados de aprendizaje
FICHA 3003326	Por termino en la programación del contrato y la programación de la ficha está hasta el 13 de diciembre	Dar continuidad a la ejecución de las actividades y prácticas faltantes cumpliendo los resultados de aprendizaje
Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

19.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

19.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE	
ESTRUCTURA INTEGRADA	CARPETA	ONE DRIVE	

19.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)



Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A	N/A	N/A

19.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

1.1. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

ANEXOS:

DESARROLLO DEL CUADERNILLO DE LA RUTA 1

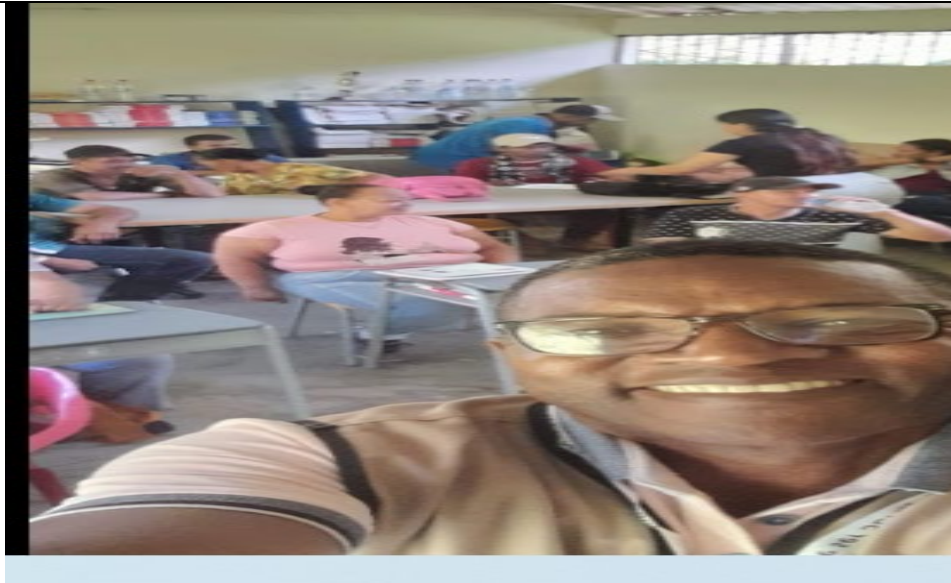
20. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° _2_ NUMERO DE FICHA:3003325				
Fecha de inicio:	06-06-2024	Fecha final:	13-12-2024	Modalidad:
Programa de Formación:	EMPRESARIO EN PROCESAMIENTOS DERIVADOS DEL CAFÉ	Etapa de la ficha:	Electiva	
			Productiva	
			Certificada	x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
AMALFI	COMPLEMENTARIA			



Nombre del proyecto:	NO APLICA			
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio: Si
				¿Cuál?
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
24	24	24		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



En los diferentes encuentros presenciales de desarrollaron las siguientes actividades:
Avances en la Elaboración y Formulación del Proyecto

20.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFÉ PERGAMINO Café fure	N/A	CARMPETA	n/A	MANUEL JOSE CASTAÑEDA
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1			



20.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
FICHA: 3003325	Por termino en la programación del contrato y la programación de la ficha está hasta el 10 de diciembre	Dar continuidad a la ejecución de las actividades y prácticas faltantes cumpliendo los resultados de aprendizaje
FICHA 3003326	Por termino en la programación del contrato y la programación de la ficha está hasta el 13 de diciembre	Dar continuidad a la ejecución de las actividades y prácticas faltantes cumpliendo los resultados de aprendizaje
Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

20.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



20.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE	
ESTRUCTURA INTEGRADA	CARPETA	ONE DRIVE	

20.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A	N/A	N/A

20.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

21. Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega informe reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

22. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)



FICHA N° _13_ NUMERO DE FICHA: 3008115					
Fecha de inicio:	16-06-2024	Fecha final:	21-06-2024	Modalidad:	
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
AMALFI		COMPLEMENTARIA			
Nombre del proyecto:	NO APLICA				
N° de juicios pendientes:	4	Tipo de Población:	RURAL	Convenio:	Si
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
24	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



22.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ESTABLECIMIENTO DE UNA GRANJA GALLINAS PONEDORAS PARA LA PRODUCCION DE HUEVOS DE ORIGEN ORGANICOS "ECO HUEVOS" EN LA VEREDA LA CLARA , MUNICIPIO DE AMALFI – ANTIOQUIA. EL PROYECTO SE LLAMARA ECOHUEVOS	N/A	CARMPETA	n/A	SILVIA ALEJANDRA ZAPATA HERRERA



ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Desarrollo de la temática, en Ideas para negocios innovadores dentro de la Ruta 1 
---	---

22.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A		

22.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

22.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
CARTOGRAFIA SOCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
APROPIACION CONCEPTUAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA COMERCIAL	ACTAS	ONE DRIVE	
ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD	ACTAS	ONE DRIVE	
DESARROLLO SUSTENTABLE CAMBIO CLIMATICO	evidencia	ONE DRIVE	




22.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SOFIAPLUS	X	N/A		



22.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
Secop	mensual	Montar informes	Secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

1.2. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo		



	establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Mensual	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y	Mensual	



	<p>campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.</p>		 
<p>5</p>	<p>Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.</p>	<p>Mensual</p>	 



6	<p>Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.</p>	Mensual																																																																							
7	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo</p>	Mensual	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LUNES</th> <th>MARTES</th> <th>MIÉRCOLES</th> <th>JUEVES</th> <th>VIERNES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/24</td> <td>02/01/24</td> <td>03/01/24</td> <td>04/01/24</td> <td>05/01/24</td> </tr> <tr> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> <tr> <td></td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> <tr> <td>08/01/24</td> <td>09/01/24</td> <td>10/01/24</td> <td>11/01/24</td> <td>12/01/24</td> </tr> <tr> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> <tr> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> <td>08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR</td> </tr> <tr> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> <td>18:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> <tr> <td>15/01/24</td> <td>16/01/24</td> <td>17/01/24</td> <td>18/01/24</td> <td>19/01/24</td> </tr> <tr> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22/01/24</td> <td>23/01/24</td> <td>24/01/24</td> <td>25/01/24</td> <td>26/01/24</td> </tr> <tr> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> <td>00:00 - 23:59: Disponible</td> </tr> </tbody> </table>	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	01/01/24	02/01/24	03/01/24	04/01/24	05/01/24	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible		08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR		18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	08/01/24	09/01/24	10/01/24	11/01/24	12/01/24	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	15/01/24	16/01/24	17/01/24	18/01/24	19/01/24	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible						22/01/24	23/01/24	24/01/24	25/01/24	26/01/24	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES																																																																					
01/01/24	02/01/24	03/01/24	04/01/24	05/01/24																																																																					
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible																																																																					
	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR																																																																					
	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible																																																																					
08/01/24	09/01/24	10/01/24	11/01/24	12/01/24																																																																					
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible																																																																					
08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR	08:00 - 18:00: COORDINACIÓN DE TRABAJOS PARA UN SECCION INNOVADOR																																																																					
18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible																																																																					
15/01/24	16/01/24	17/01/24	18/01/24	19/01/24																																																																					
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible																																																																					
22/01/24	23/01/24	24/01/24	25/01/24	26/01/24																																																																					
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible																																																																					



	<p>administrativo SER según aplique.</p>		
<p>8</p>	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Ver programación sofia plus</p>
<p>9</p>	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Mensual</p>	<p>ELABORACION DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS</p>



10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Mensual	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Mensual	



<p>13</p>	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.</p>	<p>Mensual</p>	
<p>14</p>	<p>GENERALES: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo -</p>	<p>Mensual</p>	



	Coordinación Nacional SER.		
--	----------------------------	--	--

ANEXOS:

PARTICIPAR EN LA INDUCCION DE FONDO EMPRENDER



LISTADO DE INSCRITOS

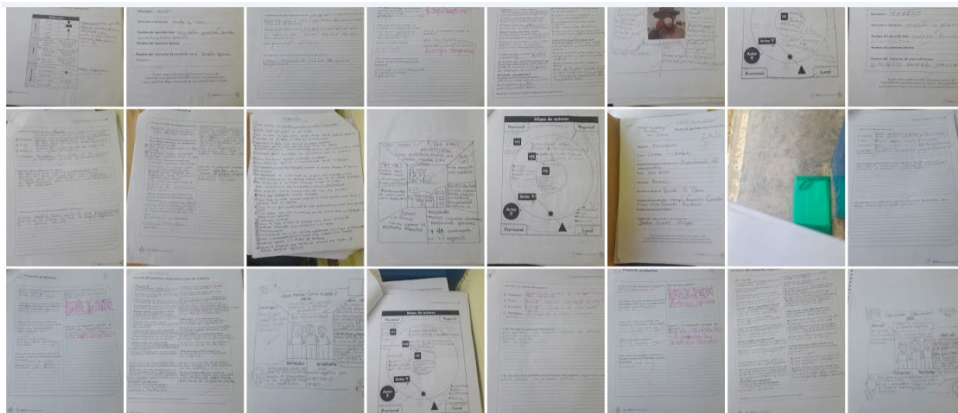
	A	B	C
1		Reporte de Inscripciones	
2			
3	Código Ficha	3005113	
4	Programa de Formación	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	
5			
6	Identificación	Nombre	Estado
7	CC - 1018343430	ADIELA CRISTINA ALVAREZ MARTINEZ	Preinscrito
8	TI - 1037268014	AIDA NERY ECHAVARRIA OGUENDO	Preinscrito
9	CC - 1001507842	ANA MILENA GONZALEZ JARAMILLO	Preinscrito
10	CC - 1037778313	ANYI MILENA ECHAVARRIA OGUENDO	Preinscrito
11	CC - 21447546	DORA DEL SOCORRO JARAMILLO PORRAS	Preinscrito
12	TI - 1018347410	EMMANUEL ALVAREZ MARTINEZ	Preinscrito
13	CC - 32031153	EVELIDES VALLEJO LONDOÑO	Preinscrito
14	CC - 1007631250	FRANCY ABACELLY GONZALEZ OSPINA	Preinscrito
15	CC - 1037263382	GUDIELA PATRICIA GIRALDO GONZALEZ	Preinscrito
16	CC - 1018342230	JUAN PABLO VALLEJO HERRERA	Preinscrito
17	CC - 1152186117	LEIDY MANUELA MONSALVE MONSALVE	Preinscrito
18	CC - 1037777330	LUIS CARLOS QUICENO AREIZA	Preinscrito
19	CC - 6016134	LUIS FERNANDO MEJIA TORO	Preinscrito
20	CC - 21812126	LUZ AMPARO JARAMILLO ALZATE	Preinscrito
21	TI - 1020332330	LUZ EDIT GONZALEZ HERRERA	Preinscrito
22	CC - 32031333	MARTHA CECILIA ALVAREZ MARTINEZ	Preinscrito
23	CC - 32032218	NANCY ESTELLA HERRERA LONDOÑO	Preinscrito
24	CC - 42935366	NIDIA DEL ROSARIO AGUIRRE ROJAS	Preinscrito
25	CC - 21815740	OLGA LUCIA OGUENDO GRACIANO	Preinscrito
26	TI - 1046303309	SAMIR ANDRES MARTINEZ BETANCUR	Preinscrito
27	CC - 1001509304	SILVIA AMPARO TABARES MISAS	Preinscrito
28	CC - 1018343871	YAMID FELIPE ORTIZ JARAMILLO	Preinscrito
29	CC - 1193215450	YEFERSON SEPULVEDA MORALES	Preinscrito
30	TI - 1037777777	YENSY JULIANA TABARES MISAS	Preinscrito
31			



LISTADO DE MATRICULA Y ASISTENCIA

sigra						
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						VERSIÓN: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						
DE DESEMPEÑO (DID/MA/AAA):	Julio 2021		CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE -		CIUDAD/MUNICIPIO: Amalfi	FORMA: 001 PL-001
NO: 1010901	CONTRATO DE FOMENTO DE NEGOCIO		NÚMERO DE PLANILLA DE CARACTERIZACIÓN: 35115			
E DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FOMENTO DE NEGOCIO						
A CONTINUACIÓN SELECCIONO EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR						
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRÁCTICAS <input type="checkbox"/>						
MATRICULA <input checked="" type="checkbox"/>						
DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
INSTRUMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
C	8016134 Luis Fernando	Reylo Toro			3145387490	Luis Fernando
C	8059268 Edison Andrés	Ospina Ruiz			300494666	Edison Ospina
C	100772193 Sandra Milena	Monsalve Gonzalez			3004796081	Sandra Monsalve
C	100702243 William Alberto	Jaramillo Correa			5225452437	William Jaramillo
C	102327141 Leon Snayve	Vasquez C.			3225452437	Leon Vasquez
C	102329773 Juan Alexander	Castro			3225452437	Juan Castro
C	102371432 William de Jesus	Jaramillo Trujillo			3225452437	William Jaramillo
C	101090199 Carlos Enrique	Corrales Martinez			3225452437	Carlos Corrales
C	101335082 Alba Kelly	Roldan Garcia			3225452437	Alba Roldan
C	101335082 Liliana Hilda	Corrales Martinez			3225452437	Liliana Corrales
C	100040054 Nayer Patricia	Martinez Garcia			3225452437	Nayer Martinez
C	101831024 Ronald	Sanchez Martinez			3225452437	Ronald Sanchez
C	101831024 Daniel de Jesus	Alfonso Brantes			300494666	Daniel Alfonso
C	101831024 Jorge Alberto	Narvaez Arevalo			300494666	Jorge Narvaez
C	101831024 Alvaro Agustin	Torres Torres			310222453	Alvaro Torres

DESARROLLO DEL CUADERNILLO DE LA RUTA 1 : FOTALECIMEINTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS





Menú FICHA_2963154_AP... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Mapa de actores

Nacional Regional

Provincial Local

Actor X Actor Y

Análisis del entorno: mapa de empatía

Al momento de generar una idea de negocio, la empatía juega un papel muy importante porque permite ser más realistas sobre lo que el consumidor espera, y así, poder ofrecerle algo que se ajuste a sus necesidades e intereses. Este ejercicio le ayudará a anticiparse a las necesidades de los clientes empujando creatividad e innovación para identificar y materializar nuevas oportunidades de negocio. Dibuje o recorte y pegue a la persona que considera va ser su cliente en el recuadro central, reflexione sobre las preguntas y responda en la página siguiente.

<p>¿Qué piensa?</p> <p>Lo que dicen los amigos</p> <p>Lo que dice el jefe</p> <p>Lo que dicen las personas influyentes</p>	<p>¿Qué siente?</p> <p>META</p> <p>Lo que realmente desea</p> <p>Principales preocupaciones, inquietudes y preocupaciones</p>	<p>¿Qué ve?</p> <p>La oferta del mercado</p> <p>Empresas</p> <p>Amigos</p>
<p>En este recuadro dibuje o pegue algún recorte de la persona que considera va a ser su cliente</p>		
<p>Esfuerzos</p> <p>Miedos</p> <p>Frustraciones</p> <p>Obstáculos</p>	<p>Resultados</p> <p>Deseos/necesidades</p> <p>Medida del éxito</p> <p>Obstáculos</p>	<p>¿Qué dice y hace?</p> <p>Compartir con</p> <p>Nada</p> <p>Actitud en público</p> <p>Aspecto</p> <p>Compartir con</p> <p>Nada</p> <p>Actitud en público</p> <p>Aspecto</p>

Reflexione sobre las preguntas y responda en la página siguiente

210 x 297 mm 24°C Parc. soleado 4:53 p.m. 6/12/2024

DESARROLLO PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO APPA



CHOCOLATE EL ENCANTO





DESARROLLO DEL CUADERNILLO DE LA RUTA 1



DESARROLLO TEMATICO DE LA RUTA DEL EMPRENDEDOR

reporte_inscripcion 2			
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat			
B3			2953683
	A	B	C
1		Reporte de Inscripciones	
2			
3	Código Ficha	2953683	
4	Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
5			
6	Identificación	Nombre	Estado
7	CC - 1042091287	ADRIAN DE JESUS MARULANDA HINCAPIE	Seleccionado
8	CC - 8010420	ALBERTO DE JESUS YARCE ROJO	Seleccionado
9	CC - 1018347490	CARLOS ANDRES CHAVARRIA MACIAS	Seleccionado
10	CC - 3370112	CLIMACO ANTONIO PUERTA ZAPATA	Seleccionado
11	CC - 1018344820	CRISTIAN CAMILO HENAO LOAIZA	Seleccionado
12	CC - 1038359904	DALY ALEJANDRA CASTAÑEDA MACIAS	Seleccionado
13	CC - 8011052	DANIEL ENRIQUE GUTIERREZ OCHOA	Seleccionado
14	CC - 8016133	DIEGO ALEJANDRO CHAVARRIA MACIAS	Seleccionado
15	CC - 1018342155	FABIAN DE JESUS CHAVARRIA MACIAS	Seleccionado
16	CC - 71337666	GILBERTO DE JESUS FRANCO SANCHEZ	Seleccionado
17	CC - 8014259	GUSTAVO ABAD LONDOÑO ARISTIZABAL	Seleccionado
18	CC - 1018342414	JESUS ALEXANDER LONDOÑO ARISTIZABAL	Seleccionado
19	CC - 1018350791	JOHAN ARLEY PUERTA LLANO	Seleccionado
20	CC - 1036521416	LEIDY JOHANA GUTIERREZ MUÑOZ	Seleccionado
21	CC - 8013019	LEONARDO ANTONIO LONDOÑO ARISTIZABAL	Seleccionado
22	CC - 1018344212	LINA NOHELY CASTAÑEDA GONZALEZ	Seleccionado
23	CC - 98464821	LUIS ALBERTO LONDOÑO ARISTIZABAL	Seleccionado
24	CC - 8014600	LUIS FERNANDO CANO MUÑOZ	Seleccionado
25	CC - 8013723	MANUEL ANTONIO VEGA	Seleccionado
26	CC - 3370857	MARCO TULLIO JARAMILLO MARTINEZ	Seleccionado
27	CC - 32091347	MARTA LUCIA MUÑOZ MUÑOZ	Seleccionado
28	CC - 1018347002	SANDRA MILENA PUERTA ALVAREZ	Seleccionado
29	CC - 1007630785	SANTIAGO DANIEL GUTIERREZ MUÑOZ	Seleccionado
30	CC - 3673803	URSIMO DANIEL TEJADA CALDERA	Seleccionado
31	CC - 3807931	VIDAL GUILLERMO JIMENEZ CARDOZA	Seleccionado
32	CC - 1018348005	YOLANDA DE JESUS PUERTA LLANO	Seleccionado
33	CC - 1017125488	YOLIMA PUERTA LLANO	Seleccionado
34	CC - 32375412	YURIAN ANDREA PUERTA LLANO	Seleccionado
35			





JUICIOS EVALUATIVOS

Archivo Inicio Compartir Vista

Anclar al Acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso Propiedades Historial

Portapapeles Organizar Nuevo Abrir Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección Seleccionar

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > JUICIOS EVALUATIVOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Formato de modificación de juicios - acta 029 del 03 may 2024	6/05/2024 5:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	60 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (3)ficha2912536 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO SUBPRODUCTOS...	12/12/2024 6:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	86 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (3)ficha2912536 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS...	5/11/2024 5:18 p. m.	Hoja de cálculo d...	86 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (6)2912541_EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE CAÑA PANELE...	5/11/2024 5:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	101 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (8)2912538-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERI...	5/11/2024 7:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	86 KB
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2953683	5/12/2024 10:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(90)_FICHA_2936364_comportamiento del emprendedor	5/12/2024 8:58 a. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(91)_ficha 2936381 COMPROMTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR	9/09/2024 5:31 p. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(94)2936393	27/08/2024 9:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(96)2936400_comproatamiento del emprendedor	5/12/2024 11:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(98)ficha 2963150_ideas para negocios innovadores	23/10/2024 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	39 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(100)ficha 2963154_ideas de negocios innovadores	6/12/2024 4:42 p. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(101)ficha 2963128	3/12/2024 4:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	56 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(102)2936393_B	5/12/2024 10:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(103)ficha 3008112	5/12/2024 8:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(104) 3008111	31/08/2024 4:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(105) ficha3008104	31/08/2024 5:10 p. m.	Hoja de cálculo d...	41 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(106)ficha3008103	23/10/2024 12:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	50 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(110)FICHA_2912536_EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODU...	6/12/2024 9:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	86 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(111)FICHA_2912538_EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODU...	6/12/2024 9:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	86 KB
Reporte de Juicios Evaluativos(113)FICHA_2912541_EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE CAÑA...	6/12/2024 9:27 p. m.	Hoja de cálculo d...	99 KB

ACTIVIDADES DE EVALUACION RUTA 1



RELACION DE JUICIOS EVALUATIVOS .



FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jarbin Gomez Possu", is written over a horizontal line.

JARBN GOMEZ POSSU

**NOMBRES Y APELLIDOS
CONTRATISTA**

**Proyecto: Jarbin Gomez Possu
Cargo: Instructor SER**

**Revisó: Yulianis Roldan
Cargo: apoyo administrativo**

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan David Valencia Trujillo", is written over a horizontal line.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR**



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 10
CO1.PCCNTR.5941958 DURANTE EL PERIODO **01/12/2024 AL 15/12/2024**

INFORME No 10

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5941958			
Contratista:	JARBIN GOMEZ POSSU			
Valor del Contrato:	\$43.464.637			
Fecha de inicio:	23-02-2024			
Fecha de terminación:	15-12-2024			
Número de la póliza	6546101044611	Vigencia: del 24-02-/2024 al 30-04-2025		
2. NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 2 de 11

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X			
Justificación de la novedad:						
Novedad informada a la aseguradora		SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:		
		Vigencia Final Póliza:				
		Valor Final Póliza:				
<p>NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).</p>						
3. INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:		\$ 43.464.637				
Pago mensual:		\$ 4.465.545				
Valor Total pagado:		\$ 2.232.772				
Saldo financiero a ejecutar:		\$ 0				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de la planilla de aportes:		9477880083				
Valor total del aporte: \$ 580.500		Salud \$ 250.000	Pensiones \$320.000	ARL \$ 10.500	Otros:	
Es pensionado		SI:	NO: X			
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Cumple	Cumplimiento	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD A LAS SIGUENTES PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA. EMPRENDEDOR FICHAS: 3003326 - 3003325 Diseño Curricular de acuerdo con la programación establecida: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ. FICHAS3003326 Días: 2 Y 3 de diciembre del 2024. Competencias. Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. Diseño Curricular de	x			Listado de asistencias- Registro fotográfico. Capturas de pantalla de las capacitaciones. Registro de asistencia virtual. Carpeta F1	.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 4 de 11

		<p>acuerdo con la programación establecida Días de ejecución:</p> <p>EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS</p> <p>Ficha: 3003325</p> <p>4 de diciembre del de 2024.</p> <p>Competencia:</p> <p>Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial</p> <p>Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.</p> <p>ASESORÍA TECNICA EN COMERCIO PARA LA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS UNIDADES PRODUCTIVAS Días: 5,6 Y 9 de diciembre del 2024</p> <p>Competencia:</p> <p>Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 5 de 11

		constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Reunión virtual con instructor Gestor profesional de Fondo emprender, para indicar los lineamientos de las diferentes convocatorias del Capital Semilla de Fondo Emprender.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	<p>Programación de tres formaciones complementarias para el municipio de Amalfi.</p> <p>Diseños curriculares: “Desarrollo de ideas para negocios innovadores”</p> <p>Camino al logro toma de decisiones acercamiento a la asociatividad</p>	x			Listado de asistencia	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos	x			ACTAS Y FOTOS DE LAS ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024**

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 6 de 11

	proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	productivos asociativos y comunitarios.					
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	x			Informe contractual mes de febrero. Programación en Sofia Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta F5.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Realizar encuentros con los líderes y representantes legales de las Asociaciones y Agremiaciones en el municipio registradas en la oficina de participación ciudadana	x			Listado de Asociaciones, organizaciones	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 7 de 11

	trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.						obligación
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de diciembre - 2024	x			Agendas de Desplazamiento abril Carpeta F6	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo julio a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar los juicios evaluativos de las fichas cursadas de las fichas: 2963128, 2963150 y 2963154.	x			Juicios evaluativos	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en la formación 2da jornada de inducción convocatorias FONDO EMPRENDER Participar virtualmente en la orientación técnica para acceder a las herramientas de inscripción de propuestas de Proyectos e iniciativas de negocios para Fondo Emprender para las economías solidarias y para la Económica Campesina desde la Asociatividad.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia LINK.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 8 de 11

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.						actividades acordes a esta obligación
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar virtualmente en el Lanzamiento plataforma para Fondo Emprender para iniciativas de plan de negocios para la Económica Campesina.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. 9477880083	
14	GENERALES: • Realizar su	Subir el informe de afiliación a riesgo	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015

Versión No 02

Página 9 de 11

	<p>afiliación ante la administrador a de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el julio riesgo asociado.</p> <ul style="list-style-type: none">Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	<p>profesionales contractuales mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes</p>				<p>Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. 9477880083</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5941958 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de julio de 2015
Versión No 02
Página 10 de 11

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5941958 de 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Barrio, 15 de diciembre de 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5941958**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5941958** del año 2024

JARBIN GOMEZ POSSU, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16823354 de Jamundí-Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$43.464.637)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en marzo de **UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.041.960)** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545)**. y un último pago equivalente al mes de diciembre por DOS



MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.232.772)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	<p>IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD A LAS SIGUENTES PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA. EMPRENDEDOR FICHAS: 3003326 - 3003325</p> <p>Diseño Curricular de acuerdo con la programación establecida:</p> <p>EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ.</p> <p>FICHAS3003326 Días: 2 y 3 de diciembre del 2024.</p>	<p>Listado de asistencias-</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Capturas de pantalla de las capacitaciones.</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Lista de asistencia</p> <p>Carpeta F1.</p>



		<p>Competencias.</p> <p>Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial</p> <p>Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.</p> <p>Diseño Curricular de acuerdo con la programación establecida</p> <p>Días de ejecución:</p> <p>EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS</p> <p>Ficha: 3003325</p> <p>4 de diciembre del de 2024.</p> <p>Competencia:</p> <p>Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial</p> <p>Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es</p>	
--	--	--	--



		<p>esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.</p> <p>ASESORÍA TECNICA EN COMERCIO PARA LA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS UNIDADES PRODUCTIVAS</p> <p>Días: 5,6 Y 9 de diciembre del 2024</p> <p>Competencia: Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.</p>	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Reunión virtual con instructor Gestor profesional de CAMPESENA , para indicar los lineamientos de las diferentes convocatorias del Capital Semilla de Fondo Emprender	pantallazos de asistencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales,	Programación de tres formaciones	Listado de asistencia



	comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	complementarias para el municipio de Amalfi. Diseños curriculares: “Desarrollo de ideas para negocios innovadores” Camino al logro toma de decisiones acercamiento a la asociatividad. Asesorías comercial en los proyectos	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios.	Actas y Fotos de las Asesoría y acompañamiento
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre según lo programado establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de febrero. Programación en Sofía Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta Drive



6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Realizar encuentros con los líderes y representantes legales de las Asociaciones y Agremiaciones en el municipio registradas en la oficina de participación ciudadana.	Listado de Asociones, organizaciones
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de diciembre -2024	Agendas de Desplazamiento diciembre Carpeta Drive.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no diciembre a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar los juicios evaluativos de las fichas cursadas	Relación de juicios Evaluativos
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en la formación jornada de inducción al SGSST Y a las diferentes convocatorias FONDO EMPRENDER Participar virtualmente en la orientación técnica para acceder a las herramientas	Lista de asistencia y pantallazos de asistencia LINK.



		de inscripción de propuestas de Proyectos e iniciativas de negocios para Fondo Emprender para las economías solidarias y para la Económica Campesina desde la Asociatividad.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar virtualmente en el Lanzamiento plataforma para Fondo Emprender para iniciativas de plan de negocios para la Económica Campesina.	Lista de asistencia y pantallazos de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. 9477880083



14	GENERALES: <ul style="list-style-type: none"> Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el diciembre riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. 	Subir el informe de afiliación a riesgo profesionales contractuales mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. 9477880083
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477880083 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente,

JARBIN GOMEZ POSSU.

Contratista

C.C. No. 16823354 de Jamundí –Valle

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5941958 de 2024

Coordinador académico de programas especiales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	5
Código Centro	950210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	76645-244183

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JARBIN GOMEZ POSSU	Banco a consignar:	
Cédula de Ciudadanía	16.823.354	Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:	jgomezpo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000		NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO	
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%	

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5941958/2024	Nº Compromiso SIIF	37424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	5_9502_022 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASesorÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINID				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	15/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.232.772
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 43.464.637
Valor Bruto Pago:	\$ 2.232.772,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.232.772	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.232.772	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.372.572	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.372.572,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9477880083	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 208.000	\$ 285.800	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL III	\$ 31.700	\$ 43.600	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Jaime Isaza Cadavid	8.931,00	0,400%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 458.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 11.007.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$2.223.841,00	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD AL SIGUIENTE PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3003326
IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD AL SIGUIENTE PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3003325
IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL AL PROYECTO DE LA ASOCIACION APPA
Reunión virtual con instructor Gestor profesional de CAMPESENA, para indicar los lineamientos de las entregas de los Kits
Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico
Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.
Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, del informe final
Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de diciembre -2024

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Jarbin Gomez Possu
JARBIN GOMEZ POSSU
 EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
 El Supervisor,

Juan David Valencia Trujillo
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
 INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
 SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16823354		GOMEZ POSSU JARBIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV LOS BUCAROS 60-168	BUCARAMANGA-SANTANDER	6507211	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1099470082	9477880083	I	2024/12/12	2024/12/04	BANCOLOMBIA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
1	CC 16823354	GOMEZ JARBIN	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS010	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16823354		GOMEZ POSSU JARBIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV LOS BUCAROS 60-168	BUCARAMANGA-SANTANDER	6507211	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1099470082	9477880083	I	2024/12/12	2024/12/04	BANCOLOMBIA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: : JARBIN GOMEZ POSSU						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO BERRIO	FECHA	15/12/2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	16.823.354
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5941958 del 26 de febrero de 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO DE JESUS ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIN	<i>Liliana M. Londoño</i>
TESORERIA	X	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Builes</i>
OTRO	X	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GOMEZ POSSU JARBIN identificado(a) con CC. 16823354 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Diciembre de 2024 a las 17:27:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. (CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5941958**)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JARBIN GOMEZ POSSU

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 16823354

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no diciembre a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
14	GENERALES: <ul style="list-style-type: none">Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el diciembre riesgo asociado.Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE AMALFI Y SUS VEREDAS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23_ DE FEBRERO_ DE 2024 _____
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15_ DE _DICIEMBRE_ DE _2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ_(10) MESES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$43.464.637 SON: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS

adiciones una a una)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las

Valor total del contrato	\$43.464.637
Valor Ejecutado	\$43.464.637
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$-0-
Saldo a liberar	\$ -0-

SUPERVISOR: _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___ x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: EJECUCION AL 100%

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

FORMACIÓN EN COMPROTAMIENTO DEL EMPRENDEDOR DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA RUTA 1 FICHAS: 2936364,2936393, 2936400,2953681,2953683, 3008111, 2936393,3008112 Y SE DIO APOYO A LAS TRANSVERSAL: 2912536, 2912530,2912541, 3003325,3003326 LAS CUALES FUERON EJECUTADAS AL 100% CON UNA CERTIFICACIÓN DEL 100% DE LOS APRENDICES.

FORMACIÓN EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNVOADORES SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA RUTA 1 FICHAS: 2963128,2963150,2963154,3008103,3008104,3008113, 3008115 LAS CUALES FUERON EJECUTADAS AL 100% CON UNA CERTIFICACIÓN DEL 100% DE LOS APRENDICES.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se brindo apoyo en la formación de GESTION y FORMULACION DE PROYECTO COMUNITARIOS con la ficha 3092023 de <puerto Berrio.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD A LAS SIGUENTES PROGRAMAS DE FORMACION, PARA LA CONVOCATORIA DE FONDO EMPRENDER

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHefeo ELISA FERNANDA FEO CARDONA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
 Fecha y Hora Sistema: 2025-09-01-3:43 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	37424	Valor Total:	43.464.637,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	16823354	Tercero:	JARBIN GOMEZ POSSU		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5941958	Fecha:	26/02/2024 0:00:00
-------	---	---------	--------------------	--------	--------------------

OBJETO

Objeto:	5_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definid
---------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTIPIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-03-12	17324	1.041.960,00	0,00	49524		71640024	2024-03-15	1.041.960,00	4.168,00	1.037.792,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES - PAGO HONORARIOS FEBRERO 2024	5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				67424		82260624	2024-03-26	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024	CO1.PCCNTR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				139424		124615024	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024	CO1.PCCNTR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				210124		163212624	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024	CO1.PCCNTR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				254024		210441324	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.				CO1.PCCNTR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:43 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:43 p. m.

				313024		246540324	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024
				401324		298933424	2024-08-30	4.465.545,00	53.177,00	4.412.368,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				476524		350217024	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5941958	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5941958- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				550924		403906424	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR,5941958	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,59419580 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				635224		451659124	2024-11-29	4.465.545,00	60.739,00	4.404.806,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR,5941958	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5941958 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				700924		504892924	2024-12-23	2.232.772,00	8.931,00	2.223.841,00	78000001348	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR,5941958	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5941958 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

