



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y JAURY ALONSO LUJAN USUGA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial JAURY ALONSO LUJAN USUGA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$46.888.223)
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 2224 de 2024
C.R.P:	No. 8224 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042674 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,688,822,30. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	02 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$148.852)
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$46.739.371)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$46.739.371)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 15 de diciembre del 2024 las siguientes partes: Por el contratista **JAURY ALONSO LUJAN USUGA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5829461 del 27 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5829461 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 15 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

— JAURY ALONSO LUJAN USUGA
CONTRATISTA.

Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	JAURY ALONSO LUJAN USUGA		Cédula de ciudadanía:	8127013	
Municipio de ejecución:	CISNEROS		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5829461	
Tiene carnet:	SI: X	NO:	Centro:	CTMAE	
			Sub - Sede:	Puerto Berrío	
			Fecha de inicio:	Fecha fin:	
			01 02 2024	15 12 2024	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO				

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA: 2918627					
Fecha de inicio:	12/02/2024	Fecha final:	29/11/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales		Etapas de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
Puerto Triunfo	Complementaria				
Nombre del proyecto:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
30	17	17	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación.		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	



Yeimer Benitez	1007400493	yeimer@sena.edu.co	Fortalecimiento empresarial a la unidad productiva.	Competencias y resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- 				



Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	11/12/2024					
Ficha de Caracterización:	2918627					
Código:	63310028					
Versión:	2					
Denominación:	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	12/02/2024					
Fecha Fin:	29/11/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001443493	VALENTINA	JIMENEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,
CC	1001443516	JINNA DANIELA	LEIVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,
CC	1001663532	NARYELI ESTEFANIA	MORALES CAÑO	POR CERTIFICAR	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,
CC	1022335608	JOHN FREDY	PARRA ARIAS	POR CERTIFICAR	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,
CC	1036220293	ANA ISABEL	CHAVARRO MORENO	POR CERTIFICAR	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,
Reporte de Juicios de Evaluación						
Competencia						
Resultado de Aprendizaje						
Juicio de Evaluación						
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo						
Funcionario que registro el juicio evaluativo						
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio						
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,						
APROBADO						
11/12/2024 12:57 a						
CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA						
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio						
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,						
APROBADO						
11/12/2024 12:57 a						
CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA						
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio						
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,						
APROBADO						
11/12/2024 12:57 a						
CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA						
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio						
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS,						
APROBADO						
11/12/2024 12:57 a						
CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA						

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA: 2918619

Fecha de inicio:	14/02/2024	Fecha final:	29/11/2024	Modalidad: Presencial
Programa de Formación:	Emprendedor en prestación de servicio de alojamiento rural.	Etapas de la ficha:	Electiva	
			Productiva	
			Certificada	X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:	Otra:	Si - No



Puerto triunfo		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidades de la región y el sector.				
Nº de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
27	19	19	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Yeimer Benitez	1007400493	yeimer@sena.ed u.co	Fortalecimiento empresarial a la unidad productiva.	Competencias y resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte:

11/12/2024

Ficha de Caracterización:

2918619

Código:

63340068

Versión:

1

Denominación:

EMPREENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

Estado de la Ficha de Caracterización:

TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:

14/02/2024

Fecha Fin:

29/11/2024

Modalidad de Formación:

PRESENCIAL

Regional:

5 - REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de Formación:

9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007335133	DARA YUNEIDIS	MARTINEZ GIRALDO	POR CERTIFICAR	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS DEL ESTABLECIMIENTO
CC	1017235788	JULIAN DAVID	TORRES CERON	POR CERTIFICAR	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS DEL ESTABLECIMIENTO
CC	1036130610	FABIO GAMALIEL	TORRES	POR CERTIFICAR	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE

H409

APROBADO

G	H	J	K
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA
506121 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	APROBADO	11/12/2024 8.41 a	CC 8127013 - JAURY ALONSO LUJAN USUGA

FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA: 2918628

Fecha de inicio:	14/02/2024	Fecha final:	29/11/2024	Modalidad: Presencial
Programa de Formación:	Emprendedor en recorridos de agroecoturismo	Etapa de la ficha:	Electiva	
			Productiva	
			Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
Puerto nare	Complementaria			
Nombre del proyecto:	Planear el servicio de guianza de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y políticas de la organización.			
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio: No
			¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES



(Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
26	16	16	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



Reporte de Juicios					
Fecha del Reporte: 11/12/2024					
Ficha de Caracterización: 2918628					
Código: 63410444					
Versión: 1					
Denominación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO					
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio: 16/02/2024					
Fecha Fin: 29/11/2024					
Modalidad de Formación: PRESENCIAL					
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación: 9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:
CC	1022143873	NESTOR YESID	TORRES GALLO	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN
CC	1022945906	YULY ANDREA	JIMENEZ GIRALDO	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN
CC	1032401871	DEIVIS ALEXANDER	MARIN OSORIO	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN
CC	1032121169	JUANITA OMARA	MONTOYA MONA	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN
Competencia Resultado de Aprendizaje Juicio de Evaluación Fecha y Hora del Juicio Evaluativo Función					
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS JUICIOS DE CREACIÓN	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/12/2024 16.37 a	CC 8127	
FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA: 2929399					
Fecha de inicio:	07/03/2024	Fecha final:	16/06/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Definición de estrategias para desarrollo turístico local	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:	Otra:	Si - No	
Puerto triunfo		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Definir estrategias para la gestión y el desarrollo comunitario en las regiones cafeteras.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
				¿Cuál?	



RELACION DE APRENDICES				
(Responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
26	09	09	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				




Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:		28/06/2024			
Ficha de Caracterización:		2929399			
Código:		41710000			
Versión:		1			
Denominación:		DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL			
Estado de la Ficha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:		07/03/2024			
Fecha Fin:		12/06/2024			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:
CC	1036130405	ANA IDALY	LOPEZ HOYOS	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS
CC	1036222229	RUT MARY	SERVA CARDONA	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

Ficha de Evaluación			
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL
3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567301 - 02PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.	APROBADO	CC 8127013 - JAURY ALONSO LL

FICHA N° 6 - NUMERO DE FICHA: 3050800					
Fecha de inicio:	14/08/2024	Fecha final:	10/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:	Otra:	Si - No	
Puerto berrio		Complementaria			
Nombre del proyecto:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales				
Nº de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
				¿Cuál?	



Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
30	18	18	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Cristian arroyave	1214718305	Carroyaveena.edu u	Fortalecimiento empresarial a la unidad productiva.	Competencias y resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:		11/12/2024			
Fecha de Caracterización:		3050800			
Código:		63310028			
Versión:		2			
Denominación:		EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES			
Estado de la Ficha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:		14/08/2024			
Fecha Fin:		10/12/2024			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
Tipo de Documento:		Número de Documento:		Nombre	
CC		1039679569		MANUELA CRISTINA	
				RUA LOZANO	
				POR CERTIFICAR	
				38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos estándares de servicio	
CC		1039680364		MARIA YOLANDA	
				COTERIO MONTOYA	
				POR CERTIFICAR	
				38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos estándares de servicio	
CC		1039686880		LEIDI YOHANA	
				CASTRILLON BARON	
				POR CERTIFICAR	
				38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos estándares de servicio	
Hoja 3					
NO APROBADO					
G H J K					
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.		APROBADO		11/12/2024 15:50 a	
625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO					



INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de
juicios evaluativos-



A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	3050781
Código:	63410444
Versión:	1
Denominación:	EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/08/2024
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001160139	YAN CARLOS	NARVAEZ SALGADO	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS INDICADORES DE GESTIÓN
CC	1037502862	JUAN FERNANDO	CADAVID TABARES	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS INDICADORES DE GESTIÓN
CC	1040732516	DUBIS MILENA	CASTRO	POR CERTIFICAR	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE



FICHA N° 7 - NUMERO DE FICHA: 3050601					
Fecha de inicio:	02/08/2024	Fecha final:	04/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL.	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
Santo domingo	Complementaria				
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
¿Cuál?					
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
27	23	23	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



**INCERTE
EVIDENCIA
FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de
juicios evaluativos-



16 sept 2024 2:26:52 p. m.
Barbosa-Puerto Berrío
Porcecito
Santo Domingo
Antioquia

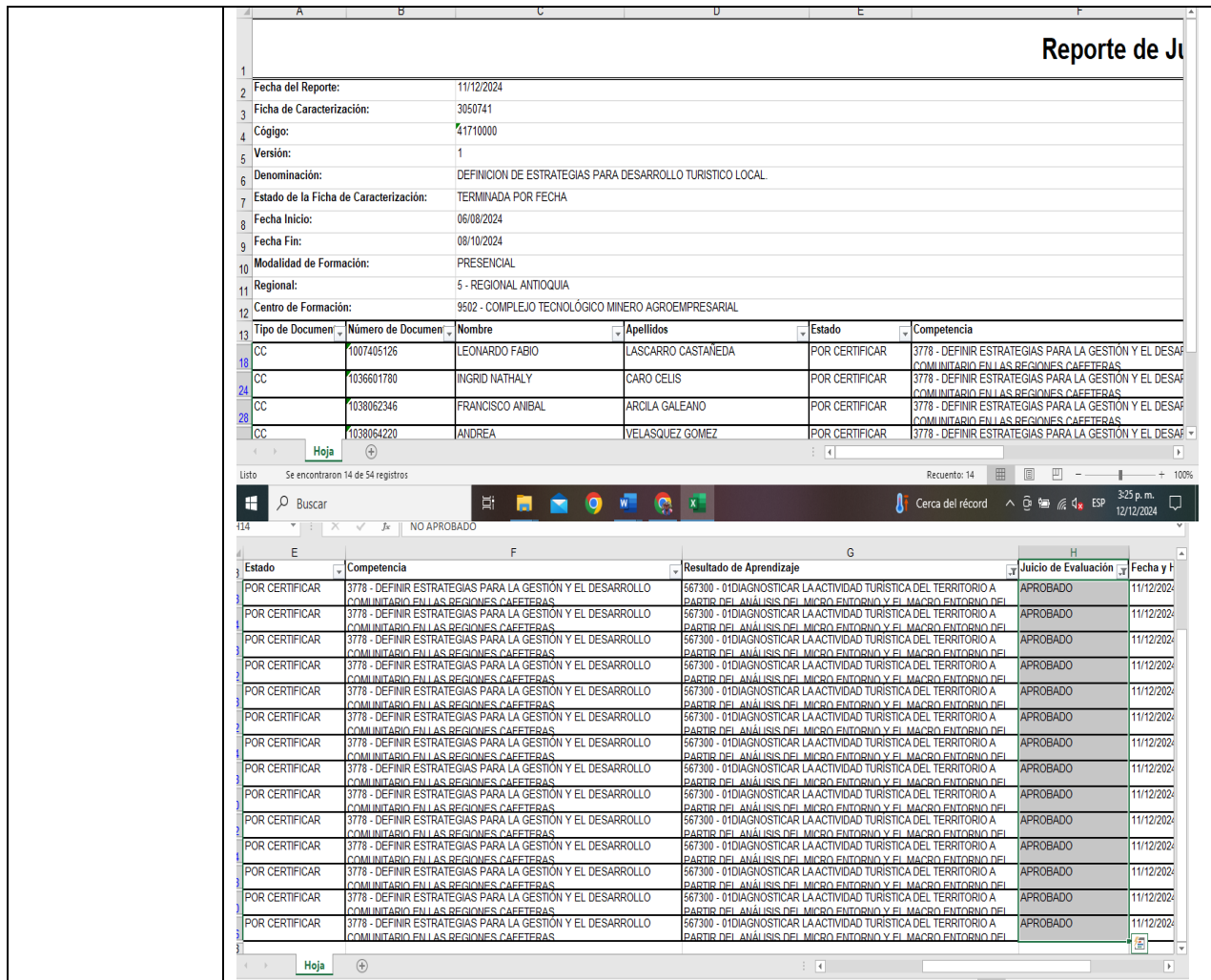


Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:	11/12/2024				
Ficha de Caracterización:	3050601				
Código:	41710000				
Versión:	1				
Denominación:	DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	02/08/2024				
Fecha Fin:	04/10/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:
CC	1000396466	YESICA ALEJANDRA	GIRALDO PIEDRAHITA	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR
CC	1017127771	NATALIA ANDREA	MENESES	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR

FICHA N° 8 - NUMERO DE FICHA: 3050741					
Fecha de inicio:	06/08/2024	Fecha final:	08/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL.	Etapas de la ficha:	Electiva		
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
maceo		Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Rural	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					



Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?	
27	14	14	Motivos personales y compromisos que les dificultaba asistir a los encuentros.	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				
				

Versión 01



27	099	09	Compromisos laborales que se cruzaban con la formación	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



**INCERTE
EVIDENCIA
FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de
juicios evaluativos-







A	B	C	D	E	F
Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:		11/12/2024			
Ficha de Caracterización:		3050653			
Código:		41710000			
Versión:		1			
Denominación:		DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL			
Estado de la Ficha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:		05/08/2024			
Fecha Fin:		21/10/2024			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1038062094	MARIA LUCEDY	ARCILA GALEANO	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS
CC	1038062889	CRISTINA ANDREA	GOMEZ MONTOYA	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS
TI	1085049145	DUBAN ANDRES	MARIN ROCHA	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS
CC	22029130	MARIA VICTORIA	RAMIREZ LOPERA	POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024
POR CERTIFICAR	3778 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS	567300 - 01DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL	APROBADO	11/12/2024

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			



--	--

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
One Drive	Evidencias Ser 2024	PROGRAMA SER CTMAE 2024	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es **Instructor/administrativo** con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
si contratista	8127013		Planilla Capacitaciones Y	Se inhabilita al terminar contrato



Sofia plus	8127013		Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si contratista	mensual	Planilla pago	Correo	Yuliana Castrillón
Secop	mensual	Montar informes	Secop II	Yuliana Castrillón
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Yuliana Castrillón
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución	Mensual	Guías de aprendizaje en planeación, ejecución y evaluación e instrumentos de evaluación. Actas de concertación, Listas de asistencia física y registro fotográfico. Pantallazo One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Ver Anexo 1 - obligación 1



	del programa SER en el SIGA.		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Trimestral	Pantallazo One Drive - Evidencias programa Ser 2024 – Ruta 2 - Estructuras Integradas acompañamientos de los instructores Empresarial a los instructores Técnicos. Ver Anexo 2 - obligación 2
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Semestral	Se realizó asesorías técnicas a proyectos postulados a la convocatoria fondo emprender, fichas 2918619, 2918627, 2918628, 3050800 y 3050781, en los municipios de caracoli y San Roque. Pantallazo One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Ver Anexo 3 - obligación 3
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Semestral	Registro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación UP reserva natural el tucan, ecotours Ver One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Anexo 4 - obligación 4



	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Mensual	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus 2024. Planilla PDF de pago de Seguridad social 2024. Ver One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Ver Anexo 5 - obligación 5.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Mensual	Pantallazo Agendas de desplazamiento. Ver One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Ver Anexo 6 - obligación 6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Trimestral, Semestral	Pantallazo con los Juicios Evaluativos de las fichas: 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800 y 2929399 Ver One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2.



			Ver Anexo 7 - obligación 7.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Trimestral	Pantallazo de Excel de formato creación de unidad productiva fichas: 2918619, 2918627, 2918628, 3050800 y 3050781. Ver One Drive – Informes Mensuales - Ruta 2. Ver Anexo 8 - obligación 8.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Semestral	Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024. Ver Anexo 9 - obligación 9
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Semestral	Pantallazo de PDF fuente de financiación postulación fondo emprender, Ver Anexo 10 - obligación 10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Mensual	Registro Fotográfico Reuniones con los Líderes, coordinadores de programa SER. Ver Anexo 11 – obligación 11



	misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Mensual	Registro Fotográfico de Reuniones con la Líder Yuliana Castrillón, coordinador académico y subdirector de complejo. Ver Anexo 12 - obligación 12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de	Mensual	Pantallazo del One Drive. Ver Anexo 13 - obligación 13



	chequeo – portafolio de evidencias.		
14	GENERALES • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Anual	Pantallazo afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA. Ver Anexo 13 - obligación 13

ANEXOS:

FOTO 1. OBLIGACIÓN 1. Pantallazo One Drive de las Formaciones Ruta 2



OneDrive interface showing the main view of the user's files. The left sidebar shows the user's profile 'Jaury Alonso Lujan Usuga' and navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', and 'Papelera de reciclaje'. The main area displays a list of folders representing months from February to October, each containing one or more elements. The top bar includes search and action buttons like 'Compartir', 'Copiar vínculo', and 'Añadir acceso directo a Mis archivos'.

OneDrive interface showing a detailed view of a specific folder. The breadcrumb path is 'INFORMES MENSUALES > JAURY ALONSO LUJAN USUGA > 2 MARZO > EVIDENCIA MENSUAL'. The main area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
F1	17 de marzo	Jaury Alonso Lujan Usi	4 elementos	Compartido	
F13	17 de marzo	Jaury Alonso Lujan Usi	1 elemento	Compartido	
F5	17 de marzo	Jaury Alonso Lujan Usi	2 elementos	Compartido	
F6	17 de marzo	Jaury Alonso Lujan Usi	1 elemento	Compartido	

FOTO 2. OBLIGACIÓN 2. Pantallazo One Drive Estructuras Integradas acompañamientos Empresarial a los Técnicos.



OneDrive interface showing a list of folders and files. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', and 'Papelera de reciclaje'. The main area displays a table of items with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño de arch..., and Compartir.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI	30 de abril	Yulianis Roldan Pereira	11 elementos	Compartido
ANCEL ALFAIRO OSSA CAÑAS	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	10 elementos	Compartido
ELIZABETH GELVES DIAZ	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	10 elementos	Compartido
ESTER CRISTINA GOMEZ RIVILLAS	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	10 elementos	Compartido
FERNEY SANCHEZ URRIAGO	8 de noviembre	Ferny Sanchez Urriag	1 elemento	Compartido
GERARDO JOSE NAVARRO SALCEDO	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	4 elementos	Compartido
JAIME LUIS MEDINA BOHORQUEZ	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	8 elementos	Compartido
JAURY ALONSO LUJAN USUGA	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	9 elementos	Compartido
LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	9 elementos	Compartido
LEONARDO MALDONADO MONSALVE	8 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	8 elementos	Compartido

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
2918619_EMPRENDEDOR EN PRESTACION ...	18 de noviembre	Jaury Alonso Lujan Usu	10 elementos	Compartido
2918627_EMPRENDEDOR EN DESARROLLO...	9 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	10 elementos	Compartido
2918628_EMPRENDEDORES EN RECORRID...	9 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	10 elementos	Compartido
2929399_DEFINICION DE ESTRATEGIAS PAR...	9 de mayo	Yulianis Roldan Pereira	9 elementos	Compartido
3050601 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS P...	Ayer a las 8:35 AM	Yulianis Roldan Pereira	8 elementos	Compartido
3050653 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS P...	Ayer a las 8:37 AM	Yulianis Roldan Pereira	8 elementos	Compartido
3050781_EMPRENDEDORES EN RECORRID...	24 de noviembre	Jaury Alonso Lujan Usu	9 elementos	Compartido
3050800_EMPRENDEDOR EN DESARROLLO...	24 de noviembre	Jaury Alonso Lujan Usu	9 elementos	Compartido
FICHA 3050741 - DEFINICION DE ESTRATE...	28 de noviembre	Jaury Alonso Lujan Usu	8 elementos	Compartido

FOTO 3. OBLIGACIÓN 3. Pantallazo One Drive PDF programación de horas en la plataforma Sofia Plus Proyector ganadores Ruta 1.

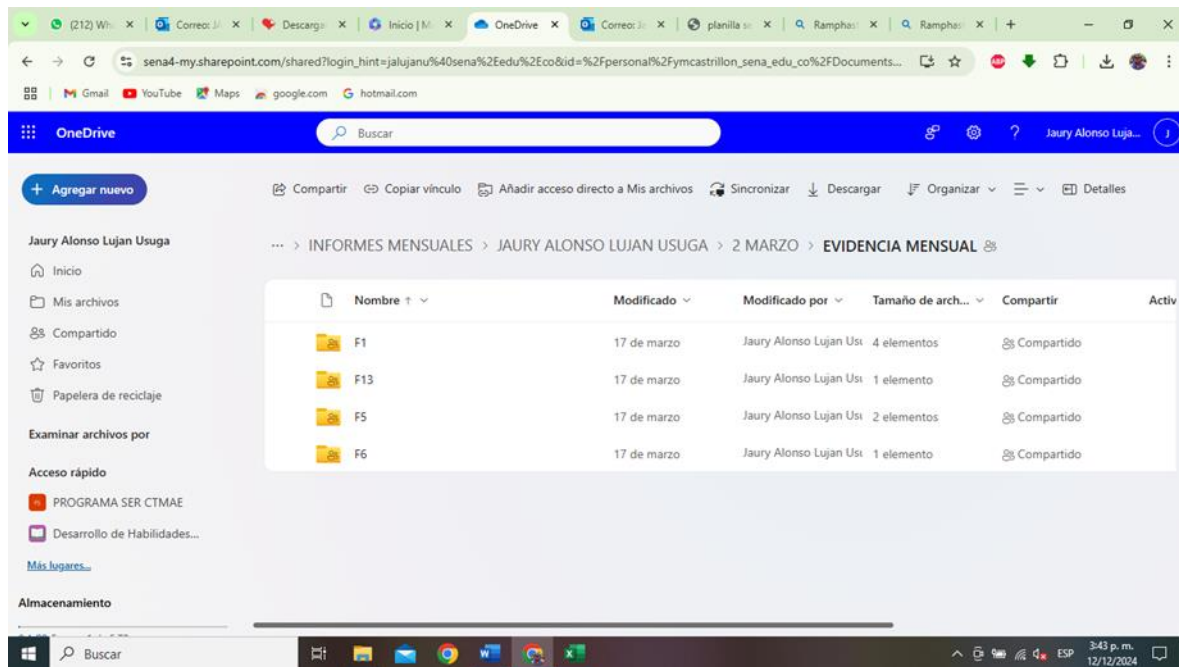
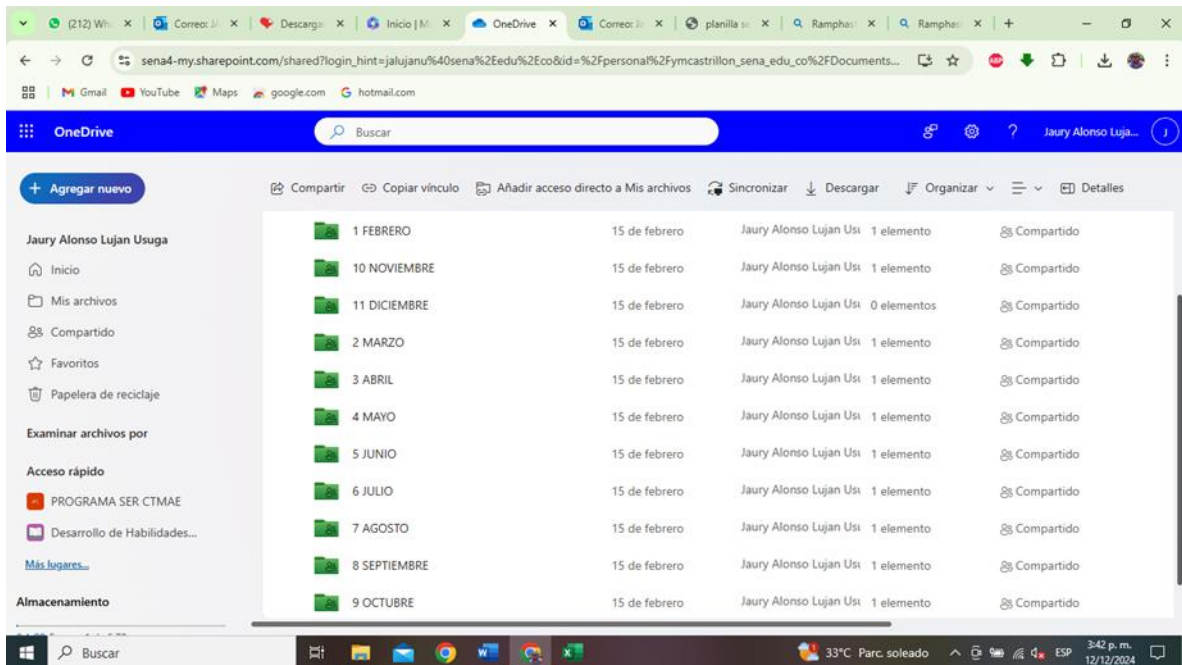


FOTO 4. OBLIGACIÓN 4. Registro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación UP reserva natural el tucan – ecotours .

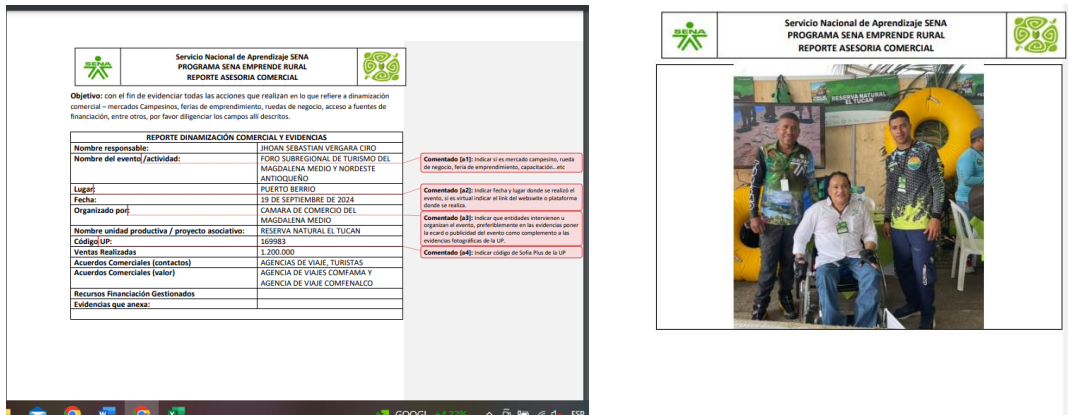


FOTO 5. OBLIGACIÓN 5. Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus 2024, Planilla PDF de pago de Seguridad social 2024.

Versión 01

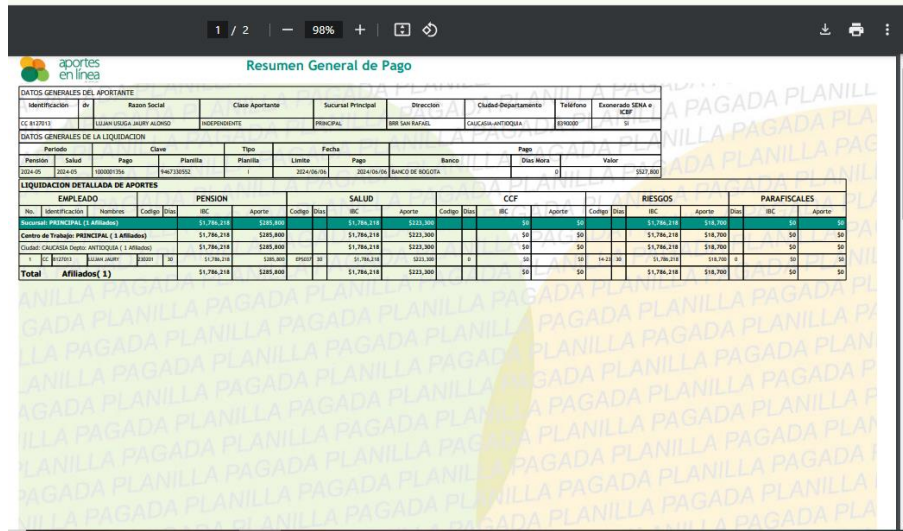


FOTO 6. OBLIGACIÓN 6. Pantallazo Agendas de desplazamiento 2024.

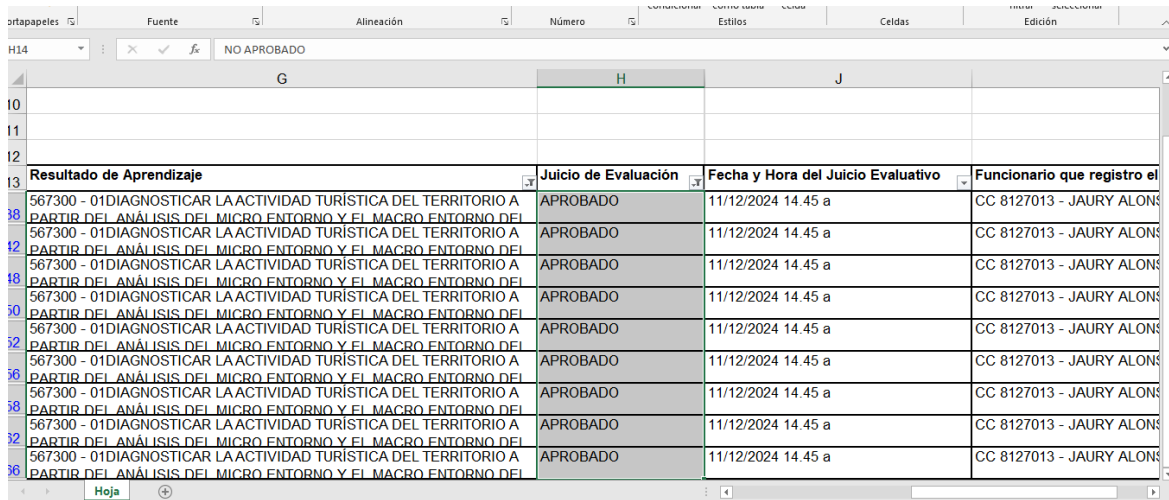
		Versión: 04	
		Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		24/09/2024	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
JAURY ALONSO LUJAN USUGA		Tipo:	C.C. No. 8.127.013
CONTRATO	No.	CO1.PCCONTR.5BZ9461	AÑO 2024
		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15 12 2024
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9502_001 - 5_9502_002 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia		DEPENDENCIA/CENTRO Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERNANDO CANO GOMEZ		CARGO SUBDIRECTOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO		CARGO COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA	CISNEROS- CORREGIMIENTO SANTIAGO (SANTO DOMINGO)- CISNEROS, CISNEROS- VEREDA LA UNION (MACEO)- CISNEROS, CISNEROS- VEREDA EL 62 (CARACOL)-CISNEROS, CISNEROS - VEREDA BODEGAS(PUERTO BERRIO)- CISNEROS, CISNEROS- CORREGIMIENTO PROVIDENCIA(SAN ROQUE)- CISNEROS		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL			DEPENDENCIA/CENTRO
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	CORREGIMIENTO SANTIAGO (SANTO DOMINGO), VEREDA LA UNION(MACEO), VEREDA EL 62 (CARACOL), VEREDA BODEGAS(PUERTO	ENTIDAD O EMPRESA:	CONTACTO



para el año 2024 en las zonas de SANTO DOMINGO - MALEU - CARACOLI - PUERTO BERRIO - SAN NUQUE	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
AGENDA	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día 1 : 30/09/2024 Desplazamientos ruta de ida: CISNEROS a la CORREGIMIENTO SANTIAGO(SANTO DOMINGO) Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: desarrollar estrategias que permitan la articulación de los diferentes actores de la actividad turística en el municipio de Puerto Nare. Desplazamientos Internos: Regreso del CORREGIMIENTO SANTIAGO (SANTO DOMINGO al municipio de CISNEROS).	
Día 2: 01/10/2024 Desplazamientos internos: Desplazamiento de CISNEROS a VEREDA LA UNION(MACEO) Actividades a ejecutar: Diagnosticar la actividad turística del territorio a partir del análisis del micro entorno y el macro entorno del sector. Desplazamientos internos: Regreso de VEREDA LA UNION (MACEO) a CISNEROS	
DIA 3: 02/10/2024 Desplazamientos interno: Desplazamiento de CISNEROS a VEREDA EL 62(CARACOLI) Medio de transporte: Terrestre actividades a ejecutar: Indagación de oportunidades de mercado y recursos disponibles para la prestación de servicios de alojamiento rural. desplazamientos internos: Regreso del VEREDA EL 62 (CARACOLI) a CISNEROS	
DIA 4: 03/10/2024 Desplazamiento interno: de CISNEROS a la VEREDA BODEGAS (PUERTO BERRIO) actividades a ejecutar: Diagnosticar la actividad turística del territorio a partir del análisis del micro entorno y el macro entorno del sector. desplazamientos interno: Regreso de la VEREDA BODEGAS (PUERTO BERRIO) a CISNEROS.	

FOTO 7. OBLIGACIÓN 7. Pantallazo de juicios evaluativos 2024.

Reporte de Juicios de Evaluación											



ITEM		CODIGO UP	FECHA CREACIÓN	FECHA ENTREGA DE MATERIALES (DEBE SER LA MISMA FECHA DEL ACTA DE ENTREGA)	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	VERSION DEL PROGRAMA DE FORMACION	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	NÚMERO HOMER
1	169983	30/09/2024	16/09/2024	RESERVA NATURAL EL TUCAN	63340068	EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	1	2918619		
2	169963	13/03/2024	16/09/2024	ECOLOGDE CAMPING GUADALUPE	63310028	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	2	2918627		
3	169964	14/03/2024	16/09/2024	CIOCCOLATO	63410444	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	1	2918628		
5						EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS				



tapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición									
23 170785									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	169963	13/03/2024	16/09/2024	ECOLOGGE CAMPING GUADALUPE	63310028	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	2	2918627	
3	169964	14/03/2024	16/09/2024	CIOCCOLATO	63410444	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	1	2918628	
5	170784	24/10/2024	4/10/2024	ECOTOURS	63310028	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	2	3050800	
6	170785	24/10/2024	8/10/2024	FINCA AGROTURISTICA EL RECUERDO	63410444	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	1	3050781	
7									
8									

FOTO 9. OBLIGACIÓN 9. Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024.



FOTO 10. OBLIGACIÓN 10. Pantallazo de PDF fuente de financiación Se presentaron 4 proyecto a la convocatoria fondo emprender sector economía rural.
Se condonaron 2 proyecto que ejecutaron fondo emprender



Google Chrome browser window showing a document titled "fondoemprender.com/Normatividad/Resolucion_condonacion_1-2841_2024.pdf". The document content is a table with 5 rows and 10 columns, listing agricultural and livestock businesses and their owners.

43	81361	FINCA LEDHERA LA ESMERALDA	FINCA LEDHERA LA GRANJA SAS	3385 del 15/12/2022	JUAN CARLOS VARGAS MEJIA (apellidos) con cédula de ciudadanía No. 1095805459	1597	\$ 79.959.000,00	\$ 79.959.000,00	
44	81340	DANTATUR	DANTATUR S.A.S	3374 del 15/12/2022	ANA JULIA BETANCOUR DUCUE (apellidos) con cédula de ciudadanía No. 52785285	1597	\$ 79.946.000,00	\$ 79.946.000,00	
45	81338	POLLO SEMICRIOLLO DOÑA MARINA	POLLO SEMICRIOLLO DOÑA MARINA S.A.S	3375 del 15/12/2022	ILDER ADRIAN GARCIA CARRASCAL (apellidos) con cédula de ciudadanía No. 1091677351	1597	\$ 79.680.000,00	\$ 79.680.000,00	
46	80895	GANADERIA SARON	GANADERIA SARON S.A.S	3385 del 15/12/2022	CESAR MAURICIO ALZATE GARZON (apellidos) con cédula de ciudadanía No. 61999325	1597	\$ 79.999.990,00	\$ 79.999.187,00	

Below the browser window, a Microsoft Excel spreadsheet titled "Informe_Preliminar_evaluacion_Conv_12..." is open. The spreadsheet displays a table with 6 columns: Consecutivo, Id Plan de Negocios, Ciudad, Departamento, Resultados de la Evaluación, and Concepto de la Evaluación. The data is as follows:

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Ciudad	Departamento	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
419	102871	Maceo	Antioquia	68,33	Viable
433	102823	San Roque	Antioquia	52,74	No Viable
439	102779	Caracol	Antioquia	27,49	No Viable

FOTO 11. OBLIGACIÓN 11. Registro Fotográfico Reuniones con los Líderes, coordinadores de programa SER.

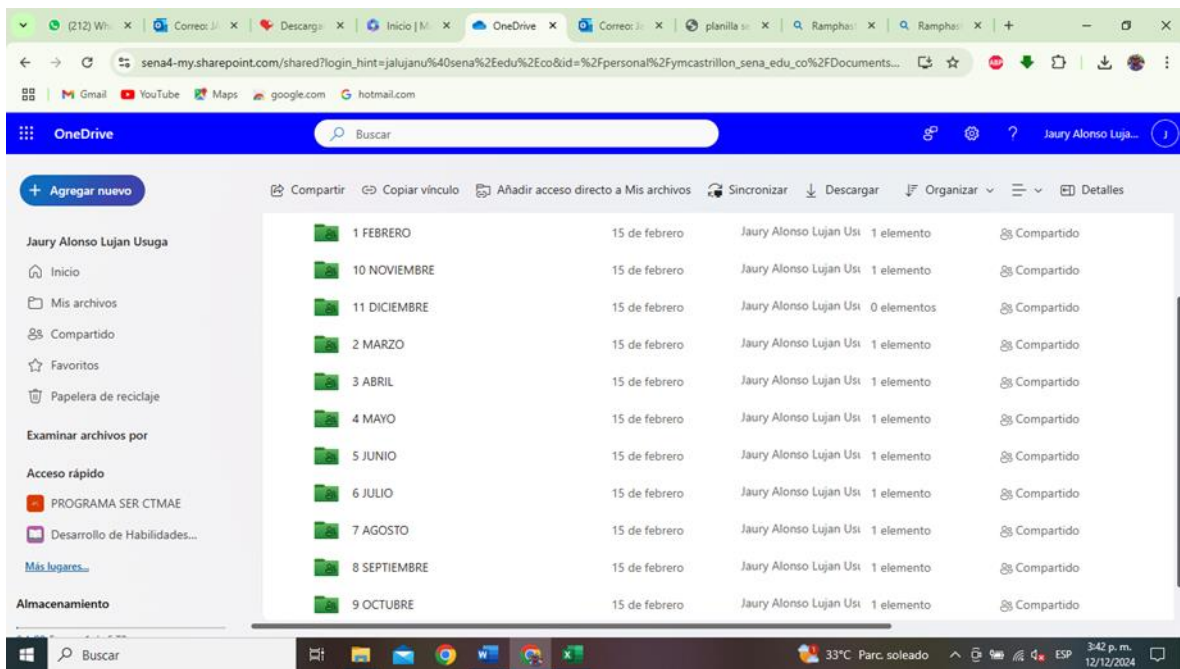


FOTO 12. OBLIGACIÓN 12. Registro Fotográfico de Reuniones con la Líder Yuliana Castrillón, coordinador académico y subdirector de complejo.





FOTO 13. OBLIGACIÓN 13. Pantallazo del One Drive.



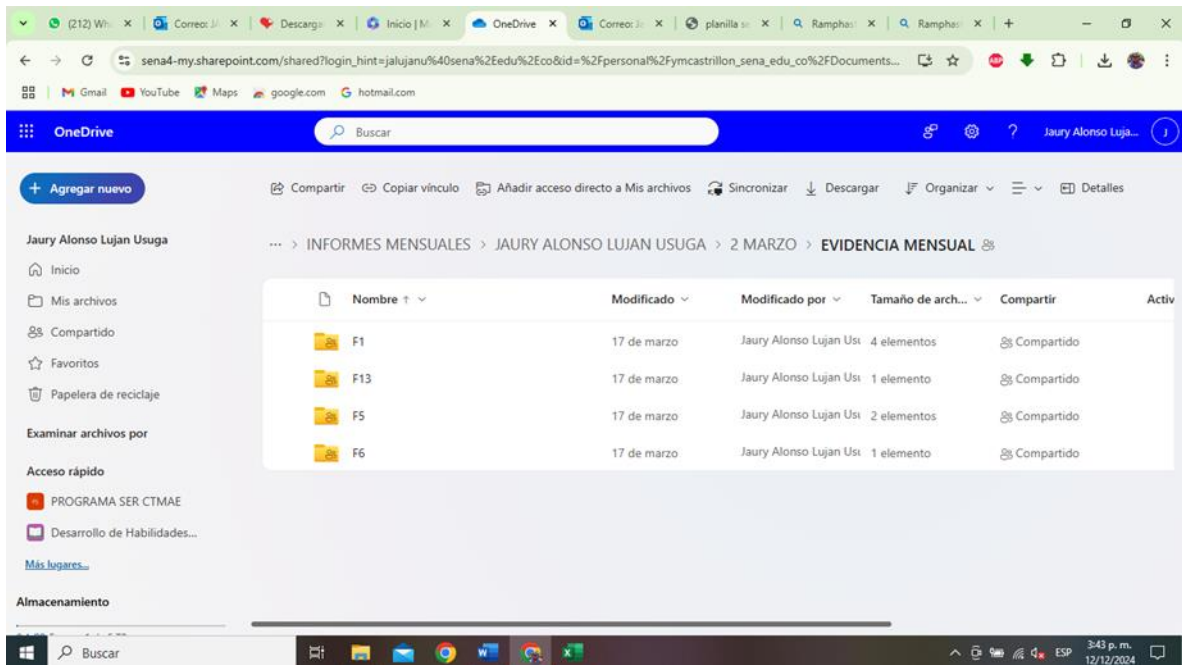


FOTO 13. OBLIGACIÓN 13. Pantallazo afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JAURY ALONSO LUJAN USUGA** identificado con **CC No. 8127013**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INDEPENDIENTE CONTRATANTE NO AFILIADO (DECRETO 723/2013) - N°. 899999995	Fecha de afiliación: 23/01/2018 Fecha de inicio de cobertura: 10/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/01/2024 Fecha fin de Contrato: 31/07/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1 Cargo : TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivagov.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS". Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012459596.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 15 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nº 802 071 317 - Línea gratuita nacional 01-8000-10170 Teléfono: (0057) 200-7000
Bulevar del Consumidor Paredes de Arco sobre Orquídea Interior - Informacion@positiva.gov.co
Carrera 54 No 80 - 13 Oficina 200 Bogotá, Colombia (0057) 002 8884

Positiva Compañía de Seguros @positivacl @positivacl @positivacl

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



FIRMA

JAURY ALONSO LUJAN USUGA
CONTRATISTA

Proyectó: Jaury Alonso Lujan Usuga
Cargo: Instructor SER

Revisó: Yulianis Roldán Pereira 
Cargo: Apoyo administrativo SER

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 13

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5829461 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 15/12/2024

INFORME No 8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5829461	
Contratista:	JAURY ALONSO LUJAN USUGA	
Valor del Contrato:	\$ 46.888.223	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042674	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 13

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X			
Justificación de la novedad:						
Novedad informada a la aseguradora						
SI		NO				
		Fecha informe novedad aseguradora:				
		Vigencia Final Póliza:				
		Valor Final Póliza:				
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).						
3. INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:		\$ 46.888.223				
Pago mensual:		\$ 2.232.773				
Valor Total pagado:		\$ 46.888.223				
Saldo financiero a ejecutar:		\$ 0				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de la planilla de aportes:		9477475652				
Valor total del aporte:		Salud	Pensiones	ARL		
\$527,800		\$223.300	\$285.800	\$18,700		
Es pensionado		SI:	NO: X			
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 13

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación Complementaria: EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Días de ejecución: Ficha: 3050800 Los días 02, 04, 09, 10 de diciembre de 2024.	X			Listado de asistencia, registro fotográfico.. Carpeta F1	

		EMPRENDEDORES RECORRIDOS AGROECOTURISMO.	EN DE						
		Competencia: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.							
		Resultados de Aprendizaje: Planear el servicio de guianza de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y políticas de la organización.							
		Días de ejecución: Ficha: 3050781 Los días 05, 06, 11, 12, 13 de diciembre de 2024.							
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X			Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 6 de 13
---	--	---

	unidades productivas.						
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social. Carpeta F5	

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 7 de 13
---	--	---

	del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.						
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación masiva de los aprendices de las fichas: 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800.	X			Excel de los juicios evaluativos plataforma Sofía Plus. Carpeta F7.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Listado de asistencia, registro fotográfico. Carpeta F9.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.						obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en reunión final de entrega de puesto terminación del contrato. Asistentes: subdirector del complejo, coordinadores académicos, líder del programa e instructores del CTMAE.	X			Registro fotográfico y listado de asistencia.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F13.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.						
14	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 10 de 13
---	--	--

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (15) días del mes de diciembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5829461 de 2024

PANTALLAZO SOFIA PLUS

JAURY ALONSO LUJAN

Ayuda y soporte
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	13367091
Nombre del Instructor	JAURY ALONSO LUJAN USUGA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	8127013
Responsabilidad	DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTIC
Fecha Inicial	01/12/2024
Fecha Final	16/12/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.- a214;



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5829461 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 13

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24
					00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3050800)EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	08:00 - 16:00: (3050800)EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	08:00 - 16:00: (3050800)EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	08:00 - 16:00: (3050781)EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	08:00 - 16:00: (3050781)EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	08/12/24
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3050800)EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	08:00 - 16:00: (3050800)EMPREENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	08:00 - 16:00: (3050781)EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	08:00 - 16:00: (3050781)EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	08:00 - 16:00: (3050781)EMPREENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	15/12/24
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
					22/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a214;





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, 15 de diciembre de 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5829461**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5829461 del año 2024

Jaury Alonso Lujan Usuga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8127013 de Medellín (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.888.223)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773)**.



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación Complementaria: EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Ficha: 3050800 Los días	Listado de asistencia, registro fotográfico. Carpeta F1



		02, 04, 09, 10 de diciembre de 2024. EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO. Competencia: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. Resultados de Aprendizaje: Planear el servicio de guianza de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y políticas de la organización. Ficha: 3050781 Los días 05, 06, 11, 12, 13 de diciembre de 2024.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, pago de la seguridad social. Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación masiva de los aprendices de las fichas: 2918619, 2918627, 2918628, 3050601,	Excel de los juicios evaluativos plataforma Sofia Plus. Carpeta F7.



		3050653, 3050741, 3050781, 3050800.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Se participó en reunión final de entrega de puesto terminación del contrato. Asistentes: subdirector del complejo, coordinadores académicos, líder del	Registro fotográfico y listado de asistencia. Carpeta F12



	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	programa e instructores del CTMAE.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F13.
14	GENERALES - Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. - Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo -	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	Coordinación Nacional SER.		
--	-------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477475652 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente,



Jaury Alonso Lujan Usuga

Contratista

C.C. No. 8127013

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5829461 de 2024

Coordinador académico de programas especiales.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 8127013		LUJAN USUGA JAURY ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BRR SAN RAFAEL	CAUCASIA-ANTIOQUIA	8390000	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000001555	9477475652	I	2024/12/04	2024/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	\$527,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL(1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0	
Ciudad: CAUCASIA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0	
1	CC	8127013	LUJAN JAURY	230201	30	\$1,786,218	\$285,800	EP5037	30	\$1,786,218	\$223,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,786,218	\$18,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8127013		LUJAN USUGA JAURY ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BRR SAN RAFAEL	CAUCASIA-ANTIOQUIA	8390000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000001555	9477475652	I	2024/12/04	2024/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	\$527,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
TOTAL				1	\$527,800	\$0	\$0	\$527,800	



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:JAURY ALONSO LUJAN USUGA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRIO	FECHA	15/12/2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	8.127.013
--------	---------------	-------	------------	----------	-----------	-----------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5829461 del 02 de febrero de 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

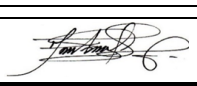
CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO DE JESUS ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIN	<i>Liliana M. Londoño</i>
TESORERIA	X	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Builes</i>
OTRO	X	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia T.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :


Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUJAN USUGA JAURY ALONSO identificado(a) con CC. 8127013 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2024 a las 18:01:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5829461del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAURY ALONSO LUJAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 8127013 de Medellin

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la vigencia del contrato se impartió formación en las fichas 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800 y 2929399 siguiendo lineamientos de la formación profesional integral y lineamientos del programa SER.	Guías de aprendizaje en planeación, ejecución y evaluación e instrumentos de evaluación. Actas de concertación, Listas de asistencia física y registro fotográfico.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Durante la vigencia del contrato se articuló con los instructores de emprendimiento para alistar y realizar procesos	Estructuras Integradas acompañamientos de los instructores Empresarial a los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	de atención a las diferentes fichas a cargo.	instructores Técnicos.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó asesorías técnicas a proyectos ganadores del programa SER, fichas 2928627 y 3050800 , en los municipios de puerto triunfo y puerto berrio.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Regístro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación UP reserva natural el tucan y ecotours	Registro fotográfico y listado de asistencia.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante la vigencia del contrato se entregó mes a mes informes de ejecución contractual, pagos de planillas de seguridad social y reporte de programación en sofia plus.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus 2024. Planilla PDF de pago de Seguridad social 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato se realizaron agendas de desplazamiento de las salidas realizadas a las diferentes veredas y se enviaron a líder programa SER.	Agendas de desplazamiento mes a mes.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante la vigencia del contrato se evaluaron los resultados de aprendiza de las fichas: 2912909, 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800 y 2929399	Excel de los juicios evaluativos plataforma Sofía Plus.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrego la información requerida de unidades productivas de negocios rurales para su creación en el aplicativo sofia plus.	Formato creación unidades productivas.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante la presente vigencia del contrato se participó en reuniones de inducción y reinducción convocadas por la líder de programa SER.	Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Durante la presente vigencia del contrato se realizaron postulaciones a convocatorias y solicitudes a alcaldías municipales con el objetivo de canalizar recursos para las unidades productivas.	PDF fuente de financiación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales y presenciales con subdirector de centro, líder de programa SER y dinamizador regional.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales y presenciales con subdirector de centro, líder de programa SER y dinamizador regional.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Durante la vigencia del contrato se alimentó el one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Evidencias One Drive programa SER 2024.
14	GENERALES Realizar su afiliación ante la	Para el inicio del contrato se realizó afiliación al sistema de riesgos	Certificado de afiliación a sistema de riesgos laborales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	laborales establecido por el SENA	
--	---	-----------------------------------	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: cisneros – Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 46.888.223

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 71193608

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Valor total del contrato	\$ 46.888.223
Valor Ejecutado	\$ 46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	8224	Valor Total:	46.739.371,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	8127013	Tercero:		JAURY ALONSO LUJAN USUGA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5829461		Fecha:	31/01/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección d						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				26524		45300224	2024-02-29	4.316.693,00	17.267,00	4.299.426,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				56624		82266224	2024-03-26	4.465.545,00	19.793,00	4.445.752,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				129024		122169024	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				206824		163203224	2024-05-30	4.465.545,00	68.274,00	4.397.271,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				261724		201336224	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				313124		246540524	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-02-11:12 a. m.	

2024-09-03	223524	4.465.545,00	0,00	412924		310702624	2024-09-09	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES S	CO1.PCCN TR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES- CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				469824		350211324	2024-09-30	4.465.545,00	290.572,00	4.174.973,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5829461	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5829461- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				541424		402562624	2024-10-30	4.465.545,00	154.200,00	4.311.345,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5829461	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58294610 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				623424		447803324	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5829461	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58294610 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				688424		497751824	2024-12-20	2.232.773,00	8.931,00	2.223.842,00	37172567640	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5829461	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5829461 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

