

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: MA-GC-F60
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 0
	INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL Y/O FINAL	Fecha: 27/12/2023 Página: 1 de 4

1. PERIODO DE REPORTE

Del 28 de agosto hasta el 27 de noviembre 2025

2. TIPO DE INFORME

Primer Informe Trimestral de Supervisión

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 466-2025
RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SINTONIZAR MEDIOS SAS
NIT	830.107.841- 1
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE CENTRAL DE MEDIOS, OPERACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA EN EL MARCO DEL CI 650 - 2025/ MIN. DEPORTE.
VALOR	QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DIECISEIS PESOS M/CTE (\$551.552.016) INCLUIDO IVA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO PACTADO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
FECHA DE INICIO	28 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISORES	DIEGO FERNANDO MONRROY DUARTE COORDINADOR DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS SUPERVISOR DE PLANTA CINDY JOHANNA ARIZA AHUMADA LÍDER COMERCIAL, PROYECTOS Y MERCADEO APOYO A LA SUPERVISIÓN NATALIA STEFANY FORERO ARIAS APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA APOYO A LA SUPERVISIÓN

4. RELACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES

- **PRÓROGAS:** SI: _____ NO: X
- **ADICIONES:** SI: _____ NO: X

¿El contrato o Convenio tuvo otras modificaciones? SI _____ NO X

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: MA-GC-F60
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 0
	INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL Y/O FINAL	Fecha: 27/12/2023 Página: 2 de 4

5. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo evaluado se adelantó el seguimiento técnico, administrativo y financiero correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 466 del 2025, con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos y el avance de las actividades contratadas. Este proceso se desarrolló mediante comunicación constante por correo electrónico, reuniones virtuales a través de Teams, mensajes vía WhatsApp y llamadas telefónicas, permitiendo mantener una trazabilidad clara y oportuna de la ejecución, los ajustes solicitados y los desarrollos relevantes dentro del plan de medios.

De acuerdo con la información consignada en los informes de gestión, el contratista avanzó de manera progresiva en la implementación del plan de comunicaciones, realizando gestiones de contratación y ejecución de pauta en medios digitales, radio comunitaria, portales alternativos y prensa escrita, así como la divulgación de contenidos institucionales en plataformas como META, YouTube, Google y X. Igualmente, se presentaron informes de métricas e impactos que evidencian la correcta ejecución de las actividades de divulgación orientadas a fortalecer la visibilidad institucional y dar cumplimiento al objeto contractual.

En el mismo periodo se llevaron a cabo actividades dentro de la línea BTL, incluyendo la producción de piezas físicas solicitadas y la presentación de alternativas de cotización según lo exige el contrato. También se gestionó el servicio de monitoreo de medios, se entregaron accesos a plataformas para el seguimiento de pauta y se realizaron los ajustes requeridos por la supervisión. Estas acciones fueron complementadas con la atención oportuna de solicitudes y la entrega de evidencias y soportes necesarios para garantizar la coherencia técnica y administrativa de la ejecución contractual.

SEGUIMIENTO REUNIONES

- Acta de reunión 01 del 28 de agosto de 2025**
 Se realizó la primera reunión del contrato para socializar equipos de trabajo, alcance, metodología y requerimientos. Se revisaron tiempos de respuesta, procesos de validación y prioridades.
- Acta de reunión No. 05 del 08 de septiembre de 2025**
 Se da directriz del contenido para emitir en el plan de medios, información de los medios comunitarios y radiales. Y lo aprobado desde presidencia.
- Acta de reunión No. 06 25 de septiembre de 2025**
 Se revisó la ejecución presupuestal, programación de facturación y fechas de corte. Se definió la activación de nuevos paquetes de pauta digital y la articulación con medios comunitarios. Se trataron ajustes de material POP, cronograma de publicaciones y verificación de soportes contractuales.
- Acta de reunión 07 del 7 de octubre de 2025**
 Se ajustó la estrategia de activación del plan de medios con énfasis en eventos deportivos. Se definieron activaciones para medios comunitarios y digitales, priorizando cubrimiento directo. Se

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: MA-GC-F60
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 0
	INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL Y/O FINAL	Fecha: 27/12/2023 Página: 3 de 4

revisaron pendientes de pauta digital.

- **Acta de reunión 08 del 24 de octubre de 2025**

Durante reunión se revisó balance financiero y estado de ejecución del proyecto. Asimismo, se socializo las ordenes por emitir para el mes de noviembre. Y contenido por reportar por el Ministerio, para emitir en los portales y plataformas ADS.

El contratista presentó los entregables correspondientes a la ejecución de las actividades asociadas al plan de medios, en los cuales se consolidan las acciones desarrolladas en medios digitales, radio comunitaria, portales alternativos, prensa escrita y demás plataformas contempladas en el objeto contractual. Estos informes reúnen de manera organizada la gestión adelantada en pauta digital, administración de campañas, divulgación institucional y monitoreo de medios, constituyendo un insumo que permite evidenciar el avance técnico y operativo del contrato. La información presentada demuestra que las actividades se desarrollaron bajo criterios aprobados, ajustados a los lineamientos establecidos por el Ministerio del Deporte y a las obligaciones definidas en el contrato.

En cumplimiento de las obligaciones específicas, el contratista entregó los reportes de ejecución relacionados con la publicación de contenidos en plataformas digitales, la gestión del plan de medios aprobado y la producción de piezas dentro de la línea BTL, tales como material físico solicitado para acciones institucionales. También se documentó la ejecución de pauta en diversas plataformas digitales y comunitarias, así como la entrega de métricas y reportes de impacto, lo que refleja la consolidación de una estrategia de divulgación continua y alineada con los requerimientos técnicos. Estas actividades evidencian una correcta articulación entre la gestión operativa, la producción de contenidos y la estrategia de comunicación definida, permitiendo constatar avances progresivos en el cumplimiento del objeto contractual.

En conclusión, durante el periodo analizado, el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 466 del 2025, entregando los productos derivados de la ejecución, atendiendo las observaciones realizadas por la supervisión y manteniendo los canales de comunicación necesarios para el desarrollo de las actividades. La información consignada en los informes evidencia un avance oportuno del contrato y una ejecución alineada con los objetivos establecidos, contribuyendo a la adecuada divulgación de los planes, programas y proyectos del Ministerio del Deporte.

6. PORCENTAJE DE AVANCE

A la fecha, el proyecto presenta un avance aproximado del 14%, reflejando el desarrollo progresivo de las actividades programadas en el contrato de prestación de servicios. Este porcentaje evidencia que la ejecución se encuentra en línea con el cronograma establecido, garantizando el cumplimiento de los objetivos previstos para la fase inicial.

7. BALANCE FINANCIERO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: MA-GC-F60
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 0
	INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL Y/O FINAL	Fecha: 27/12/2023 Página: 4 de 4

VALOR TOTAL DEL APOORTE DE TEVEANDINA S.A.S.	\$551,552,016
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$79.676.145
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$79.676.145
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$471.875.871

8. CALIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO (marcar con una X)

EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
	X		

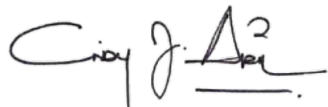
Como supervisores de este contrato, certificamos que hemos cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Asimismo, se deja constancia de que el contratista, durante el periodo de ejecución, ha dado cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato, manteniendo disposición para atender observaciones y garantizar el desarrollo adecuado del proyecto. Los soportes de las actividades desarrolladas fueron entregados en medio digital, cumpliendo con las calidades y cantidades exigidas contractualmente. Dichos soportes reposan en la carpeta de gestión documental del área comercial y se anexan al presente informe para efectos de verificación y trazabilidad

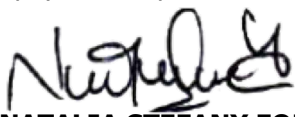
Por lo anterior se firma a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025.


DIEGO FERNANDO MONRROY DUARTE

Coordinador de Comunicaciones y Sistemas
Supervisor de Planta


CINDY JOHANNA ARIZA AHUMADA

Líder comercial, proyectos y mercadeo
Apoyo a la supervisión


NATALIA STEFANY FORERO ARIAS

Gestora de proyectos
Apoyo a la supervisión

Reviso: Fredy Socarras – Abogado Gestión Comercial (Contratista) 

ANEXOS:

Los soportes de ejecución se anexan al presente informe y adicional reposan en la carpeta de gestión documental del área comercial.

INFOME PLANES DE MEDIOS

REAL CUMPLIDO

AGOSTO - NOVIEMBRE



Deporte

Tr=ce

RESUMEN DE EJECUCIÓN – REAL CUMPLIDO TOTAL

MEDIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RADIO NACIONAL																	
	Inversión																
	Inserciones																
DIGITAL																	
	Inversión																
	Inserciones																
SITIO.COM																	
	Inversión																
	Inserciones																
RADIO COMUNITARIA																	
	Inversión																
	Inserciones																
PORTALES COMUNITARIOS																	
	Inversión																
	Inserciones																
Subtotal Neto																	
COMISION 7,5%																	
TOTAL																	
IVA 19%																	
TOTAL GENERAL																	



MULTIALCANCE TOTAL- AGOSTO

Universo Total personas Ibope: 19.958.138

MEDIO	INVERSIÓN	ALCANCE
SITIO.COM	\$ 17.165.000	10,00%
TOTAL ALCANCE MULTIMEDIA	\$ 17.165.000	10,00%

Antes de IVA

FLOW - SEPTIEMBRE

MEDIO	AGOSTO				TOTAL	%
	1	2	3	4		
SITIO.COM						
Inversión	17.165.000				17.165.000	100%
Inserciones	1				1	
Subtotal Neto	17.165.000				17.165.000	
COMISION 7,5%	1.287.375				1.287.375	
TOTAL	18.452.375				18.452.375	
IVA 19%	3.505.951				3.505.951	
TOTAL GENERAL	21.958.326				21.958.326	

ACTIVIDAD 2 – SITIOS.COM

Contenido EL TIEMPO (Versión Desktop v Mobile)



FLOW – SEPTIEMBRE – SITIOS.COM/ELTIEMPO.COM

INFORME DE RESULTADOS DE CAMPAÑA DIGITAL

Periodo: 28 de agosto al 4 de septiembre

1. Resultados generales

La campaña alcanzó un **173 % de cumplimiento**, superando ampliamente los objetivos establecidos. Este resultado refleja un desempeño positivo tanto en alcance como en generación de clics, evidenciando una correcta estrategia de segmentación y mensajes relevantes para la audiencia.

2. Métricas de desempeño

2.1 Visibilidad

Impresiones: 45.003

Alcance: 79.821

La campaña logró una amplia exposición, alcanzando a un número significativo de usuarios durante el periodo analizado. Estos resultados indican una buena distribución del contenido y una cobertura relevante dentro del público objetivo.

2.2 Interacción

•**Clics iniciales:** 1.144

•**Clics finales:** 1.983

Se observa un **incremento notable en la cantidad de clics** a lo largo del periodo, lo que sugiere una mejora progresiva en el rendimiento de la campaña. Esto puede atribuirse a optimizaciones realizadas, mayor familiaridad del público con el anuncio o un aumento del interés generado por el mensaje.

2.3 CTR (Click Through Rate)

CTR: 2,9 %

El CTR obtenido se encuentra **por encima del promedio del mercado**, lo que indica que los anuncios fueron relevantes y atractivos para la audiencia impactada.

FLOW - SEPTIEMBRE

MEDIO	SEPTIEMBRE				TOTAL	%
	1	2	3	4		
DIGITAL						
Inversión	37.002.340				37.002.340	100%
Inserciones	0				0	
Subtotal Neto	37.002.340				37.002.340	
COMISION 7,5%	2.775.176				2.775.176	
TOTAL	39.777.516				39.777.516	
IVA 19%	7.557.728				7.557.728	
TOTAL GENERAL	47.335.243				47.335.243	

MULTIALCANCE TOTAL- SEPTIEMBRE

Universo Total personas Ibope: 19.958.138

MEDIO	INVERSIÓN	ALCANCE
SITIO.COM	\$ 17.165.000	10,00%
TOTAL ALCANCE MULTIMEDIA	\$ 17.165.000	10,00%

Antes de IVA

ALCANCE MULTIMEDIOS

TOTAL VALORES	
TOTAL PLANES	TOTAL EJECUTADO
1 REQUERIMIENTOS	\$37.002.304

ALCANCE - SEPTIEMBRE					
PLATAFORMA	PERSONAS	ALCANCE PERSONAS	ALCANCE %	IMPACTOS TOTALES	KPI'S
META	5.044.036	4.968.375	25%	11.601.283	IMPRESIONES
TWITTER	6.231.086	6.137.620	31%	14.331.498	IMPRESIONES
GOOGLE	4.400.500	4.334.493	22%	10.121.150	IMPRESIONES
YOUTUBE	2.367.704	2.332.188	12%	5.445.719	VIEW

ALCANCE : 79.821

\$37.002.304 EJECUTADO

FLOW - SEPTIEMBRE



META

- Personas: 5.044.036
- Alcance personas: 4.968.375
- Alcance %: 25 %
- Impactos totales: 11.601.283
- KPI: Impresiones

•Conclusión:

Meta presenta un **alto volumen de personas alcanzadas** y una buena cantidad de impactos, lo que indica una **frecuencia sólida**. Es una plataforma efectiva para generar visibilidad sostenida y reforzar mensajes en audiencias amplias.



TWITTER

- Personas: 6.231.086
- Alcance personas: 6.137.620
- Alcance %: 31 %
- Impactos totales: 14.331.498
- KPI: Impresiones

Conclusión:

Twitter es la plataforma con **mayor alcance absoluto y porcentual**, así como el **mayor número de impactos totales**. Esto sugiere una **alta capacidad de amplificación del mensaje**, ideal para campañas de awareness y comunicación masiva en tiempo real.



GOOGLE

- Personas: 4.400.500
- Alcance personas: 4.334.493
- Alcance %: 22 %
- Impactos totales: 10.121.150
- KPI: Impresiones

Conclusión:

Google muestra un desempeño estable, con un alcance relevante y un volumen consistente de impactos. Su fortaleza radica en la **intención del usuario**, por lo que complementa eficazmente la estrategia de visibilidad con audiencias más calificadas.



YOUTUBE

- Personas: 2.367.704
- Alcance personas: 2.332.188
- Alcance %: 12 %
- Impactos totales: 5.445.719
- KPI: Views

Conclusión:

YouTube tiene el **menor alcance porcentual**, pero su KPI principal son las **vistas**, lo que indica un enfoque en **consumo de contenido** más que en simple exposición. Es una plataforma clave para **engagement y recordación de marca**, aunque con menor cobertura masiva.



FLOW - SEPTIEMBRE

Resultados

- **Twitter** se posiciona como la plataforma de **mayor alcance e impacto**, liderando tanto en alcance porcentual (31 %) como en impactos totales (14,3 millones).
- **Meta** y **Google** presentan un desempeño sólido y equilibrado, reforzando la visibilidad del mensaje con una frecuencia consistente.
- **YouTube**, aunque con menor alcance, cumple un rol estratégico enfocado en **engagement y consumo de contenido**, aportando valor a la recordación de marca.

Desempeño por rol estratégico

- **Awareness masivo:** Twitter y Meta
- **Refuerzo y alcance con intención:** Google
- **Engagement y profundidad de mensaje:** YouTube

La cercanía entre el número de personas y el alcance efectivo en todas las plataformas demuestra una **alta eficiencia en la entrega**, con mínima pérdida de audiencia

Conclusiones clave

La campaña logró una **cobertura amplia y bien distribuida**.

Twitter fue el principal motor de visibilidad.

Meta y Google consolidaron la frecuencia del mensaje.

YouTube fortaleció la conexión con la audiencia mediante formatos de mayor impacto.

FLOW - OCTUBRE

MEDIO	OCTUBRE				TOTAL	%
	1	2	3	4		
RADIO NACIONAL						
Inversión					0	0%
Inserciones					0	
DIGITAL						
Inversión					125.109.983	55%
Inserciones					0	
SITIO.COM						
Inversión					11.786.250	5%
Inserciones		125.000			125.000	
RADIO COMUNITARIA						
Inversión					67.749.088	30%
Inserciones		360			360	
PORTALES COMUNITARIOS						
Inversión					23.850.000	10%
Inserciones					0	
Subtotal Neto		228.495.322			228.495.322	
COMISION 7,5%		17.137.149			17.137.149	
TOTAL		245.632.471			245.632.471	
IVA 19%		46.670.169			46.670.169	
TOTAL GENERAL		292.302.640			292.302.640	

MULTIALCANCE TOTAL- OCTUBRE

Universo Total personas Ibope: 19.958.138

MEDIO	INVERSIÓN	ALCANCE
DIGITAL	\$ 125.109.983	25,00%
SITIO.COM	\$ 11.786.250	8,00%
RADIO COMUNITARIA	\$ 67.749.088	10,00%
PORTALES COMUNITARIOS	\$ 23.850.000	12,00%
TOTAL ALCANCE MULTIMEDIA	\$ 228.495.322	45,00%

Antes de IVA

ALCANCE DIGITAL - PLATAFORMAS

ALCANCE - OCTUBRE					
PLATAFORMA	PERSONAS	ALCANCE PERSONAS	ALCANCE %	IMPACTOS TOTALES	KPI'S
META	5.012.606	4.937.417	25%	11.528.994	IMPRESIONES
TWITTER	2.907.374	2.925.818	15%	6.831.860	IMPRESIONES
GOOGLE	2.214.751	2.181.530	11%	5.093.927	IMPRESIONES
YOUTUBE	2.419.882	2.383.584	12%	5.565.729	VIEW

TOTAL VALORES	
TOTAL PLANES	TOTAL EJECUTADO
1 REQUERIMIENTOS	\$ 125.109.983

DIGITAL - OCTUBRE

Hallazgos

•Meta

Es el principal motor de alcance de la estrategia, concentrando el mayor volumen de personas impactadas (25 % de alcance) y más de 11,5 millones de impresiones, lo que la posiciona como el canal más fuerte para awareness sostenido.

•Twitter

Aporta un alcance medio (15 %) con un volumen relevante de impactos. Funciona como canal de amplificación y conversación, complementando la cobertura lograda por Meta.

•Google

Presenta un alcance más acotado (11 %), pero estratégico por su capacidad de impactar usuarios con mayor intención, reforzando la presencia de la marca en momentos clave del journey.

•YouTube

Aunque no lidera en alcance, cumple un rol diferencial al enfocarse en views, aportando mayor profundidad de impacto y recordación a través de contenido audiovisual.

SITIOS.COM- OCTUBRE

SITIOS.COM - OCTUBRE

La activación en **Pulzo** cumplió un rol de exposición y visibilidad, generando un volumen relevante de visualizaciones y alcance efectivo. Los resultados muestran un buen nivel de consumo de contenido, aunque con oportunidades de optimización en interacción y conversión a seguidores.

Conclusiones

- Pulzo funcionó principalmente como un canal de visibilidad y consumo informativo.
- El desempeño es positivo en términos de exposición y visualización, pero limitado en acciones de valor posterior (interacción profunda y seguidores).
- El medio es adecuado para branding y alcance contextual, más que para objetivos de performance o fidelización.

Recomendaciones

- Reforzar llamados a la acción (CTA) para mejorar interacción y conversión.
- Integrar este medio dentro de una estrategia upper funnel, complementándolo con redes sociales para capturar engagement.
- Optimizar formatos o titulares para incentivar mayor participación del usuario.

RADIO COMUNITARIA - OCTUBRE

RADIO COMUNITARIA - OCTUBRE

La estrategia de radio se ejecutó con una amplia cobertura territorial, apoyada en 37 emisoras, combinando salidas pagas y bonificadas. El plan permitió mantener una presencia constante y repetitiva, especialmente en franjas de alto consumo, fortaleciendo la visibilidad del mensaje.

- La cobertura en 37 emisoras permitió alcanzar audiencias diversas, especialmente a nivel local y comunitario.
- El volumen de 360 salidas garantiza una frecuencia intermitente efectiva, favoreciendo la recordación del mensaje sin generar saturación.
- La franja morning optimiza el impacto, al concentrar altos niveles de audiencia y atención.
- Las salidas bonificadas aportaron eficiencia al plan, ampliando la presencia sin incrementar costos.

Conclusiones

La activación radial logró una alcance / frecuencia

El formato de contenido de 60 segundos favorece la comprensión del mensaje y su integración natural en la programación.

La estrategia es adecuada para awareness, posicionamiento y cobertura local, más que para objetivos de conversión directa.



PORTALES COMUNITARIA - OCTUBRE

PORTALES COMUNITARIOS - OCTUBRE

COLOMBIA SPORTS

•Formato: STIE

Este medio aporta alcance sin costo directo, lo cual representa un **valor estratégico importante** dentro del plan. Aunque el KPI es igual al de otros medios (375), su eficiencia es máxima al no requerir inversión. Funciona como un refuerzo de visibilidad y apoyo al resto de acciones pagas.

DEPORTIANDO TV – Tribuna Deportiva

•Formato: Informes – YouTube

Ofrece el mismo KPI que Colombia Sports, pero con inversión. YouTube permite **alto impacto audiovisual**, lo que fortalece recordación de marca. Es un medio adecuado para reforzar alcance con contenido informativo en video, aunque su costo debe justificarse con calidad de audiencia.

MUNDO CICLÍSTICO – Interno Noticias

•Formato: Informes – YouTube

Mantiene coherencia con Deportiando TV tanto en costo como en KPI. Al estar enfocado en noticias y ciclismo, puede aportar **afinidad temática**, lo cual mejora la calidad del alcance, aunque no incrementa el KPI frente a otros medios.

MAGDALENA - NOTICIAS – Publireporta

•Formato: Informes – YouTube

Es el medio **más eficiente en términos de KPI**, ya que con la misma inversión (\$161) genera un alcance superior (600). Esto indica una **mejor relación costo–resultado**, convirtiéndolo en el medio con mayor rendimiento dentro del plan.



FLOW - NOVIEMBRE

MEDIO	NOVIEMBRE				TOTAL	%
	1	2	3	4		
RADIO NACIONAL						
Inversión		17.168.910			17.168.910	23%
Inserciones		7			7	
DIGITAL						
Inversión		24.154.351			24.154.351	32%
Inserciones					0	
SITIO.COM						
Inversión					0	0%
Inserciones					0	
RADIO COMUNITARIA						
Inversión		24.964.674			24.964.674	33%
Inserciones		128			128	
PORTALES COMUNITARIOS						
Inversión		9.240.000			9.240.000	12%
Inserciones					0	
Subtotal Neto		75.527.935			75.527.935	
COMISION 7,5%		5.664.595			5.664.595	
TOTAL		81.192.530			81.192.530	
IVA 19%		15.426.581			15.426.581	
TOTAL GENERAL		96.619.111			96.619.111	

MULTIALCANCE TOTAL- NOVIEMBRE

Universo Total personas Ibope: 19.958.138

MEDIO	INVERSIÓN	ALCANCE
RADIO NACIONAL	\$ 17.168.910	4,46%
DIGITAL	\$ 24.154.351	12,00%
RADIO COMUNITARIA	\$ 24.964.674	8,00%
PORTALES COMUNITARIOS	\$ 9.240.000	3,00%
TOTAL ALCANCE MULTIMEDIA	\$ 75.527.935	24,00%

Antes de IVA

RADIO NACIONAL - NOVIEMBRE

RADIO NACIONAL - NOVIEMBRE

Conclusiones

- El plan combina **credibilidad (noticieros)** y **afinidad temática (deportes)**.
- Los descuentos aplicados optimizan la inversión, para ser costo eficientes.
- Se prioriza calidad de audiencia sobre volumen de cuñas.

6. Recomendaciones

- Incrementar inserciones para mejorar frecuencia y alcance.
- Mantener al menos una presencia en noticieros premium para respaldo institucional.

DIGITAL - NOVIEMBRE

ALCANCE DIGITAL - NOVIEMBRE

ALCANCE - NOVIEMBRE					
PLATAFORMA	PERSONAS	ALCANCE PERSONAS	ALCANCE %	IMPACTOS TOTALES	KPI'S
META	2.544.397	2.506.231	13%	5.852.113	IMPRESIONES
TWITTER	1.952.743	1.923.452	10%	4.491.309	IMPRESIONES
GOOGLE	44.287	43.623	1%	101.860	IMPRESIONES
YOUTUBE	704.380	693.913	3%	1.620.304	VIEW

TOTAL VALORES	
TOTAL PLANES	TOTAL EJECUTADO
1 REQUERIMIENTOS	\$ 24.154.351

DIGITAL - NOVIEMBRE

Conclusiones

- El objetivo de alcance en noviembre se cumple principalmente vía redes sociales.
- Meta es el canal más eficiente y relevante.
- YouTube fortalece la estrategia con formatos de video.
- Google tiene baja incidencia en alcance, por lo que su rol debe ser evaluado.

Recomendaciones

- Reforzar inversión en Meta para maximizar alcance.
- Mantener Twitter como soporte de frecuencia y actualidad.
- Optimizar YouTube para formatos de alto impacto.
- Revisar la estrategia de Google si el objetivo principal sigue siendo alcance.

Comparativo de contribución al alcance

Meta + Twitter concentran aproximadamente el 75–80% del alcance total.

YouTube aporta menor volumen pero mayor calidad de exposición.

Google tiene un impacto limitado en términos de alcance, pero puede ser estratégico según el objetivo.

RADIO COMUNITARIA - NOVIEMBRE

RADIO COMUNITARIA - NOVIEMBRE

Hallazgos clave

- Excelente equilibrio entre cobertura nacional y presencia regional.
- Uso estratégico de emisoras comunitarias para penetración local.
- Inclusión de regiones históricamente menos impactadas por pauta tradicional.
- Los espacios de opinión nacional refuerzan reputación y legitimidad del mensaje.
- La pauta se enfoca más en presencia que en frecuencia intensiva en algunas plazas.

Conclusión

El plan radial presenta una estrategia robusta de alcance territorial, eficiente en costos y alineada con un objetivo de visibilidad nacional con énfasis regional. La combinación de emisoras locales, regionales y espacios nacionales de alto perfil permite maximizar impacto, credibilidad y recordación del mensaje.

Recomendaciones

- Consolidar resultados por región para identificar zonas de mayor retorno.
- Reforzar frecuencia en municipios clave con mejor desempeño.
- Mantener el mix entre medios comunitarios (eficiencia) y medios nacionales (prestigio).
- Evaluar indicadores cualitativos (recordación, percepción) en regiones priorizadas.



PORTALES COMUNITARIA - NOVIEMBRE

PORTALES COMUNITARIOS - NOVIEMBRE

La Querella Digital

- Funciona como medio de respaldo informativo, aportando credibilidad y presencia institucional.
- Costo relativamente alto frente al KPI obtenido.

Zona Técnica

- Mensaje institucional adecuado para públicos informativos.
- Desempeño correcto, pero sin eficiencia destacada.

Zona Deportiva

- Alto rendimiento en alcance.
- Demuestra una excelente relación costo–resultado.

Conclusión ejecutiva

El plan cumple el objetivo de alcance nacional, pero presenta oportunidades claras de optimización presupuestal. Mientras dos medios concentran la inversión con resultados moderados, Zona Deportiva demuestra una eficiencia significativamente superior, posicionándose como el canal con mayor retorno en términos de KPI.

FLOW – NOVIEMBRE – CALI/MONTERIA

MEDIO	NOVIEMBRE				TOTAL	%
	1	2	3	4		
PRENSA						
Inversión		8.241.250			8.241.250	23%
Inserciones		2			2	
RADIO COMUNITARIA						
Inversión		8.390.329			8.390.329	23%
Inserciones		32			32	
PORTALES COMUNITARIOS						
Inversión		19.300.000			19.300.000	54%
Inserciones					0	
Subtotal Neto		35.931.579			35.931.579	
COMISION 7,5%		2.694.868			2.694.868	
TOTAL		38.626.447			38.626.447	
IVA 19%		7.339.025			7.339.025	
TOTAL GENERAL		45.965.472			45.965.472	

MULTIALCANCE TOTAL- NOVIEMBRE – CALI/MONITERIA

Universo Total personas Ibope: 19.958.138

MEDIO	INVERSIÓN	ALCANCE
PRENSA	\$ 8.241.250	2,00%
RADIO COMUNITARIA	\$ 8.390.329	1,00%
PORTALES COMUNITARIOS	\$ 19.300.000	7,00%
TOTAL ALCANCE MULTIMEDIA	\$ 35.931.579	10,00%

Antes de IVA

NOVIEMBRE – CALI/MONTERIA

Objetivo de la campaña

La campaña tuvo como objetivo principal maximizar el alcance y la visibilidad regional de los Juegos Intercolegiados en Cali y Montería, priorizando medios locales y comunitarios con alta credibilidad y cercanía con la audiencia, especialmente jóvenes, familias y comunidad educativa.

Estrategia de medios

Se implementó una estrategia multicanal local, combinando:

- Prensa regional (credibilidad y respaldo institucional)
- Radio comunitaria (frecuencia y cobertura territorial)
- Portales y líderes digitales locales (alcance digital y afinidad deportiva)

Esta mezcla permitió impactar al público objetivo en diferentes momentos del día y puntos de contacto.

PRENSA - NOVIEMBRE

PRENSA - NOVIEMBRE – CALI/MONTERIA

Cali – *El País*

- Formato:** Publireportaje digital
- Ubicación:** Home
- Alcance:** 273.768 lectores

Montería – *El Meridiano*

- Formato:** Publireportaje
- Ubicación:** Home
- Alcance:** 320.000 lectores (según dato reportado)

- Alta exposición editorial en medios líderes de cada ciudad.
- Ubicación en Home garantiza visibilidad inmediata.
- Refuerza credibilidad institucional del evento.
- Ideal para públicos adultos, tomadores de decisión y comunidad educativa



RADIO COMUNITARIA - NOVIEMBRE

RADIO COMINITARIA NOVIEMBRE – CALI/MONTERIA

Cali – Valle del Cauca

- **Programa:** El Café Deportivo – Chalo Hernández
- **Formato:** Menciones 60”
- **Total salidas:** 16

Montería – Córdoba

- **Cannan Stereo (Comunitaria):**
8 menciones de 60”
- **Frecuencia Bolivariana (Cobertura ampliada):**
8 menciones de 60”
Cobertura: todo Córdoba + Sabana de Sucre + Urabá
Antioqueño + Sur de Bolívar<

- Alta frecuencia (32 menciones totales).
- Penetración directa en barrios, comunas y zonas rurales.
- Lenguaje cercano y alta recordación del mensaje.
- En Montería se amplifica el impacto regional más allá del municipio.

PRORTALES COMUNITARIOS - NOVIEMBRE

PORTALES COMUNITARIOS NOV – CALI/MONTERIA

Cali

- **Zportyz** – Web
- **Decanos del Deporte – Jairo Chávez** – Redes sociales
- **Óscar Rentería** – Redes sociales

Montería

- **El Pilón** – Web (publirreportaje, 1 día de exposición)
- **Vladimir – Periodista Deportivo** – Redes sociales

- Medios y periodistas con alta afinidad deportiva local.
- Generación de contenido orgánico y patrocinado.
- Alto engagement por cercanía con la comunidad deportiva.
- Refuerzan el mensaje en públicos jóvenes y activos digitalmente.

	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL		VERSIÓN: 1
	FORMATO:	Acta de Reunión		CÓDIGO: DE-FR-020
				Fecha: 26/04/2022

Fecha:	18/07/2025	Hora Inicio:	8:12 am	Hora Final:	8:47 am
Lugar/Sala Virtual:	TEAMS	Objetivo de la Reunión:	Primera reunión COI 650 de 2025		
		Nº de Páginas:	3		

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Azucena Liévano	Asesora Comunicaciones MD	llievano@mindeporte.gov.co	
Mauricio Luque	Asesor Comunicaciones MD	anluque@mindeporte.gov.co	
Laura Pérez	Equipo Comercial Canal 13	lperez@canaltrece.com.co	
Cindy Ariza	Líder Equipo Comercial Canal 13	cariza@canaltrece.com.co	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Activo	savargas@mindeporte.gov.co	

- TEMAS TRATADOS
1. Presentación de los equipos de trabajo
 2. Socialización de aspectos operativos del contrato
 - Revisión general de los objetivos y alcance del contrato.
 3. Socialización de requerimientos del Ministerio del Deporte
 - Servicios requeridos en el corto plazo
 - Priorización de acciones comunicativas (temas, campañas, enfoques) - primer flow
 4. Metodología de trabajo y gestión de solicitudes
 - Presentación de formatos oficiales para la solicitud de servicios.
 - Canales y responsables para el trámite de solicitudes.

	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Acta de Reunión	VERSIÓN: 1
	FORMATO:		CÓDIGO: DE-FR-020
	Fecha: 26/04/2022		

- Tiempos de respuesta.
- 5. Protocolos de validación, ajustes y aprobación
- Responsable(s) de aprobación.
- 6. Compromisos y próximos pasos
- Definición de tareas inmediatas.
- Programación de próximas reuniones de seguimiento.
- 7. Espacio de preguntas y observaciones
- 8. Cierre de la reunión
- Se realizó la presentación del equipo Ministerio del Deporte que va a estar a cargo de la toma de decisiones con respecto al Plan de Medios: Azucena Liévano, Mauricio Luque y Bibiana Perilla (supervisora). Por parte de Canal Trece, asistieron Cindy Ariza y Laura Pérez, del área de mercadeo. Quedó pendiente la designación del ejecutivo (a) de cuenta que tendrá a cargo al Ministerio del Deporte.
- Se socializó la generalidad del objeto del contrato, explicando que se acoge a lo expuesto por la ley y se revisaron las obligaciones y especificaciones técnicas de este, enfatizando en tres líneas clave, a saber: 1. Monitoreo de medios 2. Central de medios (divulgación en medios) 3. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Se especificó que el mayor porcentaje de inversión -del total del contrato- será para divulgación mediante la central de medios y la diferencia se asignaría para la audiencia pública de rendición de cuentas, monitoreo de medios y eventos como ruedas de prensa al final de la vigencia.
- En cuanto a la divulgación, el contenido será netamente informativo-noticioso.
- Para el monitoreo de medios, se requieren alertas en tiempo real, no solo medios grandes a nivel nacional sino en medios regionales – comunitarios y la generación de informes mensuales con métricas para la toma de decisiones editoriales y manejo de crisis.
- En todo caso, se dará cumplimiento de la directiva presidencia del 11 de noviembre de 2024 destinando el 33.33% del total de los recursos, a medios comunitarios, alternativos, digitales o independientes – se requiere validar cómo lo maneja Canal 13. Sin embargo, Cindy habló, de manera general, de la experiencia del canal sobre este requerimiento y dejó claridad de que todo se valida sobre lo establecido por MinTic sobre el alcance y formalidad de los medios comunitarios, alternativos y digitales, y se cumplirá con el proceso de aprobación por SAMI.
- Cindy Ariza, expuso la forma de trabajo para la solicitud de servicios: a. Se establecerán reuniones de tráfico semanales, los martes (por acuerdo entre las partes). B. Se dejará por acta de reunión el listado de servicios solicitados. C. Con cada cotización se hará verificación y análisis de precios del mercado. D. Toma la decisión. E. Ordenación del servicio. Pendiente el envío de los formatos que usa Teveandina SAS para la solicitud de servicios.

	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO:		Acta de Reunión

- Quedó establecido que, previo a la facturación de cada mes, se realizará una reunión de conciliación con la persona que se designe financiera o administrativa los días 25 del mes, para tener la pre-factura y el preinforme, que una vez validado se radicará -como informe- 3 días antes de la fecha establecida para radicar los documentos.
- Ante la pregunta de Bibiana Perilla, sobre la central de medios con la que trabaja Teveandina, Cindy Ariza señaló que está en proceso de licitación y que, una vez contratada, nos informará.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Envío de formatos para solicitudes de servicios ATL y BTL	Cindy Ariza	22/07/2025
2. Designación del Ejecutivo de Cuenta para el Ministerio	Cindy Ariza	23/07/2025
3. Reunión presencial – mesa de trabajo – primer Flow -	Bibiana Perilla	Por definir
4. Solicitud del servicio de monitoreo de medios.	Bibiana Perilla	22/07/2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

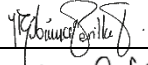
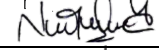
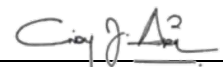
EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES



*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	
	FORMATO:	DE-FR-020
Acta de Reunión		Fecha: 26/04/2022

Fecha:	6/08/2025	Hora Inicio: 8:02 am	Hora Final: 8:26 am
Lugar/Sala Virtual:	Teams	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas: 5
		Reunión de tráfico Canal 13	

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Bibiana Perilla	Coordinadora	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Diego Fernando Monroy	Ejecutivo de cuenta Canal 13	dmonroy@canaltrece.com.co	
Cindy Ariza	Líder Comercial Canal 13	cariza@canaltrece.com.co	
Diana Díaz	Sintonizar Medios	ddiaz@sintonizarmedios.com	
Mauricio Luque	Asesor	anluque@mindeporte.gov.co	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Administrativo	savargas@mindeporte.gov.co	

TEMAS TRATADOS
Bibiana Perilla informa: El acta de inicio del contrato COI-650-2025 fue firmada el 18 de agosto de 2025. El 21 de julio de 2025 se realizaron dos solicitudes formales: servicio de monitoreo de medios y consolidación del primer flowchart, para iniciar proceso de aprobación en Presidencia.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Así mismo, se indicó que fue solicitada la cotización para la preproducción, edición y emisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Curso de la reunión:

Se solicitó agendar reunión con la central de medios que operará el primer sugerido, el cual deberá pasar por un proceso de aprobación con Presidencia. Se aclara que, si bien el canal posee autonomía para elegir operador y proveedores, es necesario notificar al Ministerio para formalizar dicha decisión en la carpeta contractual y dejar constancia documental.

Se recuerda la obligación de cumplir con los tiempos de respuesta estipulados en la minuta contractual (tres días hábiles). Dada la importancia de los eventos del 6 y 7 de agosto para el Gobierno, es prioritario contar ya con el primer flowchart, para publicar los balances y logros de la entidad.

Se definió a Global News como proveedor del servicio de monitoreo de medios. Se coordinará una reunión con dicho proveedor para establecer palabras clave, crear un grupo de WhatsApp para alertas tempranas y definir destinatarios y cortes para el envío de boletines.

Canal Trece formalizó que la Central de Medios que les operará el servicio será "Sintonizar Medios", sobre lo que el ministerio solicitó el portafolio para conocer un poco más sobre este proveedor.

Se hizo énfasis en la importancia del envío mensual de las certificaciones originales emitidas por los medios, a fin de evitar retrasos administrativos con los pagos, sobre todo en el mes de diciembre para el cierre. Se recuerda que normalmente el cierre contractual ocurre entre el 8 y el 15 de diciembre, y la última cuenta por pagar se gestiona en enero del año siguiente.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Como bonificado, Canal Trece solicita material para realizar el freepress (texto e imágenes de apoyo) con contenidos editoriales del ministerio. Este será enviado por correo a Natalia Forero entre el 6 y el 7 de agosto, sin importar que sea festivo, para su circulación entre el próximo viernes hasta el domingo.

El día 5 de agosto de 2025 se solicitó oficialmente el servicio de preproducción, producción y emisión de la audiencia pública de rendición de cuentas. Se realizará mediante pregrabado y se confirma que asistirán:

Ministra del Deporte
 Viceministro
 Cuatro directores técnicos
 Cuatro asesores del despacho ministerial
 Cuatro miembros del equipo de comunicaciones

- Canal 13 se encargará de la producción del evento, mientras que la emisión se realizará a través del canal de YouTube del Ministerio, con enlace a Facebook. Se solicita además que Canal 13 realice dos retransmisiones adicionales.
- Se deben definir horarios tentativos en octubre para grabación del evento, con el fin de bloquear agenda de los participantes.
- Se reitera que al asumir Canal 13 los procesos de preproducción y producción, se logra una disminución del fee, lo cual fue una de las ventajas contempladas en la firma del contrato.

Natalia Stefany Forero informa:

El plan de central de medios será entregado el día 6 de agosto antes de las 3:00 p. m.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Actualmente se está en proceso de contratación con “Sintonizar Medios”, operador con el que ya se han gestionado varios contratos anteriores, cumpliendo satisfactoriamente con los requerimientos.

En relación con la audiencia pública, solicita confirmar los participantes que estarán físicamente en el set, a fin de definir su dimensión y capacidad técnica.

Diana Díaz manifiesta:

- Se está complementando la información de los medios que ofrecieron sus servicios al Ministerio a través del canal establecido (PQRS). Algunos medios aún no han respondido, por lo que se entregará parcialmente lo recibido, y se continuará actualizando a medida que se reciba nueva información.
- Propone, gestionar un free press como cortesía del canal, sin costo adicional, distribuyendo contenido en medios propios y comunitarios.
- Solicita que se comparta el texto del free press junto con imágenes de apoyo.
- Para la audiencia pública de rendición de cuentas, se cotizarán dos opciones: una de una hora y otra de una hora y media. La transmisión diferida y una retransmisión se ofrecerán como bonificación sin costo adicional.
- Se presentará una propuesta ajustada a los requerimientos institucionales, con precios de mercado y escenarios de mayor beneficio, tanto con el canal como con el operador, asegurando la adecuada ejecución de los recursos.

Mauricio Luque solicita:

El contacto y el flujo operativo del free press ofrecido por Canal 13 para esta semana.

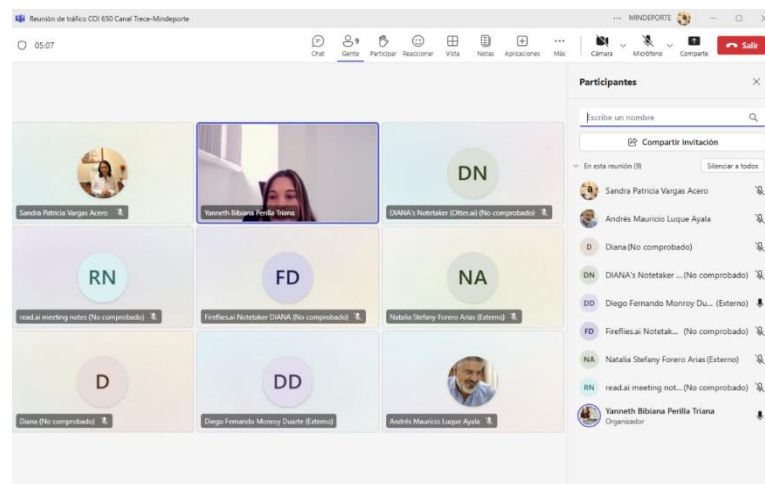
Confirma que la audiencia pública de rendición de cuentas será pregrabada, por lo tanto, no es necesario que todos los participantes estén presentes simultáneamente. Se prevé una duración de una hora y media, aunque se espera ajustarla a una hora, dadas las múltiples temáticas a tratar.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Envío de la propuesta del primer Flowchart	Natalia Forero	6 de agosto de 2025 (antes de las 3pm)
Reunión con Global News para definir parámetros del monitoreo de medios	Natalia Forero / Diana	Pendiente definir
Envío de texto e imágenes de apoyo para efectuar el freepress	Mauricio Luque / Bibiana Perilla	7 de agosto de 2025
Cotización audiencia pública de rendición de cuentas y definición de fechas de grabación	Natalia Forero / Diana	Antes del 12 de agosto de 2025
Portafolio de la central de medios "Sintonizar medios"	Natalia Forero	11 de agosto de 2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.



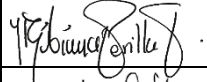
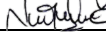
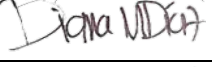
	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	
	FORMATO:	CÓDIGO: DE-FR-020
Acta de Reunión		Fecha: 26/04/2022

Fecha:	12/08/2025	Hora Inicio:	10:05 am	Hora Final:	10:19 am
Lugar/Sala Virtual:	TEAMS	Objetivo de la Reunión:	Reunión de Tráfico	Nº de Páginas:	3

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Mauricio Luque	Asesor Comunicaciones MD	anluque@mindeporte.gov.co	
Diana Díaz	Sintonizar Medios	ddiaz@sintonizarmedios.com	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Activo	savargas@mindeporte.gov.co	

TEMAS TRATADOS
1. Ajuste de propuesta y agrupación de medios - Se solicitó modificar la propuesta del <i>flowchart</i> previamente enviada, incorporando el 7,5% correspondiente al <i>fee</i>, ya que este valor no estaba contemplado inicialmente. - Se acordó agrupar los medios de portales deportivos para dar cumplimiento a la Directiva de Presidencia del 11 de noviembre de 2024, destinando el 33,33% del total de los recursos a medios comunitarios, alternativos, digitales o independientes. 2. Contenido editorial y monitoreo de medios

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- **Importante y urgente:** se solicita espacio para ordenación en El Tiempo para publicación de contenido editorial que incluya el balance y los resultados de todo el proceso de Asunción y los Juegos Mundiales en Chengdú.
- El servicio de monitoreo de medios ya está activo, con el envío de alertas inmediatas a través del grupo de WhatsApp y la remisión del boletín resumen en los cortes establecidos a los siguientes correos:
 - Azucena Liévano
 - Mauricio Luque
 - Lilia Cadena
 - Sandra Vargas
- Se solicita habilitar el acceso a la plataforma de *Global News Group*. En caso de existir cambios o ajustes respecto al año anterior en su funcionalidad, se gestionará capacitación o actualización para Lilia Cadena, Bibiana Perilla y Sandra Vargas.

3. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

- Debido a la reunión de Comité del 13 de agosto, se requiere el envío de la cotización solicitada para la Audiencia Pública, incluyendo:
 - Fecha de grabación (para coordinar agendas de directivos, especialmente de la ministra)
 - Lugar de realización
 - Fecha de emisión y repetición
- Cotizaciones a presentar:
 - Canal 13 (directamente)
 - Claro TV
- Mauricio Luque solicitó una tercera propuesta para ampliar el análisis, aunque por la urgencia se presentarán inicialmente las dos cotizaciones ya en curso.

4. Branding y elementos gráficos

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- Se solicita cotización para:
 - Adhesivos en el podio (*branding*)
 - 6 impresiones para la bandeja y la antorcha
 - Costos de impresión y, de ser necesario, instalación.

5. Free press

- Diana Díaz entregará el reporte de *free press* con el material compartido por el Ministerio como soporte de los espacios bonificados entregados por el canal.

Compromisos

- Bibiana Perilla:** enviar la solicitud de cotización del *branding*, confirmando si incluye únicamente impresión o también instalación.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Entregar la propuesta ajustada el 12 de agosto, o a más tardar el 13 de agosto antes de las 9:00 a.m.	Diana y Natalia	13 de agosto
2. Enviar la solicitud de cotización del <i>branding</i> , confirmando si incluye únicamente impresión o también instalación.	Bibiana Perilla	12 de agosto

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

Seguimiento

Organizador

N Natalia Stefany Forero Arias
Enviado el Lunes, 11/08/2025 a las 5:39 PM

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptada: 1

Yanneth Bibiana Perilla Tria...
Obligatorio

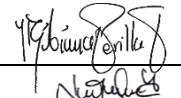
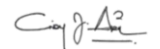
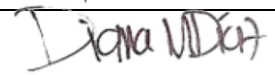
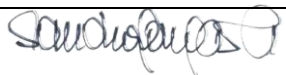
✓ Sin respuesta: 2

DD DIANA DIAZ
Obligatorio

KB Kimberly Bolivar
Obligatorio

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Fecha:	20/08/2025	Hora Inicio: 8:16 am	Hora Final: 8:55 am
Lugar/Sala Virtual:	TEAMS	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas: 3
		Reunión de Tráfico	
ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Natalia Romero Cañón	Canal 13	nromero@canaltrece.com.co	Natalia Romero
Kimberly Bolívar	Sintonizar Medios	ejecutivo1@sintonizarmedios.com	
Cindy Ariza	Líder Equipo Comercial Canal 13	cariza@canaltrece.com.co	
Diana Díaz	Sintonizar Medios	ddiaz@sintonizarmedios.com	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Activo	savargas@mindeporte.gov.co	

TEMAS TRATADOS
1. Bibiana Perilla Se informó que el Flow enviado se encuentra en revisión por parte de Presidencia.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- Se solicitó el **listado de los medios sugeridos remitidos por correo**, con el fin de determinar cuáles fueron incluidos, cuáles no para la entrega de informe a los asesores de comunicaciones.
 - En la revisión del archivo **PROYECCIÓN FLOW SEGUNDO SEMESTRE MEDIOS 2025.xlsx**, se aclaró que algunos medios no fueron incluidos por no haber enviado oferta.
- Se solicitó **validar la posibilidad de ajustar a la baja el costo de algunos servicios** incluidos en la cotización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Se identificaron tres oferentes: Claro, Canal 13 y un tercero sin proveedor especificado.
- Se Indicó la necesidad de **adicionar un branding del pebetero en la cotización de los Juegos de Integración del Ministerio** (aprobada el día anterior). Esta adición debe tramitarse como nueva cotización, para no modificar la previamente autorizada.
- Se solicitó que, una vez Presidencia apruebe el Flow, se gestione la publicación del **especial en Diario El Tiempo (Online)** con el balance final de los Juegos Mundiales Chengdú y los Juegos Panamericanos Asunción 2025.
 - El material se enviará el **lunes 25/08/2025 en horas de la mañana**.
 - Se requiere precisar especificaciones técnicas: número de caracteres, inclusión de fotografía y/o banner.
- Se solicitó revisar la cotización enviada sobre Audiencia Pública de rendición de Cuentas para estar seguros de los porcentajes del FEE, así como de los valores del tarifario.
- Se solicitó la coordinación para la instalación del branding correspondiente a los Juegos de Integración del Ministerio del Deporte, posiblemente para el martes 25 de agosto en la sede del CAR, con Sandra Vargas, quien coordinará el apoyo desde el área de Juegos y Eventos.
- Expresó **agradecimiento por el seguimiento y oportunidad en la respuesta**, especialmente a cargo de Natalia Forero.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

2. Intervención de Natalia Forero

- Se comprometió a **enviar el listado de los medios registrados** y aquellos que quedaron pendientes por falta de propuesta.
- Proyectó el archivo **EJECUCIÓN PROYECTO MINDEPORTE.xlsx**, con información actualizada sobre valores ejecutados, envío de cotizaciones y aprobaciones realizadas a la fecha.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar el archivo con el listado de medios aprobados	Natalia Forero	20 de agosto de 2025
Enviar especificaciones técnicas para publicación en El Tiempo.com	Diana Díaz	21 de agosto de 2025
Revisar el fee señalado en las cotizaciones	Natalia Forero	20 de agosto de 2025
Consolidación y gestión de firmas de las actas de las reuniones	Sandra Vargas	27 de agosto de 2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Seguimiento

Organizador


Natalia Stefany Forero Arias
Enviado el Martes, 19/08/2025 a las 4:09 PM

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

Aceptada: 1


Sandra Patricia Vargas Acero
Obligatorio

Sin respuesta: 5


Natalia Romero Cañon
Obligatorio


Yanneth Bibiana Perilla Tria...
Obligatorio


Kimberly Bolivar
Obligatorio


DIANA DIAZ
Obligatorio

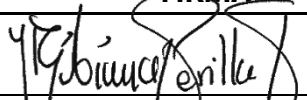
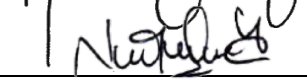
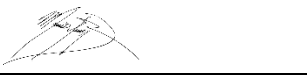
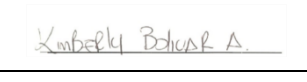
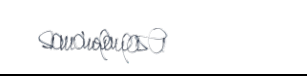

Andrés Mauricio Luque Ay...
Obligatorio

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Acta de Reunión	CÓDIGO: DE-FR-020
	Fecha: 26/04/2022	

Fecha: 25/09/2025	Hora Inicio: 3:26 pm	Hora Final: 4:13 pm
Lugar/Sala Virtual: TEAMS	Objetivo de la Reunión: Reunión de Tráfico	Nº de Páginas: 5

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Mauricio Luque	Asesor MD	anluque@mindeporte.gov.co	
Kimberly Bolívar	Canal 13	ejecutivo1@sintonizarmedios.com	
Natalia Romero Cañón	Canal 13	nromero@canaltrece.com.co	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Activo	savargas@mindeporte.gov.co	

TEMAS TRATADOS
Revisión y Programación de Facturación Digital: Se revisó la ejecución presupuestal y la programación de la facturación digital para septiembre y octubre, acordando fechas de corte, entrega de informes y la activación de nuevos paquetes de material digital.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- **Ejecución Presupuestal de Septiembre:** De parte de anal 13 se confirma el presupuesto para septiembre y en el reporte de ejecución iba hasta el 15 de septiembre, con la necesidad de actualizarlo para incluir los días 17 y 25, así como los contenidos aprobados por Presidencia.
 - **Entrega de Certificaciones e Informes:** La certificación de consumo en plataformas digitales se entrega detalladamente al finalizar la pauta, pero puede enviar un preinforme con el alcance hasta la fecha de corte para la facturación.
 - **Fechas de Corte y Activación de Paquetes:** El equipo acordó hacer corte con lo ejecutado hasta el 25 de septiembre y programar la activación de un nuevo paquete de pauta digital a partir del primero de octubre, evitando activar campañas por solo dos días al final de septiembre.
 - **Prefactura y Validación de Informes:** Natalia enviará una prefactura para el primero de octubre, junto con el informe correspondiente, para que Bibiana la revise y apruebe antes de radicar la cuenta.
- **Coordinación de Contenidos y Medios Comunitarios:** Se definió que la activación de contenidos en medios comunitarios y digitales se realizará a partir del primero de octubre, con la actualización de fechas y la asignación de responsables para el envío y aprobación de materiales.
 - Para la activación de medios comunitarios, se acordó que a partir del primero de octubre se activarán todos los contenidos en medios comunitarios, según el estatus entregado por Kimberly en el cuadro de contenidos.
 - Las personas autorizadas para envío de material con todos los contenidos de pauta digital, son Mauricio Luque y Juan Diego Estupiñán, por medio de un correo electrónico donde se ratifica el cumplimiento de aprobaciones internas.
 - Kimberly solicitó la actualización de fechas y contenidos en el cuadro de trabajo y Mauricio Luque compartirá la información actualizada para facilitar la reserva de espacios con los medios.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- Definición y Ajuste de Material POP para Pantalla:** Se revisó tanto la cotización como las especificaciones del material POP para la pantalla de recepción, acordando revisar el tipo de material, medidas y costos con el proveedor para ajustar la propuesta y decidir si se realiza la impresión.
 - Para el Ministerio el precio cotizado para la instalación del sticker era alto en comparación con años anteriores y se solicita cotizar con otros proveedores o ajustar el material, aclarando que solo se requería el sticker y no una lámina completa para lo cual se acordó revisar si es necesario cambiar toda la lámina o solo el sticker, y que el proveedor rectifique medidas si es necesario, para que se comparta nuevamente la información ajustada, considerando la posibilidad de enviar un video o nuevas medidas si se decide cambiar toda la lámina.
- Planeación de Contenidos Digitales y Cronograma de Publicaciones:** Se revisa el cronograma de publicaciones digitales, definiendo los tipos de piezas, medios y fechas de entrega para octubre, incluyendo la producción de reels, carruseles y cuñas para diferentes plataformas.
 - Tipos de Contenidos y Medios:** Se estableció que se producirán reels y carruseles para medios como La República e Infobae, así como cuñas radiales y publicaciones en plataformas digitales de medios nacionales.
 - Cronograma de Entregas:** Se acordó que la primera semana de octubre, entre el primero y el ocho, se entregarán los primeros paquetes de contenidos, y que la encuesta nacional de actividad física se entregará a finales de noviembre. La encuesta nacional de actividad física se mantiene sin fecha fija para permitir su uso como contenido comodín ante temas coyunturales.
- Seguimiento a Certificaciones y Soportes del Contrato:** Se revisaron el estado de las certificaciones y soportes en el Drive, acordando incluir los documentos pendientes en el reporte mensual para mantener actualizado el expediente contractual.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- Natalia confirmó que ha venido cargando los soportes entregados en el Drive y que se incluirán en el reporte de este mes para mantener el expediente contractual al día.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe de Consumo Digital con impactos de cada pieza al finalizar la pauta	Kimberly Bolívar	30/09/2025
Revisión cotización de sticker o lámina de pantalla	Kimberly Bolívar	30/09/2025
Actualizar las fechas y contenidos en la planificación	Mauricio Luque	30/09/2025
Enviar un correo único ratificando la autorización y cumplimiento del flujo de aprobaciones para el envío de contenidos de pauta digital.	Bibiana Perilla	30/09/2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Seguimiento

- 

Sandra Patricia Vargas Acero
Organizador
- 

Yanneth Bibiana Perilla Triana
Aceptado
- 

Andrés Mauricio Luque Ayala
Aceptado
- 

cariza@canaltrece.com.co
Aceptado
- 

nforero@canaltrece.com.co
Sin respuesta
- 

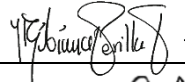
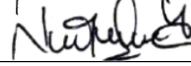
Diana M. Diaz
Sin respuesta
- 

Natalia Romero Cañon
Desconocido

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Fecha:	7/10/2025	Hora Inicio: 2:01 pm	Hora Final: 2:29 pm
Lugar/Sala Virtual:	TEAMS	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas: 6
		Reunión de Tráfico	
ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Kimberly Bolívar	Sintonizar Medios	ejecutivo1@sintonizarmedios.com	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Administrativo	savargas@mindeporte.gov.co	

TEMAS TRATADOS
1. Objeto de la Reunión Revisar y ajustar la estrategia de activación y gestión del Plan de Medios, con énfasis en la difusión de eventos deportivos institucionales y la coordinación directa con los medios para la producción de contenido.
2. Puntos Clave y Acuerdos 2.1. Gestión de Medios Comunitarios y Especializados (Portales Comunitarios)

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Se acuerda activar varios medios, priorizando que sean ellos quienes realicen el **cubrimiento y la producción del contenido**. De igual forma se pueden designar periodistas de la entidad para coordinar directamente envío de material a aquellos que requieran insumos.

- **Activación y Contenido:** La estrategia se centrará en la difusión de la **Final Nacional de los Juegos Intercolegiados** (19 de octubre al 8 de noviembre) y los **Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe** (1 al 10 de noviembre). Se utilizarán los 30 días de activación previstos para cada medio rotando el material de ambos eventos.
- **Activación Directa y Contactos:** Se solicita a Kimberly iniciar la orden de servicio con las fechas acordadas y, posteriormente, facilitar los contactos clave de los medios (celular y correo) para que el equipo de la entidad pueda coordinar el suministro de información y el contenido directamente. Se hará seguimiento a través de copia de correos a Kimberly.
- **Medios a Activar y Fechas Tentativas:**

Medio	Énfasis Temático	Período de Activación (Sujeto a Confirmación de O.S.)	Acción Clave
Colombia Sport (Rafael Villegas)	Intercolegiados y Centroamericanos/Caribe	19 de octubre al 10 de noviembre (Aprox. 21 días)	Coordinación directa con Rafael Villegas.
Deporteand o TV	Intercolegiados y Centroamericanos/Caribe (Vídeos)	19 de octubre en adelante (30 días)	Coordinación directa con el medio para envío de vídeos.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Mundo Ciclístico	Intercolegiados (Ciclismo) y otros eventos.	30 días de activación.	Producir su propio contenido. Suministrar contactos de periodistas de la entidad.
Proclama del Pacífico	Final Intercolegiados (en Cali) y Juegos del Litoral Pacífico.	19 de octubre al 19 de noviembre (Aprox. 1 mes)	Activación enfocada en la final de los Juegos.
Magdalena Noticias	Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe (en Montería).	15 de octubre al 15 de noviembre.	Envío de material promocional de los Juegos.
La Querella Digital	Temas coyunturales/generales (para cumplir con 30 días)	1 de noviembre al 1 de diciembre (Aprox. 30 días)	Enviar material diariamente de temas variados.

2.2. Avance de Radio Comunitaria

- **Activación:** Se confirma que **Radio Regional** está activada desde el día anterior.
- **Contenido:** Se acuerda mantener la pauta actual, pero con la posibilidad de **cambiar las notas semanalmente**. Se enviarán las nuevas notas el viernes para ser actualizadas el lunes, cubriendo los 30 días de pauta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- **Medios por Derecho de Petición:** Se confirma que los medios de Octavio Mora, Pacho Romero y Fabio Cruz ya tienen el material y están activos.

2.3. Activación Urgente de Medios Digitales (Sitios .com)

- **Pulzo:** Se solicita activar de manera **urgente** a Pulzo, debido a la insistencia del medio y la asesora, con un posible inicio de publicación el **10 o 15 de noviembre**.
 - **Acuerdo:** Se activará Pulzo con énfasis en **Juegos Intercolegiados**. Kimberly facilitará el contacto para que el periodista de la entidad pueda coordinar el plan de trabajo y el cubrimiento.
 - **Presupuesto:** Se revisa la asignación presupuestal para Pulzo (\$11.786.250) en contraste con la propuesta presentada por el medio (\$99.764.000 + IVA).
- **Otros Medios (El Espectador, La República, Infobae):** Se pospone su activación para finales de noviembre/principios de diciembre para abordar temas de cierre de año (grandes balances y promoción de eventos finales).

2.4. Seguimiento a Pauta Digital y Rendición de Cuentas

- **Pauta Digital:** Se confirma que la pauta digital ha estado detenida por falta de tiempo de los editores.
 - Kimberly debe recibir a la brevedad un video por parte de Juan Diego Estupiñán para ser pautado de manera inmediata en la pauta digital.

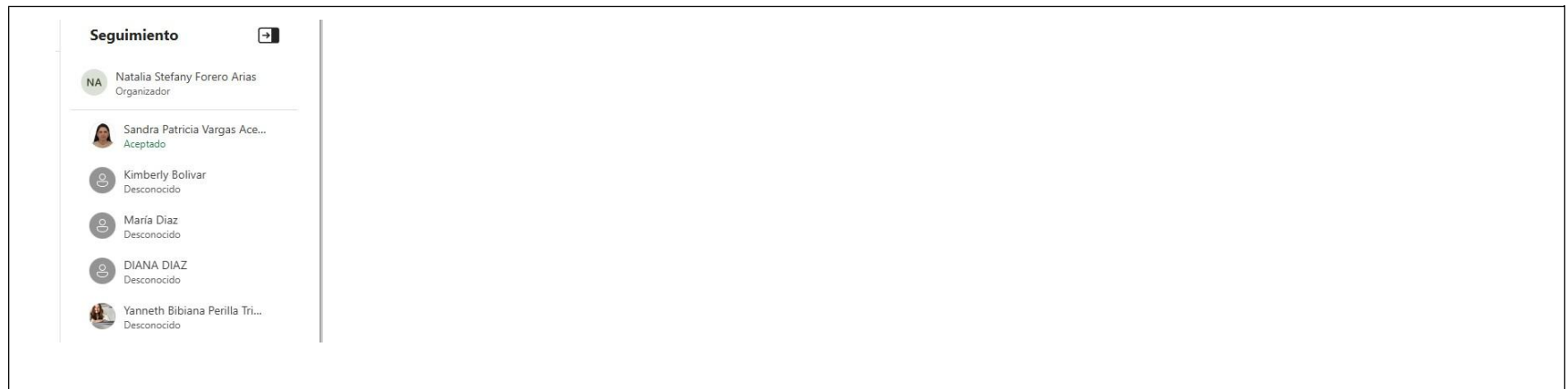
*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Elaborar y enviar el listado de contactos (celular y correo) de los medios activados	Kimberly Bolívar	Hoy
Activar las órdenes de servicio para Pulzo, Colombia Sport, Deporteando TV, Mundo Ciclístico, Proclama del Pacífico, Magdalena Noticias, y La Querella Digital con las fechas acordadas.	Kimberly Bolívar	10 de octubre
Recibir el video de Juan Diego Estupiñán y activar la pauta digital.	Kimberly Bolívar	Hoy
Definir y enviar las nuevas notas el viernes para el cambio semanal. (siguiente semana)	Bibiana Perilla	10 de octubre
Hablar con Producción para definir las opciones de fecha y hora para la grabación de la Rendición de Cuentas.	Natalia Forero	Hoy

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

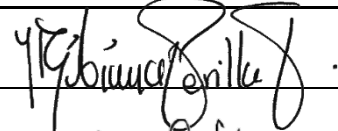
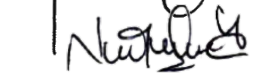


EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual

	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Acta de Reunión	CÓDIGO: DE-FR-020
	Fecha: 26/04/2022	

Fecha: 24/10/2025	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Final: 4:25 pm
Lugar/Sala Virtual: TEAMS	Objetivo de la Reunión: Reunión de Tráfico	Nº de Páginas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Yanneth Bibiana Perilla	Coordinadora Comunicaciones MD	yperilla@mindeporte.gov.co	
Natalia Stefany Forero	Canal 13	nforero@canaltrece.com.co	
Mauricio Luque	Asesor MD	anluque@mindeporte.gov.co	
Kimberly Bolívar	Sintonizar Medios	ejecutivo1@sintonizarmedios.com	
Cindy Ariza	Canal 13		
Azucena Liévano	Asesora MD	lilievano@mindeporte.gov.co	
Sandra Patricia Vargas A.	Contratista – Apoyo Administrativo	savargas@mindeporte.gov.co	

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

TEMAS TRATADOS

1. Intervenciones y Acuerdos

1.1. 🗣️ Bibiana Perilla

- Se solicita la revisión del balance financiero de lo que se facturará e incluir las órdenes de la próxima semana en la facturación de este mes (octubre).
- En la ejecución del Flow se deben tomar medidas para agilizar la ejecución del plan de medios ya definido (medios comunitarios, portales, etc.).
- Se requiere la gestión del derecho de petición para lo cual se solicitan las certificaciones u órdenes de servicio correspondientes.
- Se requiere el cuadro de materiales para generar conciencia sobre la oportunidad de comunicar a través del plan de medios. Se confirma que el material ya fue solicitado a todos los enlaces de cada área del ministerio.
- La segunda salida será con medios destinados a los Juegos Centroamericanos y del Caribe.
- Los medios comunitarios se activarán toda la semana.
- En este momento Magdalena Noticias está publicando todo.
- Se solicita un Flow para ampliar la ordenación a medios de Cali y Montería, sedes de dos grandes eventos multideportivos realizados por el ministerio (Final Nacional de Juegos Intercolegiados y Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe).
- Revisar portales comunitarios en la costa caribe para hacer un sugerido ahora que van a iniciar los de Montería, ampliando la cobertura en Sucre y Córdoba, así como en Casanare por los Juegos de la Orinoquía y Amazonía
- Flow de Cierre de Año: Se debe elaborar el Flow para cierre de año que incluya estos nuevos medios, para ser presentado a Presidencia. Este Flow se aprobará una vez se entregue al detalle el balance financiero de lo ejecutado hasta el mes de octubre.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

- Crear un canal de comunicación formal con los medios para enviar información que ellos repliquen, mediante la creación de grupos de WhatsApp con los periodistas del ministerio que participarán en los eventos.

Sobre la facturación de los servicios ejecutados en el mes de octubre:

- La supervisora Bibiana Perilla solicitó allegar el informe de ejecución de los servicios y ordenaciones a medios correspondientes al mes de octubre, así como el respectivo balance financiero y soportes para el pago.

Dado que la mayor inversión en el mes fue la divulgación en los medios de comunicación, solicitó que, dentro de los soportes, Canal Trece tenga en cuenta la obligación No. 29. del contrato, a saber: *"Legalizar los servicios prestados y facturados mediante los documentos de soporte solicitados por la supervisión del contrato, entre ellos: cotizaciones, órdenes de pago a proveedores, soportes técnicos y financieros, como soporte del informe y la factura que se radica durante los cinco (5) primeros días de cada mes"*.

Posteriormente, recordó los soportes que se deben anexar para proceder con el registro de la cuenta para el pago:

1. Factura
2. Certificación de parafiscales
3. Informe Técnico
4. Informe financiero
5. Cotizaciones
6. Órdenes de servicio
7. Certificado de emisión de los medios
8. Certificación de la prestación de servicio del intérprete de señas
9. Remisiones de: pines, cintas y porta carné.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

1.2. ? Natalia Forero

- Pauta de Redes Sociales:
 - Pauta de septiembre: \$3.702.304 (ya pagada).
 - Pauta de octubre: \$36.642.745 (corte del 1 al 23 de octubre).
- Se han realizado ordenaciones desde el 15 solo de Intercolegiados.
- Los portales comunitarios ya están enviando los testigos para armar la presentación.
- Chalo González ya activó su pauta.
- Activar medios por plan de contingencia para la cobertura de Intercolegiados, enviando a diario los resultados de las competencias.
- El plazo para enviar la información antes de las 4:00 p.m. para que salgan al aire al día siguiente.

1.3. ? Cindy Ariza

- Solicita no trasladar el derecho de petición por competencia, ya que se puede dar respuesta oportuna.
- Pide remitir un correo respecto a la respuesta que se debe dar, solicitando los soportes de las órdenes de servicio y la certificación de lo ejecutado.

1.4. ? Mauricio Luque

- Pide que se salga en un bloque grande para la próxima semana.

1.5. ? Kimberly Bolívar

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO:
	FORMATO:	DE-FR-020
	Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

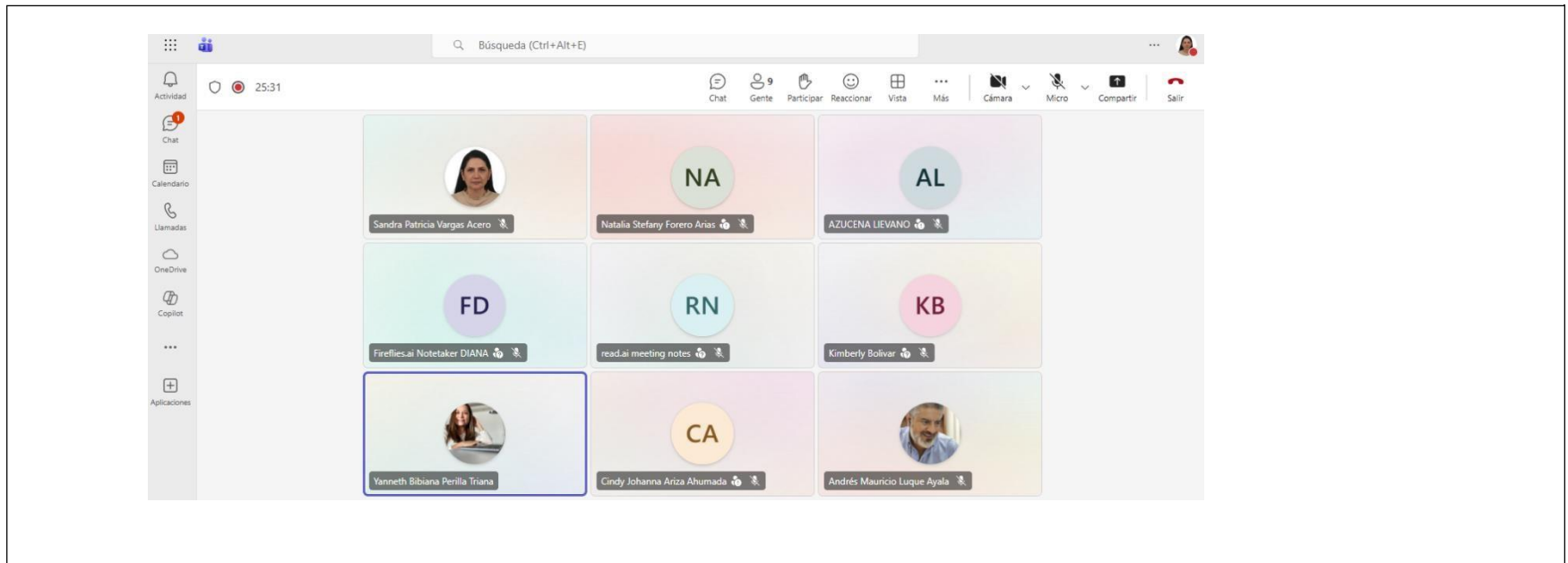
- Informa que solo Semana y La República envían el material hecho por ellos con los insumos suministrados para su aprobación. Se sugiere tomar otros medios debido a la premura.
- Para Semana, se debe enviar material hoy para que se pueda hablar con el periodista el lunes.
- No se ha enviado material a radio comunitaria.
- Confirma que los siguientes medios ya están activados:
 - La merienda
 - Octavio Cruz

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Revisar bien balance financiero antes de la prefectura	Natalia Forero	Cinco primeros días de noviembre
Revisar la ejecución e incluir valores de pauta digital	Natalia Forero	29/10/2025
Enviar la formalidad de la solicitud del derecho de petición y el derecho de petición para enviar la respuesta dentro de lo legal	Bibiana Perilla	24/10/2025
Concentrar la pauta en Intercolegiados y en JEDECAC	Kimberly Bolívar	4/11/2025
Activar los portales comunitarios enviando contenido diario y proponer nuevo Flow con los medios Córdoba, Sucre y Casanare para focalizar grandes impactos en deporte social comunitario, deporte escolar, fase final de Intercolegiados y convenios solidarios	Kimberly Bolívar	4/11/2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Acta de Reunión	CÓDIGO: DE-FR-020
		Fecha: 26/04/2022



EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual